

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

A100 Acció i òrgans de govern

A105.01	21/96	Padró Municipal d'Habitants: Expedients de Rectificacions	5 anys	conservació	No aplica		
A105.02	29/98	Padró Municipal d'Habitants	5 anys	conservació	No aplica		
A113.01	8/92	Serveis Militars: Llibres de Registre de Llevés	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A114.01	12/92	Expedients Personals d'Incorporats a Files	No aplica	conservació parcial	No aplica		Conservar la Fitxa d'Allistament Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A115.01	9/92	Expedients Generals de Llevés	No aplica	conservació parcial	No aplica		Conservar l'Acta de Tancament o Classificació Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A116.01	10/92	Expedients personals de pròfugs	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A117.01	11/92	Expedients Personals d'Exclosos	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A118.01	13/92	Expedients Personals de Pròrrogues	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
A119.01	14/92	Expedients Personals de Baixes	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A120.01	15/92	Expedients Personals de Mosos Forans	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A121.01	3/02	Expedients personals d'objectors adscrits a l'Ajuntament de Barcelona	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tancada l'any 2002
A121.02	4/02	Expedients personals d'objectors: Places i llocs de realització de la Prestació Social Substitutòria	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tancada l'any 2002
A121.03 U14	5/02	Expedients personals d'objectors: Campanyes específiques de la Prestació Social Substitutòria	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tancada l'any 2002
A134.01	24/96	Consell Plenari: Actes	5 anys	conservació	No aplica		
A134.02	03/2011	Expedients de sessions del Plenari del Consell Municipal	No aplica	eliminació 1 any	No aplica	Lliure	Eliminació un cop efectuada la transcripció al Llibre d'Actes del Ple i transcorregut el termini d'1 any des de la data de celebració de la sessió.
A135.01	33/98	Comissió Municipal Permanent: Actes	5 anys	conservació	No aplica	Lliure	Sèrie tancada el 1985

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
A139.01	04/2011	Expedients de sessions de la Comissió de Govern	No aplica	conservació parcial	No aplica	Lliure	Conservació permanent del Llibre d'Actes de la Comissió de Govern i eliminació de la documentació un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes i transcorregut 1 any de la data de la sessió.
A141.01	09/95	Consell Municipal de Districte: Expedients de nomenaments de Consellers	No aplica	eliminació 4 anys	No aplica	Lliure	Conservació del Llibre de Decrets
A141.02	11/98	Consell Municipal de Districte: Actes	5 anys	conservació	No aplica	Lliure	Règim d'accés: accés lliure, amb restriccions. Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals. Vigència de la restricció: restricció de trenta anys des de la producció del document
A144.01	34/01	Òrgans de Govern Unipersonals: Alcalde	No aplica	conservació	No aplica		
A148.01	35/93	Òrgans de Govern Autònoms: Actes de la Comissió Tècnica d'Administració	5 anys	conservació	No aplica		
A151.01	3/12	Expedients d'impuls i control de l'acció de govern (Inclusos prec, preguntes, proposicions, declaracions de grup, institucionals, compareixences i seguiment d'iniciatives).		conservació	No aplica	Lliure	Conservació permanent de l'expedient principal de la Secretaria General i les secretaries jurídiques de Districtes. Destrucció en el termini de 5 anys dels expedients secundaris conservats pels grups polítics i regidories.
A157.01	30/01	Ordenances: Ordenances Fiscals	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
A160.01	31/97	Decrets: Resolucions	5 anys	conservació	No aplica		Per expedient secundari, caldria considerar en aquest cas els llibres de decrets o resolucions que es confeccionen a cadascun dels districtes, o altres òrgans municipals. A efectes d'identificació cal tenir en compte que el terme decret inclou resolucions, i que per tant, s'està parlant d'una única sèrie.
A168.01	30/98	Registre Civil Municipal: Índex de natalitat	5 anys	conservació	No aplica		La sèrie es considera oberta. Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.
A169.01	30/98	Registre Civil Municipal: Índex de nupcialitat	5 anys	conservació	No aplica		La sèrie es considera oberta. Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.
A169.02	02/97	Registre Civil Municipal: Expedients de matrimonis civils	No aplica	conservació parcial	No aplica		Conservació de l'Acta dipositada en la Secretaria General de l'Ajuntament i eliminació en 5 anys de la resta de documentació dels districtes i Gabinet d'Alcaldia.
A171.01	30/98	Registre Civil Municipal: Índex de mortalitat	5 anys	conservació	No aplica		La sèrie es considera oberta. Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.
A172.01	29/02	Unions Civils: Expedients d'Unions Civils	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
A172.02	30/02	Unions Civils: Llibre Principal del Registre Municipal d'Unions Civils	5 anys	conservació	No aplica		
A174.01	34/98	Comissió Municipal Executiva: Actes	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tancada el 1979
A176.01	18/95	Iniciativa Ciutadana: Projecte premi "Faci d'Alcalde"	5 anys	conservació	No aplica		
A178.1 U3	12/05	Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona	5 anys	conservació	No aplica		
A178.2 U3	11/05	Estudis sociològics i d'opinió	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservació permanent de les taules de resultats i de l'Informes de resultats. Eliminació dels qüestionaris en el termini de dos anys de finalitzat l'estudi.
A181.01	32/98	Òrgans Informatius i Especials: Comissió Informativa de la Vida Corporativa. Actes	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tancada el 1961
A189.01	12/98	Comissió de Govern de Districte: Actes	5 anys	conservació	No aplica		
A195.01	08/2008	Consells de Participació. Expedients del Consell de Ciutat	5 anys	conservació	No aplica	Lliure	

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

B100 Actes protocol·laris i relacions externes

B101.01	23/95	Actes Protocol·laris: Expedients d'Actes Protocol·laris Municipals	5 anys	conservació	No aplica		
B101.02	8/93	Actes Protocol·laris: Resums i parts diaris	5 anys	conservació	No aplica		
B104.01	27/95	Viatges i visites: Sol·licitud de lliurament d'objectes i regals	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		
B104.02	29/95	Viatges i visites: Llibres de registre de control intern de lliurament d'objectes per a hostes de l'ajuntament	5 anys	conservació	No aplica		
B104.03	35/01	Viatges i visites: Viatges de l'Alcalde	5 anys	conservació	No aplica		
B117.01	55/94	Agraïments i Felicitacions: Felicitacions de Nadal	5 anys	conservació	No aplica		
B122.01	01/98	Agrupacions Municipals: Relacions	No aplica	eliminació 6 mesos	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
B129.01	11/00	Departaments i Organismes Autònoms: Autoritzacions d'espectacles culturals i activitats esportives	No aplica	eliminació 1 any	cronològic		
B140.01	1/2016	Relacions amb l'Administració de Justícia. Citacions judicials	No aplica	eliminació 2 anys	No aplica	Restringit	Eliminació total en un termini de dos anys des de la citació.
B155.01	06/93	Notes de Premsa: Emissions de radio	5 anys	conservació	No aplica		
B158.01	07/93	Reculls de premsa	5 anys	conservació	No aplica		Els terminis d'eliminació s'aplicaran a criteri de la dependència receptora. Aplicació de l'Ordre de 15 d'octubre de 1992 del Departament de Cultura de la Generalitat.
B164.01	02/01 i 3/14	Particulars: Correspondència amb els ciutadans	No aplica	eliminació 2 anys	No aplica		
B164.02	3/2014	Relacions amb els ciutadans. Incidències, informació, consultes, queixes i suggeriments	No aplica	eliminació 2 anys	No aplica	Restringit	Eliminació de la documentació, en suport paper, transcorreguts dos anys del tancament de la consulta. Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre.
B172.01	33/97	Cooperació Internacional: Expedients d'Ajut Humanitari	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

