



GUIA DEL WEB DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA

PER A PROFESSIONALS
DE LA GESTIÓ

ajuntament.barcelona.cat/hisenda



Ajuntament de
Barcelona

L'**Institut Municipal d'Hisenda** de Barcelona, us presenta el servei d'informació i tràmits per Internet.

Segons disposa l'Ordenança fiscal general de l'Ajuntament de Barcelona, l'ús dels mitjans telemàtics és obligatori per als professionals de la gestió (de la gestoria, de l'advocacia, de l'assessoria fiscal, ...). És per això que els tràmits que estiguin disponibles s'han de fer a través del web

ajuntament.barcelona.cat/hisenda

En aquesta guia, trobareu informació i una relació de tots els tràmits que podeu fer electrònicament durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, d'una manera àgil i senzilla, per estalviar temps i costos i amb les indicacions necessàries i els passos a seguir per dur a terme els tràmits.

Per a alguns tràmits necessitareu fer servir un certificat digital.

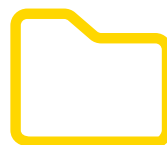
Depenent del tràmit, hi ha diferents opcions per dur-lo a terme a través del **web de l'Institut Municipal d'Hisenda**:



Des de l'apartat **Impostos – taxes- preus públics**, o des de l'apartat **multes**, seleccioneu l'impost, taxa, preu públic o multa, trieu el tràmit, empleneu el formulari i seguïu les instruccions indicades. En alguns casos cal aportar l'autorització del client.



Des de l'apartat **Informació i documentació, impresos/autoritzacions**, podeu imprimir el document necessari, emplenar les dades i presentar-lo a qualsevol registre o enviar-lo per correu postal, no cal certificat digital



A l'apartat **carpetes i e-convenis, trobareu la Carpeta del Professional**: l'Ajuntament ha signat convenis amb diferents col·legis i associacions professionals per poder tramitar les representacions dels clients i fer alguns tràmits de manera automàtica



LA CARPETA DEL PROFESSIONAL

Aquesta Carpeta, és l'eina de tramitació web de l'Ajuntament de Barcelona enfocada als professionals de la gestió. La poden fer servir tots aquells despatxos o professionals que, estant col·legiats o associats en algun dels col·legis o associacions, s'hagin adherit al conveni amb l'Institut Municipal d'Hisenda.

Per donar un millor servei als vostres clients, us recomanem que utilitzeu la Carpeta del Professional, una aplicació Portal gratuïta que us permetrà, amb l'autorització prèvia del contribuent:

- Accedir a les principals dades dels vostres clients, que té l'Institut Municipal d'Hisenda.
- Fer electrònicament la majoria dels tràmits i finalitzar-los.
- Fer domiciliacions per lots.
- Adjuntar telemàticament documentació associada al tràmit.
- Fer el seguiment dels tràmits.
- Disposar d'un portal de gestió de clients.

Per tenir accés a la Carpeta del Professional només cal que:

- Pertanyeu a un col·legi o associació que hagi signat un conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.
- Esteu adherit a un d'aquests convenis (l'adhesió es fa directament al col·legi o associació).
- Disposeu de signatura electrònica (consulteu els certificats admesos).

Si pertanyeu a un col·lectiu que no ha signat el conveni amb l'Institut Municipal d'Hisenda, podeu demanar l'accés a la Carpeta per tramitar la representació fixa dels vostres clients per dur a terme els tràmits

que tenen dades protegides. Heu d'enviar un correu electrònic a imhad@bcn.cat, indicant el nom, cognoms o raó social, NIF, adreça i el col·lectiu al qual pertanyeu. La petició dels tràmits s'ha de dur a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Per a més informació, podeu consultar la Carpeta del Professional a l'apartat de *Carpets i e-convenis / Carpeta del Professional* del web de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona ajuntament.barcelona.cat/hisenda. També podeu trucar o contactar per correu electrònic (vegeu pàg. 18).

Avantatges d'operar a través de la Carpeta del Professional, prèvia autorització del client

- Reducció de temps.
 - Acreditació telemàtica de la representació dels vostres clients
 - Consulta, en qualsevol moment, de dades de clients
- Seguiment exhaustiu i gestió més eficaç de les tramitacions fetes i pendents.
- Finalitzar més tràmits de forma immediata.
- Permet rebre avisos relacionats amb els tràmits, quan accediu a la Carpeta.
- En funció del nivell de representació que us hagi atorgat el vostre client es poden fer determinats tràmits com són: obtenció i pagament de rebuts, domiciliacions bancàries per lots, pagaments, presentació telemàtica d'al·legacions i recursos, sol·licituds de devolució d'ingressos, certificats de pagament, canvis d'adreça fiscal i canvi de titularitat de l'impost sobre béns immobles.
- Tipus de representació:
 - **Representació fixa per a professionals adherits al conveni:** es demana que el client doni permisos de representació al professional per a un període de temps limitat o indefinit, per a tots els tràmits de l'Institut Municipal d'Hisenda o per a un tràmit concret i accés a totes les dades o a unes en concret.

