



Normativa d'ús de cessió dels espais Centre Cívic Vil·la Florida 2019

Procediment de sol·licitud per la cessió d'espais

La sol·licitud de cessió d'espais del Centre Cívic Vil·la Florida, així com l'ús de les seves infraestructures i altres serveis, es realitzarà complimentant el model de Fitxa que trobareu al final de la normativa. Un cop complimentada, cal enviar la Fitxa al correu cessions.vilafiorida@qsl.cat.

Per part del Centre Cívic, s'autoritzarà o es denegarà la utilització de l'espai demanat, valorant si la cessió demanada és compatible amb la resta d'activitats diàries de l'equipament. En el cas que s'autoritzi aquesta cessió s'enviarà un pressupost del cost de l'activitat que caldrà ser abonat en efectiu o targeta per tal de fer formal la reserva de la cessió.

La fitxa de sol·licitud, per tal de poder ser tramitada, ha d'estar enviada **abans d'una setmana** de la data de realització de la cessió.

A les cessions que calgui fer servir la imatge de l'equipament, com rodes de premsa, filmacions o rodages... cal sol·licitar al Departament de Comunicació del Districte de Sarrià-Sant Gervasi un permís explícit. La sol·licitud s'ha de demanar **quinze dies abans** de la cessió d'espais. Sense el vist-i-plau per part del Districte de Sarrià-Sant Gervasi no es poden dur a terme aquests tipus d'activitats.

La informació sobre les cessions d'espais es pot demanar presencialment, per telèfon al 93 254 62 65, o bé per correu electrònic a cessions.vilafiorida@qsl.cat.

Horaris i accés als espais

L'horari d'atenció de l'equipament és de dilluns a divendres de 10 a 21 hores i els dissabtes de 10 a 13 hores (festius tancat). L'horari d'entrada i de sortida de les cessions d'espais ha de ser dins de l'horari de l'equipament.

L'horari de l'activitat ha de ser, almenys, 30 minuts després de l'obertura del Centre Cívic, i ha d'acabar abans de 30 minuts del tancament del Centre Cívic.

Si la sol·licitud d'espais és fora de l'horari d'obertura del Centre Cívic, caldrà especificar-ho a la fitxa i, en cas que la cessió es consideri viable, al cost de la cessió s'afegirà el cost del personal que requereixi l'obertura de l'equipament fora d'hores.

L'accés als espais és des del C/Muntaner, 544 i des del C/ Reus, 1 Barcelona (08022). Consulteu accessibilitat.



Condicions per accedir als espais del Centre Cívic Vil·la Florida

Poden sol·licitar la cessió dels espais del Centre Cívic totes les persones, els grups, les entitats, les institucions i les empreses que així ho desitgin, sempre i quan s'ajustin a les condicions especificades a la normativa.

En cap cas es podrà sol·licitar un espai per realitzar festes o celebracions.

Es prioritzaran les entitats que es trobin ubicades al Districte de Sarrià - Sant Gervasi i també aquelles activitats de caire participatiu o d'interès divulgatiu, social i cultural.

Les cessions que es realitzin al centre s'hauran d'ajustar a la legislació i, en especial, a tot el desenvolupament constitucional que resol sobre els drets objectius de la ciutadania. Per tant, no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, cultura o religió. També caldrà que compleixin amb la normativa vigent de drets d'autor.

Es poden denegar cessions d'espais a persones o organitzacions privades o públiques que vulguin realitzar activitats similars a les que ofereix el Centre Cívic en la seva programació habitual.

El material de difusió i comunicació de les activitats que es volen desenvolupar dins del Centre Cívic s'ha de presentar amb antelació suficient per a la seva aprovació. El Centre Cívic ha de constar només com l'ubicació on es realitza l'activitat de la cessió. Únicament en el cas que l'equip del centre ho requereixi, la organització de l'acte pot fer menció de la col·laboració del Centre Cívic Vil·la Florida i l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sarrià Sant Gervasi. En aquest cas, es facilitaran els logotips i normativa de comunicació per a la seva edició. L'entitat usuària es farà responsable de la distribució de la difusió i de l'acompliment de la normativa municipal de distribució de publicitat.

Reserva de l'espai i pagament

La utilització de les sales dóna dret a la seva infraestructura bàsica (taules, cadires i pissarra). El muntatge i desmuntatge de l'espai corre a càrrec del/la sol·licitant. Les hores de muntatge i desmuntatge s'han d'incloure en les hores de sol·licitud de la cessió.

Es recomana fer una visita al centre per tal de poder conèixer els espais que s'ocuparan i visualitzar la disposició dels elements. Podeu consultar els plànols i condicions tècniques dels espais que disposa el Centre Cívic a la pàgina web:

http://ajuntament.barcelona.cat/ccivics/files/1486564909_PlanolSales2017.pdf

Els preus públics contempnen un preu de lloguer d'altres materials: projectador, equip de so, televisor i ordinador portàtil. Si us són necessaris caldrà que ho especifiqueu a la Fitxa.

El Centre Cívic, juntament amb el/la sol·licitant, valoraran per cada sessió la necessitat de la contractació d'altres serveis amb cost addicional com ara neteja, seguretat, tècnic de so...