C100 Afers jurídics

C103.01	19/93	Contenciós General: Expedients	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie també coneguda pel terme Contenciós Administratiu
C103.02	37/01	Contenciós General: Multes de trànsit	No aplica	eliminació 5 anys	mètode de l'exemplar		
C104.01	4/91	Contenciós Tributari. Reclamacions contra les liquidacions efectuades per l'Ajuntament davant el Tribunal Econòmic-Administratiu Provincial i Contenciós	No aplica	eliminació	qualitatiu		Destrucció total en el termini de 5 anys des del tancament de l'expedient. Mostreig: conservació d'un expedient per any i de cada tipus de reclamació.
C105.01	24/01	Procediments Judicials. Civils: Assumptes judicials civils	5 anys	conservació	No aplica		
C106.01	25/01	Procediments Judicials. Penals: Assumptes judicials penals	5 anys	conservació	No aplica		
C107.01	13/07	Procediments judicials. Laborals: Procediments judicials laborals i de Seguretat Social	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
C109.01	31/99	Convenis	5 anys	conservació	No aplica		Conservació del conveni dipositat en Secretaria General. Eliminació de les còpies generades per les diferents dependències administratives. Cal diferenciar entre la còpia estricta del conveni i l'expedient generat a l'entorn d'aquest, que amb tota probabilitat inclourà una còpia del conveni, entre d'altra documentació.
C110.01	09/2010	Informes jurídics (còpies)	No aplica	eliminació 1 any	qualitatiu	Restringit	Eliminació dels informes jurídics (còpies) al cap d'un any de la seva emissió, tant en suport paper com en suport electrònic i fer un mostreig selectiu dels informes més rellevants, per la seva temàtica o interpretacions jurídiques que continguin.
C119.01	10/08	Procediments administratius: Expedients per defunció ab intestat	5 anys	eliminació 31 anys	No aplica	Restringit 25 anys	Eliminació als 31 anys del tancament de l'expedient
C120.01	17/96	Responsabilitat patrimonial: Expedients d'Indemnitzacions als particulars a causa de l'estat de les vies públiques	5 anys	eliminació 7 anys	cronològic		
C123.01	03/01	Expedients d'arbitratge: Expedients d'arbitratge i mediació	5 anys	eliminació 7 anys	No aplica		
C124.01	34/00	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors de transport escolar	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		
C124.02	51/01	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors de control alimentari	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
C124.03	37/02	Procediments sancionadors: Expedients genèrics de transgressió de normes	5 anys	conservació	No aplica	Restringit	Termini restricció: 25 anys d'ençà la mort de la persona afectada i, si no s'en coneix la data, 50 anys de la producció del document.
C124.04	12/02	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors per part de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
C124.05	22/02	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors per infraccions tributàries	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		
C124.06	38/02	Procediments sancionadors: Procediments sancionadors abreujats	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		
C127.01	13/02	Procediments d'embargament-traves: Expedients d'embargament i traves sobre adjudicacions de llocs de venda	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
C127.02	40/02	Procediments d'embargament-traves: Embargaments i traves sobre proveïdors	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

D100 Organització i coordinació administratives

D106.01	05/93	Normatives d'Organització i Funcionament	No aplica	eliminació 5 anys	qualitatiu		
D113.01	14/07	Registre General d'Entrada	5 anys	conservació	No aplica	Lliure	
D115.01	35/99	Reunions Tecnicoadministratives: Caràcter supramunicipal	5 anys	conservació	No aplica		
D121.01	16/93	Organigrama Orgànic: Expedients d'Estructura Orgànica	5 anys	conservació	No aplica		
D124.01	09/99 05/00	Memòria	5 anys	conservació	No aplica		Conservació de la memòria anual, i en el seu defecte de l'informe anual o similars Extensió de dictamen CTE exp. 16/00 de 16-3-2000
F124.01	46/99	Formació Interna: Cursos de Formació. Bases de Dades	5 anys	conservació	No aplica		Conservació de la sèrie documental en suport informàtic Conservació de la sèrie documental en suport paper fins l'any 1997

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

F100 Recursos Humans

F107.01	18/96	Creació de Llocs de Treball: Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservació dels documents que descriuen les funcions del lloc de treball i del Decret d'Alcaldia; eliminació de la resta de documents als cinc anys de finalitzat l'expedient.
F115.01	15/06	Borsa de treball	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservació de les bases de la convocatòria, les actes de les reunions del tribunal, els llistats de resultats de les proves i la qualificació final; i eliminar les instàncies, els currículums i les proves als dos anys de tancat l'expedient.
F117.01	43/94	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs-Oposició	5 anys	conservació parcial	No aplica		Exp. principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves. Exp. secundari: eliminació en el termini d'un any, a partir del tancament.
F118.01	45/94	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Mèrits	5 anys	conservació parcial	No aplica		Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F119.01	19/99	Selecció i Promoció del Personal: Expedients d'Oposició	5 anys	conservació parcial	No aplica		Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F120.01	19/99	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Trasllat	5 anys	conservació parcial	No aplica		Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F121.01	19/99	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Llocs de Comandament	5 anys	conservació parcial	No aplica		Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
F122.01	44/94	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Lliure Designació	5 anys	conservació parcial	No aplica		Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F129.01	11/07	Formació externa. Cursos de formació.	No aplica	eliminació	No aplica		Eliminació total de la documentació una vegada s'ha retornat l'import a l'alumne. Resolució específica per a l'Aj. de Barcelona (CNAATD 29/07/2010)
F131.01	14/00	Expedient del Personal: Funcionaris	5 anys	conservació	No aplica		
F132.01	14/00	Expedients del Personal: Laborals Indefinits	5 anys	conservació	No aplica		
F133.01	14/93	Expedients del Personal: Laborals Temporals	5 anys	conservació	No aplica		
F148.01	26/92 16/97	Jornada Laboral. Règim d'Horaris: oficis d'horaris i ubicacions a dependències i inspeccions	No aplica	eliminació 1 any	numèric		Mostreig: 1-50-100-150...
F149.01	28/92	Jornada Laboral. Control d'horaris	No aplica	eliminació 1 any	cronològic		Mostreig: 5 fitxes de cada mes
F154.01	27/92	Règim Disciplinari: Inspeccions de Baixes i Indisposicions del Personal	No aplica	eliminació 1 any	cronològic		
F154.02	30/92	Règim Disciplinari: Relacions d'Indisposats, i Fulls d'Incidències.	No aplica	eliminació 1 any	cronològic		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
F157.01	25/92	Expedients Disciplinaris: Faltes Lleus	No aplica	eliminació 3 mesos	mètode de l'exemplar		Seleccionar un exemplar que per les seves característiques pugui considerar-se una mostra genèrica de la sèrie.
F157.02	13/97	Expedients disciplinaris: Faltes greus	5 anys	conservació	No aplica		
F157.03	14/97	Expedients disciplinaris: Faltes molt greus	5 anys	conservació	No aplica		
F160.01	29/92	Nòmines: Prima d'Assistència i Puntualitat	No aplica	eliminació 3 anys	No aplica		
F160.02	02/02	Nòmines: Llistats de nòmines	5 anys	conservació	No aplica		La documentació està ubicada en Intervenció i formant part de la sèrie Manaments de Pagament
F162.01	30/96	Retribucions Complementàries. Autorització per serveis extraordinaris	No aplica	eliminació 5 anys	cronològic		
F163.01	31/96	Rebutts de nòmina	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
F169.01	E21/2013	Retencions d'IRPF. Certificats	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
F172.01	40/93	Previsió social: Expedients de malalties del personal i fulls d'alta i baixa	No aplica	eliminació 2 anys	alfabètic i cronològic		Els fulls d'alta i baixa és una subsèrie tancada el 1992 Mostreig: Alfabètic: lletra M i cronològic: mes de febrer Conservació de la base de dades del GIP/CIP Quan correspongui a les ILT, el termini de conservació serà de 5 anys.
F172.02	02/00	Previsió social: Comunicats d'altres i baixes per accidents laborals	5 anys	conservació	No aplica		Els originals de la documentació es conserven en l'expedient personal del treballador municipal (F131, F132 i F133) del Departament de Personal de l'Ajuntament de Barcelona. La documentació existent en altres dependències municipals són còpies i cal procedir a la seva eliminació.
F172.03	14/02	Previsió social: Expedients de pagament per obligacions a tercers	5 anys	conservació	No aplica		
F172.04	20/02	Previsió social: Informes sobre malalties del personal	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		
F175.01	03/95	Classes Passives: Jubilacions, Viudetat i Orfandat	5 anys	conservació	No aplica		
F175.02	32/96	Classes Passives: MUNPAL	No aplica	eliminació 5 anys	cronològic		
F191.01	19/99	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Contractació Temporal	No aplica	conservació parcial	No aplica		Eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
F192.01	14/00	Expedients del Personal: Laborals Eventuals	5 anys	conservació	No aplica		
F193.01	14/00	Expedients del Personal: Represàlia política	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

