|  |  |
| --- | --- |
| **EXP. NÚM.** |  |

|  |
| --- |
| **PROPOSTA D’AVALUACIÓ I ACCÉS** |

1. IDENTIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ

**A.1. Denominació de la sèrie**

**A.2. Codi de classificació AIDA**

**A.3. Òrgan productor**

**A.4. Funció administrativa**

**A.5. Procediment administratiu**

**A.6. Documents que integren l'expedient**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **original** | **còpia** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**A.7. Legislació específica**

|  |  |
| --- | --- |
| Comunitària |  |
| Estatal |  |
| Autonòmica |  |
| Local |  |

**A.8. Sèries antecedents**

**A.9. Sèries relacionades**

**A.10. Documents recapitulatius**

**A.11. Tipus d'expedient**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal |  |  |  |  |  |  |  | Secundari |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Òrgans:** |  |  |  |  |  |  |  | **Organs:** |  |  |  |
| Centrals |  | Empreses |  | Externs |  |  |  | Centrals |  | Empreses |  |
| Districtes |  | Autònoms |  |  |  |  |  | Districtes |  | Autònoms |  |

**A.12. Dates extremes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Inici |  | Final |  |

**A.13. Volum**

**A.14. Sistema d'ordenació**

**A.15. Suport**

**A.16. Aplicació informàtica**

|  |  |
| --- | --- |
| Sistema: |  |
| Nom de l'aplicació: |  |
| Elaborada per: |  |
|  |  |
| Any d'elaboració |  | Any de la darrera actualització: |  |

**A.17. Ubicació de la documentació**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unitat administrativa |  |  | Arxiu Municipal Contemporani |  |
|  |  |  |  |  |
| Arxiu Municipal de Districte |  |  | Arxiu Històric de la Ciutat |  |
|  |  |  |  |  |
| Arxiu Fotogràfic de Barcelona |  |  | Arxiu Central de........................... |  |

**A.18. Observacions**

1. **AVALUACIÓ**

**B.1. Criteris d'avaluació**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Justificació i prescripció** |
|  |  |  |  |
| Valor administratiu |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Valor jurídic |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Valor fiscal |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Valor informatiu-històric |  |  |  |

**B.2. Proposta tècnica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Conservació permanent |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conservació parcial |  |  | Documents a eliminar |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eliminació |  |  | Termini d’eliminació |  |  | Mostreig |  |

## B.3. Termini de transferència a l’Arxiu Central

## B.4. Justificació de la proposta tècnica

## B.5. Observacions

1. **ACCÉS**

**C.1. Règim d’accés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lliure |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Lliure amb restriccions  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Restringit |  | Termini de restricció |  |
|  |  |  |  |

**C.2. Normativa específica**

**C.3. Observacions**

1. **DADES DE CONTROL**

|  |  |
| --- | --- |
| Òrgan productor |  |
| Referent |  |
| Càrrec |  |
| Adreça |  |
| Telèfon |  | e-Mail |
|  |  |
|  |  |
| Responsable d’arxiu |  |
| Centre d’arxiu  |  |

**Signatura del responsable d’arxiu**

**Data**

 Barcelona , de de

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL FORMULARI PROPOSTA D’AVALUACIÓ I ACCÉS

