

Altres anuncis – Educació

ANUNCI de la resolució de la presidència de l'Institut d'Educació de Barcelona, de 11 d'abril de 2019 que estableix el procediment d'admissió d'alumnes a les escoles municipals de música: EIXAMPLE – Joan Manuel Serrat, SANT ANDREU – Mestre Pich Santasusana, CAN PONSIC, NOU BARRIS I CAN FARGUES. CURS 2019-2020.

RESOLUCIÓ

De conformitat amb la Disposició addicional segona del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat en els ensenyaments sufragats amb fons públics, que disposa que *"l'admissió de l'alumnat a les escoles de música o de dansa específiques sufragades amb fons públics, per cursar estudis que no condueixin a l'obtenció de títols de validesa acadèmica, es regeix per les normes particulars que les corporacions locals titulars estableixen d'acord amb la legislació vigent i aquesta disposició"*, i per tal de regular els processos d'admissió de l'alumnat a les escoles municipals de música per al curs 2019-2020,

RESOLC:

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució s'aplica a l'admissió d'alumnat a les escoles municipals de música de Barcelona: Eixample – Joan Manuel Serrat, Sant Andreu - Mestre Pich Santasusana, Can Ponsic, Nou Barris i Can Fargues.

2. Informació i oferta de places

2.1 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, l'Institut d'Educació, a través de les pàgines web de les escoles municipals de música, informarà de les places vacants de cadascun dels centres, d'acord amb el calendari que figura a l'annex 1. El nombre de vacants per a cada és el que resulta de deduir, del nombre de places de cada grup i especialitats, la reserva corresponent a la previsió de l'alumnat procedent del curs 2018-2019 que s'espera que formalitzi matrícula de continuïtat als centres.

2.2 Els centres han d'informar sobre els aspectes següents:

- a) L'oferta de places vacants.
- b) El calendari, requisits i criteris d'admissió de l'alumnat.
- c) Els preus públics aplicables.

Aquesta informació s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de cada escola, la pàgina web i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què es disposi.

L'Institut Municipal d'Educació pot modificar el nombre de grups i places previstos inicialment, vistes les dades de preinscripció i les necessitats d'escolarització. L'oferta final, que inclouria les modificacions, es comunica i es fa pública pels mateixos mitjans que l'oferta inicial. L'assignació de places es fa d'acord amb aquesta oferta final.

3. Confirmació de plaça de continuïtat

Els centres han de dur a terme el tràmit per determinar la continuïtat dels alumnes propis i la matrícula corresponent d'acord amb el procediment i els terminis que es detallen als calendaris corresponents. Si no es confirma la continuïtat al centre en el període establert, es considera que es renuncia a continuar l'escolarització al centre.

3.1 L'alumnat matriculat a les escoles municipals de música haurà de confirmar, per escrit, la plaça de continuïtat per al curs vinent, no més tard del 25 d'abril de 2019. Els tutors i l'equip pedagògic de l'escola de música orientaran les famílies en l'assignació de l'itinerari formatiu per a l'alumnat.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, atesa la singularitat de les seves necessitats, l'equip pedagògic farà una proposta concreta per a l'assignació de grup i especialitats instrumentals, al marge d'altres procediments en l'elecció d'aquestes especialitats segons el grup d'edat.

3.2. L'alumnat que vulgui optar a una plaça en una altra escola de música municipal caldrà que ho notifiqui prèviament al centre on està matriculat actualment. Podrà realitzar la preinscripció per al curs 2019-2020 a l'escola a la que vol optar, si hi ha plaça en oferta o afegir-se a la llista d'espera. En el cas que no s'obtingui plaça a la nova escola, podrà seguir mantenint la matrícula al centre actual.

4. Custòdia de documentació

Els centres han de conservar durant un mínim de quatre anys la documentació acreditativa del procés de preinscripció.

En cas que l'alumnat, finalment, s'escolaritzi en un altre centre, els originals de la documentació d'aquest han de quedar custodiats a l'escola de primera petició i facilitarà còpia a l'altra escola.

5. Calendari i procés de preinscripció

5.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la publicació de l'oferta de places i finalitza amb la publicació de les relacions de l'alumnat admès i la seva matriculació.

Es pot presentar sol·licituds per a la cobertura de les places vacants a inici de curs o per a formar part de la llista d'espera per a la cobertura de vacants que es produeixin al llarg del curs. En l'aplicació informàtica de sol·licitud de preinscripció es troben les diverses opcions.