G100 Informació i comunicació

G101.01	40/99	Gestió dels Documents: Informes d'organització d'arxius de gestió i centrals	5 anys	conservació	No aplica		
G113.01	11/94	Control de la Documentació: Llibres de control intern d'expedients i documents	5 anys	conservació	No aplica		Conservar quan aquests documents serveixin com a instrument de recuperació de documents o expedients
G113.02	32/92	Control de Documents: Registre de documents del Pla de la Ciutat	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tancada el 1995
G113.03	2/2016	Control de la documentació. Consulta i reproducció de documents d'accés restringit	5 anys	conservació	No aplica	Lliure	
G117.01	23/96	Avaluació i Tria: Expedients d'Avaluació Documental	5 anys	conservació	No aplica		
G119.01	34/99	Gestió d'aplicacions informàtiques: Propostes d'aplicatius per a la gestió de dades.	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
G121.01	33/92	Servei Postal i Missatgeria: Relacions diàries de correspondència certificada	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
G124.01	08/2011	Tauler d'Edictes	No aplica	eliminació 1 any	No aplica	Lliure	Eliminació de la documentació en el termini d'un any, a partir de la remissió de la documentació original a l'administració d'origen. La proposta s'estén als edictes interns en format electrònic que no han estat integrats a la plataforma municipal de gestió de documents electrònics. Aquests edictes es podran eliminar en el termini d'un any, a partir de l'enviament de l'avís a l'usuari avançat que l'ha publicat.
G126.01	19/95	Gestió de les Publicacions. Producció: Material Gràfic i d'Impremta	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservar el material gràfic i eliminar la resta als 5 anys
G126.02	30/95	Gestió de les Publicacions. Producció: Publicacions Municipals	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
G147.01	01/03	Publicitat i Imatge: Insercions publicitàries	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

H100 Finances

H104.01	44/01	Emissions públiques: Bons i Obligacions	5 anys	conservació	No aplica		
H104.02	46/01	Emissions públiques: Llibres de registre de Bons i Obligacions	5 anys	conservació	No aplica		
H105.01	29/01	Elaboració del Pressupost: Pressupost Municipal	5 anys	conservació	No aplica		
H111.01	43/01	Préstecs	5 anys	conservació	No aplica		
H112.01	45/01	Col·locacions privades	5 anys	conservació	No aplica		
H117.01	25/98	Padrons d'Arbitris i Impostos: Impost de Circulació	5 anys	conservació	No aplica		
H117.02	26/98	Padrons d'Arbitris i Impostos: Arbitri d'Edificació Deficient	5 anys	conservació	No aplica		
H117.03	27/98	Padrons d'Arbitris i Impostos: Impost sobre la Publicitat	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
H117.04	28/98	Padrons d'Arbitris i Impostos: Arbitris sobre Solars	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada el 1984
H117.05	43/95	Padrons d'Arbitris i Impostos: Impost sobre Radicació	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada l'any 1991
H117.06	7/91	Padrons d'Arbitris i Impostos: Altes del Padró de l'Impost de Circulació	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Conservació del padró
H118.01	2/91	Padrons de Taxes: Sanejament i Neteja	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada l'any 1989
H124.01	2/93	Recaptació: Expedients d'Inspecció de Rendes i Exaccions	No aplica	eliminació 7 anys	sistemàtic		
H124.02	16/92 37/94 38/94	Recaptació: Expedients d'apressament/constrenyiment sobre patrimoni individual.	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Aquesta sèrie està composta per fulls generals de descàrrecs per ingrés, anul·lats, incobrables, fallits, data provisional i data interina
H124.03	24/92	Recaptació: Recàrrecs Extraordinaris sobre Utilitat. Tarifa 1a.	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada l'any 1959
H124.04	18/92	Recaptació: Ingressos per directe					Conservació els exemplars d'Intervenció i eliminació els de Tresoreria als 5 anys.
H124.05	23/02	Recaptació: Expedients d'inspecció tributària	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
H125.01	32/01	Transferències i Subvencions: Subvencions	5 anys	conservació	No aplica		
H127.01	34/94	Manaments d'Ingrés	5 anys	eliminació 15 anys	sistemàtic		Conservar els Llibres: "Diari" i "Estats" Sèrie tancada l'any 1994
H127.02	10/03	Manaments d'Ingrés: Relacions de fases d'ingrés	5 anys	eliminació 15 anys	sistemàtic		Des de 1994 les Relacions de fases d'ingrés complementen als antics Manaments d'ingrés.
H128.01	01/91 11/91	Devolució d'Ingressos Indeguts	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		
H130.01	10/94	Embargaments: Minutes de Valoracions d'Immables	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H130.02	38/93	Embargaments: Béns Mobles	No aplica	eliminació 6 anys	No aplica		
H130.03	19/96	Embargaments: Béns Immobles	No aplica	eliminació 6 anys	No aplica		
H131.01	18/03	Expedients de transferències corrents	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H132.01	19/03	Expedients de transferències de capital	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
H133.01	19/01	Ingressos per serveis: Expedients de contractació de serveis funeraris	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H134.01	20/03	Gestió de les despeses: Expedients de pagament del recàrrec de l'IBI i IAE	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		
H134.02	17/03	Gestió de les despeses: Expedients de pagaments financers	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H134.03	16/03	Gestió de les despeses: Expedients de pagament de comissions per a la tramitació de rebuts	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H134.04	21/03	Gestió de les despeses: Expedients de pagament de dipòsits	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H134.05	15/03	Gestió de les despeses: Expedients de pagament de sentències	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H137.01	15/02	Modificacions de crèdit: Expedients de regulació pressupostària	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H137.02	25/00	Modificacions de crèdit	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
H140.01	14/03	Comptabilitat Administrativa Principal: Històrics de la Comptabilitat anual	5 anys	conservació	No aplica		La conservació fa referència als CD's d'Intervenció General
H144.01	01/13	Bestretes de caixa fixa	1 any	eliminació 6 anys	No aplica	Lliure	
H146.01	38/98	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Relació de Liquidacions i Lliuraments d'Expedients d'Aprensió	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada el 1957
H146.02	37/98	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Registre General d'expedients d'aprensió	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada el 1945
H146.03	44/95 41/95	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de modificacions de l'Impost de Radicació		eliminació 5 anys	cronològic		Mostreig: conservar els dies 1 i 15 de cada mes
H146.04	4/95	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Contribucions Especials	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tancada el 1983
H146.05	30/97	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Exempcions i Bonificacions de l'Impost de Béns Immobles	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tancada el 1995
H146.06	59/94	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Arbitris sobre Solars		eliminació 5 anys	estratificat		Conservació del Padró Sèrie tancada el 1984 Mostreig: variant Poisson i mostreig qualitatiu basat en criteris administratius

