

## **PAUTES PER A LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESP AIS DEL CENTRE CÍVIC NAVAS**

### **1. DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESP AIS**

El servei de cessió d'espai és un dels serveis bàsics dels Centres Cívics de la ciutat de Barcelona i del Districte de Sant Andreu i consisteix en la cessió i/o lloguer dels diferents espais que disposa l'equipament i el material tècnic a entitats, particulars, empreses i associacions, per a la realització de les seves activitats.

Les activitats que es realitzin en els centres cívics s'hauran d'ajustar a llei, i en especial a tot el desenvolupament constitucional que resol sobre els drets subjectius de ciutadania. Per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, terrorisme, intolerància, etc. o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió.

### **2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESP AIS**

- ✓ Oferir a les entitats, particulars, empreses i associacions la possibilitat d'utilitzar els espais del Centre Cívic Navas per a la realització de les seves activitats.
- ✓ Afavorir la participació ciutadana.
- ✓ Enfortir la vinculació de l'equipament amb la ciutat.

### **3. PROCEDIMENT DE RESERVA I TRACTAMENT DE LES SOL·LICITUDS**

- ✓ La utilització del espais haurà de ser sol·licitada al propi Centre Cívic Navas mitjançant un full de sol·licitud on s'hi especificarà l'espai que es demana, data/es, horari, necessitats tècniques i de material i un resum de l'activitat que hi desenvoluparà.
- ✓ La sol·licitud s'haurà de cursar amb el màxim d'antelació possible (recomanem un mínim de 15 dies d'antelació) prèvia a la data de celebració de l'activitat mitjançant correu, correu electrònic o personalment al servei d'informació.
- ✓ La cessió d'espais pot anar acompanyada de la cessió d'altres elements tècnics: projector, equip de so, ordinador, pissarra mòbil, etc. que també s'hauran d'especificar en el full de sol·licitud. Cal tenir en compte, en la cessió de la sala d'actes, que l'equip de sonorització i llums es cediran sempre amb el personal tècnic que disegni el Centre Cívic Navas i amb el cost extra corresponent.

- ✓ El Centre Cívic facilitarà un pressupost al sol·licitant per escrit, en un termini entre 2 i 5 dies després de rebre la sol·licitud, a la resposta hi constarà l'import que s'haurà de pagar per la totalitat dels serveis demanats. La reserva definitiva no es produirà fins que el Centre Cívic Navas confirmi la disponibilitat de l'espai i el sol·licitant, acceptant el pressupost, haurà de satisfer el pagament de les tarifes establertes, com a molt tard, tres dies abans a la data programada per l'activitat.
- ✓ No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat diferent a la que consta en el full de sol·licitud, així com tampoc es permetrà la realització d'una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva. El Centre Cívic Navas es reserva el dret de demanar informació ampliada sobre l'entitat/grup o empresa o sobre l'activitat per a la que es sol·licita l'espai. Aquest incompliments són motius d'anul·lació de l'activitat per part del Centre Cívic.
- ✓ La cessió d'espais a una mateixa entitat encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas la possibilitat d'establir la seu social de l'entitat o grup al Centre i la reserva d'espai s'haurà de renovar trimestralment.

#### **4. HORARIS**

- ✓ L'horari del Serveis de Cessió d'espais del Centres Cívic Navas és el mateix que l'horari general de cada equipament i en la mida del possible, el sol·licitant haurà de cenyir-se a aquest horari.
- ✓ El sol·licitant indicarà en el full de reserva l'hora exacta d'inici i acabament de l'activitat, tenint en compte dins el mateix horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte, en cas que sigui necessari.
- ✓ En cas que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari del centre o aquest s'hagi de perllongar, els sol·licitants es faran càrrec del pagament de les despeses de personal extra, i de l'ampliació del horari, comptabilitzant-se la fracció d'hora com a una hora completa.

