

NORMATIVA D'ÚS DELS ESPAIS PER A COMPANYIES EN RESIDÈNCIA

1. El Centre Cívic es reserva el dret d'anul·lar un assaig o realitzar un canvi de sala si hi ha una causa de força major.
2. En cas de que una companyia no faci ús de la sala el dia que la té reservada, cal que avisi al Centre Cívic amb antelació per tal de poder-ne fer ús per una altra activitat.
3. Els espais es faran servir única i exclusivament per a l'activitat pactada i mai per a usos personals o per activitats amb ànim de lucre.
4. Les companyies hauran de deixar l'espai d'assaig tal i com se l'han trobat.
5. Queda prohibit fumar i menjar dins l'Auditori.
6. Les companyies hauran de signar el full d'assistència per cada dia d'assaig.
7. Caldrà que la companyia respecti l'hora exacte d'inici i de final de l'activitat, tenint en compte dins d'aquest horari el temps de muntatge i desmuntatge en cas que sigui necessari.
8. No es permet manipular el material tècnic de l'Auditori si no és amb la presència del personal especialitzat del centre.
9. En cas de produir-se un mal ús de la sala o qualsevol desperfecte, la companyia es farà càrrec de les despeses que es puguin ocasionar.
10. L'acceptació de la companyia en el projecte de residències comporta l'acceptació d'aquesta normativa per part de tots els membres de la companyia.
11. En cap cas el centre es farà responsable del material de les companyies.
12. No es permet clavar, penjar, foradar o adossar materials en cap dels espais sense autorització.
13. No es permet en l'Auditori, fora de casos d'emergència, fer ús de les sortides d'emergència i/o del pati de l'Institut Joan d'Àustria.

L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de l'ús de l'espai.