

**EXPEDIENT D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL
CONSORCI MERCAT DE LES FLORS
PER A L'EXERCICI 2018**

ÍNDEX

1. Informe de la Direcció
2. Informe d'Intervenció
3. Pressupost 2018
4. Acord

1.- INFORME DE LA DIRECTORA

INFORME

La Directora presenta l'expedient del pressupost per a l'exercici 2018 del Consorci Mercat de les Flors que s'adjunta, desglossat per ingressos i despeses així com la memòria justificativa, els preus i les bases d'execució, per a que siguin aprovats pel Consell General del Consorci.

Barcelona, 26 de setembre de 2017.

La Directora
Àngels Margarit Viñals

2.- INFORME D'INTERVENCIÓ



INFORME PROJECTE DE PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2018 CONSORCI DEL MERCAT DE LES FLORS DE BARCELONA

VIST el Projecte de Pressupost del **Consorti Mercat de les Flors e Barcelona** per a l'exercici 2018 i de les seves Bases d'execució,

En compliment del que disposen els articles 168.4 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), i 18.4 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual s'aprova el Reglament en matèria de pressupostos de les entitats locals, s'emet el següent **INFORME**:

1.1.- PROJECTE DE PRESSUPOST

El Pressupost del Consorci integra únicament el de la pròpia entitat. Es posa de manifest que d'acord amb allò que es disposa a la disposició addicional vigèsima de la Llei 30/1992, introduïda per la Disposició Final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització y sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL). *"Los consorcios deberán formar parte de los presupuestos e incluirse en la cuenta general de la Administración pública de adscripción."*

L'import total del pressupost és de **4.627.400,00€**

El pressupost del Consorci

Pressupost inicial de l'exercici 2018 en comparació amb el Pressupost inicial del 2017:

Ingressos:

Capítol	Descripció	2018	%	2017	%	Variació %
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	737.000,00	15,93%	707.000,00	15,56%	4,24%
Capítol 4	Transferències corrents	3.795.380,00	82,02%	3.762.552,00	82,79%	0,87%
Capítol 5	Ingressos Patrimonial	95.020,00	2,05%	75.000,00	1,65%	26,69%
Total		4.627.400,00	100,00%	4.544.552,00	100,00%	1,82%

Despeses:

Capítol	Descripció	2018	%	2017	%	Variació %
Capítol 1	Personal	1.578.370,00	34,11%	1.509.703,00	33,22%	4,55%
Capítol 2	Despesa ordinària	2.992.600,00	64,67%	2.932.849,00	64,54%	2,04%
Capítol 4	Transferències corrents	2.000,00	0,04%	2.000,00	0,04%	-%
Capítol 6	Inversions	54.430,00	1,18%	10.000,00	2,20%	-45,57%
Total		4.627.400,00	100,00%	4.544.552,00	100,00%	1,82%



El projecte de pressupost del Consorci per a l'any 2018 es presenta formalment **equilibrat** i des d'un punt de vista formal sense dèficit inicial, conforme el que disposa l'article 165.4 del TRLRHL.

En compliment del que estableix l'article 18 del R.D. 500/1990, consta en la documentació que acompanya al projecte de pressupost:

- Memòria on consten les principals diferències en relació a l'exercici 2017.
- La liquidació del pressupost de l'exercici 2016.
- L'avanç de l'exercici 2017 a 30 de juny.

1.2.- INGRESSOS

Els ingressos del Consorci es distribueixen bàsicament entre:

- Capítol 3 taxes i altres ingressos (15,93%)
- Capítol 4 transferències corrents (82,02%)
- Capítol 5 ingressos patrimonials (2,05%)

a) Cap. 3 Taxes i altres ingressos (Capítol 3): 737.000,00 euros.

Les previsions d'ingressos del capítol 3 es correspon a:

- Preus públics (entrades i lloguers d'espais)
- Altres ingressos

b) Transferències corrents (Capítol 4): 3.795.380,00 euros.

Les previsions d'ingressos de capítol 4 representen el **82%** de les previsions d'ingressos totals i mostren un augment del 0,87%.

- El 62,27% del capítol 4 del Consorci provenen de les transferències aportades per **l'Institut de Cultura de Barcelona: 2.363.476,00 euros.**
 - Per a despeses de funcionament: 2.104.698 euros (55,45% del capítol 4)
 - Per a l'encàrrec de gestió de **El Graner**: 258.778,00 euros (6,82% del capítol 4)
- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (**27,83%** del total del capítol 4):
 - Per despeses de finançament: **1.056.194,00 euros**
- Administració General de l'Estat (9,09% del capítol 4)
 - Aportació de **375.710,00 euros**

L'efectivitat de les despeses resta supeditada als acords de les entitats que acreditin els compromisos en ferm de l'entitat que realitza l'aportació prevista en el pressupost. Al respecte, es recorda que, d'acord amb l'article 173.6 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la disponibilitat dels crèdits pressupostaris queda condicionada a l'existència de documents fefaents que acreditin els compromisos en ferm.



c) Ingressos (Capítols del 5 al 9)

- Capítol 5 (Ingressos Patrimonials): 95.020,00 euros. (2,05% del pressupost d'ingressos)
- No es preveuen ingressos per alienació d'inversions reals (capítol 6).
- Ni per actius i passius financers (capítols 8 i 9).

1.3.- DESPESES

Les despeses del Consorci es distribueixen entre :

- El capítol 1 despeses de personal (37,79%).
- El capítol 2 despesa ordinària (61,87%).
- El capítol 4 transferències corrents (0,04%)
- El capítol 6 inversions (1,18%)

a) Despeses de personal (Capítol 1)

Les despeses de personal (capítol 1) amb un total de 1.578.370 euros, suposa un **augment del 4,35%** respecte a l'any anterior.

Hi ha tres aspectes que expliquen l'increment del **4,35%** en la previsió de despeses a aquest capítol en relació a l'exercici anterior:

- S'ha previst un increment retributiu de l'1% al conjunt de personal, donat que es preveu que es reculli a la Llei de PGE per a 2018
- S'ha fet una previsió de millores retributives corresponents a antiguitats, premis i altres plusos regulats per conveni de l'Ajuntament.
- S'ha dotat la plaça de Cap de Comunicació, vacant des de l'any 2015.

La relació de llocs de treball inclou **32** places per al 2018. La plantilla és de 31 persones i es manté igual que l'any anterior.

Els articles 89 i 90 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, LLRBRL, regulen el personal al servei de les entitats locals, i la formació i determinació de la plantilla del personal, tant dels ens locals com dels seus organismes que integren el Pressupost General. L'article 93 del mateix text legal que regula el règim de retribucions, estableix que aquestes han de quedar reflectides anualment en els seus Pressupostos.

Es recorda que el Catàleg de Llocs de Treball per a l'any 2018, haurà de comprendre tots els complements al personal i conceptes retributius legalment previstos, als efectes del que preveuen els articles 168.1 c) del Text Refés de la LRHL i 18.1 c) del RD 500/1990, en exigir que s'han de relacionar i valorar tots els llocs de treball existents, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el Pressupost.



Caldria donar compliment a l'article 74 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, segons el qual les relacions de llocs de treball, que seran públiques, inclouran, al menys, la denominació, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, a que estiguin adscrits, el sistema de provisió, les retribucions complementàries que corresponguin i els requisits exigits per al seu desenvolupament.

b) Despeses béns i serveis (Capítol 2)

Les despeses en béns corrents i serveis (capítol 2) ha experimentat un augment del **2,04%** (59.751 euros) respecte l'exercici anterior.

c) Transferències corrents (Capítol 4)

El capítol 4 del pressupost del Consorci es de 2.000,00 euros sense variacions respecte al pressupost anterior.

d) Inversions (Capítol 6)

El capítol 6 d'inversions ordinàries del pressupost del Consorci és de 54.430,00 euros. Aquest import és un 45,57% inferior al de l'exercici anterior.

Altres capítols de despesa (Sense consignació pressupostària.)

- Despeses financeres (capítol 3)
- Transferències de capital (capítol 7)
- Despeses de passius financers (capítol 9).

2.Estabilitat pressupostària i límit de despesa.

D'acord amb l'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el pressupost s'haurà de confeccionar en un marc d'estabilitat pressupostària. Pel que fa al compliment del objectiu d'estabilitat, de la regla de despesa i del límit de la despesa no financera previstos als articles 11, 12 i 30 d'aquesta Llei, seran objecte d'anàlisi consolidat a l'informe de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona relatiu a l'aprovació del Pressupost general de la corporació, on es presentarà en termes consolidats d'acord amb els criteris SEC-2010.

A l'informe econòmic financer es posa de manifest respecte al càlcul de la regla de la despesa que estableix la Llei d'estabilitat pressupostària la taxa fixada per al 2018 és del **2,4%**. Aplicant aquest percentatge sobre les dades d'estimació de tancament del pressupost 2017, es compleix amb el límit de la regla de la despesa que es situa al **2,23%**



3. Aprovació de la Plantilla

D'acord amb l'article 11 dels Estatuts del Consorci correspon a la Comissió delegada aprovar inicialment la plantilla de personal i la relació de llocs de treball i l'estructura organitzativa fins a nivell de direccions i elevar-les a l'aprovació del Consell General.

La plantilla de personal inclosa al projecte de Pressupost per a l'any 2018, sobre una RLT de **32 places**, de les quals 31 estan ocupades, s'agrupa en les següents categories:

Plantilla 2018	nº	%
Alta direcció	1	3,23%
Funcionaris	2	6,45%
Personal indefinit Ajuntament	4	12,90%
Personal indefinit Consorci	8	25,81%
Personal temporal*	16	51,61%
Total	31	100,00%

S'ha d'incloure també la plaça de Cap de Comunicació que es preveu cobrir durant l'exercici 2018

Respecte al personal laboral temporal estructural, es recorda que l'article 59.2 del reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya estableix que: *"Tampoco se podrán otorgar contratos laborales de carácter temporal para puestos de Trabajo reservados a personal de carácter permanente o fijo si los puestos de Trabajo no figuran incluidos en la oferta pública de empleo se dan los supuestos a que hace referencia el punto anterior. No obstante lo que disponen los dos apartados anteriores, se podrá efectuar nombramiento de interino o formalizar contrato laboral temporal para efectuar sustituciones de personal con derecho a la reserva de plaza o puesto de Trabajo, o en el supuesto de vacantes sobrevenidas."*

4. Declaracions de l'IVA de 2013 a 2016

Inspecció IVA any 2013

El 29 de novembre de 2016, es va rebre la notificació de l'acord de liquidació del deute resultant de l'acta d'inspecció relativa a l'IVA de l'exercici 2013, per import de **275.536,68 euros** corresponent 258.975,88 euros a quota i 16.560,80 a interessos. Contra la mateixa, es va anunciar la interposició de reclamació econòmic-administrativa amb data 28 de desembre de 2016, efectuant-se el pagament resultant de la liquidació el dia 30 de desembre de 2016. El 08 de setembre de 2017 el Tribunal Econòmic Administratiu Regional de Catalunya (TEAR) notifica la posada a disposició de l'expedient electrònic del procediment.

Inspecció IVA any 2014

El 14 de maig de 2015, es va rebre comunicació de l'AEAT d'inici d'actuacions de comprovació i recerca en relació amb l'IVA. Després de la presentació de tota la documentació i informació requerida, el 18 de maig de 2017 es notifica una proposta de liquidació de **161.257,90€**, en la mateixa línia de resolució de l'IVA 2013. El 19 de juny es presenten les al·legacions i a data d'avui Hisenda no ha dictat resolució a les mateixes.



Inspecció IVA any 2015

L'1 de juliol de 2016, la Dependència de Gestió de l'AEAT va iniciar un procediment de comprovació parcial tendent a contrastar que les dades que figuren en els llibres registre de l'Impost sobre el Valor Afegit, han estat transcrits correctament a les declaracions. El 15 de novembre de 2016 es va notificar la resolució de l'acord de devolució. El 18 de novembre de 2016 el Consorti rep la transferència corresponent per import de 101.942,43€ que inclou el resultat de la liquidació de l'IVA 2015 (sense cap mena d'ajust) més els oportuns interessos de demora.

Inspecció IVA any 2016

El 20 d'abril de 2017 es va rebre comunicació d'inici d'actuacions de comprovació i recerca en relació amb l'IVA. Els dies 10 de juliol i 23 d'agost de 2017 es reben requeriments d'informació respecte de les operacions d'IVA 2016, que han estat ateses en temps i forma per consorci. Fins la data d'avui no hem rebut cap informació relativa a aquest procediment de comprovació.

Recomanacions (relatives a l'IVA)

Quan es rebí la resolució de la inspecció de l'IVA de 2014 caldrà informe específic dels assessors fiscals del Consorci.

I en compliment dels **estatuts del Consorci** que estableixen en el seu article 1 que "*el Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona*" i a l'article 16 "*El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona*", també serà necessari l'informe de:

- Els serveis jurídics de l'ajuntament de Barcelona
- Els serveis econòmics de l'Ajuntament de Barcelona
-

5. Tramitació de l'expedient

D'acord amb allò que es disposa a la disposició addicional vigèsima de la Llei 30/1992, introduïda per la Disp. final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització y sostenibilidad de la Administración Local. "*Los consorcios deberán formar parte de los presupuestos e incluirse en la cuenta general de la Administración pública de adscripción.*". Per la qual cosa aquest projecte de pressupost s'haurà d'eleva al Consell plenari de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva remissió al Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, 22 de setembre de 2017



Miquel Àngel Barrabia
L'Interventor delegat

3.- PRESSUPOST 2018

ÍNDEX

- 3.1. Memòria Explicativa
- 3.2. Bases utilitzades per avaluar ingressos i despeses
- 3.3. Preus d'activitats, lloguers i serveis
- 3.4. Pressupost 2018
 - Ingressos
 - Despeses
- 3.5. Programa d'inversions
- 3.6. Bases d'execució del pressupost de l'any 2018
- 3.7. Liquidació de pressupost 2016 i avenç sis mesos del pressupost 2017
- 3.8. Annex de personal

**3.1. MEMÒRIA EXPLICATIVA 2018
MERCAT DE LES FLORS / CASA DE DANSA**

ACTIVITATS del MERCAT DE LES FLORS PER A L'ANY 2018

Orientacions estratègiques

La memòria explicativa actual de les activitats del Mercat de les Flors per a l'any 2018 la presentem sota el marc del contracte-programa actual, vigent fins al juliol del 2017 entre les administracions de l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i el Consorci Mercat de les Flors, que determina els compromisos que assumeix cadascú en relació amb la gestió, l'activitat i les finalitats públiques del Mercat. Aquest contracte va ser prorrogat a 13 de Juliol de 2016 pel període d'un any, per tant ara cal definir i pactar un nou contracte programa que defineixi les línies estratègiques del nou projecte per als propers quatre anys, proposem presentar i pactar aquest nou contracte-programa en consell extraordinari entre finals d'octubre o principis de novembre, com a molt tard.

La nova incorporació a la direcció i els canvis proposats en el nou projecte necessiten aquest període d'estudi, reflexió i treball comú amb les dues institucions que formen part del Consorci.

Aquesta és una temporada de transició que es presenta en continuïtat amb el marc de treball que ens proporciona el contracte-programa vigent entre les administracions on es defineixen les línies estratègiques a partir de les quals s'elaboren les propostes artístiques i el contingut qualitatiu de l'equipament, aquestes línies estratègiques estaven també incloses a les bases del concurs per a la nova direcció del Mercat i estan implícites en la missió i objectius del nou projecte que és comença a desplegar al llarg de la programació i activitats d'aquesta temporada, però que necessita del nou contracte-programa per desplegar-se en la seva totalitat.

La missió, el projecte i els objectius estratègics descrits a continuació són per tant, els del Contracte-programa vigent.

Missió visió i valors del Mercat de les Flors

El Consorci Mercat de les Flors té per objecte gestionar el funcionament i les activitats de l'equipament escènic i vetllar perquè esdevingui un centre de referència en el sector de la dansa en l'àmbit nacional, estatal i internacional, fent tasques de difusió, producció, investigació i suport a la creació.

Més enllà de l'edifici, el Mercat de les Flors és un espai motor i punt d'encontre de propostes per al foment de les arts de moviment, suport en la consolidació de companyies de qualitat i de públic per a la dansa i altres arts similars. Per aconseguir-ho treballa en xarxa amb diversos agents i altres equipaments nacionals, estatals i internacionals, tant públics com privats en l'àmbit de la cultura i el pensament contemporanis.

Els nostres valors són el ser conscientment innovadors, vocacionalment internacionals, transversalment cooperadors, rigorosament sostenibles, socialment compromesos i organitzativament flexibles.

Projecte del Mercat de les Flors

Els objectius del projecte del Mercat de les Flors per aquest període de vigència del Contracte-programa són els següents:

1. Proposar **referents i models**
2. Potenciar la **participació**
3. Incentivar el **coneixement**
4. Impulsar la **creativitat**
5. Organitzar un sistema **sostenible**

1. Proposar referents i models

Mantenir una política de suport continuat al talent, als artistes amb segell personal i amb potencial de creixement establint referents associats a la marca del Mercat de les Flors per tal de crear vincles estables amb artistes associats i companyies residents. Fer també exercicis de recuperació de la memòria i construcció d'un imaginari col·lectiu compartit. Es tindran en compte un equilibri entre diverses línies artístiques: la dansa contemporània, les populars, els projectes familiars, la dansa integrada, les noves dramatúrgies, el circ contemporani i les signatures d'autor.

2. Potenciar la participació

Afavorir la participació dels públics, la seva presència a l'equipament i a les activitats de mediació social, acció cultural i la creació de comunitat. Es mantindrà un alt índex d'assistència a les propostes d'espectacles, al mateix temps que impulsem projectes comunitaris i socials, fent atenció a la diversitat cultural i a la construcció de la ciutadania. Hi ha noves tendències que no obviarem com la co-creació amb usuaris, els intercanvis entre creadors i participants i el protagonisme de l'espectador actiu.

3. Incentivar el coneixement

Establir polítiques de relació amb el món educatiu i de la recerca en tots els seus nivells que permetin l'adequat apoderament i transformació. També s'ha de buscar maneres d'ampliar l'acostament entre creadors i públics a partir de diverses activitats educatives. Proposarem compartir diversos estadis del procés de creació i establir espais de laboratori, vivència i experimentació que ens facin replantejar els nostres espais de coneixement i a l'hora compartir-los socialment. Seran un element clau essencials les publicacions, conferències, xerrades i l'elaboració de materials pedagògics, en paper, formats audiovisuals o utilitzant les noves tecnologies.

4. Impulsar la **creativitat**

Apostar per un model que doni valor a la innovació, a la creativitat, el talent i l'esforç, valors que creiem útils per al segle XXI. Per impulsar la creativitat caldrà establir accions que permetin la llibertat d'experimentació, amb especial atenció als joves i a les relacions entre l'artista i els seus públics. Una de les eines bàsiques de treball seran les residències i la coproducció com a suport a la iniciativa i al mateix temps com a forma de teixir complicitats per a la projecció i difusió del talent.

5. Organitzar un sistema **sostenible**

Generar el màxim de recursos propis, sempre que sigui possible aportar-hi continguts de qualitat, i respectant un adequat equilibri amb les altres entitats i associacions tant del sector públic com del privat. El treball en xarxa, el suport a la producció i a les gires agafaran pes en aquesta nova etapa, ja que el Mercat de les Flors tindrà un rol actiu en la circulació de propostes artístiques i potenciarà la seva màxima difusió en tots els àmbits territorials possibles

Encàrrecs addicionals: el Graner

El Mercat de les Flors és un equipament singular de capçalera del sistema públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya, així com també dels equipaments culturals de la ciutat de Barcelona. Es considera estratègica la vinculació del Consorci amb El Graner de la Illa Philips, dins el sistema de fàbriques de creació promogut per l'Ajuntament de Barcelona a partir del seu Pla Estratègic.

El Graner tindrà una atenció preferent en les accions del Consorci relacionades amb el suport a la creació, establir lligams amb companyies residents, la formació de públics i el treball de proximitat. Estarà gestionat pel Consorci, però amb una comissió de seguiment formada per representants de l'Ajuntament i de les associacions de professionals representatives del sector. Aquesta relació està regulada per un conveni específic que detalla els seus mecanismes i personal de gestió, els seus indicadors, els pressupostos i el període de vigència. A dia d'avui el conveni signat amb el Graner és vigent per als anys 2016 i 2017.

Objectius estratègics del Mercat de les Flors

El projecte actual del Mercat de les Flors es basa a esdevenir un espai que ha de compatibilitzar el treball com a centre de les arts de moviment, obrir-se a nous públics i treballar en xarxa amb altres entitats i institucions.

El desplegament del conjunt de l'activitat realitzada ha de garantir les obligacions de servei públic següents, que són considerats com a objectius estratègics del Mercat de les Flors:

1. Impulsar, coproduir i programar espectacles de dansa de manera regular equilibrant tendències i sensibilitats, tot acompanyat les propostes dels artistes.
2. Treballar amb els públics i fidelitzar-los realitzant una tasca activa i constant, tant pedagògica com d'incentivació de la demanda.
3. Interactuar amb el món educatiu, proposant projectes per a tots els nivells així com eines pedagògiques que permetin ampliar al màxim el seu territori d'influència.
4. Proposar formes atentes de relacionar-se amb els nous creadors, els projectes d'investigació i el suport al talent així com el diàleg entre disciplines artístiques.
5. Organitzar espais de trobada, congressos, formes de compartir informació i coneixements i la creació de comunitat.
6. Organitzar activitats i obrir espais de participació i diàleg amb els professionals i relacionar-se activament amb tot el sector de la dansa.
7. Fer possible l'existència de publicacions i d'un arxiu documental que permeti la generació de coneixement i patrimoni a l'entorn de la dansa.
8. Realitzar accions i col·laborar amb altres entitats culturals, especialment els equipaments públics dedicats a les arts escèniques.
9. Afavorir la presència de la dansa en d'altres programacions, acompanyar altres espais en el foment d'activitats i articular xarxes i circuits en els més amplis àmbits territorials.
10. Potenciar les relacions amb diversos sectors socials fent visibles els valors de la dansa a la societat.
11. Millorar l'eficàcia, l'eficiència en la gestió, qualitat del servei i la competència dels professionals que treballin al Consorci.
12. Assegurar l'accessibilitat comunicativa i l'avaluació i transparència de les accions i dels resultats del Consorci.

Per a la consecució i mesura d'aquests objectius estratègics, s'han definit un conjunt d'objectius operatius i uns indicadors d'avaluació i seguiment. Aquests indicadors estan ajustats al primer any de vigència del contracte-programa i no han estat revisats ni adaptats a l'evolució del pressupost del Consorci. En línies generals estan calculats en base a les temporades tot i que en alguns casos són indicadors anuals. Aquest document amb el pla de seguiment d'aquest indicadors es troba al web del Mercat de les Flors a l'apartat d'informació corporativa.

ACTIVITATS A REALITZAR DURANT L'ANY 2018 PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS

1. Impulsar, coproduir i programar espectacles de dansa de manera regular equilibrant tendències i sensibilitats, tot acompanyat les propostes dels artistes

El concepte que dona nom i fa d'eix vertebrador de la temporada 2017/2018 és el de **transmissió contínua** una temporada que es desplega a partir de la presentació de Rosas al Mercat de les Flors 32 anys després de la seva primera presentació a Barcelona dins el congrés internacional de teatre de 1985. L'espectacle radical i emblemàtic ha influenciat moltes generacions d'artistes fins a l'actualitat. Tornar a programar la peça ens permet veure els camins que ha recorregut la dansa en aquets darrers anys i em volgut emfatitzar aquest viatge a través dels seus creadors, mostrant en la programació del 2018 el teixit de relacions d'artistes de diferents generacions que en algun moment s'han creuat, han après uns dels altres, han compartit creació o contrastat coneixements, estils, estètiques. Aquest inici ens permet introduir la idea de constel·lacions d'artistes que es desenvoluparà més explícitament a la tardor del 2018.

Emmarcat dins de la línia estratègica per a crear referents i models, tot seguint el traç de les constel·lacions hem convidat algunes importants companyies internacionals, i hem coproduït la nova creació de la valenciana amb base a Amsterdam Marina Mascarell. Introduïm el concepte de constel·lació, com una programació expandida al voltant d'un o varis artistes per dona una mirada més amplia al voltant del seu treball, referents, col·laboradors i deixebles, alhora contextualitza i relaciona la seva obra en el mons de les arts i específicament la dansa. Una de les constel·lacions del 18 presenta diferents peces al voltant del treball de Zoo/Thomas Hauert, que celebra els 20 anys de la seva companyia, Hauert és un coreògraf suís amb base a Brussel·les que ha treballat molt a casa nostra i ha influenciat molt a noves generacions que han integrat i utilitzant les seves eines de composició. Introduïm de nou a Salva Sanchis coreògraf de Manresa que has viscut els darrers 20 anys a Brussel·les treballant amb la cia Rosas.

- Cullberg Ballet, amb coreografia de Jefta Van Dhinten febrer 2018
- Zoo/ Thomas Hauert constel·lació març 2018
- Marina Mascarell estrena i coproducció març 2018
- Rosas/Salva Sanchis Anne Teresa de Keersmaeker maig 2018
- Salva Sanchis maig 2018

A partir de la tardor de 2018 hi ha diferents espectacles internacionals amb dates reservades per la temporada 2018/19. A vegades és necessari prendre decisions amb molt de temps per a assegurar-se la presència de bons espectacles al Mercat tenim ja dates reservades amb diferents companyies internacionals per la primavera 2019 per tal de poder comptar amb aquests espectacles més reclamats. Una nova constel·lació al voltant del coreògraf francès Boris Charmatz es desplegarà al llarg de la temporada 18/19

- Meg Stuart /Damadged Goods amb VIOLET i HUNTER, novembre 2018
- Boris Charmatz/ musee de la danse/constel·lació al llarg de la temporada 2018/19

- Marlene Monteiro Freitas amb BACANTES febrer 2019
- Ballet de la Opera de Lyon amb Dance de Lucinda Childs, març 2019

Coproduccions nacionals de l'any 2018

En la primera part de l'any veurem les coproduccions amb artistes catalans. En el cas de GN i MC, i Lali Ayguadé els artistes han pogut fer residències llargues al Graner i a la sala PB del Mercat de les Flors. Són creadors amb els quals el Mercat va iniciar una relació de suport i seguiment i vol mantenir i expandir aquest vincle. En concret Maria Campos i Guy Nader són una de les companyies amb les que encetem el projecte nou de Residents al Mercat de les Flors, expliquem el projecte més endavant.

Coproduïm també un nou solo de Pep Ramis, que reflexiona sobre el temps i l'experiència dels darrers treballs, i revisar les eines acumulades en l'ofici de creador, una mirada i una ficció a partir de la trajectòria pròpia, el Mercat acompanya una vegada més una de les companyies de trajectòria amb més projecció internacional.

Coproduïm també Circ al creador Roberto Magro amb SILENZIO com a creador amb llarga trajectòria i Psirc com a companyia emergent a la que hem estat seguint en els seus darrers treballs.

- Lali Ayguadé U AN MI març 2018
- Guy Nader i Maria Campos SET OF SETS abril 2018
- Pep Ramis / Mal pelo THE MOUNTAIN, THE TRUTH & THE PARADISE, maig 2018
- Roberto Magro SILENZIO abril 2018
- Psirc EL MEU NOM ÉS HOR abril 2018
- Jordi Gali

De cara a la tardor 2018 iniciant la temporada 2018/19 encetem diferents projectes de suport i acompanyament als artistes que contemplen coproduccions, produccions o vincles de col·laboració i acompanyament en projectes concrets entre aquests artistes i el Mercat de les Flors, son nous models de relació amb els artistes que anomenem, residents, associats, constel·lacions i cèl·lula. Un dels objectius del nou projecte és el compromís de suport donant un marc de treball adient i professional que millori les condicions de treball i permeti el desenvolupament de propostes de qualitat així com la permeabilitat entre estructura i artistes. Buscant la sostenibilitat dels artistes i la creació dins una estructura de producció i difusió com és el Mercat de les Flors. Estem treballant encara amb la definició del protocol que mantindrem en cadascun d'aquests models i necessitats específiques dels artistes, però que segueixen la proposta definida en el projecte presentat i presentarem en detall en el document del nou contracta programa.

Residents al Mercat de les Flors 2018/2020

- Guy Nader/Maria Campos
- Roser Lopez espinosa
- Pere Faura

Associats al Mercat de les Flors 2018/2020

- Marina Mascarell
- Albert Quesada

Constel·lacions nacionals 2018/2019

- Big Bouncers
- G.Palol / J.Dutor
- Escarlata Circus

Constel·lacions internacionals 2018/2019

- Thomas Hauert
- Boris Charmat

La Quinzena

Des de la quinzena ens proposen una col·laboració encàrrec de programació i coproducció de peces per a espais escènics no convencionals o sites, estem escollint les propostes entre les que diferents artistes ja ens havien presentat alhora hem volgut compartir amb el Graner l'encàrrec per tal de possibilitar la visibilitat de més creadors i el Graner seleccionarà una proposta de site per convocatòria oberta. Les propostes amb les que estem treballant tenen també possibilitat de gira i coproducció en altres festivals del territori, com ara Sismògraf, d'aquesta manera ens articulem per donar suport a la creació i a la difusió de les peces.

- Jordi Gali
- Lipi Hernández
- Vero Cendoya

Altres espectacles programats

Dins de la primera part de l'any volem destacar la col·laboració amb La Poderosa amb el cicle HACER HISTORIA(S) VOL II. El Mercat acull la presentació i tret de sortida d'aquest cicle, projeccions i xerrades i un espectacle a la sala OM.

- Ola Maciejewska amb BOMBIX NORI

També hem programat algunes companyies més dins del programa educatiu que descriurem més endavant. Es tracta de dues reposicions d'espectacles ja vistos, dues coproduccions nostres de circ i dansa que han estat un èxit de públic i que pensem que poden tornar a ser-ho. intentem tornar a programar aquelles produccions o coproduccions del Mercat que han funcionat molt bé, d'una banda perquè hi han pocs espectacles de gran format adequats per educatius a la sala MAC, que té una ocupació del més del 90% en la programació escolar, i per l'altre per l'interès que una bona creació pugui arribar a més públic.

- **IN TARSI**, de la Cia EIA
Un meravellós espectacle d'acrobàcia que es tornarà a presentar entre el 22 de desembre 2017 i el 13 de gener 2018. En el 2016 només es va poder veure durant 4 dies. Estarà a la programació escolar del gener 2018.
- **BACK ÀBAC** d'Àngels Margarit
Reposició d'aquesta peça que va funcionar molt bé la darrera temporada que utilitza la música de Bach, la dansa i el circ per visualitzar la geometria i les matemàtiques implícites en la composició musical.

Residències de creació i laboratoris

La majoria de les coproduccions esmentades han comptat amb algun període de residència dins de l'any 2017 a l'espai del Graner, tot convivint amb les propostes que fa el propi Graner per convocatòria oberta o per projectes propis i intercanvis amb altres estructures o festivals de referència. Però cada cop més hem anat apostant per espais de creació i laboratoris on poder provocar la creativitat.

Així dins el cicle **Circ d'ara mateix** tornem a accionar una col·laboració amb La Central de Circ i el Graner per posar en contacte diferents artistes i creadors del món de la dansa i del circ per provocar noves relacions entre els diferents coneixements, tècniques i llenguatges.

Ho podrem veure una mostra al mercat durant el cicle.

2. Treballar amb els públics i fidelitzar-los realitzant una tasca activa i constant, tant pedagògica com d'incentivació de la demanda.

Volem seguir treballant per a fer créixer el nostre públic, no només numèrica sinó també qualitativament i amb experiències de més qualitat. Treballem per tenir la màxima ocupació de les sales però també per tenir més ambaixadors i més abonats. Algunes d'aquestes accions són:

- Oferim itineraris que guien als espectadors novells i també abonats a la selecció d'espectacles. Per aquesta temporada tenim 5 itineraris, PARTITURES, NARRATIVES, DIÀLEGS, INCREÍBLES, TALLA UNICA.
- El bloc del Mercat on es poden trobar els textos del programa de mà ampliat i amb referències bibliogràfiques i videogràfiques per saber-ne més de l'artista i situar-lo en un context artístic més ampli.
- Mitges hores abans guiades pel performer Toni Jodar cada dia convida a algun professional que l'acompanyi en les explicacions
- La Dansa no fa por: programa amb les biblioteques de Barcelona i Catalunya.
- Divendres joves, Escena 25 i altres fan que ampliem les ofertes per a públic jove amb una tarifes i sessions especials.
- Converses amb : després de les actuacions per compartir l'experiència.

- Assajos oberts: assistint als diversos moments de l'espectacle abans de l'estrena per conèixer els processos de creació dels espectacles.
- Visites a espai de creació, en especial el Graner però també d'altres a Barcelona o a Catalunya.
- Participació del públic: xerrades amb els abonats perquè participin en la tria de la programació, activitats, trobades amb artistes, etc.
- Adequació del vestíbul i de l'entrada del teatre: es tematitza el vestíbul amb elements que predisposin a entendre l'espectacle o exposicions.
- Sistema de punts que els espectadors poden bescanviar per entrades a d'altres espectacles. És una manera de fidelitzar i de vèncer les pors a un creador més jove o menys conegut.

Continuarem amb les sessions 'amb estrella' en la qual es parla de l'espectacle després de les funcions de manera conduïda a través de jocs participatius per parlar dels espectacles i dels artistes. Comencem converses de nou amb Agost Produccions per a nous formats de taller d'espectadors i activitats per després dels espectacles.

3. Interactuar amb el món educatiu, proposant projectes per a tots els nivells així com eines pedagògiques que permetin ampliar al màxim el seu territori d'influència.

Els nostres programes educatius són un dels referents de la casa i cobreixen un ampli espectre d'edats

- Bressol-Infantil (0 a 5 anys) : El Festival el més petit de tots és un festival anual i que es fa a més de 10 municipis de Catalunya. Impulsat per Imaginart i La Sala de Sabadell presenta creacions escèniques per als més petits, amb activitats, tallers i cada any una producció pròpia. Volem renovar la relació amb aquest festival de cara a la temporada 2018/19 impulsant més creacions pròpies proposant a joves creadors de diferents llenguatges treballar junts per a aquesta franja d'edat.
- Infantil i primària (5 a 12 anys): La nostra proposta escolar consta de diversos espectacles dins del cicle que anomenem Dan dan dansa. El primer d'ells és una coproducció que s'estrena el Nadal de 2016 i agafa encara el gener de 2017:
 - IN TARSI de Eia
 - BACH ÀBAC d' Àngels Margarit
 - DANSE ÉTOFÉE SUR MUSIQUE DÉGUISEE de Zoo/Thomas Hauert
 - SLOW SPORTS KIDS d'ACME Albert Quesada

- Secundària i batxillerat (12 a 18 anys): Grada Jove, Tot dansa, Tots dansen
 - Hem anat ampliant progressivament el projecte Grada jove i la oferta per aquest segment d'edat a partir dels espectacles per a adults però presentats d'una manera més informal i donant eines per a la seva lectura o accions i elements participatius. Pel 2018 hi hauran dos espectacles per a aquest segment d'edat, SET DE SET de Guy Nader i Maria Campos, i SILENZIO de Roberto Magro.
 - Jornada jove o Tot Dansa : Venim fent aquest projecte amb l'IMEB i Institut del Teatre, escollim per un coreògraf per concurs públic que acompanyat d'uns formadors assistents proposats per l'Institut del Teatre treballa amb Mestres i joves dels instituts i presentem el treball a principis de juny amb més de cent joves sobre el nostre escenari. Les bases surten a finals de setembre i el guanyador el sabrem el novembre de 2017.
 - Tots dansen: ampliem el nombre de ciutats de Catalunya a les quals arriba aquest projecte i que compta amb el suport dels teatres de la xarxa Transversal. Per al curs 2017/8 es realitzarà el projecte amb Inés Boza, Toni Mira i Constanza Brncic. L'any passat hi van participar més de 900 joves de tot Catalunya i seguim ampliant grups. Comentem també que amb el Pla de xoc de Dansa una altra de les mesures ha estat ampliar aquest projecte, ja aquesta darrera edició a estat a més ciutats de Catalunya amb recursos addicionals. De cara a les properes edicions i degut a l'èxit del projecte volem repensar les fórmules i procediments, en aquest sentit ja hem començant a treballar-hi amb la xarxa transversal i els municipis i equipaments implicats.
 - El projecte Creadors en residència de l'Ajuntament de Barcelona està conduït pel Graner proposa el contacte continuat d'un creador amb un grup d'estudiants de secundària
 - RE_ ROSAS, enguany aprofitant la presentació de l'espectacle fundacional Rosas de la cia Rosas hem ofert un taller replica d'aquesta peça a 4 instituts i al grau professional de l'Institut del Teatre. Aquest taller es farà al setembre del 2017 i de l se'n faran tres presentacions al llarg de la temporada , el 2 d'octubre, el 29 d'abril pel dia de la dansa i al maig en la segona presentació de la cia Rosas al Mercat.
- Cursos per Mestres : Estem fent cursos per a Mestres d'escoles bressol conjuntament amb IMEB i també cursos per a Mestres de primària i secundària i que compten amb el reconeixement del departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya. També participem en el curs que es fa a través de la xarxa Apropa cultura per a educadors socials.
- L'any passat vàrem acabar el projecte Escola Tàndem, amb el patrocini de Fundació La Pedrera, aquest any és un curs en el qual es farà un seguiment puntual a l'escola Bàrkeno seguint el traç de com s'organitza l'escola amb la dansa després de l'experiència d'aquest acompanyament i integració de la dansa a l'escola a través del projecte Tàndem. Per aquest seguiment hi continuaran vinculats dos persones del nostre equip pedagògic Fàtima Campos i Claudi Bombardó. Durant la primera part de l'any treballarem per tal de tenir a punt i proposar un nou projecte Tàndem situat a les escoles del Poble sec properes al Mercat de les Flors de cara al curs 2018/19

- Maleta pedagògica : Hi ha hagut un salt important enguany per a la maleta didàctica i és que gràcies al suport de 'La Caixa' i del seu projecte Caixascena, el passat desembre va començar a estar activa una versió On-line en català i castellà de la nostra maleta didàctica. Era una prova pilot i resta pendent fer-ne una avaluació a final d'aquest any que porta funcionat i revisar-la de cara al curs següent.
- **Map to the stars** és el nom del projecte europeu en el que estem participant. El passat més de març es va confirmar el suport de fons europeus per aquest projecte de maleta pedagògica compartida amb quatre països a través de diferents estructures per crear una eina pedagògica d'abast internacional. S'ha treballat el projecte ajuntant diverses experiències a França, Holanda, Polònia o Itàlia. Aquest setembre hi ha hagut la primera trobada de treball per a la primera fase del projecte a Marsella. Montserrat Ismael del equip d'educatius del Mercat , Mara Massó com a especialista en projectes europeus i la coreògrafa Ana Eulate són l'equip que té el mercat de les Flors treballant en aquest projecte.
- Més maletes, volem comentar també que ja hi ha una versió bàsica en portuguès de la nostra maleta circulant per Brasil a partir d'un projecte amb Accion Cultural.
- La motxilla de la 'Mogut' és una eina pedagògica que vam produir fa dos cursos per a nens i pares en edat d'escoles Bressol i que els nens s'emporten a casa per treballar la dansa en família.
- El projecte Sudansa que porta la dansa a moltíssimes escoles de primària de Barcelona i Catalunya seguirà presentant el seu festival final als espais del Mercat i comptarà amb el nostre ajut.

4. Proposar formes atentes de relacionar-se amb els nous creadors, els projectes d'investigació i el suport al talent així com el diàleg entre disciplines artístiques.

Mantenim el compromís amb les noves formes d'entendre la dansa en la seva vessant més contemporània a través de diversos cicles

- El Festival SÂLMON, torna una nova edició que ha canviat de dates, del 8 al 18 de febrer, un moment més adequat tant pel que fa a la agenda cultural de festivals a Barcelona com per calendari administratiu. El Festival tal com s'havia previst creix i alguns dels projectes han estat per primera vegada coproduccions. Es fa coincidir el final del Festival amb un Atelier EDN, en aquest moment estem treballant juntament amb Graner els continguts.
- - I. Cris Blanco
 - II. El Conde de Torrefiel
 - III. Patricia Caballero

- Quant a beques i premis seguirem col·laborant amb el premi Masdanza i el certamen coreogràfic de Madrid. Cal recordar que el 2017 vam iniciar la col·laboració amb el nou premi de dansa de l' Institut del Teatre que es repeteix el 2016 i probablement el 2017
- El Graner segueix en plena activitat, amb convocatòries de residències, programes d'intercanvi amb la majoria d'agents i festival sensibles a nivell de Catalunya (Sismògraf d'Olot, Fira Tàrraga, TNT de Terrassa, Temporada Alta, La Pedrera) o de l'Estat Espanyol (Centro Pàrraga de Murcia, Mes de dansa de Sevilla, Alhóndiga de Bilbao, Alt de Vigo) i també amb residències internacionals amb Itàlia i Taipei.
- Som actius membres de la xarxa europea Aerowaves per tenir una mirada atenta als nous noms de la creació europea emergent i programem tres peces cada any de les escollides en aquesta xarxa, en la nostra programació o programacions que comissariem.

5. Organitzar espais de trobada, congressos, formes de compartir informació i coneixements i la creació de comunitat.

En el 2018 preveiem participar en la organització de diversos espais de trobada

- Finestra Internacional de Dansa **FID**: Hem estat involucrats en la organització d'aquest projecte de sector, aquest any cal revisar el format del projecte i des del Mercat voldríem compartir una reflexió amb el sector sobre les passades edicions i estudiar noves propostes.
- Activitats de **European Dancehouse Network**. El passat més d'abril la Unió Europea va renovar la subvenció de suport al nou projecte EDN per a quatre anys més. En les passades eleccions per el canvi de presidència celebrades el mes de Juny a Düsseldorf Marc Olivé del Mercat de les Flors va entrar a formar part del Board de direcció de EDN per aquesta nova etapa i l'oficina base de coordinació de la xarxa es manté dins el Mercat de les Flors. Amb EDN hi hauran múltiples activitats i encontres al llarg de tot l'any. Comencem la tardor amb una assemblea general de EDN a Chipre del 5 al 8 d'octubre. Des del Mercat estem preparant conjuntament amb Graner un Atelier EDN per febrer per coincidir les dates amb el final de SÂLMON. En aquesta trobada internacional hi hauran conferències i laboratoris al voltant de la sostenibilitat en la creació, acompanyament d'artistes i formació i transmissió de coneixement.
- **IPAM**: per a la internacionalització dels artistes catalans, que es farà durant el Grec 2017, una trobada necessària per donar continuïtat a les accions d'internacionalització empreses fins ara

6. Organitzar activitats i obrir espais de participació i diàleg amb els professionals i relacionar-se activament amb tot el sector de la dansa.

S'ha tornat cada com més imprescindible dins de la concepció que tenim de la nostra missió en tant que espai públic, el fet de mantenir un diàleg obert amb els Professionals del sector. Per això

mantenim taules de treball amb associacions de professionals, associacions de companyies, participem de les reunions dels plans estratègics de cultura de la Ciutat de Barcelona i del Pla Integral de Dansa impulsat per la Generalitat de Catalunya. Treballem en xarxa amb altres agents i entitats del sector per tal de complementar-nos en les accions que fem uns i altres.

Els nostres projectes de suport a emprenedors van creixent de manera que contribuïm a formar un teixit empresarial cada cop més fort que pugui donar suport als creadors en la difusió i distribució dels seus treballs així com a noves propostes dins de l'àmbit educatiu i de formació de públics. El 2017 es va iniciar amb el patrocini de Banc Sabadell un projecte de maridatge entre artistes i empresaris. El projecte ha estat liderat per Graner i amb el Nom de PEA es desenvoluparà al llarg de dos anys fent una recerca de nous models organitzatius per a la creació.

Estem treballant a través de la xarxa europea EDN la iniciativa del *mapping* del sector de la dansa a Europa que ha de ser d'ajut per als professionals en la distribució dels seus espectacles. També estem treballant per ampliar-lo en especial a Llatinoamèrica

El Graner és un agent molt actiu a través de la comissió de seguiment que compta amb representants de les dues associacions, de professionals i de companyies.

El mes de maig acollirem de nou el Certamen de Dansa 'Ciutat de Barcelona' organitzat per promocionar els joves intèrprets i oferint-los beques per accedir a importants companyies i centres de formació internacionals.

7. Fer possible l'existència de publicacions i d'un arxiu documental que permeti la generació de coneixement i patrimoni a l'entorn de la dansa.

En el 2017 teníem previst editar amb el suport de l'Institut del Teatre i de l'editorial Polígrafa, un nou volum de la nostra col·lecció 'Cos de lletra' coordinat per Roberto Fratini i Magda Polo sobre la coreografia de William Forsythe, per motius de salut d'un dels coordinadors s'ha hagut d'aplaçar la sortida d'aquest nou volum i esperem treure-la a finals del 2018.

D'altra banda amb les mateixes complicitats estem iniciant una nova col·lecció de llibre d'autor amb coreògrafs catalans, es volen fer dos volums per any. Durant els propers mesos es concretaran els noms dels dos primers d'artistes per aquesta nova col·lecció.

Seguim treballant en la idea de crear un arxiu *online* amb materials pedagògics que ajudin a l'espectador i al creador a saber més coses del món de la dansa. Al *blog* centdances hi hem sumat la col·lecció de retrats coreogràfics i també els textos dels fulls de sala dels espectacles i els textos generats per les conferències de l'escola de l'espectador.

8. Realitzar accions i col·laborar amb altres entitats culturals, especialment els equipaments públics dedicats a les arts escèniques.

Volem ser un centre obert i col·laboratiu amb diversos Festivals i cicles que tenen lloc a la ciutat de Barcelona i Catalunya, públics i també d'iniciativa privada. En el 2018 tenim previstes les següents col·laboracions.

- Festival La quinzena
- Festival Grec
- Festival El mes petit de tots

Aquesta serà la segona temporada que treballem amb el cicle 'Per amor a les arts' amb la filmoteca de Catalunya junt amb d'altres equipaments públics, mostrant un seguit de pel·lícules de cinema en las que hi ha present altres arts. Les pel·lícules de dansa programades fins a juny de 2018 són

- La danseuse de Stéphanie di Giusto 2016
- it's always fair weather de Stanley Donen 1995

La llista d'accions i col·laboracions és infinita perquè de manera constant busquem el treball en xarxa en la majoria dels nostre programes. En especial podem destacar les accions que tenen a veure amb els teatres públics tant del TNC com el Teatre Lliure o la participació en les taules de treball i de debat que ha establert per exemple ADETCA amb Turisme de Barcelona per tal de reflexionar sobre estratègies per atreure turistes als teatres.

Em encetat converses també per mantenir obertes les possibilitats de col·laboració i complementarietat amb diferents estructures com La Poderosa, la sala Hiroshima, L'Antic i La Caldera.

Amb l' Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona hem anat trobant cada cop formes més estretes de col·laborar. Destaquem el premi de dansa que fem el mes de desembre, però també diverses iniciatives tant de formació de professionals com en activitats de cara a l'escola de l'espectador. Ara amb el nou projecte estem treballant amb la possibilitat de fer una mostra dels treballs de final de carrera dels alumnes del CSD, impulsant un espai de visibilitat per a les noves promocions de coreògrafs i ballarins.

Un dels projectes més consolidats és el Tot Dansa que fem amb ells i amb IMEB i que reuneix al Mercat el mes de maig centenars de Joves de Secundària. També hi ha moltes accions engegades amb els alumnes dels diferents centres i conservatoris.

Volem destacar especialment les estretes relacions que tenim amb diversos museus de la ciutat com per exemple el MNAC, MACBA o Fundació Tàpies i també amb l'Auditori i el Palau de la Música amb diverses línies de col·laboració amb cadascun d'ells. Estem en el projecte europeu Dancing Museums que inicia una segona edició aquest octubre en el qual hi col·laborarem de la mà del MNAC i el MACBA.

9. Afavorir la presència de la dansa en d'altres programacions, acompanyar altres espais en el foment d'activitats i articular xarxes i circuits en els més amplis àmbits territorials.

Estem treballant molt en diferents fronts , i fem accions diverses per contribuir a aquesta línia estratègica

- **Circuit a Catalunya**

Un dels grans reptes pendents es el circuit per Catalunya. Per això estem fortament implicats en l'elaboració del Pla de Xoc de la Generalitat de Catalunya i també amb el festival Sismògraf d'Olot per pretén convertir-se en referent de bones practiques i observatori de la creació de dansa a Catalunya per tal de motivar a mes programadors a engegar cicles de dansa en els seus espais i també amb la comissió de contractació que neix del Pla Integral de dansa.

- **PND Una producció nacional en gira pel territori**

A partir de les propostes del Pla Integral de Dansa (PND), el Mercat va treballat amb la Generalitat de Catalunya un pla de xoc amb sis accions per a incentivar la contractació de companyies catalanes. Una d'aquestes accions és una producció de dansa que té com a objectiu donar suport als creadors i ballarins de Catalunya amb produccions anuals ó bianuals públiques. La Generalitat de Catalunya va encarregar al Mercat de les Flors la producció executiva de la PND i la coordinació i producció de la gira.

El projecte ha tirat endavant amb el finançament de la Generalitat de Catalunya i la col·laboració i complicitat de 18 equipaments E3 i E4 de tot el territori.

Pel 2017 s'havia previst un projecte amb 2 peces d'un format mitjà/gran i amb dos coreògrafs que van ser escollits a través d'un concurs obert amb presentació de projectes. Roser López amb ESTOL i Thomas Noone amb MANY varen guanyar el projecte i obriran la temporada 2017/18 del 28 de setembre al 1 d'octubre.

La participació i complicitat amb el territori ha estat un èxit i la PND farà una gira per a 18 municipis de tota Catalunya.

Al voltant d'aquesta gira el Mercat ha confeccionat un programa de públics que contempla tallers per a professionals, sessions obertes dirigides a diferents franges de públics que anomenem EN CRU, xerrades amb el públic abans i després de les presentacions i un treball de divulgació documental de la dansa a través de la xarxa de biblioteques de Catalunya que es dotarà de bibliografia tant de difusió de la dansa com de assajos més especialitzats.

Alhora per el treball de públics s'ha vinculat als actors ja existents de cada municipi, escoles i Instituts del projecte Tots Dansen o comunitats ja actives en aquest sector.

Val a dir que estem també ja treballant amb la continuïtat del projecte on proposem una temporalitat bianual on les produccions es farien cada dos anys alternant amb suport a gira d'espectacles de gran format coproduïts per equipaments nacionals amb companyies i coreògrafs catalans buscant un compromís del equipaments amb els artistes d'aquí i la sostenibilitat en el finançament dels projectes com amb la difusió de creacions del país.

- **Política de coproduccions:**

A través de les coproduccions establim una xarxa de relacions que també permet als artistes ensenyar els seus treballs en altres teatres.

- **Projectes Europeus:**

Com ja hem anat explicant en els capítols anteriors estem iniciant diferents projectes europeus que van obtindre la passada primavera, el suport sol·licitat a la unió europea dins d'Europa Creativa. En aquest moments treballem amb el projecte **Dancing Museums**, el proper octubre s'inicia una segona edició d'aquest projecte han d'anar de la ma una estructura escènica i un museu, treballarem amb MACBA i potser també amb MNAC. Un altre projecte és **Map to the stars** liderat pel Ballet de Marsella, una maleta didàctica *On-line* d'abast europeu, la comentem en els projectes educatius.

Només un dels projectes sol·licitats liderats pel British Council que actuava sobre Dansa i discapacitat, no ha rebut el suport i ara les diferents estructures que vàrem treballar en el projecte repensem si hi seguim treballant en una nova proposta o col·laborem d'una altre manera amb els líders del projecte.

Estem implicats en un nou projecte de formació itinerant **Erasmus plus**, que és vol formalitzar a través del programa educatiu d'àmbit europeu Erasmus. Aquest nou projecte esta liderat per Espazo d'o Tempo de Montemoro, Portugal, amb diferents estructures d'Holanda, Regne Unit, Dinamarca i el proper novembre s'incorpora el Mercat de les Flors. El projecte es vol presentar al març del proper any a la convocatòria europea.

- **Asia, nous circuits**

El darrer any es va començar a explorar el mercat asiàtic i es van iniciar contactes amb Taiwan i Honk-Kong, el febrer passat tota la actuació que es va fer al Japó amb el Institut Ramón Llull ha donat fruits i s'han iniciat molts projectes i nous contactes. Concretament hem signat un preacord amb West Kowloon en el districte cultural de Hong Kong, on un immens complex d'equipaments per a les arts escèniques s'està construint en aquests moments. Aquest preacord contempla la residència i acollida simètrica d'artistes dels dos països per tal de fer possible l'encontre, l'intercanvi de coneixements, interessos i cultura i provocar l'interès artístic, la formalització de projectes creuats i l'intercanvi entre les comunitats. A més a més dels projectes esmentats des del Graner esta ja funcionant un projecte de residències amb Tai Wan d'artistes, en concret amb Manu Rodriguez.

- **Circuit Danza a Escena**

Un dels circuits que millor funcionen a l'Estat Espanyol de circulació entre diverses comunitats autònomes, en som membre actiu i representem la veu dels artistes i companyies catalanes.

- Des del Graner esta funcionant un circuit de residències d'artistes catalans a Mèxic amb l'ajut de Acción Cultural Española així com altres convenis d'intercanvi amb Llatinoamèrica, en especial a partir de residències creuades amb centres de diversos països com ara Xile, l'Uruguai o el Brasil.