- **Representació puntual:** es demana que el client doni permís al professional adherit al conveni, per a l'obtenció d'un certificat de pagament. Està pensada per a clients no habituals i dels quals es requereix una autorització urgent.
- **Representació fixa per a professionals no adherits al conveni:** es demana que el client doni permisos de representació al professional per a un període de temps limitat o indefinit, per als tràmits que tenen dades protegides: certificat de pagament, certificat negatiu de deute, notificació de deute pendent i pagament fraccionat de tributs i multes.

Convenis amb col·legis i associacions professionals

- Col·legi d'Administradors de Finques de Barcelona i Lleida
- Col·legi d'Agents de la Propietat Immobiliària de Barcelona i Província
- Col·legi d'Economistes de Catalunya
- Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya
- Col·legi de Graduats Socials de Barcelona
- Col·legi de l'Advocacia de Barcelona
- Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona
- Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya
- Asociación Española de Asesores Fiscales
- Asociación Española de Asesores Fiscales y Gestores Tributarios
- Asociación Europea de Asesores de Empresa
- Asociación Nacional de Tramitadores Administrativos y Profesionales
- Asociación Profesional de Expertos Contables y Tributarios de España
- Associació Catalana d'Assessors Fiscals, Comptables i Laborals
- Associació d'Agents Immobiliaris de Catalunya
- Associació Professional de Tècnics Tributaris de Catalunya i Balears
- Consell de Gremis de Comerç, Serveis i Turisme de Barcelona.
- Gremi d'Assessors Fiscals, Comptables i de Gestió Empresarial de Catalunya

Certificats digitals

Un certificat digital és l'equivalent electrònic a un document d'identitat, que permet identificar-nos, signar i xifrar electrònicament documents i missatges. S'ha de sol·licitar a una autoritat de certificació reconeguda que, després de verificar les dades personals proporcionades pel sol·licitant, emet el certificat.

També, podeu fer tràmits sense la necessitat d'utilitzar un certificat digital, tot i que, en alguns casos, no els podreu acabar de tramitar pel web i haureu de desplaçar-vos a una oficina de correus, o a qualsevol dels registres situats a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona.

Les entitats admeses per l'Ajuntament són:

Entitat certificadora	AC EDICOM, Intercambio Electrónico de Datos y Comunicaciones, SL	AC OMC, Organización Médica Colegial de España	Izenpe	ACCV, Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana	Registradors d'Espanya	AC FirmaProfesional	AC Camerfirma	ACA Autoridad de Certificación de la Abogacía	ANCERT, Agencia Notarial de Certificación	ANF Autoridad de Certificación	CATCert, Agència Catalana de Certificació*	FNMT, Fábrica Nacional de Moneda y Timbre	DNI Electrónico	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Per a ciutadans o professionals autònoms
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Per a empreses

* L'Ajuntament de Barcelona, a través de les Oficines d'Atenció Ciutadana a les seus dels districtes i l'Institut Municipal d'Hisenda, emet el certificat digital idCAT per a ciutadans o professionals autònoms.

Informació dels canals que els professionals de la gestió (gestors, administradors, advocats, etc.) podeu fer servir per gestionar els tràmits que necessiteu

TRÀMITS COMUNS A DIFERENTS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

1	Al·legacions o recursos en relació amb tributs i preus públics.....	6
2	Canvi d'adreça fiscal.....	6
3	Certificat de pagament.....	7
4	Certificat negatiu de deute.....	7
5	Cita a l'Institut Municipal d'Hisenda.....	7
6	Consulta de dades del client i estat del seus tràmits.....	8
7	Còpia del document per fer el pagament de tributs i preus públics municipals.....	8
8	Detall del rebut domiciliat de tributs i preus públics municipals..	8
9	Devolució d'ingressos.....	8
10	Domiciliació bancària.....	9
11	e-padrons (IBI, IAE, IVTM, Residus).....	9
12	Fraccionament del deute de tributs i de multes municipals.....	10
13	Notificació del deute pendent.....	10
14	Pagament amb targeta o amb càrrec al compte bancari.....	10
15	Rectificació d'errors ortogràfics de dades de contribuents.....	11
16	Recuperació d'aval presentats a l'Institut Municipal d'Hisenda per recursos tributaris o fraccionament del deute.....	11
17	Subvencions.....	11