Una vegada iniciat el curs acadèmic, també es poden presentar sol·licituds per a afegir-se a la llista d'espera, que s'haurà generat en aquest procés.

L'assignació de plaça al llarg del curs seguirà els mateixos criteris d'ordenació resultants d'aquest procés de preinscripció.

El calendari del procés és el que es recull en l'annex 1.

5.2 La sol·licitud de preinscripció es pot formalitzar

- a) Per internet, mitjançant el formulari que es troba a disposició dels sol·licitants, al web de les Escoles Municipals de Música i s'envia telemàticament. Cal imprimir el resguard de la sol·licitud que s'obté de l'aplicació informàtica.
- b) Presencialment, a l'Escola Municipal de Música on es sol·licita plaça, on es facilitarà el procés de preinscripció on-line.

5.3 Es pot presentar únicament una sol·licitud a una de les cinc Escoles Municipals de Música per a un mateix tipus d'oferta. En un mateix centre, en la mateixa preinscripció es pot sol·licitar per optar a una o més possibilitats, segons el grup d'edat (per exemple, formar part d'una agrupació coral i d'un programa formatiu de llarga durada per a una especialitat instrumental).

En el cas que es vulgui formar part de les llistes d'espera a centres diferents de la primera opció, el criteri a aplicar és el mateix: només una sol·licitud per al mateix tipus d'oferta. El punt 8.2 d'aquesta resolució descriu el funcionament de les llistes d'espera.

La presentació de més d'una preinscripció i/o la falsedat o frau en les dades aportades, comporta duplicitat i l'anul·lació de totes les sol·licituds.

5.4 En el cas dels menors d'edat, qui presenta la sol·licitud de preinscripció, pare, mare, o el tutor o la tutora legal, es responsabilitza de la sol·licitud i que la petició que s'hi consigna s'ha fet amb l'acord de l'altre progenitor, si n'hi ha.

Si, per falta d'acord entre les persones que comparteixen la pàtria potestat del menor hi ha una duplicitat de sol·licituds o una sol·licitud per canviar de centre, i mentre no hi hagi una resolució judicial, es prioritza la continuïtat al mateix centre on està matriculat l'alumne i s'anul·la qualsevol altra petició. Quan es tracta de nova matrícula o en altres circumstàncies que la comissió de matriculació consideri, escoltades les persones interessades, es procedirà a anul·lar una de les sol·licituds.

6. Criteris de prioritat, ordenació de les sol·licituds i procés d'assignació de places.

6.1 La meitat de les places per les que es fa oferta als nens i nenes de 4 anys (oferta només disponible a Can Fargues), 5, 6 i 7 anys (nascuts al 2015, 2014, 2013 i 2012) i, en el cas de nombre senar, a la meitat més 1, es reservaran per a:

- Germans d'alumnes matriculats a l'escola per la que es sol·liciti una plaça.
- Els fills de pare, mare o tutor legal que treballi a l'escola de música en el moment de la preinscripció, sempre i quan es pugui acreditar l'empadronament a la ciutat de Barcelona.

La vigència de la reserva de places és fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos.

6.2 Per optar a alguna de les places tindran prioritat les sol·licituds d'alumnes amb empadronament a la ciutat de Barcelona.

6.3 A partir dels 8 anys – nascuts l'any 2011 - i quan l'oferta així ho indiqui, els nois i noies hauran de realitzar un exercici musical. La finalitat d'aquest exercici és conèixer els les aptituds artístiques i coneixements musicals dels nois i noies, per tal de poder assignar-los el grup col·lectiu més adient.

L'exercici pot consistir en:

- Cantar una cançó que conegui.
- Moure's seguint una pulsació.

Quan, en l'oferta de places, s'indiqui que es requereixin coneixements previs d'instrument s'haurà de:

- o Tocar una peça que conegui (pot portar partitura o interpretar-la de memòria) amb l'instrument pel qual es sol·licita l'admissió, si en té coneixement, o amb un altre instrument, encara que sigui diferent pel que ha presentat la preinscripció.
- o Llegir una partitura o fragment a vista, que se li facilitarà en aquell moment i/o resoldre altres qüestions relacionades amb el llenguatge musical. Aquest exercici pot realitzar-se a continuació de l'anterior o bé, un cop admès, l'alumne podria ser convocat de nou, per a assignar-li el grup col·lectiu més adient.

Aquests exercicis es realitzaran davant de dos professors o professores de l'escola, que en faran la valoració.