10. Potenciar les relacions amb diversos sectors socials fent visibles els valors de la dansa a la societat.

Som sensibles a projectes socials diversos i estem duent a terme converses amb múltiples agents per ampliar els actuals

- De cara a la nova temporada volem treballar alguns projectes amb la comunitat, en aquesta línia per setembre o octubre del 2018, volem portar una creació per a joves a la programació del Mercat TRIGGER TO THE HAPPINESS, aquesta peça dels portuguesos Joao Galante i Ana Bhorrallo treballa amb 12 adolescents, una creació escènica impactant que es fa a través d'un taller de 15 dies.
- Barris en dansa: fem ballar els amateurs de diversos barris de la ciutat amb ajut de professionals. Liderat per Álvaro de la Peña i producció de La Caldera es presentarà al Mercat, de nou, la propera temporada.
- Com ja hem comentat, durant pràcticament tot el mes de juny acollim al nostre espai multitud de projectes educatius i socials, fent una tasca de suport a les entitats que treballen en el terreny de l'educació i de la inclusió
- Evidentment som part activa durant tota la temporada del projecte Apropa Cultura: un projecte que fa accessible la oferta d'espectacles a associacions que tracten amb col·lectius en risc d'exclusió, hem sol·licitat una revisió del projecte en relació al mercat i hi treballarem molt aviat.

11. Millorar l'eficàcia, l'eficiència en la gestió, qualitat del servei i la competència dels professionals que treballin al Consorci.

Malgrat ser costós en nombre d'hores i difícil en la obtenció de resultats, la nostra política activa de recerca de patrocinis comença a donar els seus fruits i esperem que siguin més durant el 2018. Enguany mantindrem els suports de Cervesa DAMM. Amb La Caixa estem treballant en el projecte de maleta pedagògica *On-line*. També tenim iniciat el projecte PEA que em comentat abans amb el suport de Banc Sabadell .

Treballem amb fund-risers per al patrocini global de les nostres activitats i actualment estem treballant per obrir nous patrocinis, per als nostres projectes educatius i per el projecte Cèl·lula i residents. També voldríem trobar complicitats per la remodelació d'una part de l'edifici del Mercat que ja compte amb un estudi i projecte d'arquitectura realitzat completaria les necessitats d'espai de l'edifici, es podria acollir més activitat interna, magatzem i un espai necessari per els artistes residents i associats.

Som actius en la cerca de projectes europeus i per això fem servir diverses xarxes, en especial la d'EDN que com hem dit té la seva seu al mateix Mercat.

Pel que fa a la formació de personal EDN s'ha convertit en una bona eina per a capacitar els nostres treballadors, en especial el projecte de 'Carta Blanca' que permet enviar o acollir persones que treballen en altres Cases de Dansa a nivell d'Europa en diverses tasques com ara comunicació, producció o programació.

12. Assegurar l'accessibilitat comunicativa i l'avaluació i transparència de les accions i dels resultats del Consorci.

Seguim treballant per a ser el màxim de transparents en les nostres decisions i en l'avaluació de les nostres accions així com en el seguiment del nostre contracte-programa a partir dels documents i informacions que de manera habitual pengem de manera pública al nostre web. En aquest moments hi ha penjat el projecte presentat al concurs de direcció del Mercat per Àngels Margarit.

També acollim sempre que ens ho demanen estudiants de gestió cultural de moltes universitats per donar a conèixer el projecte del Mercat i els facilitem, sempre de manera oberta, les dades que ens requereixen per als seus estudis.

3.2. BASES PER A L'AVALUACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

BASES PER A L'AVALUACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES**A. INGRESSOS**

Els ingressos que preveiem per a l'exercici 2018 estan emmarcats en un context de continuïtat per part de les dues administracions consorciades. La previsió que fem en relació a la subvenció nominal que el Consorci rep per part del Ministerio de Cultura també és de manteniment en la seva quantitat econòmica. Pel que fa referència a aportacions afectades, recollim al pressupost de 2018 els imports relatius a acords signats, a la vegada que descomptem els corresponents a projectes que ja han finalitzat. A grans trets les previsions són les següents:

- Per part de l'Ajuntament de Barcelona s'ha concretat la mateixa aportació que a l'exercici 2017. (2.104.698 €)
- L'aportació de part de la Generalitat de Catalunya també la preveiem exactament igual que l'any anterior. (1.056.194 €)
- Pel que fa al Ministerio de Cultura tampoc ens han manifestat cap diferència respecte el 2017. (375.710 €)
- En el desgloss del capítol 3 d'ingressos cal comentar:
 - Els ingressos de taquilla s'han previst al mateix nivell que les recollides al pressupost inicial de l'exercici 2017, en base a les previsions que ens marca el departament de comunicació segons la programació ja coneguda i tenint en compte la comparativa amb temporades i tipus d'espectacles precedents.
 - Es manté una previsió d'ingressos pròpia de Graner de 7.000€ similar a la quantitat que aquest espai de creació ha pogut captar en l'exercici anterior. Aquesta previsió s'ha repartit entre els ingressos per prestació de serveis i explotacions patrimonials.
 - Per contra, la previsió per altres ingressos de Mercat s'ha incrementat un 8,9%, atenent a les realitzacions que s'han fet el darrer exercici, i les previsions que fem per aquest exercici.
- Per la part d'ingressos de capítol 5 els conceptes contemplats són:
 - Per la via de lloguers i explotacions patrimonials, tot i la seva dificultat en l'estimació per avançat, creiem que la podem situar a nivells semblants als exercicis anteriors.
 - A l'apartat de patrocini, hem reflectit un increment derivat dels acords que ja tenim compromesos formalment, i estimant noves associacions a partir de converses ja iniciades.
 - Finalment també hem fet una previsió de facturació de serveis de publicitat derivades d'operacions de patrocini amb mitjans de comunicació principalment.

En relació a la resta de projectes afectats cal tenir en compte que:

- L'encàrrec de gestió que té el Consorci Mercat de les Flors en relació a la Fàbrica de Creació de Dansa *El Graner* comptarà per a l'exercici 2018 amb una aportació addicional per part de l'Institut de Cultura de Barcelona de 32.828€ per sobre de la ja consolidada de 225.950€ segons ha manifestat, que situa la previsió en aquest concepte en els 258.778€.
- El projecte d'obres extraordinàries per la millora del teatre del Mercat de les Flors ja ha rebut totes les aportacions acordades entre les administracions consorciades, restant només per al seu finançament els romanents de tresoreria afectats que quedin a final d'exercici.

Variacions del pressupost d'ingressos entre exercicis

Adjuntem quadre comparatiu en la variació de la configuració dels ingressos entre exercicis. Cal destacar que les principals variacions incloses són les baixes de projectes afectats que, en haver-se acabat o no tenir acordada la seva continuïtat, deixen de sumar al pressupost inicial d'ingressos.

VARIACIONS EN EL PRESSUPOST INICIAL D'INGRESSOS

Econ	Descripció	Pressupost 2018		Pressupost 2017		Variació entre exercicis
CAPÍTOL 3 - Taxes, entrades i altres ingressos		737.000	16%	707.000	16%	4,24%
344	Entrades a espectacles.	385.000		385.000		
360	Vendes publicacions + fotocòpies	-		1.000		
399	Projecte Creadors en Residència	-		5.000		
399	Altres ingressos afectats Graner	7.000		7.000		
399	Altres ingressos Mercat	345.000		309.000		
CAPÍTOL 4 -Transferències corrents		3.795.380	82%	3.762.552	83%	0,87%
420	De l'Administració General de l'Estat.	375.710		375.710		
450	Generalitat de Catalunya	1.056.194		1.056.194		
462	De l'Ajntment de Barcelona (ordinari Mercat)	2.104.698		2.104.698		
	Altres administracions (Graner)	258.778		225.950		
CAPÍTOL 5 -Ingressos Patrimonials		95.020	2%	75.000	2%	26,69%
59900	Lloguers Mercat	17.020		15.000		
59900	Lloguers afectats Graner	3.000		3.000		
59902	Patrocini	25.000		20.000		
59902	Patrocini (publicitat)	50.000		37.000		
CAPÍTOL 7 - Transferències de capital		-		-		
CAPÍTOL 8 - Actius financers		-		-		
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		4.627.400		4.544.552		1,82%

En termes absoluts, un cop comptades les altes i baixes entre exercicis de projectes afectats, en resulta un increment pressupostari de 55.020€, que significa una millora del 1,28% tal i com es pot comprovar al quadre següent:

**VARIACIONS EN EL PRESSUPOST INICIAL D'INGRESSOS
SENSE PROJECTES AFECTATS**

Econ	Descripció	Pressupost 2017		Pressupost 2016		Variació entre exercicis
	CAPÍTOL 3 - Taxes, entrades i altres ingressos	737.000	16%	702.000	15%	4,99%
	CAPÍTOL 4 -Transferències corrents	3.536.602	76%	3.536.602	78%	0,00%
	CAPÍTOL 5 -Ingressos Patrimonials	95.020	2%	75.000	2%	26,69%
	CAPÍTOL 7 - Transferències de capital	-		-		
	CAPÍTOL 8 - Actius financers	-		-		
	TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	4.368.622		4.313.602		1,28%

B. DESPESES

L'estructura de les despeses del Consorci varia molt lleugerament en relació al darrer exercici. La no concreció a data d'aprovació del pressupost de possibles projectes amb finançament afectat, només permet preveure en el pressupost de despeses les aportacions ordinàries de les diverses administracions. Per aquest motiu, ni el pressupost general, ni la distribució per capítols presenta variacions significatives

Concretant a nivell de capítol, les previsions de despesa són les següents:

- El Capítol 1 de personal és un dels que, proporcionalment experimenta un major creixement: a la part del personal d'estructura del Mercat preveiem una despesa superior en 68.667€ a la de l'exercici 2017 (un 4,35%) degut principalment a 3 factors que fan necessari aquesta major dotació:
 - Seguint indicacions de l'Ajuntament de Barcelona, s'ha previst un increment retributiu de l'1% al conjunt de personal, donat que es preveu aquesta eventualitat a la llei de pressupostos per a 2018
 - S'ha fet una previsió de millores retributives corresponents a antiguitats, premis i altres plusos regulats per conveni de l'Ajuntament.
 - S'ha dotat pressupostàriament el cost de tot l'organigrama aprovat, incloent la plaça de Cap de Comunicació, vacant des de l'any 2015, i que en els darrers dos exercicis ja es preveia no ocupar i per tant el pressupost inicial de 2016 i 2017 va sortir reduït en aquesta part, per dotar-ho a capítol 2, més necessitat de recursos.



L'increment de dotació de crèdit al capítol 1 s'ha fet sense repercutir negativament en la quantitat ni la qualitat de l'oferta d'espectacles a la programació de l'any. L'estalvi s'ha obtingut de millores en el rendiment de determinats aspectes de manteniment, i altres despeses no estratègiques.

- El Capítol 2 de contractació de bens i serveis experimenta un creixement lleugerament inferior, que per la seva magnitud a nivell proporcional es limita a un 2,04 %. En quadre a banda es descriu el detall de les modificacions.
- S'ha dotat una partida mínima al capítol 4 per tal de preveure la possibilitat de contractació de becaris durant l'exercici
- I en darrera instància, un cop ja efectuades una sèrie d'inversions de caràcter urgent per a 2017, podem ajustar aquesta partida corresponent a 2018, deixant-la en 54.430€, comptant que també diversos projectes d'inversió podran ser atesos en aportacions extraordinàries amb finançament durat l'exercici.

Variacions capítols despesa

Capítol	Descripció	Press. 2018	%	Press. 2017	%	Variació	%
Capítol 1	Personal	1.578.370	34,11%	1.509.703	33,22%	68.667	4,55%
Capítol 2	Despesa ordinària	2.992.600	64,67%	2.932.849	64,54%	59.751	2,04%
Capítol 4	Transferències corrents	2.000	0,04%	2.000	0,04%	-	
Capítol 6	Inversions	54.430	1,18%	100.000	2,20%	- 45.570	-45,57%
Total		4.627.400		4.544.552		82.848	1,82%

DESPESES DE FUNCIONAMENT

Capítol 2 sense projectes finançats

El quadre que adjuntem a continuació extrau els conceptes de despesa de capítol 2 en la part de gestió pròpia del Mercat (sense inversió, personal, ni projectes finançats externament). La comparació la fem entre el pressupost inicial aprovat per a 2017 i el que proposem per 2018.

	2018	% sobre total	2017	% sobre total	Variació
100 Programació	1.100.745 €	38,88%	1.080.745 €	38,62%	0,00%
110 Activitats	151.100 €	5,34%	171.100 €	6,11%	
200 Producció	472.709 €	16,70%	472.709 €	16,89%	0,00%
300 Comunicació	442.842 €	15,64%	442.842 €	15,82%	0,00%
400 Administració	128.139 €	4,53%	128.139 €	4,58%	0,00%
410 Secretaria	72.912 €	2,58%	39.944 €	1,43%	82,54%
430 Manteniment	462.896 €	16,35%	462.896 €	16,54%	0,00%
SUBTOTAL	2.831.343 €	100,00%	2.798.375 €	100,00%	1,18%

En el repartiment entre orgànics es pot observar que pràcticament no hi ha variació en la disposició de crèdit en relació a l'exercici anterior, exceptuant l'orgànic 410 - Secretaria que passa a tenir una reserva de crèdit a destinar, si cal, a la contractació d'assessories jurídiques i fiscals derivats per procediments iniciats en anys anteriors i que no han conclòs.

Hi ha un canvi en la dotació dels orgànics 100 i 110, pel qual el primer passa a tenir 20.000€, que deixa de tenir el segon, donat que organitzativament ha semblat millor concentrar tota la contractació artística en un sol orgànic, i dotar l'orgànic "Activitats" a totes les despeses vinculades a accions paral·leles, però sense contractació artística.

Com ja s'ha comentat anteriorment, l'orgànic que pateix una reducció més important en relació a la dotació de l'exercici anterior és el de la inversió ordinària, que per la seva banda, a 2017 ja estava sobredotat en relació a exercicis anteriors, donat que es requerien accions de manteniment urgents, que un cop realitzades, tornen a la xifra de mínims.

Càlcul del sostre de despesa

A efectes de compliment amb la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, fem constar que, tal i com es desprèn del càlcul que s'adjunta, el pressupost que es presenta compleix amb el límit del sostre de la despesa que es regula a l'article 12 de l'esmentada llei, donat que la previsió d'increment de despesa que es contempla segons la regla de càlcul establerta és de 2,23% quan la taxa de referència per a 2018 és per fins a 2,4%

CÀLCUL DEL LÍMIT DE LA DESPESA
Exercici 2018

	Pressupost sencer	Despesa afectada	Despesa corrent	Despesa ajustada (1.13)
DESP 2018	4.627.400,00	268.778,00	4.358.622,00	3.843.905,66
DESP 2017	5.592.360,19	1.354.302,85	4.238.057,34	3.760.074,52
TVDC				2,23

	2014	2015	2016	2017
ORN	5.540.222,92	4.867.292,35	5.117.380,98	5.289.813,50
Valors atípics	1.869.490,16	858.880,38	717.861,20	1.354.302,85
ORN ajustat	3.670.732,76	4.008.411,97	4.399.519,78	3.935.510,65
Cr. Inicials	4.483.562,00	4.713.179,00	4.432.892,00	4.544.552,00

Límit de percentatge de grau d'execució

LPGE (*) =	-0,18	-0,15	-0,01	-0,13	-0,12
------------	-------	-------	-------	-------	--------------

Exercici 2018

Taxa referència regla despesa	2,4
-------------------------------	------------

(*) - Apliquem mitjana execució 2014-2017

3.3 - PREUS D'ACTIVITATS, LLOGUERS I SERVEIS

**PREUS D'ACTIVITATS, LLOGUERS I SERVEIS
Any 2018****A - PREUS I DESCOMPTES DE LES ENTRADES****1. Preus de les entrades als recintes escènics****1.1. Recintes escènics**

Els recintes escènics més habituals on el Consorci del Mercat de les Flors pot desenvolupar la seva activitat són els següents:

- Sala Maria Aurèlia Capmany (MAC)
- Sala Sebastià Gasch (SG)
- Sala Ovidi Montllor (OM) ubicada en l'edifici de l'Institut del Teatre i de la qual existeix un ús compartit en virtut d'un conveni signat entre les dues parts.
- Sala Pina Bausch (PB)
- Altres emplaçaments a l'interior de l'edifici del Mercat de les Flors (vestíbul, foyer, 1r pis...)
- Plaça Margarida Xirgu (envelats, activitats de carrer...)
- El Graner al conjunt dels seus espais
- Altres recintes cedits o cogestionats amb altres entitats
- Espais no permanents

1.2. Preus generals

Es defineixen diverses categories de preus en funció de la tipologia dels espectacles:

- Espectacles d'exhibició..... fins a 40,00 €
- Espectacles d'investigació i "work in progress" fins a 15,00 €
- Tallers i "Masters class", conferències..... fins a 15,00 €
- Cinema i espectacles d'arts media fins a 20,00 €
- Espectacles infantils i familiars..... fins a 20,00 €
- Espectacles musicals i concerts..... fins a 40,00 €
- Grada jove i funcions escolars..... fins a 5,00€
- Exposicions gratuïtes
- Sessions introductòries als espectacles gratuïtes
- Activitats diverses a la plaça M. Xirgu fins a 40,00 €

S'estableix també una categoria de preus especials per espectacles programats en el marc de Festivals específics:

- Espectacles d'exhibició..... fins a 50,00 €
- Espectacles infantils i familiars..... fins a 30,00 €
- Espectacles musicals i concerts..... fins a 50,00 €

S'ofereix l'opció de canvi d'entrades a l'usuari un cop adquirides. Aquest canvi, que haurà de realitzar-se amb l'antelació necessària, comportarà un cost de gestió entre gratuït i 3 €. Es podran establir canals de venda específics per al canvi d'entrades.

El director, de forma motivada, podrà fixar la gratuïtat d'algunes activitats donant-ne compte, en posterioritat, al Consell General.

Igualment, s'estableix una categoria de preus específics per a activitats de formació i d'estades artístiques al Graner i altres espais:

- Activitats de formació nacionals fins a 60,00 €
- Activitats de formació internacionals fins a 150,00 €
- Estades artístiques infantils fins a 100,00 €

1.3. Preus de les entrades de convidats

S'estableixen dues categories d'atenció als convidats als espectacles. Seguint els acords establerts amb la resta de teatres públics i d'acord amb les recomanacions i descomptes aprovats per ADETCA s'estableix el següent:

- 1.3.1 – Invitacions
Podran disposar d'invitacions (entrades a 0,00€) - generalment per a dues persones - aquells convidat als espectacles que s'identifiquin com professionals del sector la dansa, el circ i el teatre, així com aquelles personalitats que, a criteri de la direcció del Consorci, mereixen un tracte especial
- 1.3.2 – Descomptes especials
En determinats espectacles amb molta demanda, la direcció del Mercat pot establir un descompte per a l'entrada de l'acompanyant del convidat del 50% del preu
Es pot establir en ocasions especials un descompte de caràcter personal amb el mateix percentatge del 50%
Aquest descompte del 50% sobre el preu de l'entrada tindrà un preu mínim de 8,00 €

1.4. Preus excepcionals

En situacions excepcionals, i en funció del cost de la producció d'algun espectacle determinat, es podrà establir un preu excepcional de l'entrada fins a 72,00 €

1.5. Tarifa jove

Els joves menors de 30 anys disposaran d'una tarifa plana amb un preu avantatjós per funcions determinades.

2. Descomptes a les entrades del recinte escènic

2.1. Descomptes generals

Es defineixen els següents nivells de descomptes aplicables als preus de les entrades en funció de les següents tipologies d'espectadors, que han de ser convenientment acreditades:

- Titulars de la Targeta d'ADETCA per a professionals del sector 100%
- Titulars de la Targeta d'ADETCA per a treballadors del sector 50%
- Menors de 14 anys 50%
- Companyies actuant, artistes i altres participants acreditats
(només per al seu espectacle i en funció de disponibilitat) 50%
- Acords amb Patrocinadors i Promocions Especials Fins al 50%
- Last Minute de Tiquet Rambles 50%
- Entrades amb mala visibilitat 50%
- Alumnes de l'Institut del teatre 50%
- Grups a partir de 8 persones 30%
- Ambaixadors del Mercat de les Flors 30%
- Titulars de la Targeta Rosa 15%
- Menors de 30 anys 15%
- Titulars del Carnet del Consorci de Biblioteques de Barcelona 15%
- Famílies nombroses, d'acollida i/o monoparentals 15%
- Titulars de la targeta de discapacitat (i terceres persones que
els acompanyin, si això ho indica la targeta). 15%
- Aturats 15%

La direcció del Consorci, a través del seu personal de control d'accés i suport a sales, es reserva el dret a requerir l'acreditació oportuna que doni peu a qualsevol dels descomptes a les entrades recollits a la relació anterior.

El preu mínim de qualsevol entrada un cop aplicat el descompte no podrà ser inferior a 8,00€

S'estableix la possibilitat d'ampliar el descompte del 15% a altres col·lectius vinculats a grups d'espectadors d'arts escèniques (TR3SC, clubs d'espectadors, amics de, clubs universitaris, clubs de subscriptors, veïns del Poble Sec, altres teatre públics), previ acord entre les entitats corresponents i el Consorci.

Els artistes residents al Graner abonaran el preu mínim per entrada (8,00€)

Els espectadors inclosos al programa Apropa Cultura abonaran un preu de 3,00€ per entrada.

Els espectadors inclosos a grups socials i de la salut que no estan en risc d'exclusió social però que es beneficien de la cultura per donar valor a la seva associació tindran un descompte del 50% sobre el preu de les entrades.

Els espectadors inclosos al Programa Escena 25 se'ls aplicarà els preus de les entrades que es determina al conveni específic vigent entre l'Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC) i el Consorci

Els espectadors del programa Quadren Cultura se'ls aplicarà el preu de les entrades que es determina al conveni específic vigent entre l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i el Consorci

En general, el Consorci del Mercat de les Flors s'adhereix a l'acord sobre descomptes i entrades gratuïtes aplicat **pel conjunt de teatres de Barcelona**. Les targetes d'**ADETCA** només són vàlides per espectacles de dansa, teatre i musicals. La seva validesa per a la resta d'activitats escèniques dependrà en cada cas de la direcció del Consorci.

El número d'entrades que poden ser comprades amb descompte podran limitar-se en funció de la tipologia d'espectacles i de funcions. Així mateix, també es podran establir canals de venda específics per la compra d'entrades amb descompte.

Es podran fer descomptes específics en base a convenis de col·laboració amb altres entitats.

2.2. Abonaments i packs amb descomptes de temporada

Per a la temporada regular del Mercat de les Flors, o be per a cicles i programes específics, es podrà establir un programa d'abonaments i packs amb descomptes sobre el preu de les entrades que poden oscil·lar entre el 20% i el 40% de descompte.

Notes Complementàries

1. La fixació del preu de venda final de cada espectacle, entre el límit inferior i el límit superior, així com la quantitat de descompte aplicable en cada cas, es determinarà tenint en compte els costos de producció i la capacitat estimada de recaptar ingressos per la venda d'entrades.
2. La venda d'entrades a través del sistema "Last Minute" es podrà utilitzar a través de la taquilla de Tiquet Rambles situada al Palau de la Virreina, dins de les 3 hores anteriors a la de celebració de l'espectacle, sempre i quan quedin localitats disponibles i la Direcció del consorci del Mercat de les Flors ho consideri convenient.
3. Els descomptes no són acumulables i s'apliquen sobre el preu de venda de l'entrada de cada espectacle.
4. L'aplicació dels descomptes es pot limitar en funció de les característiques de l'aforament dels espais i d'acords contractuals amb les companyies actuant o amb els promotors dels espectacles.
5. La direcció del Consorci es reserva el dret de no aplicar cap descompte en dates especials com el dia de l'estrena de la temporada o similars.

6. Els membres de l'Associació de Professionals de la Dansa (APDC), de l'Associació del Circ (APCC), així com els de l'Associació d'Actors i Directors (AADPC) i l'Associació de Companyies Professionals de Dansa (ACPD) tindran dret a la compra d'una entrada al 50% de descompte, a la taquilla del teatre el mateix dia de la funció, a partir de 2 hores abans de la funció i fins a mitja hora abans de l'inici d'aquesta, sempre i quan hi hagi disponibilitat d'aforament a la sala i a Tiquet Rambles (tot el dia) segons l'aforament disponible.
7. En els espectacles de gran format en que s'habilita una última fila de cadires s'establiran preus reduïts especials entre 3,00€ i 5,00€ sobre la tarifa general
8. A tots els preus contemplats en aquest apartat "A" de "PREUS I DESCOMPTES DE LES ENTRADES" s'hi aplicarà l'IVA legalment establert.
9. La direcció del Consorci es reserva el dret d'aplicar una comissió per la gestió de venda d'entrades i abonament a través del seu propi sistema de venda d'entrades. Les comissions podran ser establertes en funció del canal de venda (en taquilla, per telèfon, per internet, per mòbil, ...) i de l'import de cada entrada i abonament. Aquesta comissió pot ser d'un import entre gratuïta i 3,00 €.

B – PREUS DELS LLOGUERS DE LOCALS I ESPAIS

1. Preus lloguers comercials a entitats privades

S'inclouen dins d'aquesta tipologia els espais del Mercat de les Flors que poden ser habilitats per a ser llogats tant per actes puntuals sense requeriments tècnics, com per muntatges escènics de complexitat tècnica.

El lloguer de qualsevol espai del Mercat de les Flors es podrà efectuar sempre que no hi hagi incompatibilitats amb l'activitat pròpia d'ambdós equipaments que, en qualsevol cas, serà sempre prioritària a l'activitat externa.

Per cada espai es defineixen dos tipus de tarifes. La tarifa A correspon a una jornada completa d'activitat. La tarifa B correspon a mitja jornada de muntatge i/o desmuntatge, o jornades extraordinàries

Espais del Mercat	Tarifa A	Tarifa B
Sala MAC	4.000,00 €	1.750,00 € (*)
Sala OM	2.000,00 €	1.500,00 €
Sala PB	1.500,00 €	750,00 €
Vestíbul	1.500,00 €	750,00 €
Sala SG	1.000,00 €	750,00 €
1r pis	750,00 €	500,00 €
Foyer	750,00 €	500,00 €
Espais auxiliars**	750,00 €	500,00 €

Espais afegits a altres espais	Tarifa A	Tarifa B
Vestíbul	1.000,00 €	0,00 €
1r pis	750,00 €	0,00 €
Foyer	750,00 €	0,00 €
Espais auxiliars**	500,00 €	0,00 €

Espais del Graner	Tarifa A	Tarifa B
Sala gran, planta baixa	2.000,00 €	1.400,00 €
Sala mitjana amb tècnica, 1 pis	1.000,00 €	1.000,00 €
Sala mitjana, 1 pis	700,00 €	700,00 €
Sala petita, planta baixa	300,00 €	210,00 €
Espais auxiliars**	300,00 €	210,00 €

La durada de les jornades s'estableix de la forma següent:

- ½ jornada: de 9:00 a 14:00 o de 16:00 a 21:00. Sessions de 5 hores continuades, amb mitja hora de descans.
- Jornada completa: de 9:00 a 21:00. Sessions de 12 hores continuades amb 2 hores de descans al mig dia i mitja hora de descans al matí i a la tarda.

(*) La mitja jornada a la Sala MAC només pot ser possible afegida al lloguer d'una jornada completa el dia anterior o posterior i en concepte de muntatge o desmuntatge.

(**) S'entén com a espais auxiliars els camerinos, les oficines, els passadissos, els magatzems..., especialment per a sessions fotogràfiques i rodages audiovisuals.

Quedaran excloses de l'aplicació de preus públics de lloguer aquelles cessions d'espai que es duguin a terme segons criteris de caràcter artístic i no de mera explotació de l'espai.

1.1 Material escènic i recursos de producció

L'import del preu de lloguer inclou només l'espai tal i com està en el moment d'iniciar la cessió. Tot el material que calgui afegir i/o llogar es pressupostarà a banda i s'afegirà a l'import del lloguer.

1.2 Serveis tècnics de producció

En els preus de lloguer s'inclouen les hores de regidor d'espai que cobriran tot el temps de lloguer contractat.

Per qualsevol servei de tècnic especialista que es requereixi es pressupostarà a banda i l'import s'afegirà al conjunt de serveis contractats. Per a calcular el cost del servei caldrà aplicar la tarifa de "Serveis complementaris" a l'apartat 4 d'aquesta tarifa de preus.

El lloguer no inclou serveis d'acomodació, taquilla, bar, relacions públiques, seguretat ni recepció de cap mena. Per la contractació de qualsevol servei dels descrits caldrà que s'encarreguin exclusivament a les empreses subcontractades pel Mercat de les Flors, que en farà la supervisió, les quals faran pressupost a banda dels serveis contractats a partir de preus fixes establerts amb el Mercat i que es corresponen a preus de mercat.

Es preveu la possibilitat d'aplicar una comissió per la gestió de venda d'entrades i abonaments per l'activitat motiu del lloguer, tant a l'empresa que lloga l'espai com al públic.

1.3 Servei de neteja

L'espai es lliurarà acabat de netejar i el preu inclou un servei de neteja bàsica per cada dia de lloguer. Qualsevol servei que requereixi més d'una neteja al dia, o neteges extraordinàries serà pressupostat a banda i l'import s'afegirà al conjunt de serveis contractats.

1.4 Servei de càtering

El Mercat de les Flors té subcontractat el servei de bar, que regenta en exclusiva l'espai de cuina i barra mostrador en el primer pis i una barra de servei a la planta baixa. Per utilitzar aquests espais és necessari arribar a un acord amb l'empresa concessionària, sense que això signifiqui cap sobrecost en l'import del lloguer. Es poden contractar serveis de càtering a banda amb el ben entès que la cuina i espais de barra no seran accessibles

2. Tarifes per a rodatges i sessions fotogràfiques

Per a rodatges s'incrementa un 50% les tarifes corresponents als preus de lloguers comercials a entitats privades

Per sessions fotogràfiques, podrà aplicar-se un descompte d'un 30% sobre els preus de lloguers comercials a entitats privades.

La tarifa per la jornada completa per a rodatges i sessions fotogràfiques exteriors en que es vincula la imatge del Mercat de les Flors és de 7.000,00 €

Les despeses de personal i lloguers de material aniran a banda

3. Preus de lloguers per activitats culturals o a entitats no lucratives

El Director del Consorci podrà aplicar una bonificació fins a un màxim del 50% del preu dels lloguers tenint en compte la durada, el valor del projecte, el caràcter públic, associatiu o privat del sol·licitant i altres raons que es puguin considerar. Igualment, en casos excepcionals podrà acordar-ne la gratuïtat. Els òrgans de govern del Consorci hauran de ser informats de cadascun dels descomptes i/o gratuïtats que s'hagin aplicat.

Aquest descompte del 50% serà aplicable sempre que la sol·licitud de lloguer provingui de les administracions que configuren el Consorci, a les quals fins a **un** cop l'any es podrà fer la cessió de forma gratuïta.

Els costos dels serveis tècnics contractats, lloguers de material i altres serveis externs no seran objecte de cap descompte ni es contempla la seva gratuïtat.

4. Preus dels serveis complementaris

Per cada servei de lloguer que impliqui intervenció escènica complexa s'estableix el següent quadrant tècnic mínim de personal del Mercat:

- 1 Cap de Sala
- 1 Director tècnic
- 1 Tècnic de so
- 1 Tècnic maquinista
- 2 Tècnics de llums
- 1 Tècnic d'escenari (regidor)

Els preus que s'estableixen per cada bloc de 5 hores de quadrant tècnic és de 1.000 €

En cas que el lloguer dels espais vagi destinat a usos diferents dels pròpiament escènics, podran acordar-se amb l'empresa contractant uns serveis específics i adequats a les seves necessitats.

5. Preus especials per lloguers a escoles, centres de dansa o entitats socials d'especial rellevància

El Mercat de les Flors ofereix la possibilitat de celebrar mostres i activitats obertes al públic a preus especials quan el projecte tingui un component educatiu o d'especial interès cultural i social i una vinculació amb la missió pública de l'equipament.

Les tarifes que s'estableixen són les següents:

- 1 dia, 1 funció..... 2.500,00€
- 1 dia, doble funció 3.500,00€
- 1r dia assaig, 2n dia funció..... 3.500,00€
- 1r dia assaig, 2n dia 2 funcions 4.500,00€

Les tarifes inclouen els serveis següents:

- Muntatge escenogràfic estàndard
- Regidoria i personal tècnic (llums, so i maquinària)
- Personal d'acomodació i taquilles
- Neteja i seguretat estàndards
- Sistema de venda d'entrades (web i taquilles)

6. Tarifes per a activitats de creació artística i formació al Graner

Per cada espai es defineixen dos tipus de tarifes. La tarifa A s'aplica als amics del Graner, així com a agents i entitats vinculats a les entitats del sector de la dansa o relacionats amb la missió del Graner. La tarifa B s'aplica a entitats sense ànim de lucre, agents i altres entitats.

Espais del Graner	Tarifa A	Tarifa B
Sala gran, planta baixa	15,00 €/hora	35,00 €/hora
Sala mitjana amb tècnica, 1 pis	10,00 €/hora	20,00 €/hora
Sala mitjana, 1 pis	6,00 €/hora	15,00 €/hora
Sala petita, planta baixa	4,00 €/hora	10,00 €/hora

El lloguer mínim serà de blocs de 4 hores seguides.

Aquestes tarifes no inclouen material tècnic. En cas que siguin necessaris serveis complementaris:

Personal tècnic	30,00 €/hora
Personal auxiliar (recepció)	22,00 €/hora
Personal de càrrega i descàrrega	20,00 €/hora
Personal de neteja	18,00 €/hora

Aquestes tarifes s'aplicaran en horari de 10:00 a 19:00 en dies laborables. Les tarifes per dies festius i caps de setmana es podran incrementar un 50%. El personal auxiliar i de neteja serà obligatori en dies festius i caps de setmana.

Quedaran excloses de l'aplicació de preus públics de lloguer aquelles cessions d'espai que es duguin a terme segons criteris de caràcter artístic i no de mera explotació de l'espai.

Les cessions de caràcter artístic que es regulen a través de la convocatòria pública de residències artístiques al Graner seguiran la normativa de les fàbriques de creació municipals, segons les quals la cessió d'espai està subjecta a la facturació de despeses indirectes de producció que derivin de les residències, les quals es valoren en els següents imports.

- Sala G.....89,29 € setmanals
- Sala MT.....51,65 € setmanals.
- Sala M.....51,65 € setmanals

IVA

Tots els preus contemplats en l'apartat B són sense IVA. L'IVA aplicable serà el legalment establert.

C – PREUS DE PRODUCTES DEL MERCAT DE LES FLORS

1. Llibres

- Entre 15 i 30€ per unitat, IVA inclòs.

2. DVDs

- Entre 15,00 € i 25,00 € per unitat, IVA inclòs.

- Ofertes:
 - 40 € IVA inclòs per un pack de tres unitats.

3. Samarretes

- Samarreta nen entre 5,00 € i 10,00 €, IVA inclòs.
- Samarreta adult entre 8,00 € i 15,00 €, IVA inclòs.

4. Descomptes

- Fins al 25% en tots els productes del Mercat de les Flors.

D – TARIFES APLICABLES A SERVEIS DE REPRODUCCIÓ I MISSATGERIA

1. Reproduccions

Reproduccions en suport paper	
Mida dinA4 b/n	0,10 € / unitat
Mida dinA3 b/n	0,15 € / unitat
Mida dinA4 color	1,30 € / unitat
Mida dinA3 color	1,70 € / unitat
Reproduccions en suport digital	
DVD	9,30 € / unitat

2. Servei de missatgeria

El Mercat podrà repercutir a la persona o entitat que sol·liciti el servei de missatgeria d'entrades, abonaments, merchandising, publicacions, reproduccions...el cost que li hagi aplicat l'empresa de missatgeria que presti el servei.

IVA

Tots els preus contemplats en l'apartat C són sense IVA. L'IVA aplicable serà el legalment establert.

3.4. PRESSUPOST 2018. INGRESSOS I DESPESES

Exercici 2018

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Econ	Descripció	Pressupost
CAPÍTOL 3 - Taxes, entrades i altres ingressos		737.000
34400	<i>Entrades a espectacles.</i>	385.000
39902	<i>Altres ingressos afectats Graner</i>	7.000
39901	<i>Altres ingressos Mercat</i>	345.000
CAPÍTOL 4 -Transferències corrents		3.795.380
42001	<i>De l'Administració General de l'Estat.</i>	375.710
45001	<i>Generalitat de Catalunya</i>	1.056.194
46201	<i>De l'Ajuntament de Barcelona (ordinari Mercat)</i>	2.104.698
46202	<i>Altres Administracions (Graner)</i>	258.778
CAPÍTOL 5 -Ingressos Patrimonials		95.020
54901	<i>Lloguers Mercat</i>	17.020
54902	<i>Lloguers afectats Graner</i>	3.000
59901	<i>Patrocini</i>	25.000
59902	<i>Patrocini (publicitat)</i>	50.000
CAPÍTOL 7 - Transferències de capital		-
CAPÍTOL 8 - Actius financers		-
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS		4.627.400

Exercici 2018

PRESSUPOST DE DESPESES

Econ	Descripció	Pressupost
CAPÍTOL 1 - Personal		1.578.370
10100	Personal directiu	74.740
12000	Sous del grup A1.	14.809
12003	Sous del grup C1.	9.779
12006	Triennis	6.085
12100	Complements de destinació	16.716
12101	Complement específic	29.296
13000	Retribucions bàsiques.	160.021
13002	Altres remuneracions	333.129
13100	Laboral temporal.	484.973
15000	Productivitat.	108.672
16000	Seguretat Social.	340.150
CAPÍTOL 2 - Despesa Ordinària		2.992.600
20300	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge.	43.477
20900	Cànon (informàtics)	20.000
21200	Edificis i altres construccions.	116.306
21300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	27.979
21600	Equips per a processos d'informació.	58.969
22000	Ordinari no inventariable.	3.365
22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions.	1.900
22002	Material informàtic no inventariable.	800
22100	Energia elèctrica.	75.555
22101	Aigua.	6.585
22104	Vestuari	1.500
22199	Altres subministraments.	250
22200	Serveis de telecomunicacions.	23.452
22201	Postals.	7.000
22300	Transports.	4.500
22400	Primes d'assegurances.	12.574
22500	Tributs.	500
22601	Atencions protocol·làries i representatives.	5.857
22602	Publicitat i propaganda.	110.341
22603	Publicació en diaris oficials.	2.000
22621	Drets d'autor	30.745
22700	Neteja i acondicionament.	117.261
22701	Seguretat.	83.140

22703	Consergeria	63.823
22706	Estudis i treballs tècnics.	196.028
22720	Dietes, estades i desplaçaments d'artistes	103.383
22721	Comissions bancàries	6.176
22745	Honoraris artistes	1.224.374
22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i prof.	604.791
22800	Compres d'altre material tècnic no inventariable	10.775
23000	Dietes.	6.475
23100	Locomoció.	22.719

CAPÍTOL 4 - Transferències **2.000**

48100	Convenis en pràctiques	2.000
-------	------------------------	-------

CAPÍTOL 6 - Inversió **54.430**

60100	Altres inversions noves a l'ús general	15.000
62300	Inversió nova en maquinària, instal·lacions i utilitatge	28.000
62500	Mobiliari.	4.000
62600	Equips per a processos d'informació.	7.430

TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	4.627.400
-----------------------------------	------------------

ESTAT DE PREVISIÓ DEL COMPTE DE RESULTATS DE L'EXERCICI 2018

DESPESES		INGRESSOS	
Despeses de personal	1.578.370 €	Taquillatge i altres ingressos	737.000 €
Treballs, subminist. i serveis ext.	3.047.030 €	Transferències corrents	3.795.380 €
Transferències corrents	2.000 €	Ingressos patrimonials	95.020 €
TOTAL DESPESES	4.627.400 €	TOTAL INGRESSOS	4.627.400 €

RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	- €
------------------------------	------------

QUADRE DE FINANÇAMENT DE L'EXERCICI 2017

FONTS DE FINANÇAMENT

Operacions corrents

Ingressos d'operacions pressupostàries	832.020 €
Ingressos per transferències corrents	3.795.380 €

Operacions de capital

Ingressos per transferències de capital	0 €
---	-----

TOTAL FONTS DE FINANÇAMENT	4.627.400 €
-----------------------------------	--------------------

APLICACIONS

Operacions corrents

Despeses de personal	1.578.370 €
Treballs, subministaments i serveis exteriors	2.992.600 €
Transferències corrents	2.000 €

Operacions de capital

Inversions	54.430 €
------------	----------

TOTAL APLICACIONS	4.627.400 €
--------------------------	--------------------

3.5. PLA D'INVERSIONS

PLA D'INVERSIONS PRESSUPOST 2018

En el moment de portar a aprovació el Pressupost 2018 no tenim confirmada cap previsió d'aportació per a inversions per part de cap de les administracions consorciades ni altres entitats externes.

Per aquest motiu, les millores a l'edifici i a instal·lacions del Mercat de les Flors que es produeixin l'any 2018 es gestionaran a partir de l'aplicació dels possibles romanents d'exercicis anteriors.

En el nou contracte programa es detallaran les inversions que es consideren necessàries per al projecte.

3.6. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2018

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

Article 1. Règim jurídic pressupostari

El Pressupost del Consorci Mercat de les Flors es regeix per la normativa general aplicable als ens locals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)
- Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària
- RDL 2/2204, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el TRLRHL en matèria de pressupostos
- Ordre EHA/3565/2008, per la que s'aprova l'estructura dels Pressupostos dels Ens Locals
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF)
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, en quan la seva aplicació a les entitats locals
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre.
- Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

Article 2. Àmbit temporal i funcional

Les presents bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució i desenvolupament del pressupost del Consorci Mercat de les Flors.

La vigència de les bases serà la mateixa que la del pressupost. En cas de pròrroga del mateix, aquestes bases seguiran regint durant aquest període i s'aplicaran amb caràcter a l'execució del pressupost del Consorci.

La intervenció del Consorci exercirà les funcions de control i fiscalització que li atribueix la normativa vigent i els estatuts.

Article 3. Principis generals

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució de pressupost i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos d'aquest consorci, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, entès aquest com una situació d'equilibri o superàvit estructural
2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions estaran sotmeses al principi de sostenibilitat financera establert a l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el qual implica la capacitat per a finançar els compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit i deute públic fixats per les lleis.
3. Principi de plurianualitat. L'elaboració dels Pressupostos d'aquesta entitat s'enquadrarà en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'aprovació i l'execució dels pressupostos.
4. Principi de transparència. La comptabilitat, així com el pressupost i liquidació, ha de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat.

La gestió estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, per a la finalitat del qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest consorci que afecti a les despeses o ingressos presents o futurs, han de valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 4. Crèdits inicials del pressupost

El pressupost general del Consorci Mercat de les Flors per al 2016 s'ha elaborat anivellat en el seu estat d'ingressos i de despeses.

En l'estat de despeses, capítol 1 a 9, es consignen els crèdits necessaris per atendre l'acompliment de les obligacions durant l'exercici per un import total de 4.432.892,00€.

En l'estat d'ingressos, capítols 1 a 9, es preveuen uns ingressos a liquidar durant l'exercici per import total de 4.432.892,00€.

	Ingressos	Despeses
Capítol 1	- €	1.578.370 €
Capítol 2	- €	2.992.600 €
Capítol 3	737.000 €	- €
Capítol 4	3.795.380 €	2.000 €
Capítol 5	95.020 €	- €
Capítol 6	- €	54.430 €
Capítol 7	- €	- €
Capítol 8	- €	- €
	4.627.400 €	4.627.400 €

Article 5. Estructura pressupostària

L'estructura del pressupost s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 3 de desembre de 2008, pel qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, Ordre EHA/3565/2008 i modificada per l'ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

L'aplicació pressupostària definida per la classificació econòmica constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions.

L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà en el nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte pressupostari.

Classificació econòmica de la despesa:

- La classificació econòmica de la despesa ha d'agrupar els crèdits per capítols i separar les operacions corrents, les de capital i les financeres.
- Atenent la seva naturalesa econòmica, els capítols es desglossen en articles, i aquests, al seu torn, en conceptes, que es poden subdividir en subconceptes.
- Els crèdits s'han de classificar d'acord amb l'estructura que, per capítols, articles, conceptes i subconceptes.
- L'estructura per conceptes i subconceptes és oberta, per la qual cosa es poden crear els que es considerin necessaris quan no figurin en l'estructura de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre.

Article 6. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici i s'aplicaran exclusivament a les finalitats autoritzades en el pressupost o per les modificacions aprovades. No obstant, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que fa referència l'article 26 del RD 500/90.

Article 7. Nivells de vinculació jurídica

1. Els crèdits aprovats a l'estat de despesa del pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el pressupost o les modificacions degudament aprovades, tenint en compte el caràcter limitatiu i vinculant.
2. No es poden adquirir compromisos de despeses que excedeixin dels crèdits pressupostaris en funció dels nivells de vinculació establerts a l'article següent, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma.
3. Els crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general i màxim respecte als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article RD 500/90.
4. En els crèdits declarats ampliables la vinculació jurídica s'estableix a nivell de partida.
5. La vinculació jurídica dels crèdits de l'estat de despeses del pressupost està definit per la classificació econòmica (capítols)
6. Quan hagi de realitzar-se una despesa que no tingui suficient crèdit dins de la bossa de vinculació jurídica, s'haurà de tramitar prèviament l'adient expedient de modificació de crèdit.

El director del Consorci podrà autoritzar noves aplicacions pressupostàries sempre que se les doti del crèdit necessari i suficient, ja sigui via modificació pressupostària, la qual es podrà finançar amb un ingrés afectat. En qualsevol cas, en la primera operació comptable que es tramiti amb càrrec a la nova aplicació creada, s'haurà d'especificar que es tracta de la primera operació imputada a l'aplicació.

Article 8. Situacions dels crèdits pressupostaris

Els crèdits consignats en el pressupost de despeses, així com els procedents de les modificacions pressupostàries poden estar, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

- **Crèdits disponibles.** El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit que quedin en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit.
- **Crèdits retinguts pendants d'ús.** Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació ho aconsellin, el responsable de l'àrea podrà demanar la retenció de crèdits d'una partida pressupostària. Rebuda la sol·licitud s'expedirà, si és el cas, la certificació d'existència de crèdit.
- **Crèdits no disponibles.** Quan el responsable de l'àrea consideri necessari declarar no disponible total o parcialment el crèdit d'una partida pressupostària formularà proposta

raonada. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també, la seva reposició a disponible correspon al Consell General sense perjudici de posteriors delegacions.

Amb càrrec del saldo declarat no disponible no es podrà acordar autoritzacions de despeses, ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

- **Retenció de crèdit.** Es tracta d'un acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte d'una partida pressupostària, una certificació d'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per un import determinat, pel qual es produeix una reserva per aquesta despesa o transferència. La regulació de les retencions de crèdit s'estableixen en els articles 31 i 32 del RD 500/90.

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 9. Modificacions pressupostàries: Principis generals

1. Quan calgui fer una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits subjecte a les normes fixades a l'article 34 del RD 500/90, així com a les particularitats que regula aquestes bases.
2. Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.
3. Totes les modificacions de crèdit reconegudes per la normativa (incorporació de romanents, crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit, ampliacions de crèdit, transferències, generació de crèdits, baixes per anul·lació) seran proposades pel director, fiscalitzades per l'interventor i aprovades pels òrgans competents, segons el que s'estableix a continuació.
4. Òrgans competents per l'aprovació de les modificacions de crèdit del Pressupost
 - Consell General: crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit, baixes per anul·lació.
 - President: transferències de crèdit entre partides, generació de crèdit i incorporació de romanents.
5. Les modificacions pressupostàries es sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de conformitat amb el que preveuen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 10. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins a l'exercici següent i no hi hagi crèdit, o el que hi hagi consignat sigui insuficient, en el pressupost del Consorci el President ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb el que preveuen l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.
2. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Consell General, d'acord amb el que preveuen les respectives normes estatutàries i l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 177 de la Llei.
3. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors, d'acord amb l'article 60.2 del RD 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.
4. Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdits s'han de finançar amb un o diversos dels recursos que en aquest punt s'enumeren:
 - romanent líquid de Tresoreria,
 - nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost,
 - anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.
5. Excepcionalment, i per a acords adoptats per majoria absoluta del nombre legal dels membres del Consell General del consorci, establert per l'article 47.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Article 11. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Han de ser incoats per ordre del director del Consorci en atenció a les demandes de les unitats administratives que tinguin a càrrec seu la gestió dels crèdits objecte de modificació.

2. Cal adjuntar a la proposta una memòria justificativa de la necessitat de fer la despesa dins de l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què hagi estat establerta la vinculació jurídica.
3. Els expedients, aprovats inicialment pel Consell General sense perjudici de posteriors delegacions, s'han d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament.
4. Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o altres d'interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.

Article 12. Transferències de crèdit

1. Quan calgui dur a terme una despesa aplicable a una partida, el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.
2. L'aprovació de les transferències de crèdit que afectin Capítol I és competència del president sense perjudici de posteriors delegacions.
3. Els expedients han de ser incoats pel director del Consorci.
4. Les transferències de crèdits aprovades pel president sense perjudici de posteriors delegacions són executives des del moment de ser aprovades.

Article 13. Generació de crèdits

1. Poden generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:
 - Aportacions o compromisos fers d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb el Consorci, despeses de competència local. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, mancant això, que figuri a l'expedient acord formal de concedir l'aportació.
 - Alienació de béns municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
 - Prestació de serveis, per la qual s'hagin liquidat taxes o preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.

- Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
2. Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor del Consorci, o quan s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en una quantia superior a la que preveu el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.
 3. L'expedient de generació de crèdits, conformat pel responsable de l'àrea, serà aprovat pel president sense perjudici de posteriors delegacions. Se'n donarà compte al Consell General.

Article 14. Incorporació de romanents de crèdit

1. En referència a l'exercici anterior s'haurà d'elaborar un estat que compregui:
 - Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
 - Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats durant el darrer trimestre.
 - Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.
 - Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.
2. Cal constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els crèdits corresponents, en qualsevol cas, han de ser incorporats.
3. El susdit estat s'ha de sotmetre a informe dels responsables de cada àrea per tal que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que caldrà acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.
4. En cas que els recursos financers no siguin suficients per cobrir el volum de despesa derivat de la incorporació de romanents s'ha d'establir, amb informe previ de la intervenció, la prioritat d'actuacions; amb aquesta finalitat, cal tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.
5. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, la susdita modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents:
 - Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.

- Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.
6. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al president sense perjudici de posteriors delegacions. Se'n donarà compte al Consell General.
 7. L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Article 15. Baixes per anul·lació

Quan el president sense perjudici de posteriors delegacions consideri que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació.

L'aprovació correspon al Consell General sense perjudici de posteriors delegacions.

Article 16. Crèdits ampliables

1. Correspon al President del Consorci, a proposta del director i amb informe previ de la Intervenció Delegada, l'aprovació de les ampliacions de crèdit de les partides que es relacionen a continuació:

PARTIDA ECONÒMICA D'INGRESSOS	IMPORT EUROS	DESP. VINCULADA
34400 Preus públics i taquillatge	385.000	Capítols 1, 2 i 6
36001 Publicacions	0	Capítols 1, 2 i 6
36002 Vendes. Fotocòpies	0	Capítols 1, 2 i 6
39901 Altres ingressos diversos Mercat	345.000	Capítols 1, 2 i 6
39902 Altres ingressos diversos Graner	7.000	Capítols 1, 2 i 6
42001 Transf. corrents de l'Admi. Gral. de l'Estat	375.710	Capítols 1, 2 i 6
45001 Transf. corrents de la Generalitat de Catalunya	1.056.194	Capítols 1, 2 i 6
46201 Transf. corrents de l'Ajunt. de Barcelona ICUB	2.104.698	Capítols 1, 2 i 6
46202 Transf. corrents altres administracions (Graner)	258.778	Capítols 1, 2, 4 i 6
47000 Transf. corrents d'empreses privades	0	Capítols 1, 2 i 6
52000 Interessos de dipòsits en entitats financeres	0	Capítols 1, 2 i 6
54901 Altres ingressos per serveis diversos	17.020	Capítols 1, 2 i 6
54902 Altres ingressos per serveis diversos (Graner)	3.000	Capítols 1, 2 i 6
59901 Altres ingressos per patrocini	25.000	Capítols 1, 2 i 6

59902	Altres ingressos per patrocini (publicitat)	50.000	Capítols 2 i 6
70000	Transf. de capital de l'Ajuntament. Barcelona ICUB	0	Capítol 6
72000	Transf. de capital del Ministerio de Cultura INAEM	0	Capítol 6
75000	Transf. de capital de la Generalitat de Catalunya	0	Capítol 6
91701	Préstecs rebuts d'ens de fora del sector públic	0	Capítols 3 i 9

2. En l'informe de la Intervenció s'acreditarà el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.
3. Fins que no s'ultrapassi la recaptació d'un ingrés vinculat a una partida ampliable, no s'incrementarà el crèdit disponible.

TÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

CAPÍTOL I. SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 17. Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable

El sistema de gestió pressupostària del Consorci Mercat de les Flors es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmica-financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb l'establert al TRLRHL i a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (en endavant, ICAL 2013).

L'objectiu del sistema pressupostari i comptable és el d'enregistrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin, mitjançant els estats i informes i reflectir una imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost.