TRÀMITS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (IBI)

18	Canvi de titular de l'impost sobre béns immobles (IBI).....	12
----	---	----

TRÀMITS DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS (ICIO)

19	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) – Liquidació definitiva.....	12
20	Sol·licitud de bonificacions sobre l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO).....	12

TRÀMITS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALSA URBANA (PLUSVÀLUA)

21	Autoliquidació o estimació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua).....	13
----	---	----

22	Declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) a efectes de valoració.....	13
23	Sol·licitud de pròrroga en cas d'herència per autoliquidar l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua).....	13

TRÀMITS DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA (IVTM)

24	Autoliquidació o estimació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).....	14
----	---	----

TRÀMITS DE MULTES

25	Al·legacions o recursos en relació amb multes de civisme imposades per l'Ajuntament de Barcelona.....	14
26	Al·legacions o recursos en relació amb multes de trànsit imposades per l'Ajuntament de Barcelona.....	14
27	Al·legacions o recursos en relació amb multes municipals que no tinguin a veure amb trànsit ni amb civisme.....	15
28	Còpia del document per fer el pagament de multes i sancions de trànsit imposades per l'Ajuntament de Barcelona.....	15
29	e-multes (multes de trànsit).....	16

TRÀMITS DEL PREU PÚBLIC PER LA RECOLLIDA DE RESIDUS

30	Alta en el preu públic per la recollida de residus comercials i industrials per a generadors mínims, petits, mitjans i importants. Autoliquidació.....	16
31	Baixa del preu públic de recollida de residus comercials i industrials per a generadors mínims, petits, mitjans i importants.....	16
32	Sol·licitud d'agrupació d'activitats a efectes de liquidació del preu públic de recollida de residus comercials i industrials.....	17

TRÀMITS DE LA TAXA PER CAIXERS AUTOMÀTICS D'ENTITATS FINANCERES, OBERTS A LA VIA PÚBLICA

33	Autoliquidació de la taxa per l'aprofitament del domini públic municipal mitjançant caixers automàtics d'entitats financeres oberts a la via pública.....	17
----	---	----

TRÀMITS COMUNS A DIFERENTS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

1 Al·legacions o recursos en relació amb tributs i preus públics

Si el tràmit es du a terme des de la Carpeta del Professional (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta** (amb autorització de representació fixa del client):
 - Empleneu el formulari.
 - Si escau, adjunteu els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
 - Confirmeu les dades i signeu la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic. Queda registrada automàticament.
- **Client que no està a la Carpeta:**
 - Empleneu el formulari i confirmeu les dades; imprimeu el document resultant i signeu-lo.
 - Presenteu la sol·licitud, junt amb l'autorització del client i, si escau, la documentació que justifica la petició, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-la per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Altres gestions-Al·legacions i recursos*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades, imprimeu el document resultant i signeu-lo.
- Presenteu la sol·licitud, junt amb l'autorització del client i si escau, la documentació que justifica la petició, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-la per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

També:

- Podeu obtenir el model d'instància genèrica, a l'apartat *Informació i documentació, impresos / autoritzacions*.
- Empleneu-lo, imprimeu-lo i signeu-lo.
- Presenteu-lo, junt amb l'autorització del client i si escau, documentació necessària, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-lo per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

L'Institut Municipal d'Hisenda notificarà la resolució de l'al·legació o recurs.

2 Canvi d'adreça fiscal

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta** (amb autorització de representació fixa del client):
 - Empleneu el formulari.
 - Adjunteu els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
 - Confirmeu les dades i signeu la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic. Queda registrada automàticament.
- **Client que no està a la Carpeta:**
 - Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
 - Imprimeu el document resultant, signeu-lo i envieu-lo per correu postal a l'Institut Municipal d'Hisenda, junt amb la documentació que justifica la petició.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Altres gestions-Veure totes les gestions*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.

- Imprimiu el document resultant, signeu-lo i envieu-lo per correu postal a l'Institut Municipal d'Hisenda, junt amb la documentació que justifica la petició.

L'Institut Municipal d'Hisenda us comunicarà que la sol·licitud s'ha processat.

3 Certificat de pagament

Per a aquest tràmit és necessari acreditar la representació del client.