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
H146.07	48/94	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Publicitat d'Anuncis Transitoris	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tancada el 1989
H146.08	47/94	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Publicitat d'Anuncis en Vehicles Circulants	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tancada el 1989 Eliminació sempre i quan es conservi el padró de publicitat
H146.09	05/94	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Arbitri sobre Edificació Deficient	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Conservació del Padró Sèrie tancada el 1960
H146.10	12/91 09/91	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Reclamacions sobre l'Impost de Circulació	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H146.11	15/91	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Declaracions i Autoliquidacions de l'Impost de Publicitat	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H146.12	10/91	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Liquidacions d'Impostos de Circulació	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H146.13	8/91	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Relacions de Liquidacions de l'Impost de Circulació	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H146.14	35/00	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de subvenció de l'impost de tracció mecànica de vehicles d'interès històric	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
H146.15	6/91	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	No aplica	eliminació 6 anys	No aplica		Eliminació total en un termini de 6 anys, des de la data de remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes, exceptuant els expedients que tenen interposats recursos de qualsevol classe. Conservació dels expedients d'habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als 6 anys de la seva desqualificació.
H146.16	2/2013	Recursos ordinaris relacionats amb els expedients de liquidació l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	No aplica	eliminació 6 anys	No aplica		Eliminació en el termini de sis anys, des de la data en què l'administració tributària rep la notificació ferma que exhaureix el procés judicial. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial, mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació.
H147.01	5/91	Recaptació de Taxes: Remeses i Regularització de la Taxa de Recollida Obligatòria d'Escombreries	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		
H147.02	14/91	Recaptació de taxes: Subministrament d'Aigües Montcada	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tancada l'any 1989
H147.03	13/91	Recaptació de Taxes: Servei d'Extinció d'Incendis	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
H147.04	03/91	Recaptació de Taxes: Recollida Obligatòria d'Escombreries	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		
H148.01	39/93	Recaptació de Multes: Llistats de Multes de Circulació	No aplica	eliminació 2 anys	sistemàtic		Sèrie tancada el 1989

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
H150.01	35/94; 36/94	Manaments de Pagament	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservació dels manaments de pagament, capítol 1 Nòmnes, per què contenen els llistats de nòmina originals i conservació del cap. 6 per què inclou justificants que contenen valoracions d'elements patrimonials dels quals és titular l'Ajuntament: pagaments per compra de patrimoni i per expropiacions forçoses. Eliminació dels manaments de pagament, capítols 2,3,4,7,8,9 en el termini de 6 anys des de la data de remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes. Eliminació dels manaments de pagament extrapressupostari, excepte els pagaments de Devolució de fiances i dipòsits, que són de conservació.
H150.02	07/2013	Manaments de pagament extrapressupostari	5 anys	conservació parcial	No aplica	Lliure	Eliminació en el termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern. Conseqüència dels pagaments de devolució de fiances i dipòsits.
H151.01	31/02	Comptes bancaris: Extractes bancaris	5 anys	eliminació 15 anys	No aplica		S'assimila a la TAD 173 Extractes bancaris del compte corrent de l'habilitació
H151.02	08/10	Comptes bancaris: Acta d'arqueig	5 anys	eliminació 15 anys	cronològic		Eliminació a partir de la data de tancament de l'exercici pressupostari. Mostreig cronològic del darrer mes de cada exercici econòmic.
H153.01	22/03	Comptabilitat Administrativa: Expedients d'assentaments directes	5 anys	conservació	No aplica		
H155.01	38/03	Expedients de Contractació d'Obres: Majors	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
H155.02	38/03	Expedients de Contractació d'Obres: Menors en edificis protegits	5 anys	conservació	No aplica		
H155.03	38/03	Expedients de Contractació d'Obres: Menors	5 anys	eliminació 15 anys	No aplica		
H156.01	19/92	Resums de Comptabilitat: Esborranys de Caixa	5 anys	conservació	No aplica		
H157.01	38/03	Expedients de Contractació de Gestió de Serveis Públics	5 anys	conservació	No aplica		
H158.01	12/03	Balanços i Comptes de Resultats: Liquidació del pressupost	5 anys	conservació	No aplica		
H158.02	13/03	Balanços i Comptes de Resultats: Compte General	5 anys	conservació	No aplica		
H158.03	11/03	Balanços i Comptes de Resultats: Tancament comptable mensual	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		
H161.01	38/03	Expedients de Contractació de Consultoria i Assistència	5 anys	conservació	No aplica		
H163.01	38/03	Expedients de Contractació de Serveis: Majors	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
H163.02	38/03	Expedients de contractació de Serveis: Menors	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		
H164.01	38/03	Expedients de Contractació de Subministraments: Material Inventariable no homologat	5 anys	conservació	No aplica		
H164.02	38/03	Expedients de Contractació de Subministraments: Material Inventariable homologat	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		
H164.03	38/03	Expedients de Contractació de Subministraments: Material no Inventariable	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		
H165.01	38/03	Expedients de Contractació de Treballs Específics	5 anys	conservació	No aplica		
H166.01	38/03	Expedients de Contractació de Projectes d'Obres	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

J100 Patrimoni Municipal

J104.01	28/96	Adquisició per compra: Béns de patrimoni cultural	5 anys	conservació	No aplica		
J104.02	19/97	Adquisició per compra: Documentació tècnica i fiscal de vehicles	No aplica	eliminació 5 anys	qualitatiu		Es conservarà la documentació tècnica dels vehicles que passin a formar part de la col·lecció d'un museu o d'aquells vehicles als quals se'ls hagin practicat canvis
J104.03	16/06	Adquisició per compra: Expedients d'homologació de materials i serveis	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservació permanent dels informes tècnics, i eliminació de la resta de la documentació en el termini de 2 anys de tancat l'expedient.
J108.01	27/96	Adquisició per donació: Béns de patrimoni cultural	5 anys	conservació	No aplica		
J114.01	21/92 18//94	Indemnització de béns: Danys al mobiliari urbà municipal	No aplica	eliminació 6 anys	sistemàtic		
J114.02	06/01	Indemnitzacions de béns: Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	No aplica	eliminació 2 anys	No aplica		
J116.01	31/95	Utilització de béns: Relació de treballs efectuats	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		
J116.02	24/95	Utilització de béns: Expedients d'utilització de béns municipals	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
J117.01	33/93	Manteniment de béns: Expedients de manteniment d'instal·lacions municipals	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
J123.01	32/93	Instal·lacions i Serveis: Expedients d'instal·lacions telefòniques municipals	No aplica	eliminació 1 any	qualitatiu i alfabètic		
J137.01	05/2016	Alienació per préstec. Cessió temporal d'ús de béns culturals mobles (Comodat)		conservació		Lliure	