Les finalitats del sistema comptable municipal són els especificats a l'article 205 del TRLRHL 2/2004 de 5 de març i a la ICAL 2013:

- Finalitats de gestió:
 - a) Subministrar informació econòmica i financera per a la presa de decisions polítiques i de gestió.
 - b) Establir el balanç de l'entitat: composició, situació i variacions i determinar els resultats econòmic-patrimonials.
 - c) Determinar els resultats analítics i el cost dels serveis.
 - d) Mostrar l'execució del pressupost i el resultat pressupostari.
 - e) Posar de manifest els moviments i situació de la tesoreria

- f) Possibilitar l'inventari, el seguiment individualitzat dels deutors i creditors.
- Finalitats de control:
 - a) Possibilitar la formació del Compte General i els estats i comptes a remetre als òrgans de control extern.
 - b) Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
 - Finalitats d'anàlisi i de divulgació:
 - a) Facilitar la informació per a la confecció dels comptes nacionals del subsector d'Administracions Públiques i les estadístiques econòmic-financeres per part del Ministeri d'Hisenda.
 - b) Subministrar informació d'utilitat als associats, institucions i empreses.

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Article 18. Fases d'execució del pressupost de despeses

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases d'execució del pressupost establertes als articles 52 a 68 del RD 500/90.

A	Autorització de la despesa
D	Disposició de la despesa
O	Reconeixement de l'obligació
P	Ordenació del pagament

2. En determinades situacions, en les que així s'estableixi expressament en aquestes bases i com a conseqüència dels actes administratius de gestió del pressupost de despeses regulats al capítol següent, es podran agrupar més d'una fase de les enumerades a l'apartat anterior, poden donar-se els següents supòsits:
- Autorització-disposició (AD)
 - Autorització-disposició-obligació (ADO)
3. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser proposada pel cap del servei o càrrec equiparable, i serà aprovada per l'òrgan competent en cada cas. La mateixa tramitació es seguirà en el cas de la proposta d'anul·lació de qualsevol fase de la despesa.
4. Les diferents àrees proposaran les despeses i un cop aprovades per l'òrgan competent seran comptabilitzades. Es podrà comptabilitzar directament totes aquelles operacions que consideri necessàries per reflectir fidelment la situació creada per actes administratius del propi Consorci, per compromisos o obligacions vàlidament adquirits o per moviments reals de tresoreria.

Article 19. Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del pressupost

1. Autoritzacions i disposicions o compromisos de despesa

De conformitat amb el que disposen els Estatuts del Consorci la competència per a l'aprovació de les autoritzacions i disposicions o compromisos de despeses corresponen al director.

En virtut dels vigents Estatuts i d'aquestes bases d'execució, per l'any 2016 la competència per l'aprovació d'aquestes fases de la despesa serà la següent:

- Pel Consell General

- Contractació i concessions de tota classe sempre que el seu **import** sigui superior el 10 per 100 del recursos ordinaris del Pressupost així com els contractes i concessions pluriennals quan la seva durada sigui superior a 4 anys
- Aprovació de les operacions d'endeutament, sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb el que estableix la normativa vigent. Per a aquestes operacions cal l'autorització prèvia dels òrgans competents de l'Ajuntament de Barcelona i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Pel Director

- Contractació i concessions de tota classe sempre que el seu **import** sigui igual o inferior al 10 per 100 del recursos ordinaris del Pressupost així com els contractes i concessions pluriennals quan la seva duració sigui inferior a 4 anys.
- L'aprovació de les diferents fases simultànies d'execució del Pressupost: Autorització – disposició (AD), o autorització-disposició i reconeixement de l'obligació (ADO), derivades de les peculiaritats de les despeses descrites en els articles posteriors, correspondran als mateixos òrgans i competències atribuïdes d'acord amb l'anteriorment esmentat.

2. Reconeixement de l'obligació

El reconeixement i liquidació de les obligacions legalment adquirides és competència del director sense perjudici de posteriors delegacions d'acord amb l'establert a la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i a l'article 185 del TRLRHL.

El reconeixement de les obligacions requeriran els documents justificatius següents:

Capítol I	Retribucions: Nòmines mensuals, diligenciada pel director, acreditativa de l'efectiva prestació del servei remunerat
	Quotes seguretat social: liquidació corresponent
Capítol II	Serveis externs: Factures en els termes de la legislació vigent.

Capítol III	Conformades per qui efectivament ha rebut el bé, servei, subministrament, o assessorament.
	Ponències: Conformitat a document de liquidació de despeses
	Despeses diverses: representació, quilometratge: descripció del motiu de la despesa i justificant de la seva realització

3. L'Ordenació del pagament

D'acord amb allò establert a la llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999 i l'article 186 del TRLRHL, l'ordenació de pagament és competència del director sense perjudici de posteriors delegacions.

Article 20. Documents de gestió comptable suport d'entrada de dades al sistema d'informació comptable

Els documents de gestió comptable de suport de les operacions de despesa d'entrada en el sistema recolliran els fets econòmic-comptables derivats de les operacions d'execució i modificació dels mateixos. Tindran reflex en la comptabilitat financera i en la pressupostària.

Els documents de gestió s'agrupen en: de pressupostos corrents, de pressupostos tancats i de pressupostos futurs.

Es detallaran les diferents situacions del crèdits sobre els que s'hauran de realitzar cada tipus de document, els moments i normes que emparen la seva expedició, els casos en el que procedeix la seva expedició per procediments informàtics manuals i de forma externa al sistema. Es determinaran també l'existència de relacions numerades substitutives dels documents individuals etc.

També es determinarà la seva estructura i contingut detallant els diferents models de documents de suport per cada agrupació. A mode d'exemple:

Documents del pressupost de despeses de pressupost corrent: de modificació de crèdits, retenció de crèdits, autorització de despeses, compromís de despeses, reconeixement de la obligació, ordre de pagaments, reintegrament de pressupost corrent, annexos multiaplicació, i documents mixtes i documents inversos.

Documents del pressupost de despeses per exercicis posteriors: retenció de crèdits, autorització i compromís, així com els documents inversos de les mateixes.

Per tots aquests documents s'haurà de descriure el seu format, i les dades en la capçalera, part central, i al peu, detallant els elements que han de contenir, número, data de comptabilització, signatures autoritzades de comptabilització etc.

Article 21. Procediments de gestió dels documents comptables

Retencions de crèdit: Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient ho aconsellin, el responsable de l'àrea podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una partida pressupostària.

Un cop rebuda la sol·licitud s'ha de verificar la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

Un cop expedida la certificació d'existència de crèdit per s'autoritza la reserva corresponent.

Autoritzacions de despesa: Quan s'hagi de dur a terme una despesa determinada per un quantia certa o aproximada, caldrà reservar el crèdit corresponent; aquesta reserva es farà mitjançant una autorització de despesa (A).

L'autorització és l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no comporta relacions amb tercers aliens al Consorci.

Disposicions de despesa: Quan s'hagin d'efectuar despeses, prèvia o simultàniament aprovades, per un import determinat es tramitarà una disposició o compromís de despesa (D).

Aquest acte administratiu té rellevància jurídica respecte tercers i vincula a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions d'execució de la despesa.

Reconeixement d'obligacions: El reconeixement d'obligacions és l'acte administratiu mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible davant el Consorci, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

L'aprovació del reconeixement d'obligacions es podrà efectuar individualment o per relació.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA

Article 22. Autorització o disposició de les despeses contractuals

1. En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, s'ha de tramitar a l'inici de l'expedient un document A, per un import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.
2. Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document D.
3. Successivament, i en la mesura en què tingui lloc efectivament la realització de l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents O corresponents.

4. Pertanyen a aquest grup les que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment
- Adquisició d'immobilitzat
- Altres despeses la naturalesa de les quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Article 23. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"

Les despeses o actuacions que responen a compromisos legalment adquirits pel Consorci i que no estiguin subjectes a l'exigència d'elaborar la fase A de contractació de la despesa, s'elaborarà el document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de la obra, la prestació del servei, o adquisició del bé contractat, essent suficient la presentació de factures i l'import exacte de les despeses es tramitarà a càrrec del document "D".

Si procedeix, per la diferència existent entre el document "A" i el "D", es tramitarà i s'aprovarà al mateix temps la baixa d'adjudicació, que es reflectirà amb el document "A/" que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

Article 24. Reconeixement i liquidació d'obligacions

La factura serà, amb caràcter general, el document necessari per el reconeixement de la obligació, la fase "O" de despeses, havent-se d'observar els següents preceptes:

- Una vegada comprovades i registrades les factures en el subsistema comptable corresponent s'hauran de fer arribar al responsable corresponent perquè siguin conformades. Aquest acte implica que el servei o subministrament s'ha executat d'acord amb les condicions contractuals.
- Les factures una vegada conformades es retornaran per a la seva comptabilització i aprovació per l'òrgan competent.
- Si cap factura té problemes per a ser conformada, el responsable del departament i tramitarà amb el proveïdor la seva anul·lació o l'abonament que correspongui.
- Les certificacions d'obra, hauran de presentar-se conjuntament amb la factura corresponent.
- Les factures aprovades es procediran al seu pagament.
- Totes les factures hauran de contenir les següents dades:
 - Identificació clara del deutor
 - Identificació del proveïdor
 - Número de la factura
 - Descripció del servei
 - Adreça
 - NIF
 - Data
 - Import facturat

- En la factura constarà desglossat l'import de l'IVA

CAPÍTOL IV. DESPESES DE PERSONAL

Article 25. Despeses de personal corresponents a l'exercici

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball pel Consell General implica l'autorització de la despesa corresponent.
2. Com un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte de la nòmina anterior, que s'ha d'adjuntar a l'informe elaborat per l'assessoria laboral.

Article 26. Indemnitzacions per raó del servei

Les indemnitzacions per dietes s'ajustaran al que disposen les normes generals. Per resolució del director, es pot acordar, en cada cas, que les indemnitzacions s'ajustin a les despeses realment generades.

CAPÍTOL V. TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Article 27. Subvencions atorgades

1. La concessió de subvencions restarà sotmesa a la incoació del corresponent expedient què es tramitarà d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, i el seu reglament aprovat per Real decret de 21 de juliol de 2006, excepte en les subvencions nominatives dotades pressupostàriament.
2. L'expedient d'incoació de concessió de subvencions incorporarà el document comptable A per l'import de la convocatòria. Una vegada s'ha resolt aquesta, es tramitarà per l'import de concessió el document D, el document O es tramitarà a l'aprovar-se la liquidació del compromís de la despesa.
3. Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament no seran objecte d'expedient d'incoació de la concessió encara que els procediments de comprovació material i de justificació es sotmetran als mateixos requisits que les subvencions no nominatives. Comptablement es requeriran les fases d'autorització, compromís i liquidació de la despesa i es requerirà certificat de la Intervenció General acreditatiu de que està dotada pressupostàriament.
4. Tot expedient de concessió de subvencions queda sotmès al règim de control financer en aplicació de l'article 214.2 del TRLRHL, en els termes establerts en la Llei General de Subvencions.
5. Els expedients de reintegrament de subvencions es regiran pel procediment establert en la Llei General de Subvencions. Les quanties a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant per la seva aplicació el que estableix la Llei General Tributària.

CAPÍTOL VI. NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA**Article 28. Òrgans competents per a la contractació**

La competència dels Òrgans de contractació s'estableixen segons les facultats establertes en el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, essent aquest i la normativa que el desenvolupi la que regira la contractació que dugui a terme aquest Consorci.

Article 29. Procediment de contractació dels contractes negociats, amb o sense publicitat

1. D'acord amb el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic es podrà utilitzar per raó de la seva quantia el procediment negociat per al següents contractes:

	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (IVA exclòs)	NEGOCIAT AMB PUBLICITAT (IVA exclòs)
OBRES	Fins a 200.000,00€	200.000,01€ a 999.999,99€
SUBMINISTRAMENT, SERVEIS	Fins a 60.000,00€	60.000,01€ a 99.999,99€

2. Els esmentats límits es consideraran automàticament modificats quan la modificació s'efectuï mitjançant Llei o Real Decret.

Article 30. Procediment de contractació dels contractes menors

1. Podran tenir la consideració de contractes menors aquells que no superin els següents límits, IVA exclòs:
 - Contractes d'obres Fins a 49.999,99€
 - Contractes de serveis/subministrament Fins a 17.999,99€
2. La tramitació de l'expedient de contracte menor, en general, només exigirà:
 - Aprovació de la despesa amb caràcter previ a l'execució.
 - Incorporació de la factura acreditativa de l'efectiva realització de l'objecte del contracte. En el cas de contracte menor d'obra, a més, caldrà incloure el pressupost de l'obra, sens perjudici de l'existència del projecte quan les normes específiques així ho requereixin.
3. Aquests contractes no podran tenir una durada superior a l'any, ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus.

Article 31. Plecs de Clàusules models de contractació.

Son d'aplicació del consorci el plec de clàusules models aprovades pel Consell Municipal de l'ajuntament de Barcelona.

Article 32. Reconeixent de crèdits per liquidació d'obligacions legalment adquirides corresponents a exercicis tancats

Les liquidacions per endarreriments a favor del personal a la que es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 26 del Reial Decret 500/1990, així com les derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, correspon la seva aprovació al Director.

Article 33. Despeses pluriennals

1. Podran adquirir-se compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï durant l'exercici que ha de regir aquestes bases i que el volum total de les despeses compromeses per als quatre posteriors anys no superi als límits del 70, 60, 50 i 50 per cent de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.
2. Es poden adquirir béns immobles, el pagament parcial dels quals es difereixi fins a quatre anualitats, dintre de les limitacions temporals i percentuals del punt anterior.
3. Les despeses a què fan referència els punts 1 i 2 han de ser aprovades pel Consell General quan superin el 10 % dels recursos ordinaris. Si no superen aquest percentatge les aprovarà el director.
4. Les despeses plurianuals derivades de contractes d'arrendament, subministraments, assistència tècnica i prestació de serveis, les aprovarà el Director.
5. En casos excepcionals, el Consell General sense perjudici de posteriors delegacions pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regula el punt 1.

Article 34. Contractes privats

Tindran la consideració de contractes privats els definits a l'article 20 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CAPÍTOL VII. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 35. Pagaments a justificar

1. Tindran la consideració "de a justificar", les ordres de pagament a les que no sigui possible adjuntar els documents justificatius en el moment de la seva expedició.
2. Quan en aplicació del que disposa l'article 72 del TRLCAP, es lliurin fons a justificar per atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits enumerats per als pagaments a justificar ordinaris. En el cas que no existeixi crèdit suficient, la proposta de despesa tindrà el caràcter de no pressupostari, aplicant-se al concepte comptable que determini la Intervenció. Quan en un moment posterior, s'aprovi la despesa, l'aplicació al pressupost es farà mitjançant un document ADOP en formalització, amb la finalitat de cancel·lar el deutor no pressupostari.
3. Seran aprovats per resolució de l'òrgan competent.
4. Qualsevol petició de manament de pagament a justificar ha de venir acompanyada d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari.
5. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor.

No s'admeten com a justificants de manaments a justificar els albarans, per tal d'evitar que es produeixi una duplictat de pagaments quan el proveïdor presenti la factura definitiva al Consorci.

Article 36. Bestretes de caixa fixa

Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, com dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa similar, els fons lliurats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.

CAPÍTOL VIII. PROJECTES D'INVERSIÓ

Article 37. Procediment projectes d'inversió

1. Per tal de portar a terme un control acurat dels projectes d'inversió, i d'acord amb el que preveuen les regles 21 i següents de la ICAL, cadascun dels projectes tècnics portarà el codi previst a la regla 22 de la ICAL.

CAPÍTOL IX. COMPTABILITAT I TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 38. Sistema comptable

1. El sistema comptable d'aquest Consorci es regirà d'acord amb el que disposa l'Ordre de HAP/1781/2013 de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local. La normativa comptable vigent per a l'Administració General de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, segons el que disposa l'article 4.1 a) de la Llei de Bases de Règim Local.

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL I . NORMES GENERALS DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 39. Normes generals d'organització de la gestió del Pressupost d'Ingressos

Tot fet susceptible de produir el naixement, modificació o cancel·lació de drets, compliment d'obligacions i, en general tot aquell que hagi de donar lloc a anotacions o informacions complementàries estarà fonamentat en un document justificatiu.

Article 40. Documents comptables del pressupost d'ingressos

Són documents de comptabilitat del pressupost d'ingressos aquells que serveixen de suport de les anotacions comptables com conseqüència de fets econòmics-comptables motivats per les operacions d'execució del pressupost d'ingressos. Aquests documents, a part de l'assentament corresponent en la comptabilitat financera afectaran al sistema de gestió pressupostari.

Els documents comptables del Pressupost d'ingressos són:

- 1. Documents de comptabilitat de modificació de les previsions pressupostàries**

De modificació de les previsions inicials, en augment i disminució i els corresponents inversos.

- 2. Documents de comptabilitat de gestió comptable, que s'agruparan en:**

- a. Pressupost Corrent
- b. Pressupostos Tancats

- 3. Documents específics d'operacions no pressupostàries**

Arqueig comptable d'ingressos. De caixa
Arqueig comptable d'ingressos d'altres canals
Moviments interns de tresoreria

4. Documents específics de valors en dipòsit

Manament de constitució de dipòsits
Manament de cancel·lació de dipòsits.

TÍTOL IV. LA TRESORERIA

Article 41. Definició i règim jurídic

1. Constitueixen la tresoreria de l'entitat local tots els recursos financers, siguin diners, valors o crèdits, de l'entitat local, tant per operacions pressupostàries com extra pressupostàries, regint-se pel principi d'unitat de caixa.
2. La tresoreria de les entitats locals es regeix per l'establert en el capítol II del TRLRH, articles 194 a 199 i, en quan els siguin d'aplicació les normes del capítol tercer del títol quart de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 42. Modalitats de control intern

1. El control intern de la gestió econòmica del Consorci s'efectuarà per la Intervenció en funció interventora, de conformitat amb l'establert en l'article 219 del RDL 2/2004 TRLRHL, en la modalitat d'intervenció prèvia limitada.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes del Consorci que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i despeses que es deriven i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels cabdals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Article 43. Formes d'exercir el control

1. La intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents necessaris per l'acte de control. Tanmateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis del Consorci l'assessorament jurídic i informes tècnics que consideri necessaris.
2. El personal que exerceix la funció interventora hauran guardar reserva en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 44. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre les despeses i pagaments

1.- Normes particulars de fiscalització

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a contractes menors o despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. No obstant la fase de reconeixement de l'obligació deurà ser objecte de l'oportuna fiscalització.

En general serà d'aplicació el Reial Decret 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Estat.

2.- Moment i termini per l'exercici de la funció interventora

La intervenció rebrà l'expedient original complet, salvant el disposat en l'article 177 del Reial Decret 2568/86 (ROF), una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius i quan estiguin en disposició què es dicti acord o resolució per qui correspongui.

La intervenció fiscalitzarà l'expedient en un termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la data de recepció. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats de igual forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el regiment de fiscalització limitada prèvia, regulat en els articles 219.2 i 3 del RDL 2/2004 TRLRHL.

Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que considerin necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per l'exercici de les seves funcions de control intern, es suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors.

3.- Fiscalització de conformitat

Si la intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència signada a tenor de "Intervingut i conforme", sense necessitat de motivar-la.

Article 45.- Control financer

1.- Àmbit del control financer

El control financer, definit en l'article 54.3 d'aquestes bases i en l'article 220 del RDL 2/2004 TRLRHL es podrà exercir respecte dels subjectes següents:

- **Serveis propis del Consorci.** Podrà consistir en l'examen d'operacions individualitzades i concretes; examen de registres comptables, comptes o estats financers; comprovació material d'inversions i d'altres actius; altres comprovacions proposades per l'Interventor en atenció a les característiques especials de les activitats realitzades pels serveis sotmès a control.

- **Serveis prestats per gestió indirecta** per concessió, gestió interessada i altres formes de gestió, d'acord amb el Plec de condicions i el contracte.
- **Societats Mercantils** dependents o participades per aquests.
- **Ens locals, entitats, fundacions, mancomunitats, consorcis participats i particulars per raó de les subvencions**, Crèdits o avals rebuts per part del Consorci.

2.- Informes de control financer

L'òrgan de control que ha desenvolupat el control financer haurà d'emetre informe escrit en el qual posin de manifest els fets i les conclusions que es dedueixin, valorant la importància relativa del fet, la seva rellevància qualitativa i quantitativa, així com els efectes que es puguin derivar.

Aquest informe tindrà el caràcter de provisional i es remetrà al servei o ens controlat donant un termini de 15 dies hàbils perquè es puguin efectuar les al·legacions o observacions que consideri convenients.

L'òrgan de control, sobre la base de l'informe provisional, emetrà informe definitiu que contindrà, en el seu cas, les al·legacions rebudes de l'ens controlat i es remetrà al Ple de la corporació per el seu examen.

3.- Mitjans aliens

Per a la realització de les funcions de control financer, i si els mitjans personals de la Intervenció no són suficients, és podran contractar amb professionals d'empreses externes, les quals actuaran sota l'adreça de la Intervenció.

4.- Finalitat del control financer

El control financer té com finalitat promoure la millora de les tècniques i procediments de gestió econòmic financera, mitjançant les propostes que es dedueixin del seu resultat. Dels informes de control es podrà extraure informació que permeti una millor aplicació dels principis d'eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

5.- Responsabilitats

Quan en la pràctica d'un control, l'Interventor observi que els fets acreditats en l'expedient podrien ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o es deriven responsabilitats comptables o penals, ho deurà posar en coneixement del Regidor d'Hisenda per a la iniciació, dels corresponents procediments.

Disposició addicional primera

En allò que no preveuen aquestes bases s'aplicarà el que s'indica a les de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici del 2018.

Disposició adicional segona

La Comissió especial de Comptes del Consorci estarà composta per:

- 1 membre del Consell General designat pel President
- 1 membre del Consell General designat pel Vicepresident
- El director

Disposició final

Es faculta al Consell General, president, vicepresident o aquell en qui delegui per a dictar quantes disposicions consideri necessàries per a desenvolupar i aclarir l'aplicació d'aquestes bases d'execució.

**3.7. LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016 I AVENÇ DELS SIS PRIMERS SIS MESOS DE LA
LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2017**

Índex

3.7.1 Liquidació del pressupost de l'exercici 2016

- a. Estat de liquidació del pressupost de despeses de l'exercici 2016
- b. Estat de liquidació del pressupost d'ingressos de l'exercici 2016
- c. Resultat pressupostari
- d. Estat del romanent de tresoreria
- e. Estat dels compromisos de despesa amb càrrec a exercicis futurs
- f. Estat de les modificacions de crèdit
- g. Estat de despeses amb finançament afectat
- h. Informe d'intervenció
- i. Decret d'aprovació del President de la Comissió Executiva
- j. Decret d'aprovació del Consell General

3.7.2 Avenç de la liquidació dels sis primers mesos del pressupost de l'exercici 2017

3.7.1. Liquidació del pressupost de l'exercici 2016



Exp. 38/2017

LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2016

Barcelona, 28 de febrer de 2017



Exp. 38/2017

INDEX

- 1.- Liquidació del pressupost de l'exercici 2016
- 2.- Informe d'Intervenció
- 3.- Decret d'aprovació de la Presidència del Consorci

1. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

INDEX

- 1.1. Estat de liquidació del pressupost de despeses de l'exercici corrent
- 1.2. Estat de liquidació del pressupost d'ingressos de l'exercici corrent
- 1.3. Estat demostratiu del pressupost de despeses d'exercicis tancats
- 1.4. Estat demostratiu del pressupost d'ingressos d'exercicis tancats
- 1.5. Resultat pressupostari
- 1.6. Estat del Romanent de tresoreria
- 1.7. Estat d'existències a caixa
- 1.8. Relació de deutors pendent de cobrament a 31 de desembre
- 1.9. Relació de creditors pendent de pagament a 31 de desembre
- 1.10. Estat del Romanent de Crèdit
- 1.11. Estat dels compromisos de despesa amb càrrec a exercicis futurs
- 1.12. Estat de les modificacions de crèdit
- 1.13. Estat dels compromisos d'ingrés amb càrrec a pressupostos futurs
- 1.14. Estat de despeses amb finançament afectat



Exp. 38/2017

1.1. Estat de liquidació del pressupost de despeses de l'exercici corrent

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Capítols: Capítol)

CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.	1.488.853,00	-17.358,55	1.471.494,45	1.471.143,77	1.471.143,77	1.471.143,77	0,00	350,68
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	2.844.039,00	541.537,73	3.385.576,73	3.345.728,61	3.130.011,81	2.804.448,69	325.563,12	255.564,92
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	53.845,33	53.845,33	50.034,66	50.034,66	50.034,66	0,00	3.810,67
6	INVERSIONS REALS.	100.000,00	1.034.846,46	1.134.846,46	512.973,61	466.190,74	278.686,68	187.504,06	668.655,72
	TOTAL	4.432.892,00	1.612.870,97	6.045.762,97	5.379.880,65	5.117.380,98	4.604.313,80	513.067,18	928.381,99

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum liquidació (Capítol+Article+Concepte+Econòmica))

Econ.	Descripció	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS						Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
		Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes				
10100	Retribucions bàsiques.	74.000,00	0,00	74.000,00	74.740,12	74.740,12	74.740,12	0,00	-740,12	
10112	Paga Extra 2012 personal directiu	0,00	4.279,04	4.279,04	4.279,04	4.279,04	4.279,04	0,00	0,00	
101	Retr. bàsiques i remun. del personal directiu.	74.000,00	4.279,04	78.279,04	79.019,16	79.019,16	79.019,16	0,00	-740,12	
10	Òrgans de govern i personal directiu.	74.000,00	4.279,04	78.279,04	79.019,16	79.019,16	79.019,16	0,00	-740,12	
12000	Sous del grup A1.	14.642,00	14.826,10	29.468,10	15.430,90	15.430,90	15.430,90	0,00	14.037,20	
12003	Sous del grup C1.	9.669,00	0,00	9.669,00	10.486,12	10.486,12	10.486,12	0,00	-817,12	
12006	Triennis.	6.017,00	0,00	6.017,00	6.930,81	6.930,81	6.930,81	0,00	-913,81	
120	Retribucions bàsiques.	30.328,00	14.826,10	45.154,10	32.847,83	32.847,83	32.847,83	0,00	12.306,27	
12100	Complement de destinació.	16.527,00	0,00	16.527,00	15.980,07	15.980,07	15.980,07	0,00	546,93	
12101	Complement específic.	28.966,00	0,00	28.966,00	42.007,60	42.007,60	42.007,60	0,00	-13.041,60	
12112	Funcionaris paga extra desembre 2012	0,00	3.322,13	3.322,13	3.322,13	3.322,13	3.322,13	0,00	0,00	
121	Retribucions complementàries.	45.493,00	3.322,13	48.815,13	61.309,80	61.309,80	61.309,80	0,00	-12.494,67	

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

12	Personal funcionari.	75.821,00	18.148,23	93.969,23	94.157,63	94.157,63	0,00	-188,40
13000	Retribucions bàsiques.	158.217,00	0,00	158.217,00	154.174,14	154.174,14	0,00	4.042,86
13002	Altres remuneracions.	329.373,00	-33.614,18	295.758,82	283.208,00	283.208,00	0,00	12.550,82
13012	Paga extra 2012 Personal Laboral fix.	0,00	18.643,91	18.643,91	18.643,91	18.643,91	0,00	0,00
130	Laboral fix.	487.590,00	-14.970,27	472.619,73	456.026,05	456.026,05	0,00	16.593,68
13100	Laboral temporal.	426.538,00	0,00	426.538,00	455.505,05	455.505,05	0,00	-28.967,05
13112	Paga Extra 2012 personal temporal	0,00	12.570,27	12.570,27	12.570,27	12.570,27	0,00	0,00
131	Laboral temporal.	426.538,00	12.570,27	439.108,27	468.075,32	468.075,32	0,00	-28.967,05
13	Personal laboral.	914.128,00	-2.400,00	911.728,00	924.101,37	924.101,37	0,00	-12.373,37
15000	Productivitat.	107.446,00	-23.733,25	83.712,75	69.060,18	69.060,18	0,00	14.652,57
150	Productivitat.	107.446,00	-23.733,25	83.712,75	69.060,18	69.060,18	0,00	14.652,57
15100	Gratificacions.	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
151	Gratificacions.	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
15	Incentius al rendiment.	107.446,00	-23.733,25	83.712,75	70.060,18	70.060,18	0,00	13.652,57
16000	Seguretat Social.	317.458,00	-13.652,57	303.805,43	281.010,72	281.010,72	0,00	22.794,71
16001	Quotes socials.	0,00	0,00	0,00	399,96	399,96	0,00	-399,96
16002	Quotes socials.	0,00	0,00	0,00	21.799,78	21.799,78	0,00	-21.799,78
16007	Quotes socials.	0,00	0,00	0,00	845,06	845,06	0,00	-845,06
16090	Quota patronal sentència 1%	0,00	0,00	0,00	-250,09	-250,09	0,00	250,09

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valenti Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

160	Quotes socials.	317.458,00	-13.652,57	303.805,43	303.805,43	303.805,43	303.805,43	0,00	0,00
16	Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	317.458,00	-13.652,57	303.805,43	303.805,43	303.805,43	303.805,43	0,00	0,00
1	DESPESES DE PERSONAL.	1.488.853,00	-17.358,55	1.471.494,45	1.471.143,77	1.471.143,77	1.471.143,77	0,00	350,68
20300	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge.	32.281,00	0,00	32.281,00	37.485,66	34.728,50	32.219,67	2.508,83	-2.447,50
203		32.281,00	0,00	32.281,00	37.485,66	34.728,50	32.219,67	2.508,83	-2.447,50
20900	Cànon.	214,00	0,00	214,00	11.435,72	10.670,60	7.653,08	3.017,52	-10.456,60
20901	Cànon. Hosting	0,00	0,00	0,00	246,26	246,26	246,26	0,00	-246,26
20902	Cànon. Tiqueting	0,00	0,00	0,00	6.092,35	5.627,12	5.627,12	0,00	-5.627,12
209	Cànon.	214,00	0,00	214,00	17.774,33	16.543,98	13.526,46	3.017,52	-16.329,98
20	Arrendaments i cànon.	32.495,00	0,00	32.495,00	55.259,99	51.272,48	45.746,13	5.526,35	-18.777,48
21200	Edificis i altres construccions.	85.300,00	0,00	85.300,00	113.565,62	104.893,95	75.242,02	29.651,93	-19.593,95
212	Edificis i altres construccions.	85.300,00	0,00	85.300,00	113.565,62	104.893,95	75.242,02	29.651,93	-19.593,95
21300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	22.965,00	0,00	22.965,00	18.115,14	16.736,06	14.463,78	2.272,28	6.228,94
213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	22.965,00	0,00	22.965,00	18.115,14	16.736,06	14.463,78	2.272,28	6.228,94
21600	Equips per a processos d'informació.	70.658,00	0,00	70.658,00	61.393,50	56.680,85	47.430,88	9.249,97	13.977,15
216	Equips per a processos d'informació.	70.658,00	0,00	70.658,00	61.393,50	56.680,85	47.430,88	9.249,97	13.977,15
21	Reparacions, manteniment i conservació.	178.923,00	0,00	178.923,00	193.074,26	178.310,86	137.136,68	41.174,18	612,14
22000	Ordinari no inventariable.	3.236,00	0,00	3.236,00	3.516,14	3.274,74	3.274,74	0,00	-38,74

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions.	1.935,00	0,00	1.935,00	1.781,60	1.751,45	1.751,45	0,00	183,55
22002	Material informàtic no inventariable.	215,00	0,00	215,00	150,11	138,65	138,65	0,00	76,35
220	Material d'oficina.	5.386,00	0,00	5.386,00	5.447,85	5.164,84	5.164,84	0,00	221,16
22100	Energia elèctrica.	97.915,00	0,00	97.915,00	75.855,13	70.062,55	52.598,34	17.464,21	27.852,45
22101	Aigua.	5.389,00	0,00	5.389,00	8.584,41	8.270,79	7.488,09	782,70	-2.881,79
22104	Vestuari.	2.393,00	0,00	2.393,00	838,00	774,00	774,00	0,00	1.619,00
22106	Productes farmacèutics i material sanitari.	0,00	0,00	0,00	352,59	322,57	322,57	0,00	-322,57
22199	Altres subministraments.	20.176,00	0,00	20.176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.176,00
221	Subministraments.	125.873,00	0,00	125.873,00	85.630,13	79.429,91	61.183,00	18.246,91	46.443,09
22200	Serveis de telecomunicacions.	24.722,00	0,00	24.722,00	15.433,59	14.274,91	14.274,91	0,00	10.447,09
22201	Postals.	7.068,00	0,00	7.068,00	5.619,63	5.199,25	4.952,32	246,93	1.868,75
222	Comunicacions.	31.790,00	0,00	31.790,00	21.053,22	19.474,16	19.227,23	246,93	12.315,84
22300	Transports.	1.070,00	0,00	1.070,00	4.038,78	3.757,79	3.757,79	0,00	-2.687,79
223	Transports.	1.070,00	0,00	1.070,00	4.038,78	3.757,79	3.757,79	0,00	-2.687,79
22400	Primes d'assegurances.	17.198,00	0,00	17.198,00	13.329,26	13.329,26	13.329,26	0,00	3.868,74
224	Primes d'assegurances.	17.198,00	0,00	17.198,00	13.329,26	13.329,26	13.329,26	0,00	3.868,74
22500	Tributs estatals.	2.237,00	275.536,68	277.773,68	276.194,74	276.180,78	276.180,78	0,00	1.592,90
22502	Tributs de les entitats locals.	0,00	0,00	0,00	86,31	86,31	86,31	0,00	-86,31
225	Tributs.	2.237,00	275.536,68	277.773,68	276.281,05	276.267,09	276.267,09	0,00	1.506,59

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviédo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabja Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

22601	Atencions protocol·làries i representatives.	8.216,00	0,00	8.216,00	5.714,67	5.532,38	3.889,12	1.643,26	2.683,62
22602	Publicitat i propaganda.	83.523,00	73.668,22	157.191,22	160.400,80	148.369,35	83.013,13	65.356,22	8.821,87
22603	Publicació en diaris oficials.	971,00	0,00	971,00	1.297,32	1.297,32	1.297,32	0,00	-326,32
22621	Drets d'autor	40.832,00	0,00	40.832,00	41.333,35	38.920,79	34.624,30	4.296,49	1.911,21
22622	Despeses cursos	0,00	0,00	0,00	2.129,00	2.034,39	1.028,55	1.005,84	-2.034,39
226	Despeses diverses.	133.542,00	73.668,22	207.210,22	210.875,14	196.154,23	123.852,42	72.301,81	11.055,99
22700	Neteja i acondicionament.	94.523,00	0,00	94.523,00	106.742,08	98.590,93	82.138,96	16.451,97	-4.067,93
22701	Seguretat.	71.969,00	0,00	71.969,00	72.559,96	66.991,56	56.782,26	10.209,30	4.977,44
22703	Consergeria	50.498,00	0,00	50.498,00	53.911,55	49.794,72	36.565,67	13.229,05	703,28
22706	Estudis i treballs tècnics.	127.599,00	0,00	127.599,00	259.933,08	240.995,37	188.673,47	52.321,90	-113.396,37
22720	Dietes, estades i desplaçaments d'artistes	137.456,00	54.681,54	192.137,54	135.330,96	130.866,62	129.104,14	1.762,48	61.270,92
22721	Comissions bancàries	7.382,00	0,00	7.382,00	6.876,10	6.876,10	6.876,10	0,00	505,90
22745	Honoraris artistes	1.084.436,00	50.254,60	1.134.690,60	1.240.334,91	1.149.300,90	1.142.806,48	6.494,42	-14.610,30
22790	Estades de personal	0,00	0,00	0,00	7.624,22	7.503,82	6.898,01	605,81	-7.503,82
22799	Altres treballs real. per altres empreses i profess.	709.198,00	87.396,69	796.594,69	546.946,26	507.257,24	423.384,89	83.872,35	289.337,45
227	Treballs realitzats per altres empreses i profess.	2.283.061,00	192.332,83	2.475.393,83	2.430.259,12	2.258.177,26	2.073.229,98	184.947,28	217.216,57
22800	Compres d'altre material tècnic no inventariable	0,00	0,00	0,00	18.633,98	17.290,92	15.502,18	1.788,74	-17.290,92
228	Compres d'altre material tècnic no inventariable	0,00	0,00	0,00	18.633,98	17.290,92	15.502,18	1.788,74	-17.290,92
22	Material, subministraments i altres.	2.600.157,00	541.537,73	3.141.694,73	3.065.548,53	2.869.045,46	2.591.513,79	277.531,67	272.649,27
23000	Dels membres dels òrgans de govern.	6.663,00	0,00	6.663,00	2.811,13	2.811,13	2.811,13	0,00	3.851,87
23020	Del personal no directiu.	0,00	0,00	0,00	7.416,63	7.416,63	7.416,63	0,00	-7.416,63

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

230	Dietes.	6.663,00	0,00	6.663,00	10.227,76	10.227,76	0,00	-3.564,76
23100	Dels membres dels òrgans de govern.	25.801,00	0,00	25.801,00	6.173,16	6.151,85	21,31	19.627,84
23120	Del personal no directiu.	0,00	0,00	0,00	14.982,09	13.672,48	1.309,61	-14.982,09
231	Locomoció.	25.801,00	0,00	25.801,00	21.155,25	19.824,33	1.330,92	4.645,75
23	Indemnitzacions per raó del servei.	32.464,00	0,00	32.464,00	31.383,01	30.052,09	1.330,92	1.080,99
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	2.844.039,00	541.537,73	3.385.576,73	3.130.011,81	2.804.448,69	325.563,12	255.564,92
47900	Altres subvencions a empreses privades.	0,00	53.845,33	53.845,33	42.538,88	42.538,88	0,00	11.306,45
479	Altres subvencions a empreses privades.	0,00	53.845,33	53.845,33	42.538,88	42.538,88	0,00	11.306,45
47	A empreses privades.	0,00	53.845,33	53.845,33	42.538,88	42.538,88	0,00	11.306,45
48100	Convenis de pràctiques	0,00	0,00	0,00	7.495,78	7.495,78	0,00	-7.495,78
481	Convenis de pràctiques	0,00	0,00	0,00	7.495,78	7.495,78	0,00	-7.495,78
48	A famílies i institucions sense fins de lucre.	0,00	0,00	0,00	7.495,78	7.495,78	0,00	-7.495,78
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	53.845,33	53.845,33	50.034,66	50.034,66	0,00	3.810,67
60100	Inversió nova en infraestruct. i béns dest. a l'ús general.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
601		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
60	Inversió nova en infraestruct. i béns dest.a l'ús general.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
62200	Obres i instal·lacions	0,00	817.613,34	817.613,34	264.361,98	118.170,74	118.294,21	581.148,39

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Comejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

622	Edificis i altres construccions.	0,00	817.613,34	817.613,34	264.361,98	236.464,95	118.170,74	118.294,21	581.148,39
62300	Inversió nova en maquinària, instal·lacions i utilitatge	48.000,00	217.233,12	285.233,12	164.096,42	151.565,20	85.162,59	66.402,61	113.667,92
623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	48.000,00	217.233,12	285.233,12	164.096,42	151.565,20	85.162,59	66.402,61	113.667,92
62500	Mobiliari.	5.000,00	0,00	5.000,00	13.290,60	12.275,69	10.016,97	2.258,72	-7.275,69
625	Mobiliari.	5.000,00	0,00	5.000,00	13.290,60	12.275,69	10.016,97	2.258,72	-7.275,69
62600	Equips per a processos d'informació.	17.000,00	0,00	17.000,00	5.649,12	5.217,73	4.669,21	548,52	11.782,27
626	Equips per a processos d'informació.	17.000,00	0,00	17.000,00	5.649,12	5.217,73	4.669,21	548,52	11.782,27
62700	Projectes complexos.	0,00	0,00	0,00	65.575,49	60.667,17	60.667,17	0,00	-60.667,17
627	Projectes complexos.	0,00	0,00	0,00	65.575,49	60.667,17	60.667,17	0,00	-60.667,17
62	Inversió nova associada al func. operatiu dels serveis.	70.000,00	1.034.846,46	1.104.846,46	512.973,61	466.190,74	278.686,68	187.504,06	638.655,72
6	INVERSIONS REALS.	100.000,00	1.034.846,46	1.134.846,46	512.973,61	466.190,74	278.686,68	187.504,06	668.655,72
	TOTAL	4.432.892,00	1.612.870,97	6.045.762,97	5.379.880,65	5.117.380,98	4.604.313,80	513.067,18	928.381,99

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Valentí Oviedo

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Cottabom
President



Exp. 38/2017

1.2. Estat de liquidació del pressupost d'ingressos de l'exercici corrent

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Capítols: Capítol)

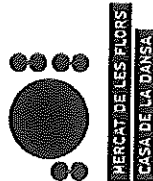
Econ.	Descripció	Previsions pressupostàries							Recaptació neta	Drets pendants de cobrament	Excedent / defecte previsió
		Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets			
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	680.340,00	47.691,34	728.031,34	551.689,61	0,00	0,00	551.689,61	506.894,64	44.794,97	-176.341,73
4	Transferències corrents.	3.682.552,00	446.238,13	4.128.790,13	4.132.596,86	5.751,85	0,00	4.126.845,01	3.976.398,84	150.446,17	-1.945,12
5	Ingressos patrimonials.	70.000,00	0,00	70.000,00	30.755,73	0,00	0,00	30.755,73	19.511,38	11.244,35	-39.244,27
7	Transferències de capital.	0,00	620.165,54	620.165,54	620.165,54	0,00	0,00	620.165,54	145.162,08	475.003,46	0,00
8	Actius financers.	0,00	498.775,96	498.775,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-498.775,96
	TOTAL	4.432.892,00	1.612.870,97	6.045.762,97	5.335.207,74	5.751,85	0,00	5.329.455,89	4.647.966,94	681.488,95	-716.307,08

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valenti Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Colfoni Cuadrado
President



CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum Liquidació (Capítol+Article+Concepte+Econòmica))

Econ.	Descripció	Previsions pressupostàries					Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Recaptació neta	Drets pendents de cobrament	Excés / defecte previsió
		Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul·lats						
34400	Entrades a museus, expos., espectacles.	370.000,00	0,00	370.000,00	350.094,90	0,00	0,00	0,00	350.094,90	349.696,90	398,00	-19.905,10
344	Entrades a museus, expos., espectacles.	370.000,00	0,00	370.000,00	350.094,90	0,00	0,00	0,00	350.094,90	349.696,90	398,00	-19.905,10
34	Preus públics.	370.000,00	0,00	370.000,00	350.094,90	0,00	0,00	0,00	350.094,90	349.696,90	398,00	-19.905,10
36001	Publicacions	1.000,00	0,00	1.000,00	114,22	0,00	0,00	0,00	114,22	114,22	0,00	-885,78
360		1.000,00	0,00	1.000,00	114,22	0,00	0,00	0,00	114,22	114,22	0,00	-885,78
36	Vendes.	1.000,00	0,00	1.000,00	114,22	0,00	0,00	0,00	114,22	114,22	0,00	-885,78
39301	Interessos de demora - AEAT IVA	0,00	0,00	0,00	1.115,81	0,00	0,00	0,00	1.115,81	1.115,81	0,00	1.115,81
393	Interessos de demora.	0,00	0,00	0,00	1.115,81	0,00	0,00	0,00	1.115,81	1.115,81	0,00	1.115,81
39901	Altres ingressos diversos.Mercat	293.000,00	19.579,65	312.579,65	152.299,92	0,00	0,00	0,00	152.299,92	133.252,81	19.047,11	-160.279,73
39902	Altres ingressos diversos. Graner	16.340,00	28.111,69	44.451,69	48.064,76	0,00	0,00	0,00	48.064,76	22.714,90	25.349,86	3.613,07
399	Altres ingressos diversos.	309.340,00	47.691,34	357.031,34	200.364,68	0,00	0,00	0,00	200.364,68	155.967,71	44.396,97	-156.666,66

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

39	Altres ingressos.	309.340,00	47.691,34	357.031,34	201.480,49	0,00	0,00	201.480,49	157.083,52	44.396,97	-155.550,85
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	680.340,00	47.691,34	728.031,34	551.689,61	0,00	0,00	551.689,61	506.894,64	44.794,97	-176.341,73
42090	Altres transferències corrents de l'Administració General de l'Estat.	375.710,00	0,00	375.710,00	375.710,00	746,85	0,00	374.963,15	374.963,15	0,00	-746,85
420	De l'Administració General de l'Estat.	375.710,00	0,00	375.710,00	375.710,00	746,85	0,00	374.963,15	374.963,15	0,00	-746,85
42	De l'Administració de l'Estat.	375.710,00	0,00	375.710,00	375.710,00	746,85	0,00	374.963,15	374.963,15	0,00	-746,85
45001	Altres transf. Incond. Generalitat de C	1.056.194,00	0,00	1.056.194,00	1.056.194,18	2.005,00	0,00	1.054.189,18	1.054.189,18	0,00	-2.004,82
45080	Altres subv corrents de l'admin general	0,00	110.214,67	110.214,67	110.214,67	0,00	0,00	110.214,67	0,00	110.214,67	0,00
450	De l'admin gral de les com autònomes	1.056.194,00	110.214,67	1.166.408,67	1.166.408,85	2.005,00	0,00	1.164.403,85	1.054.189,18	110.214,67	-2.004,82
45100	D'organ. Autòn. i agcs. de les comunitats aut	0,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00
451	D'organ. Autòn. i agcs. de les comunitats aut	0,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00
45	De comunitats autònomes.	1.056.194,00	136.714,67	1.192.908,67	1.192.908,85	2.005,00	0,00	1.190.903,85	1.054.189,18	136.714,67	-2.004,82
46201	Transf. corrent ICUB	2.024.698,00	97.375,35	2.122.073,35	2.105.004,85	0,00	0,00	2.105.004,85	2.102.073,35	2.931,50	-17.068,50
46202	Transf. corrent ICUB	225.950,00	0,00	225.950,00	225.950,00	0,00	0,00	225.950,00	225.950,00	0,00	0,00
46204	Transferències Ajuntament de Barcelona	0,00	14.826,10	14.826,10	14.826,10	0,00	0,00	14.826,10	14.826,10	0,00	0,00
46206	Altres transferències CUB - Ajuntament	0,00	181.322,01	181.322,01	181.322,01	0,00	0,00	181.322,01	181.322,01	0,00	0,00
462	D'ajuntaments.	2.250.648,00	293.523,46	2.544.171,46	2.527.102,96	0,00	0,00	2.527.102,96	2.524.171,46	2.931,50	-17.068,50
46700	Transferències corrents d'entitats locals.	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	-3.000,00	0,00	-3.000,00
467	De consorcis.	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	-3.000,00	0,00	-3.000,00

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES PLORES
CASA DE LA DANSA

46	D'entitats locals.	2.250.648,00	293.523,46	2.544.171,46	2.527.102,96	3.000,00	0,00	2.524.102,96	2.521.171,46	2.931,50	-20.068,50
47000	D'empreses privades.	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	14.000,00	6.000,00	20.000,00
470		0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	14.000,00	6.000,00	20.000,00
47	D'empreses privades.	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	14.000,00	6.000,00	20.000,00
48001	Transf. corrents de famílies i institucions se	0,00	0,00	0,00	875,05	0,00	0,00	875,05	875,05	0,00	875,05
48010	Altres transf. corrents de famílies i instituci	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	11.200,00	4.800,00	0,00
480		0,00	16.000,00	16.000,00	16.875,05	0,00	0,00	16.875,05	12.075,05	4.800,00	875,05
48	De famílies i institucions sense fins de lucre.	0,00	16.000,00	16.000,00	16.875,05	0,00	0,00	16.875,05	12.075,05	4.800,00	875,05
4	Transferències corrents.	3.682.552,00	446.238,13	4.128.790,13	4.132.596,86	5.751,85	0,00	4.126.845,01	3.976.398,84	150.446,17	-1.945,12
52000	Interessos de dipòsits bancaris	0,00	0,00	0,00	743,82	0,00	0,00	743,82	743,82	0,00	743,82
520		0,00	0,00	0,00	743,82	0,00	0,00	743,82	743,82	0,00	743,82
52	Interessos de dipòsits.	0,00	0,00	0,00	743,82	0,00	0,00	743,82	743,82	0,00	743,82
59900	Altres ingressos patrimonials.	18.000,00	0,00	18.000,00	7.900,62	0,00	0,00	7.900,62	7.900,62	0,00	-10.099,38
59901	Patrocini Cash	15.000,00	0,00	15.000,00	15.211,29	0,00	0,00	15.211,29	3.966,94	11.244,35	211,29
59902	Publicitat intercanvi	37.000,00	0,00	37.000,00	6.900,00	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	0,00	-30.100,00
599	Altres ingressos patrimonials.	70.000,00	0,00	70.000,00	30.011,91	0,00	0,00	30.011,91	18.767,56	11.244,35	-39.988,09
59	Altres ingressos patrimonials.	70.000,00	0,00	70.000,00	30.011,91	0,00	0,00	30.011,91	18.767,56	11.244,35	-39.988,09
5	Ingressos patrimonials.	70.000,00	0,00	70.000,00	30.755,73	0,00	0,00	30.755,73	19.511,38	11.244,35	-39.244,27

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collbón Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA D'ANSA

76201	Transf de capital Ajmnt de Barcelona - ICUB	0,00	620.165,54	620.165,54	620.165,54	0,00	0,00	620.165,54	145.162,08	475.003,46	0,00
762	D'ajuntaments.	0,00	620.165,54	620.165,54	620.165,54	0,00	0,00	620.165,54	145.162,08	475.003,46	0,00
76	D'entitats locals.	0,00	620.165,54	620.165,54	620.165,54	0,00	0,00	620.165,54	145.162,08	475.003,46	0,00
7	Transferències de capital.	0,00	620.165,54	620.165,54	620.165,54	0,00	0,00	620.165,54	145.162,08	475.003,46	0,00
87010	Per a despeses amb finançament afectat.	0,00	498.775,96	498.775,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-498.775,96
870	Romanent de tresoreria.	0,00	498.775,96	498.775,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-498.775,96
87	Romanent de tresoreria.	0,00	498.775,96	498.775,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-498.775,96
8	Actius financers.	0,00	498.775,96	498.775,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-498.775,96
	TOTAL	4.432.892,00	1.612.870,97	6.045.762,97	5.335.207,74	5.751,85	0,00	5.329.455,89	4.647.966,94	681.488,95	-716.307,08

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valenti Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

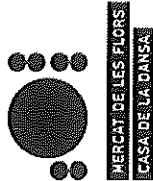
Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



Exp. 38/2017

1.3. Estat demostratiu del pressupost de despeses d'exercicis tancats



CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Obligacions de pressupostos tancats (Per Capítols: Exercici + Capítol + Article + Ap. Press.)

