



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR DE BIBLIOTECA

El Consorci de Biblioteques de Barcelona convoca un procés selectiu per ampliar la borsa de treball de personal tècnic auxiliar de biblioteca, que s'acumula a continuació de la borsa constituïda l'any 2008.

Primer. FUNCIONS BÀSIQUES

Correspon a aquest lloc, en general, donar suport tècnic i operatiu a la gestió de la biblioteca, tant en la prestació de serveis com en el funcionament general, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat als usuaris:

- Informar i assessorar l'usuari sobre el funcionament general de la biblioteca i els serveis que s'hi ofereixen.
- Realitzar les tasques derivades del préstec de documents (carnets, procés del préstec, morosos...).
- Realitzar el manteniment de la secció de diaris i revistes.
- Recollir dades estadístiques.
- Realitzar propostes d'activitats i millores dels serveis.
- Col·laborar en l'organització i realització d'activitats de difusió i promoció (visites escolars, formació d'usuaris, etc.).
- Realitzar els processos de gestió de documents.
- Elaborar materials de difusió del fons, com guies de lectura i dossiers de premsa.
- Col·laborar en l'elaboració de protocols i normatives de funcionament.
- Col·laborar en el procés de recollida, anàlisi i resposta a les propostes i queixes dels usuaris, buscant la millora del servei.
- Donar suport a la realització de tasques de caràcter administratiu de la biblioteca.
- Donar suport en la gestió general de la biblioteca.
- Aquelles altres funcions pròpies de la categoria necessàries per assolir la missió del lloc de treball, d'acord amb les indicacions de la direcció.

Segon. CONDICIONS DE TREBALL

Tipus de contracte i durada: D'acord amb la legislació vigent i en funció de la necessitat que origini la demanda d'ocupació.

Jornada: 37,5 hores setmanals en contractes de jornada completa, o segons les necessitats específiques.



Biblioteques de Barcelona

Horari:	Segons les necessitats i la biblioteca de destinació.
Categoria:	Tècnic/a auxiliar d'institucions culturals (C1).
Sou:	1.690,68 € bruts mensuals.
Ubicació:	Qualsevol de les biblioteques públiques de la ciutat de Barcelona.

Tercer. REQUISITS

Les persones aspirants han de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- 3.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones amb nacionalitat diferent de l'espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, per la qual cosa han de superar unes proves amb aquesta finalitat.

- 3.2. Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- 3.3. Estar en possessió del títol de batxiller, títol de tècnic/a, corresponent a un Cicle Formatiu de Grau Mitjà, títol de Formació Professional de 2n grau o equivalents o superiors (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).

Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió de la titulació equivalent reconeguda a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

- 3.4. No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per desenvolupar les funcions públiques.



Les persones amb nacionalitat d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

- 3.5. No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, tal com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Quart. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

- 4.1. El personal que vulgui participar en aquesta convocatòria ha de presentar instància, preferentment, al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona (cal adjuntar-hi una còpia de la instància normalitzada que consta com a annex 2 d'aquestes bases degudament complimentada).

Així mateix, pot presentar-la, amb còpia duplicada, de forma presencial al registre del Consorci de Biblioteques de Barcelona (la Rambla, 88, 3a planta), als registres de l'Ajuntament de Barcelona o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, s'ha d'emprar el model d'instància que consta com a annex 2 d'aquestes bases.

- 4.2. Prèvia publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la instància de sol·licitud s'ha de presentar dins del termini de vint dies naturals comptadors des del 4 de setembre de 2017, inclòs.
- 4.3. Per ser admès en les proves selectives, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides en la base tercera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.
- 4.4. Les persones amb discapacitat poden demanar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials que considerin necessaris per fer les proves que preveuen les bases de les convocatòries. A aquest efecte, conjuntament amb la instància, han d'aportar un dictamen dels equips de valoració multiprofessional, tal com preveu el Decret 66/1999,



de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

El Tribunal ha de resoldre les peticions d'adaptació sol·licitades d'acord amb el que preveu l'article 6.2 del Decret 66/1999.

- 4.5. Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants autoritzen el Consorci perquè tracti les seves dades personals amb la finalitat de gestionar el procés de selecció així com la incorporació a la borsa de treball un cop superat el procés de selecció.

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer de recursos humans del qual és titular el Consorci de Biblioteques de Barcelona. Les persones aspirants poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Consorci de Biblioteques de Barcelona, la Rambla, 88, 3a planta, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Cinquè. LLISTA DE PERSONES ADMESES I DE PERSONES EXCLOSES

Acabat el termini de presentació d'instàncies, es publica la llista de persones admeses i de persones excloses al tauler d'anuncis del Palau de la Virreina (la Rambla, 99) i al web del Consorci de Biblioteques de Barcelona (<http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/recursos-humans>).

Les persones aspirants poden formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional.