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta** (amb autorització de representació fixa del client):
 - Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
 - Imprimiu el certificat o deseu-lo al vostre ordinador.
- **Client de la Carpeta** (amb representació puntual del client):
 - Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
 - Una vegada s'hagi validat l'autorització, obtindreu el certificat a través de la Carpeta.
 - Imprimiu el certificat o deseu-lo al vostre ordinador.
- **Client que no està a la Carpeta:**
 - Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
 - El vostre client rebrà el certificat per correu postal ordinari.

Pel que fa al **certificat de pagament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica**, des de la **Carpeta del Professional**, podeu obtenir de forma immediata, un certificat de pagament especial per a aquest cas si indiqueu la matrícula i el número de bastidor del vehicle.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda (professional no adherit al conveni però amb autorització de representació fixa del client):

- Accediu a l'apartat *Altres gestions-Veure totes les gestions-Certificats*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.

Posteriorment, l'Institut Municipal d'Hisenda enviarà el document sol·licitat per correu postal a l'adreça del professional.

4 Certificat negatiu de deute

Per a aquest tràmit és necessari acreditar la representació del client.

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Altres gestions-Veure totes les gestions-Certificats*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.

Posteriorment, l'Institut Municipal d'Hisenda enviarà el document sol·licitat per correu postal a l'adreça del professional.

5 Cita a l'Institut Municipal d'Hisenda

Obligatòria per a informacions o tràmits no disponibles al web de l'Institut Municipal d'Hisenda.

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *L'Institut, contacteu, cita amb l'Institut Municipal d'Hisenda*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Escolliu dia i hora de visita i confirmeu.

Obtindreu el codi per presentar a recepció el dia de la cita o per poder-la cancel·lar.

6 Consulta de dades del client i estat del seus tràmits

El tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda).

Amb l'autorització de representació fixa amb nivell d'accés a les dades del client.

Podeu obtenir la informació a l'instant.

7 Còpia del document per fer el pagament de tributs i preus públics municipals

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta** (amb autorització de representació fixa del client):
 - Empleneu el formulari d'Emissió de document de pagament de tributs i confirmeu les dades.
 - Podeu pagar per Internet amb càrrec a un compte bancari o, si ho preferiu, imprimeu el document per pagar-lo trucant al telèfon gratuït 010, si truqueu des de fora de l'àrea metropolitana 931 537 010 (tarifa ordinària) o de manera presencial a les entitats bancàries col·laboradores.
- **Client que no està a la Carpeta:**
 - Només podreu obtenir còpies del document de padrons (impost sobre béns immobles -IBI-, impost sobre vehicles de tracció mecànica, impost sobre activitats econòmiques -IAE-, preu públic de recollida de residus, taxa de guals i taxa d'ocupació de la via pública) durant els dos mesos del període voluntari de pagament.
 - Per a la resta de casos, demaneu el document de pagament a través del tràmit *Notificació del deute pendent*. Sense certificat digital (vegeu pàgina 10).

Si el tràmit es du a terme des del **web de l'Institut Municipal d'Hisenda:**

- Accediu a l'apartat *Altres gestions-Còpia del document per fer el pagament*. Sense certificat digital:
- Només podreu obtenir còpies del document de padrons (impost sobre béns immobles -IBI-, impost sobre vehicles de tracció mecànica, impost sobre activitats econòmiques -IAE-, preu públic de recollida de residus, taxa d'ús de voreres-guals, taxa d'ocupació de la via pública i elements annexes-terrasses) durant els dos mesos del període voluntari de pagament.
- Per a la resta de casos, demaneu el document de pagament a través del tràmit *Notificació del deute pendent* (vegeu pàgina 10).

8 Detall del rebut domiciliat de tributs i preus públics municipals

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Impostos-taxes-preus públics*, trieu l'impost, taxa o preu públic pel qual necessiteu el detall i a l'apartat de tràmits seleccioneu l'opció. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Imprimeu el document resultant o deseu-lo al vostre ordinador.

9 Devolució d'ingressos

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta** (amb autorització de representació fixa del client):
 - Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
 - Si escau, adjunteu els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.

- Signeu la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic. Queda registrada automàticament.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Altres gestions-Veure totes les gestions*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades; imprimeu la petició i signeu-la.
- Per confirmar les dades bancàries, vegeu les opcions a la descripció del tràmit a Internet.
- Envieu-la per correu postal a l'Institut Municipal d'Hisenda o presenteu-la a qualsevol registre municipal amb la documentació que justifica la petició.