Exer.	Econ.	Org.	Descripció	Obligacions inicials	Modificacions saldo inicial i anul·lacions	Total obligacions	Prescripcions	Pagaments realitzats	Obligacions pds. de pagament
2008	22700	200	Neteja i acondicionament.	500,07	0,00	500,07	0,00	0,00	500,07
2009	22706	110	Estudis i treballs tècnics.	671,04	0,00	671,04	0,00	671,04	0,00
2009	22745	100	Honoraris artistes	1.342,08	-1.342,08	0,00	0,00	0,00	0,00
2009	622	510	Edificis i altres construccions.	1.677,60	0,00	1.677,60	0,00	0,00	1.677,60
2011	213	430	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge.	88,61	-88,61	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	22602	300	Publicitat i propaganda.	26,01	0,00	26,01	0,00	26,01	0,00
2011	22706	300	Estudis i treballs tècnics.	168,36	0,00	168,36	0,00	168,36	0,00
2011	22706	610	Estudis i treballs tècnics.	592,61	0,00	592,61	0,00	592,61	0,00
2011	22745	100	Honoraris artistes	448,96	-448,96	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	203	120		200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
2012	223	600	Transports.	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00
2012	22745	300	Honoraris artistes	547,70	-547,70	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	231	410	Locomoció.	75,50	0,00	75,50	0,00	75,50	0,00
2012	231	600	Locomoció.	135,69	-135,69	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	231	610	Locomoció.	210,21	0,00	210,21	0,00	210,21	0,00

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

2013	213	430	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge.	239,13	-239,13	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	22199	610	Altres subministraments.	180,66	-180,66	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	22745	122	Honoraris artistes	440,41	0,00	440,41	0,00	440,41	0,00
2013	22745	610	Honoraris artistes	242,95	0,00	242,95	0,00	242,95	0,00
2013	22799	410	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	45,00	0,00	45,00	0,00	45,00	0,00
2013	22799	600	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	35,24	0,00	35,24	0,00	35,24	0,00
2013	231	410	Locomoció.	569,40	0,00	569,40	0,00	569,40	0,00
2014	209	400	Cànons.	193,60	0,00	193,60	0,00	193,60	0,00
2014	22100	430	Energia elèctrica.	70.701,17	0,00	70.701,17	0,00	70.701,17	0,00
2014	22100	610	Energia elèctrica.	12.878,60	0,00	12.878,60	0,00	12.878,60	0,00
2014	225	400	Tributs.	-857,35	0,00	-857,35	0,00	-857,35	0,00
2014	22720	600	Dietes, estades i desplaçaments d'artistes	13,05	0,00	13,05	0,00	13,05	0,00
2014	22745	610	Honoraris artistes	1.119,70	0,00	1.119,70	0,00	1.119,70	0,00
2014	22799	110	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	10,96	0,00	10,96	0,00	10,96	0,00
2014	22799	600	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	81,09	-41,64	39,45	0,00	39,45	0,00
2014	22799	610	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	66,81	0,00	66,81	0,00	66,81	0,00
2014	23000	410	Dels membres dels òrgans de govern.	418,32	0,00	418,32	0,00	356,36	61,96
2014	231	410	Locomoció.	102,88	0,00	102,88	0,00	102,88	0,00
2014	231	610	Locomoció.	62,83	0,00	62,83	0,00	62,83	0,00
2015	203	200		5.101,30	0,00	5.101,30	0,00	5.101,30	0,00
2015	203	610		373,36	0,00	373,36	0,00	373,36	0,00
2015	209	400	Cànons.	83,28	0,00	83,28	0,00	83,28	0,00
2015	212	430	Edificis i altres construccions.	20.855,89	0,00	20.855,89	0,00	20.855,89	0,00
2015	213	430	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge.	15.456,71	0,00	15.456,71	0,00	15.456,71	0,00

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

2015	213	610	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	311,43	0,00	311,43	0,00	311,43	0,00
2015	216	499	Equips per a processos d'informació.	4.534,96	0,00	4.534,96	0,00	4.534,96	0,00
2015	216	610	Equips per a processos d'informació.	97,42	0,00	97,42	0,00	97,42	0,00
2015	220	410	Material d'oficina.	22,05	0,00	22,05	0,00	22,05	0,00
2015	22100	430	Energia elèctrica.	76.413,55	0,00	76.413,55	0,00	76.413,55	0,00
2015	22100	610	Energia elèctrica.	2.885,62	0,00	2.885,62	0,00	2.885,62	0,00
2015	22104	499	Vestuari.	596,59	0,00	596,59	0,00	596,59	0,00
2015	22106	430	Productes farmacèutics i material sanitari.	75,82	0,00	75,82	0,00	75,82	0,00
2015	22200	430	Serveis de telecomunicacions.	914,54	0,00	914,54	0,00	914,54	0,00
2015	22200	610	Serveis de telecomunicacions.	158,77	0,00	158,77	0,00	158,77	0,00
2015	22201	430	Postals.	420,79	0,00	420,79	0,00	420,79	0,00
2015	223	200	Transports.	244,45	0,00	244,45	0,00	244,45	0,00
2015	22601	300	Atencions protocol·làries i representatives.	601,51	0,00	601,51	0,00	601,51	0,00
2015	22601	410	Atencions protocol·làries i representatives.	218,30	0,00	218,30	0,00	218,30	0,00
2015	22602	300	Publicitat i propaganda.	14.811,49	0,00	14.811,49	0,00	14.811,49	0,00
2015	22700	430	Neteja i acondicionament.	7.613,85	0,00	7.613,85	0,00	7.613,85	0,00
2015	22700	610	Neteja i acondicionament.	1.359,28	0,00	1.359,28	0,00	1.359,28	0,00
2015	22701	200	Seguretat.	647,59	0,00	647,59	0,00	647,59	0,00
2015	22701	430	Seguretat.	5.311,91	0,00	5.311,91	0,00	5.311,91	0,00
2015	22703	300	Consergeria	4.548,42	0,00	4.548,42	0,00	4.548,42	0,00
2015	22706	300	Estudis i treballs tècnics.	5.729,81	0,00	5.729,81	0,00	5.729,81	0,00
2015	22706	499	Estudis i treballs tècnics.	229,48	0,00	229,48	0,00	229,48	0,00
2015	22706	610	Estudis i treballs tècnics.	6.730,25	0,00	6.730,25	0,00	6.730,25	0,00
2015	22720	100	Dietes, estades i desplaçaments d'artistes	786,02	0,00	786,02	0,00	786,02	0,00

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jesús Collboni Cuadrado
President



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

2015	22720	610	Dietes, estades i desplaçaments d'artistes	6.889,79	0,00	6.889,79	0,00	6.889,79	0,00
2015	22745	100	Honoraris artistes	57.108,71	0,00	57.108,71	0,00	57.108,71	0,00
2015	22745	110	Honoraris artistes	4.828,27	0,00	4.828,27	0,00	4.828,27	0,00
2015	22745	610	Honoraris artistes	9.378,40	0,00	9.378,40	0,00	9.378,40	0,00
2015	22799	100	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.2.272,66	2.272,66	0,00	2.272,66	0,00	2.272,66	0,00
2015	22799	110	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals. 759,99	759,99	0,00	759,99	0,00	759,99	0,00
2015	22799	200	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.54.881,59	54.881,59	0,00	54.881,59	0,00	54.881,59	0,00
2015	22799	300	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.16.873,43	16.873,43	0,00	16.873,43	0,00	16.873,43	0,00
2015	22799	430	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals. 128,86	128,86	0,00	128,86	0,00	128,86	0,00
2015	22799	610	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.16.209,61	16.209,61	0,00	16.209,61	0,00	16.209,61	0,00
2015	228	200	Compres d'altre material tècnic no inventariable	2.705,56	0,00	2.705,56	0,00	2.705,56	0,00
2015	23020	410	Del personal no directiu.	302,94	-215,50	87,44	0,00	87,44	0,00
2015	231	410	Locomoció.	76,44	0,00	76,44	0,00	76,44	0,00
2015	23120	410	Del personal no directiu.	1.531,15	0,00	1.531,15	0,00	1.531,15	0,00
2015	23120	610	Del personal no directiu.	369,99	0,00	369,99	0,00	369,99	0,00
2015	479	600	Altres subvencions a empreses privades.	182.113,88	0,00	182.113,88	0,00	182.113,88	0,00
2015	62200	510	Obres i instal·lacions	654,11	0,00	654,11	0,00	654,11	0,00
2015	62300	500	Inversió nova en maquinària, instal·lacions i utilitatge	11.838,85	0,00	11.838,85	0,00	11.838,85	0,00
2015	62600	500	Equips per a processos d'informació.	4.426,22	0,00	4.426,22	0,00	4.426,22	0,00
TOTAL				643.713,79	-3.239,97	640.473,82	0,00	638.146,75	2.327,07

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



Exp. 38/2017

1.4. Estat demostratiu del pressupost d'ingressos d'exercicis tancats

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Estat demostratiu de drets a cobrar exercicis tancats (Resum per Capítol: Exercici + Capítol)

Exer. Econ.	Descripció	Saldos drets de Tancats	Rectificacions	Anul·lacions liquidacions i ajornaments	Drets pendants de cobrament total	Liquidacions cancel·lades: recaptació	Liquidacions cancel·lades: insolvències i altres	Drets pendants de cobrament
2010 4	Transferències corrents.	237,07	0,00	237,07	0,00	0,00	0,00	0,00
2010		237,07	0,00	237,07	0,00	0,00	0,00	0,00
2014 3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	7.892,67	0,00	7.340,00	552,67	165,28	0,00	387,39
2014 4	Transferències corrents.	5.000,00	0,00	21,25	4.978,75	4.978,75	0,00	0,00
2014		12.892,67	0,00	7.361,25	5.531,42	5.144,03	0,00	387,39
2015 3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	51.836,28	0,00	18.273,76	33.562,52	33.949,91	0,00	-387,39
2015 4	Transferències corrents.	319.920,84	0,00	0,00	319.920,84	312.920,84	0,00	7.000,00
2015 5	Ingressos patrimonials.	858,74	0,00	175,00	683,74	578,74	0,00	105,00
2015 7	Transferències de capital.	16.752,69	0,00	0,00	16.752,69	16.752,69	0,00	0,00
2015		389.368,55	0,00	18.448,76	370.919,79	364.202,18	0,00	6.717,61
TOTAL		402.498,29	0,00	26.047,08	376.451,21	369.346,21	0,00	7.105,00

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



Exp. 38/2017

1.5. Resultat pressupostari

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2016

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUTS NETS	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	4.709.290,35	4.651.190,24		58.100,11
b. Operacions de capital	620.165,54	466.190,74		153.974,80
1. Total operacions no financeres (a+b)	5.329.455,89	5.117.380,98		212.074,91
c. Actius financers	0,00	0,00		0,00
d. Passius financers	0,00	0,00		0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00		0,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	5.329.455,89	5.117.380,98		212.074,91

AJUSTOS:

3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.

4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici

5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici

II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)

RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)

0,00
42.538,88
251.160,10
-208.621,22
3.453,69

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabia Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



Exp. 38/2017

1.6. Estat del Romanent de tresoreria

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2016

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2016	IMPORTS ANY ANTERIOR 2015
1. (+) Fons líquids	367.429,47	624.384,28
2. (+) Drets pendents de cobrament		
(+) del pressupost corrent	1.129.924,35	842.240,40
(+) de pressupostos tancats	681.488,95	389.368,55
(+) d'operacions no pressupostàries	7.105,00	13.129,74
	441.330,40	439.742,11
3. (-) Obligacions pendents de pagament		
(+) del pressupost corrent	684.867,02	823.285,07
(+) de pressupostos tancats	513.067,18	550.484,89
(+) d'operacions no pressupostàries	2.327,07	93.228,90
	169.472,77	179.571,28
4. (+) Partides pendents d'aplicació		
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	-77.820,12	-61.736,99
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	77.860,27	66.998,90
	40,15	5.261,91
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	734.666,68	581.602,62
II. Saldos de cobrament dubtós	0,00	0,00
III. Excés de finançament afectat	682.355,26	513.096,25
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	52.311,42	68.506,37

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barràbia Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



Exp. 38/2017

1.7. Estat d'existències a caixa

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

EXISTÈNCIES EN TRESORERIA des de 01/01/2016 fins 31/12/2016

Compte	Descripció	Existències inicials	Deure	Haver	Existències finals
57001	CAIXA EFECTIU CANVI TAQUILLES	1.412,00	0,00	20,00	1.392,00
57002	CAIXA INGRESSOS BANCARIS	0,00	1.825,00	1.825,00	0,00
57003	CAIXA CANVI GRANER	70,00	0,00	0,00	70,00
57101	LA CAIXA PRINCIPAL	310.850,28	5.492.229,31	5.470.618,41	332.461,18
57102	LA CAIXA TAQUILLATGE	63.937,67	95.866,83	155.160,85	4.643,65
57104	CAIXA CATALUNYA	92.252,76	0,00	92.252,76	0,00
57105	LA CAIXA. GRUPS	5.967,59	9.677,50	14.600,00	1.045,09
57106	LA CAIXA. ESCOLES	23.832,39	29.646,50	49.170,00	4.308,89
57107	LA CAIXA INTERNET	122.862,15	307.198,54	409.511,88	20.548,81
5741	Caixa. Avançaments de caixa fixa	16,25	0,00	16,25	0,00
57510	COMPTES RESTRINGITS DE BESTRETES DE CAIXA FIXA BANC	1.924,81	23.794,63	22.759,59	2.959,85
57511	COMPTES RESTRINGITS DE BESTRETES DE CAIXA FIXA TARGETA GRANER	32,64	0,00	32,64	0,00
57512	COMPTES RESTRINGITS DE BESTRETES DE CAIXA FIXA PRODUCCIÓ	1.225,74	0,00	1.225,74	0,00
55700	FORMALITZACIÓ	0,00	453.377,17	453.377,17	0,00
	TOTAL	624.384,28	6.413.615,48	6.670.570,29	367.429,47

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant legal del Consorci

Miquel Àngel Barrabí Aguilera
Interventor delegat

Jaume Collboni Cuadrado
President



Exp. 38/2017

1.8. Relació de deutors pendent de cobrament a 31 de desembre



CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT PER TERCERS (a 31/12/2016)

NIF.	Raó social terc.	N. con.	D. contr.	T. O	Text del dret	Núm. doc.	D. Doc.	Cte. IBO	Descripció	Dret	Pdnt. cobrament
13.964.725-1	PAULA DANIELA MONTECINOS OLIVA	2016000366	22/12/2016	ING	N/FRA-2016/0081 PAULA MONTECINOS DESPESSES CESSIÓ	2016/0081	22/12/2016	4300	Ingres	75,00	75,00
46237462X	SANDRA NAVARRO CASINO	2016000367	22/12/2016	ING	N/FRA-2016/0082 SANDRA NAVARRO DESPESSES CESSIÓ ESP	2016/0082	22/12/2016	4300	Ingres	149,99	149,99
47174057E	ANNA CALSINA FORRELLAD	2016000368	22/12/2016	ING	N/FRA-2016/0083 ANNA CALSINA DESPESSES CESSIÓ ESP	2016/0083	22/12/2016	4300	Ingres	124,99	124,99
52461067E	MONICA HERNÁNDEZ LEIVA	2016000365	31/12/2016	ING	N/FRA-2016/0089 MONICA HERNANDEZ LEIVA CANON 4TRIM	2016/0089	31/12/2016	4300	Ingres	1.317,00	1.317,00
52603529E	SONIA GOMEZ VICENTE	2016000371	22/12/2016	ING	N/FRA-2016/0086 SONIA GOMEZ DESPESSES CESSIÓ ESPAIS	2016/0086	22/12/2016	4300	Ingres	62,50	62,50
580503613	KIEBUTZ CONTEMPORARY DANCE COMPANY	2015000008	01/01/2016	ING	N/FRA-2015/0006 KIEBUTZ LLOGUER SALA GRAN GRANER	2015/0006	31/01/2015	4310	Ingres	127,05	127,05
A08000820	S.A DAMM	2016000352	23/12/2016	ING	N/FRA-2016/0088 DAMM SUPORT COMUNICACIÓ	2016/0088	23/12/2016	4300	Ingres	13.605,66	13.605,66
A81553521	SOCIEDAD ESTATAL DE ACCIÓN CULTURAL, S.A.	2016000173	16/06/2016	ING	N/FRA-2016/0025 ACE AJUT SALMON 2016	2016/0025	16/06/2015	4300	Ingres	10.345,50	10.345,50
B64299530	ANTIC TEATRE ESPAI DE CREACIÓ S.L.U.	2016000351	22/12/2016	ING	N/FRA-2016/0080 ANTIC TEATRE SERVEIS COMPLEMENTARI	2016/0080	22/12/2016	4300	Ingres	280,72	280,72
FR18482561131	CLIA HORS CHAMP // FUERA DE CAMPO	2016000369	22/12/2016	ING	N/FRA-2016/008 CIA HORS CHAMP DESPESSES CESSIÓ ESP	2016/0084	22/12/2016	4300	Ingres	165,28	165,28
G28212488	ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS	2016000167	01/01/2016	ING	N/FRA-2016/0078 FESTIVAL SALMON 2016	2016/0078	02/09/2015	4300	Ingres	16.000,00	4.800,00
G58899998	FUNDACIÓ BANCÀRIA CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, "LA CAIXA"	2016000349	14/12/2016	ING	N/FRA-2016/0078 LA CAIXA GESTIÓ CRIS BLANCO SALMON	2016/0078	14/12/2016	4300	Ingres	968,00	968,00
G58899998	FUNDACIÓ BANCÀRIA CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, "LA CAIXA"	2016000350	14/12/2016	ING	N/FRA-2016/0079 LA CAIXA GESTIÓ MACARENA RECUERDA	2016/0079	14/12/2016	4300	Ingres	1.046,65	1.046,65

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^a José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



HERCART DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

G60707791	FUNDACIÓ PRIVADA BANC SABADELL	2016000346	30/11/2016	ING	2016/0075	30/11/2016	4300	Ingres	14.999,99	14.999,99
G63436430	RIALES ESPECTACLES INFANTILS I JUVENILS	2016000336	14/12/2016	ING	2016/0077	14/12/2016	4300	Ingres	9.680,00	9.680,00
G65345472	FUNDACIÓ CATALUNYA - LA PEDRERA FUNDACIÓ ESPECIAL	2016000283	01/10/2016	ING			4300		20.000,00	6.000,00
H65523375	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS ARENAS DE BARCELONA	2016000431	31/12/2016	ING	2016/0090	31/12/2016	4300	Ingres	80,00	80,00
P0801900B	AJUNTAMENT DE BARCELONA	2016000003	01/01/2016	NAP			565	Dipòlits entregats	150,00	150,00
P0801900B	AJUNTAMENT DE BARCELONA	2016000002	01/01/2016	NAP			565	Dipòlits entregats	1.506,75	1.506,75
P0801900B	AJUNTAMENT DE BARCELONA	2009000002	01/01/2016	NAP			0	Dipòlits entregats	22.869,11	22.869,11
P5800024A	INSTITUT DEL TEATRE	2016000328	17/11/2016	ING	2016/0072	17/11/2016	4300	Ingres	6.000,00	6.000,00
P5890001J	INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA	2016000347	14/12/2016	ING			4300	Factura	6.050,00	6.050,00
P5890006I	INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA	2016000188	31/05/2016	ING			4300		346.281,78	201.119,70
P5890006I	INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA	2016000332	21/11/2016	ING			4300		65.000,00	65.000,00
P5890006I	INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA	2016000451	30/12/2016	ING			4300		208.883,76	208.883,76
P5890006I	INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA	2016000437	30/12/2016	ING			4300		2.931,50	2.931,50
Q0800194C	INSTITUT CATALÀ DE LES INDÚSTRIES CULTURALS	2016000278	10/10/2016	ING			4300		26.500,00	26.500,00
Q0800194C	INSTITUT CATALÀ DE LES INDÚSTRIES CULTURALS	2016000435	31/12/2016	ING	2016/0091	31/12/2016	4300	Ingres	318,00	318,00
Q5856181B	MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA	2016000309	14/11/2016	ING	2016/0070	14/11/2016	4300	Ingres	2.420,00	2.420,00
S0800063J	INSTITUT RAMON LLULL	2015000361	01/01/2016	ING			4310		7.000,00	7.000,00
S0811001G	GENERALITAT DE CATALUNYA	2016000417	30/12/2016	ING			4300		110.214,67	110.214,67
Total:									895.153,90	724.791,82

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo

Representant Legal

Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



Exp. 38/2017

1.9. Relació de creditors pendent de pagament a 31 de desembre




CONSORCI MERCAT DE LES FLORS


Exercici Comptable: 2016

OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT PER TERCERS (a 31/12/2016)

NIF.	Raó social terc.	N. con.	D. contr.	T. O	Text de l'Obligació	Núm. doc.	D. Doc.	Cte. IBO	Descripció	Obligació	Pdnt. Pagament
1	PROVEÏDORS TARGETA VISA	2016001878	24/11/2016	DES	VISA REUNIO-DINAR DIRECTOR + DIRECTORA TEATRE PRIN	VISA 24/11	24/11/2016	4000	Altres	26,00	26,00
14.044.713-7	MARIA JOSE CIFUENTES MIRANDA	2016001835	09/12/2016	DES	FRA.237 MARIA JOSE CIFUENTES ASSESORA CONCURS DIREC	237	09/12/2016	4000	Factura	510,53	510,53
21767154T	TRISTAN PEREZ-MARTIN RIOS	2016001906	12/12/2016	DES	FRA.2016-029 TRISTAN PEREZ GRABACION VIDEO SALMON	2016-029	12/12/2016	4000		418,70	418,70
21767154T	TRISTAN PEREZ-MARTIN RIOS	2016001909	14/12/2016	DES	FRA.2016-034 TRISTAN PEREZ EDICION VIDEO RESUM FID	2016-034	14/12/2016	4000	Factura	424,00	424,00
33932541C	FRANCESC CASADESÚS I CALVO	2015000017	01/01/2016	DES	DIETES VIATGE XILE F. CASADESÚS FEST. FITAM 15	DIETES VIATGE XILE	14/01/2014	4010	Altres	87,44	87,44
33940088T	MERTXELL INARAIA I GENÍS	2016002058	29/12/2016	DES	FRA.36 INARAIA PROJECTE REDISTR ESPAIS ZONA SUD	36	29/12/2016	4000	Factura	16.983,32	16.983,32
36540623V	MI REYES HUGUET MENENDEZ	2016002074	30/12/2016	DES	FRA.18.612 HUGUET BATA+CAMISA+PANTALO+FALDILLA	18,612	30/12/2016	4000	Factura	36,00	36,00
37672629D	MONTSERRAT COLOME PUJOL	2016001834	20/12/2016	DES	FRA.19/2016 MONTSERRAT COLOME COMISSIO ASSESORA	19/2016	14/12/2016	4000	Factura	424,00	424,00
37717833H	JOSEP FRANCESC GUARDIA RIERA	2016002064	27/12/2016	DES	FRA.0256/16-2016 SEP F. GUARDIA REDACCIO PROJECTE	0256/16-2	27/12/2016	4000	Factura	10.484,80	10.484,80
38142885F	RAQUEL TOMÀS CODORNIU	2016001804	07/12/2016	DES	FRA.20 2016 RAQUEL TOMAS CONTINGUTS COMUNICACIO	20 2016	07/12/2016	4000	Factura	3.345,07	3.345,07
38142885F	RAQUEL TOMÀS CODORNIU	2016001922	07/12/2016	DES	FRA.21 2016 RAQUEL TOMAS JAVIERA PEON - SALMON	21 2016	07/12/2016	4000	Factura	397,50	397,50
38142885F	RAQUEL TOMÀS CODORNIU	2016001814	09/12/2016	DES	FRA.22 2016 RAQUEL TOMAS DOCUMENTACIO FID 2016	22 2016	09/12/2016	4000	Factura	742,00	742,00
38142885F	RAQUEL TOMÀS CODORNIU	2016001802	15/12/2016	DES	FRA.24 2016 RAQUEL TOMAS COPIS Y DISEÑO PEA SABADE	24 2016	15/12/2016	4000	Factura	530,00	530,00
38142885F	RAQUEL TOMÀS CODORNIU	2016001813	15/12/2016	DES	FRA.23 2016 RAQUEL TOMAS REDES SOCIALES FID/SALMON	23 2016	15/12/2016	4000	Factura	265,00	265,00
38142885F	RAQUEL TOMÀS CODORNIU	2016001830	15/12/2016	DES	FRA.25 2016 RAQUEL CODORNIU	25 2016	15/12/2016	4000	Factura	339,20	339,20

Barcelona, 28 de febrer de 2017


Valentí Oviédo Cornejo
Representant Legal


Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

38142885F	RAQUEL TOMÀS CODORNIU	2016001831	15/12/2016	DES	TRANSCRIPCIÓ FID	26 2016	15/12/2016	4000	Factura	169,60	169,60
38142885F	RAQUEL TOMÀS CODORNIU	2016001920	15/12/2016	DES	TRANSCRIPCIÓ FID	27 2016	15/12/2016	4000	Factura	97,41	97,41
38450681V	ANDRÉS RICARDO PINO BUENO	2016001725	14/12/2016	DES	DESPLAÇAMENT GIRONA FID	363	14/12/2016	4000	Factura	212,00	212,00
38450681V	ANDRÉS RICARDO PINO BUENO	2016001905	14/12/2016	DES	SPOT SALMON	362	14/12/2016	4000	Factura	1.908,00	1.908,00
39175115C	BERNAT PUIG TOBELLA	2016002065	31/12/2016	DES	AUDIOVISUAL SALMON	B00203	31/12/2016	4000	Factura	484,00	484,00
39336919L	JOAQUIM NOGUERO RIBES	2016002099	17/11/2016	DES	ABAC	A2016/008	17/11/2016	4000	Factura	500,00	500,00
39885727R	JOSEP MARIA FORTUNY RIERA	2016001980	21/12/2016	DES	TEXT: TIO DARRAMPAGES	F1682016	21/12/2016	4000	Factura	1.161,60	1.161,60
40362731P	JORDI RIBOT THUNNISSEN	2016001854	13/12/2016	DES	CONSUNTS AIG I ELEC	003	13/12/2016	4000	Factura	583,10	583,10
40972665M	JORDI ORTIZ DE JUANA	2016002002	14/12/2016	DES	FRA.003 JORDI RIBOT 2 TEXTOS PEL BLOG	100-78/2016	14/12/2016	4000	Factura	1.346,20	1.346,20
40989994S	RAUL PERALES HARO	2016001832	01/12/2016	DES	PART CABLEJAT 220 V	27/2016	01/12/2016	4000	Factura	127,20	127,20
41094605E	MARGARIDA TROGUET I TAUILL	2016001843	20/12/2016	DES	TRANSCRIPCIÓ FID	D/06	20/12/2016	4000	Factura	424,00	424,00
43441796V	ARIADNA CASTEDO GRÀCIA	2016001844	09/12/2016	DES	COMISSIÓ ASSESORA MF	21/2016	09/12/2016	4000	Factura	440,96	440,96
43675894K	JORDI GAITAN CLARA	2016002096	27/12/2016	DES	FRA.21/2016 ARIADNA CASTEDO REGIDORIA SALMON	14/2016	27/12/2016	4000	Factura	1.383,18	1.383,18
44009773D	JORDI ARTÉS I PUY	2016002020	11/11/2016	DES	ACTIVITAT PROJ TANDEM	J00534	11/11/2016	4000	Factura	231,29	231,29
44011153D	MARC OLIVÉ LÓPEZ	2014001892	01/01/2016	DES	DIETESVIATGE NYC FESTIVAL LUCÈNCIA AMBIENTAL	DIETES	30/10/2014	4010	Factura	418,32	418,32
46060278H	MAR MEDINA DIAZ	2016001829	16/12/2016	DES	AMERICAN DANCE MARC	2-4T-2016	16/12/2016	4000	Factura	530,00	530,00
46124754W	ROGER ADAM BERNAD	2016001667	02/12/2016	DES	FRA.2-4T-2016 MAR MEDINA SUSANA SALMON	16f.10	02/12/2016	4000	Factura	318,00	318,00
46124754W	ROGER ADAM BERNAD	2016001687	12/12/2016	DES	COBERTA CDL "EJERCIC	16f.11	12/12/2016	4000	Factura	3.710,00	3.710,00
46124754W	ROGER ADAM BERNAD	2016001815	15/12/2016	DES	GRAFIC IMATGE SALMON	16f.12	15/12/2016	4000	Factura	1.060,00	1.060,00
46126403H	ESTER VENDRELL SALES	2016001855	13/12/2016	DES	FRA.16f.12 ROGER ADAM DISSENY IMATGE FID	17	08/12/2016	4000	Factura	405,00	405,00


Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviédo Cornejo
Representant Legal

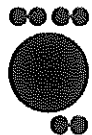
Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració

46139697H	BÀRBARA RAUBERT NONELL	2016001857	14/12/2016	DES	PICO + IRON SKULLS FRA-15/16 BARBARA RAUBELL PROGRAMA MA JC LERIDA	15/16	14/12/2016	4000	Factura	212,50	212,50
46332073E	JAIME TRABAL BENDICHO	2016002076	30/12/2016	DES	FRA-4372 QUASAR SEWEL SET-2016 a AGOST 2017	4372	30/12/2016	4000	Factura	435,60	435,60
46752469R	SILVIA MIRALLES JUANOLA	2016002078	30/12/2016	DES	FRA-0099-16 LA SALADETA DIVERSOS OCTUBRE-DESEMBRE	0099-16	30/12/2016	4000	Factura	982,36	982,36
50736773S	AMADOR JULIAN FERNANDEZ-SAVATER FERNANDEZ	2016002054	23/12/2016	DES	FRA-6/2016 AMADOR FERNANDEZ TEXTO CDL "LA ASAMBLEA"	6/2016	20/11/2016	4000	Factura	510,00	510,00
52413221Q	VICTORIA PEREZ ROYO	2016001911	12/12/2016	DES	FRA-12.12.2016 VICTORIA PEREZ ROYO "COMPOSER EL P	12.12.2016	12/12/2016	4000	Factura	1.147,50	1.147,50
52461067E	MONICA HERNÁNDEZ LEIVA	2016001874	04/12/2016	DES	FRA-7077 LA SOLEA CENAS SERVIDAS SALMON	7077	04/12/2016	4000	Factura	2.373,80	2.373,80
52461067E	MONICA HERNÁNDEZ LEIVA	2016001669	09/12/2016	DES	FRA-7073 LA SOLEA COFFE BREAK CUPULA	7073	09/12/2016	4000	Factura	44,00	44,00
52461067E	MONICA HERNÁNDEZ LEIVA	2016001917	21/12/2016	DES	FRA-7079 LA SOLEA 35 COMIDA NAVIDAD	7079	21/12/2016	4000	Factura	693,00	693,00
52461067E	MONICA HERNÁNDEZ LEIVA	2015000001	01/01/2016	NAP	GARANTIA EXP.0260-1S SERVEI DE BAR	0		0	Dipòsits rebuts	297,86	297,86
527726988000	METEORES	2016001681	02/12/2016	DES	FRA-2016-53 METEORES DROITS REPRESENTATION "RUE"	2016-53	02/12/2016	4000	Factura	1.452,00	1.452,00
527726988000	METEORES	2016001997	24/12/2016	DES	FRA-2016-60 METEORES DRETS REPR RUA VOLUIM CORDER	2016-60	24/12/2016	4000	Factura	484,00	484,00
78075464D	JOSEP-RAMON PALOU I TUGUES	2016002055	28/12/2016	DES	NOTA CARREC 28/12 ASSESSORAMENT SELECCIO DIRECTOR	NOTA CARREC	28/12/2016	4000	Factura	340,00	340,00
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016001732	02/12/2016	DES	FRA-C-059871-16-10 CENTRAL VIAJES MARC OLIVE VOL	C-059871-16-10	02/12/2016	4000	Factura	160,65	160,65
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016001690	12/12/2016	DES	FRA-C-060737-16-10 CENTRAL VOL EMARTINEZ LON-BC-LO	C-060737-16-10	12/12/2016	4000	Factura	153,64	153,64
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016001695	13/12/2016	DES	FRA-C-060922-16-10 CENTRAL EMARTINEZ ESTADA ASSESS	C-060922-16-10	13/12/2016	4000	Factura	81,21	81,21
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016001755	14/12/2016	DES	FRA-C-061292-16-10 CENTRAL EST MOLIVE FES BALLETS	C-061292-16-10	14/12/2016	4000	Factura	158,00	158,00
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016001756	15/12/2016	DES	FRA-C-061661-16-10 CENTRAL EST JBOMBARDOO MONTBELIA	C-061661-16-10	15/12/2016	4000	Factura	59,00	59,00
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016001903	20/12/2016	DES	FRA-C-062254-16-10 CENTRAL VIAJES LLOQUER COTXE	C-062254-16-10	20/12/2016	4000	Factura	416,35	416,35
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016001895	21/12/2016	DES	FRA-C-062569-16-10 CENTRAL ESTADA MOLIVE SISMOGRAF	C-062569-16-10	21/12/2016	4000	Factura	95,00	95,00

Barcelona, 28 de febrer de 2017


Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal



Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració




MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016001896	21/12/2016	DES	FRA.C-062619-16-10 CENTRAL EST	C-062619-16-10	21/12/2016	4000	Factura	120,00	120,00
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016001897	21/12/2016	DES	CCASADESUS SISMOGRA	C-062577-16-10 CENTRAL EST	21/12/2016	4000	Factura	190,00	190,00
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016002101	21/12/2016	DES	MISMAEL SISMOGRAFI	C/062673/16/01	21/12/2016	4000	Factura	76,30	76,30
A08323404	CENTRAL DE VIAJES, S.A.	2016002004	23/12/2016	DES	NFRALC/062673/16/01 CENTRAL RENF ABLEDO BGN-VAL	C-063324-16-10	23/12/2016	4000	Factura	974,80	974,80
A08616419	SONOSTUDI	2016001977	30/12/2016	DES	VIAJES HOTEL ELISABETA	1660227	30/12/2016	4000	Factura	407,04	407,04
A08657710	ZETA GESTION DE MEDIOS, S.A.	2016002072	31/12/2016	DES	SELEC DIRECCIO ICLUB	621372655	31/12/2016	4000	Factura	1.210,00	1.210,00
A08657710	ZETA GESTION DE MEDIOS, S.A.	2016002082	31/12/2016	DES	FRA.621372083 ZETA GESTION CAMPANYA DE BANNERS BAC	621372083	31/12/2016	4000	Factura	21.780,00	21.780,00
A08849622	CORPORACIO CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA	2016001925	23/12/2016	DES	EXTRA COMUNICACIO	2859	23/12/2016	4000	Factura	2.420,00	2.420,00
A08936643	PUBLIPRESS MEDIA, S.A.	2016002102	31/12/2016	DES	FRA.2859 CORP MITJANS AUDIOVISUALS PUBLIACORD	4050000601	31/12/2016	4000	Factura	21.000,00	21.000,00
A17374547	HERMES COMUNICACIONS, S.A.	2016002080	30/12/2016	DES	FALQUES RACI BACK ABAC	PUB/608185	30/12/2016	4000	Factura	4.920,71	4.920,71
A28343358	CARAT ESPAÑA, S.A.U.	2016002069	31/12/2016	DES	FRA.PUB/608185 EL PUNT-AVUI CAMPANYA NADAL	01120419	31/12/2016	4000	Factura	129,47	129,47
A28343358	CARAT ESPAÑA, S.A.U.	2016002071	31/12/2016	DES	FRA.01120419 CARAT SERVEIS VARIS 25-30 DESEMBRE	01120418	31/12/2016	4000	Factura	59,62	59,62
A41810920	VIVA AQUASERVICE SPAIN S.A.	2016002083	23/12/2016	DES	FRA.01120418 CARAT SERVEIS VARIS DE 1 A 4 DESEMB	B270101	23/12/2016	4000	Factura	195,62	195,62
A58030149	TOUR, S.A.	2016002063	31/12/2016	DES	FRA.B270101 VIVA CONSUM AIGUA DESEMBRE 19 BIDONS	278099	31/12/2016	4000	Factura	220,67	220,67
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2016001503	31/10/2016	DES	FRA.278099 TOURSA SERVEI POSTAL DESEMBRE	620813	31/10/2016	4000	Factura	4.240,57	4.240,57
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2016001604	31/10/2016	DES	FRA.INF-FE-620813 FOCUS SER TECNIC SALA P9 OCTUBRE	620809	31/10/2016	4000	Factura	12.146,71	12.146,71
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2016001605	31/10/2016	DES	FRA.INF-FE-620809 FOCUS SER TECNIC SALA OM OCTUBRE	620810	31/10/2016	4000	Factura	1.916,64	1.916,64
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2016001606	31/10/2016	DES	FRA.INF-FE-620810 FOCUS SERV TECNIC VESTIBUL OCTUB	620811	31/10/2016	4000	Factura	215,62	215,62
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2016001608	31/10/2016	DES	FRA.INF-FE-620811 FOCUS SERV TECNIC SALA SS OCTUB	620812	31/10/2016	4000	Factura	20.436,17	20.436,17
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2016002011	29/12/2016	DES	FRA.INF-FE-620812 FOCUS SERV TECNIC MAC OCTUBRE	620922	29/12/2016	4000	Factura	20.963,25	20.963,25

Barcelona, 28 de febrer de 2017


Valentí Oviiedo Cornejo
Representant Legal


M^º José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



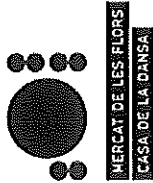
MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2016002012	29/12/2016	DES	FRA-INF-FE-620923 FOCUS SERVEI TECNIC VESTIBUL DEC	620923	29/12/2016	4000	Factura	1.653,10	1.653,10
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2016002013	29/12/2016	DES	FRA-INF-FE-620921 FOCUS SERVEI TECNIC SALA PB DECE	620921	29/12/2016	4000	Factura	5.342,63	5.342,63
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2015000005	01/01/2016	NAP	GARANTIA EXPEDIENT 0240-15 RETENC PREU FRA-500456			0	Dipòsit rebuts	95,83	95,83
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2015000006	01/01/2016	NAP	GARANTIA EXPEDIENT 0240-15 RETENC PREU FRA-500453			0	Dipòsit rebuts	10.637,35	10.637,35
A58116369	SERVEIS DE L'ESPECTACLE FOCUS, SA	2015000008	01/01/2016	NAP	GARANTIA EXP 0240/15 FOCUS RET. PREU FRA-500526			0	Dipòsit rebuts	1.866,82	1.866,82
A58295031	SERVEIS DE L'ESPECTACLE VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, SAU	2016001736	14/12/2016	DES	FRA-FVR201614011645 VEOUA MATERIALS CLIMA	FVR201614011645	14/12/2016	4000	Factura	85,56	85,56
A58295031	SERVEIS DE L'ESPECTACLE VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, SAU	2016001759	15/12/2016	DES	FRA-FVR201614011787 VEOUA MANTENIMENT CLIMA 24H	FVR201614011787	15/12/2016	4000	Factura	166,62	166,62
A58295031	SERVEIS DE L'ESPECTACLE VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, SAU	2016001760	15/12/2016	DES	FRA-FVR201614011786 VEOUA MANT CLIMA 1 BT DECEMBR	FVR201614011786	15/12/2016	4000	Factura	1.054,19	1.054,19
A58295031	SERVEIS DE L'ESPECTACLE VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, SAU	2016002041	20/12/2016	DES	FRA-FVR201614012149 VEOUA REPA PLACA ELECT CLIMAV	FVR201614012149	20/12/2016	4000	Factura	794,35	794,35
A58295031	SERVEIS DE L'ESPECTACLE VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, SAU	2016002042	20/12/2016	DES	FRA-FVR201614012150 VEOUA REPA PLANTA BOMBA CALOR	FVR201614012150	20/12/2016	4000	Factura	3.446,04	3.446,04
A58295031	SERVEIS DE L'ESPECTACLE VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, SAU	2016001994	22/12/2016	DES	FRA-FVR201614012273 VEOUA REPA BOMBA CALOR CLIMAV	FVR201614012273	22/12/2016	4000	Factura	1.929,27	1.929,27
A58295031	SERVEIS DE L'ESPECTACLE VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, SAU	2016002068	22/12/2016	DES	FRA-FVR201614012272 VEOUA REPARACIO BOMBA	FVR201614012272	22/12/2016	4000	Factura	2.452,99	2.452,99
A58309345	BCN SERVILUX, S.A.	2016001747	01/12/2016	DES	FRA-162282 BCN SERVILUX ROLLO LEE+HOJA LEE+CHINTA P	162282	01/12/2016	4000	Factura	310,18	310,18
A58309345	BCN SERVILUX, S.A.	2016001837	07/12/2016	DES	FRA-162316 BCN SERVILUX T19 FWP OSRAM	162316	07/12/2016	4000	Factura	570,64	570,64
A58309345	BCN SERVILUX, S.A.	2016002057	19/12/2016	DES	FRA-162407 BCN SERVILUX ROLLO SUPERGEL+HOJA LEE	162407	19/12/2016	4000	Factura	255,26	255,26
A58309345	BCN SERVILUX, S.A.	2016002066	19/12/2016	DES	FRA-162411 BCN SERVILUX ROLLO SUPERGEL+HOJA LEE	162411	19/12/2016	4000	Factura	141,58	141,58
A58309345	BCN SERVILUX, S.A.	2016002067	27/12/2016	DES	FRA-162445 BCN SERVILUX ROLLO LEE+TRANSPORT URGENT	162445	27/12/2016	4000	Factura	135,52	135,52
A58473158	SEGURIDAD PROFESIONAL MEDITERRANEA, S.A.	2016001674	30/11/2016	DES	FRA-EMIT0111160869 SPM SEGURETAT NOVEMBRE MERCAT	0111160869	30/11/2016	4000	Factura	5.456,37	5.456,37
A58473158	SEGURIDAD PROFESIONAL MEDITERRANEA, S.A.	2016002052	31/12/2016	DES	FRA-0112160923 SPM SERVEI VIGILANCIA DESEMBRE	0112160923	13/12/2016	4000	Factura	5.596,98	5.596,98
A58484494	CASA GAY, S.A.	2016001737	12/12/2016	DES	FRA-18630 CASA GAY LOGUER CADIRA SUECIA SALMON	18630	12/12/2016	4000	Factura	297,66	297,66

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^{re} José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



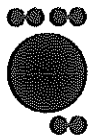
MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA D'ANSA

A58484494	CASA GAY, S.A.	2016001738	12/12/2016	DES	FRA.18627 CASA GAY SERVEI JUEGO DE MESA Y 2 BANCO	18627	12/12/2016	4000	Factura	363,00	363,00
A58484494	CASA GAY, S.A.	2016001739	12/12/2016	DES	FRA.18628 CASA GAY MESA REDONDA SALMON	18628	12/12/2016	4000	Factura	124,63	124,63
A58484494	CASA GAY, S.A.	2016001740	12/12/2016	DES	FRA.18629 CASA GAY MESA MADERA PLEGABLE	18629	12/12/2016	4000	Factura	218,77	218,77
A58785593	AUBERT, S.A.	2016001978	25/12/2016	DES	FRA.2016021560 AUBERT COMPRA ABRACADERES I PATCHW	2016021560	25/12/2016	4000	Factura	247,55	247,55
A62247879	EDEN SPRINGS ESPAÑA SAU	2016002015	30/12/2016	DES	FRA.75/03384833 EDEN SERVEI AIGÜES DESEMBRE	75/03384833	30/12/2016	4000	Factura	47,29	47,29
A62690953	UNIPOST, S.A.	2016002075	31/12/2016	DES	FRA.90574891-P UNIPOST SERVEI DESEMBRE	90574891-P	31/12/2016	4000	Factura	44,66	44,66
A66098435	AIGÜES DE BARCELONA, EMPRESA METROPOLITANA DE GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL	2016001979	20/12/2016	DES	FRA.20168521748 AIGÜES BOQUES DE SERVEI CONTRA INC	20168521748	20/12/2016	4000	Factura	815,31	815,31
A80364243	CLECE, S.A	2016002021	30/12/2016	DES	FRA.023740002816FAC CLECE NETAJEI DESEMBRE GRANER	023740002816FAC	30/12/2016	4000	Factura	1.199,39	1.199,39
A80364243	CLECE, S.A	2016002022	30/12/2016	DES	FRA.023740003016FAC CLECE SERVEI EXTRA 05-12 GRANE	023740003016FAC	30/12/2016	4000	Factura	57,40	57,40
A80364243	CLECE, S.A	2016002024	31/12/2016	DES	FRA.023740002916FAC CLECE SERVEI EXTRA 04-12 GRANE	023740002916FAC	30/12/2016	4000	Factura	137,77	137,77
A80364243	CLECE, S.A	2014000003	01/01/2016	NAP	GARANTIA EXPEDIENT 0269-14 CLECE		0		Avalis rebuts	4.437,00	4.437,00
B08502569	PASCUALIN ESTRUCTURES	2016001998	22/12/2016	DES	FRA.1600481 PASCUALIN BARRES RODO 50X2	1600481	22/12/2016	4000	Factura	3.488,03	3.488,03
B08502569	PASCUALIN ESTRUCTURES	2016001999	22/12/2016	DES	FRA.1 PASCUALIN ESTRUCTURA TANCA GRUP ELECTROGEN	1	22/12/2016	4000	Factura	7.410,29	7.410,29
B08602971	STENCO INDUSTRIAL S.L	2016002061	30/12/2016	DES	FRA.21619846 STENCO ANALISIS LEGIONELLA	21619846	30/12/2016	4000	Factura	376,66	376,66
B08886338	METRO ELECTRONICA, S.L	2016001993	15/12/2016	DES	FRA.1606483 METROELECTRONICA DIVERSOS DESEMBRE	1606483	15/12/2016	4000	Factura	1.779,52	1.779,52
B17854597	ENGISED 2.005, S.L	2009001591	01/01/2016	DES	FRA.A090076 ENGISED DISSENY VESTIBUL MERCAT	A090076	31/12/2009	4013	Factura	1.740,00	1.740,00
B20852158	ENTERTAINMENT EQUIPEMENT SUPPLIES SL	2016002048	23/12/2016	DES	FRA.1 EES INFRA SUPERIOR MAQUINA ESCENICA, TRUSS	1	23/12/2016	4000	Factura	19.626,81	19.626,81
B20852158	ENTERTAINMENT EQUIPEMENT SUPPLIES SL	2016002094	27/12/2016	DES	FRA.A/11025 EES CABLE ALIMENTACIO +PORTALAMPARES	A/11025	27/12/2016	4000	Factura	1.974,72	1.974,72
B57539215	PRO-ESCENA ALBALADEJO, S.L	2016002047	20/12/2016	DES	FRA.79 PRO ESCENA IGNIFICACIO DE 440 BUTAQUES MAC	79	20/12/2016	4000	Factura	10.115,60	10.115,60
B58073834	AUDICONSULTORES, ADVOCATS	2016001654	01/12/2016	DES	FRA.162739 AUDICONSULTORES	162739	01/12/2016	4000	Factura	863,94	863,94

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



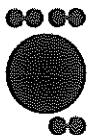
MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

B58790882	& ECONOMISTES, S.L.P. DASER EQUIPAMENTS PER A OFICINES, S.L.	2016001846	22/12/2016	DES	SERVEIS DESEMBRE FRA.2921.16 DASER 8 SILLA OPERATIVA RESPALDO	2921.16	22/12/2016	4000	Factura	2.445,46	2.445,46
B59860775	INSTAL·JACONS ARQUITECTONICS, S.L.	2008000009	01/01/2016	NAP	GARANTIA DEFINITIVA EXP.299/2008			0	Dipòsit rebuts	2.447,69	2.447,69
B60473543	MOBLES, S.L.	2016001719	01/12/2016	DES	FRA.16 014942 ALMIRALL LLOGUER ATREZZO SALMON	16 014942	01/12/2016	4000	Factura	308,55	308,55
B60473543	ALMIRALL LLOGUER DE MOBLES, S.L.	2016001751	12/12/2016	DES	FRA.16 014957 ALMIRALL PUF SACO SALMON	16 014957	12/12/2016	4000	Factura	30,25	30,25
B60579240	MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.	2016000001	21/07/2016	NAP	GARANTIA EXP 0247.16 NETEJA MULTISERVEIS NDAVANT			062	Avals entregats	4.527,00	4.527,00
B60579240	MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.	2016001643	30/11/2016	DES	FRA.059050000616FAC ENDAVANT NETEJA NOVEMBRE MERCA	059050000616FAC	30/11/2016	4000	Factura	8.208,80	8.208,80
B60579240	MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.	2016002051	28/12/2016	DES	FRA.059050000816FAC NDAVANT NETEJA DESEMBRE MERCAT	059050000816FAC	28/12/2016	4000	Factura	8.208,80	8.208,80
B60680634	INSTALLACIONS MAÑAS BRONCHUT, S.L.	2016001753	09/12/2016	DES	FRA.1601175 BRONCHUT REVISAR EQUIP MITSUBISHI CLIM	1601175	09/12/2016	4000	Factura	89,73	89,73
B60680634	INSTALLACIONS MAÑAS BRONCHUT, S.L.	2016001995	16/12/2016	DES	FRA.1601220 IMB LEGALITZACIÓ CLIMA GRANER	1601220	16/12/2016	4000	Factura	2.399,50	2.399,50
B60680634	INSTALLACIONS MAÑAS BRONCHUT, S.L.	2016002027	16/12/2016	DES	FRA.1601218 IMB REPARACIO CONTROL CLIMA SOTERRANI	1601218	16/12/2016	4000	Factura	8.511,15	8.511,15
B60680634	INSTALLACIONS MAÑAS BRONCHUT, S.L.	2016002070	16/12/2016	DES	FRA.1601201 IMB SUBMINISTRE I SUBSTITUCIO PORTA FI	1601201	16/12/2016	4000	Factura	87,87	87,87
B60680634	INSTALLACIONS MAÑAS BRONCHUT, S.L.	2016002043	21/12/2016	DES	FRA.1601219 IMB INSTAL REGISTADOR TEMPERAT·LEGIÓ	1601219	20/12/2016	4000	Factura	343,64	343,64
B60976495	EURO-TOMB BARCELONA, S.L.	2016001639	31/10/2016	DES	FRA.5832 EUROTOMB SERVEI CONSERGERIA OCTUBRE MERCA	5832	31/10/2016	4000	Factura	4.873,88	4.873,88
B60976495	EURO-TOMB BARCELONA, S.L.	2016001641	31/10/2016	DES	FRA.5837 EUROTOMB SEVEI ACOMODACIO OCTUBRE MERCAT	5837	31/10/2016	4000	Factura	3.302,70	3.302,70
B60976495	EURO-TOMB BARCELONA, S.L.	2016001642	31/10/2016	DES	FRA.5836 EUROTOMB SERVEI DE TAQUILLES OCTUBRE MERC	5836	31/10/2016	4000	Factura	1.274,13	1.274,13
B60976495	EURO-TOMB BARCELONA, S.L.	2016001640	30/11/2016	DES	FRA.5855 EUROTOMB SERVEI CONSERGERIA NOVEMBRE MERC	5855	30/11/2016	4000	Factura	4.735,94	4.735,94
B60976495	EURO-TOMB BARCELONA, S.L.	2016002008	29/12/2016	DES	FRA.5872 EUROTOMB SERVEI ACOMODACIO DESEMBRE	5872	29/12/2016	4000	Factura	3.704,66	3.704,66
B60976495	EURO-TOMB BARCELONA, S.L.	2016002009	29/12/2016	DES	FRA.5870 EUROTOMB SERVEI CONSERGERIA DESEMBRE 16	5870	29/12/2016	4000	Factura	4.712,95	4.712,95
B60976495	EURO-TOMB BARCELONA, S.L.	2016002010	29/12/2016	DES	FRA.5871 EUROTOMB SERVEI TAQUILLES DESEMBRE 16	5871	29/12/2016	4000	Factura	1.195,48	1.195,48
B61122263	PENNY WISE, S.L.	2016001858	19/12/2016	DES	FRA.2814 PENNY WISE SERVEIS	2814	19/12/2016	4000	Factura	438,50	438,50

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valenti Oviedo Cornejo
Representant Legal

Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

B61505566	UAN-TU-TRI, SL	2016000001	09/05/2016	NAP	DESEMBRE 2016 GARANTIA EXP 0125-16 UAN-TU-TRI	560	Dipòsit rebuts	3.000,00	3.000,00
B61505566	UAN-TU-TRI, SL	2016002045	29/11/2016	DES	FRA.25104 UANTUTRI COMUNICACIO SALMON 16	25,104	Factura	5.518,02	5.518,02
B61505566	UAN-TU-TRI, SL	2016001688	13/12/2016	DES	FRA.25.114 UAN.TU-TRI SERVEI CAMPANYA PRODUCCIO	25,114	Factura	1.200,32	1.200,32
B61816906	BLANCH SISTEMAS DE PROYECCION, SL	2016002053	24/11/2016	DES	FRA.5684 BLANCH DUAL VISION +FALDON	5684	Factura	1.205,33	1.205,33
B61918355	EDICIONS FREE, S.L	2016001618	01/12/2016	DES	FRA.861918355 BUTYACA NUM.194 DESEMBRE 2016	861918355	Factura	617,10	617,10
B62484803	LIGHT LUMINA SERVICIOS DE ILUMINACION	2016001879	15/12/2016	DES	FRA.F16-0405 LIGHT LUMINA HAZER BASE +TRANSPORT	F16-0405	Factura	104,36	104,36
B62484803	LIGHT LUMINA SERVICIOS DE ILUMINACION	2016001880	15/12/2016	DES	FRA.F16-0404 LIGHT LUMINA 2 MAQUINAS HUMO	F16-0404	Factura	106,18	106,18
B62484803	LIGHT LUMINA SERVICIOS DE ILUMINACION	2016001881	15/12/2016	DES	FRA.F16-0399 LIGHT LUMINA 1 HAZER + TRANSPORT	F16-0399	Factura	161,84	161,84
B62484803	LIGHT LUMINA SERVICIOS DE ILUMINACION	2016001882	15/12/2016	DES	FRA.F16-0400 LIGHT LUMINA MAQUINA HUMO MARTIN MAGN	F16-0400	Factura	53,09	53,09
B62484803	LIGHT LUMINA SERVICIOS DE ILUMINACION	2016001883	15/12/2016	DES	FRA.F16-0401 LIGHT LUMINA 24 PAR LED 9W RGB 250	F16-0401	Factura	655,82	655,82
B62484803	LIGHT LUMINA SERVICIOS DE ILUMINACION	2016001884	15/12/2016	DES	FRA.F16-0402 LIGHT LUMINA 1 HAZER BASE	F16-0402	Factura	68,06	68,06
B62484803	LIGHT LUMINA SERVICIOS DE ILUMINACION	2016001885	15/12/2016	DES	FRA.F16-0403 LIGHT LUMINA 1 MARTIN ATOMIC 3000	F16-0403	Factura	98,46	98,46
B62484803	LIGHT LUMINA SERVICIOS DE ILUMINACION	2016001886	15/12/2016	DES	FRA.F16-0398 LIGHT LUMINA MARTIN ATOMIC 3000	F16-0398	Factura	125,59	125,59
B62724562	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001734	08/12/2016	DES	FRA.16076612 SISTEMAS CAT SERVEIFOTOCOPIA NOVIEMBRE	16076612	Factura	1.393,94	1.393,94
B62724562	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001836	08/12/2016	DES	FRA.16076511 SISTEMAS CAT SERVEIFOTOCOPIES NOVIEMB	16076611	Factura	18,53	18,53
B62724562	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001981	21/12/2016	DES	FRA.16081993 SISTEMAS GARANTIA/PRORROGA CONTR MANT	16081993	Factura	46,39	46,39
B62724562	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001982	21/12/2016	DES	FRA.16081991 SISTEMAS GARANTIA/PRORROGA CONTR MANT	16081991	Factura	46,39	46,39
B62724562	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001983	21/12/2016	DES	FRA.16081990 SISTEMAS GARANTIA/PRORROGA CONTR MANT	16081990	Factura	31,65	31,65
B62724562	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001984	21/12/2016	DES	FRA.16081989 SISTEMAS GARANTIA/PRORROGA CONTR MANT	16081989	Factura	164,22	164,22
B62724562	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001985	21/12/2016	DES	FRA.16081996 SISTEMAS	16081996	Factura	231,81	231,81

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valenti Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^{re} José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