El Centre Cívic disposa d'un servei de Cafeteria Restaurant que ofereix serveis d'esmorzars, berenars i dinars. En el cas que la vostra cessió ho requereixi, cal que ho notifiqueu a la Fitxa i us poseu en contacte amb la cafeteria del centre trucant al 93 2540732.



Centre Cívic Vil·la Florida
Muntaner 544
08022 Barcelona
www.bcn.cat/villafloida

Només es considera confirmada i assignada una cessió d'espais un cop s'hagi realitzat el pagament. D'altra manera hi haurà una reserva de l'espai, però amb disponibilitat sobre aquesta per part del Centre Cívic.

El Centre Cívic es reserva el dret de canviar i/o anul·lar la cessió d'espais, independentment de si la reserva ha estat abonada o no, si l'espai és requerit per ús urgent de l'Administració o per causes de força major.

El pagament es pot fer en efectiu o targeta al punt d'informació del Centre Cívic o per transferència bancària.

En el moment del pagament es lliurarà un rebut i, uns dies després de la cessió, s'enviarà per correu electrònic o postal la factura.

No es realitzen devolucions de l'import abonat per la confirmació de la reserva de l'espai.

Tots els preus es basen en els preus públics vigents, aprovats i publicats al BOP, per a la utilització dels espais dels Centres Cívics del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

L'aplicació de les tarifes d'utilització dels espais variarà en funció de si es tracta d'entitats sense ànim de lucre o particulars i empreses, i del tipus d'activitat que s'hi desenvoluparà, de la quantitat d'hores d'utilització i de la mida de l'espai sol·licitat.

Es consideraran entitat sense ànim de lucre totes aquelles associacions que estiguin donades d'alta al registre del departament de justícia de la Generalitat de Catalunya i tinguin el corresponent certificat d'identificació fiscal (CIF). Les entitats que demanin sala per primera vegada hauran de fer arribar els estatuts de l'associació i el número de registre.

Preus cessió d'espais

| Espai | Particulars i Empreses | Entitats sense ànim de lucre |
|--|------------------------|------------------------------|
| Sala polivalent (Auditori) | | |
| Acte intern | 72,60€ / hora | 30,25€ / hora |
| Acte obert i gratuït | 72,60€ / hora | 30,25€ / hora |
| Acte obert i de pagament | 72,60€ / hora | 30,25€ / hora |
| Taller 1, 2-3, 4, 5, 9, 10 i 11 (Sales de >50 i <100m2) | | |
| Acte intern | 42,35€ / hora | 18,15€ / hora |
| Acte obert i gratuït | 42,35€ / hora | 18,15€ / hora |
| Acte obert i de pagament | 42,35€ / hora | 18,15€ / hora |
| Tallers 6, 8 i despatx d'entitats (Sales de < 50m2) | | |
| Acte intern | 30,25€ / hora | 9.68€ / hora |
| Acte obert i gratuït | 30,25€ / hora | 9.68€ / hora |
| Acte obert i de pagament | 30,25€ / hora | 10.89€ / hora |

* Preus amb IVA inclòs (21%), vigents fins el 31/12/19.

Els costos dels serveis (neteja, vigilància, tècnic,...) que precisi el cessionari per desenvolupar l'activitat per la qual es cedeix l'espai, li seran repercutits pel gestor del centre i afegits a l'import del preu de la cessió.



Preus cessió de materials

| Material (preu per cessió) | |
|-----------------------------------|---------|
| Projector | |
| Persona Física i Empreses | 32,67 € |
| Entitat sense ànim de lucre | 15,73 € |
| Equip de so | |
| Persona Física i Empreses | 24,20 € |
| Entitat sense ànim de lucre | 12,10 € |
| TV | |
| Persona Física i Empreses | 13,31 € |
| Entitat sense ànim de lucre | 7,26 € |
| Portàtil | |
| Persona Física i Empreses | 26,62 € |
| Entitat sense ànim de lucre | 13,31 € |

* Preus amb IVA inclòs (21%), vigents fins el 31/12/19.

Els costos dels serveis (neteja, vigilància, tècnic,...) que precisi el cessionari per desenvolupar l'activitat per la qual es cedeix l'espai, li seran repercutits pel gestor del centre i afegits a l'import del preu de la cessió.



Normes d'ús dels espais

La persona o grup que utilitza els espais del centre es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús. A l'accedir a la sala es comunicarà als responsables del Centre les anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar.

La persona o grup que utilitza els espais es fa responsable, també, de complir amb el seu aforament.

És necessari i obligatori deixar la sala tal i com s'ha trobat. Els desperfectes que es puguin haver causat aniran a càrrec de l'entitat o persona física o empresa que ha realitzat la cessió d'espais.

La sala ha de quedar lliure a l'hora prèviament acordada i llesta per la seva posterior utilització.

Queda prohibit enganxar o clavar objectes a les parets, al terra i al sostre de l'equipament sense permís de l'equip de gestió (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...)

EL Centre Cívic, en cap cas, es farà responsable del material dels grups.

Les activitats que es realitzin al Centre s'hauran d'ajustar a la legislació vigent.

Els equips de so i de llums només podran ser manipulats per tècnics i tècniques qualificats, prèviament contractats.

L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai.

A l'enviar la fitxa de sol·licitud es dona per entès que s'ha realitzat la lectura i acceptació de la vigent normativa de les cessions d'espais.

Barcelona a 1 de gener de 2019