## 5. TARIFES

- ✓ La utilització dels espais disponibles per al servei de cessió d'espais del Centre Cívic Navas comporta el pagament d'unes tarifes que són aprovades anualment per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona de l'any en curs.
- ✓ L'import de les tarifes del servei es farà efectiu, un cop confirmada la disponibilitat i el pressupost per part del Centre, com a mínim tres dies abans de celebrar l'activitat. No es considerarà feta la reserva en ferm sense aquest requisit. El pagament es podrà fer per imposició bancària (ingrés bancària al número de compte de l'equipament) o per targeta al mateix centre.
- ✓ En cas de que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari habitual o aquest s'hagi de perllongar, els sol·licitants es farà càrrec del pagament de les despeses de personal i de l'ampliació d'horari en els dies següents a l'activitat. Així mateix es farà càrrec de les despeses del personal tècnic per sonorització i il·luminació d'actes.
- ✓ Els serveis de neteja extraordinaris que s'originin per la prestació del servei seran igualment assumits pels sol·licitants i es tindran en compte en el pressupost.
- ✓ L'anul·lació d'una reserva amb quinze dies d'antelació a la celebració de l'activitat té dret a la devolució del total de l'import pagat o a que es reservi una nova data. Si l'anul·lació es produeix fins a tres dies abans es retornarà el 50% de l'import pagat.
- ✓ En el cas d'utilització de determinades sales o espais del Centre Cívic Navas per part de grups artístics o per artistes individuals, pot arribar-se a un acord de pagament per contraprestació artística, que en tot cas serà valorada per la direcció de l'equipament i requerirà la signatura d'un protocol de compromisos per les dues parts.
- ✓ Les entitats, grups, associacions no podran fer compra - venda de productes ni objectes, si no es amb el vist i plau previ del centre. Aquest fet s'haurà de fer constar a l'apartat de descripció de l'activitat del full de sol·licitud.
- ✓ A aquelles entitats no lucratives que facin pagar entrada o qualsevol quota per accedir a les activitats organitzades en el marc de la cessió no se'ls aplicarà la quota reduïda del servei de cessió d'espais, sinó la que s'aplica als particulars, empreses o associacions de professionals.

Restaran exempts del pagament de les tarifes del servei de cessió d'espais:

- ✓ L' Estat, la Generalitat de Catalunya, La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.
- ✓ Els equipaments de titularitat municipal del Districte de Sant Andreu.

## **6. DIFUSIÓ I DRETS D'IMATGE**

- ✓ El Centre, facilitarà als usuaris del servei de cessió d'espais l'ús dels canals propis de difusió i del punt d'informació del centre.
- ✓ L'entitat, particular o empresa sol·licitant en el cas d'editar material de difusió de l'acte, facilitarà a l'equipament una còpia. I es fa responsable de la seva distribució i de l'acompliment de la normativa municipal de distribució de publicitat.
- ✓ En la difusió que el sol·licitant editi de l'activitat, no hi podrà aparèixer el logotip, ni la marca del centre, ni la imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona sense l'autorització prèvia del mateix. En cas d'acord previ es contempla que el logotip del Centre Cívic Navas hi pugui aparèixer en tant que entitat col·laboradora de l'activitat.
- ✓ A la difusió de l'activitat no hi figurarà el telèfon del centre per obtenir més informació prèvia de l'acte. Aquesta sempre haurà de ser assumida per l'entitat organitzadora des de la seva seu social i amb els seus propis recursos.
- ✓ L'entitat, particular o empresa que faci fotografies, filmi o s'encarregarà de cuidar els drets d'imatge dels assistents i es compromet a complir la normativa municipal de drets d'imatge.

## **7. ALTRES**

- ✓ L'entitat sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys de les activitats realitzades puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, als objectes i/o al mobiliari.
- ✓ L'entitat sol·licitant es compromet a respectar els aforaments autoritzats dels espais.
- ✓ L'Ajuntament de Barcelona- Districte de Sant Andreu- es reserva la possibilitat de d'aplaçar o anular una reserva feta als Centres Cívics de la seva titularitat sempre per causa motivada i d'interès públic i es cercarà una nova data de realització o es retornarà l'import íntegre abonat.
- ✓ Tots els espais del Centre Cívic Navas són espais lliures de fum.