B62724562	CATALUNYA SL	2016001986	21/12/2016	DES	GARANTIA/PRORROGA CONTR MANT	16081995	21/12/2016	4000	Factura	154,22	164,22
B62724562	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001987	21/12/2016	DES	FRA.16081995 SISTEMAS	16081994	21/12/2016	4000	Factura	46,39	46,39
B62724562	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001988	21/12/2016	DES	GARANTIA/PRORROGA CONTR MANT	16081992	21/12/2016	4000	Factura	46,39	46,39
B63130322	SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL	2016001842	16/12/2016	DES	FRA.16081992 SISTEMAS	REP 20/16	16/12/2016	4000	Anul·lació d' Ingressos	680,63	680,63
B63130322	TAKE OFF AUDIO, S.L.	2016002049	23/12/2016	DES	GARANTIA/PRORROGA CONTR MANT	96-16	23/12/2016	4000	Factura	7.523,18	7.523,18
B63484646	TAKE OFF AUDIO, S.L.	2016001918	20/12/2016	DES	FRA.96-16 TAKE OFF ELEMENTS DE RIGGING I AUTOAMPLI	044 016	20/12/2016	4000	Factura	1.185,80	1.185,80
B63484646	ANGEL GIL CONTROL I GESTIÓ D'OBRES I PROJECTES, SLP	2016002003	20/12/2016	DES	FRA. ANGEL MIR VISITA+DIAGNOSI ESQUERDES	046 016	20/12/2016	4000	Factura	1.936,00	1.936,00
B63484646	ANGEL GIL CONTROL I GESTIÓ D'OBRES I PROJECTES, SLP	2016002016	20/12/2016	DES	FRA.046 016 A GIL IMPLANT.SISTEMES DE SEGURETAT	045 016	20/12/2016	4000	Factura	4.114,00	4.114,00
B63484646	ANGEL GIL CONTROL I GESTIÓ D'OBRES I PROJECTES, SLP	2016002077	20/12/2016	DES	FRA.045 016 A GIL SEGURET O8RA GRUP PRESSIO SOTER	047/016	20/12/2016	4000	Factura	890,56	890,56
B63575864	ANGEL GIL CONTROL I GESTIÓ D'OBRES I PROJECTES, SLP	2016001992	19/12/2016	DES	FRA.047/016 A GIL INSTAL. SISTEME TANCAMENT PORTES	90/2016	19/12/2016	4000	Factura	7.860,33	7.860,33
B63575864	ESTUDIO TALLER 10 CANIZARES, S.L.	2016002001	19/12/2016	DES	FRA.90/2016 TALLER 10 REPARA DETECCIO OFICINES	91/2016	19/12/2016	4000	Factura	13.742,55	13.742,55
B63950737	ESTUDIO TALLER 10 CANIZARES, S.L.	2016000002	21/07/2016	NAP	FRA.91/2016 TALLER 10 INST DETECCIO ZONES NO CONTE			560	Flancons rebudes	1.825,00	1.825,00
B63950737	INTERWOR T-SIC, S.L.L.	2016001609	30/11/2016	DES	GARANTIA EXP 0260-16 INFORMÀTICA.INTERWOR	516	30/11/2016	4000	Factura	2.944,33	2.944,33
B63950737	INTERWOR T-SIC, S.L.L.	2016001976	27/12/2016	DES	FRA.516 INTERWOR SERVEIS ASSIST TECNICA NOVENBRE	653	27/12/2016	4000	Factura	593,87	593,87
B63950737	INTERWOR T-SIC, S.L.L.	2016001975	27/12/2016	DES	FRA.653 INTERWOR COMPRA 4 MONITORS SAMSUNG	657	27/12/2016	4000	Factura	2.944,33	2.944,33
B63950737	INTERWOR T-SIC, S.L.L.	2016001973	29/12/2016	DES	FRA.657 INTERWOR ASSIST TECNICA DECEMBRE	661	29/12/2016	4000	Factura	541,32	541,32
B63950737	INTERWOR T-SIC, S.L.L.	2016001974	29/12/2016	DES	FRA.661 INTERWOR LLICENCIA ANTV FORTIGATE 60C	660	29/12/2016	4000	Factura	918,39	918,39
B64044597	ON TOUR SOUND MUSIC, SL	2016002097	29/11/2016	DES	FRA.660 INTERWOR RENOV ANTV KASPERSKY ENDPOINT	44/16	29/11/2016	4000	Factura	968,00	968,00
					FRA.44/16 ON TOUR EQUIP MEGAFONIA ESCOLA BARQUENO						

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



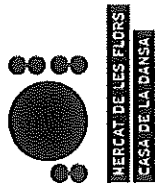
MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DÀNSA

B64076482	UNIVERSAL PREVENCIÓN Y SALUD	2016001664	01/12/2016	DES	FRA.16147500ND UNIPRESALUD SERVEI PREVENCIÓ DESEM	4000	Factura	296,05	296,05
B64280068	NAMASTECH, S.L	2016001614	01/12/2016	DES	FRA.24 NAMASTECH MANTENIMENT DEL PROGRAMA PRESSUPO	4000	Factura	476,41	476,41
B64497688	TRANSPORTES ESPECIALES RAMOS, S.L	2016002019	30/11/2016	DES	FRA.789/2016 GTR CAMION GRUA 5TN TRASLLAT GE	4000	Factura	356,95	356,95
B64683824	GRUPO DOVICO MEDIA, S.L	2016001839	07/12/2016	DES	FRA.302 DOVICO COMISSIO FUND BANC SABADELL	4000	Factura	2.150,77	2.150,77
B65064768	COMERCIAL SOLARG, S.L	2016001752	09/12/2016	DES	FRA.15578 SOLARG CINTA AISLANTE 96-72 NEGRA	4000	Factura	373,45	373,45
B65258261	EDICIÓ DE PREMSA PERIÒDICA ARA, S.L	2016002059	30/12/2016	DES	FRA.5110000552 ARA.CAT INSERCIÓ 25/12	4000	Factura	512,74	512,74
B65258261	EDICIÓ DE PREMSA PERIÒDICA ARA, S.L	2016002060	30/12/2016	DES	FRA.5110000551 ARA.CAT INSERCIÓ 24/12	4000	Factura	512,74	512,74
B65258261	EDICIÓ DE PREMSA PERIÒDICA ARA, S.L	2016002081	30/12/2016	DES	FRA.5110000432 ARA.CAT EXTRA ICIUB	4000	Factura	5.000,00	5.000,00
B65435695	IMESDE INTEGRACIÓ, DISTRIBUCIÓ I ENGINYERIA ESCÈNICA, S.L	2016001795	05/12/2016	DES	FRA.432-16 IMESDE SERVEI MAGDALENA BREZZO I TXALO LEVI	4000	Factura	1.237,23	1.237,23
B65435695	IMESDE INTEGRACIÓ, DISTRIBUCIÓ I ENGINYERIA ESCÈNICA, S.L	2016001870	05/12/2016	DES	FRA.433-16 IMESDE RT MARCELA LEVI	4000	Factura	301,76	301,76
B65435695	IMESDE INTEGRACIÓ, DISTRIBUCIÓ I ENGINYERIA ESCÈNICA, S.L	2016001871	05/12/2016	DES	FRA.431-16 IMESDE SERVEI FESTIVAL SALMON - TXALO	4000	Factura	1.549,50	1.549,50
B65435695	IMESDE INTEGRACIÓ, DISTRIBUCIÓ I ENGINYERIA ESCÈNICA, S.L	2016001873	05/12/2016	DES	FRA.434-16 IMESDE SERVEI RT JONAS & LANDIER	4000	Factura	494,89	494,89
B65435695	IMESDE INTEGRACIÓ, DISTRIBUCIÓ I ENGINYERIA ESCÈNICA, S.L	2016001901	21/12/2016	DES	FRA.449-16 IMESDE SERVEI RT PERE FAURA DESEMBRE	4000	Factura	494,89	494,89
B65435695	IMESDE INTEGRACIÓ, DISTRIBUCIÓ I ENGINYERIA ESCÈNICA, S.L	2016001907	21/12/2016	DES	FRA.450-16 IMESDE SERVEI OERARI COMPANYES DESEMBRE	4000	Factura	335,29	335,29
B65468803	EXNOVO REHABILITACIÓ I RESTAURACIÓ, S.L	2016002062	31/12/2016	DES	FRA.16221 EXNOVO SUBST CABLEJAT FORA NORMES	4000	Factura	48.091,51	48.091,51
B65629495	UFTISA, S.L	2016002039	23/12/2016	DES	FRA.BAR 2015326 UFTISA FORMACION ELEVADORA	4000	Factura	1.089,00	1.089,00
B65672495	30 MES 4 PUBLICACIONS, S.L	2016002044	30/12/2016	DES	FRA.114 TIMEOUT ANUNCI ANGELS MARGARIT #439	4000	Factura	816,75	816,75
B65837817	MATARO GESTIO INTEGRAL I	2016002000	19/12/2016	DES	FRA.600000746 MGI OBRA SIST	4000	Factura	5.773,33	5.773,33

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^{re} José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



B65978173	SERVEIS S.L. CENTRAL TAXI TELECOM	2016002023	31/12/2016	DES	SEGUR. DISTRIBU ENERGI FRA-2016001876 CENTRAL TAXI TELECOM SERVEI DESEMER	B65978173	4000	Factura	649,40	649,40
B65978173	CENTRAL TAXI TELECOM	2016002040	31/12/2016	DES	FRA-2016001877 CTT SERVEI TAXI DESEMER GRANER	2016001877	4000	Factura	169,05	169,05
B65985509	GAS AND GIN SPAIN SL	2016000003	29/07/2016	NAP	GAS &GIN GARANTIA EXP 0179-16 CAMPANYA PUBLICITAT		560	Dipòsit rebuts	2.263,63	2.263,63
B65985509	GAS AND GIN SPAIN SL	2016001683	14/12/2016	DES	FRA-16_054 GAS MATERIALS COMUNICACIO 16-17	16_054	4000	Factura	4.791,60	4.791,60
B65985509	GAS AND GIN SPAIN SL	2016001684	14/12/2016	DES	FRA-16_053 GAS MATERIALS COMUNICACIO TEMPORADA	16_053	4000	Factura	3.557,40	3.557,40
B65985509	GAS AND GIN SPAIN SL	2016001685	14/12/2016	DES	FRA-16_052 GAS MATERIALS COMUNICACIO 16-17	16_052	4000	Factura	4.755,30	4.755,30
B65985509	GAS AND GIN SPAIN SL	2016001686	14/12/2016	DES	FRA-16_051 GAS MATERIALS COMUNICACIO TEMPORADA	16_051	4000	Factura	3.530,78	3.530,78
B65985509	GAS AND GIN SPAIN SL	2016001899	22/12/2016	DES	FRA-16_057 GAS PECES CAMPANYA RUIXADORS I GRUP PRES	16_057	4000	Factura	1.730,30	1.730,30
B66158395	ELECTRICITAT MATARO I SERVEIS S.L.	2016002014	19/12/2016	DES	FRA-60000416 ELECNIA INSTAL FRA-0459 TEATRE BARCELONA ROBAPAGINES 23/9 a 30/10	60000416	4000	Factura	5.479,91	5.479,91
B66321332	ESCENES I PUBLICS S.L.	2016002093	31/12/2016	DES	FRA-008 BAR RUFIAN SERVEI CATERING SALMON	0459	4000	Factura	188,76	188,76
B66426172	DEMO & 2IST, S.L.	2016001902	12/12/2016	DES	FRA-F16-00228 GOLVER PROJECTS INST ELECT 70 MOTORS	008	4000	Factura	121,00	121,00
B66499286	GOLVER PROJECTS S.L.	2016001989	23/12/2016	DES	FRA-F16-00227 GOLVER SISTEMA CONTROL PER 70 MOTORS	F16-00228	4000	Factura	2.499,99	2.499,99
B66499286	GOLVER PROJECTS S.L.	2016002050	23/12/2016	DES	FRA-069/16 STAGING PROJECTE ESCENOT MOTORS, LLUMS	F16-00227	4000	Factura	18.785,25	18.785,25
B66569500	STAGING TRUSSING & LIGHTING S.L.	2016001990	23/12/2016	DES	FRA-20160992 ABALIA SERVEI MANTENIMENT INVENTARI	060/16	4000	Factura	4.235,00	4.235,00
B83381061	ABALIA CONSULTING, S.L.	2016001757	15/12/2016	DES	FRA-20160151 TLS BOCCASYSTEMS CUSTOM TICKET	20160992	4000	Factura	3.267,00	3.267,00
B85494748	TLS-BOCA SYSTEMS SPAIN SL	2016001947	23/12/2016	DES	FRA-FE16-0893 STONEX MONITOR LED + ETC UNIVERSAL	20160151	4000	Factura	1.857,35	1.857,35
B86467669	STONEX SHOW LIGHTING SL	2016002103	30/12/2016	DES	FRA-FV41/16-2419 GNP Dietes Cla Analia Fernandez	FE16-0893	4000	Factura	9.170,03	9.170,03
B91624064	GESTORA DE NUEVOS PROYECTOS CULTURALES SL	2016002084	31/12/2016	DES	FRA-01 FLORINE LINDNER APOYO FESTIVAL SALMON	FV41/16-2419	4000	Factura	242,00	242,00
C74HYHWHH	ANNA FLORINE LINDNER	2016002038	23/12/2016	DES	FRA-10109 CTF AJUDANT DIRECCIO TECNICA M.BALLESTA	01	4000	Factura	62,96	62,96
F66700246	CTF SCCL	2016001824	05/12/2016	DES		10109	4000	Factura	2.662,00	2.662,00

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^a José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració

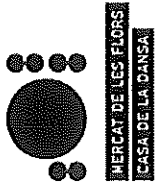


F90065418	SMART IBERICA DE IMPULSO EMPR S COOP ANDALUZA	2016001887	15/12/2016	DES	FRA-16BNCNG1602524 SMARTIB ECENOGRAFIA M. BREZZO	16BNCNG1602524	15/12/2016	4000	Factura	150,00	150,00
F90065418	SMART IBERICA DE IMPULSO EMPR S COOP ANDALUZA	2016001888	19/12/2016	DES	FRA-16BNCNG1602550 SMARTIB DISSENY PER FID	16BNCNG1602550	19/12/2016	4000	Factura	423,50	423,50
G17696733	CUBE, SOCIETAT CIVIL	2016001622	01/12/2016	DES	FRA-16/66 CUBE.BZ DISSENY ILLUMINACIO SALMON	16/66	01/12/2016	4000	Factura	1.060,00	1.060,00
G28029643	SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS	2016001840	15/12/2016	DES	FRA-28053761 SGAE DIENTE DE ORO 27 NOV 2015	28053761	15/12/2016	4000	Factura	40,17	40,17
G28029643	SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS	2016001841	16/12/2016	DES	ACT2 MIRAVELLA	28054069	16/12/2016	4000	Factura	404,26	404,26
G63100911	ASSOCIACIÓ CULTURAL LA PODEROSA	2016001957	13/11/2016	DES	FRA-1626 LA PODEROSA ASSESSORAMENT COMISSIO FID	1626	13/11/2016	4000	605,00	605,00	
G63100911	ASSOCIACIÓ CULTURAL LA PODEROSA	2016001991	13/11/2016	DES	FRA-1627 LA PODEROSA SERVEI NORBERTO ILOPIS SALMON	1627	13/11/2016	4000	Factura	121,00	121,00
G63436430	RIALLS ESPECTACLES INFANTILS I JUVENILS	2016002098	22/12/2016	DES	FRA-14 RIALLES, PRODUCCIÓ NIUS I MATERIAL MOTXILL	14	22/12/2016	4000	Factura	2.607,55	2.607,55
G65741027	ASSOCIACIÓ INTERART	2016001826	15/12/2016	DES	FRA-19/016 INTERART PRODUCCIÓ I COORD FID16-17	19/016	15/12/2016	4000	Factura	258,95	258,95
G65867525	ASSOCIACIÓ CULTURAL NYAMNYAM	2016001827	07/12/2016	DES	FRA-136 NYAM NYAM APPRAISERS - QUIM BIGAS	136	07/12/2016	4000	Factura	363,00	363,00
G65867525	ASSOCIACIÓ CULTURAL NYAMNYAM	2016001828	07/12/2016	DES	FRA-137 NYAMNYAM APPRAISERS QUIM BOIGAS FID	137	07/12/2016	4000	Factura	363,00	363,00
G65867525	ASSOCIACIÓ CULTURAL NYAMNYAM	2016001838	07/12/2016	DES	FRA-135 NYAMNYAM PROJ OKAY CONFIANCE SALMON	135	07/12/2016	4000	Factura	90,75	90,75
G65867525	ASSOCIACIÓ CULTURAL NYAMNYAM	2016002018	07/12/2016	DES	FRA-133 NYAMNYAM COLLABORACIO FESTIVAL SALMON	133	07/12/2016	4000	Factura	971,02	971,02
G65948929	RECOMANA: ASSOCIACIÓ PER LA PROMOCIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES	2016001825	15/12/2016	DES	FRA-66/2016 RECOMANA DIVERSOS SEGUIMENT I ARTICLE	66/2016	15/12/2016	4000	Factura	1.476,20	1.476,20
J65044679	TEATRON SCP	2016001666	07/12/2016	DES	FRA-2016-21 TEATRON CAMPANYA SALMON 2016	2016-21	07/12/2016	4000	Factura	484,00	484,00
J65044679	TEATRON SCP	2016001819	15/12/2016	DES	FRA-2016-23 TEATRON 10 ULTIMS DIES CAMPANYA SALMON	2016-23	15/12/2016	4000	Factura	242,00	242,00
J65262800	BDDANSA SCP	2016001856	14/12/2016	DES	FRA-TO_BE/58 BDDANSA MITJA HORA ABANS 2016-17	TO_BE/58	14/12/2016	4000	Factura	1.471,36	1.471,36
J66493883	EL CULTURISTA S.C.P.	2016001900	19/12/2016	DES	FRA-2016/149 EL CULTURISTA ACORD 2017 REVISTA/WEB	2016/149	19/12/2016	4000	Factura	3.025,00	3.025,00
J95724993	GORKA BILBAO RAMOS LIDIA ZOILO GONZALES SC	2016001996	20/12/2016	DES	FRA-7 MICARTERA HONORARIS COMPL MARIA GALAN	7	20/12/2016	4000	Factura	424,00	424,00
P08019008	AJUNTAMENT DE BARCELONA	2016002046	19/12/2016	DES	FRA-PS00000168 AJUNTAMENT BCN	PS00000168	19/12/2016	4000	Factura	3.585,11	3.585,11

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



P08019008	AJUNTAMENT DE BARCELONA	2008000791	01/01/2016	DES	COSTOS AUDITORIA '16	NV-2008-2-12-892	01/07/2008	4010	Factura	507,04	507,04
P5801908D	INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA	2016001833	20/12/2016	DES	FRA.NV-2008-2-12-89262089 AJUNT.BCN NETEJA MARATÓ	2016/60	20/12/2016	4000	Factura	4.467,52	4.467,52
P5890006I	INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA	2016002104	31/12/2016	DES	FRA.2016/60 SERVEIS IMI ASS+ NOMINA 2º SEMESTRE	F016001293	31/12/2016	4000	Factura	15.133,76	15.133,76
P5890006I	INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA	2016002105	31/12/2016	DES	FRA.F016001293 ICUB REFAC SUBM ELECTRIC AGOST-NOVE	F016001294	31/12/2016	4000	Factura	3.774,34	3.774,34
X0288793M	JOSEPH MICHAEL VAI	2016002073	31/12/2016	DES	FRA.F016001294 ICUB REFA SUBM ELECT AGOST-NOVEM	A/332	31/12/2016	4000	Factura	408,46	408,46
X8002261D	ALESSANDRA GIUSTI	2016001908	21/12/2016	DES	FRA.A/332 VAILOGISTIC SERVEIS GRANER	00021/2016	21/12/2016	4000	Factura	53,00	53,00
X8002261D	ALESSANDRA GIUSTI	2016001923	21/12/2016	DES	FRA.00021/2016 TECLA ALESSANDRA GIUSTI PPOINT	00022/2016	21/12/2016	4000	Factura	1.060,00	1.060,00
					FRA.00021/2016 TECLA DESARROLLO WEB SALMON						
Total:										580.671,39	580.315,03

Barcelona, 28 de febrer de 2017

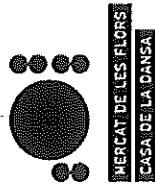
Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^a José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



Exp. 38/2017

1.10. Estat del Romanent de Crèdit



CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

ROMANENTS DE CRÈDIT (Pressupost de despeses)

				Romanents compromesos			Romanents no compromesos		
Exer.	Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	TOTAL	Incorporables	No Incorp.	TOTAL
2016	100	333	22621	01	Drets d'autor	2.150,27	0,00	2.150,27	2.300,45
2016	100	333	22720	01	Dietes, estades i desplaçaments d'ar	3.563,41	0,00	3.563,41	-14.151,99
2016	100	333	22745	01	Honoraris artistes	69.981,26	0,00	69.981,26	-20.972,34
2016	100	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	1.260,08	0,00	1.260,08	-17.631,22
2016	110	333	22602	01	Publicitat i propaganda.	0,00	0,00	0,00	15.108,22
2016	110	333	22621	01	Drets d'autor	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2016	110	333	22706	01	Estudis i treballs tècnics.	463,48	0,00	463,48	-6.069,36
2016	110	333	22720	01	Dietes, estades i desplaçaments d'ar	321,01	0,00	321,01	22.494,72
2016	110	333	22745	01	Honoraris artistes	14.333,17	0,00	14.333,17	-59.169,60
2016	110	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	1.385,60	0,00	1.385,60	-16.365,65
2016	200	333	20300	01	Arrendaments de maquinària, instal·l	2.757,16	0,00	2.757,16	-5.644,66
2016	200	333	21600	01	Equips per a processos d'informació.	0,00	0,00	0,00	69.758,00
2016	200	333	22300	01	Transports.	280,99	0,00	280,99	-3.928,78
2016	200	333	22400	01	Primes d'assegurances.	0,00	0,00	0,00	-530,75
2016	200	333	22502	01	Tributs de les entitats locals.	0,00	0,00	0,00	-86,31
2016	200	333	22706	01	Estudis i treballs tècnics.	0,00	0,00	0,00	51.999,00
2016	200	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	29.829,33	0,00	29.829,33	-35.939,50
2016	200	333	22800	01	Compres d'altre material tècnic no i	1.303,61	0,00	1.303,61	-17.819,00
2016	300	333	20902	01	Cànon. Tiqueting	465,23	0,00	465,23	-6.092,35
2016	300	333	22001	01	Prensa, revistes, llibres i altres p	30,15	0,00	30,15	153,40

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valenti Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^a José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració

2016	300	333	22601	01	Atencions protocol·làries i represen	89,10	0,00	89,10	2.772,50	0,00	2.772,50
2016	300	333	22602	01	Publicitat i propaganda.	12.031,45	0,00	12.031,45	-18.667,80	0,00	-18.667,80
2016	300	333	22621	01	Drets d'autor	262,29	0,00	262,29	-13.021,80	0,00	-13.021,80
2016	300	333	22703	01	Consergeria	4.116,83	0,00	4.116,83	-53.911,55	0,00	-53.911,55
2016	300	333	22706	01	Estudis i treballs tècnics.	11.298,73	0,00	11.298,73	-99.281,22	0,00	-99.281,22
2016	300	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	5.459,96	0,00	5.459,96	214.171,16	0,00	214.171,16
2016	400	333	20900	01	Cànons.	765,12	0,00	765,12	-6.805,39	0,00	-6.805,39
2016	400	333	21600	01	Equips per a processos d'informació.	845,35	0,00	845,35	-11.070,96	0,00	-11.070,96
2016	400	333	22400	01	Primes d'assegurances.	0,00	0,00	0,00	4.928,31	0,00	4.928,31
2016	400	333	22500	01	Tributs estatals.	13,96	0,00	13,96	1.578,94	0,00	1.578,94
2016	400	333	22603	01	Publicació en diaris oficials.	0,00	0,00	0,00	-326,32	0,00	-326,32
2016	400	333	22621	01	Drets d'autor	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00	220,00
2016	400	333	22622	01	Despeses cursos	94,61	0,00	94,61	-2.129,00	0,00	-2.129,00
2016	400	333	22706	01	Estudis i treballs tècnics.	2.660,03	0,00	2.660,03	-34.450,31	0,00	-34.450,31
2016	400	333	22721	01	Comissions bancàries	0,00	0,00	0,00	509,85	0,00	509,85
2016	400	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	219,67	0,00	219,67	55.620,52	0,00	55.620,52
2016	410	333	22000	01	Ordinari no inventariable.	193,15	0,00	193,15	63,09	0,00	63,09
2016	410	333	22002	01	Material informàtic no inventariable	11,46	0,00	11,46	64,89	0,00	64,89
2016	410	333	22601	01	Atencions protocol·làries i represen	8,63	0,00	8,63	1.003,51	0,00	1.003,51
2016	410	333	22706	01	Estudis i treballs tècnics.	353,77	0,00	353,77	-4.132,80	0,00	-4.132,80
2016	410	333	22720	01	Dietes, estades i desplaçaments d'ar	21,63	0,00	21,63	-976,07	0,00	-976,07
2016	410	333	22790	01	Estades de personal	99,86	0,00	99,86	-6.309,22	0,00	-6.309,22
2016	410	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	59,13	0,00	59,13	6.749,22	0,00	6.749,22
2016	410	333	23000	01	Dels membres dels òrgans de govern.	0,00	0,00	0,00	1.851,87	0,00	1.851,87
2016	410	333	23020	01	Del personal no directiu.	0,00	0,00	0,00	-5.058,32	0,00	-5.058,32
2016	410	333	23100	01	Dels membres dels òrgans de govern.	96,47	0,00	96,47	14.531,37	0,00	14.531,37
2016	410	333	23120	01	Del personal no directiu.	273,86	0,00	273,86	-10.502,24	0,00	-10.502,24
2016	430	333	20900	01	Cànons.	0,00	0,00	0,00	-4.416,33	0,00	-4.416,33
2016	430	333	21200	01	Edificis i altres construccions.	7.655,14	0,00	7.655,14	-19.364,02	0,00	-19.364,02
2016	430	333	21300	01	Maquinària, instla	1.158,01	0,00	1.158,01	450,81	0,00	450,81
2016	430	333	21600	01	Equips per a processos d'informació.	3.864,26	0,00	3.864,26	-50.282,98	0,00	-50.282,98

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^{re} José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

2016	430	333	22100	01	Energia elèctrica.	4.617,26	0,00	4.617,26	21.450,95	0,00	21.450,95
2016	430	333	22101	01	Aigua.	241,14	0,00	241,14	-2.611,06	0,00	-2.611,06
2016	430	333	22104	01	Vestuari.	64,00	0,00	64,00	1.555,00	0,00	1.555,00
2016	430	333	22106	01	Productes farmacèutics i material sa	30,02	0,00	30,02	-352,59	0,00	-352,59
2016	430	333	22199	01	Altres subministraments.	0,00	0,00	0,00	19.176,00	0,00	19.176,00
2016	430	333	22200	01	Serveis de telecomunicacions.	885,40	0,00	885,40	9.447,57	0,00	9.447,57
2016	430	333	22201	01	Postals.	420,38	0,00	420,38	1.448,37	0,00	1.448,37
2016	430	333	22300	01	Transports.	0,00	0,00	0,00	1.070,00	0,00	1.070,00
2016	430	333	22700	01	Neteja i acondicionament.	6.996,87	0,00	6.996,87	-10.103,15	0,00	-10.103,15
2016	430	333	22701	01	Seguretat.	5.519,32	0,00	5.519,32	-448,30	0,00	-448,30
2016	430	333	22703	01	Consergeria	0,00	0,00	0,00	50.498,00	0,00	50.498,00
2016	430	333	22706	01	Estudis i treballs tècnics.	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
2016	430	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	186,38	0,00	186,38	29.965,45	0,00	29.965,45
2016	499	333	10100	01	Retribucions bàsiques.	0,00	0,00	0,00	-740,12	0,00	-740,12
2016	499	333	12000	01	Sous del grup A1.	0,00	0,00	0,00	14.037,20	0,00	14.037,20
2016	499	333	12003	01	Sous del grup C1.	0,00	0,00	0,00	-817,12	0,00	-817,12
2016	499	333	12006	01	Triennis.	0,00	0,00	0,00	-913,81	0,00	-913,81
2016	499	333	12100	01	Complement de destinació.	0,00	0,00	0,00	546,93	0,00	546,93
2016	499	333	12101	01	Complement específic.	0,00	0,00	0,00	-13.041,60	0,00	-13.041,60
2016	499	333	13000	01	Retribucions bàsiques.	0,00	0,00	0,00	4.042,86	0,00	4.042,86
2016	499	333	13002	01	Altres remuneracions.	0,00	0,00	0,00	12.550,82	0,00	12.550,82
2016	499	333	13100	01	Laboral temporal.	0,00	0,00	0,00	-4.204,75	0,00	-4.204,75
2016	499	333	13112	01	Paga Extra 2012 personal temporal	0,00	0,00	0,00	1.791,46	0,00	1.791,46
2016	499	333	15000	01	Productivitat.	0,00	0,00	0,00	14.835,48	0,00	14.835,48
2016	499	333	15100	01	Gratificacions.	0,00	0,00	0,00	-1.000,00	0,00	-1.000,00
2016	499	333	16000	01	Seguretat Social.	0,00	0,00	0,00	17.955,87	0,00	17.955,87
2016	499	333	16001	01	Quotes socials.	0,00	0,00	0,00	-399,96	0,00	-399,96
2016	499	333	16002	01	Quotes socials.	0,00	0,00	0,00	-21.799,78	0,00	-21.799,78
2016	499	333	16007	01	Quotes socials.	0,00	0,00	0,00	-704,10	0,00	-704,10
2016	499	333	16090	01	Quota patronal sentència 1%	0,00	0,00	0,00	250,09	0,00	250,09
2016	499	333	48100	01	Convenis de pràctiques	0,00	0,00	0,00	-6.295,78	0,00	-6.295,78

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal


Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

2016	500	333	60100	01	Inversió nova en infraestructures i	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
2016	500	333	62200	01	Obres i instal·lacions	323,40	323,40	0,00	-4.235,00	0,00	-4.235,00	0,00	-4.235,00
2016	500	333	62300	01	Inversió nova en maquinària, instal·-	5.825,09	5.825,09	0,00	180.602,89	0,00	180.602,89	0,00	180.602,89
2016	500	333	62500	01	Mobiliari.	952,36	952,36	0,00	-7.471,47	0,00	-7.471,47	0,00	-7.471,47
2016	500	333	62600	01	Equips per a processos d'informació.	431,39	431,39	0,00	11.350,88	0,00	11.350,88	0,00	11.350,88
2016	500	333	62700	01	Projectes complexos.	4.908,32	4.908,32	0,00	-65.575,49	0,00	-65.575,49	0,00	-65.575,49
2016	510	333	13100	01	Laboral temporal.	0,00	0,00	0,00	-21.444,23	0,00	-21.444,23	0,00	-21.444,23
2016	510	333	62200	01	Obres i instal·lacions	27.279,52	27.279,52	0,00	496.337,86	0,00	496.337,86	0,00	496.337,86
2016	510	333	62300	01	Inversió nova en maquinària, instal·-	6.166,95	6.166,95	0,00	-80.754,79	0,00	-80.754,79	0,00	-80.754,79
2016	600	333	47900	01	Altres subvencions a empreses privat	0,00	0,00	0,00	-42.538,88	0,00	-42.538,88	0,00	-42.538,88
2016	610	333	13100	01	Laboral temporal.	0,00	0,00	0,00	-3.318,07	0,00	-3.318,07	0,00	-3.318,07
2016	610	333	13112	01	Paga Extra 2012 personal temporal	0,00	0,00	0,00	-1.791,46	0,00	-1.791,46	0,00	-1.791,46
2016	610	333	15000	01	Productivitat.	0,00	0,00	0,00	-182,91	0,00	-182,91	0,00	-182,91
2016	610	333	16000	01	Seguretat Social.	0,00	0,00	0,00	4.838,84	0,00	4.838,84	0,00	4.838,84
2016	610	333	16007	01	Quotes socials.	0,00	0,00	0,00	-140,96	0,00	-140,96	0,00	-140,96
2016	610	333	20300	01	Arrendaments de maquinària, instal·l	0,00	0,00	0,00	440,00	0,00	440,00	0,00	440,00
2016	610	333	21200	01	Edificis i altres construccions.	1.016,53	1.016,53	0,00	-8.901,60	0,00	-8.901,60	0,00	-8.901,60
2016	610	333	21300	01	Maquinària, instal·lacions tècniques	221,07	221,07	0,00	4.399,05	0,00	4.399,05	0,00	4.399,05
2016	610	333	21600	01	Equips per a processos d'informació.	3,04	3,04	0,00	860,44	0,00	860,44	0,00	860,44
2016	610	333	22000	01	Ordinari no inventariable.	48,25	48,25	0,00	-343,23	0,00	-343,23	0,00	-343,23
2016	610	333	22100	01	Energia elèctrica.	1.175,32	1.175,32	0,00	608,92	0,00	608,92	0,00	608,92
2016	610	333	22101	01	Aigua.	72,48	72,48	0,00	-584,35	0,00	-584,35	0,00	-584,35
2016	610	333	22199	01	Altres subministraments.	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2016	610	333	22200	01	Serveis de telecomunicacions.	273,28	273,28	0,00	-159,16	0,00	-159,16	0,00	-159,16
2016	610	333	22300	01	Transports.	0,00	0,00	0,00	-110,00	0,00	-110,00	0,00	-110,00
2016	610	333	22400	01	Primes d'assegurances.	0,00	0,00	0,00	-528,82	0,00	-528,82	0,00	-528,82
2016	610	333	22601	01	Atencions protocol·làries i represen	84,56	84,56	0,00	-1.274,68	0,00	-1.274,68	0,00	-1.274,68
2016	610	333	22602	01	Publicitat i propaganda.	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00
2016	610	333	22700	01	Neteja i acondicionament.	1.154,28	1.154,28	0,00	-2.115,93	0,00	-2.115,93	0,00	-2.115,93
2016	610	333	22701	01	Seguretat.	49,08	49,08	0,00	-142,66	0,00	-142,66	0,00	-142,66
2016	610	333	22706	01	Estudis i treballs tècnics.	4.161,70	4.161,70	0,00	-40.899,39	0,00	-40.899,39	0,00	-40.899,39

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valenti Oviedo Cornejo
Representant Legal

Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració

2016	610	333	22720	01	Dietes, estades i desplaçaments d'ar	558,29	0,00	558,29	39.439,92	0,00	39.439,92
2016	610	333	22721	01	Comissions bancàries	0,00	0,00	0,00	-3,95	0,00	-3,95
2016	610	333	22745	01	Honoraris artistes	6.719,58	0,00	6.719,58	-25.502,37	0,00	-25.502,37
2016	610	333	22790	01	Estades de personal	20,54	0,00	20,54	-1.315,00	0,00	-1.315,00
2016	610	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	1.288,87	0,00	1.288,87	18.078,45	0,00	18.078,45
2016	610	333	22800	01	Compres d'altre material tècnic no i	39,45	0,00	39,45	-814,98	0,00	-814,98
2016	610	333	23000	01	Dels membres dels òrgans de govern.	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
2016	610	333	23020	01	Del personal no directiu.	0,00	0,00	0,00	-2.358,31	0,00	-2.358,31
2016	610	333	23100	01	Dels membres dels òrgans de govern.	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
2016	610	333	23120	01	Del personal no directiu.	92,49	0,00	92,49	-4.846,20	0,00	-4.846,20
2016	610	333	48100	01	Convenis de pràctiques	0,00	0,00	0,00	-1.200,00	0,00	-1.200,00
2016	610	333	62200	01	Obres i instal·lacions	294,11	0,00	294,11	61.148,50	0,00	61.148,50
2016	610	333	62300	01	Inversió nova en maquinària, instal·	539,18	0,00	539,18	1.288,60	0,00	1.288,60
2016	610	333	62500	01	Mobiliari.	62,55	0,00	62,55	-819,13	0,00	-819,13
2016	620	333	20901	01	Cànon. Hosting	0,00	0,00	0,00	-246,26	0,00	-246,26
2016	620	333	22720	01	Dietes, estades i desplaçaments d'ar	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
2016	620	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	0,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	-5.000,00
TOTAL						262.499,67	0,00	262.499,67	612.036,99	0,00	612.036,99

Barcelona, 28 de febrer de 2017

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal



M.ª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



Exp. 38/2017

1.11. Estat dels compromisos de despesa amb càrrec a exercicis futurs



CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICIS FUTURS

Compromisos de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis posteriors (Per Econòmiques: Concepte + Article + Capítol)

		Compromisos de despeses adquirides amb càrrec al pressupost de l'exercici				
Econ.	Descripció	2017	2018	2019	2020	Anys successius
209	Cànon.	5.959,25	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Arrendaments i cànon.	5.959,25	0,00	0,00	0,00	0,00
216	Equips per a processos d'informació.	29.443,33	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Reparacions, manteniment i conservació.	29.443,33	0,00	0,00	0,00	0,00
226	Despeses diverses.	18.755,00	0,00	0,00	0,00	0,00
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	1.030.074,96	52.048,52	0,00	0,00	0,00
22	Material, subministraments i altres.	1.048.829,96	52.048,52	0,00	0,00	0,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	1.084.232,54	52.048,52	0,00	0,00	0,00
622	Edificis i altres construccions.	9.625,31	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	3.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	12.961,31	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INVERSIONS REALS.	12.961,31	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		1.097.193,85	52.048,52	0,00	0,00	0,00

Barcelona, 28 de febrer de 2017

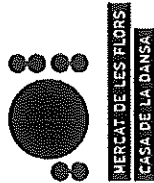
Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^a José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



Exp. 38/2017

1.12. Estat de les modificacions de crèdit



CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

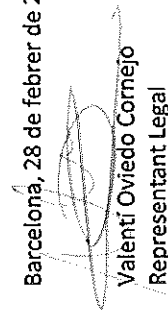
Exercici Comptable: 2016


MODIFICACIONS DE CRÈDIT. PRESSUPOST CORRENT

Resum per Econòmiques (Per Econòmiques: Concepte + Article + Capítol)

Econ.	Descripció	Crèdits extraordinaris	Suplements de crèdit	Transferències de crèdit					Crèdits generats per ingressos	Baixes per anul·lació	Ajustos per pròrroga	Total modificacions
				Transferèn- cies de crèdit positives	Transferèn- cies de crèdit negatives	Incorpora- cions de romanents de crèdit						
101 10	Retribucions bàsiques i altres remuneracions del personal dire Òrgans de govern i personal directiu.	0,00 0,00	0,00 0,00	4.279,04 4.279,04	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4.279,04 4.279,04
120 121 12	Retribucions bàsiques. Retribucions complementàries. Personal funcionari.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 3.322,13 3.322,13	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.826,10 0,00 14.826,10	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.826,10 3.322,13 18.148,23
130 131 13	Laboral fix. Laboral temporal. Personal laboral.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	18.643,91 12.570,27 31.214,18	0,00 0,00 0,00	-33.614,18 0,00 -33.614,18	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	-14.970,27 12.570,27 -2.400,00
150 15	Productivitat. Incentius al rendiment.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	-23.733,25 -23.733,25	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	-23.733,25 -23.733,25
160 16	Quotes socials. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	-13.652,57 -13.652,57	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	-13.652,57 -13.652,57
1	DESPESES DE PERSONAL	0,00	0,00	38.815,35	0,00	-71.000,00	0,00	14.826,10	0,00	0,00	0,00	-17.358,55

Barcelona, 28 de febrer de 2017


Valenti Oviedo Cornejo
Representant Legal



Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

209	Cànon.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Arrendaments i cànon.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225	Tributs.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
226	Despeses diverses.	0,00	0,00	58.560,00	0,00	0,00	15.108,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.536,68
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals.	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	15.141,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.668,22
22	Materia, subministraments i altres.	0,00	0,00	74.560,00	71.000,00	0,00	30.249,71	365.728,02	0,00	0,00	0,00	0,00	192.332,83
													541.537,73
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	0,00	0,00	74.560,00	74.000,00	-3.000,00	30.249,71	365.728,02	0,00	0,00	0,00	0,00	541.537,73
479	Altres subvencions a empreses privades.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.845,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.845,33
47	A empreses privades.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.845,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.845,33
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.845,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.845,33
622	Edificis i altres construccions.	0,00	0,00	411.281,78	0,00	0,00	406.331,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	817.613,34
623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.349,36	208.883,76	0,00	0,00	0,00	0,00	217.233,12
62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	0,00	0,00	411.281,78	0,00	0,00	414.680,92	208.883,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1.034.846,46
6	INVERSIONS REALS.	0,00	0,00	411.281,78	0,00	0,00	414.680,92	208.883,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1.034.846,46
	TOTAL	0,00	0,00	524.657,13	74.000,00	-74.000,00	498.775,96	589.437,88	0,00	0,00	0,00	0,00	1.612.870,97

Barcelona, 28 de febrer de 2017


Valenti Oviedo Cornejo
Representant Legal



Mª José Navarrete López-Cepero
Cap d'Administració



Exp. 38/2017

1.13. Estat dels compromisos d'ingrés amb càrrec a pressupostos futurs



Exp. 38/2017

1.14. Estat de despeses amb finançament afectat

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

Projecte: 2008-001 REFORMA MERCAT DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT
Subprojecte: 00 REFORMES MERCAT

A) DADES GENERALS IDENTIFICATIVES

Data inici	Durada (anys)	% Coeficient finançament total
2007	9	100,00%

Aplicacions pressupostàries

Ing./Des.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Sp.	Descripció
Despesa	2016	510	333	13100	01	Laboral temporal.
Despesa	2016	510	333	16000	01	Seguretat Social.
Despesa	2016	510	333	62200	01	Obres i instal·lacions
Ingrés	2016	510		87010	01	Per a despeses amb finançament afectat.

Agents finançadors

Norm Agent
Govern autonòmic
Institut de Cultura de Barcelona

B) GESTIÓ DE LA DESPESA

Any	Despesa prevista	Despesa compromesa	Oblig. reconegudes	Despesa pendent
2007	480.475,00	0,00	0,00	10.047.025,22
2008	2.179.525,00	353.683,10	353.683,10	9.693.342,12
2009	2.679.663,14	2.446.377,54	2.446.377,54	7.246.964,58
2010	500.000,00	2.038.120,32	2.038.120,32	5.208.844,26
2011	500.000,00	728.990,13	728.990,13	4.479.854,13
2012	250.000,00	777.410,94	777.410,94	3.702.443,19
2013	2.050.000,00	977.230,89	408.910,36	3.293.532,83
2014	1.407.362,08	908.257,61	884.300,76	2.409.232,07
2015	0,00	61.890,30	46.729,76	2.362.502,31
2016	0,00	326.649,99	294.814,94	2.067.687,37
TOTAL	10.047.025,22	8.618.610,82	7.979.337,85	2.067.687,37

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^a José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

Projecte: 2008-001 REFORMA MERCAT
Subprojecte: 00 REFORMES MERCAT

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

C) GESTIÓ DELS INGRESSOS AFECTATS			
Any	Ingressos previstos	Ingressos compromesos	Drets reconeguts
2007	480.475,00	480.475,00	480.475,00
2008	2.179.525,00	2.179.525,00	2.179.525,00
2009	2.679.663,14	2.679.663,14	2.679.663,14
2010	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2011	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2012	250.000,00	250.000,00	250.000,00
2013	2.050.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
2014	1.407.362,08	251.191,33	251.191,33
2015	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	346.281,78	346.281,78
TOTAL	10.047.025,22	8.437.136,25	8.437.136,25

D) DESVIACIONS DE FINANÇAMENT PER AGENTS

Govern autonòmic				
Any	Ingressos previstos	Drets reconeguts	% Coef Financament	Desviacions exercici
2007	0,00	0,00	0,00%	Desviac acumulades
2008	1.330.000,00	1.330.000,00	61,02%	
2009	0,00	0,00	0,00%	
2010	500.000,00	500.000,00	100,00%	
2011	500.000,00	500.000,00	100,00%	
2012	250.000,00	250.000,00	100,00%	
2013	2.050.000,00	1.250.000,00	100,00%	
2014	1.407.362,08	0,00	0,00%	
2015	0,00	0,00	47,34%	
2016	0,00	0,00	0,00%	
TOTAL Govern autonòmic	6.037.362,08	3.830.000,00	45,39%	-133.829,91
TOTAL				207.815,52

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^a José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

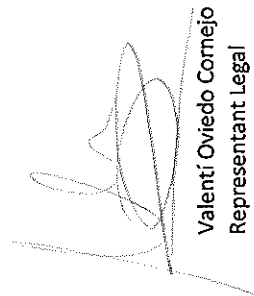
Projecte: 2008-001 REFORMA MERCAT DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT
Subprojecte: 00 REFORMES MERCAT

Institut de Cultura de Barcelona

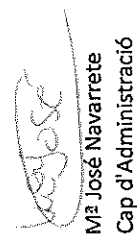
Any	Ingressos previstos	Drets reconeguts	% Coef Financament	Desviacions exercici	Desviac acumulades
2007	480.475,00	480.475,00	100,00%		
2008	849.525,00	849.525,00	38,98%		
2009	2.679.663,14	2.679.663,14	100,00%		
2010	0,00	0,00	0,00%		
2011	0,00	0,00	0,00%		
2012	0,00	0,00	0,00%		
2013	0,00	0,00	0,00%		
2014	0,00	251.191,33	100,00%		
2015	0,00	0,00	52,66%		
2016	0,00	346.281,78	100,00%		
TOTAL ICUB	4.009.663,14	4.607.136,25	54,61%	185.296,75	249.982,88

Total desviacions negatives: 0,00 0,00

Total desviacions positives: 51.466,84 457.798,40



Valentí Oviedo Comejo
Representant Legal



Mª José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2015

Projecte: 2010-002

EL GRANER

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT
Subprojecte: 01 EL GRANER

A) DADES GENERALS IDENTIFICATIVES

Data inici	Durada (anys)	% Coeficient finançament total
2010	7	100,00%

Aplicacions pressupostàries

Ing./Des.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Sp.	Descripció
Despesa	2016	610	333	12100	01	Complement de destinació.
Despesa	2016	610	333	13100	01	Laboral temporal.
Despesa	2016	610	333	13112	01	Paga Extra 2012 personal temporal
Despesa	2016	610	333	15000	01	Productivitat.
Despesa	2016	610	333	16000	01	Seguretat Social.
Despesa	2016	610	333	16007	01	Quotes socials.
Despesa	2016	610	333	203	01	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge.
Despesa	2016	610	333	212	01	Edificis i altres construccions.
Despesa	2016	610	333	213	01	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.
Despesa	2016	610	333	216	01	Equips per a processos d'informació.
Despesa	2016	610	333	22000	01	Ordinari no inventariable.
Despesa	2016	610	333	22100	01	Energia elèctrica.
Despesa	2016	610	333	22101	01	Aigua.
Despesa	2016	610	333	22199	01	Altres subministraments.
Despesa	2016	610	333	22200	01	Serveis de telecomunicacions.
Despesa	2016	610	333	223	01	Transports.
Despesa	2016	610	333	224	01	Primes d'assegurances.
Despesa	2016	610	333	22601	01	Atencions protocol·làries i representatives.
Despesa	2016	610	333	22602	01	Publicitat i propaganda.
Despesa	2016	610	333	22621	01	Drets d'autor
Despesa	2016	610	333	22700	01	Neteja i acondicionament.
Despesa	2016	610	333	22701	01	Seguretat.

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^a José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable:

2015

Projecte: 2010-002

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

Subprojecte: 01 EL GRANER

EL GRANER

Despesa	2016	610	333	22706	01	Estudis i treballs tècnics.
Despesa	2016	610	333	22601	01	Dietes, estades i desplaçaments d'artistes
Despesa	2016	610	333	22745	01	Honoraris artistes
Despesa	2016	610	333	22799	01	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.
Despesa	2016	610	333	228	01	Compres d'altre material tècnic no inventariable
Despesa	2016	610	333	23000	01	Dels membres dels òrgans de govern.
Despesa	2016	610	333	23020	01	Del personal no directiu.
Despesa	2016	610	333	231	01	Locomoció.
Despesa	2016	610	333	23100	01	Dels membres dels òrgans de govern.
Despesa	2016	610	333	23120	01	Del personal no directiu.
Despesa	2016	610	333	48100	01	Convenis de pràctiques
Despesa	2016	610	333	52200	01	Obres i instal·lacions
Despesa	2016	610	333	62300	01	Inversió nova en maquinària, instal·lacions i utilitatge
Despesa	2016	610	333	624	01	Elements de transport.
Despesa	2016	610	333	62500	01	Mobiliari.
Ingrés	2016	610		39902	01	Altres ingressos diversos. Graner
Ingrés	2016	610		46201	01	Transferència corrent IUB - Ajuntament de Barcelona
Ingrés	2016	610		46202	01	Transferència corrent Institut de Cultura de Barcelona - Graner
Ingrés	2016	610		48001	01	Transferències corrents de famílies i institucions sense ànim de lucre
Ingrés	2016	610		59900	01	Altres ingressos patrimonials.
Ingrés	2016	610		87010	01	Per a despeses amb finançament afectat.

Agents financers

Nom Agent

Ingressos generats Graner
Institut de Cultura de Barcelona
Altres

Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal

M^a José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2015

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

Subprojecte: 01 EL GRANER

EL GRANER

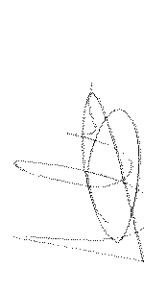
Projecte: 2010-002


B) GESTIÓ DE LA DESPESA

Any	Despesa prevista	Despesa compromesa	Oblig. reconegudes	Despesa pendent
2010	401.569,00	0,00	0,00	401.569,00
2011	555.571,68	235.700,00	235.700,00	319.871,68
2012	150.000,00	428.603,51	428.603,51	-278.603,51
2013	409.594,92	377.735,23	377.735,23	31.859,69
2014	294.370,54	300.165,36	300.165,36	-5.794,82
2015	360.388,08	356.982,16	340.897,23	3.405,92
2016	412.745,85	365.384,78	300.750,93	47.361,07
TOTAL	2.584.240,07	2.064.571,04	1.983.852,26	

C) GESTIÓ DELS INGRESSOS AFECTATS

Any	Ingressos previstos	Ingressos compromesos	Drets reconeguts	Ingressos pendents
2010	401.569,00	401.569,00	401.569,00	0,00
2011	4.002,68	4.002,68	4.002,68	0,00
2012	150.000,00	362.406,15	362.406,15	-212.406,15
2013	357.214,92	315.421,91	315.421,91	41.793,01
2014	432.670,23	294.370,54	294.370,54	138.299,69
2015	360.388,08	318.888,21	318.888,21	41.499,87
2016	412.745,85	406.913,76	346.612,07	5.832,09
TOTAL	2.118.590,76	2.103.572,25	2.043.270,56	


Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal


Mª José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2015

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT Subprojecte: 01 EL GRANER

EL GRANER

Projecte: 2010-002

D) DESVIACIONS DE FINANÇAMENT PER AGENTS

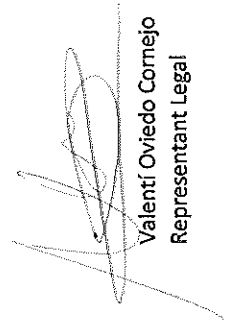
Ingressos generats Graner

Any	Ingressos previstos	Drets reconeguts	% Coef Finançament	Desviacions exercici	Desviac acumulades
2010	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
2011	4.002,68	4.002,68	100,00%	-231.697,32	-231.697,32
2012	0,00	73.251,15	20,21%	-13.380,11	-245.077,43
2013	23.500,00	53.482,41	16,96%	-10.565,74	-255.643,17
2014	0,00	33.420,54	11,35%	-657,90	-256.301,07
2015	134.438,08	92.938,21	29,14%	-6.414,41	-262.715,48
2016	117.663,62	51.529,84	14,87%	6.818,05	-255.897,43
TOTAL autofinançament	279.604,38	308.624,83	15,10%		

Institut de Cultura de Barcelona

Any	Ingressos previstos	Drets reconeguts	% Coef Finançament	Desviacions exercici	Desviac acumulades
2010	401.569,00	401.569,00	100,00%	401.569,00	401.569,00
2011	0,00	0,00	0,00%	0,00	401.569,00
2012	150.000,00	289.155,00	79,79%	-52.817,25	348.751,75
2013	235.749,50	261.939,50	83,04%	-51.747,58	297.004,17
2014	150.000,00	260.950,00	88,65%	-5.136,92	291.867,25
2015	225.950,00	225.950,00	70,86%	-15.594,61	276.272,64
2016	295.950,00	295.082,23	85,13%	39.043,09	315.315,73
TOTAL ICUB	1.459.218,50	1.734.645,73	84,90%		

Total desviacions negatives:	0,00	0,00
Total desviacions positives:	45.861,14	59.418,30


Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal


Mª José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable:

2016

Projecte: 2010-003

MODUL DANCE

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT
Subprojecte: 03

A) DADES GENERALS IDENTIFICATIVES

Data inici	Durada (anys)	% Coeficient finançament total
2010	7	91,61%

Aplicacions pressupostàries

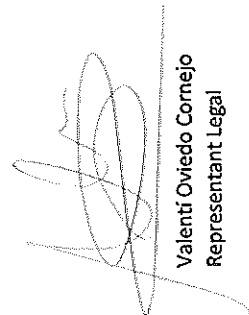
Ing./Des.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Sp.	Descripció
Despesa	2016	600	333	47900	1	Altres subvencions a empreses privades.
Ingrés	2016	600		87010		Per a despeses amb finançament afectat.