Acabat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es fa pública la llista definitiva de persones admeses i de persones excloses.

Sisè. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Presidenta:

Titular: Anna Estruch Duran, directora d'Administració i Recursos de CBB.

Suplent: Judit Terma Grassa, directora tècnica de Coordinació i Serveis de CBB.

Vocal i secretari/ària:



Biblioteques de Barcelona

Titular: Adriana Payola Planella, cap de Recursos Humans de CBB.

Suplent: Ferran Argelet Ordobàs, tècnic de Recursos Humans de CBB.

Vocal:

Titular: Juan José Arranz Martín, director de Programes i Cooperació de CBB.

Suplent: Mercè Muñoz Creus, secretària tècnica de CBB.

Vocal:

Titular: Josefa Martínez Jurado, cap de la Unitat de Suport Professional de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

Suplent: Esperança Paños Grande, cap de la Secció de Serveis Bibliotecaris de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

Vocal:

Titular: Juan Carlos Calvo Flores, director de la Biblioteca Camp de l'Arpa - Caterina Albert.

Suplent: Mònica Medina Blanes, directora de la Biblioteca Sagrada Família - Josep M. Ainaud de Lasarte.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular, i en cas d'absència el seu suplent, designats conjuntament pel comitè d'empresa.

- 6.1. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
- 6.2. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes les proves o per algunes.
- 6.3. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística ha de nomenar una persona per tal que assessori el tribunal qualificador en relació amb la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.
- 6.4. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Setè. PROCÉS SELECTIU

El procés consta de la realització de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori (una prova de coneixements teòrics, una prova de coneixements pràctics, una prova de coneixements de castellà i una prova de coneixements de català) i la valoració de mèrits per experiència professional.

7.1. Prova de coneixements teòrics

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari de preguntes tipus test sobre el contingut del temari que s'adjunta a aquesta convocatòria.

Cada pregunta té quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor, les preguntes no contestades no resten i les respostes errònies descompten 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

Aquesta prova es qualifica amb un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no hi aconseguixin un mínim de 5 punts són eliminades.

7.2. Prova de coneixements pràctics

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari de preguntes tipus test sobre aspectes pràctics de les funcions de tècnic auxiliar a les biblioteques, tenint en compte perfil competencial de la categoria tècnic auxiliar del Consorci de Biblioteques de Barcelona (<http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/sites/default/files/competencies.pdf>):

- Orientació a l'usuari
- Relació i comunicació
- Treball en equip
- Professionalitat
- Sentit de pertinença
- Flexibilitat
- Iniciativa
- Orientació als resultats
- Elaboració i presentació de documents
- Gestió de la informació
- Gestió de la documentació



Cada pregunta té quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor, les preguntes no contestades no resten i les respostes errònies descompten 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

Aquesta prova es qualificada fins a un màxim de 20 punts. Les persones aspirants que no hi aconseguixin un mínim de 10 punts són eliminades.

7.3. Prova de coneixements de castellà

Aquesta prova és obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estan exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de Selecció que estan en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants han d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta exempció preferentment en el període de presentació d'instàncies, i en tot cas de forma prèvia a la celebració de la prova.

Aquesta prova consisteix a fer una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part) i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de Selecció (segona part).

El temps per fer aquesta prova no pot superar els 45 minuts per a la primera part i els 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants són qualificades com a aptes o no aptes. Aquestes últimes queden excloses del procés selectiu.

7.4. Prova de coneixements de català



Consisteix a fer un exercici de coneixements de llengua catalana. Per superar la prova, les persones aspirants han de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per obtenir el certificat de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C).

Les persones aspirants són qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes darreres queden eliminades del procediment selectiu.

D'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, estan exemptes de fer la prova les persones aspirants que acreditin:

- Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona de l'any en curs o en un altre procés selectiu del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Per quedar-ne exemptes, les persones aspirants han d'aportar la documentació acreditativa preferentment en el període de presentació d'instàncies, i en tot cas de forma prèvia a la celebració de la prova.

7.5. Valoració de mèrits: experiència professional

Es valoren els següents serveis prestats:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions de tècnic/a auxiliar de biblioteca realitzada a les biblioteques públiques, a raó de 0,1 punts/mes, fins a un màxim de 4 punts:
 - 0,1 punts/mes en Consorci de Biblioteques de Barcelona,
 - 0,075 punts/mes en altres biblioteques públiques (no s'inclouen les biblioteques universitàries, escolars o especialitzades).



Biblioteques de Barcelona

- b) Experiència professional en el desenvolupament de funcions permanents d'atenció directa al públic en serveis d'informació en qualsevol administració pública, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,05 punts/mes.
- c) Serveis efectius prestats al Consorci de Biblioteques de Barcelona en altres categories, a raó de 0,1 punts/mes, fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats que siguin susceptibles de valorar-se en diferents apartats es valoraran una única vegada.