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

K100 Educació

K105.01	39/96	Consell Escolar: Actes	5 anys	conservació	No aplica		
K106.01	31/03	Representants municipals: Fitxes del Consell Escolar de Centre	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		
K119.01	35/95	Matriculació: Matriculació i expedients d'admesos	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
K126.01	30/03	Fitxes d'alumnes	5 anys	conservació	No aplica		
K130.01	20/96	Beques i Ajuts: Bonificacions de Menjador Escolar	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
K152.01	36/95	Menjador escolar: Control del subministrament	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
K152.02	37/95	Menjador escolar: Menús escolars	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservació dels informes i eliminació de la resta en un termini de 2 anys

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

L100 Cultura

L106.01	45/95	Programacions culturals: Programes i cartells musicals	5 anys	conservació	No aplica		
L116.01E 110	3/2013	Suport a les iniciatives privades. Expedients de rodatge de Barcelona Catalunya Film Commission	No aplica	eliminació 1 any	No aplica	Lliure	Eliminació total en el termini d'un any.
L118.01	29/97	Programació i Organització de festes: Expedients de programació i organització de festes populars	5 anys	conservació	No aplica		
L124.01	29/96	Programació i organització d'espectacles: Projectes de representacions teatrals	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		
L126.01	47/95	Temporades i cicles: Autoritzacions de concerts	No aplica	eliminació 5 anys	cronològic		Mostreig cronològic: dies 1 i 15 de cada mes

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

M100 Seguretat i atenció ciutadanes

M101.01	1/99	Junta Local de Defensa Passiva	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada el 1959
M102.01	2/92	Troballes: Llibres de registre	No aplica	eliminació 5 anys	cronològic		Conservació del llibres dels anys acabats en 1 i en 6
M103.01	46/94	Prevenció: Estudis i Informes de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona	5 anys	conservació	No aplica		
M103.02	2/99	Prevenció: Actes i Expedients del Consell Permanent de Prevenció i Seguretat de Districte	5 anys	conservació	No aplica		
M103.03	15/99	Prevenció: Actes i Expedients de les subcomissions del Consell de Prevenció i Seguretat de Districte	5 anys	conservació	No aplica		
M103.04	14/99	Prevenció: Actes i Expedients de la Comissió de Prevenció i Seguretat Ciutadana de Districte	5 anys	conservació	No aplica		
M103.05	05/99	Prevenció: Actes i Expedients del Consell Plenari de Seguretat i Prevenció del Districte de Ciutat Vella	5 anys	conservació	No aplica		
M103.06	21/97	Prevenció: Expedients de prevenció	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
M103.07	17/04	Prevençió: Llibre de descripció d'edificis públics i perillosos	5 anys	conservació	No aplica		
M104.01	21/99	Plans operatius i d'emergència: Plans de Seguretat i Prevençió de Districte	5 anys	conservació	No aplica		
M104.02	20/99	Plans operatius i d'emergència: Plans Especials d'Emergències d'empreses de serveis	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		La documentació de que disposa l'Ajuntament és còpia de l'expedient principal, en poder de les empreses de serveis
M104.03	13/99	Plans operatius i d'emergència: Manuals d'Autoprotecció d'Instal·lacions Municipals	5 anys	conservació	No aplica		
M104.04	10/99	Plans operatius i d'emergència: Plans Especials d'emergència municipal	No aplica	eliminació 4 anys	No aplica		El termini d'eliminació caldrà calcular-lo a partir de l'entrada en vigor del nou Pla d'Emergències municipals
M105.01	24/99	Operacions singulars: Operacions policials	5 anys	conservació	No aplica		
M109.01	18/99	Protecció Civil: Actes i Expedients de la Comissió Local de Protecció Civil	5 anys	conservació	No aplica		
M111.01	15/97	Salvament, evacuació i rescat: Expedients d'Intervenció Tècnica de Salvament	5 anys	conservació	No aplica		Conservació permanent de l'expedient principal en paper, arxivat a la Divisió d'Operacions de la Central de SPEIS de l'aplicatiu informàtic. Eliminació en el termini de 5 anys d'haver-se realitzat la intervenció, de l'expedient considerat secundari, generat en els diferents Parcs descentralitzats de SPEIS.

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
M111.02	27/03	Salvament, evacuació i rescat: Llibre diari d'incidències	5 anys	conservació	No aplica		
M111.03	28/03	Salvament, evacuació i rescat: Llibre de torn	5 anys	conservació	No aplica		
M111.04	29/03	Salvament, evacuació i rescat: Croquis de sinistres	5 anys	conservació	No aplica		
M113.01	6/99	Seguretat Ciutadana: Informes i Estudis de Seguretat de Districtes	5 anys	conservació	No aplica		
M113.02	33/99	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona (CTSUB)	5 anys	conservació	No aplica		
M113.03	25/99	Seguretat Ciutadana: Estadístiques i Enquestes sobre seguretat ciutadana	5 anys	conservació	No aplica		
M113.04	38/99	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Consell de Seguretat Urbana	5 anys	conservació	No aplica		
M113.05	16/99	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Comissió de Coordinació Policial del districte de Ciutat Vella	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
M113.06	3/99	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Taula de Coordinació Policial de Barcelona i Districte	5 anys	conservació	No aplica		
M113.07	37/99	Seguretat Ciutadana: Organització i Coordinació Policial de Catalunya	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tancada l'any 1986
M113.08	21/00	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Grup de Treball de Comerç de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana	5 anys	conservació	No aplica		
M113.09	22/00	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Grup de Treball sobre Policia de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana	5 anys	conservació	No aplica		
M113.10	18/04	Seguretat Ciutadana: Tarjeta d'armes d'aire comprimit	5 anys	conservació	No aplica		
M113.11	22/04	Seguretat Ciutadana: Demandes juridico-administratives	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
M113.12	27/06	Seguretat Ciutadana: Junta Local de Seguretat	5 anys	conservació	No aplica		
M114.01	36/93 17/97 24/00	Gestió de les intervencions: Activitats diàries	5 anys	eliminació 1 any	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
M114.02	27/99	Gestió de les intervencions: Resums informatius de les accions de la Guardia Urbana	5 anys	conservació	No aplica		
M114.03	04/99	Gestió de les intervencions: Indicadors de gestió de la Policia Local	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservació dels informes i dades estadístiques i eliminació dels indicadors conceptuals (Indicadors Conceptuals: aquells indicadors creats o cercats en funció d'actuacions concretes o demandes puntuals)
M114.04	07/99	Gestió de les intervencions: Expedients de seguiment i resposta al ciutadà sobre temes de seguretat ciutadana	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
M114.05	11/04	Gestió de les intervencions: Llibre de registre de minuts i denúncies ràpides	5 anys	conservació	No aplica		
M114.06	06/04	Gestió de les intervencions: Llibre de talls de trànsit	5 anys	eliminació 5 anys	No aplica		
M114.07	21/04	Gestió de les intervencions: Autorització d'operacions de càrrega i descàrrega	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
M114.08	07/04	Gestió de les intervencions: Llibre registre d'immobilitzacions de vehicles	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
M114.09	04/04	Gestió de les intervencions: Llibre registre de vehicles abandonats en la via pública	5 anys	eliminació 15 anys	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
M114.10	26/04	Gestió de les intervencions: Expedients d'abandonament de vehicles	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
M114.11	08/04	Gestió de les intervencions: Llibre registre de trucades telefòniques	No aplica	eliminació 3 anys	No aplica		
M114.12	09/04	Gestió de les intervencions: Llibre registre de citacions judicials	No aplica	eliminació 2 anys	No aplica		
M114.13 U19	20/04	Gestió de les intervencions: Informes a tercers per actuacions de la Guardia Urbana	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
M115.01	11/99	Control de l'activitat delictiva: Detencions	5 anys	conservació	No aplica		
M115.02	05/04	Control de l'activitat delictiva: Llibre d'identificació de Fiscalia	5 anys	conservació	No aplica		
M115.03	29/94	Control de l'activitat delictiva: Llibre de diligències d'atestats	5 anys	conservació	No aplica		
M115.04	28/04	Control de l'activitat delictiva: Expedients d'atestats de la Guardia Urbana de Barcelona	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
M115.05	27/04	Control de l'activitat delictiva: Informes tècnics d'accidents de trànsit	No aplica	eliminació 2 anys	No aplica		- Conservació permanent de l'aplicatiu informàtic que recull tota la informació - Per la documentació anterior a l'any 2002, el termini d'eliminació és de 6 anys.
M115.06	23/04	Control de l'activitat delictiva: Controls d'alcoholèmia	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
M115.07	19/04	Control de l'activitat delictiva: Ordres de precinte i desprecinte de vehicles	No aplica	eliminació 3 anys	No aplica		
M115.08	12/04	Control de l'activitat delictiva: Minutes	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
M115.09	13/04	Control de l'activitat delictiva: Expedients d'intervencions i comissos	5 anys	conservació	No aplica		Pels comissos en que el seu tràmit es circumscriu estrictament a l'àmbit de la GUB: a) conservació de la documentació dipositada en l'Oficina d'Informació i Tràmits. b) eliminació als 5 anys de la documentació dipositada en les unitats territorials (comissaries). La documentació de comissos que posteriorment es tramiten a altres administracions, i que normalment resta en les Unitats Territorials, tenen la consideració de còpies (Annex núm.1 Ordre del Conseller de Cultura de 15 d'octubre de 1992. DOGC 1688).
M115.10	16/04	Control de l'activitat delictiva: Comís d'armes	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
M115.11	10/04	Llibre de decomissos per venda ambulat	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		La sessió de la CTE del 15 de febrer de 2007 va modificar el dictamen d'eliminació pel de conservació permanent.