Agents finançadors

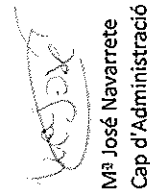
Nom Agent	
Unió Europea	2.172.825,00
Mercat	290.037,00
	2.462.862,00

B) GESTIÓ DE LA DESPESA

Any	Despesa prevista	Despesa compromesa	Oblig. reconegudes	Despesa pendent
2010	392.831,91	140.474,26	140.474,26	2.344.956,84
2011	392.831,91	397.203,66	397.203,66	1.947.753,18
2012	392.831,91	459.312,88	459.312,88	1.488.440,30
2013	392.831,91	704.188,62	672.804,05	815.636,25
2014	392.831,91	328.971,11	316.933,83	498.702,42
2015	498.702,44	445.201,51	444.857,11	53.845,31
2016	22.569,11	42.538,88	42.538,88	11.306,43
TOTAL	2.485.431,10	2.517.890,92	2.474.124,67	11.306,43



Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal



Mª José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable:

2016

Projecte: 2010-003

C) GESTIÓ DELS INGRESSOS AFECTATS

MODUL DANCE

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT
Subprojecte: 03


Any	Ingressos previstos	Ingressos compromesos	Drets reconeguts	Ingressos pendents
2010	651.847,50	651.847,50	651.847,50	1.520.977,00
2011	0,00	16.697,93	16.697,93	1.504.279,07
2012	651.847,00	678.135,94	678.135,94	826.143,13
2013	434.565,00	434.565,00	434.565,00	391.578,13
2014	0,00	0,00	36.538,19	355.039,94
2015	434.565,00	432.020,53	432.020,53	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	2.172.824,50	2.213.266,90	2.249.805,09	0,00


D) DESVIACIONS DE FINANÇAMENT PER AGENTS

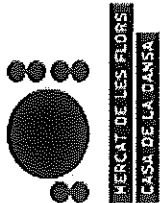
Unió Europea

Any	Ingressos previstos	Drets reconeguts	% Coef Financament	Desviacions exercici	Desviac acumulades
2010	651.847,50	651.847,50	88,14%	528.033,49	528.033,49
2011	0,00	16.697,93	88,14%	-333.397,38	194.636,11
2012	651.847,00	678.135,94	88,14%	273.297,57	467.933,68
2013	434.565,00	434.565,00	88,14%	-158.444,49	309.489,19
2014	0,00	36.538,19	88,14%	-242.807,29	66.681,90
2015	434.565,00	432.020,53	100,00%	-12.836,58	53.845,32
2016	0,00	0,00	100,00%	-42.538,88	11.306,44
TOTAL UE	2.172.824,50	2.249.805,09			

Total desviacions negatives:	- 42.538,88	0,00
Total desviacions positives:	0,00	11.306,44


Valentí Oviiedo Cornejo
Representant Legal


Mª José Navarrete
Cap d'Administració



CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

Projecte: 2016-001 CAMPANYA PUBLICITAT

Subprojecte: 01

A) DADES GENERALS IDENTIFICATIVES

Data inici	Durada (anys)	% Coeficient finançament total
2016	2	100,00%

Aplicacions pressupostàries


Ing./Des.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Sp.	Descripció
Despesa	2016	300	333	226.02	01	Publicitat i propaganda
Ingrés	2016	300		462.01	01	De l'Institut de Cultura de Barcelona


Agents finançadors

Nom Agent
Institut de Cultura de Barcelona

B) GESTIÓ DE LA DESPESA

Any	Despesa prevista	Despesa compromesa	Oblig. reconegudes	Despesa pendent
2016	58.560,00	58.560,00	48.676,29	9.883,71
TOTAL	58.560,00	58.560,00	48.676,29	9.883,71


Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal


Mª José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable:

2016

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

Projecte: 2016-001

CAMPANYA PUBLICITAT

Subprojecte: 01

C) GESTIÓ DELS INGRESSOS AFECTATS

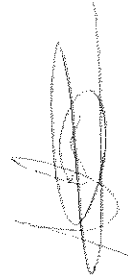
Any	Ingressos previstos	Ingressos compromesos	Drets reconeguts	Ingressos pendents
2016	58.560,00	58.560,00	58.560,00	0,00
TOTAL	58.560,00	58.560,00	58.560,00	0,00

D) DESVIACIONS DE FINANÇAMENT PER AGENTS

Institut de Cultura de Barcelona

Any	Ingressos previstos	Drets reconeguts	% Fin.	Desviacions exercici	Desviac acumulades
2016	58.560,00	58.560,00	100,00%	9.883,71	9.883,71
TOTAL ICUB	58.560,00	58.560,00			

Total desviacions negatives:	0,00	0,00
Total desviacions positives:	9.883,71	9.883,71



Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal



M^a José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable: 2016

Projecte: 2016-01

PIEA

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

Subprojecte: 01

A) DADES GENERALS IDENTIFICATIVES

Data inici	Durada (anys)	% Coeficient finançament total
2016	2	100,00%

Aplicacions pressupostàries

Ing./Des.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Sp.	Descripció
Despesa	2016	610	333	227,99	01	Altres contractes de serveis
Ingrés	2016	610		399,00	01	Altres ingressos de gestió

Agents finançadors

Norm Agent
Fundació Banc Sabadell

B) GESTIÓ DE LA DESPESA

Any	Despesa prevista	Despesa compromesa	Oblig. reconegudes	Despesa pendent
2016	15.000,00	2.555,33	2.555,33	12.444,67
TOTAL	15.000,00	2.555,33	2.555,33	12.444,67

C) GESTIÓ DELS INGRESSOS AFECTATS

Any	Ingressos previstos	Ingressos compromesos	Drets reconeguts	Ingressos pendents
2016	15.000,00	12.346,69	12.346,69	2.653,31
TOTAL	15.000,00	12.346,69	12.346,69	2.653,31

Total desviacions negatives:	0,00	0,00
Total desviacions positives:	9.791,36	9.791,36



Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal



M^{re} José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable:

2016

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

Projecte: 2016-003 PROJECTE ESCENOTÈCNIA

Subprojecte: 01

A) DADES GENERALS IDENTIFICATIVES

Data inici	Durada (anys)	% Coeficient finançament total
2016	2	100,00%

Aplicacions pressupostàries

Ing./Des.	Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Sp.	Descripció
Despesa	2016	500	333	623.00	01	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge
Ingrés	2016	500		762.01	01	Altres transferències ICUB

Agents finançadors

Nom Agent

Institut de Cultura de Barcelona

B) GESTIÓ DE LA DESPESA

Any	Despesa prevista	Despesa compromesa	Oblig. reconegudes	Despesa pendent
2016	208.883,76	65.328,30	60.339,60	148.544,16
TOTAL	208.883,76	65.328,30	60.339,60	148.544,16



Valenti Oviedo Cornejo
Representant Legal



Mª José Navarrete
Cap d'Administració

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

Exercici Comptable:

2016

DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

Projecte: 2016-003 PROJECTE ESCENOTÈCNIA

Subprojecte: 01

C) GESTIÓ DELS INGRESSOS AFECTATS


Any	Ingressos previstos	Ingressos compromesos	Drets reconeguts	Ingressos pendents
2016	208.883,76	208.883,76	208.883,76	0,00
TOTAL	208.883,76	208.883,76	208.883,76	0,00

D) DESVIACIONS DE FINANÇAMENT PER AGENTS

Institut de Cultura de Barcelona

Any	Ingressos previstos	Drets reconeguts	% Coef Financament	Desviacions exercici	Desviac acumulades
2016	208.883,76	208.883,76	100,00%	148.544,16	148.544,16
TOTAL ICUB	208.883,76	208.883,76			

Total desviacions negatives:	0,00	0,00
Total desviacions positives:	148.544,16	148.544,16


Valentí Oviedo Cornejo
Representant Legal


Mª José Navarrete
Cap d'Administració



MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

Exp. 38/2017

2.- INFORME D'INTERVENCIÓ



Consorci Mercat de les Flors- Informe de la liquidació del pressupost de l'exercici 2016

1. Normativa d'aplicació
2. Modificacions de pressupost
3. Estat d'execució del Pressupost
4. Estat d'ingressos
5. Estat de despeses
6. Resultat pressupostari
7. Avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària
8. Romanent de tresoreria

1. Normativa d'aplicació

Es troba recollida en els següents textos legals i reglamentaris:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (article 191).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reglament Pressupostari, aprovat pel Reial Decret 500/90, de 20 d'abril (articles 89 a 105).
- Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local (ICAL-2013), aprovada per Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, amb les modificacions introduïdes per la Llei Orgànica 9/2013 de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
- Reial Decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.



L'article 191.3 del RDL 2/2004, i l'article 90 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament correspon al President, previ informe de l'interventor.

Així mateix, l'article 194.4 del RDL 2/2004, preveu que la liquidació de cadascun dels pressupostos que integren el Pressupost General, un cop aprovats, se'n donarà compte al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

De la normativa esmentada, i més concretament dels arts. 191 del TRLRHL i 93.1 R.P., es desprèn que la liquidació del pressupost es refereix exclusivament al "Pressupost corrent" i informarà:

Respecte a les despeses i per a cada partida pressupostària,

- els crèdits inicials
- les seves modificacions
- els crèdits definitius
- les despeses autoritzades
- les despeses i compromeses
- les obligacions reconegudes
- els pagaments realitzats.

Pel que fa als ingressos i per a cada concepte,

- les previsions inicials
- les seves modificacions
- les previsions definitives
- els drets reconeguts
- els drets anul·lats
- els drets cancel·lats
- els drets nets
- la recaptació.

Per a la liquidació del Pressupost es determinen:

- a) Els dret pendants de cobrament i les obligacions pendants de pagament a 31 de desembre.
- b) El Resultat Pressupostari de l'exercici.
- c) Els Romanents de Crèdit.
- d) El Romanent de Tresoreria.



2. MODIFICACIONS DE PRESSUPOST

Durant l'any 2016 el Consorci del Mercat de les Flors ha realitzat les següents modificacions del pressupost:

01/01/2016	Pressupost inicial	4.432.892,00
IRC	Incorporacions de romanents de Crèdit	498.775,96
GC	Generacions de Crèdit	589.437,88
AC	Ampliacions de crèdit	524.657,13
31/12/2016	Pressupost final	6.045.762,97

D'acord amb l'article 39 del RD 500/1990, les aplicacions pressupostàries que s'incrementa el crèdit mitjançant una ampliació, s'han de relacionar expressa i taxativament en les Bases d'Execució del Pressupost.

GENERACIONS DE CRÈDIT 2016

Data	Descripció	Entitat	Import
30/09/2016	SALMON ACCIÓN CULTURAL ESPAÑOLA	SOCIEDAD ESTATAL DE ACCIÓN CULTURAL, S.A.	8.550,00
30/09/2016	SALMON IBERESCENA	ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS	16.000,00
10/10/2016	ICEC PER FID	INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS	26.500,00
10/11/2016	TRANSFERÈNCIA 1% FUNCIONARIS	AJUNTAMENT DE BARCELONA	14.826,10
18/11/2016	SALMON CAIXA FORUM	FUNDACIÓ BANCÀRIA LA CAIXA	1.665,00
18/11/2016	SALMON MACBA	MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA	2.000,00
10/11/2016	INGRESSOS MARÍA PAGÉS	IBDDA CREACIONES SL	11.579,65
14/12/2016	RIALLES PER MALEABLE	RIALLES ESPECTACLES INFANTILS I JUVENILS	8.000,00
20/12/2016	LA PEDRERA CICLE DANSA ARA	FUNDACIÓ CATALUNYA LA PEDRERA	3.500,00
30/12/2016	ICUB GENCAT LIQUIDACIÓ IVA 2013	INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA	165.322,01
30/12/2016	ICUB GENCAT LIQUIDACIÓ IVA 2013	GENERALITAT DE CATALUNYA	110.214,67
30/12/2016	ESCENOTÈCNIA	INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA	208.883,76
31/12/2016	GRANER FBS PROJECTE PEA	FUNDACIÓ BANC DE SABADELL	12.396,69
	TOTAL		589.437,88

Generacions de crèdit extraordinàries pel pagament de la liquidació del IVA de l'exercici 2013.

La delegació a Catalunya de l'Agència Estatal de Administració Tributària (AEAT) va obrir a principis de maig de 2014 actuacions d'investigació de la declaració de l'IVA del Consorci Mercat de les Flors corresponents a l'exercici 2013. I a data 29 de novembre de 2016 ens ha arribat un acord de liquidació que desestima totes les al·legacions presentades i conclou que correspon abonar les quantitats següents:

• Quota	258.975,88 €
• Recàrrecs	0,00 €
• Interessos de demora	16.560,80 €
TOTAL A INGRESSAR	275.536,68 €



Aquesta despesa es va finançar amb dues generacions de crèdit extraordinaries

- El Gerent de ICUB, el 23 de desembre del 2016 va aprovar una transferència extraordinària de **165.322,01 euros** a favor del Consorci del Mercat de les Flors afectada a les necessitats econòmiques derivades del procediment de litigi amb l'AEAT, en relació a la liquidació de l'IVA de l'exercici 2013.
- El Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura, el 29 de desembre de 2016 va acordar atorgar una subvenció de **110.214,67 euros** al Consorci del Mercat de les Flors (aprovar el conveni de col·laboració entre les tres entitats) per fer front al dèficit previst en el pressupost 2016 per l'impacte de l'acord de liquidació de l'IVA de 2013 per part de l'AEAT.

El Consell General del Consorci celebrat el 30 de desembre de 2016 va aprovar

"DONAR CONFORMITAT a la proposta de la Direcció del Consorci que consta a l'expedient, en relació a l'acord de liquidació que l'Agència Estatal de l'Administració Tributària ha notificat al Consorci Mercat de les Flors relatiu a la declaració de l'IVA de 2013;

- **REALITZAR** el pagament corresponent a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària ; **FACULTAR** la Direcció per a realitzar les gestions que es derivin de la defensa d'aquests plantejaments a les instàncies que correspongui;

El pagament de **275.536,68 €** a l'AEAT es va realitzar el 30/12/2016

També hem de destacar la generació de crèdit per ingressos d'import **208.833,76€** corresponents a una transferència de capital de l'ICUB per l'adquisició urgent d'equipaments d'escenotècnia

3. ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

El grau de realització del Pressupost a 31 de desembre ha estat el següent:

Ingressos	Previsió inicial (1)	Previsió definitiva (2)	% (2/1)	Drets reconeguts (3)	% (3/2)	Recaptat líquid (4)	% (4/3)	Pendent cobrament (5)	% (5/3)
Operacions corrents									
3 Taxes, preus públics i altres ingr.	680.340,00	728.031,34	107,01%	551.689,61	75,78%	506.894,64	91,88%	44.794,97	8,12%
4 Transferències corrents.	3.682.552,00	4.128.790,13	112,12%	4.132.596,86	100,09%	3.976.398,84	96,22%	150.446,17	3,64%
5 Ingressos patrimonials.	70.000,00	70.000,00	100,00%	30.755,73	43,94%	19.511,38	63,44%	11.244,35	36,56%
Operacions de capital									
7 Transferències de capital.	0,00	620.165,54		620.165,54	100,00%	145.162,08	23,41%	475.003,46	76,59%
8 Actius financers.	0,00	498.775,96							
TOTAL INGRESSOS	4.432.892,00	6.045.762,97		5.335.207,74	88,25%	4.647.966,94	87,12%	681.488,95	12,77%

- S'han anul·lat drets per un import 5.751,85 euros



Despeses	Crèdits Inicials (1)	Crèdits definitius (2)	% (2/1)	Obligacions reconegudes (3)	% (3/2)	Pagaments líquids (4)	% (4/3)	Pendent pagament (5)	% (5/3)
Operacions corrents									
1 Despeses de personal	1.488.853,00	1.471.494,45	98,83%	1.471.143,77	99,98%	1.471.143,77	100,00%	0,00	0,00%
2 Despeses béns i serveis	2.844.039,00	3.385.576,73	119,04%	3.130.011,81	92,45%	2.804.448,69	89,60%	325.563,12	10,40%
3 Despeses financeres	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
4 Transferències corrents	0,00	53.845,33		50.034,66	92,92%	50.034,66	100,00%	0,00	0,00%
Operacions de capital									
6 Inversions reals	100.000,00	1.134.846,46	1134,85%	466.190,74	41,08%	278.686,68	59,78%	187.504,06	40,22%
7 Transferències de capital	0,00	0,00							
TOTAL INGRESSOS	4.432.892,00	6.045.762,97	136,38%	5.117.380,98	84,64%	4.647.966,94	90,83%	513.067,18	10,03%

- En relació al pressupost d'ingressos s'han liquidat drets per mes del **88,3%** sobre de les previsions definitives.
- El nivell de recaptació s'ha situat molt a prop del **87,1%** dels drets reconeguts en l'exercici. Resten pendent de cobrament **681.488,95 €** en la seva major part del capítol 7 de l'estat d'ingressos per transferències de capital.
- Pel que fa al pressupost de despeses s'han reconegut obligacions per un **84,6%** del crèdits definitius.
- El nivell de pagament es situa en el **90,8%** de les obligacions reconegudes, i resta pendent de pagament l'import de 513.067,18 €, dels capítols 2 compra de bens i serveis), i 6 (inversions) de l'estat de despeses.

4. Estat d'ingressos (Drets liquidats)

L'Estat d'ingressos de la liquidació del pressupost de el Consorci a 31 de desembre de 2016, és el següent:

Drets liquidats	2016 Import	%	2015 Import	%	Diferència	%
Operacions corrents	4.709.290,35		4.794.064,80			
3 Taxes, preus públics i altres ingressos.	551.689,61	10,35%	546.291,03	11,36%	5.398,58	0,99%
4 Transferències corrents.	4.126.845,01	77,43%	4.179.343,32	86,87%	-52.498,31	-1,26%
5 Ingressos patrimonials.	30.755,73	0,58%	68.430,45	1,42%	-37.674,72	-55,06%
Operacions de capital	620.165,54		16.752,69			0,00%
7 Transferències de capital.	620.165,54	11,64%	16.752,69	0,35%	603.412,85	
TOTAL INGRESSOS	5.329.455,89	100,00%	4.810.817,49	100,00%	518.638,40	9,73%

- Els drets liquidats de capítol 3 representen un **10,3%** del total de drets liquidats del Consorci, s'observa un increment d'un 1% respecte als drets reconeguts pel mateix concepte a l'exercici 2014.
- La major part dels drets liquidats, un **89,0%**, provenen de transferències i subvencions, de les quals prop del **77,4%** són corrents, i un **11,6%** són de capital, essent la seva composició la següent:



Transferències corrents ingressos	2016		2015		Diferència	%
	Import	%	Import	%		
Administració de l'Estat	374.963,15	9,09%	357.904,03	8,56%	17.059,12	4,55%
Generalitat	1.190.903,85	28,86%	1.056.194,18	25,27%	134.709,67	11,31%
Ajuntament de Barcelona	2.524.102,96	61,16%	2.287.024,46	54,72%	237.078,50	9,39%
D'empreses privades.	20.000,00	0,48%	0,00	0,00%	20.000,00	-----
Institucions sense lucre	16.875,05	0,41%	45.000,00	1,08%	-28.124,95	-166,67%
Unió Europea	0,00	0,00%	433.220,65	10,37%	-433.220,65	-----
TOTAL	4.126.845,01	100,00%	4.179.343,32	100,00%	-52.498,31	

Transferències capital ingressos	2016		2015		Diferència	%
	Import	%	Import	%		
Ajuntament de Barcelona	620.165,54		16.752,69		603.412,85	-----
TOTAL	622.181,54	100,00%	16.752,69	100,00%	603.412,85	-----

Les transferències de capital ha augmentat en 603.412,85 € degut a la transferència de l'ICUB de 208.883,76 € per inversions en escenotècnia, a les obres de millora de l'edifici per a l'obtenció de la llicència per un import de 346.281,78€, i les obres a realitzar a l'edifici del Graner per un import de 65.000,00€

5. ESTAT DE DESPESES (Obligacions reconegudes)

L'Estat de despeses de la liquidació del pressupost de el Consorci a 31 de desembre de 2016 és el següent:

Obligacions reconegudes	2016 import	%	2015 import	%	Diferència	%
Operacions corrents	4.651.190,24		4.774.579,02			
1 Despeses de personal	1.471.143,77	28,75%	1.546.818,79	31,78%	-75.675,02	-4,89%
2 Despeses béns i serveis	3.130.011,81	61,16%	2.814.244,56	57,82%	315.767,25	11,22%
3 Despeses financeres	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	
4 Transf. Corrents	50.034,66	0,98%	413.515,67	8,50%	-363.481,01	-87,90%
Operacions de capital	466.190,74		92.713,33			0,00%
6 Inversions reals	466.190,74	9,11%	92.713,33	1,90%	373.477,41	402,83%
7 Transferències de capital	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	
TOTAL DESPESES	5.117.380,98	100,00%	4.867.292,35	100,00%	250.088,63	4,89%

- Les despeses de personal del Consorci han disminuït un 4,9%.
- La compra de bens i serveis suposa el 61,2% de les despeses del consorci i s'han vist augmentades en un 11,2% respecte a l'any 2015 amb la següent distribució.



INTERVENCIÓ

Capítol 2 - Compra de béns i serveis		Obligat	%	Pagat	%	Pendent pagament
20	Arrendaments i cànon	51.272,48	1,64%	45.746,13	1,63%	5.526,35
21	Manteniment i conservació	178.310,85	5,70%	137.136,68	4,89%	41.174,17
22	Subministraments i altres	2.869.045,46	91,66%	2.591.513,79	92,41%	277.531,67
23	Indemnitzacions	31.383,01	1,00%	30.052,09	1,07%	1.330,92
TOTAL DESPESES		3.130.011,80	100,00%	2.804.448,69	100,00%	325.563,11

- Les transferències corrents realitzades pel consorci per un import total de 50.034,66€, han disminuït en 363.481,01€ respecte a l'exercici 2015.
- Pel que fa a les despeses de capítol 6 Inversions reals, s'observa que s'han multiplicat per quatre respecte a l'exercici 2015.

6. RESULTAT PRESSUPOSTARI

Aquest estat ens informa del superàvit o dèficit de finançament, és a dir, la capacitat o necessitat de finançament de l'ens generada per les operacions pressupostàries de l'exercici.

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2016

	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Resultat pressupostari
a. Operacions corrents	4.709.290,35	4.651.190,24	58.100,11
b. Operacions de capital	620.165,54	466.190,74	153.974,80
1. Total operacions no financeres (a+b)	5.329.455,89	5.117.380,98	212.074,91
c. Actius financers	0,00	0,00	0,00
d. Passius financers	0,00	0,00	0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00	0,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	5.329.455,89	5.117.380,98	212.074,91
AJUSTOS:			
3. Crèdits gastats finançats amb rom. de tres. per a desp. grals.			0,00
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			42.538,88
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			251.160,10
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			-208.621,22
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)			3.453,69

- L'àrea d'Administració del Consorci ha aportat les fitxes dels projectes amb finançament afectat que han permès determinar les desviacions de finançament que s'han ajustat al resultat pressupostari. La comptabilització de despeses i ingressos dels diferents projectes amb finançament afectat es realitza amb la imputació de les mateixes a un codi específic, tal i com preveu la regla 26 de la ICAL, tanmateix el seguiment i control de les despeses amb finançament afectat es realitza de forma manual.



Les despeses amb finançament afectat s'han de portar, de conformitat amb el que preveu la regla 27 i següents de l'Ordre de 20 de setembre de 2013, un seguiment i control a través del sistema comptable de les despeses i dels ingressos que les financen.

7. AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

L'article 16.2 del RD 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, estableix que: *"la Intervención local elevará al Pleno un informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad de la propia entidad local y de sus organismos y entidades dependientes. El informe se emitirá con carácter independiente y se incorporará a los previstos en los artículos 168.4, 177.2 y 191.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, referidos respectivamente, a la aprobación del presupuesto general, a sus modificaciones y a su liquidación"*.

Objectiu d'estabilitat pressupostària

L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que: *"1. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de los distintos sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea."*

2. Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o de superávit estructural".

La instrumentació del principi d'estabilitat pressupostària es realitza a l'article 11 de la mateixa norma, en el que es posa de manifest que *"para el cálculo del déficit estructural se aplicará la metodología utilizada por la Comisión Europea en el marco de la normativa de estabilidad presupuestaria"*.

La capacitat de finançament en termes de comptabilitat nacional es determina a partir de la diferència entre els ingressos i les despeses no financeres (capítols 1 a 7 del pressupost dels consorcis), aplicant posteriorment els ajustaments necessaris per tal de convertir les magnituds pressupostàries als termes previstos en el SEC.

Drets reconeguts	
Operacions corrents	4.709.290,35
Altres operacions no financeres	620.165,54
Total drets operacions no financeres	5.329.455,89
Obligacions reconegudes	
Operacions corrents	4.651.190,24
Altres operacions no financeres	466.190,74
Total obligacions operacions no financeres	5.117.380,98
Saldo d'operacions no financeres	212.074,91
Ajustaments SEC-10	
- Drets pendent de cobrar (Caps. I a III)	44.794,97
+ Drets cobrats d'exercicis tancats (Cap.I a III)	34.115,19
+/- Consolidació de transferències amb altres AAPP	-
+/- Consolidació de transferències internes grup Ajuntament	-
Total Ajustaments SEC-10	- 10.679,78
Capacitat de finançament	201.395,13



Ajustaments:

Per determinar els ajustaments a realitzar sobre els imports pressupostaris, s'ha tingut en compte el "*Manual de cálculo del déficit en contabilidad nacional adaptado a las entidades locales*", elaborat per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

En el cas del Consorci, cal realitzar un ajustament negatiu en aplicació del criteri de caixa en els ingressos del capítol 3 de 10.679,78 euros.

Pel que fa a l'ajust a aplicar als capítols 4 i 7 per tal de consolidar les transferències amb altres administracions públiques d'acord amb el criteri d'entitat pagadora, no procedeix realitzar cap ajustament.

Després d'aplicar els ajustaments en els termes previstos en el SEC-10, resulta una capacitat de finançament del Consorci Mercat de les Flors per a l'exercici 2016 de **201.395,13** euros.

Pel que fa al compliment de la regla de despesa prevista a l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, serà objecte d'anàlisi a l'informe de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona relatiu al Compte General de la corporació, on es presentarà en termes consolidats d'acord amb els criteris SEC.

8. ROMANENT DE TRESORERIA

El romanent de tresoreria és un estat que detecta la liquidesa financera de l'entitat, amb una transcendència financera i legal.

ROMANENT DE TRESORERIA	2016	2015	Diferències
1. (+) Fons líquids	367.429,47	624.384,28	-256.954,81
2. (+) Drets pendents de cobrament	1.129.924,35	842.240,40	287.683,95
(+) del pressupost corrent	681.488,95	389.368,55	292.120,40
(+) de pressupostos tancats	7.105,00	13.129,74	-6.024,74
(+) d'operacions no pressupostàries	441.330,40	439.742,11	1.588,29
3. (-) Obligacions pendents de pagament	684.867,02	823.285,07	-138.418,05
(+) del pressupost corrent	513.067,18	550.484,89	-37.417,71
(+) de pressupostos tancats	2.327,07	93.228,90	-90.901,83
(+) d'operacions no pressupostàries	169.472,77	179.571,28	-10.098,51
4. (+) Partides pendents d'aplicació	-77.820,12	-61.736,99	-16.083,13
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiu	77.860,27	66.998,90	10.861,37
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiu	40,15	5.261,91	-5.221,76
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	734.666,68	581.602,62	153.064,06
II. Saldos de cobrament dubtós	0,00	0,00	0,00
III. Excés de finançament afectat	682.355,26	513.096,25	169.259,01
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals	52.311,42	68.506,37	-16.194,95



D'acord amb la Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el destí del romanent de tresoreria vindrà condicionat per l'import de la capacitat de finançament del conjunt de les entitats que consoliden amb l'Ajuntament de Barcelona a efectes del compliment del principi d'estabilitat pressupostària, per tant aquesta Intervenció considera que no es pot utilitzar el romanent de tresoreria per a despeses generals sense que prèviament s'hagi determinat la capacitat financera de tot el grup municipal i l'òrgan competent de l'Ajuntament de Barcelona autoritzi la seva aplicació.

El Romanent de tresoreria afectat s'ha de destinar exclusivament a finançar els romanents de crèdit afectats, els quals s'han d'incorporar obligatòriament al pressupost del 2016 (art. 182.3 del TRLRHL).

9. Existències de caixa

El saldo dels fons líquids del romanent de tresoreria esta compostat pels comptes següents:

Compte		Import €
(57001)	Caixa efectiu canvi taquilles	1.392,00
(57003)	Caixa efectiu Graner	70,00
	Total Caixa efectiu	1.462,00
(57101)	La Caixa (compte principal)	332.461,18
(57102)	La Caixa (taquillatge)	4.643,65
(57105)	La Caixa (grups)	1.045,09
(57106)	La Caixa (escoles)	4.308,89
(57107)	La Caixa (internet)	20.548,81
(57510)	La Caixa (bestreta de caixa fixa)	2.959,85
	Total Bancs i institucions de crèdit	365.937,47
	Total	367.429,47

10. Partides pendent d'aplicació

Els imports pendents d'aplicar a final d'exercici són els següents:

Compte		Import €
(554)	Cobraments pendents d'aplicació	-76.673,62
(5585)	Reposició bestretes de caixa pendents	40,15
(559)	Altres partides pendents d'aplicació	-1.186,65
	Total	-77.820,12

Les partides pendents d'aplicació són de caràcter provisional fins que no es conegui el seu origen, i per tant, atesa la seva transitorietat, s'ha de conèixer en tot moment els moviments que componen el seu saldo i, un cop esbrinada la seva naturalesa, cal comptabilitzar la seva aplicació definitiva al més aviat possible en el compte o dret pressupostari que correspongui.



11. Tractament comptable del pagament de la liquidació de l' IVA 2013

- El 30 de desembre de 2016 es va realitzar un pagament de **275.536,68 a l'AEAT** en compliment de la liquidació de l'IVA de l'exercici 2013
- A la comptabilitat financera (ja que, el Consorci té l'obligació de tornar a les administracions els imports rebuts, si d'aquest contenció hi ha una resolució favorable a les seves demandes) els imports rebuts de les administracions es registraran en el passiu de balanç, com a subvencions reintegrables, mentre que el pagament que es faci a l'Administració tindrà la consideració de fiança, motiu pel qual serà objecte de comptabilització dins l'actiu. En conseqüència, a nivell financer aquesta operació no tindrà impacte en el compte del resultat econòmic – patrimonial, i serà registrada únicament en el balanç. Així mateix, tampoc es reflectirà en el resultat pressupostari de l'exercici, perquè s'ha comptabilitzat pel mateix import en el capítol 4 d'ingressos i en capítol 2 de despeses
- Segons l'informe del assessors fiscals del Consorci el pagament de la liquidació de l'IVA 2013 a l'AEAT no es pot considera una pèrdua econòmica : *"Por tanto, en nuestra opinión profesional resulta probable, por estar razonablemente fundado en Derecho, que el recurso que se plantea en relación con la liquidación resultante de acuerdo de liquidación sea estimado en fase Administrativa o contencioso Administrativa, y por lo tanto, consideramos probable que el resultado sea favorable a los intereses del Mercat."*

12. Tractament fiscal de l'IVA a l'exercici 2016

El Consell General del Consorci de 30 de desembre de 2016 va aprovar:

- **APLICAR** als exercicis fiscals 2016 i 2017 el tractament fiscal que sobre l'IVA ha seguit el Consorci fins ara, **condicionat als informes específics** que emetin els assessors fiscals del Consorci, i els serveis jurídics i econòmics de l'Ajuntament de Barcelona.

Atès que la liquidació de l'IVA de l'exercici 2013 es va comunicar al Consorci el 29 de novembre de 2016, i per tant, estaven comptabilitzades les despeses seguint el criteri utilitzat fins al moment, el consorci va considerar que no es podia canviar de criteri fins al tancament de l'exercici.

Actualment el Consorci està pendent de rebre la liquidació de l'IVA de l'exercici 2014 que està en fase d'inspecció. Els assessors fiscals del Consorci consideren que és adient esperar el resultat d'aquesta inspecció per tenir criteris més concrets per poder aplicar al tractament fiscal de l'IVA del Consorci

Per tant, en funció de la liquidació de l'IVA de 2014, i de les conclusions dels informes dels assessors fiscals i els serveis jurídics i econòmics de l'ajuntament, s'hauria de realitzar els ajustos en la comptabilitat que fossin necessaris.

Barcelona, 28 de febrer de 2017


Miquel Àngel Barrabia Aguilera
Interventor delegat



Exp. 38/2017

3.- DECRET D'APROVACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI



HERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

Exp. 38/2017

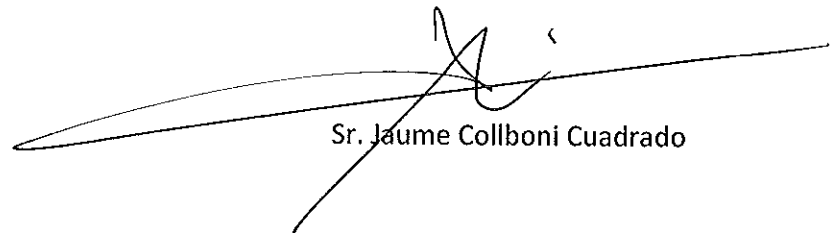
Vist l'expedient i el que disposa l'article 8.3. apartat f) dels Estatuts del Consorci Mercat de les Flors, RESOLC:

APROVAR la liquidació del pressupost de l'exercici 2016 del Consorci Mercat de les Flors que s'annexa.

I DONAR-NE COMPTE al proper Consell General que se celebri.

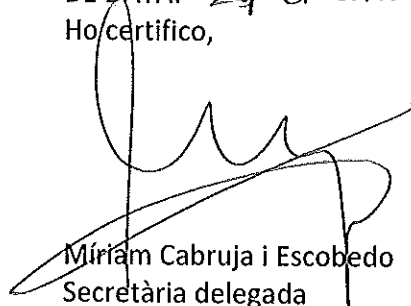
Barcelona, 28 febrer 2017

EL PRESIDENT DEL CONSORCI



Sr. Jaume Collboni Cuadrado

SE'N DÓNA COMPTE EN EL CONSELL GENERAL
DE DATA: *29 d'abril de 2017.*
Ho certifico,



Míriam Cabruja i Escobedo
Secretària delegada

3.7.2. Avenç de la liquidació dels sis primers mesos del pressupost de l'exercici 2017

EXECUCIÓ PRESSUPOST INGRESSOS A 30/06/2017

Econòmic	Text Econòmic	PREV. INICIAL	MODIF. PREVISIÓ	PREV.DEFINIT IVA	COMPROM.C ONCERTATS	DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL./CANC.	DRETS LIQUIDATS	RECAPTAT
34400	Entrades a museus, exposicions, espectacles.	385.000,00	0,00	385.000,00	0,00	165.166,47	0,00	165.166,47	164.706,47
36000	Vendes publicacions + fotocòpies	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39900	Altres ingressos Mercat	321.000,00	0,00	321.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39901	Altres ingressos diversos.Mercat	0,00	26.805,00	26.805,00	0,00	87.103,04	0,00	87.103,04	66.332,86
39902	Altres ingressos diversos. Graner	0,00	22.643,93	22.643,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capítol 3		707.000,00	49.448,93	756.448,93	0,00	252.269,51	0,00	252.269,51	231.039,33
42000	Transferències de l'Administració General de l'Est	375.710,00	0,00	375.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42090	Altres trans. corrents de l'Adm. Gen. de l'Estat	0,00	0,00	0,00	0,00	375.710,00	0,00	375.710,00	300.568,00
45000	Generalitat de Catalunya	1.056.194,00	275.000,00	1.331.194,00	0,00	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00
45001	Altres trans. incondicionades Gen. de Catalunya	0,00	0,00	0,00	0,00	1.056.194,00	0,00	1.056.194,00	528.097,08
46200	De l'Ajuntament de Barcelona (ordinari Mercat)	2.330.648,00	0,00	2.330.648,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46201	Trans. corrent Institut Cultura de Barcelona	0,00	0,00	0,00	0,00	2.126.698,00	0,00	2.126.698,00	2.126.698,00
46202	Trans. corrent Ins. Cultura de Barcelona - Graner	0,00	0,00	0,00	0,00	225.950,00	0,00	225.950,00	225.950,00
Total capítol 4		3.762.552,00	275.000,00	4.037.552,00	0,00	4.059.552,00	0,00	4.059.552,00	3.181.313,08
54900	Altres rendes de bens immobles	0,00	0,00	0,00	0,00	21.196,44	0,00	21.196,44	16.696,44
59900	Altres ingressos patrimonials	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59902	Patrocini	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capítol 5		75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	21.196,44	0,00	21.196,44	16.696,44
87010	ROMANENTS TRESORERIA DESPESES FINANÇAMENT AFECTAT	0,00	682.355,26	682.355,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capítol 8		0,00	682.355,26	682.355,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALS		4.544.552,00	1.006.804,19	5.551.356,19	0,00	4.333.017,95	0,00	4.333.017,95	3.429.048,85

EXECUCIÓ PRESSUPOST DESPESES A 30/06/2017

Econòmic	Text Econòmic	CRÈDIT INICIAL	MODIF. CRÈDIT	CRÈDIT DEFINITIU	AUTORITZAT	DISPOSAT	OBLIGAT	D - O	PAG. EFECTUAT	OBLIG. PENDENT	CRÈDIT DISPONIBLE
10100	Personal directiu. Retribucions bàsiques	74.000,00	0,00	74.000,00	29.203,68	29.203,68	29.203,68	0,00	29.203,68	0,00	44.796,32
12000	Personal funcionari. Sous del grup A1	14.662,00	0,00	14.662,00	7.412,11	7.412,11	7.412,11	0,00	7.412,11	0,00	7.249,89
12003	Personal funcionari. Sous del grup C1	9.682,00	0,00	9.682,00	4.991,91	4.991,91	4.991,91	0,00	4.991,91	0,00	4.690,09
12006	Personal funcionari. Triennis	6.025,00	0,00	6.025,00	3.442,26	3.442,26	3.442,26	0,00	3.442,26	0,00	2.582,74
12100	Personal funcionari. Complement de destinació	16.550,00	0,00	16.550,00	7.209,16	7.209,16	7.209,16	0,00	7.209,16	0,00	9.340,84
12101	Personal funcionari. Complement específic	29.006,00	0,00	29.006,00	15.031,59	15.031,59	15.031,59	0,00	15.031,59	0,00	13.974,41
13000	Laboral fix. Retribucions bàsiques	158.437,00	0,00	158.437,00	75.741,40	75.741,40	75.741,40	0,00	75.741,40	0,00	82.695,60
13002	Laboral fix. Altres remuneracions	329.831,00	0,00	329.831,00	136.583,63	136.583,63	136.583,63	0,00	136.583,63	0,00	193.247,37
13100	Laboral temporal	427.132,00	67.406,17	494.538,17	242.874,34	242.874,34	242.874,34	0,00	242.874,34	0,00	251.663,83
15000	Productivitat	107.596,00	0,00	107.596,00	61.676,62	61.676,62	61.676,62	0,00	61.676,62	0,00	45.919,38
15100	Gratificacions	0,00	0,00	0,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00	-1.750,00
16000	Seguretat Social	336.782,00	21.592,07	358.374,07	158.377,69	158.377,69	158.377,69	0,00	158.377,69	0,00	199.996,38
16002	Quotes socials	0,00	0,00	0,00	10.290,30	10.290,30	10.290,30	0,00	10.290,30	0,00	-10.290,30
16007	Quotes socials	0,00	0,00	0,00	179,02	179,02	179,02	0,00	179,02	0,00	-179,02
Total capítol 1		1.509.703,00	88.998,24	1.598.701,24	754.763,71	754.763,71	754.763,71	0,00	754.763,71	0,00	843.937,53
20300	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitat	43.477,00	3.931,76	47.408,76	36.000,00	9.548,87	9.548,87	0,00	9.548,87	0,00	11.408,76
20900	Canons	20.000,00	0,00	20.000,00	167,81	167,81	167,81	0,00	167,81	0,00	19.832,19
20901	Canons Hosting	0,00	0,00	0,00	1.732,13	132,13	132,13	0,00	110,11	22,02	-1.732,13
20902	Canons Ticketing	0,00	0,00	0,00	11.918,50	11.918,50	0,00	11.918,50	0,00	0,00	-11.918,50
21200	Edificis i altres construccions	84.306,00	0,00	84.306,00	116.821,74	43.896,63	36.400,03	7.496,60	32.487,09	3.912,94	-32.515,74
21300	Despeses en aplicacions informàtiques	22.176,00	0,00	22.176,00	20.200,00	3.422,94	3.422,94	0,00	3.353,39	69,55	1.976,00
21600	Equips per a processos d'informació	58.969,00	0,00	58.969,00	56.142,32	47.694,53	38.471,88	9.222,65	33.585,19	4.886,69	2.826,68
22000	Ordinari no inventariable	3.365,00	0,00	3.365,00	3.072,45	1.334,20	1.334,20	0,00	1.003,31	330,89	292,55
22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	1.900,00	0,00	1.900,00	1.948,00	1.447,40	1.447,40	0,00	1.447,40	0,00	-48,00
22002	Material informàtic no inventariable	800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22100	Energia elèctrica	75.555,00	0,00	75.555,00	77.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.945,00
22101	Aigua	6.585,00	0,00	6.585,00	9.550,00	5.503,24	5.503,24	0,00	4.657,67	845,57	-2.965,00
22104	Vestuari	1.500,00	0,00	1.500,00	1.000,00	559,52	559,52	0,00	559,52	0,00	500,00
22106	Productes farmacèutics i material sanitari	0,00	0,00	0,00	400,00	109,27	109,27	0,00	109,27	0,00	-400,00
22199	Altres subministraments	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
22200	Serveis de telecomunicacions	23.452,00	0,00	23.452,00	16.000,00	7.183,60	7.183,60	0,00	6.242,32	941,28	7.452,00
22201	Comunicacions Postals	7.000,00	0,00	7.000,00	6.708,14	3.459,91	3.459,91	0,00	2.459,88	1.000,03	291,86
22300	Transports	4.500,00	1.590,40	6.090,40	5.000,00	1.441,14	1.441,14	0,00	1.441,14	0,00	1.090,40
22400	Primes d'assegurances	12.574,00	0,00	12.574,00	13.255,46	12.755,46	12.755,46	0,00	12.755,46	0,00	-681,46
22500	Tributs	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
22601	Atencions protocol·làries i representatives	5.857,00	0,00	5.857,00	8.863,00	3.176,74	3.153,43	23,31	2.543,27	610,16	-3.006,00
22602	Publicitat i propaganda	110.341,00	15.698,90	126.039,90	130.481,67	91.805,87	62.663,11	29.142,76	37.614,47	25.048,64	-4.441,77

EXECUCIÓ PRESSUPOST DESPESES A 30/06/2017

Econòmic	Text Econòmic	CRÈDIT INICIAL	MODIF. CRÈDIT	CRÈDIT DEFINITIU	AUTORITZAT	DISPOSAT	OBLIGAT	D - O	PAG. EFECTUAT	OBLIG. PENDENT	CRÈDIT DISPONIBLE
22603	Publicació en diaris oficials	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	210,00	210,00	0,00	210,00	0,00	0,00
22621	Drets d'autor	30.745,00	1.474,41	32.219,41	42.131,00	29.143,87	29.143,87	0,00	20.756,69	8.387,18	-9.911,59
22622	Despeses cursos	0,00	0,00	0,00	8.150,00	2.917,50	2.917,50	0,00	2.567,50	350,00	-8.150,00
22700	Neteja i acondicionament	113.912,00	0,00	113.912,00	122.275,60	116.680,26	44.187,80	72.492,46	44.187,80	0,00	-8.363,60
22701	Seguretat	80.765,00	0,00	80.765,00	78.662,53	51.651,56	26.465,52	25.186,04	26.465,52	0,00	2.102,47
22703	Consergeria	62.000,00	0,00	62.000,00	62.601,77	38.324,33	22.266,68	16.057,65	22.266,68	0,00	-601,77
22706	Estudis i treballs tècnics	190.429,00	0,00	190.429,00	235.581,52	140.319,18	103.031,63	37.287,55	81.730,10	21.301,53	-45.152,52
22720	Dietes, estades i desplaçaments d'artistes	100.430,00	23.000,00	123.430,00	90.081,63	54.635,67	54.635,67	0,00	2.546,23	52.089,44	33.348,37
22721	Comissions bancàries	6.000,00	0,00	6.000,00	6.059,85	59,85	59,85	0,00	52,35	7,50	-59,85
22745	Honoraris artistes	1.159.403,00	149.325,19	1.308.728,19	1.001.899,94	986.290,78	628.193,23	358.097,55	473.494,87	154.698,36	306.828,25
22790	Estades de personal	0,00	0,00	0,00	6.341,26	2.025,79	2.025,79	0,00	430,94	1.594,85	-6.341,26
22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i p	664.089,00	51.935,25	716.024,25	481.544,80	280.436,24	162.172,12	118.264,12	142.275,70	19.896,42	234.479,45
22800	Compres d'altre material tècnic no inventariable	10.775,00	2.457,35	13.232,35	19.240,61	7.324,40	7.324,40	0,00	6.665,07	659,33	-6.008,26
23000	Dietes. Dels membres dels òrgans de govern	6.475,00	0,00	6.475,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.375,00
23010	Dietes del personal directiu	0,00	0,00	0,00	415,15	415,15	415,15	0,00	0,00	415,15	-415,15
23020	Dietes. Del personal no directiu	0,00	1.712,50	1.712,50	10.534,78	5.134,78	5.134,78	0,00	3.696,80	1.437,98	-8.822,28
23100	Locomocio. Dels membres dels òrgans de govern	22.719,00	0,00	22.719,00	6.600,00	2.707,39	2.707,39	0,00	1.085,22	1.622,17	16.119,00
23120	Locomoció. Del personal no directiu	0,00	0,00	0,00	14.788,23	7.948,06	7.948,06	0,00	6.646,35	1.301,71	-14.788,23
Total capítol 2		2.932.849,00	251.125,76	3.183.974,76	2.708.569,89	1.971.782,57	1.286.593,38	685.189,19	985.163,99	301.429,39	475.404,87
47900	Altres subvencions a empreses privades	0,00	11.306,44	11.306,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.306,44
48100	Convenis de pràctiques	2.000,00	4.000,00	6.000,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	4.200,00
Total capítol 4		2.000,00	15.306,44	17.306,44	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	15.506,44
60100	Altres inversions noves a l'us general	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
62200	Obres i instal·lacions	0,00	447.076,29	447.076,29	58.040,31	29.642,41	20.825,91	8.816,50	17.970,45	2.855,46	389.035,98
62201	Obres i instal·lacions	0,00	0,00	0,00	32.178,00	23.686,64	12.104,41	11.582,23	11.654,76	449,65	-32.178,00
62300	Inversió nova en maquinària, instal·lacions i util	48.000,00	204.297,46	252.297,46	66.665,14	50.149,56	31.265,48	18.884,08	5.748,57	25.516,91	185.632,32
62500	Mobiliari	5.000,00	0,00	5.000,00	11.000,00	1.089,27	1.089,27	0,00	0,00	1.089,27	-6.000,00
62600	Equips per a processos d'informació	17.000,00	0,00	17.000,00	5.000,00	737,49	737,49	0,00	278,91	458,58	12.000,00
62900	Altres Inversions noves	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
64100	Despeses en aplicacions informàtiques	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
Total capítol 6		100.000,00	651.373,75	751.373,75	177.883,45	105.305,37	66.022,56	39.282,81	35.652,69	30.369,87	573.490,30
TOTALS		4.544.552,00	1.006.804,19	5.551.356,19	3.643.017,05	2.833.651,65	2.109.179,65	724.472,00	1.777.380,39	331.799,26	1.908.339,14

ANNEX DE PERSONAL

DETALL DESPESES DE PERSONAL 2018

Les despeses de personal per a l'exercici 2018 es pressuposten en 1.528.370€ comptabilitzant en aquest concepte la totalitat de pagaments de nòmina que està previst efectuar durant l'exercici, incloent també les corresponents a personal no d'estructura contractat per a projectes finançats amb subvenció afectada.

No s'inclou en aquest pressupost els possibles artistes contractats per nòmina que, en cas que es necessiti, hauran de ser contemplats dins les modificacions de pressupost que puguin derivar-se de l'acceptació de projectes amb pressupostos afectats.

La distribució per econòmics prevista és la següent:

CAPÍTOL 1 - Personal	1.578.370
101 Personal directiu	74.740
120 Retr. Bàsiques. Personal Funcionari	30.673
121 Retr. Complementàries Personal Funcionari	46.012
130 Retr. bàsiques. Personal Laboral Fix	493.150
131 Laboral temporal.	484.973
150 Productivitat.	108.672
160 Seguretat Social.	340.150

Distribució del cost de personal segons llocs de treball incloent costos socials:

Places ocupades personal directiu	88.559,52
Places ocupades personal funcionari	111.075,55
Places ocupades personal laboral	1.248.472,93
Places vacants valorades	130.262,00
TOTAL CAPÍTOL 1 - Personal	1.578.370,00

La variació segons personal d'estructura o vinculat a projectes afectats és la següent:

CAPÍTOL 1 - Personal	2018	2017	Variació
Personal Mercat	1.472.849	1.405.227	4,59%
Personal Graner	105.521	104.476	0,99%
TOTAL	1.578.370	1.509.703	4,35%

Hi ha dos aspectes que expliquen l'increment del 4,35% en la previsió de despeses a aquest capítol en relació a l'exercici anterior:

- Seguint indicacions de l'Ajuntament de Barcelona, s'ha previst un increment retributiu de l'1% al conjunt de personal, donat que es preveu aquesta eventualitat a la llei de pressupostos per a 2018
- S'ha fet una previsió de millores retributives corresponents a antiguitats, premis i altres plusos regulats per conveni de l'Ajuntament.
- S'ha dotat pressupostàriament el cost de tot l'organigrama aprovat, incloent la plaça de Cap de Comunicació, vacant des de l'any 2015, i que en els darrers dos exercicis ja es preveia no ocupar i per tant el pressupost inicial de 2016 i 2017 va sortir reduït en aquesta part, per dotar-ho a capítol 2, més necessitat de recursos.

L'increment de dotació de crèdit al capítol 1 s'ha fet sense repercutir negativament en la quantitat ni la qualitat de l'oferta d'espectacles a la programació de l'any. L'estalvi s'ha obtingut de millores en el rendiment de determinats aspectes de manteniment, i altres despeses no estratègiques.

La dotació per a despeses de personal per al projecte Graner s'ha calculat partint del mateix import que l'any anterior i amb els mateixos criteris de creixement que a la resta del personal.

La incorporació de romanents de crèdit de 2017 al pressupost de 2018 de projectes afectats faran canviar el percentatge de despeses de capítol 1 sobre el pressupost global del Consorci. Preveiem que el gruix d'aquests increments seran bàsicament a capítols 2 i 6, de manera que a la liquidació del pressupost 2018 la proporció de capítol 1 sobre el total del pressupost es situarà en la línia del que es demana en els indicadors de gestió del contracte programa vigent fins a l'actualitat.

La relació de llocs de treball vigent és la que es va aprovar per Consell General de 25 d'abril de 2016 i que fins a data d'avui no ha presentat modificacions. S'adjunta al document el catàleg de llocs de treball del Consorci vigent a setembre de 2016.