També:

- Podeu obtenir el model d'imprès específic al web, a l'apartat *Informació i documentació*.
- Empleneu-lo, signeu-lo i imprimeu-lo.
- Presenteu-lo, junt amb la documentació necessària, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-lo per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

L'Institut Municipal d'Hisenda notificarà la resolució.

10 Domiciliació bancària

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta** (amb autorització de representació fixa del client): En funció dels permisos que es disposi per a cada client, es podran visualitzar els seus objectes fiscals per facilitar l'execució del tràmit.
 - Empleneu el formulari, escolliu l'opció (alta, baixa o esmena) i confirmeu les dades.

- Aquestes operacions es poden fer per lots, és a dir, per a diversos rebuts, d'igual o diferent tribut, però sempre del mateix titular.
- Imprimeu el mandat de la domiciliació, l'ha de signar el titular del compte bancari i lliureu-lo a l'Institut Municipal d'Hisenda. **La domiciliació no serà vàlida si el mandat s'ha esmenat, guixat o ratllat.**

• Client que no està a la Carpeta

- Empleneu el formulari, escolliu l'opció (alta, baixa o esmena) i confirmeu les dades.
- Imprimeu el mandat de la domiciliació, l'ha de signar el titular del compte bancari i lliureu-lo a l'Institut Municipal d'Hisenda. **La domiciliació no serà vàlida si el mandat s'ha esmenat, guixat o ratllat.**

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Pagaments / Domiciliació bancària*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari, escolliu l'opció (alta, baixa o esmena) i confirmeu les dades.

La domiciliació quedarà registrada al moment i, depenent de la data en què es faci, tindrà els efectes que s'indiquen al final del tràmit.

Imprimeu el mandat de la domiciliació, l'ha de signar el titular del compte bancari i lliureu-lo a l'Institut Municipal d'Hisenda. **La domiciliació no serà vàlida si el mandat s'ha esmenat, guixat o ratllat.**

11 e-padrons (IBI, IAE, IVTM, Residus). Per a empreses, entitats i autònoms

El concepte principal és oferir la possibilitat de comparar les activitats, els immobles i els vehicles d'una empresa, d'un grup

d'empreses o d'una entitat, amb els que li consten a l'Ajuntament per tal d'evitar incidències en relació als pagaments anuals.

El tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda).

Si el professional té la representació fixa d'alguna empresa que ha signat el conveni d'e-padrons, quan seleccioneu el client es mostrarà la pestanya *e-padrons*

- Contrasteu els objectes (locals, vehicles o activitats econòmiques o residus) amb les bases de dades de l'Institut Municipal d'Hisenda.
- Efectueu el pagament.
- Imprimiu els certificats de pagament.

12 Fraccionament del deute de tributs i de multes municipals

Sol·licitud o simulació de fraccionament

Per a aquest tràmit és necessari acreditar la representació del client.

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Pagaments*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Conserveu el número de tràmit que apareixerà en finalitzar per poder-ne fer el seguiment.
- La petició arriba a l'Institut Municipal d'Hisenda.
- L'Institut Municipal d'Hisenda us enviarà la proposta de fraccionament, la relació de documents necessaris i les instruccions per seguir el tràmit.
- Retorneu la proposta signada i la documentació sol·licitada.

Posteriorment, rebreu l'acord de concessió de fraccionament per correu postal a l'adreça del professional.

També, podeu fer una simulació i obtenir informació sobre les quotes i els terminis.

13 Notificació del deute pendent

Per a aquest tràmit és necessari acreditar la representació del client.

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta** (amb autorització de representació fixa del client):
 - Podeu obtenir el document de manera immediata a través dels tràmits:
 - Emissió del document de pagament de tributs.
 - Emissió del document de pagament de multes.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda (professional no adherit al conveni amb autorització de representació fixa del client):

- Accediu a l'apartat *Altres gestions, Veure totes les gestions, Deute pendent*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Posteriorment, l'Institut Municipal d'Hisenda enviarà el document sol·licitat per correu postal a l'adreça del professional.

14 Pagament amb targeta o amb càrrec al compte bancari

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- El pagament s'ha de fer amb càrrec a un compte bancari.

- Cal que disposeu d'un document de pagament vigent.
- Empleneu el formulari amb les dades d'identificació del rebut, indiqueu les dades bancàries, feu el pagament i imprimeu el justificant.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Pagaments*. Sense certificat digital.
- Cal que disposeu del document de pagament vigent.