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
M116.01	23/99	Ordre Públic: Manifestacions	5 anys	conservació	No aplica		
M116.02	8/99	Ordre Públic: Cens de Bars, Restaurants i Pensions	5 anys	conservació	No aplica		
M117.01	12/99	Informes de Bona Conducta	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada el 1950
M121.01	18/07	Expedients sobre vulneració de drets i discriminació.	5 anys	conservació	No aplica	Restringit 50 anys	

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

P100 Transports i circulació

P101.01	04/00	Planificació per la Mobilitat: Actes i Expedients de les sessions de l'Àrea Operativa de Via Pública	5 anys	conservació	No aplica		
P101.02	23/94	Planificació per la Mobilitat: Aforaments automàtics i direccionals	5 anys	conservació	No aplica		
P102.01	03/00	Seguretat Viària: Actes i Expedients de les sessions de la Taula de Disciplina Vial	5 anys	conservació	No aplica		
P102.02	21/94	Seguretat Viària: Punts negres de la ciutat	5 anys	conservació	No aplica		
P102.03	23/00	Seguretat Viària: Actes i Expedients de les sessions del Consell Municipal de Circulació, Disciplina i Seguretat Vial	5 anys	conservació	No aplica		
P102.04	38/00	Seguretat Viària: Expedients de sol·licitud d'instal·lació o reposició de miralls parabòlics	No aplica	eliminació 2 anys	sistemàtic		
P102.05 U13	28/06	Seguretat Viària: Premis Barcelona de Seguretat Viària. Memorial M ^{re} Àngels Jiménez	5 anys	conservació	No aplica		
P103.01	26/94	Educació Viària: Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles	5 anys	eliminació 15 anys	sistemàtic		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
P104.01	16/94	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Estudis i Informes de Transports i Circulació	5 anys	conservació	No aplica		
P104.02	22/94	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Plànols d'ordenació del trànsit	5 anys	conservació	No aplica		
P104.03	25/94	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients de sol·licitud de tanques o fitons	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		
P104.04	29/00	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients sobre instal·lació d'estacions de serveis	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
P104.05	41/00	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
P106.01	20/94	Xarxa Semafòrica: Fitxes i llistats de control d'avaries de semàfors	No aplica	eliminació 5 anys	cronològic		
P106.02	46/00	Xarxa Semafòrica: Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
P107.01	27/94	Senyalització horitzontal i vertical: Expedients de sol·licitud de senyalització viària	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
P112.01	06/92	Línies de transport: Estadístiques diàries de transport de viatgers	No aplica	eliminació 5 anys	cronològic		
P112.02	27/00	Línies de transport: Recaptació de Transports de Barcelona	5 anys	conservació	No aplica		
P112.03	32/00	Línies de transport. Expedients sobre instal·lació, modificació o supressió de parades i itineraris d'autobusos urbans	5 anys	conservació	No aplica		
P113.01	31/94	Línies de transport. Itineraris: Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
P114.01	33/94	Línies de transport. Parades: Expedients de sol·licitud d'instal·lació del mobiliari urbà de transports públics de superfície	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
P116.01	01/92	Títols de transport: Targeta Rosa de Transport	No aplica	eliminació 1 any	mètode Turnus		
P117.01	29/94	Servei de Taxi: Expedients de sol·licitud de llicències d'autotaxis	5 anys	conservació	No aplica		
P118.01	24/94 19/00	Transports específics: Expedients de sol·licitud de circulació de vehicles especials	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
P118.02	12/00	Transports específics: Expedients de Llicències de Transport Escolar	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		
P118.03	28/00	Transports específics: Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
P120.01	45/00	Estacionament en superfície: Expedients d'establiment de zones d'estacionament	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
P122.01	10/93	Vigilància i Control de la Circulació: Denúncies de trànsit i notificacions d'aquestes	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		
P122.02	11/93 12/93	Vigilància i Control de la Circulació: Al·legacions contra les denúncies de trànsit	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Tant les al·legacions, com els recursos administratius contra denúncies de trànsit, són considerades com una mateixa sèrie documental, tota vegada que són el primer nivell de reclamació del ciutadà, i ambdues són interposades davant la mateixa unitat administrativa.