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL ORGANIGRAMA 2018

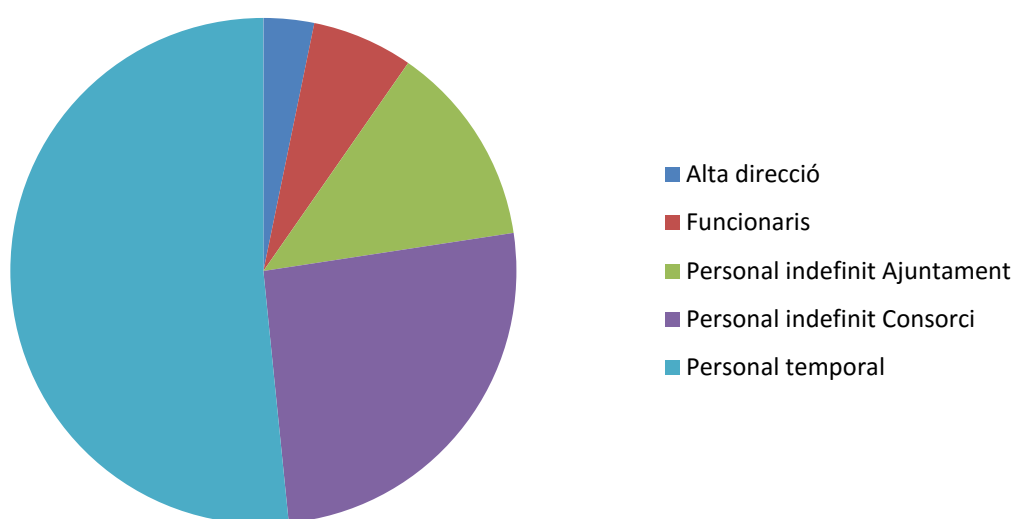
	Departament	Categoria	Resp
DIRECCIÓ			
1	Director/a	Alta Direcció	
2	Director/a executiu/va	T. Superior	2619 X
3	Cap d'administració	T.S. / T.M.	2420 X
4	Cap de producció	T. Superior	2420X
5	Cap de Comunicació	T. Superior	2420 X
6	Secretari/a de Direcció	T. Auxiliar	1850 D
CONTINGUTS			
7	Programació artística	T. Mig	2003 X
8	Programes culturals	T. Mig	2003 X
9	Programes educatius	T. Mig	1810 Y
PRODUCCIÓ			
10	Cap Tècnic	T. Mig	2299 Z
11	Producció executiva	T. Mig	1810 Y
12	Producció tècnica	T. Mig	1810 Y
13	Resp. secció luminotècnia	T. Auxiliar	1810 Y
14	Resp. secció so i audiovisuals	T. Auxiliar	1810 Y
15	Resp. secció maquinària	T. Auxiliar	1810 Y
16	Regidor/a	T. Auxiliar	1612 Y
17	Tècnic/a Elèctric	T. Auxiliar	1612 Y
18	Tècnic/a Maquinista	T. Auxiliar	1612 Y
19	Tècnic/a de So	T. Auxiliar	1612 Y
20	Manteniment	T. Auxiliar	1411X
COMUNICACIÓ			
21	Prensa	T. Mig	2003 X
22	Imatge i publicitat	T. Mig	2003 X
23	Relacions públiques	T. Mig	2003X
24	Gestió de públics i ticketing	T. Auxiliar	2003 X
25	Comunicació digital	T. Auxiliar	1810Y
26	Cap de Sala i taquilles	T. Auxiliar	1810Y
ADMINISTRACIÓ			
27	Gestió Econòmica	T. Mig	2215X
28	Gestió Jurídica	T. Superior	2000A
29	Aux. Administratiu	T. Auxiliar	1612 Y
30	Aux. Administratiu	T. Auxiliar	1612 Y
PROJECTES AFECTATS			
31	Coordinador/a Graner	T. Mig	2003X
32	Suport Graner	T. Auxiliar	1899Y

Plantilla operativa Consorci Mercat de les Flors 2018

		Repartiment categoria laboral				
	2018	A1	A2	C1	C2	E
Personal contracte d'alta direcció	1					
Funcionari/es de carrera	2	1		1		
Laborals indefinits fixes Ajuntament	4	2	1			1
Laborals indefinits fixes Consorci	8		3	5		
Laboral interins estructura	10	2		8		
Laborals contractats temporals	6		2	4		
Total	31	5	6	18		1

Plantilla 2018	nº	%
Alta direcció	1	3,23%
Funcionaris	2	6,45%
Personal indefinit Ajuntament	4	12,90%
Personal indefinit Consorci	8	25,81%
Personal temporal *	16	51,61%
Total	31	100,00%

* interins i obres i serveis





MERCAT DE LES FLORS
CASA DE LA DANSA

CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI DEL MERCAT DE LES FLORS

Setembre 2016



INTRODUCCIÓ

Aquest Manual Pràctic pretén ser una guia per conèixer el funcionament intern del Consorci. És per això que l'hem de veure com una eina flexible i oberta als canvis que es van produint en el Mercat, que s'hauria d'actualitzar periòdicament. Aquest Manual es presenta al Consell General del 30 de setembre de 2016.

Aquest document recull la descripció dels **30 llocs** de feina existents en el Consorci, que formen part de quatre departaments: **Direcció** (3 llocs) **Continguts** (3 llocs), **Administració** (5 llocs), **Comunicació** (7 llocs) i **Producció** (12 llocs). També es descriu els llocs de treball vinculats a projectes subvencionats i que tenen continuïtat durant tot l'exercici, que a 2017 serà **El Graner** (2 llocs). Cada departament va precedir pel seu organigrama. Inclou els llocs de treball lligats a projectes vigents.

Cada descripció de lloc està desglossada en els següents punts:

1. **Identificació:** nom del lloc, dependència directa, gent al càrrec, relacions internes i relacions externes.
2. **Contingut del lloc:** missió i competències funcionals i específiques.
3. **Requeriments:** responsabilitat, requisits i mèrits rellevants.

Dins de la nomenclatura dels llocs de treball volem parlar atenció a 5 d'ells que es repeteixen en diversos llocs:



INTRODUCCIÓ

A continuació es nomenen els llocs amb indicació del nivell de responsabilitat i grup de classificació, els organigrames i les descripcions de llocs per departaments.

Les responsabilitats corresponen a les següents categories i titulacions:

Subgrup/ Nivell	Categories	Titulacions
A1/22 a 30	Tècnic d'Administració General Tècnic Superior d'Administració Especial	Doctorat, Llicenciatura, Enginyeria Superior o Arquitectura
A2/20 a 22	Gestor d'Administració General Tècnic Mitjà d'Administració Especial	Diplomatura, Enginyeria Tècnica o Arquitectura Tècnica
C1/16 a 20	Administratiu d'Administració General Tècnic Auxiliar d'Administració Especial Encarregat	Batxillerat, Formació Professional de segon grau o Cicle de Formació de Grau Superior
C2/14	Auxiliar d'Administració General Auxiliar Pràctic d'Administració Especial Mestre/Capatàs	Graduat Escolar, ESO, Formació Professional de primer grau o Cicle de Formació de Grau Mig
E/12	Subaltern d'Administració General Ajudant d'Ofici d'Administració Especial	Agrupació professional (titulacions no previstes en el sistema educatiu) i/o Certificat Escolar.

► 3



RELACIÓ DE LLOCS

Lloc	Responsabilitat	Grup de classificació	Categoria	Pàgina del Manual
DIRECCIÓ				
Director	Alta Direcció	-----	Alta Direcció	15
Director executiu	2619X	AI	Tècnic Superior	19
Secretària de Direcció	I850D	CI	Tècnic Auxiliar	23

► 4



RELACIÓ DE LLOCS

Lloc	Responsabilitat	Grup de classificació	Categoria	Pàgina del Manual
DEPARTAMENT DE CONTINGUTS				
Programació artística	2003X	A2	Tècnic Mig	20
Programes culturals	2003X	A2	Tècnic Mig	23
Programes educatius	I810Y	CI	Tècnic Mig	26

► 5



RELACIÓ DE LLOCS

Lloc	Responsabilitat	Grup de classificació	Categoria	Pàgina del Manual
DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ				
Cap d'administració	2420X	A1/A2	Tècnic Superior	36
Gestió Jurídica	2000A	A1	Tècnic Superior	39
Gestió Econòmica	2215X	A2	Tècnic Mig	42
Auxiliar Administratiu	I612Y	CI	Tècnic Auxiliar	48
Auxiliar Administratiu	I612Y	CI	Tècnic Auxiliar	51

► 6



RELACIÓ DE LLOCS

Lloc	Responsabilitat	Grup de classificació	Categoria	Pàgina del Manual
DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ				
Cap de Comunicació	2420X	A1	Tècnic Superior	57
Prensa	2003X	A2	Tècnic Mig	61
Imatge i Difusió	2003X	A2	Tècnic Mig	67
Comunicació Digital	1810Y	C1	Tècnic Auxiliar	70
Relacions Públiques	2003X	A2	Tècnic Mig	69
Gestió de públics	2003X	C1	Tècnic Auxiliar	73

► 7



RELACIÓ DE LLOCS

Lloc	Responsabilitat	Grup de classificació	Categoria	Pàgina del Manual
DEPARTAMENT DE PRODUCCIÓ				
Cap de producció	2420X	A1	Tècnic Superior	83
Cap tècnic	2299Z	A2	Tècnic Mig	86
Producció executiva	1810Y	C1	Tècnic Mig	90
Producció tècnica	1810Y	C1	Tècnic Mig	93
Manteniment	1410X	C1	Tècnic Auxiliar	96
Regidoria	1612Y	C1	Tècnic Auxiliar	99
Resp. Secció so i àudio	1810Y	C1	Tècnic Auxiliar	103
Tècnic so i àudio	1612Y	C1	Tècnic Auxiliar	106
Resp. Secció luminotècnica	1810Y	C1	Tècnic Auxiliar	109
Tècnic luminotècnic	1612Y	C1	Tècnic Auxiliar	112
Cap de Sala	1810 Y	C1	Tècnic Auxiliar	
Resp. Secció de maquinària	1810Y	C1	Tècnic Auxiliar	115

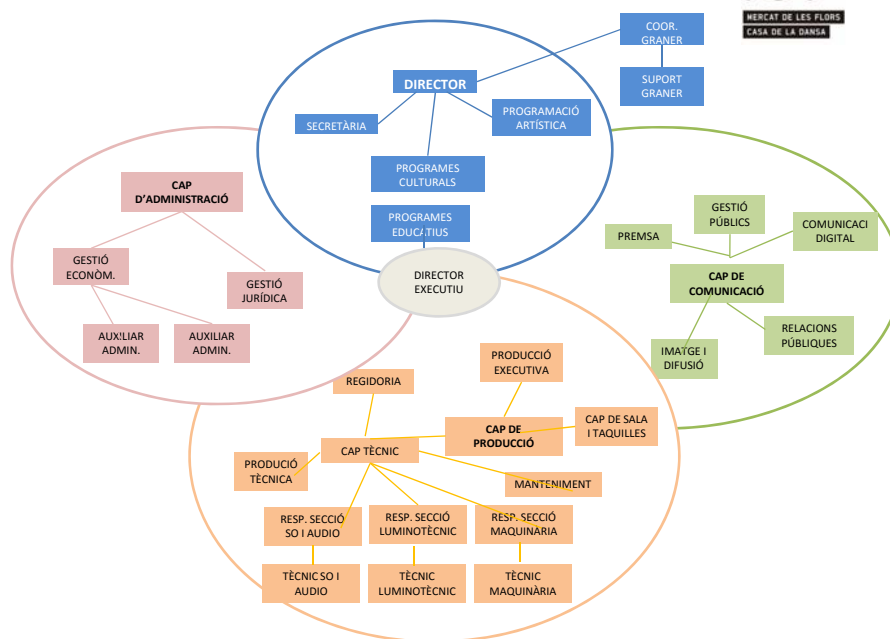
► 8

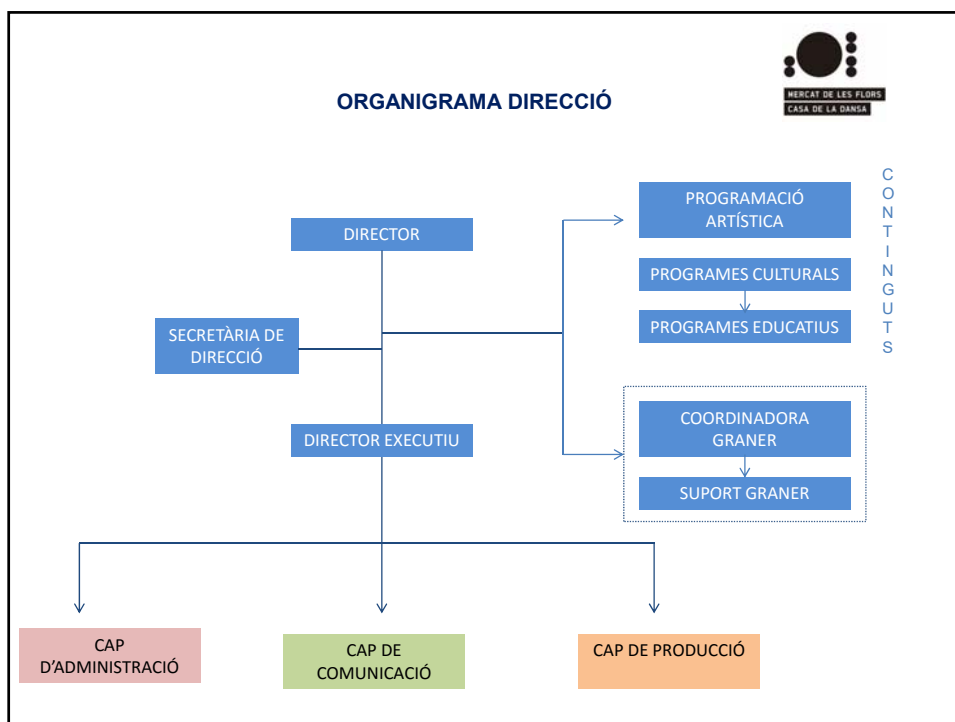
RELACIÓ DE LLOCS



Lloc	Responsabilitat	Grup de classificació	Categoria	Pàgina del Manual
PERSONAL DE PROJECTES				
Coordinador Graner	2003X	A2	Tècnic Mig	29
Support Graner	1899Y	CI	Tècnic Auxiliar	32

ORGANIGRAMA GLOBAL





1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Consell General i Comissió Executiva	Relacions Externes
Director executiu Cap d'Administració Cap de Producció Cap de Comunicació Programació i programes educatius Programes culturals	 DIRECTOR	Teatres públics i privats Equipaments culturals de Catalunya Institucions / polítics Sector de la Dansa Companyies i artistes Empreses Socis europeus dels projectes
	Director Executiu Cap d'Administració Cap de Comunicació Cap de Producció Secretària de Direcció Programació i Residències Programes Culturals Programes Educatius Coordinadora Graner	

Denominació: **Director**

Àrea/àmbit: **Direcció**¹²



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir el projecte artístic del Mercat, marcar les grans línies estratègiques, i gestionar el pressupost i els equips per obtenir els resultats previstos.

2.2 COMPETÈNCIES DEFINIDES ALS ESTATUTS

1. Exercir la representació legal del Consorci en l'àmbit judicial i extrajudicial.
2. Dirigir, impulsar i organitzar les activitats del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell General i en coordinació amb la Presidència del Consorci.
3. Proposar les línies d'actuació del Consorci en tot allò que fa referència a l'orientació i a l'activitat artística, i dirigir i executar totes les qüestions relacionades amb la programació artística, en el marc del pla d'actuació.
4. Elaborar, i elevar-los al Consell General per a la seva aprovació, els projectes de pressupostos.
5. Elaborar la liquidació del pressupost i elevar-la al president, i elaborar el compte general i elevar-lo al Consell General, perquè sigui aprovat.
6. Presentar al Consell General les propostes d'organització, de coordinació i funcionament de les diverses activitats i programes, i en particular, elaborar la memòria anual de les activitats i el pla d'actuació del Consorci.
7. Proposar a la Presidència del Consell General la relació d'assumptes per formar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell General; preparar la documentació dels assumptes que hagin de sotmetre's a la consideració del Consell General i informar de tot el que sigui necessari per a l'exercici adequat de les seves competències.
8. Dirigir i executar totes les activitats pedagògiques i de formació, així com totes les iniciatives en el camp de l'edició.

Denominació: **Director**

Àrea/àmbit: **Direcció** 13



2. CONTINGUT DEL LLOC

9. Administrar el patrimoni del Consorci, vetllant per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments del Consorci..
10. Executar la gestió econòmica, conforme al pressupost aprovat i les seves bases d'execució, ordenant despeses i contraent obligacions; dirigir la comptabilitat i controlar l'inventari del Consorci.
11. Aprovar contractes i autoritzar despeses de durada igual o inferior a 4 anys sempre que el seu import no excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
12. Proposar al Consell General l'aprovació, la modificació o la supressió de les tarifes o preus dels diferents serveis que presti el Consorci.
13. Efectuar les convocatòries dels processos de selecció de personal, dirigir-los fins a la seva resolució, formalitzar els contractes, gestionar les relacions laborals, imposar sancions i decidir els acomiadaments, d'acord amb la normativa vigent en matèria de personal del sector públic.
14. Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i ajuts.
15. Proposar a la Presidència la formalització de convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació amb altres centres nacionals o internacionals.
16. Proposar al Consell General els membres dels consells assessors, en cas que aquests es constitueixin.
17. Exercir les altres funcions que el Consell General li encomani.

Denominació: **Director**

Àrea/àmbit: **Direcció** 14



3. REQUERIMENTS

Contracte d'alta direcció	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Llicenciatura	MBA
CONEXEMENTS ESPECIALITZATS	Màster en gestió cultural	Coneixement del sector públic i de la gestió de grans equipaments culturals
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès, Francès	Altres idiomes
INFORMÀTICA	Office, Internet	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	5 anys en funcions similars	Sector de la Dansa
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària i per viatjar.	

Denominació: **Director**Àrea/àmbit: **Direcció** 15

1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Director	Relacions Externes
Tots els departaments	DIRECTOR EXECUTIU	Teatres públics i privats Equipaments culturals de Catalunya Sector de la Dansa Empreses
	Cap d'Administració Cap de Comunicació Cap de Producció	

Denominació: **Director executiu**16
Àrea/àmbit: **Direcció**



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir la coordinació i direcció dels diferents departaments (Producció, Comunicació i Administració) del Consorci per al bon funcionament del projecte.

2.2 COMPETÈNCIES

1. Col·laborar en la definició estratègica del Mercat i en les decisions del Comitè de Direcció.
2. Coordinar i gestionar els equips per al bon funcionament del Consorci.
3. Responsabilitzar-se de la comunicació interna.
4. Establir i coordinar la política de Recursos Humans.
5. Formar part del procés de negociació amb els treballadors en el marc de les relacions laborals del Consorci
6. Cercar i gestionar eficaçment els recursos econòmics i humans per a la realització de les activitats i projectes del Consorci
7. Proposar la modificació quan s'escaigui dels mètodes de treball i informació per millorar el funcionament a favor de la transparència, l'eficàcia i l'estalvi d'esforços.
8. Establir relacions amb el sector i fer propostes d'estratègies per a la millor implantació del projecte artístic.
9. Elaborar el pla de desenvolupament segons el quadre de comandament de la direcció del Consorci
10. Donar suport a la direcció en la representació del consorci davant les administracions.
11. Participar de l'equip de direcció i coordinació les seves accions amb els altres departaments.
10. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.

Denominació: **Director executiu**

Àrea/àmbit: **Direcció** ¹⁷



2. CONTINGUT DEL LLOC

10. Fer complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
11. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques Lideratge, Flexibilitat, Empatia, Capacitat de comunicació, Creativitat i Persistència

Denominació: **Director executiu**

Àrea/àmbit: **Direcció** ¹⁸



3. REQUERIMENTS

Resp. 2619X	REQUISITS	MÉRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A1 Titulacions corresponents a aquest grup	MBA
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS	Màster o postgrau en gestió pública Coneixement de Relacions laborals	Màster, postgrau en gestió cultural Coneixement del sector de les arts escèniques.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Francès, altres idiomes.
INFORMÀTICA	Office, Internet, programes de gestió	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	5 anys en funcions similars	Sector del Teatre i la Dansa Sector públic i grans equipaments culturals
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària.	

Denominació: **Director executiu**Àrea/àmbit: **Direcció** ²²

1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Director	Relacions Externes
Caps de departament Programació Gestió Econòmica Gestió Jurídica		Consell General Comissió Executiva Secretària Jurídica (Ajuntament) Agències de viatges Material d'oficina Programadors Sector cultural en general

Denominació: **Secretària de Direcció**Àrea/àmbit: **Direcció**

20



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir el suport administratiu i la coordinació de la informació, agenda, cites i viatges de Direcció.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Donar suport administratiu i coordinar la informació del Director (agenda, cites, viatges, inscripció en formacions, jornades, etc).
2. Donar suport administratiu als Caps de Departament i al personal que ho requereixi gestionant els tràmits relatius a autoritzacions i bestretes.
3. Atendre visites i trucades telefòniques.
4. Assistir a la direcció en preparar el Consell General i la Comissió Executiva.
5. Gestionar el material d'oficina.
6. Administrar l'arxiu de Direcció.
7. Redactar documents (cartes, informes, escrits, etc)
8. Despatxar correspondència i documentació.
9. Avaluat les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
10. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
11. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Organització, Discreció, Flexibilitat, Sentit comú i tenir informació professional dels temes que s'estan tractant per decidir la seva importància.

Denominació: **Secretària de Direcció**

Àrea/àmbit: **Direcció**²¹

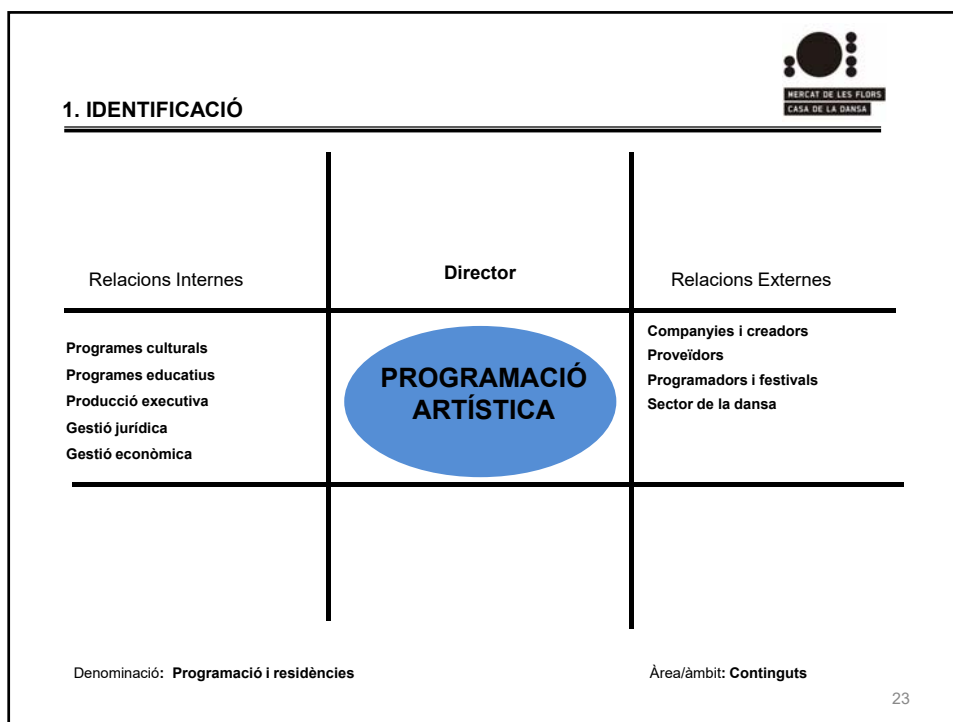



3. REQUERIMENTS

Resp. 1850D	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Títulacions corresponents a aquest grup	
CONEXEMENTS ESPECIALITZATS		Atenció telefònica, agenda, gestió i procediments administratius, arxiu de documents, secretariat. Comunicació, informació, agenda electrònica, BBDD.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès i Francès	
INFORMÀTICA	Office, Internet	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	2 anys en funcions similars.	Atenció al públic. Coneixement del sector cultural
CONDICIONS EXCEPCIONALS		

Denominació: **Secretària de Direcció**

Àrea/àmbit: **Direcció**²²






3. REQUERIMENTS

Resp. 2003X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A2 Titulacions corresponents a aquest grup	Postgrau de gestió cultural o Hª de l'Art o Filosofia.
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS	Coneixement de la dansa	Contractació internacional
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès i Francès	
INFORMÀTICA	Office, Internet	Diferents programes de gestió d'expedients
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	5 anys en funcions similars o en management de companyies de dansa internacionals.	Sector de la dansa
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat per viatjar Horaris de nit i caps de setmana Disponibilitat horària	

Denominació: **Programació i residències**
Àrea/àmbit: **Direcció**

25



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Director	Relacions Externes
Tots els departaments	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; border-radius: 50%; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> PROGRAMES CULTURALS </div>	Companyies i creadors Institucions Públiques i Privades Proveïdors Especialistes (conferenciants, mestres) Universitats i Escoles
	Programes Educatius	

Denominació: **Programes culturals**
Àrea/àmbit: **Direcció**

26



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir l'organització, promoció i supervisió d'accions i activitats culturals per acostar la dansa i les arts de moviment a les diverses tipologies de públics a les que es dirigeix el Mercat i ampliar els beneficis socials d'aquest art.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Crear, imaginar i concretar programes i activitats per a sensibilitzar i formar al públic en la dansa i en base al contracte programa vigent.
2. Definir i gestionar els projectes dels programes (conferències, exposicions, accions, etc) tant dirigits al públic en general com per escoles i famílies.
3. Participar en estratègies de recerca de públics i accions de sensibilització.
4. Gestionar administrativament la contractació artística i amb proveïdor dels projectes de la seva àrea.
5. Gestionar el pressupost de la seva àrea.
6. Coordinar amb producció i comunicació per establir els processos de comunicació i producció dels programes culturals.
7. Gestionar l'equip de Programes Educatiu.
8. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
9. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
10. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Sensibilitat sobre un servei públic, Capacitat per imaginar accions culturals i Actitud positiva

Denominació: **Programes culturals**

Àrea/àmbit: **Direcció**

27



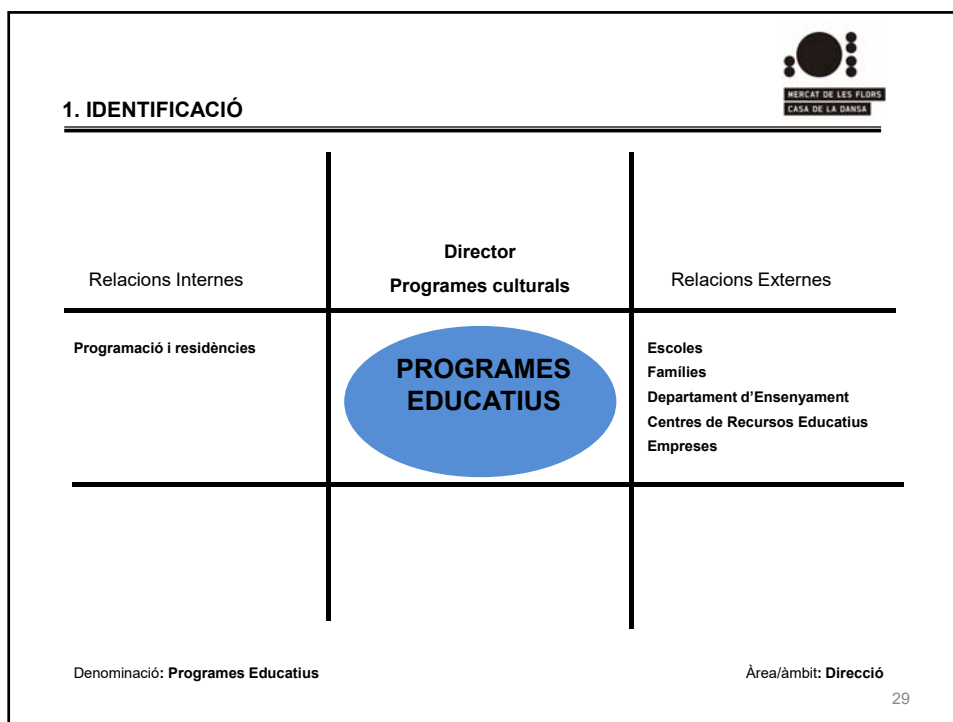
3. REQUERIMENTS

Resp. 2003X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A2 Titulacions corresponents a aquest grup	Humanitats, Gestió Cultural.
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Avançats en el sector cultural i dansa, gestió administrativa-econòmica, comunicació i màrqueting, xarxes institucionals, fidelització de públics.
IDIOMES	Català, Castellà	Anglès, Francès
INFORMÀTICA	Office, Internet	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	5 anys en funcions similars	
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat de viatjar 2-3 vegades l'any.	

Denominació: **Programes culturals**

Àrea/àmbit: **Direcció**

28





3. REQUERIMENTS

Resp. 1810Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Títulacions corresponents a aquest grup	Pedagoga, Mestre de Dansa, Tècnic Social
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Dansa
IDIOMES	Català, Castellà	Anglès
INFORMÀTICA	Office, Internet	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	5 anys en funcions similar	Sector de la dansa i l'educació
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària per a treballar alguns caps de setmana	

Denominació: **Programes Educatius**Àrea/àmbit: **Direcció**

31



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Director	Relacions Externes
Programació i artística Programes culturals Producció executiva Producció tècnica		Companyies i creadors Sector Proveïdors Empreses
	Suport Graner	

Denominació: **Coordinadora Graner**Àrea/àmbit: **Direcció**

32



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir el funcionament de l'espai el Graner i fer propostes per a la seva integració dins de les dinàmiques del sector així com en els objectius del contracte programa del Consorci.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Proposar programes per a la visibilitat i creixement dels artistes residents.
2. Gestionar i organitzar un sistema de convocatòries per a la selecció dels projectes de residència.
3. Desenvolupar projecte de cooperació artística amb altres agents culturals de la ciutat, de Catalunya i a nivell Internacional.
4. Desenvolupar els programes de treball determinats per la Comissió de Seguiment del Graner, així com elaborar i fer propostes de continguts.
5. Cercar les relacions amb els agents socials i culturals del territori per al desenvolupament de les propostes amb més gran vocació comunitària i participativa dels projectes que s'hagin de desenvolupar.
6. Fer la gestió, seguiment administratiu i pressupostari del projecte.
7. Coordinar i conformar l'equip professional vinculat al propi projecte així com dels serveis externs a contractar.
8. Fer recerca i captació de noves vies de finançament.
9. Realitzar la dinamització i secretariat de la Comissió de Seguiment del Projecte.
10. Planificar els usos dels espais i de l'acollida dels projectes de creació.
11. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
12. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient
13. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques Impulsora, creativa, dialogant, resolutiva.

Denominació: **Coordinadora Graner**

Àrea/àmbit: **Direcció**

33



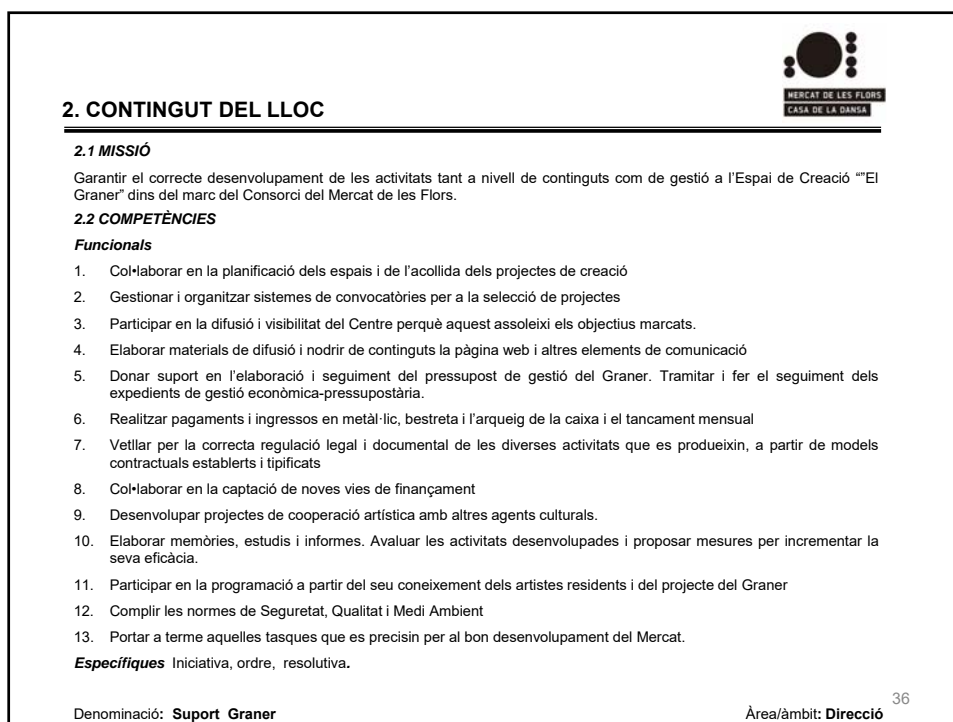
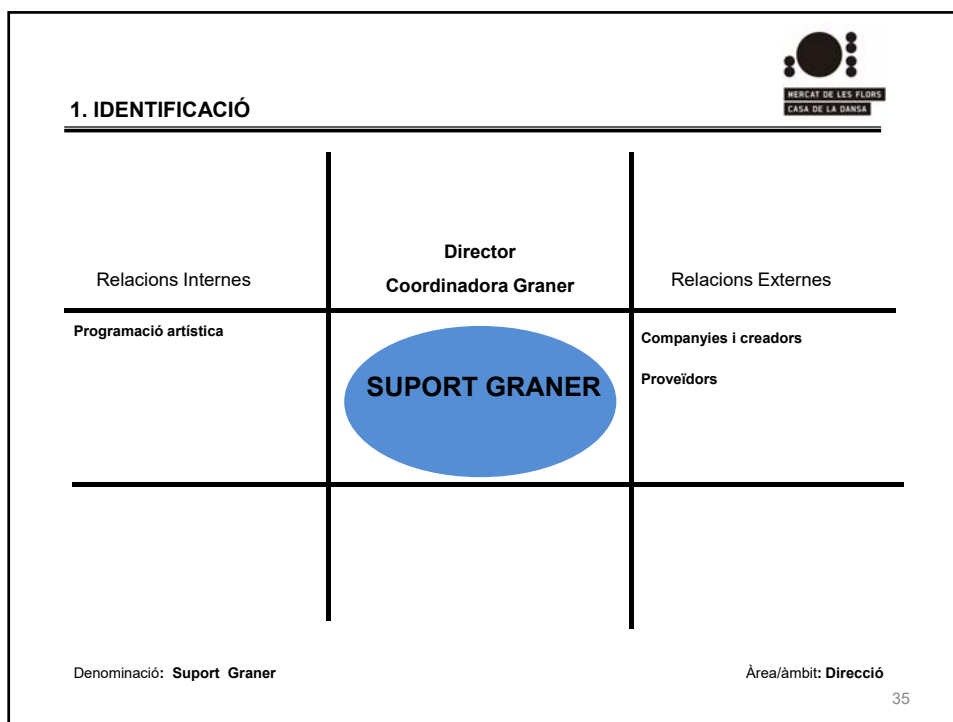
3. REQUERIMENTS

Resp. 2003X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A2 Títolacions corresponents a aquest grup	
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Escena coreogràfica, funcionament dels mecanismes de suport a la creació desenvolupats tant des d'institucions públiques com d'altres agents culturals.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Altres idiomes
INFORMÀTICA	Office, Internet	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Mínim 3 Anys en escena coreogràfica de Barcelona, Catalunya i Espanya, i en la gestió de projectes de producció i suporta a la creació.	
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disposició per desplaçament horari	

Denominació: **Coordinadora Graner**

Àrea/àmbit: **Direcció**

34





3. REQUERIMENTS

Resp. 1899Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Titulacions corresponents a aquest grup	
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Gestió d'institucions, empreses i plataformes culturals. Àmbit comunicació
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Altres idiomes
INFORMÀTICA	Office, Internet	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Mínim 2 anys en funcions similars	En processos de creació en l'àmbit cultural En l'àmbit de proximitat Sector dansa
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disposició per desplaçament horari	

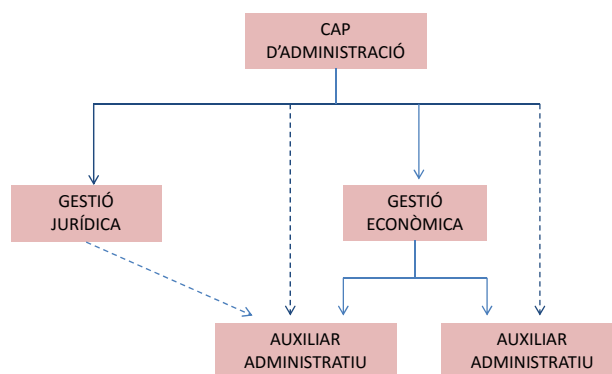
Denominació: **Suport Graner**

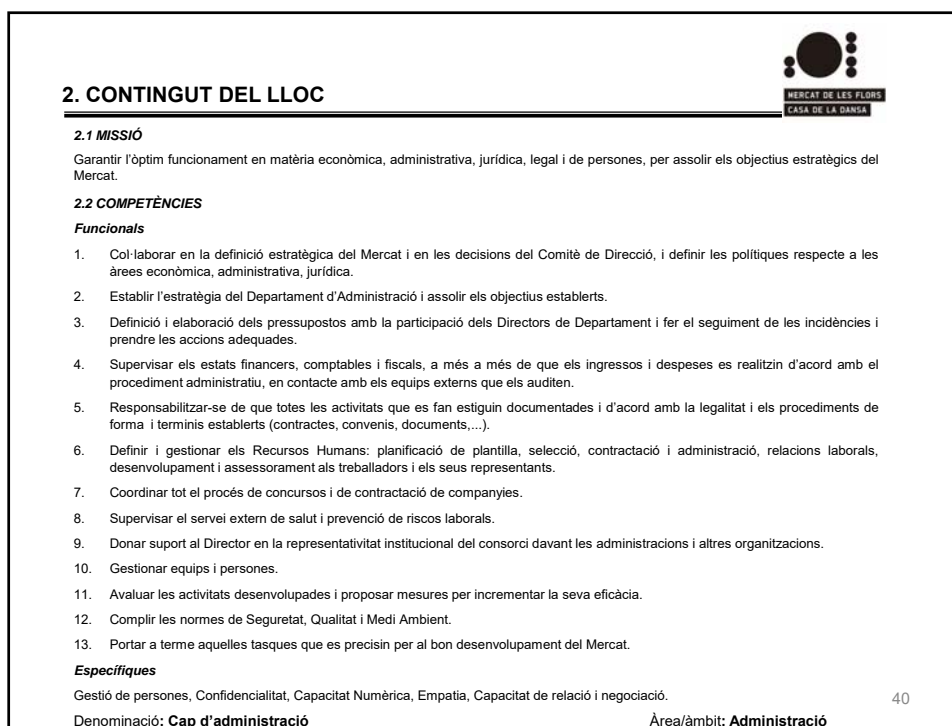
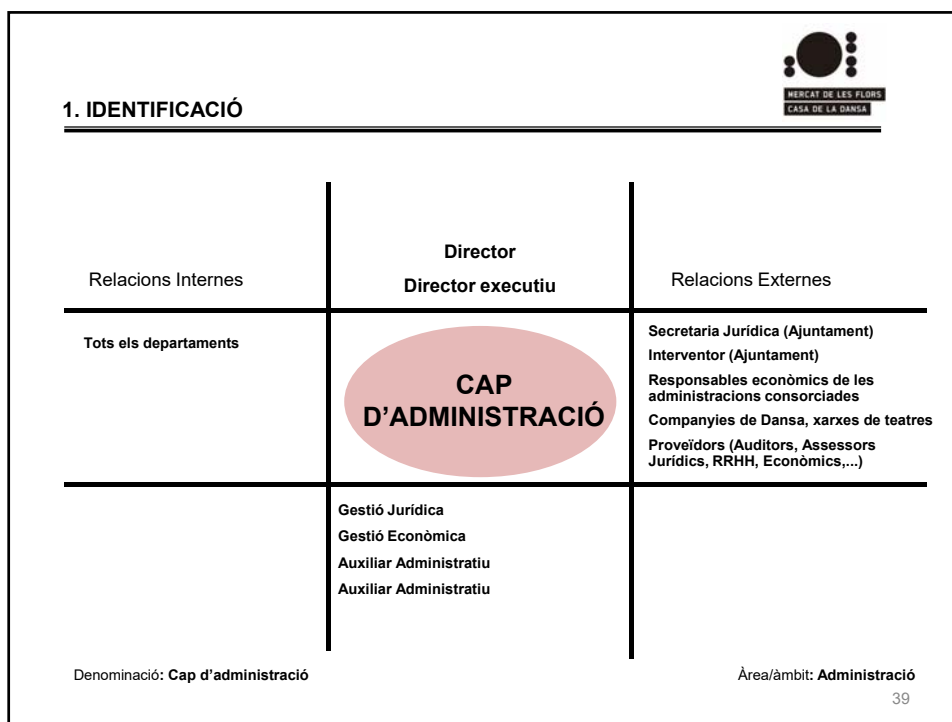
Àrea/àmbit: **Direcció**

37



ORGANIGRAMA RECURSOS







3. REQUERIMENTS

Resp. 2420X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A1/A2 Titulacions corresponents a aquest grup	Llicenciatura /diplomatura en Econòmiques, ADE o MBA
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Coneixements del sector públic (grans administracions) cultural i arts escèniques, eines estratègiques, gestió gerencial a nivell econòmic, administració, legal i RRHH.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	
INFORMÀTICA	Office, plataforma de gestió d'expedients i contractació, aplicació de comptabilitat, Internet.	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Mínim de 5 a 10 anys en funcions similars	En el sector públic i en la gestió de grans equipaments culturals
CONDICIONS EXCEPCIONALS		

Denominació: **Cap d'Administració**Àrea/àmbit: **Administració**

41



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap d'Administració	Relacions Externes
Secretària Programador Director Directors Acció Cultural Gestió de Persones Gestió Econòmica		Secretària Jurídica Companyies Proveïdors: assessors legals, gestories laborals i fiscals, empreses de serveis,... Departaments jurídics d'altres entitats de col·laboració

Denominació: **Gestió Jurídica**Àrea/àmbit: **Administració**

42



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir l'assessorament jurídic del Consorci, l'elaboració i seguiment de contractes amb les companyies, el personal i amb les empreses adjudicatàries de concursos.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Assessorar jurídicament a la Direcció i als Departaments del Consorci.
2. Controlar, coordinar i gestionar els procediments dels expedients de l'Administració Pública Local.
3. Determinar i elaborar el document jurídic, adient a cada demanda.
4. Elaborar contractes d'actuació de companyies.
5. Elaborar i fer el seguiment dels contractes amb empreses adjudicatàries de concursos
6. Tramitar contractes de personal.
7. Fer el seguiment de les implicacions fiscals de cada contracte elaborat.
8. Redactar propostes d'acord, resolucions, contractes, convenis i tots aquells documents necessaris per tal que els expedients compleixin tots els requisits formals ajustats a la normativa.
9. Mantenir contactes amb els serveis jurídics de l'Administració per fer el seguiment dels expedients.
10. Redactar bases de premis, concursos d'idees i d'altres convocatòries públiques de caire cultural, i la tramitació dels corresponents expedients.
11. Vetllar pel compliment de la normativa referent a drets d'autor.
12. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
13. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
14. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Rigor, Responsabilitat, Capacitat de relació, Organització, Negociació, Comunicació i Capacitat de Gestió.

Denominació: **Gestió Jurídica**

Àrea/àmbit: **Administració**

43



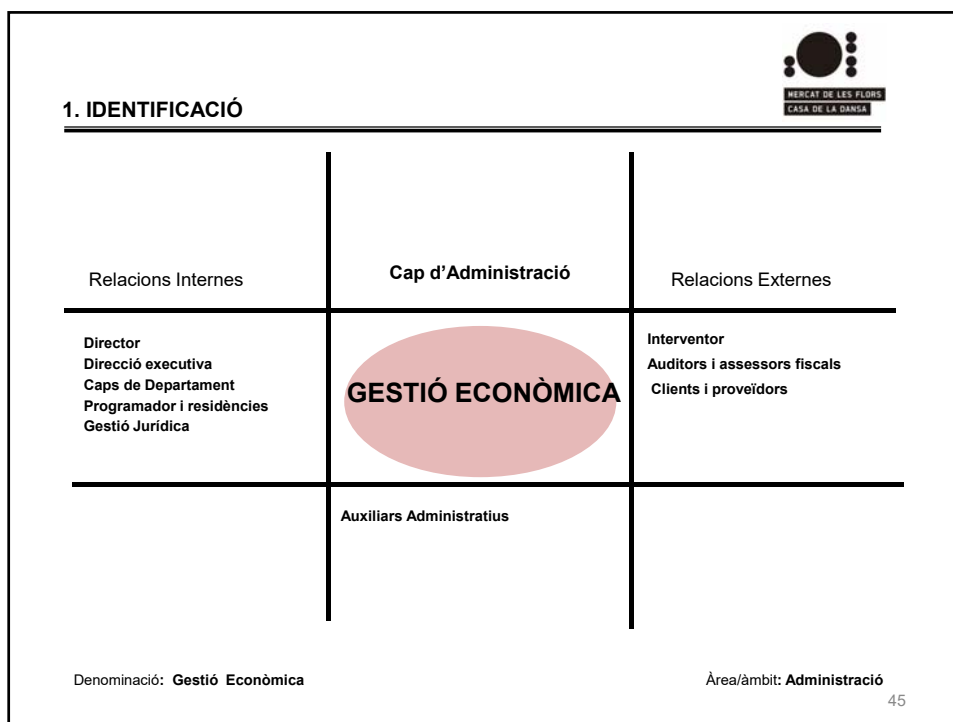
3. REQUERIMENTS

Resp. 2000A	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A1 Titulacions corresponents a aquest grup	Dret
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Coneixements de drets d'autor i de necessitats de producció d'espectacles.
IDIOMES	Català, Castellà.	Anglès i francès.
INFORMÀTICA	Office, Internet	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	3 anys en funcions similars.	En contractació d'espectacles en sala i producció d'esdeveniments.
CONDICIONS EXCEPCIONALS		

Denominació: **Gestió Jurídica**

Àrea/àmbit: **Administració**

44





3. REQUERIMENTS

Resp. 2215X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A2 Títulacions corresponents a aquest grup	Empresarials, Econòmiques
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Avançats en comptabilitat pública i pressupostos. Bàsics de fiscalitat
IDIOMES	Català, Castellà	Anglès
INFORMÀTICA	Office, Programa comptabilitat, Internet	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	3 anys en funcions similars	Sector de l'Administració pública
CONDICIONS EXCEPCIONALS		

Denominació: **Gestió Econòmica**Àrea/àmbit: **Administració**

47



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap d'Administració Gestió Econòmica	Relacions Externes
Amb tots els departaments	AUXILIAR ADMINISTRATIU	Proveïdors Institucions públiques

Denominació: **Auxiliar Administratiu**Àrea/àmbit: **Administració**

48



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir el suport administratiu i comptable del Consorci.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Fer seguiment i suport administratiu del Consorci en la part relativa a la gestió econòmica i jurídica.
2. Portar el control i manteniment de l'arxiu administratiu del Consorci tant en la part física com en la digital.
3. Gestionar les eines específiques d'informàtica: programa de gestió administrativa, bases de dades, fulls de càlcul, i qualsevol altra aplicació informàtica requerida per elaborar memòries, estudis i informes.
4. Atendre les consultes de les unitats i equipaments que integren el Consorci o de proveïdors externs relatives a la tramitació administrativa i pressupostària.
5. Donar suport en la tramitació de la justificació de subvencions.
6. Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats i donar suport en la redacció de la memòria anual.
7. Enviar a la SGAE el llistat d'actuació i tramitar les seves factures.
8. Gestionar l'arxiu
9. Realitzar el control d'ingressos
10. Realitzar el quadre de la taquilla
11. Gestionar la bestreta
12. Fer el registre d'entrades de factures i comptabilització
13. Fer el pagament i ingressos en efectiu
14. Fer la justificació de subvencions i mantenir relació amb SGAE
15. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
16. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
17. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Pacència, Atenció al detall, Capacitat de relació, Diplomàcia/ amabilitat. Mà esquerra i Discreció.

Denominació: **Auxiliar Administratiu**

Àrea/àmbit: **Administració**

49



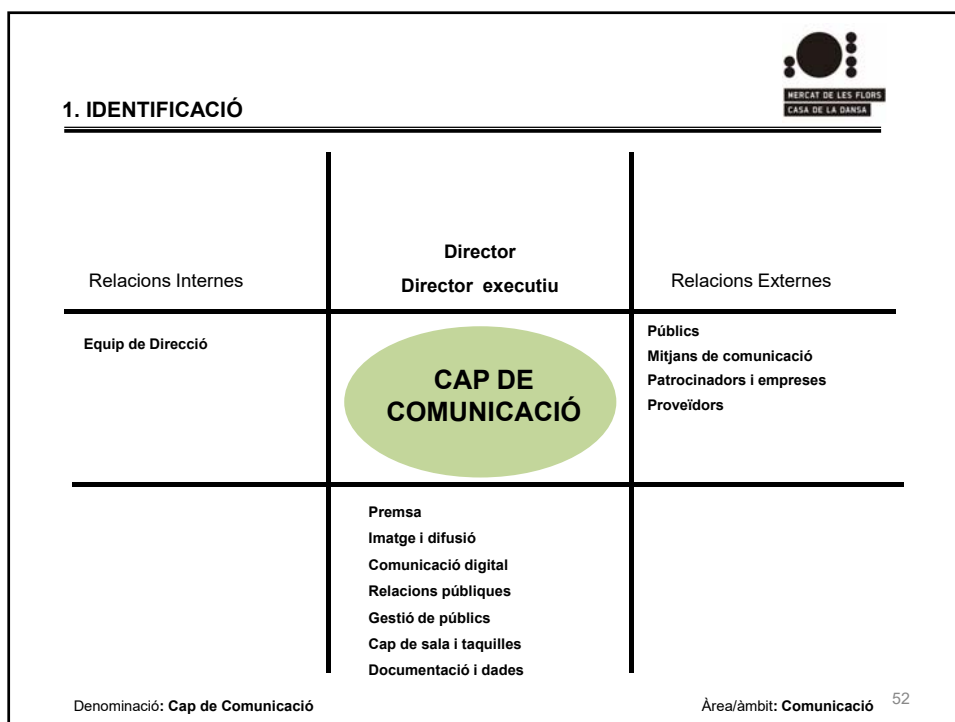
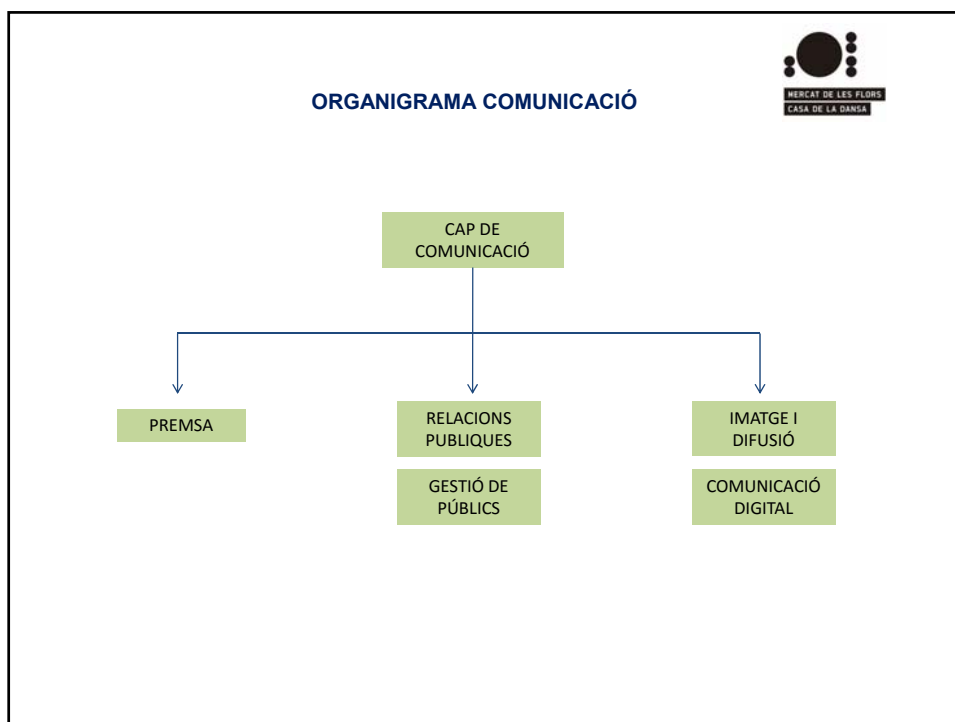
3. REQUERIMENTS

Resp. 1612Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Titulacions corresponents a aquest grup	
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Gestió comptable i pressupostària Gestió procediments administratius Fiscalitat
IDIOMES	Català, Castellà	Anglès
INFORMÀTICA	Office, Internet i programa de comptabilitat.	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	1 any en funcions similars.	Administració pública i/o sector cultural
CONDICIONS EXCEPCIONALS		

Denominació: **Auxiliar Administratiu**

Àrea/àmbit: **Administració**

50



2. CONTINGUT DEL LLOC



2.1 MISSIÓ

Garantir els òptims canals de comunicació interns i externs i situar al públic i usuaris com a centre neuràlgic de l'estratègia del Mercat.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Responsabilitzar-se de les decisions estratègiques conjuntament amb l'Equip de Direcció.
2. Responsabilitzar-se de la definició i implantació de la política de comunicació i de màrqueting i vetllar pel seu bon funcionament.
3. Establir les accions de promocions adequades als diversos perfils de públics i proposar accions de dinamització i participació a través de mitjans digitals.
4. Realitzar accions per a la millora de les relacions del Consorci amb l'empresa privada.
5. Gestionar els patrocinis, lloguers i cessió d'espais (control i tutela dels convenis i contractes de mecenatge, patrocini, lloguer i cessió d'espais).
6. Supervisió dels serveis d'atenció al públic i venda d'entrades.
7. Supervisió del servei de premsa, arxiu i comunicació digital.
8. Supervisar els estudis i avaluació dels públics.
9. Donar suport al Director en la representativitat institucional del consorci davant les administracions i altres organitzacions.
10. Gestió pressupostaria del departament.
11. Gestionar els equips i les persones.
12. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
13. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
14. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques Predisposició de servei a l'usuari, Gestió de persones, Delegació i Comunicació.