Trieu la modalitat de pagament:

- Pagament amb targeta bancària (sense certificat digital): Per a aquesta modalitat, l'import del document de pagament no pot superar els 3.000 €.
- Càrrec en compte (amb certificat digital o identitat digital al mòbil): Per a aquesta opció, heu de tenir un compte obert a alguna de les entitats financeres següents: Banc de Sabadell, Banco Santander, BBVA, Caixabank i Bankia.

Empleneu el formulari, feu el pagament i imprimeu el justificant.

15 Rectificació d'errors ortogràfics de dades de contribuents

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Altres gestions-Veure totes les gestions*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Imprimeu el document resultant, signeu-lo i envieu-lo per correu a l'Institut Municipal d'Hisenda, junt amb la documentació que justifica la petició.
- Conserveu el número de tràmit que apareixerà en finalitzar per poder-ne fer el seguiment.

L'Institut Municipal d'Hisenda us comunicarà que la sol·licitud s'ha processat.

16 Recuperació d'avals presentats a l'Institut Municipal d'Hisenda per recursos tributaris o fraccionament del deute

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Informació i documentació, impresos / autoritzacions*.
- Imprimeu-lo, empleneu-lo i signeu-lo.
- Presenteu-lo, junt amb la documentació necessària, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-lo per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

Una vegada analitzada la petició, l'Institut Municipal d'Hisenda es posarà en contacte amb el sol·licitant per, si procedeix, retornar l'aval.

17 Subvencions

Les subvencions dels tributs les aprova cada any el Ple de l'Ajuntament. La convocatòria, l'imprès de sol·licitud i les bases reguladores es publiquen al web de l'Institut Municipal d'Hisenda.



TRÀMITS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (IBI)

18 Canvi de titular de l'impost sobre béns immobles (IBI)

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta:**

- Empleneu el formulari.
- Adjunteu els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
- Signeu la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic. Queda registrada automàticament.

- **Client que no està a la Carpeta:**

- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Imprimiu el document resultant, signeu-lo i envieu-lo per correu postal a l'Institut Municipal d'Hisenda, junt amb la documentació que justifica la petició.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Impostos-taxés-preus públics-IBI*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Imprimiu el document resultant, signeu-lo i envieu-lo per correu postal a l'Institut Municipal d'Hisenda, junt amb la documentació que justifica la petició.

L'Institut Municipal d'Hisenda us comunicarà que la sol·licitud s'ha processat.

TRÀMITS DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS (ICIO)

19 Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) – Liquidació definitiva

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu al model d'instància genèrica a l'apartat *Informació i documentació- Impresos/Autoritzacions*:
- Empleneu-lo, imprimeu-lo i signeu-lo.
- Presenteu-lo, junt amb la documentació necessària, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-lo per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

L'Institut Municipal d'Hisenda, prèvia comprovació, modificarà, si escau, la base imposable utilitzada en l'autoliquidació de l'interessat i practicarà la liquidació definitiva.

20 Sol·licitud de bonificacions sobre l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO)

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu al model d'instància genèrica a l'apartat *Informació i documentació- Impresos/Autoritzacions*:
 - Empleneu-lo, imprimeu-lo i signeu-lo.
 - Presenteu-lo, junt amb la documentació necessària, a qualsevol registre municipal.

TRÀMITS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA)

21 Autoliquidació o estimació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)

Estimació de l'import a pagar per una transmissió

- Empleneu el formulari, confirmeu les dades i, obtindreu el càlcul sol·licitat. Si és necessari, imprimeu el document.

Autoliquidació

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Podeu pagar i adjuntar la documentació necessària per Internet i finalitzar el tràmit.
- Si ho preferiu, podeu imprimir els fulls de l'autoliquidació i pagar en una entitat bancària col·laboradora. Posteriorment, cal que lliureu la documentació justificativa amb el full de l'autoliquidació per a l'Ajuntament, per correu postal, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Impostos-taxes-preus públics-Plusvàlua*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Podeu pagar i adjuntar la documentació necessària per Internet i finalitzar el tràmit.
- Si ho preferiu, podeu imprimir els fulls de l'autoliquidació i pagar en una entitat bancària col·laboradora.
- Posteriorment, cal que lliureu la documentació justificativa amb

el full de l'autoliquidació per a l'Ajuntament, per correu postal, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

22 Declaració de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) a efectes de valoració

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu al model de declaració a l'apartat *Informació i documentació-Impresos/Autoritzacions*:
- Empleneu-lo, imprimeu-lo i signeu-lo.
- Presenteu-lo a qualsevol Oficina d'Atenció Ciutadana o a l'Institut Municipal d'Hisenda junt amb la documentació necessària. També, podeu fer l'enviament per correu postal, preferentment certificat administratiu, a l'Institut Municipal d'Hisenda – Servei de Plusvàlues.