L'exercici musical es valorarà fins a 10 punts. Les sol·licituds s'ordenaran segons puntuació obtinguda. A partir d'aquest resultat s'assignaran les places disponibles i la resta de sol·licitants conformaran la llista d'espera per a la cobertura de vacants al llarg del curs escolar 2019-2020.

En cas que la plaça per la que s'opti requereixi unes aptituds superiors a les de l'alumne, es proposarà que formi part d'una llista d'espera més adient als seus coneixements i destresa.

6.4 Altres ofertes formatives

Algunes escoles de música ofereixen altres activitats musicals, algunes de caràcter temporal inferior a un curs escolar, que no impliquen continuïtat de matrícula ni reserva de plaça per al curs següent. No es reservaran places per a germans d'alumnes matriculats al centre ni per a fills de pares, mares o tutors legals que hi treballin, però sí tindrà prioritat aquell alumnat que estigui empadronat a la ciutat de Barcelona.

6.4.1 Tallers musicals dirigits a infants menors de 8 anys

Els tallers musicals tenen la durada d'un curs escolar i la seva admissió no implica la continuïtat de matrícula ni la reserva de plaça per al curs següent.

En l'adjudicació de plaça a tallers musicals, el procés d'admissió es realitzarà per sorteig, no essent necessària la realització de cap prova.

6.4.2 Agrupacions corals d'adults (majors de 18 anys)

El criteri de prioritat establert per a l'admissió a aquestes agrupacions serà ser pare, mare o tutor legal d'alumnat matriculat en el curs en el moment en què es formalitzi la preinscripció,

a l'Escola de Música. Aquelles places que no siguin ocupades per famílies del centre poden ser ocupades per altres adults que sol·licitin formar part de l'agrupació, i seran en funció de les necessitats del cor. Es convocarà als sol·licitants per a la realització d'un exercici vocal.

La matriculació en aquesta activitat no implica l'admissió a la resta d'activitats per a adults de l'escola de Música, ni prioritat en l'accés a aquestes.

6.4.3 Tallers de música per a nadons

Els períodes d'inscripció als tallers de música per a nadons organitzats per l'Institut d'Educació es convocaran independentment del procés que regula aquesta resolució i cada escola de música n'informarà a través dels mitjans de què es disposi, especialment, a través de la pàgina web dels centres i de l'Institut d'Educació.

6.4.4 Altres tallers

Al llarg del curs, les escoles municipals de música poden fer oferta d'altres tallers, de diferent durada, que també formen part de la programació general anual del centre. Els processos d'inscripció i adjudicació de plaça es realitzaran de forma telemàtica, a través de l'aplicació de gestió de les escoles municipals de música i, en cas que la demanda sigui superior a l'oferta, s'aplicarà el mateix criteri de sorteig que en el procés de preinscripció i matrícula a programes de llarga durada, per al curs 2019-2020. El calendari de presentació de sol·licituds serà informat a través de la pàgina web del centre i altres mitjans de què disposi.

6.5 L'ordre d'arribada de les sol·licituds no és un criteri de prioritat en l'assignació de plaça.

7. Procediment general d'admissió per al curs 2019-2020.

7.1 El procediment d'admissió fa referència exclusivament a les places que són vacants en el moment d'inici del procés de preinscripció.

7.2 Les sol·licituds s'ordenaran seguint l'ordre alfabètic català (la lletra ñ s'ordenarà després de la n), i es numeraran a partir del número 1.

7.3 S'efectuarà un sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les sol·licituds presentades, en el dia, lloc i hora indicats a l'annex 2.

7.4 Per cada plaça compresa entre els 4, 5, 6 i 7 anys s'elaboraran dues llistes:

- a) De germans/es que estan a l'escola i fills/es de personal que treballa al centre
- b) De la resta d'alumnat

A cadascuna de les llistes se li aplicarà el procediment (del sorteig) per separat.

7.5 Les llistes provisionals i les definitives podran ser consultades només al tauler d'anuncis de l'escola.

A través de la pàgina web de cada centre es podrà consultar el resultat individual amb el NIF, NIE o passaport de la persona que hagi presentat la preinscripció.

7.6 La publicació provisional baremada (amb puntuacions) de sol·licituds obre un termini per presentar reclamacions davant la comissió de matriculació de cada escola. (annex 1)

7.7 La comissió de matriculació de cada escola es reunirà, si s'escau, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, entre les funcions que té assignades, resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar.

7.8 La publicació de la relació d'admesos es realitzarà amb posterioritat a la resolució de les reclamacions i es podrà consultar pel mateix procediment establert a l'apartat 6.5..

