

### **ACORD DE RESIDÈNCIA I NORMATIVA D'ÚS D'ESP AIS**

1. Cada companyia podrà accedir a un espai d'assaig (aules o teatre) en els dies i horaris prèviament acordats entre la companyia i l'organització així com també, a l'ús de la seva infraestructura (altaveus, wifi, etc)
2. Els espais i horaris d'assaig els designarà l'organització en funció de les necessitats de cada projecte i les possibilitats del centre d'acord a la seva programació.
3. En el cas de modificacions en el calendari d'assajos acordat, es prega donar avís els més aviat possible, per donar-li un altre ús.
4. La companyia es compromet a respectar l'espai cedit i els materials d'infraestructura, sent responsable de deixar-ho tot en ordre, net i en bones condicions un cop acabada l'activitat.
5. En el cas de produir-se algun desperfecte de manera involuntària en el curs de l'activitat, us demanem comunicar-ho a l'organització.
6. La companyia es compromet a fer reunions amb l'organització per concretar i revisar tant les necessitats del dia de la presentació com de la residència sencera, per tal d'organitzar temes logístics i tècnics.
7. En el cas d'acordar una funció com a contraprestació, caldrà respectar la durada de l'espectacle acordat prèviament amb la organització.
8. En el cas de que l'espectacle faci servir màquines de fum, és important comunicar aquesta informació a la dinamització i al personal tècnic amb la deguda anticipació.
9. No es poden bloquejar les sortides d'emergència amb escenografia o qualsevol objecte que pugui interrompre el seu ús.
10. L'accés a la cabina tècnica només està permès al personal de Can Clariana i els tècnics de les companyies. La utilització que cada tècnic faci amb al material de l'espai escènic de Can Clariana, ha de passar abans per un traspàs informatiu.
11. Si la companyia necessita fer qualsevol intervenció a l'espai escènic per requeriments tècnics, ha de parlar abans amb l'organització per valorar la possibilitat de realització.
12. Can Clariana té un espai reduït per guardar material escènic, de manera que demanem a les companyies retirar el seu material una vegada realitzada la funció, o a la setmana següent, previ acord amb l'organització.

13. L'Espai teatral de Can Clariana té una capacitat de 148 butaques amb possibilitat d'ampliar fins a 162. Per motius de seguretat, a les representacions no es pot superar aquest aforament.

14. Can Clariana posa un preu simbòlic per les entrades a la funció de contraprestació. Aquesta recaptació, reverteix directament en el projecte del Centre Cívic.

15. No es pot menjar ni beure al teatre.

16. Està prohibit fumar a qualsevol espai del centre.

#### ACORD DE COMPROMÍS EN EL CAS DE RESIDÈNCIES DE CIRC

- Confirmo que tinc coneixement de la tècnica de circ per la qual he demanat l'espai, que puc assajar sol i que tinc coneixements del muntatge i desmuntatge del material si el realitzo jo mateix.
- Confirmo que tinc una assegurança privada que em cobreix en cas d'accident mentre realitzo l'activitat, amb número de pòlissa .....  
de (*mútua o empresa*) .....  
amb data de caducitat .....
- Em faig totalment responsable de qualsevol desperfecte que es faci al material i/o infraestructura de propietat de l'equipament mentre l'utilitzo.

---

Nom i Signatura

Barcelona, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_