A aquest efecte, un mes equival a 30 dies de treball, encara que siguin en períodes interromputs. Per tant, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i així, finalment queda una fracció inferior a 30 dies, aquesta no es tindrà en compte.

Aquest apartat es refereix exclusivament a la tipologia de biblioteca pública, i no inclou les biblioteques universitàries, les escolars, les especialitzades o qualsevol altres.

En cap cas no es puntuen els períodes de treball que hagin obtingut una avaluació negativa o inferior a l'adequada.

Els períodes treballats al Consorci de Biblioteques de Barcelona es poden acreditar d'ofici, però cal al·legar-los en la instància presentada.

L'experiència en altres biblioteques públiques cal acreditar-la mitjançant certificat emès per la secretaria de l'administració on s'hagin prestat els serveis o l'òrgan responsable de la contractació, i amb resultats de l'avaluació de cada període, en el cas de les administracions que tinguin un sistema d'avaluació de l'acompliment per a aquests casos.

Vuitè. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

- 8.1. La Comissió de Selecció pot determinar fer un exercici o més en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior queda condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.
- 8.2. Només hi ha una convocatòria per a cada prova. La persona que no hi comparegui serà exclosa del procés selectiu, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.



8.3. En cas d'impossibilitat d'assistència a alguna o algunes de les proves per causa relacionada amb la maternitat, la Comissió de Selecció adaptarà els mitjans perquè es facin aquelles proves, o bé, si això no és possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior s'ha de fer d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

A aquest efecte i també en els supòsits de lactància, les dones aspirants han de posar-se en contacte, com més aviat millor, amb el Departament de Recursos Humans del Consorci de Biblioteques mitjançant escrit a l'adreça electrònica següent rhbiblios@bcn.cat.

Novè. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió de Selecció fa pública la relació de les que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

En cas d'igualtat en la puntuació, es tindrà en compte la puntuació de pràctica. Si la igualtat persisteix, es tindrà en compte el resultat de la prova teòrica. Si la igualtat es manté, es tindrà en compte la numeració de la instància presentada per prendre part en el procés.

La publicació es fa al web de Biblioteques de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/recursos-humans>.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria se'ls aplica la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

La llista per a contractacions de durada determinada es regeix pels Criteris de gestió de les borses de contractació acordats amb el Comitè d'Empresa del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Desè. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones proposades han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits al Departament de Recursos Humans del Consorci en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ. La documentació requerida és la següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas que no es tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.



Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. Si escau, també han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de la persona aspirant.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

En la resta de casos no compresos en els apartats anteriors, les persones aspirants han d'acreditar que estan en possessió del permís de treball o del permís de residència amb autorització administrativa per treballar.

- b) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard acreditatiu que s'han abonat els drets per a l'expedició del títol.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'aportar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels coneixements de català i/o castellà d'acord amb els apartats 3 i 4 de la base setena.
- d) Certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals que acrediti que la persona aspirant no ha estat condemnada per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals —que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual, i la corrupció de menors—, ni pel tràfic d'éssers humans, o autorització al Consorci de Biblioteques per tal que ho sol·liciti en el seu nom (model que s'adjunta com a annex 3 d'aquestes bases).

Són motiu d'exclusió del procés el fet que la persona aspirant no porti la certificació requerida, que no doni la seva autorització per fer la consulta o que la certificació no sigui negativa.

- e) Declaració que la persona aspirant no ha estat inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni està separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar,



mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

- f) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques de tècnic/a auxiliar de biblioteca.

Les persones aspirants amb discapacitat han d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça que es proveeix.

- g) Declaració que no s'està en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Onzè. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquestes bases i els actes de l'autoritat convocant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del Consorci de Biblioteques de Barcelona en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i les resolucions de la Comissió de Selecció poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci de Biblioteques de Barcelona en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del Consorci de Biblioteques de Barcelona en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la seva publicació.