8. Cobertura de places vacants al llarg del curs: Llista d'espera.

8.1 L'alumnat que no obtingui plaça en el procés de preinscripció restarà en una llista d'espera de l'especialitat sol·licitada, que tindrà vigència fins a l'inici del nou procés d'admissió d'alumnes. Aquest llistat s'iniciarà a partir del nombre següent al de l'últim alumne admès. En cas de produir-se una vacant en el grup o especialitat sol·licitada es procedirà a comunicar-ho a les famílies, seguint l'ordre establert en la llista d'espera i realitzant, si cal, l'exercici pràctic.

8.2 A més, es poden presentar sol·licituds per a formar part d'altres llistes d'espera, per a donar cobertura a les places vacants que es produeixin al llarg del curs. Aquesta petició es realitzarà en el mateix període de presentació de sol·licituds i es podrà realitzar:

- a) Per internet, mitjançant el formulari que es troba a disposició dels sol·licitants a la web de cada escola de música municipal i s'envia telemàticament. Cal imprimir el resguard de la sol·licitud que s'obté de l'aplicació informàtica.
- b) Presencialment, a l'escola municipal de música on es sol·licita plaça

En aquest cas, només es podrà sol·licitar plaça per a un instrument concret o bé a l'opció de "qualsevol instrument". La renúncia a l'oferta de plaça sol·licitada suposarà la baixa de la llista d'espera.

Les sol·licituds s'ordenaran seguint els mateixos criteris que en el procediment general d'admissió.

La relació de sol·licituds estarà a disposició dels interessats a la secretaria de cada escola de música.

En produir-se una baixa, la direcció de l'Escola procedirà a:

- a) Analitzar el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprovar si hi ha sol·licituds per a donar-li cobertura.
- b) Aplicar el procediment establert per al sorteig, en cas d'haver més d'una sol·licitud en situació d'empat.
- c) Convocar la realització d'un exercici pràctic, en cas que sigui necessari, per a assignar la plaça al perfil més idoni. S'assignarà plaça a l'alumne que obtingui més puntuació.
- d) En cas que no hi hagi sol·licituds en espera per a una especialitat concreta al centre, però sí a altres escoles municipals de música de Barcelona, es farà oferta de plaça als alumnes que formin part d'aquestes altres llistes.
- e) En els grups d'edat als que en el procés d'admissió s'han reservat places per a germans i/o treballadors del centre, quan es produeix una vacant, aquesta es cobreix amb preinscripcions en llista d'espera, ordenada segons sorteig realitzat, amb una

sol·licitud del mateix tipus. Per exemple, si la plaça estava ocupada per un alumne amb puntuació per ser germà d'un altre alumne o fill d'un treballador del centre, serà coberta per un sol·licitant que també compleixi amb aquest criteri de prioritat. Si no és el cas, es recorrerà a la llista d'espera d'alumnes sense aquesta baremació.

9. Composició i funcions de les comissions de matriculació.

L'Institut d'Educació crea una comissió de matriculació a cadascuna de les Escoles Municipals de Música, per tal de garantir el compliment de les normes sobre admissió de l'alumnat i promoure la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el seguiment del procés d'assignació de places.

9.1 La comissió de matriculació estarà constituïda pels següents membres, dels quals, un en serà designat secretari o secretària:

- a) La persona responsable dels Ensenyaments Musicals de la Direcció de Centres Educatius de l'Institut d'Educació, que exerceix la presidència, i a qui correspon la direcció de tot el procés.
- b) El/la Director/a de l'escola municipal de música o persona de l'equip directiu en qui delegui.
- c) Un/a representant dels pares i mares.

9.2 Competències de la comissió de matriculació:

- a) Supervisar el compliment de les normes que regulen el procediment d'admissió d'alumnat que disposa la present resolució.
- b) Comprovar el correcte resultat de la baremació.
- c) Requerir l'assistència d'assessors tècnics quan aquests puguin ajudar a la presa de decisions.
- d) Resoldre les reclamacions que es puguin haver presentat després de la publicació dels llistats provisionals baremats.
- e) Informar a la Direcció de centres educatius municipals de les incidències rellevants.
- f) Aprovar la memòria de la seva actuació, especialment en cas que hagi estat necessària la seva intervenció, que haurà estat elaborada per la presidència i la secretaria de la comissió i elevar-la a la Direcció de l'Institut d'Educació.

9.3 Període d'actuació.

La comissió de matriculació no finalitza la seva actuació fins que es constitueix la comissió de matriculació que correspon al curs següent.

