|  |
| --- |
| **ACTA D'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS** |

D’acord amb el que disposa l’article 11 del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents, seguint el procediment establert per la Comissió Municipal d’Avaluació i Accés a la Documentació i en aplicació del Calendari de conservació i accés a la documentació de l’Ajuntament de Barcelona, es fa constar que el dia ... **del mes de....de 202**... s’ha destruït la documentació següent:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Codi Norma |  |  |
|  |  |  | |
| Denominació de la sèrie | |  | |
|  | |  | |
| Dates extremes | |  |
|  | |  | |
| Volum eliminat | |  |
|  | |  | |
| Mostreig | |  | |
|  | |  | |
| Òrgan productor | |  | |
|  | |  | |
| Arxiu / òrgan dipositari | |  | |
|  | |  | |
| Observacions: | |  | |

I, perquè consti a efectes de comunicació a la Comissió Municipal d’Avaluació i Accés a la Documentació, signo aquesta acta.

Nom de la persona [si no apareix en la signatura electrònica]

Càrrec de la persona responsable d’arxiu

Lloc i data [no és necessari si consten a la signatura electrònica]