

## *Altres anuncis – Educació*

### **ANUNCI de les bases per a la provisió de representants municipals als Consells Escolars dels centres docents de Barcelona**

La representació de l'Ajuntament de Barcelona al consells escolars dels centres docents (CEC) correspon de manera coordinada als Consells Escolars Municipals dels districtes (CEMD) i al Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB).

Aquesta representació l'exercirà personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Barcelona que es seleccionarà segons les bases següents:

#### A.- REPRESENTANTS MUNICIPALS

La provisió és per representar al municipi en els centres docents de la ciutat. El nombre de representants és variable d'acord amb les vacants i variacions que puguin produir-se al llarg del curs escolar.

#### B.- FUNCIONS

Els representants municipals en els consells escolars de centre exerceixen tres tipus de funcions:

- a) Assistència a les reunions ordinàries i extraordinàries del consell escolar del centre i de les seves comissions de treball i tramitar la informació recollida amb les secretaries del CEMB i del CEMD.
- b) Assistència a les reunions per a la renovació de la direcció, quan s'escaigui.
- c) Tasques relacionals amb el centre i la seva comunitat educativa.

Aquestes funcions es concreten en les següents tasques:

- Exercir la representació institucional amb el millor grau de formació i d'informació possible sobre les diferents temàtiques que afecten al centre, en funció dels nivells educatius que s'imparteixen, i de l'entorn sociocultural on aquest està ubicat
- Donar suport al correcte funcionament del consell escolar com a òrgan de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre i participar, si escau, en les comissions de treball corresponents.
- Tenir un adequat coneixement del centre i dels seus documents bàsics: projecte educatiu, projecte curricular, normes d'organització i funcionament, pla anual, carta de compromís educatiu, programa d'activitats extraescolars, i pla estratègic i/o projectes d'innovació educativa si en té.

---

3 d'Octubre del 2017

---

- Promoure la participació de tots els sectors del consell escolar, i la bona comunicació entre ells aportant-hi els coneixements tècnics i la dinàmica de grup per tal de facilitar la planificació, la gestió del centre i, en general, el consens per a la presa de decisions.
- Estar al corrent de les situacions que es plantegen, establint contacte habitual amb la direcció del centre i amb l'AMPA i assistir en la mesura del possible als actes o celebracions del centre.
- Conèixer de manera anticipada l'ordre del dia de les reunions per tal de poder preparar els temes i poder-se assessorar al respecte i fer el seguiment dels acords.
- Procurar en els centres d'educació secundària garantir un punt de l'ordre del dia per intervencions de la representació de l'alumnat.
- Donar difusió i impulsar la participació en els programes educatius del Consorci d'Educació, de l'IMEB i del Districte.
- Donar difusió i impulsar el contacte i col·laboració amb el CEMD i el CEMB.
- Assistir i participar en les sessions de treball (de coordinació, informació i formació) i altres activitats organitzades per la secretaria del CEMB i dels CEMD, complimentar i tramitar la documentació que, en relació amb l'exercici del càrrec, se'l demani i donar suport i col·laboració amb les tasques que desenvolupi el CEMD i el CEMB.

#### C.- PAUTES D'ACTUACIÓ DEL REPRESENTANT MUNICIPAL

És responsabilitat del/la representant municipal:

- L'assistència a les sessions de consell escolar de centre i a les comissions de treball que li corresponguin, que caldrà comunicar prèviament a la secretaria del CEMB via correu electrònic.
- Emplenar de manera rigorosa les fitxes de sessió, comissió, resum del curs i d'altres (participació en les eleccions dels CEC, seguiment de l'ús social de les instal·lacions, etc.) que puguin demanar les secretaries del CEMB /CEMD en l'aplicatiu informàtic que s'indiqui i en el termini que es fixi.
- Comunicar-se amb la secretaria del CEMD per informar-se o contrastar les qüestions d'interès que es tractaran segons l'ordre del dia rebut o per comentar i canalitzar les incidències o situacions sorgides en el consell escolar. En el cas que es consideri rellevant el coneixement directe de la situació i/o de les actuacions del centre i del consell escolar per part de les secretaries del CEMD i/o del CEMB, el/la representant municipal contactarà, independentment del procediment de la fitxa, amb les citades secretaries les quals decidiran el curs a donar a la informació i si és el cas contactar amb el departament municipal corresponent o el Consorci d'Educació.
- Avisar amb antelació a la secretaria del CEMB (via correu electrònic) i al centre de la no assistència puntual a una convocatòria de consell escolar de centre. En aquest cas, caldrà remetre a la secretaria del CEMB l'ordre del dia de la convocatòria i la documentació, si s'escau, de la sessió a la que s'ha pogut assistir; no caldrà emplenar la fitxa a l'aplicatiu informàtic.
- Comunicar a la secretaria del CEMB les baixes per malaltia, o absències de causa major, que afectin a la presència o funcions de/de la representant municipal, per si calgués procedir a una substitució temporal del representant municipal.

CSV: aac9-2bd3-2a36-ea85

---

3 d'Octubre del 2017

---

- Assistir obligatòriament a les sessions de formació organitzades pel CEMB i les de coordinació convocades des del Districte. En cas de coincidència amb una sessió del CEC es prioritza la sessió del centre.
- Participar de manera voluntària i discrecional en les convocatòries d'altres actes que dugui a terme el Consell Escolar Municipal de districte (anàlisi i elaboració de documents, plenaris...) i el CEC (actes acadèmics...).
- Fomentar la implicació dels centres en les propostes d'àmbit educatiu o territorial, vinculades als diferents serveis, equipaments i projectes de districte i de ciutat.

#### D.- CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR A LA REPRESENTACIÓ MUNICIPAL

1. Personal funcionari i laboral de l' Ajuntament de Barcelona , dels grups A1 i A2 que facin com a mínim 1 any que hi treballen i que no exerceixin en l'actualitat la tasca docent o cap càrrec unipersonal a un centre escolar que disposi de representació municipal en el seu consell escolar.

2. Disponibilitat horària, plenament compatible amb l'exercici del càrrec.

#### E.- VALORACIÓ

Es valoraran en el perfil dels candidats i candidates les característiques següents per ordre de prioritat i puntuació. Aquesta valoració servirà per a l'ordenació de la llista de candidats per a l'assignació de centres.

1. Puntuació per raó d'adscripció:

1.1. Adscripció i/o exercici de les funcions professionals en el districte que opta per exercir de representant municipal, o adscripció professional al Consorci d'Educació o a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, 20 punts.

1.2. En cas de no tenir cap de les adscripcions esmentades en l'apartat anterior, 4 punts.

2. Puntuació per raó d'experiència específica:

2.1. Experiència específica, de representant municipal en els centres docents valorada positivament o ser membre d'un CEC, fins a 10 punts. Per la correcta aplicació de l'apartat, la Junta de Valoració haurà de tenir en compte, per a cada candidat/a , l'informe del Districte i/o de la secretaria del CEMB sobre el seu treball com a representant municipal.