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

Q100 Urbanisme i obres

Q103.01	06/94	Plans Generals d'Ordenació Urbana: Plànols Urbanístics del Pla General Metropolità	5 anys	conservació	No aplica		
Q105.01	15/95	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Plans Parcial	5 anys	conservació	No aplica		
Q106.01	16/95	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Estudis de detall	5 anys	conservació	No aplica		
Q106.02	04/94	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Estudis de detall: Profunditats edificables	5 anys	conservació	No aplica		
Q107.01	14/95	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Plans Especials	5 anys	conservació	No aplica		
Q109.01	01/97	Nomenclàtor: Expedients del nomenclàtor de la ciutat	No aplica	conservació parcial	No aplica		Eliminació de les diligències entre dependències, comunicats interns i fotocòpies de plànols.
Q115.01	07/94	Parcel·lacions: Plànols parcel·laris parcials per a contribucions per millores	No aplica	eliminació 5 anys	alfabètic		
Q115.02	02/94	Parcel·lacions: Plans Parcel·laris	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
Q118.01	03/94	Gestió Urbanística: Estadística valorada de solars	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Sèrie tancada l'any 1969 Conservar les fitxes d'estadística immobiliària
Q118.02	34/02	Gestió Urbanística: Expedients de gestió urbanística	5 anys	conservació	No aplica		
Q118.03	36/02	Gestió Urbanística: Acta de pagament de les expropiacions generades per l'IMU	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
Q123.01	16/91 51/94	Llicències d'activitats. Activitats innòcues	5 anys	conservació	No aplica		
Q123.02	31/93	Llicències d'activitats. Activitats innòcues: Expedients de Permisos Obertura Farmàcies	5 anys	conservació	No aplica		
Q124.01	1/93	Llicències d'activitats. Activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses: Expedients de baixes de les instal·lacions industrials	5 anys	conservació	No aplica		
Q124.02	15/00	Llicències d'activitats. Activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses	5 anys	conservació	No aplica		
Q125.01	17/95	Disciplina Urbanística: Fotoplànols de la ciutat de Barcelona. Vols aeris per fotogrametria	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
Q125.02	37/96	Disciplina Urbanística: Expedients de neteja de solars	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		
Q126.01	11/95	Llicències Urbanístiques: Inspecció	5 anys	conservació	No aplica		
Q126.02	25/93	Llicències urbanístiques: Expedients de Millora de Paisatge Urbà. Campanya "Barcelona posa't guapa"	5 anys	eliminació 5 anys	sistemàtic		Eliminació als 5 anys del suport paper. Conservació del suport magnètic
Q127.01	23/92 02/06	Obres Majors: Expedients de Llicències	5 anys	conservació parcial	No aplica		Eliminació del Pla de Seguretat i Salut als 5 anys de tancat l'expedient, incorporant a aquest una diligència signada pel responsable dels Serveis Tècnics, on consti si es tractava d'un Projecte o d'un Estudi, del tècnic autor del mateix i de la data en que s'ha procedit a l'eliminació. Conservació de la resta de la documentació de l'expedient.
Q128.01	06/95	Declaració de Ruïna: Expedients contradictoris	5 anys	conservació	No aplica		
Q129.01	13/93	Obres Menors: Expedients de Llicències	5 anys	eliminació 15 anys	mètode de l'exemplar		Eliminació dels expedients en el termini de 15 anys, a partir de la finalització de l'expedient. Mostreig a realitzar: mètode de l'exemplar. Per la seva aplicació es conservaran aquells expedients que facin referència a edificis protegits o catalogats, independentment de l'administració o organisme que així l'hagi considerat, i atenent sempre a la darrera actualització dels catàlegs o relacions oficials.
Q129.02	18/01	Obres Menors: Expedients de permisos d'obres i elements ornamentals a les sepultures	5 anys	eliminació 15 anys	No aplica		Conservació de la documentació que faci referència a les sepultures no tipificades com a nínxols

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
Q129.03	16/02	Obres Menors: Expedients de permisos d'obres als concessionaris dels mercats municipals	5 anys	eliminació 15 anys	No aplica		
Q130.01	16/96	Infraestructures: Expedients de Clavegueram i Pavimentació	5 anys	conservació	No aplica		
Q131.01	5/95	Clavegueram: Expedients de construcció de claveguerons	5 anys	conservació	No aplica		
Q135.01	10/98	Llicències d'activitats. Antecedents permisos d'activitats	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie documental tancada el 1995
Q144.01	15/96	Pavimentació: Expedients de pavimentació de carrers de promoció privada	5 anys	conservació	No aplica		
Q145.01	14/96	Canalitzacions: Expedients de tramitació de permisos	5 anys	conservació	No aplica		Es podrà eliminar si la informació està recollida cartogràficament, fet que caldrà comunicar-lo per escrit a la CTE.
Q145.02	19/94	Canalitzacions: Expedients d'instal·lació de tubulars	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
Q152.01	37/03	Promoció de l'Habitatge: Expedients de contractes d'habitatge	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
Q152.02	23/03	Promoció de l'Habitatge: Sol·licituds d'habitatge	No aplica	eliminació 2 anys	No aplica		
Q157.01	52/94	Llicències d'Ocupació de la Via Pública. Establiments comercials. Permisos venda ambulat	5 anys	conservació	No aplica		
Q157.02	13/94	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Expedients de reserva d'estacionament	No aplica	eliminació 5 anys	sistemàtic		
Q157.03	21/98	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Vetlladors	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
Q157.04	22/98	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Venda a la via pública	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
Q157.05	20/00	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Expedients d'autoritzacions d'instal·lacions de rètols a la via pública	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservació de la instància de sol·licitud (amb la documentació annexa) i la Resolució. Eliminació de la resta de la documentació als 5 anys
Q157.06	10/00	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Llicències d'ocupació de la via pública per activitats esportives i culturals	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
Q160.01	22/96	Excavacions i prospeccions: Permisos per a excavacions arqueològiques	5 anys	conservació	No aplica		



Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
Q161.01	15/94	Llicències de Gual: Expedients de llicències de guals	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

R100 Proveïments, comerç i consum

R104.01	11/02	Renovació i reconversió dels equipaments i l'oferta comercial	5 anys	conservació	No aplica		
R115.01	54/94	Gestió i administració dels mercats municipals: Incidències i llocs de mercats	5 anys	conservació	No aplica		
R116.01	10/02	Adjudicació de les autoritzacions de llocs de venda: Llibres de registre de concessions administratives	5 anys	conservació	No aplica		
R116.02	06/02	Adjudicació de les autoritzacions dels llocs de venda	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.
R117.01	07/02	Canvi de titularitat de l'autorització	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.
R118.01	08/02	Recuperació de l'autorització	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.
R119.01	09/02	Modificació de l'autorització o de l'espai dels llocs de venda	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.
R121.01	56/94	Gestió del Proveïment. Proveïment de llet	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
R122.01	58/94	Declaracions de vins	No aplica	conservació	No aplica		Sèrie tancada l'any 1980
R123.01	53/94	Adquisició de productes naturals	5 anys	conservació	No aplica		Sèrie tancada l'any 1973
R124.01	57/94	Gestió de l'Escorxador: Matança de bestiar	5 anys	conservació	No aplica		
R124.02	1/95	Gestió de l'Escorxador: Escola Municipal d'Escorxadors	5 anys	conservació	No aplica		
R127.01	1/02	Assessorament i formació al consumidor: Expedients de queixa i reclamació sobre consum	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