10. Matriculació

10.1 La matrícula de l'alumnat admès s'ha de formalitzar en les dates que es detallen el calendari de l'annex 1.

10.2 La matrícula es realitzarà presencialment a l'escola i, per la seva formalització, cal presentar la documentació requerida en l'annex 3.

Les famílies disposaran del resguard de matriculació.

10.3 En cas que les dades de la sol·licitud no es corresponguin amb les dels documents originals que es presentin en el moment de formalitzar la matrícula, comportarà la pèrdua del dret a matrícula.

10.4 L'alumnat pel que no es formalitzi la matrícula en el període establert, es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades, i sempre que el centre no hagi començat encara la gestió de la llista d'espera.

10.5 L'alumnat que ha confirmat la plaça de continuïtat a l'escola i l'alumnat de nova matrícula, abonarà l'import de l'activitat anual, per mitjà de domiciliació bancària, d'acord amb la regulació dels preus públics pels serveis d'educació municipals, els mesos de:

- Juliol, aportació del 25% de l'import total.
- Octubre, desembre i febrer, aportació del 20% de l'import total en cada rebut.
- Abril, aportació del 15% de l'import total.

A aquests efectes, es signarà un document d'ordre de domiciliació de deute directe SEPA, que serà facilitat per la secretaria del centre.

10.6 En cas que un alumne causi baixa o es renunciï a la plaça obtinguda, per causes no imputables a l'escola, en data posterior a l'1 de setembre de 2019, no es procedirà al retorn de l'import corresponent al primer rebut del mes de juliol. Entre el 15 de juliol i el 31 d'agost caldrà presentar la baixa o renúncia, presentant instància per escrit, al punt d'atenció de l'Institut d'Educació (Plaça d'Espanya, 5).

10.7 Els preus públics de les Escoles Municipals de Música i les bases d'atorgament de bonificacions a les famílies amb situacions econòmiques desfavorides, per al curs 2019-2020, han estat aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona. Únicament es procedirà a la devolució de l'import del preu públic corresponent quan no es presti el servei o activitat per causa imputable a l'administració municipal.

11. Reclamacions i recursos

Contra els acords i les decisions de les comissions de matriculació sobre l'admissió de l'alumnat es pot presentar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, dins del termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de la reclamació.

ANNEX 1

CALENDARI PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA.

CURS 2019-2020

1.- Data límit confirmació plaça de continuïtat a l'Escola de Música	25 d'abril de 2019
2.- Publicació places vacants	26 d'abril de 2019
3.- Calendari de preinscripció a places vacants	
- Període de preinscripció	Del 30 d'abril al 8 de maig de 2019
- Publicació de la relació d'inscrits (només al centre)	24 de maig de 2019 (a partir de les 17.00)
- Exercici musical a partir dels 8 anys	Del 17 al 23 de maig de 2019
- Publicació relació baremada de sol·licituds	28 de maig de 2019 (a partir de les 17.00)
- Termini de reclamació a les relacions baremades	Del 28 al 31 de maig de 2019
- Publicació relació d'alumnat admès	5 de juny de 2019
4.- Calendari de matrícula dels nous admesos	Del 5 al 14 de juny de 2019

ANNEX 2

SORTEIG

Data i hora: 28 de maig de 2019, a les 9 hores

Lloc: Institut d'Educació de Barcelona, Pl. Espanya,5

Per ordenar les sol·licituds en cas d'empat, s'utilitza el següent procediment:

D'una bossa amb boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, i es re-introdueix la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona corresponent a les desenes de milió, fins a la novena corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es farà en sentit ascendent, essent el primer, aquest mateix. Si el nombre resultant és superior al nombre de sol·licituds pel que es realitza el sorteig, en la comptabilització es donarà la volta fins assignar el que ha de ser el primer.

El nombre resultant serà d'aplicació per al sorteig de places per a la inscripció a qualsevol dels tallers que s'organitzin en què la demanda superi l'oferta de places.

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

2.1. De la presentació de la preinscripció

- Resguard obtingut en el procés de sol·licitud de plaça, a través d'internet.

2.2. Per a la matriculació

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari de preinscripció i matrícula.

Documentació que cal presentar:

- Resguard del document de preinscripció.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna a partir de 14 anys. Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna menor de 14 anys si se'n disposa.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

(de manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada)

- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Una fotografia de mida carnet de l'alumne.
- Dades bancàries (document SEPA).
- Document acreditatiu de les necessitats educatives específiques, en cas que s'hagin al·legat en la sol·licitud de preinscripció.