L'Institut Municipal d'Hisenda notificarà la liquidació de l'impost.

23 Sol·licitud de pròrroga en cas d'herència per fer l'autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Informació i documentació-Impresos/Autoritzacions*:
- Accediu a l'imprès de sol·licitud
- Empleneu, imprimeu i signeu la sol·licitud.
- Presenteu-la a qualsevol registre de l'Ajuntament, també la podeu enviar per correu postal, preferentment certificat administratiu, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

TRÀMITS DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA (IVTM)

24 Autoliquidació o estimació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Impostos-taxés-preus públics-IVTM*. Sense certificat digital:

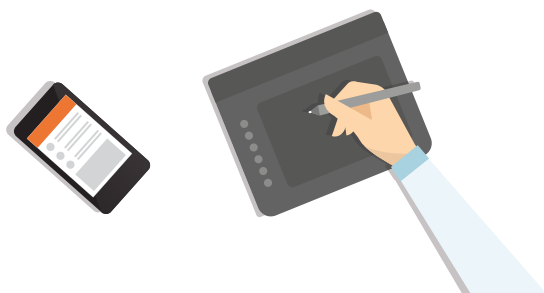
Autoliquidació

- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Podeu fer el pagament per Internet o, si ho preferiu, podeu imprimir el document per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.
- Una vegada efectuat el pagament, lliureu el full d'autoliquidació a la Prefectura Provincial de Trànsit i matriculeu el vehicle.

Posteriorment, a través d'aquest tràmit comuniqueu a l'Institut Municipal d'Hisenda la matrícula del vehicle. Recomanem que domicilieu l'impost per als anys següents en el mateix tràmit.

Estimació de l'import a pagar

- Empleneu el formulari, confirmeu les dades i, si és necessari, imprimeu el document.



TRÀMITS DE MULTES

25 Al·legacions o recursos en relació amb multes de civisme imposades per l'Ajuntament de Barcelona

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Informació i documentació - Impresos*.-Model d'instància genèric.
- Empleneu-lo, imprimeu-lo i signeu-lo.
- Presenteu-lo, junt amb la documentació necessària, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-lo per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

L'Institut Municipal d'Hisenda notificarà la resolució de l'al·legació o recurs.

26 Al·legacions o recursos en relació amb multes de trànsit imposades per l'Ajuntament de Barcelona

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta** (amb autorització de representació fixa del client):
 - Empleneu el formulari.
 - Si escau, adjunteu els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
 - Confirmeu les dades i signeu la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic. Queda registrada automàticament.
- **Client que no està a la Carpeta:**
 - Empleneu el formulari i confirmeu les dades; imprimeu el document resultant i signeu-lo.
 - Presenteu la sol·licitud, junt amb la documentació que justifica

la petició, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-la per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Multes – Multes de trànsit*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades; imprimeu el document resultant i signeu-lo.
- Presenteu la sol·licitud, junt amb la documentació que justifica la petició, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-la per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

També:

- Podeu obtenir el model d'imprès específic a l'apartat *Informació i documentació*.
- Imprimeu-lo, empleneu-lo, i signeu-lo.
- Presenteu-lo, junt amb la documentació necessària, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-lo per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

L'Institut Municipal d'Hisenda notificarà la resolució de l'al·legació o recurs.

Consulteu l'aplicació e-multes a la pàgina 16.

27 Al·legacions o recursos en relació amb multes municipals que no tinguin a veure amb trànsit ni amb civisme

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Multes-Altres multes municipals*. Sense certificat digital:

- Empleneu el formulari i confirmeu les dades, imprimeu el document resultant i signeu-lo.
- Presenteu la sol·licitud, junt amb la documentació que justifica la petició, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-la per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

També:

- Podeu obtenir el model d'instància genèrica al web, a l'apartat *Informació i documentació*.
- Empleneu-lo, imprimeu-lo i signeu-lo.
- Presenteu-lo, junt amb la documentació necessària, a qualsevol registre municipal o, si ho preferiu, envieu-lo per correu postal, preferentment certificat, a l'Institut Municipal d'Hisenda.

L'Ajuntament de Barcelona notificarà la resolució de l'al·legació o recurs.

