



PROTOCOL I NORMATIVA DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT D'ENTITATS A LA VIL·LA URÀNIA

La Vil·la Urània és un Centre Cívic municipal que ofereix un servei d'allotjament a entitats que desitgin col·laborar amb el centre i fer ús d'un despatx per a feines de gestió pròpies.

El servei d'allotjament consisteix en:

- Disposar d'un espai de despatx compartit en un horari concret, un màxim de tres hores setmanals.
- Ús d'un armari compartit tancat amb clau dins el mateix despatx.
- Connexió a internet *Barcelona Wifi* i telèfon.
- Divulgació d'informació de l'entitat dins el web i els mitjans de comunicació del Centre Cívic, si així es desitja.
- Recollida de missatges per part de l'equip del Centre.
- Col·laborar en les activitats de la Vil·la Urània
- Invitació a formar part de l'Associació d'Entitats de la Vil·la Urània.

Qui ho pot sol·licitar?

- Entitat sense ànim de lucre o grup de fet prioritàriament vinculada al barri del Farró o al Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- Entitat sense ànim de lucre o grup de fet prioritàriament vinculada als dos projectes sigulars de la Vil·la Urània, que són: la Divulgació científica i l'Art tèxtil.

Períodes de sol·licitud

1. Segona quinzena d'octubre, per obtenir resolució la segona quinzena de novembre.
2. Segona quinzena de març, per obtenir resolució la segona quinzena d'abril.

Resolució de les sol·licituds



La resolució de la sol·licitud correspon a la Comissió de Gestió de Vil·la Urània, amb la prèvia gestió de l'equip gestor d'espais. L'entitat no quedarà oficialment allotjada i, per tant, no podrà fer ús de l'espai, fins que no ho aprovi la Comissió.

Un cop aprovada la sol·licitud, es signarà un document on s'especificarà l'acord al qual s'ha arribat i les condicions de l'allotjament.

Si l'entitat ho vol, serà proposada per formar part de l'Associació d'Entitats de la Vil·la Urània.

Vigència del conveni

La vigència del conveni serà d'un any i es revisarà per ambdues parts el seu compliment mitjançant un conveni de renovació anual.

En cas que es decideixi la no renovació de l'entitat aquesta serà avisada amb un mínim d'un mes d'antelació.

L'entitat que sol·liciti allotjar-se a la Vil·la Urània haurà de complir els següents requeriments:

1. Les entitats allotjades s'hauran d'ajustar a la legislació i en especial a tot el desenvolupament constitucional que resol sobre els drets objectius de ciutadania. Per tant, no podran desenvolupar activitats que facin apologia de la violència, la intolerància, etc. o que discriminin per contingut o dret d'accés a ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió.
2. En el moment de la sol·licitud s'haurà de concretar l'horari d'ús per adaptar-se al funcionament del Centre.
3. Assumir i complir la normativa interna vigent:
 - L'ús del despatx serà exclusivament per a la gestió de l'entitat, organització d'activitats i atenció al públic (no s'hi faran reunions, celebracions o altres activitats).
 - El despatx és un espai compartit, cal tractar-lo amb cura i respecte per tal d'evitar el seu deteriorament. Les entitats es responsabilitzaran dels desperfectes ocasionats amb el cost de la reparació i/o reposició.
 - Vetllar per la bona convivència amb la resta de persones amb qui es comparteix el despatx.
 - L'ús de l'armari serà exclusivament per emmagatzemar material fungible i arxiu de l'entitat. No s'hi podran deixar materials o productes que es facin malbé ni que puguin deteriorar-lo.



- L'entitat és responsable que el material estigui ben guardat en capsos tancades i identificades en els seus prestatges.
 - Fer bon ús de l'espai i del mobiliari. No tocar el material d'altres entitats.
 - El Centre Cívic no es farà responsable del material, del seu ordre ni dels objectes sostrets.
 - S'ha de complir amb l'horari establert i finalitzar l'activitat amb prou temps, sempre dins l'horari d'obertura del centre.
 - La clau del despatx només es lliurarà a les persones autoritzades per l'Entitat i caldrà retornar-la al taulell d'informació.
 - En cas que l'entitat vulgui fer ús d'altres espais haurà de fer la corresponent sol·licitud de cessió d'espai i pagar-ne el seu cost si n'és el cas.
4. És recomanable que l'entitat allotjada participi en els òrgans de participació de l'equipament formant part de l'Associació d'Entitats de Vil·la Urània.
5. L'entitat no podrà utilitzar la imatge ni els logotips del Centre i/o l'Ajuntament en els seus elements de comunicació sense autorització expressa.
6. En cap cas el Centre Cívic Vil·la Urània serà la seu de l'Entitat.

Com cal sol·licitar aquest servei?

1. Omplir el formulari de sol·licitud d'allotjament a la Vil·la Urània que podeu sol·licitar al taulell d'informació del Centre.
2. Aportar els Estatuts vigents en el cas de ser una associació i/o entitat; en cas de ser un grup de fet, aportar una memòria de les activitats dutes a terme en l'últim curs.