2.2. Experiència en tasques de relació, de comunicació i de mediació entre col·lectius, 2 punts.

2.3. Experiència específica en la participació o gestió de programes o projectes municipals, 2 punts.

CSV: aac9-2bd3-2a36-ea85

---

3 d'Octubre del 2017

---

#### F.- VIGÈNCIA DE LES BASES I GRATIFICACIÓ

- Aquesta convocatòria té una vigència de quatre anys i pot ser prorrogable, si així es considera per anualitats.
- Així mateix, si al llarg del període de vigència de les bases s'exhaurís el llistat de candidats, es podria fer una convocatòria extraordinària d'ampliació del mateix, que seria vigent fins a la fi d'aquest període.
- La permanència màxima de representant municipal a un centre és de quatre anys. Excepcionalment es podrà prorrogar la representació.
- Anualment es revisarà la vigència dels criteris de valoració, especialment l'adscripció al Districte. Els canvis en els criteris originals poden comportar el desplaçament de Districte o la revocació del nomenament com representant municipal.
- La gratificació que es percebrà com a representants municipal estarà vinculada al nombre de sessions del consell escolar dels centres assignats. D'acord amb les taules retributives per l'any 2017, la gratificació per sessió serà de 130,72 €/sessió, amb un màxim de 653,62 € (cinc sessions). Aquesta gratificació podrà ser actualitzada anualment amb els valors i criteris que s'aprovin en el pressupost municipal.
- L'incompliment de las tasques i funcions assignades pot comportar la suspensió de la gratificació i la revocació del nomenament.

#### G.- ADJUDICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ

La Junta de Valoració confeccionarà, amb els candidats i candidates que hagin superat la selecció, una llista única amb deu subseccions corresponents als deu districtes municipals.

L'assignació dels representants a un determinat districte municipal es farà, d'acord amb les places disponibles i seguint els criteris prioritaris de valoració, especialment l'adscripció i/o exercici de les funcions professionals en el districte que opta per exercir de representant municipal. Les preferències manifestades no tenen consideració de vinculants.

Els candidats i candidates que no puguin ser proposats com a representants municipals, perquè no hi hagi representacions vacants, tindran la consideració d'aspirants en l'expectativa d'adjudicació de la representació i constituïran la llista de reserva, per cobrir, d'acord amb el procediment indicat, les possibles vacants que al llarg del curs puguin produir-se.

Aquesta llista de reserva serà vàlida fins a la propera convocatòria.

Els candidats i candidates que obtenen la representació municipal són assignats a un districte municipal concret. El/la secretari/ària del CEMD, d'acord amb les necessitats del propi Districte Municipal, farà la proposta de distribució interna dels representants municipals en els diferents centres docents.

#### H.- NOMENAMENT

- Els representants municipals són nomenats per l'alcaldessa o alcalde.
- A través de la secretaria del Consell Escolar Municipal de Barcelona, s'eleva a l'Alcaldia la proposta de candidats i candidates que poden ser nomenades representants municipals als consells escolars dels centres docents de Barcelona.

CSV: aac9-2bd3-2a36-aa85

---

3 d'Octubre del 2017

---

- L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de nomenar directament i per lliure designació les places per la representació municipal de determinats centres amb característiques singulars.

## I.- JUNTA DE VALORACIÓ

La Junta de Valoració estarà formada per:

- El gerent de l'Àrea de Drets Socials o persona en qui delegui.
- La gerent de l'Àrea de Participació o persona en qui delegui.
- La gerent de l' Institut Municipal d' Educació o persona en qui delegui.
- La gerent del Consorci d'Educació o persona en qui delegui.
- El secretari del Consell Escolar Municipal de Barcelona.
- El o la directora de Serveis a la Persones de cada districte o persona en qui delegui.
- Un/a representant sindical designat per la Junta de Personal i un/a pel Comitè d'Empresa.
- Un/a representant de la Gerència de Recursos Humans i Organització.
- El secretari general o persona en qui delegui.

## J.- PROCEDIMENT

Els interessats i interessades que compleixin les condicions exigides, hauran de presentar:

Sol·licitud, segons model annex a la convocatòria, que s'haurà de trametre a la secretaria del Consell Escolar Municipal de Barcelona (Plaça Espanya 5, 1<sup>a</sup> planta. [cemrrmm@bcn.cat](mailto:cemrrmm@bcn.cat)).

El període de presentació de sol·licituds és de 15 dies a partir de la data de publicació a la Gasetta Municipal.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, es remetrà al que disposa la normativa vigent.

CSV: aac9-2bd3-2a36-ea85