ANNEX 1. TEMARI

1. Biblioteques de Barcelona. Del Pla 1998 a les propostes per al 2020 (Biblioteques de Barcelona: 10 anys +. Nous reptes i noves oportunitats).
2. El Consorci de Biblioteques de Barcelona. El rol de la Diputació de Barcelona i el de l'Ajuntament de Barcelona.
3. Les xarxes locals de biblioteques públiques: funcions i serveis de les biblioteques de districte i de les de proximitat. El mapa de les Biblioteques de Barcelona.
4. La política de desenvolupament de la col·lecció a les Biblioteques de Barcelona. Les especialitzacions i els centres d'interès com a elements singulars de la col·lecció.
5. Els programes de formació d'usuaris a les biblioteques: visites escolars i altres accions.
6. El servei de préstec i el préstec interbibliotecari. Les polítiques de préstec a les Biblioteques de Barcelona.
7. L'autopréstec amb tecnologia RFID: principals components. L'autopréstec a les Biblioteques de Barcelona.
8. E-Biblio. Plataforma de préstec de llibre digital a les biblioteques públiques catalanes. Condicions d'ús i dispositius de lectura.
9. Serveis bibliotecaris per a infants. L'àrea infantil de la biblioteca pública. Serveis, recursos i activitats.
10. La biblioteca pública i el treball cooperatiu. Treball en xarxa en l'àmbit municipal. La cooperació amb altres agents del territori. La cooperació entre la biblioteca pública i l'escola.
11. Organització d'activitats culturals i de difusió de la lectura en una biblioteca. Principals programes a les Biblioteques de Barcelona.
12. La biblioteca pública i la cohesió social: programes i actuacions.
13. Els programes d'alfabetització digital a les Biblioteques de Barcelona. Les Antenes Cibernàrium.
14. Els usuaris de la biblioteca pública: garantia d'igualtat en l'accés als serveis i atenció a les noves necessitats dels usuaris.
15. L'avaluació a les biblioteques públiques: els principals indicadors.



16. Els sistemes de gestió de queixes i suggeriments.
17. La comunicació a través del web i les xarxes socials a les Biblioteques de Barcelona. Serveis al mòbil i aplicacions específiques per als usuaris de les biblioteques públiques.
18. El perfil del professional: competències professionals del personal tècnic auxiliar de biblioteca.
19. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i els usuaris.
20. La normativa d'ús de funcionament de les biblioteques.



ANNEX 2. MODEL D'INSTÀNCIA



Biblioteques de Barcelona

Sol·licitud per a la participació en processos de selecció

1. Dades personals:

Nom i cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)		DNI/NIE	
Representant		DNI/NIE	
Domicili		Número	Pis Porta
Població	Codi postal	Nacionalitat	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon fix	

2. Sol·licito ser admès a la convocatòria:

He treballat al consorci de biblioteques en aquesta categoria?		
	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No

3. Manifesto que:

La no acreditació del nivell requerirà la realització de prova de nivell corresponent

<input type="radio"/>	Estic en possessió del nivell de català recollit a les bases reguladores de la convocatòria
<input type="radio"/>	Estic en possessió del nivell de castellà (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola), recollit a les bases reguladores de la convocatòria

4. Observacions:

Si teniu necessitats especials per fer les proves, indiqueu-les (cal aportar dictamen mèdic)

--

5. Documents adjunts:

--

Declaro

- Sota la meua responsabilitat l'autenticitat de les dades recollides en aquesta instància i dels documents adjunts per a la participació en aquesta convocatòria.
- Que compleixo els requisits establerts en les bases de la present convocatòria.
- Tenir coneixement que la no veracitat de les dades facilitades comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu, sense perjudici dels efectes que pugui preveure la legislació vigent.

Autoritzo

al Consorci per a tractar les meves dades personals amb la finalitat de gestionar el procés de selecció així com a la incorporació a la borsa de treball un cop superat el procés de selecció.

Lloc i data

Signatura del sol·licitant



Diputació
Barcelona

La Rambla, 88
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 Fax. 93 316 12 40
A/e. biblios@bcn.cat



Ajuntament de
Barcelona

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals són incorporades en el fitxer "RECURSOS HUMANS" de titularitat del CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA. Teniu el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, que podreu exercitar mitjançant carta adreçada al CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA, lliurada al Registre del Consorci de Biblioteques, amb domicili a les Rambles 88, 3 planta, 08002 Barcelona, indicant "tutela de drets".



ANNEX 3. AUTORITZACIÓ PER SOL·LICITAR EL CERTIFICAT D'ANTECEDENTS DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS

Qui sota signa el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____

A l'efecte del que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

DECLARO que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual, i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

AUTORITZO, mentre estigui prestant serveis en un lloc que impliqui contacte habitual amb menors, el Consorci de Biblioteques de Barcelona a sol·licitar les dades que sobre la meua persona consten en el Registre Central de Delinqüents Sexuals a l'efecte de comprovar-ne la veracitat.

EM COMPROMETO a comunicar al Consorci de Biblioteques de Barcelona qualsevol canvi sobrevingut respecte a la situació declarada tan aviat es produeixi.

Atesa la meua nacionalitat diferent de l'espanyola, **EM COMPROMETO**, en el termini d'un mes, a aportar el certificat negatiu d'antecedents penals del meu país d'origen o d'on sóc nacional, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals vigents.

Barcelona,

(signatura de la persona declarant)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer de recursos humans del Consorci de Biblioteques de Barcelona, i que seran utilitzades estrictament per a la finalitat indicada.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit al Registre del Consorci, la Rambla 88, 3a planta, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "exercici de dret LOPD".