S100 Sanitat i salut plúbliques

S108.01	13/96	Expedients de mostra de les anàlisi bacteriològiques i químiques	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
S108.02	20/95	Resultats d'anàlisi bacte	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
S108.03	22/95	Resultats d'anàlisi de malalties de transmissió sexual	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		Eliminar la documentació en el termini descrit una vegada la informació està en els expedients personals.
S108.04	5/96	Broncoscòpies dels Hospitals Municipals	5 anys	conservació	No aplica		
S108.05	21/95	Resultats d'anàlisi de Bacil de Koch	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Eliminar la documentació un cop comprovada que la informació està en els expedients personals.
S109.01 U18	36/96	Expedients d'inspecció i control alimentari	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Els expedients sancionadors de control alimentari tenen la consideració de conservació permanent. (Veure Codi Norma C124.2 i TAD 362).
S109.02	12/96	Anàlisi d'aliments dels menjadors escolars	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		Al ser còpies, és d'aplicació l'Ordre del conseller de Cultura de 15/10/1992. Els originals estan en poder dels laboratoris autoritzats o del Laboratori Municipal.
S113.01 U16	21/93	Llibres de Registre d'Urgències dels Dispensaris Municipals	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
S114.01	05/92	Butlletes d'admissions de malalts dels Hospitals Municipals	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		Són còpies. La CTE acorda considerar-les com a sèrie documental. Eliminació directa sense mostreig.
S114.02	23/93	Electromiogrames dels Hospitals Municipals	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		Data certificació CNATD: 30-09-1999. No consta Codi TAD.
S114.03	10/96	Fulls d'anestèsia dels Hospitals Municipals	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
S114.04 U16	11/96	Llibres de registre d'entrades a puericultura	5 anys	conservació	No aplica		
S114.05	04/92	Butlletes d'Urgències dels Hospitals Municipals	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		La CTE acorda considerar-les com a sèrie documental tot i ser còpies. Eliminació directa sense mostreig.
S114.06	24/93	Expedients d'Històries clíniques de prematurs, maternologia i ginecologia	5 anys	conservació	No aplica		Documentació traslladada de l'Arxiu Municipal Administratiu a l'arxiu de l'Hospital del Mar
S114.07	26/93	Expedients d'Històries clíniques de pacients amb malalties neurològiques	5 anys	conservació	No aplica		Documentació traslladada de l'Arxiu Municipal Administratiu a l'arxiu de l'Hospital del Mar
S114.08	30/93	Expedients d'Històries clíniques generals dels Hospitals Municipals	5 anys	conservació	No aplica		Documentació traslladada de l'Arxiu Municipal Administratiu a l'arxiu de l'Hospital del Mar
S114.09 U16	01/96	Llibres de registre d'ingressos i altes de pacients dels Hospitals Municipals.	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
S114.10 U16	02/96	Llibres de registre de parts.	5 anys	conservació	No aplica		
S114.11 U16	03/96	Llibres de maternologia	5 anys	conservació	No aplica		
S114.12	09/96	Parts d'activitat de quiròfan dels Hospitals Municipals.	5 anys	conservació	No aplica		
S128.01	5/2013	Cens Municipal d'animals de companyia	5 anys	conservació	No aplica	Restringit	
S128.02		Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia	No aplica	eliminació	No aplica	Restringit	Eliminació total en el termini de tre mesos, comptats a partir de l'entrada dels fulls d'inscripció, en el cas que hi hagi exempció en el pagament de taxes. Eliminació en el termini de quatre anys, en els casos en què s'han d'abonar les taxes.
S132.01	17/92	Higiene pública: Expedients de denúncies de particulars per higiene d'habitatges	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
S137.01 U16	07/01	Llibre de registre general de sepultures i parcel·les	5 anys	conservació	No aplica		
S138.01 U16	11/01	Llibre registre de concessions temporals	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
S138.02	12/01	Expedients de transmissió de dret funerari	5 anys	eliminació 30 anys	No aplica		Es disposa d'autorització per part de la CNATD per la destrucció de documentació anterior a l'any 1940.
S141.01	14/01	Expedients de desnonament de sepultures de lloguer	No aplica	eliminació 7 anys	No aplica		
S141.02	15/01	Expedients de desnonament de sepultures de propietat	5 anys	eliminació 30 anys	No aplica		
S142.01 U16	08/01	Llibre registre d'inhumacions	5 anys	conservació	No aplica		
S142.02	16/01	Expedients d'autorització d'enterrament	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
S143.01 U16	10/01	Llibre registre d'exhumacions i trasllats	5 anys	conservació	No aplica		
S143.02	17/01	Expedients d'autoritzacions de trasllat sense presència de la família	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		
S144.01 U16	09/01	Llibre registre d'incineracions	5 anys	conservació	No aplica		
S144.02	13/01	Expedients d'incineració	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
---------------	---------------	-------------------------	--------------------	-------------------------	----------	----------------	-----------------

T100 Medi ambient

T100.01	4/2013	Fons fotogràfic de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona	5 anys	conservació parcial	No aplica	Lliure	Eliminar els documents en mal estat de conservació, les imatges repetitives d'un mateix reportatge i els duplicats
----------------	--------	---	--------	---------------------	-----------	--------	--

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

U100 Subdivisions uniformes

U10.01	32/2001	Subvencions i Ajuts	5 anys	conservació	No aplica		
U19.01	22/97 28/94 47/99 36/00 37/00 47/00	Certificats i diligències: Expedients de sol·licitud de certificació i informació	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica		L'Exp. 22/97 correspon a les certificacions de servei efectuades pel Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament. La resta de dictamens, amb terminis d'eliminació de 5 anys, corresponen a sol·licitus de certificació de particulars sobre senyalització de la via pública (Exp. 28/94), de Magistratura de Treball (Exp. 47/99), fitxer de ciclomotors (Exp. 36/00), i sol·licituts d'empreses de serveis sobre acotats de la xarxa semafòrica (Exp. 37/00).
U19.02	24/02	Certificats i diligències: Expedients d'informació urbanística	5 anys	conservació	No aplica		
U5.01	28/99 13/00	Congressos, Conferències, Jornades	5 anys	conservació parcial	No aplica		Es conservarà la documentació corresponent als congressos, conferències i jornades organitzades per l'Ajuntament de Barcelona i la Comunitat Europea.
U6.01	18/97	Estadístiques i Indicadors	5 anys	conservació parcial	No aplica		Conservació de les estadístiques anuals i eliminació als 5 anys de les que recullen períodes temporals inferiors. (Si no existeixen les estadístiques anuals, conservar sempre les corresponents al període més ampli i eliminació de la resta).
U6.02	33/01	Estadístiques i Indicadors: Recerca de dades per a l'elaboració d'estadístiques i indicadors	No aplica	eliminació 1 any	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
------------	------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	-----------------

X100 Serveis i benestar social

X103.01	8/2009	Expedient d'atenció social individual i/o familiar dels centres de serveis socials	5 anys	conservació	No aplica	Restringit	La transferència a l'arxiu és als 5 anys d'inactivitat del expedient o de la mort de la persona.
X104.01	04/2014	Expedients dels serveis d'atenció domiciliària	No aplica	eliminació 6 anys	No aplica	Restringit	Destrucció total en el termini de sis anys, comptats a partir de la remissió del Compte general a la Sindicatura de Comptes
X106.01	6/2011	Expedients d'urgències socials	5 anys	conservació	No aplica	Restringit 50 anys	
X110.01	11/2008	Serveis d'acolliment especialitzats. Gent gran. Llibre de registre de persones assistides.	No aplica	conservació	No aplica	Restringit	La CNAATD proposa denominar la sèrie: "Llibre de registre de persones usuàries de centres residencials de gent gran".
X110.01 E110	12/2008	Serveis d'acolliment especialitzat. Expedient assistencial del resident (gent gran)	5 anys	eliminació 10 anys	No aplica	Restringit	Resolució CNAATD: Eliminació en el termini de 5 anys del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides. Destrucció del pla interdisciplinari d'atenció individualitzada als cinc anys de la seva actualització.
X111.01	01/2001	Inserció sociolaboral: Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral	5 anys	conservació parcial	No aplica		Eliminació dels documents referents a la identificació personal de l'interessat. Conservació de la resta.
X111.02	49/94	Inserció sociolaboral: Informes i Estudis d'inserció laboral	5 anys	conservació	No aplica		

Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
X114.01	38/95	Activitats de dinamització social: Activitats de vacances per infants i joves "Projecte Jove"	5 anys	conservació	No aplica		
X117.01E 30	16/07	Informes per al reagrupament familiar. Immigrants i refugitas	No aplica	eliminació	No aplica	Restringit	
X118.01E 30	17/2007	Informes d'arrelament social. Immigrants i refugiats	No aplica	eliminació 5 anys	No aplica	Restringit	Eliminació en el termini de 5 anys, des del tancament de l'expedient.



Calendari de conservació i accés Ajuntament de Barcelona

CODI NORMA	EXP. CMAAD	DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE	TRANSFER. ARXIU	DICTAMEN D'AVALUACIÓ	MOSTREIG	RÈGIM ACCÉS	ESPECIFICACIONS
---------------	---------------	-------------------------	--------------------	-------------------------	----------	----------------	-----------------