

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT I NORMES D'ÚS DE CESSIÓ D'ESPAI PER PART DE LES ENTITATS USUÀRIES DELS CENTRE CÍVIC BARÓ DE VIVER

DECLARO que he rebut informació sobre les mesures addicionals de prevenció, de protecció i organitzatives en la prestació dels serveis municipals al Centre Cívic Baró de Viver al que he d'accedir amb motiu de l'objecte de la cessió d'espais.

Així mateix, DECLARO que: em comprometo a complir el que marquin les normatives sanitàries en vigor, sobre mesures addicionals de prevenció, de protecció i organitzatives en la prestació dels serveis municipals durant el perllongament de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Em comprometo a complir:

LES MESURES D'ÚS DELS ESPAIS:

- Fer servir l'espai en l'horari acordat, exceptuant els dies que el Centre Cívic tingui tancat per festius o necessitats municipals.
- Fer un bon ús de l'espai, deixant-lo endreçat tal com es trobi a l'inici.
- Informar de qualsevol desperfecte que es trobi a la sala, tenint en compte que en cas de produir-se, l'ENTITAT s'haurà de fer càrrec de la seva reparació o substitució.
- Tenir les assegurances corresponents per cobrir qualsevol accident a tercers o als propis membres de l'ENTITAT.
- En cas de tenir menors d'edat cal tenir tota la documentació necessària actualitzada amb la corresponent autorització familiar.
- Aportar els mitjans humans necessaris per a la correcta organització i realització de l'activitat.
- Forn, marbres i taules hauran de quedar nets un cop finalitzada l'activitat.
- Les taules i cadires hauran d'ubicar-se amb el mateix ordre amb el que es troben a l'inici de l'activitat.
- Fer un ús responsable de calefacció, aire condicionat i llums.
- Retornar les claus de la sala un cop finalitzada l'activitat.

Signant la següent sol·licitud d'espai, em comprometo a complir les mesures esmentades.

SOL·LICITUD D'ESPAI CENTRE CÍVIC BARÓ DE VIVER

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____
Telèfon de contacte: _____ @: _____

Dades de l'entitat

Nom de l'entitat: _____ Adreça: _____ C.P: _____
NIF: _____ Població: _____
Telèfon: _____
@: _____

Dades de l'activitat

Nom de l'acte o activitat: _____ Espai sol·licitat: _____
Data de l'acte o activitat: ____ / ____ / ____
Data de finalització de l'activitat (En el cas que sigui una cessió estable):
Descripció de l'acte:

Hora inici: ____ / ____ Hora final: ____ / ____

Cal tenir en compte les necessitats de muntatge i desmuntatge de l'activitat

Número previst d'assistents: _____ Acte obert al públic: Si No

Material de suport

Equip de so <input type="checkbox"/>	Micròfon <input type="checkbox"/>	Pantalla <input type="checkbox"/>	Projector <input type="checkbox"/>
Equip de música <input type="checkbox"/>	Pissarra <input type="checkbox"/>	Cadires <input type="checkbox"/> Número ____	Taules <input type="checkbox"/> Número ____

Signatura del/la sol·licitant

Barcelona,

20__

Les sol·licituds d'espais per activitats s'han de cursar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Les autoritzacions d'ús seran resoltes en un termini màxim de 7 dies hàbils a partir de la data de la seva presentació. En notificar l'autorització, en cas de ser positiva, es lliurarà un resum de les normes d'ús de cessió d'espai. La signatura de la present sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes normes.