



EMM EIXAMPLE

# Procediment de demanda i adjudicació d'aules d'estudi

## **INDEX**

1.- Introducció	pàg. 3
2.- Objectius	pàg. 3
3.- Prioritats de demanda	pàg. 3
4.- Procediment de demanda	pàg. 3 - 4

## **ANNEX**

1.- Fitxa de demanda d'Aules d'estudi	pàg. 4
---------------------------------------	--------



## 1.- Introducció

Després de la demanda per part d'alguns pares sol·licitant una aula d'estudi per practicar amb l'instrument, per els seus fills mentre estan a l'escola, sorgeix la necessitat de gestionar l'ús i procediments de demanda de les aules i espais de l'escola municipal de música Eixample.

## 2.- OBJECTIUS

- Facilitar l'estudi de l'instrument fent cessió d' aules o espais de l'escola per aquell alumnat que ho necessiti (percussió, arpa, contrabaix i piano)
- Afavorir el treball de l'alumnat que fan cambra
- Aprofitar els espais per l'alumnat que s'espera i que necessita estudiar l'instrument.

## 3.- PRIORITATS DE DEMANDA

1. Els alumnes que tenen com a instrument la percussió, se'ls assignarà dia, hora i aula d'estudi per a tot el curs. Són alumnes que no tenen instrument a casa i per tant l'estudi el fan a l'escola. (En aquest cas el tutor assigna dia i hora durant tot el curs).
2. Alumnes que comencen i encara no tenen instrument, sempre i quant se'n disposi un de lliure al centre.
3. Grups de cambra.
4. Alumnes que estan a l'escola i demanen una aula perquè els queda un buit entre classes, o arriben amb prou temps d'antelació.

## 4.- PROCEDIMENT DE DEMANDA (General)

Si l'alumne és de percussió, és el tutor qui fa la gestió directament amb els pares i amb la coordinació pedagògica. En aquest cas l'escola farà els possibles per poder oferir una aula d'estudi amb regularitat i setmanalment.

Si l'alumne és de l'escola i per edat no disposa encara d'instrument o toca un segon instrument; el pare/mare omplirà un full sol·licitant dia i franja horària en la que voldria disposar d'una aula per l'estudi setmanal. En aquests casos se'ls hi assignarà un espai sempre i quan hi hagi disponibilitat i dins l'horari del centre. Caldrà sol·licitar-ho prèviament a Coordinació Pedagògica.

En els casos 3 i 4 (prioritats de demanda) la família haurà d'omplir un full de sol·licitud i esperar resposta de Coordinació Pedagògica.

En aquells casos esporàdics que un alumne demana una aula per aquell moment ho farà a través de consergeria.

En tots els casos es farà la gestió a partir de l'aulari ja confeccionat per a ús de les activitats generals de l'escola. La coordinació pedagògica donarà resposta a les demandes. Un cop assignades les aules d'estudi cal que l'alumne avisi a consergeria que farà ús de l'espai assignat per cada cessió.



En tots els casos, les famílies poden ser avisades el mateix dia i hora que no disposen d'aula d'estudi per raons excepcionals. La direcció de l'escola es reserva el dret d'alterar les prioritats de demanda, i/o anul·lar la reserva d'aula d'estudi en casos de poc aprofitament de l'espai o bé per no tenir cura dels materials o instruments que hi puguin haver a l'aula. Des de consergeria es farà aquest seguiment.

La Coordinació Pedagògica és qui gestionarà aquest servei.

## **ANNEX**

### **FITXA DE DEMANDA - AULA D'ESTUDI-**

Alumne/a que sol·licita:

Instrument que toca:

Dia i hora que sol·licita l'aula:

Motiu:

Data de sol·licitud:

Aula adjudicada:

Signatura de l'interessat

Vist i plau escola/Segell