28 Còpia del document per fer el pagament de multes i sancions de trànsit imposades per l'Ajuntament de Barcelona

Si el tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

- **Client de la Carpeta** (amb autorització de representació fixa del client):
 - Empleneu el formulari d'*Emissió de document de pagament de multes* i confirmeu les dades.
 - Podeu pagar per Internet o, si ho preferiu, imprimeu el document per pagar-lo trucant al telèfon gratuït 010, si truqueu des de fora de l'àrea metropolitana 931 537 010 (tarifa ordinària), o de manera presencial a les entitats bancàries col·laboradores.

Si el tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Demaneu el document de pagament a través del tràmit Notificació del deute pendent (vegeu pàgina 10).

29 e-multes (multes de trànsit)

El tràmit es du a terme des de la **Carpeta del Professional** (adhesió al conveni signat amb l'Institut Municipal d'Hisenda):

Si el professional té la representació fixa d'alguna empresa que ha signat el conveni d'e-multes, quan seleccioneu el client es mostrarà la pestanya *e-multes*.

Aquest sistema facilita i simplifica el compliment de certes obligacions relacionades amb les infraccions de trànsit:

- Es reben avisos de les denúncies que requereixen la tramitació per part de l'empresa.
- Es poden consultar les denúncies associades a una remesa.
- Accions que es poden fer sobre una denúncia:
 - Identificar al conductor responsable de la infracció.
 - Informar de la persona jurídica que té concedit l'ús del vehicle infractor.
 - Fer el pagament o imprimir la carta de pagament quan la denúncia no implica l'obligació d'identificar al conductor.
 - Informar si el vehicle ha estat venut amb anterioritat a la denúncia.
 - Informar si el vehicle no es trobava al lloc de la infracció.
 - Informar si el vehicle va ser robat amb anterioritat a la denúncia.

TRÀMITS DEL PREU PÚBLIC PER LA RECOLLIDA DE RESIDUS

30 Alta en el preu públic per la recollida de residus comercials i industrials per a generadors mínims, petits, mitjans i importants. Autoliquidació

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Impostos-taxes-preus públics-Recollida de residus*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari, confirmeu les dades i imprimeu el full d'autoliquidació.
- Feu el pagament en una entitat bancària col·laboradora.
- Una vegada efectuat el pagament, la persona titular ja consta d'alta al cens anual.

31 Baixa del preu públic per la recollida de residus comercials i industrials per a generadors mínims, petits, mitjans i importants

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Impostos-taxes-preus públics-Recollida de residus*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i adjunteu els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
- Confirmeu les dades i imprimeu, o deseu, el document justificant de la sol·licitud.
- Les dades declarades en la sol·licitud i la documentació presentada resten subjectes a comprovació o verificació per part de l'administració tributària.

- Si el rebut està pendent de pagament, l'Ajuntament enviarà la liquidació del preu públic calculat fins a la data de la baixa.
- Si ja heu efectuat el pagament, heu de fer el tràmit de *Devolució d'ingressos* i adjuntar el justificant de la baixa i fotocòpia del rebut pagat.

32 Sol·licitud d'agrupació d'activitats a efectes de liquidació del preu públic de recollida de residus comercials i industrials

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Impostos-taxes-preus públics-Recollida de residus*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.
- Imprimiu el document resultant i signeu-lo.
- Envieu-lo per correu postal a l'Institut Municipal d'Hisenda, o presenteu-lo a qualsevol registre municipal, junt amb la documentació que justifica la petició.

L'Institut Municipal d'Hisenda es posarà en contacte amb el sol·licitant.

TRÀMITS DE LA TAXA PER CAIXERS AUTOMÀTICS D'ENTITATS FINANCERES, OBERTS A LA VIA PÚBLICA

33 Autoliquidació de la taxa per l'aprofitament del domini públic municipal mitjançant caixers automàtics d'entitats financeres oberts a la via pública

El tràmit es du a terme des del web de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- Accediu a l'apartat *Impostos-taxes-preus públics-Taxa per caixers*. Sense certificat digital:
- Empleneu el formulari i confirmeu les dades.

Podeu fer el pagament per Internet o, si ho preferiu, podeu imprimir el document per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.





Si no heu pogut fer el tràmit o aconseguir la informació, podeu trucar o enviar un correu electrònic:



934 023 734

De dilluns a dijous
de 8.30 a 14.00 h i de 15.30 a 17.00 h.

Divendres de 8.30 a 14.00 h.

Dijous Sant de 8.30 a 14.00 h.

Del 24 de juny al 24 de setembre de dilluns a divendres de 8.15 a 14.15 h.



imhad@bcn.cat

També, podeu utilitzar aquest telèfon o adreça electrònica per a qualsevol aclariment relacionat amb el nostre web.

ajuntament.barcelona.cat/hisenda