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Exp. Núm**.: No omplir. És consignat per la Secretaria de la CMAAD. |
| **A.1** | **Denominació de la sèrie**: Nom de la sèrie o agrupació documental objecte d'avaluació. |
| **A.2** | **Codi de classificació AIDA**: Codi que identifica la sèrie al Quadre de Classficació Uniforme o que la identifica amb més precissió. |
| **A.3** | **Òrgan productor**: Òrgan que genera la documentació. |
| **A.4** | **Funció administrativa:** Finalitat de la gestió; objectiu per al qual es produeix aquesta gestió. |
| **A.5** | **Procediment administratiu**: Breu explicació de l’actuació que se segueix en la tramitació.  |
| **A.6** | **Documents que integren l'expedient o la sèrie**: Documents que poden formar part de l'expedient per ordre de tramitació. Indicar amb una X si es tracta d'original o còpia/fotocòpia. |
| **A.7** | **Legislació específica**: Disposicions que afecten la funció i procediment administratiu. |
| **A.8** | **Sèries antecedents**: Sèries o agrupacions documentals que es poden considerar com actuacions prèvies o antecessores de la sèrie objecte d'avaluació. |
| **A.9** | **Sèries relacionades:** Sèries o agrupacions documentals que pel seu contingut o tramitació mostren una relació amb la sèrie objecte d’avaluació.  |
| **A.10** | **Documents recapitulatius**: Sèries o agrupacions documentals que recullen la informació principal de la sèrie objecte d'avaluació. |
| **A.11** | **Tipus d'expedient**: Consignar si la sèrie aplega els expedients principals (l’òrgan productor és el responsable de la seva tramitació i resolució) o els expedients secundaris (l’òrgan productor genera part de l’expedient però no pot emetre resolució administrativa). De vegades es poden consignar ambdós camps. |
| **A.12** | **Dates extremes**: Consignar la data final únicament en el cas de sèries tancades. |
| **A.13** | **Volum:** espai que ocupa la documentació expressat en metres lineals o nombre d’unitats. |
| **A.14** | **Sistema d'ordenació**: Tipus d'organització dels expedients o documents. Hi ha diferents tipus d’ordenació: cronològic, numèric, geogràfic, etc. |
| **A.15** | **Suport**: Tipus de suport en què s'ha generat la sèrie. Pot haver-hi més d'un suport. |
| **A.16** | **Aplicació informàtica**: Consignar en el cas d’expedients tramitats amb el suport d’una aplicació informàtica. |
| **A.17** | **Ubicació de la documentació**: Indicació del lloc o dels llocs on es troba arxivada la documentació. En cas de ser un arxiu central cal indicar el seu nom.  |
| **A.18** | **Observacions**: Consignar les dades rellevants no incloses en cap altre part de l’apartat. |
| **B.1**  | **Criteris d’avaluació:** Marcar amb una “x” els valors de la documentació i afegir-ne una justificació i quan prescriuen. |
| **B.2** | **Proposta tècnica:** Marcar amb una “x” la proposta que s’ha decidit i afegir, si escau, a partir de quin termini s’han d’eliminar les unitats documentals i, en el cas de conservació parcial, quins documents s’han d’eliminar.Els terminis d’eliminació es comptaran a partir del tancament dels expedients. En cas contrari, consignar a partir de quan. |
| **B.3** | **Termini de transferència a l’Arxiu Central:** proposta del període a partir del qual es podrà transferir la documentació a l’Arxiu Central. |
| **B.4** | **Justificació de la proposta:** Indicar quines raons justifiquen la proposta tècnica marcada a l’apartat B.2. |
| **B.4** | **Observacions:** Consignar les dades rellevants no incloses en cap altre part de l’apartat. |
| **C.1** | **Règim d’accés:** Si la sèrie és *d’accés lliure amb restriccions*, cal indicar a quines dades afecten les restriccions o quines dades queden excloses. Ex. Lliure accés amb exclusió de les dades personals. Si l’accés és restringit cal indicar fins quan és vigent la restricció. Per ex. Fins a la destrucció dels expedients. Durant la vida dels interessats o afectats. Justificar aquestes opcions amb els articles de la legislació que ho fonamenten.  |
| **C.2** | **Normativa específica:** Normativa que pot afectar aquesta sèrie en matèria d’accés. |
| **C.3** | **Observacions:** Consignar les dades rellevants no incloses en cap altre part de l’apartat. Com per exemple indicar aquelles unitats documentals que podrien tenir un règim d’accés diferent a la resta de la sèrie o de la unitat documental de la qual formen part. |
| **D.** | **Dades de control:** Dades de l’òrgan i del referent que ha donat suport a l’elaboració de la proposta. També inclou les dades del responsable d’arxiu que ha elaborat la proposta. |