53

Denominació: **Cap de Comunicació**

Àrea/àmbit: **Comunicació**

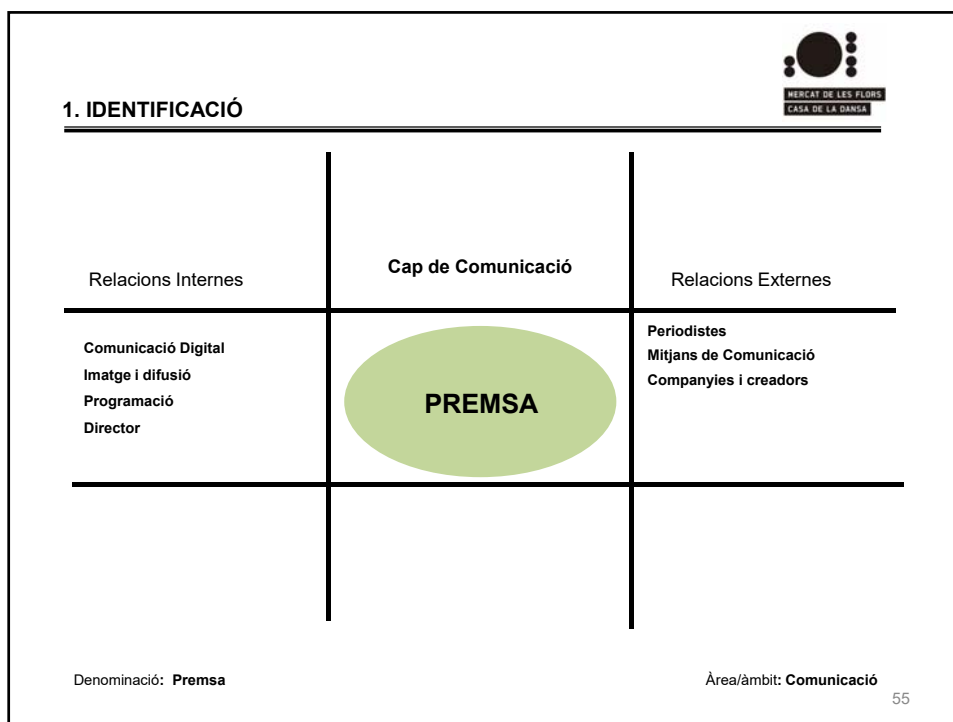
3. REQUERIMENTS




Resp. 2420X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A1 Títulacions corresponents a aquest grup	Ciències de la Informació Màster Gestió Cultural
CONEXEMENTS ESPECIALITZATS		Coneixements del sector cultural i les arts escèniques Eines estratègiques, gestió gerencial i màrqueting, Metodologia i tècniques d'atenció a usuaris. Mecenatge, patrocini i RR.PP, publicitat, TIC.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Altres idiomes
INFORMÀTICA	Office, Xarxes socials, plataforma de gestió expedients, CRM, Internet.	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Mínim de 5 anys en funcions similars	Sector Cultural
CONDICIONS EXCEPCIONALS	1 viatge al mes.	

Denominació: **Cap de Comunicació**

Àrea/àmbit: **Comunicació** 54







3. REQUERIMENTS

Resp. 2003X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A2 Títulacions corresponents a aquest grup	Comunicació
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Màster relacionat amb Premsa i Publicitat Tecnologies de la informació i 2.0
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	
INFORMÀTICA	Office, Internet	Photoshop, Web
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	De 3 a 5 anys en funcions similars	Sector Cultural
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària, vespres i caps de setmana.	

Denominació: **Premsa** Àrea/àmbit: **Comunicació** 57



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap de Comunicació	Relacions Externes
Director Premsa Comunicació digital Abonats i usuaris Programació	 IMATGE I DIFUSIÓ	Proveïdors (Impremta, dissenyadors, empreses de traducció, etc.) Companyies

Denominació: **Imatge i difusió** Àrea/àmbit: **Comunicació** 58



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir la identitat corporativa del Consorci i la difusió de la comunicació en els diversos suports off line i on line

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Planificar l'estratègia de comunicació amb els Mitjans de Comunicació.
2. Supervisar que tots els continguts del Consorci corresponguin a l'estratègia de comunicació.
3. Supervisar el disseny, producció i distribució dels elements de difusió.
4. Vetllar per la identitat corporativa del Mercat en tots els suports (publicacions i audiovisuals).
5. Redacció i supervisió dels continguts dels elements de difusió publicitaris.
6. Gestionar la inserció publicitària en format paper i supervisar la funció de la central de mitjans.
7. Gestió de la producció i edició de totes les publicacions i els audiovisuals del Consorci.
8. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
9. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
10. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Organització, Polivalència, Creativitat, Capacitat de relació, Atenció als detalls, Capacitat de comunicació i Mà esquerra

Denominació: **Imatge i difusió**

Àrea/àmbit: **Comunicació**

59



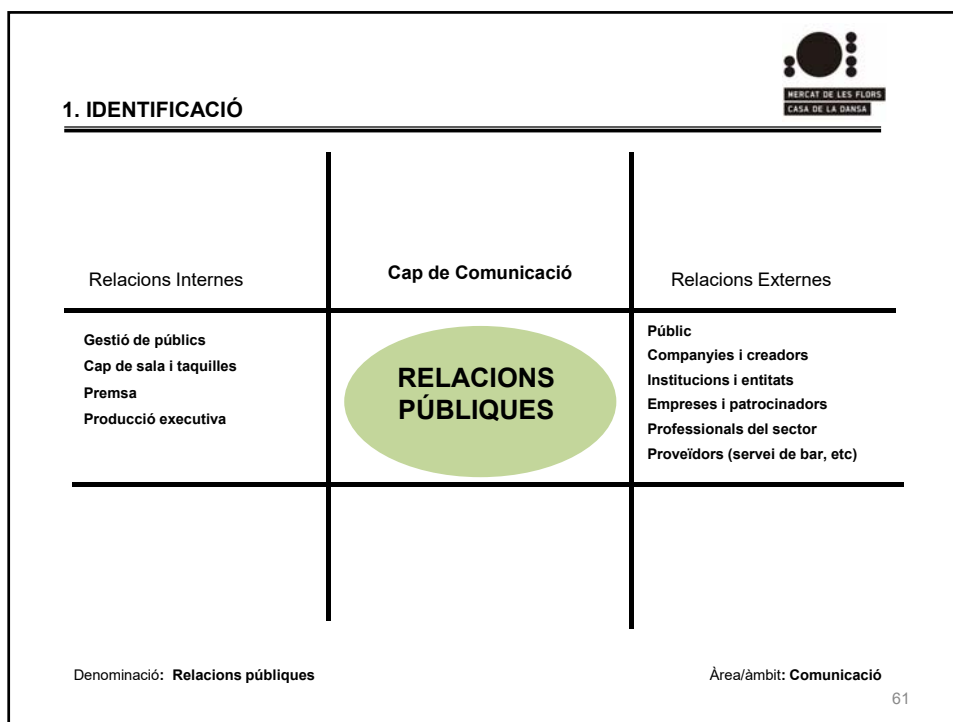
3. REQUERIMENTS

Resp. 2003X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A2 Títulacions corresponents a aquest grup	Màrqueting, Comunicació
CONEXEMENTS ESPECIALITZATS		Edició Disseny gràfic Comunicació TIC
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	
INFORMÀTICA	Office, Internet	Disseny d'imatges (Photoshop o similar)
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	De 3 a 5 anys en funcions similars	Sector cultural
CONDICIONS EXCEPCIONALS		

Denominació: **Imatge i difusió**

Àrea/àmbit: **Comunicació**

60





3. REQUERIMENTS

Resp. 2003X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A2 Títulacions corresponents a aquest grup	
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Relacions públiques, comunicació i premsa.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Francès
INFORMÀTICA	Office, Internet, Secutix	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Un any en funcions similars	Sector Cultural
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària per anar a les estrenes (nits i algun cap de setmana)	

Denominació: **Relacions públiques**Àrea/àmbit: **Comunicació** 63

1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap de Comunicació	Relacions Externes
Relacions públiques Cap de Sala i taquilles Programació artística Programes culturals		Públics Institucions i entitats Sector

Denominació: **Gestió de públics**Àrea/àmbit: **Comunicació** 64



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir la realització d'accions de fidelització de públics i de creació de comunitats.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Proposar accions de fidelització de públics.
2. Portar a terme accions de promoció, l'atenció als abonats i als grups.
3. Gestionar el programa d'ambaixadors del Mercat
4. Gestionar i promocionar el programa d'inserció de col·lectius desfavorits a través de la cultura.
5. Donar d'alta els espectacles al sistema de venda d'entrades.
6. Gestionar el sistema de venda d'entrades i la seva relació amb taquilles.
7. Cobrir les necessitats de sala sempre que el servei ho requereixi.
8. Gestió administrativa del control de pagaments, promocions i descomptes, informes de vendes.
9. Gestionar la BBDD i el CRM.
10. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
11. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
12. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques Capacitat per atendre al públic, Empatia, Treball en Equip, Creativa

Denominació: **Gestió de públics**

Àrea/àmbit: **Comunicació** 65

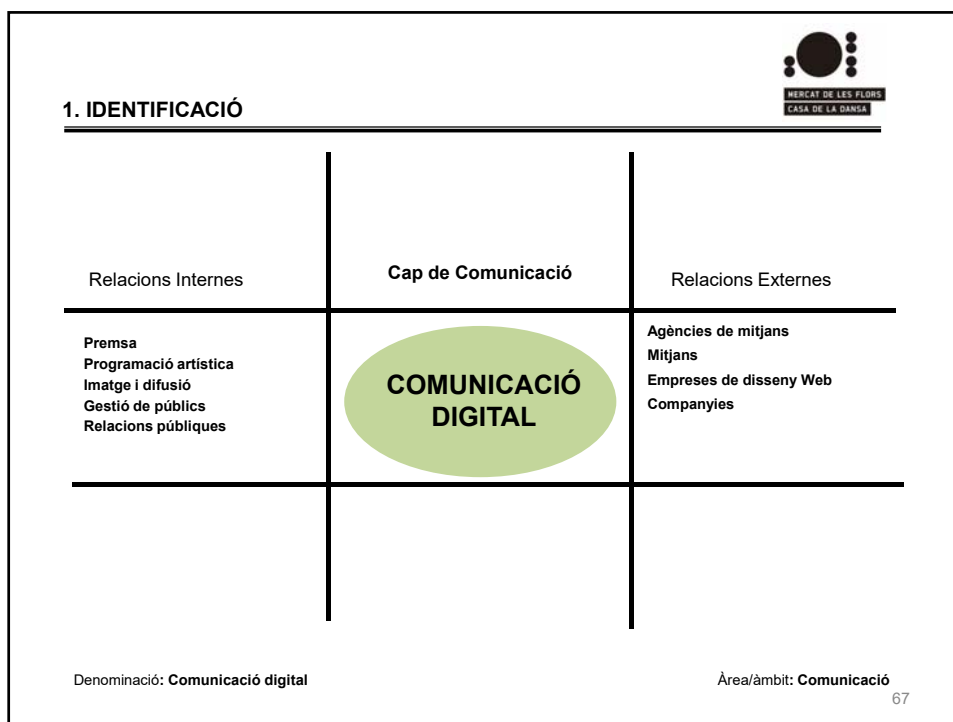


3. REQUERIMENTS

Resp. 1810Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Títulacions corresponents a aquest grup	
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Màrqueting, Relacions Públiques Dansa contemporània
IDIOMES	Català, Castellà i Anglès	
INFORMÀTICA	Office, Secutix, CRM, BBDD	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Un any en funcions similars	Sector teatre i dansa
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disposició per a treballar alguns caps de setmana i nits.	

Denominació: **Gestió de públics**

Àrea/àmbit: **Comunicació** 66





3. REQUERIMENTS

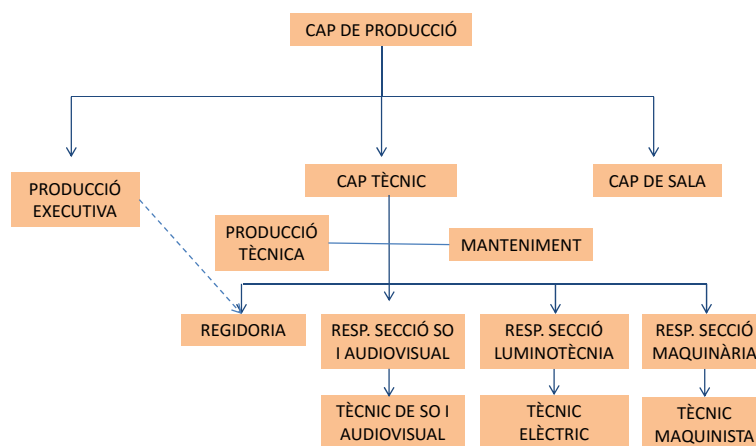
Resp. 1810Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Títulacions corresponents a aquest grup	
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Comunicació, edició de vídeo, comunicació, tecnologies de la informació., 2.0.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	
INFORMÀTICA	Office, Internet, Photoshop, FTP, Premier, Google Analítics,	Programes de disseny
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	3 anys en funcions similars i experiència en temes 2.0	Dinamització de pàgines Web

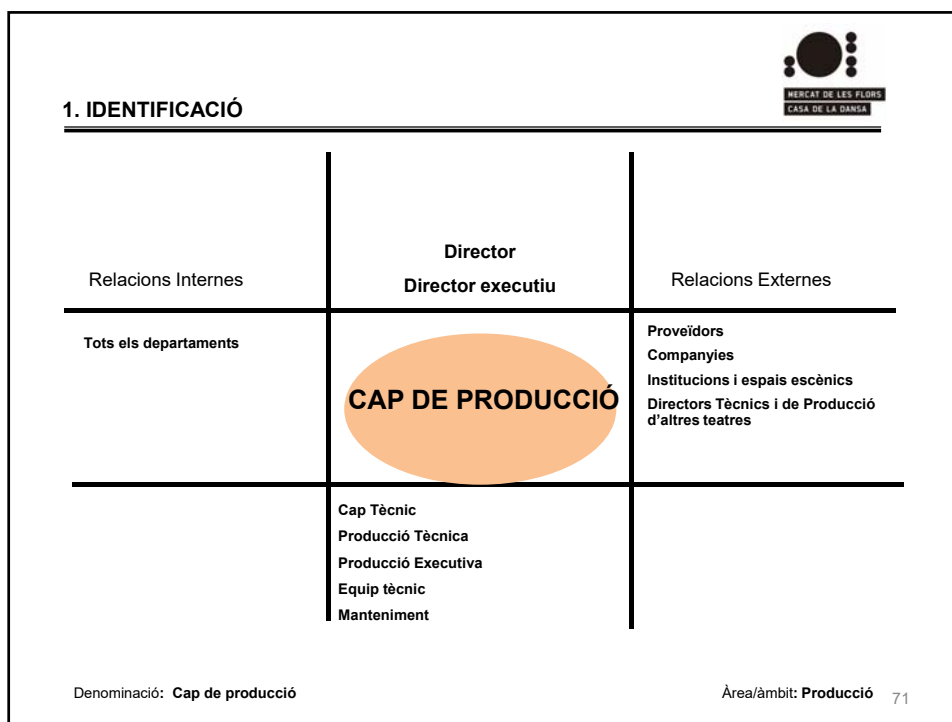
Denominació: **Comunicació Digital**Àrea/àmbit: **Comunicació**


69



ORGANIGRAMA DEPARTAMENT DE PRODUCCIÓ









3. REQUERIMENTS

Resp. 2420X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A1 Titulacions corresponents a aquest grup	Postgrau en producció d'espectacles o en gestió cultural.
CONEXEMENTS ESPECIALITZATS		Coneixements avançats a nivell tècnic d'equipament escenogràfic i de producció artística, seguretat i PRL, gestió econòmica.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Francès
INFORMÀTICA	Office, Project, Internet	Auto-CAD
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Mínim de 5 anys en funcions similars	Sector cultural
CONDICIONS EXCEPCIONALS	1 viatge al mes.	

Denominació: **Cap de producció** Àrea/àmbit: **Producció** 73



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap de producció	Relacions Externes
Producció Executiva Gestió Econòmica		Companyies Proveïdors de personal Proveïdors de materials i serveis Constructors, Industrials Altres espais escènics Coproductors Empreses de manteniment
	Producció tècnica Manteniment Regidoria Tècnic d'audiovisual Tècnic luminotècnic Tècnic de maquinària	

Denominació: **Cap Tècnic** Àrea/àmbit: **Producció** 74



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir la gestió, comandament i coordinació de l'àrea tècnica per executar les programacions artístiques, activitats i esdeveniments que s'organitzin, d'acord amb els objectius generals del Consorci, els projectes artístics, i els recursos disponibles. Així com vetllar per la seguretat de les persones, el correcte condicionament i bon funcionament dels edificis, equipaments, espais, locals de representació i els manteniments generals i d'escenotècnia.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Participar en els processos de presa de decisió de les programacions en relació als aspectes de la seva responsabilitat i planificar els recursos humans i materials segons les necessitats tècniques de les programacions.
2. Assumir les directrius i els objectius generals marcats per la direcció del Consorci.
3. Elaborar, gestionar i fer el seguiment del pressupost anual de l'àrea tècnica.
4. Participar en la pre-producció i planificació de les produccions i activitats, aportant la viabilitat i cost de l'àrea tècnica d'acord amb els projectes artístics, i els condicionants de seguretat i producció.
5. Col·laborar amb els equips artístics per aconseguir els objectius, aportant i recomanant solucions de materials, construcció i implantació als espais, generant la documentació gràfica, estimacions de temps i costos.
6. Establir i coordinar els calendaris, planificació i llistes dels treballs propis de la seva àrea (construcció d'escenografies, utileria, lloguers, entre d'altres)
7. Establir i acordar les configuracions de sales i els aforaments, en base a la optimització d'ingressos.
8. Participar en l'establiment de la política i objectius de Prevenció de Riscos Laborals i seguretat del públic del Consorci, col·laborant amb els serveis de prevenció, organitzant i supervisant els aspectes que tingui assignats.
9. Organitzar els assaigs, muntatges, funcions i desmuntatges.
10. Acordar amb companyies externes, les fitxes tècniques, implantacions, horaris i necessitats específiques, d'acord amb els recursos disponibles i supervisant les clàusules tècniques dels contractes.

Denominació: **Cap Tècnic**

Àrea/àmbit: **Producció** 75



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

11. Establir i organitzar els magatzems i dipòsits d'equips, materials fungibles, matèries primeres, eines i tallers, atenent a les bones pràctiques professionals, i normatives de seguretat. Efectuar i mantenir actualitzat l'inventari tècnic.
12. Dirigir, coordinar, supervisar i avaluar les compres, reposicions.
13. Planificar i organitzar les tasques de manteniment de l'equipament d'escenotècnia. Serà l'interlocutor dels equips o empreses que executin (responsabilitzin) d'aquestes tasques.
14. Aportar propostes de millores operatives, d'infraestructures, i equipaments, proposant les compres d'inversions necessàries d'acord amb els objectius generals del Consorci.
15. Participar i gestionar els projectes que se li encarreguin relatius al manteniment i la millora del/s edifici/s al càrrec.
16. Participar, integrat en la representació de l'empresa, en els processos de negociació col·lectiva, referents a l'organització i les condicions de treball del personal.
17. Gestionar els equips i les persones.
18. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
19. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
20. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Paciència, Coneixements tècnics, Lideratge, Mà esquerra, Superació de l'estrès, Comunicació verbal i escrita.

Denominació: **Cap Tècnic**

Àrea/àmbit: **Producció** 76



3. REQUERIMENTS

Resp. 2299Z	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A2 Títulacions corresponents a aquest grup	Enginyeria tècnica (elèctrica o mecànica). Substituïble per una experiència de mínim 6 anys en planificació i muntatge d'espectacles de teatre, lírics, dansa, concerts, esdeveniments
CONeixEMENTS ESPECIALITZATS		Noves tecnologies, construcció escènica a partir de dissenys artístics, materials i eines/màquines, disseny escenogràfic i il·luminació, món del circ i audiovisual, espais escènics i organitzacions, dibuix professional,... Maquinària, Llum, So, Vídeo,...
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Francès
INFORMÀTICA	Office, AutoCad	Programes de manteniment. Coneixements en informàtica general i xarxes.
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	De tres a cinc anys en funcions similars	Sector cultural, Disseny escenografies i/o il·luminació professionals, Construcció, Treball intern o organització de gires en altres espais i organitzacions nacionals o internacionals, experiència en liderar equips
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària	

Denominació: **Cap Tècnic**Àrea/àmbit: **Producció** 77

1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap de Producció	Relacions Externes
Relacions Públiques Gestió de públics Administració Regidoria Tècnics	CAP DE SALA I TAQUILLES	Públic Companyies i creadors Empreses de serveis (acomodació, taquilles, etc) Proveïdors

Denominació: **Cap de Sala i taquilles**Àrea/àmbit: **Producció**

78



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir una bona atenció a l'usuari i el bon funcionament de l'espai i servei quan es desenvolupin activitats obertes al públic responsabilitzant-se de la logística d'entrada, acomodació i sortida del públic des de l'inici fins al final de la funció, a través de la gestió, coordinació i supervisió de les persones de sala i taquilles.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Coordinar, organitzar i supervisar els serveis de taquilles i acomodació.
2. Resoldre les incidències que es produeixin a la sala quan se serveix funció i que tinguin relació amb el públic.
3. Gestionar i supervisar la logística d'expedició d'entrades.
4. Vetllar per a que la sala i els espais públics estiguin en perfectes condicions.
5. Suport al protocol d'invitacions (premsa, companyies, etc.)
6. Responsable dels assumptes relacionats amb la seguretat i emergència (actuant com a Cap) durant la funció.
7. Gestió administrativa: obertura i tancament de caixa, planificació d'horaris, pressupost i facturació.
8. Recepció de queixes i reclamacions dels usuaris.
9. Avaluat les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
10. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
11. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Voluntat d'atenció i servei al públic, Gestió de persones, Flexibilitat, Fermesa amb el públic per fer complir les normes, Capacitat de resoldre conflictes.

Denominació: **Cap de Sala i taquilles**

Àrea/àmbit: **Comunicació** 79

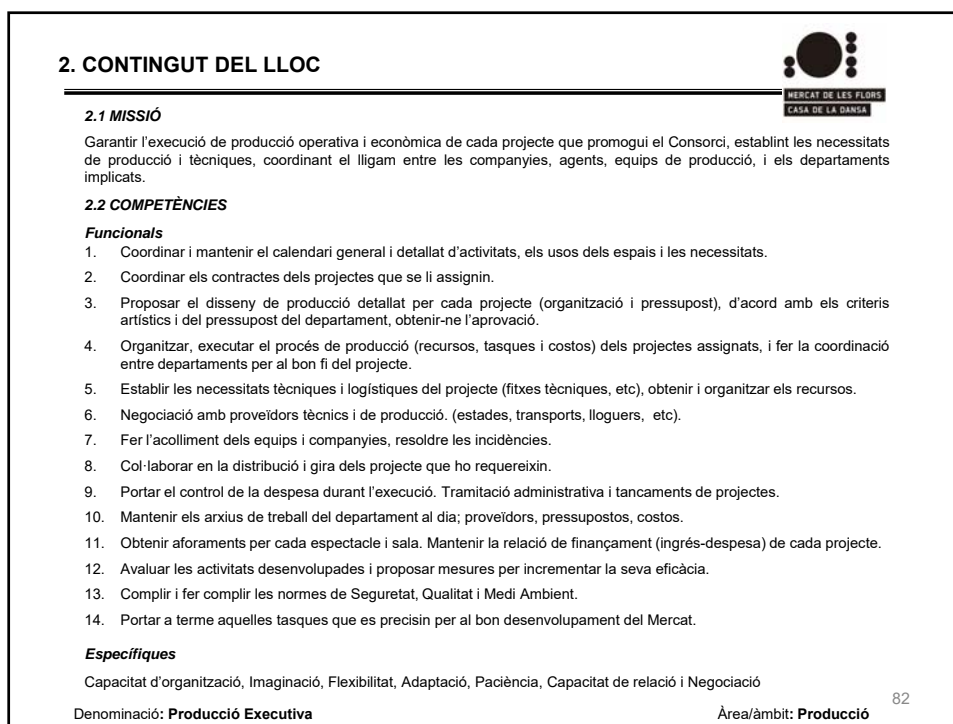
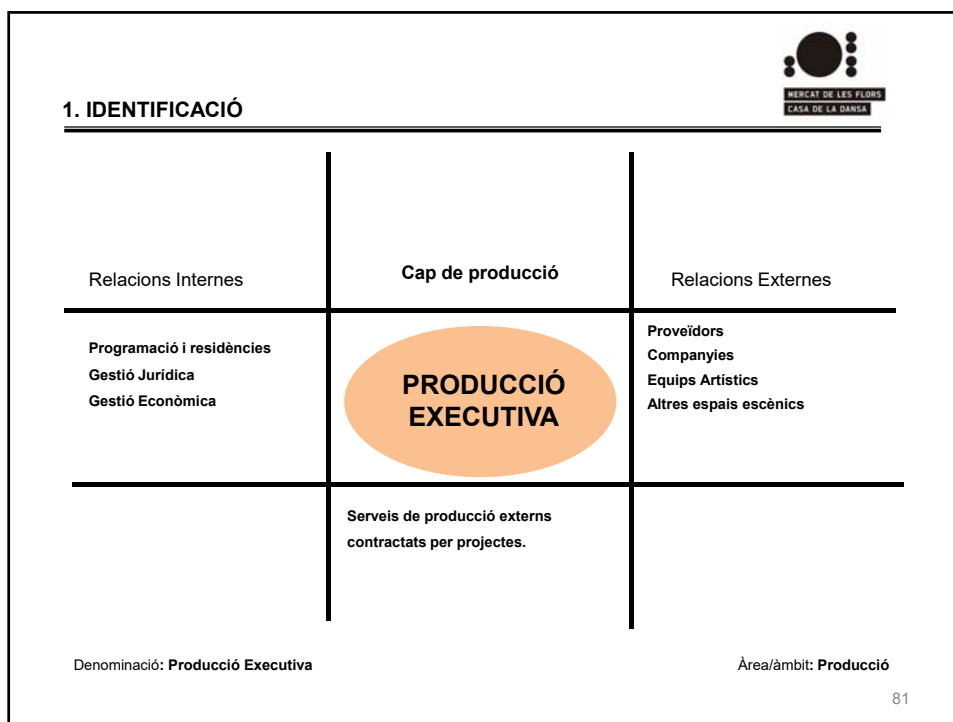



3. REQUERIMENTS

Resp. 1810Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Títolacions corresponents a aquest grup	
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Atenció al públic Sector de les arts escèniques
IDIOMES	Català, Castellà i Anglès	
INFORMÀTICA	Office, Secutix, Internet.	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Mínim de 3 anys en atenció al client a l'entorn de les arts escèniques.	
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Horari variable, nocturn i cap de setmana, PRL i manipulació de diners.	

Denominació: **Cap de Sala i taquilles**

Àrea/àmbit: **Comunicació** 80



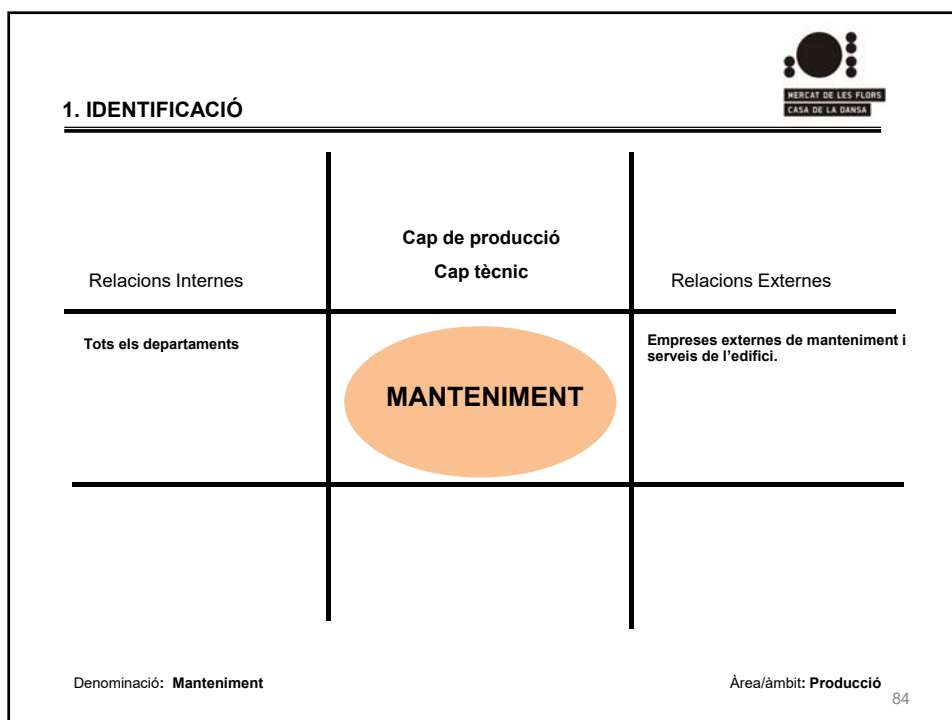


3. REQUERIMENTS

Resp. 1810Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Títulacions corresponents a aquest grup	Relacionada amb producció d'espectacles
CONEXEMENTS ESPECIALITZATS		Gestió cultural, producció, organització empresarial, contractació, gestió econòmica, artístic i àmbit tècnic.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Francès
INFORMÀTICA	Office, Internet	Project
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Tres anys en funcions similars	Haver estat a companyies anteriorment. Sector cultural.
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària	

Denominació: **Producció Executiva** Àrea/àmbit: **Producció**

83



84



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir el bon i continu funcionament de les instal·lacions, les infraestructures i els serveis generals dels espais que gestioni el Mercat de les Flors, aplicant els principis de manteniment general preventiu i correctiu en totes les àrees; clima, instal·lacions, obra civil, magatzems, sistemes de seguretat, contra incendis, etc.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Planificar, organitzar, i supervisar les tasques de manteniment preventiu i correctiu, i de millora de l'edifici, i resoldre incidències. Portar el control de l'estat general de totes les instal·lacions i subministres i de les empreses externes.
2. Planificar i organitzar els serveis generals, de seguretat, accés, neteja, etc establint els horaris, tasques i protocols de personal de control a l'edifici i sales i d'acord amb les activitats programades.
3. Portar el control dels horaris i ocupacions de les sales i coordinar el muntatge i desmuntatge de sales d'us general per adequar-les a les activitats que s'han de desenvolupar.
4. Proposar el pressupost de l'àrea i les contractacions.
5. Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions per part d'altres (festivals, lloguers,...)
6. Portar el control dels diversos equipaments d'oficines que demanen manteniment, (fotocopiadores, impressores, telèfon, ascensor, informàtica, ...)
7. Gestionar, negociar i realitzar les compres, reposicions, ordenant i validant els tràmits administratius i mantenint els stocks i l'inventari.
8. Efectuar, organitzar i supervisar tasques de logística i suport a projectes i equips (càrrega, descàrrega, trasllats i emmagatzematges).
9. Elaborar, proposar, comunicar i arxivar la documentació tècnica relativa als processos de la seva àrea.
10. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
11. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient. I assegurar l'acompliment de plans d'emergència i seguretat.
12. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Paciència, Mà esquerra, Capacitat per solucionar problemes i Rapidesa de reacció,

85

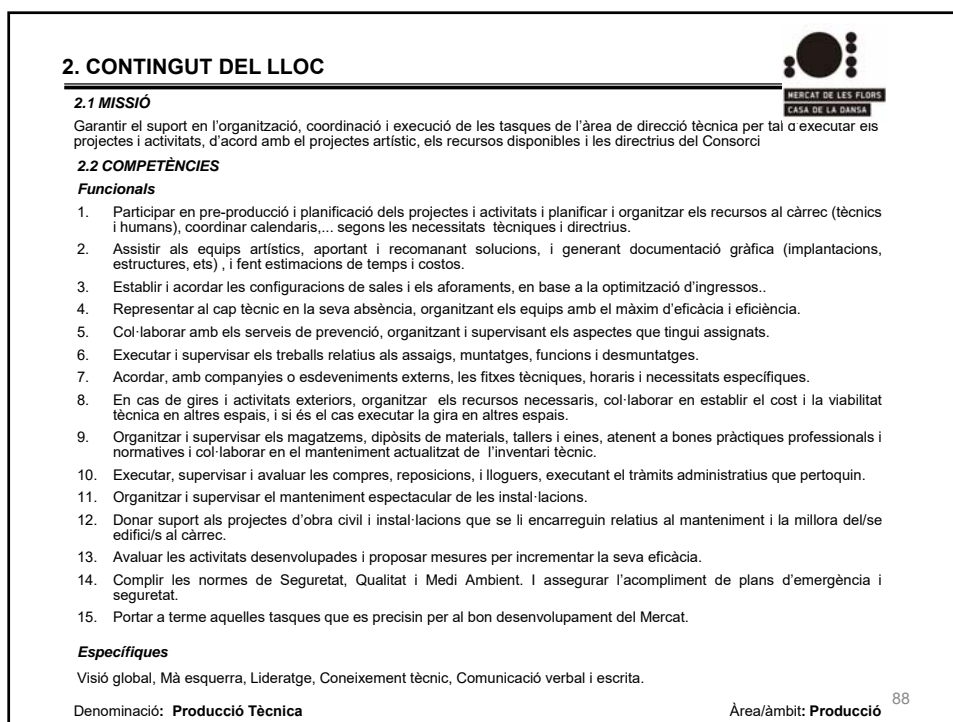
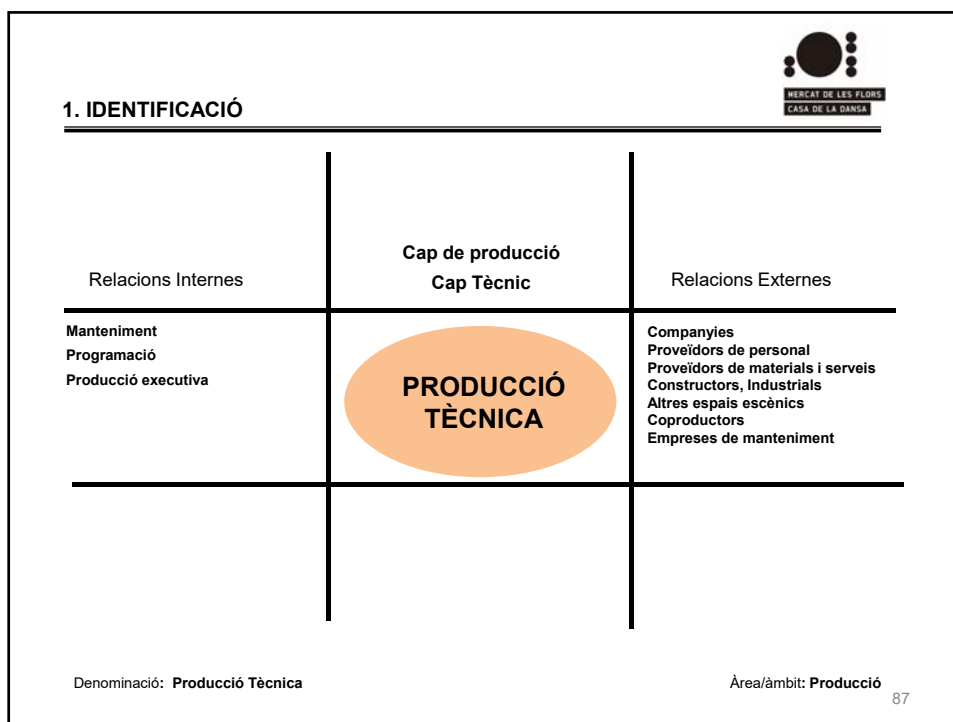
Denominació: **Manteniment**Àrea/àmbit: **Producció**


3. REQUERIMENTS

Resp. 1411X	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Titolacions corresponents a aquest grup	
CONEXEMENTS ESPECIALITZATS	Bàsics de manteniment d'edificis	Plans de seguretat i emergència
IDIOMES	Català, Castellà	
INFORMÀTICA	Office, Gestió de projectes	Autocad
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	4 anys en funcions similars.	Grans equipaments culturals
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Atenció telefònica 7/24.	

Denominació: **Manteniment**Àrea/àmbit: **Producció**

86







3. REQUERIMENTS

Resp. 1810Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: A2 Titulacions corresponents a aquest grup	Substituïble per una ampla experiència de mínim 6 anys en planificació i muntatge d'espectacles de teatre, lírics, dansa, concerts, esdeveniments.
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Tècnics (electricitat, escenografia, so,...) Tècnica de les arts de l'espectacle. Construcció i maquinària escènica a partir de dissenys art. Materials i eines/màquines eina/Soldadura Coneixement del món del circ i audiovisual. D'altres espais escènics i organitzacions. Manteniment general i específic espectacular Organització de gires, i coneixement d'altre espais esc. Coneixement del procediment administratiu, i redacció d'informes propis de l'àmbit tècnic.
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Francès
INFORMÀTICA	Office, programes de CAD, Gestió de projectes, Manteniment,	Programes de manteniment. Coneixements en informàtica general i xarxes. Dibuix professional.
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	De 4 a 10 anys en funcions similars. Sector teatre.	En producció tècnica d'espectacles, i relació amb proveïdors. Experiència en projectes relacionats amb obres de reforma o equipament d'espais escènics . Experiència en circ i gires , nacionals i internacionals Treball en empreses proveïdores escenotècnica.
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Horaris flexibles, de cap de setmana, gires.	

Denominació: **Producció Tècnica** Àrea/àmbit: **Producció** 89



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap Tècnic	Relacions Externes
Cap de Sala Tècnics Producció tècnica Manteniment Gestió de persones Premsa	 REGIDORIA	Companyies Personal extern de muntatges

Denominació: **Regidoria** Àrea/àmbit: **Producció** 90

2. CONTINGUT DEL LLOC



2.1 MISSIÓ

Garantir l'execució de les tasques de regidoria, determinant, organitzant i regint els processos tècnics i artístics necessaris per a dur a terme i obtenir un correcte funcionament dels assajos, representacions, muntatges i desmuntatges dels espectacles en viu o altres esdeveniments, d'acord amb les directrius del seu cap, el projecte artístic, els recursos i condicionants.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Analitzar i revisar fitxes tècniques i plànols.
2. Col·laborar amb producció i oficina tècnica en la planificació d'espais, recursos tècnics, persones,... i portar el control de l'execució dels horaris i la planificació dels treballs. Organitzar el condicionament dels espais en base a la planificació, les necessitats tècniques i artístiques dels projectes i d'acord amb les directrius de producció.
3. Participar amb l'equip tècnic en el muntatge i executar les tasques que li assigni l'oficina tècnica.
4. Efectuar, organitzar i supervisar les tasques de logística (càrrega, descàrrega, trasllats i emmagatzematges) d'elements escènics, equips i materials.
5. Atendre i donar suport, d'acord amb producció, a les companyies durant la seva estada.
6. Servir assajos (residències, etc), estructurant els horaris, donant assistència als equips artístics o companyies, i assumir les tasques de producció en espai que se li deleguin.
7. Garantir l'inici de la funció, supervisant, i executant si és el cas, la passada, verificant els protocols i processos de cada àrea tècnica, artística, i de serveis generals (clima, accessos, seguretat, evacuació, etc).
8. Servir o, si és el cas, regir la funció. Coordinar-se amb la resta d'equips de funció. Resoldre incidències.
9. Determinar i organitzar, en cas de gires, els recursos necessaris de la seva àrea, obtenir les directrius i tasques delegades de producció, i executar-ne els treballs en gira.
10. Col·laborar en la planificació i coordinar els moviments de magatzem.
11. Proposar i col·laborar en l'establiment de protocols de treball i operativa d'espais, escenari i sala.

Denominació: **Regidoria**

Àrea/àmbit: **Producció**

91

2. CONTINGUT DEL LLOC



2.2 COMPETÈNCIES (Cont)

Funcionals

12. Vetllar pel bon ús de l'equipament, material, especialment el manteniment de l'ordre i la neteja, i en general per les bones pràctiques dels treballs en els espais.
13. Ocupar-se de la comunicació interna dels espais de representació i de les incidències. Mantenir la graella actualitzada com element de comunicació.
14. Donar suport a tasques de producció, d'oficina i administratives que se li encarreguin relacionades amb el departament.
15. Participar activament en l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals; del Pla d'Emergència i Evacuació; en les tasques de coordinació de la prevenció amb tercers; simulacres i altres activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors i del públic.
16. Complir i fer complir les instruccions relatives a la seguretat del públic, artistes i personal propi o extern.
17. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
18. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Lideratge, Iniciativa, Capacitat d'improvisació, Capacitat de comunicació, Mà esquerra, Activitat, Motivació

Denominació: **Regidoria**

Àrea/àmbit: **Producció**

92



3. REQUERIMENTS

Resp. 1612Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Titulacions corresponents a aquest grup	Cicle Superior Universitari (Llum, So, Maquinaria,...) Tècnica.
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Formació en tècnica de l'espectacle en viu. Formació artística en l'àmbit de l'espectacle en viu, en producció, Lideratge d'equips o dinàmica de grups. Formació Prevenció de riscos (preferible una bona base de coneixements)
IDIOMES	Català, Castellà i Anglès	Francès i Italià
INFORMÀTICA	Excel	Ofimàtica en general
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Dos anys en funcions similars	Cinc anys en producció pròpia, en gires, en festivals, grans esdeveniments i circ Equips al càrrec
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Treballar de nits i caps de setmana. Disponibilitat horària	

Denominació: **Regidoria**Àrea/àmbit: **Producció**

93



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap Tècnic	Relacions Externes
Tècnics altres àrees Regidoria Producció Executiva Premsa Manteniment Gestió persones	RESP. SECCIÓ SO I AUDIOVISUAL	Companyies Proveïdors Personal extern de muntatge
	Auxiliar d'Audiovisual	

Denominació: **Responsable secció so i audiovisuals**Àrea/àmbit: **Producció**

94



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir l'execució i coordinació de les tasques d'escenotècnica, especialment d'audiovisual, necessàries per de dur a terme els assajos, representacions, muntatges, desmuntatges i manteniment de materials, equips i altres elements de l'espai escènic dels espectacles en viu o altres esdeveniments, d'acord amb els projectes artístics.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Elaborar/Col·laborar en l'adaptació, planificació i execució del muntatge del projecte escènic, el servei de funció i el desmuntatge, tenint cura dels condicionants artístics, tècnics i de producció, mantenint la fidelitat al projecte.
2. Determinar, planificar i coordinar els recursos humans necessaris per a les tasques assignades a l'equip.
3. Realitzar propostes de coordinació entre projectes.
4. Establir i efectuar els protocols de verificació (la passada), dels equips audiovisuals i per a la representació.
5. Efectuar, organitzar i supervisar les tasques de logística d'elements escènics, equips i materials.
6. Elaborar la documentació tècnica relativa al muntatge, assajos i representacions amb l'ajut de l'eina informàtica.
7. Gestionar els magatzems i dipòsits d'equips, materials fungibles, matèries primeres, eines i tallers, tenint cura de les característiques dels elements i planificar i efectuar el manteniment preventiu i correctiu. Així com la neteja i ordre de l'espai de treball.
8. Participar activament en l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals; del Pla d'Emergència i Evacuació; en les tasques de coordinació de la prevenció amb tercers; simulacres i altres activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors i del públic. Complir i fer complir les instruccions relatives a seguretat del públic, artistes, personal...
9. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
10. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
11. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Coneixement tècnic, Capacitat de relació, Compromís, Gestió de Persones i Responsabilitat.

Denominació: **Resp. Secció so i audiovisual**

Àrea/àmbit: **Producció**

95



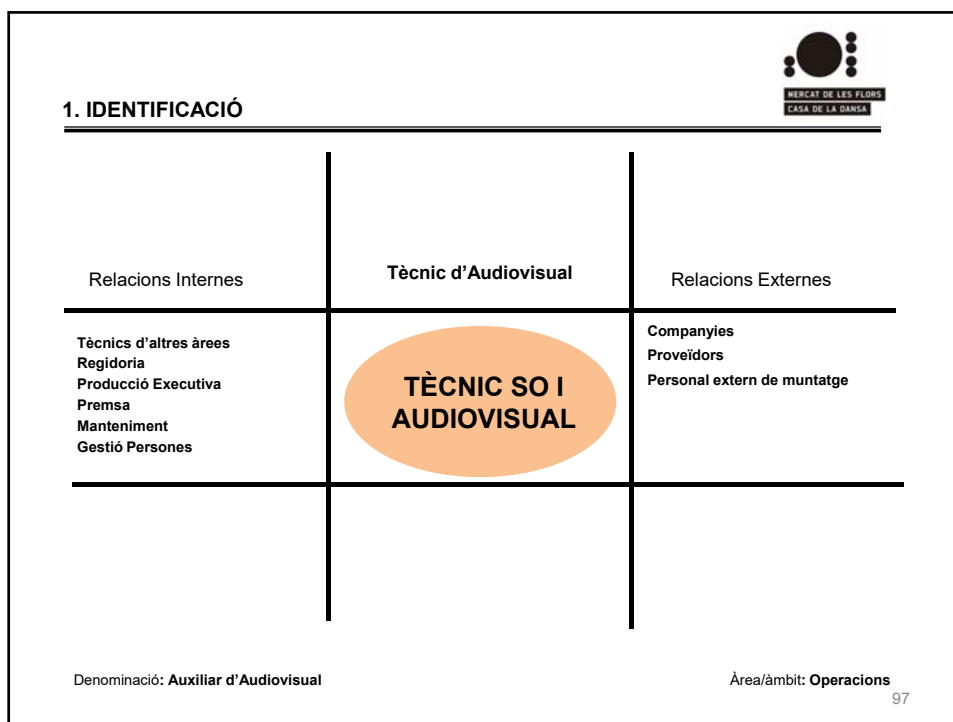
3. REQUERIMENTS


Resp. 1810Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Titulacions corresponents a aquest grup	Enginyer Tècnic en Imatge i So. Carrera a l'Institut del Teatre de Tècnic d'Escenari
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Avançats en Taules de So i projector de vídeo, microfonia, processament del senyal,...
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Francès
INFORMÀTICA	Office i programes específics de so i vídeo.	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	De 3 a 5 anys en funcions similars en el sector espectacle.	
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària	

Denominació: **Resp. Secció so i audiovisual**

Àrea/àmbit: **Producció**

96





3. REQUERIMENTS

Resp. 1612Y	REQUISITS	MÉRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Titulacions corresponents a aquest grup	Cicle Formatiu Grau Superior en Imatge i SO. Carrera a l'Institut del Teatre de Tècnic d'Escenari
CONEXEMENTS ESPECIALITZATS		So i vídeo
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès o Francès	Anglès o Francès
INFORMÀTICA	Office i programes específics de so	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	De 3 a 5 anys en funcions similars en el sector espectacles.	
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària	

Denominació: **Auxiliar d'Audiovisual** Àrea/àmbit: **Operacions**

99



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap Tècnic	Relacions Externes
Tècnics d'altres àrees Regidoria Producció Executiva Premsa Manteniment Gestió Persones		Companyies Proveïdors Personal extern de muntatge
	Auxiliar Luminotècnic	

Denominació: **Tècnic Luminotècnic** Àrea/àmbit: **Operacions**

100



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir l'execució i coordinació de les tasques d'escenotècnia, especialment de luminotècnia, necessàries per de dur a terme els assajos, representacions, muntatges, desmuntatges i manteniment de materials, equips i altres elements de l'espai escènic dels espectacles en viu o altres esdeveniments, d'acord amb els projectes artístics.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Elaborar/Col·laborar en l'adaptació, planificació i execució del muntatge del projecte escènic, el servei de funció i el desmuntatge, tenint cura dels condicionants artístics, tècnics i de producció, mantenint la fidelitat al projecte.
2. Determinar, planificar i coordinar els recursos humans necessaris per a les tasques assignades a l'equip.
3. Realitzar propostes de coordinació entre projectes.
4. Establir i efectuar els protocols de verificació (la passada), dels equips luminotècnics i per a la representació.
5. Efectuar, organitzar i supervisar les tasques de logística d'elements escènics, equips i materials.
6. Elaborar la documentació tècnica relativa al muntatge, assajos i representacions amb l'ajut de l'eina informàtica.
7. Gestionar els magatzems i dipòsits d'equips, materials fungibles, matèries primeres, eines i tallers, tenint cura de les característiques dels elements i planificar i efectuar el manteniment preventiu i correctiu. Així com la neteja i ordre de l'espai de treball.
8. Participar activament en l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals; del Pla d'Emergència i Evacuació; en les tasques de coordinació de la prevenció amb tercers; simulacres i altres activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors i del públic. Complir i fer complir les instruccions relatives a seguretat del públic, artistes, personal...
9. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
10. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
11. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Coneixement tècnic, Capacitat de relació, Compromís, Gestió de Persones i Responsabilitat.

Denominació: **Tècnic Luminotècnic**

Àrea/àmbit: **Operacions** ¹⁰¹

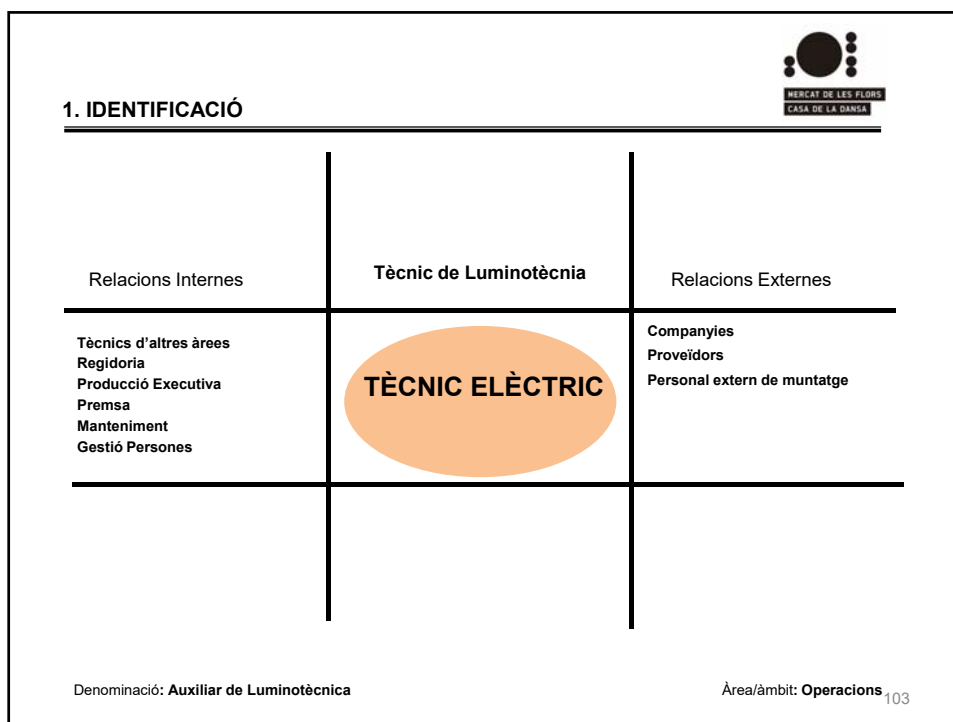



3. REQUERIMENTS

Resp. 1810Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Títulacions corresponents a aquest grup	Cicle Formatiu Grau Mig Electricitat
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Il·luminació, electricitat
IDIOMES	Català, Castellà, Anglès	Francès
INFORMÀTICA	Office, AutoCad	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	De 3 a 5 anys en funcions similars, en el sector espectacle.	
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària	

Denominació: **Tècnic Luminotècnic**

Àrea/àmbit: **Operacions** ¹⁰²






3. REQUERIMENTS

Resp. 1612Y	REQUISITS	MÉRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Titulacions corresponents a aquest grup	Especialitat Llum
CONEXEMENTS ESPECIALITZATS		Il·luminació Electricitat
IDIOMES	Català, Castellà, nocions d'Anglès o Francès	Anglès, Francès
INFORMÀTICA		Office, AutoCad
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	De 2 a 3 anys en funcions similars en el sector espectacles.	
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Disponibilitat horària	

Denominació: **Auxiliar de Luminotècnica** Àrea/àmbit: **Operacions** 105



1. IDENTIFICACIÓ

Relacions Internes	Cap Tècnic	Relacions Externes
Caps Tècnics altres àrees Regidoria Producció Executiva Manteniment Gestió persones	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 150px; margin: 0 auto;"> RESP. SECCIÓ MAQUINÀRIA </div>	Tècnics empreses subcontractades Personal de les companyies convidades. Equips artístics (produccions pròpies) Proveïdors de materials. Proveïdors implicats en un projecte.
	Auxiliar de maquinària Personal tècnic extern	

Denominació: **Tècnic de Maquinària** Àrea/àmbit: **Operacions** 106



2. CONTINGUT DEL LLOC

2.1 MISSIÓ

Garantir l'execució de les tasques d'escenotècnia, i les persones de l'àrea de maquinària, per tal d'organitzar i executar els assajos, representacions, muntatges, desmuntatges de materials, equips i altres elements de l'espai escènic dels espectacles en viu o altres esdeveniments, d'acord amb els projectes artístics.

2.2 COMPETÈNCIES

Funcionals

1. Elaborar/Col·laborar en l'adaptació, planificació i execució del muntatge del projecte escènic, el servei de funció i el desmuntatge, tenint cura dels condicionants artístics, tècnics i de producció, mantenint la fidelitat al projecte.
2. Determinar, planificar i coordinar els recursos humans necessaris per a les tasques assignades a l'equip.
3. Realitzar propostes de coordinació entre projectes.
4. Construir similis escenogràfics i elements complementaris de maquinària escènica (*desembarcaments, forllos, bastidors, rampes, entre d'altres*), pels projectes que ho precisin.
5. Establir i efectuar els protocols de verificació (la passada), dels equips de maquinària per a la representació.
6. Efectuar, organitzar i supervisar les tasques de logística d'elements escènics, equips i materials.
7. Elaborar la documentació tècnica relativa al muntatge, assajos i representacions amb l'ajut de l'eina informàtica.
8. Gestionar els magatzems i dipòsits d'equips, materials fungibles, matèries primeres, eines i tallers, tenint cura de les característiques dels elements i planificar i efectuar el manteniment preventiu i correctiu. Així com la neteja i ordre de l'espai de treball.
9. Participar activament en l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals; del Pla d'Emergència i Evacuació; en les tasques de coordinació de la prevenció amb tercers; simulacres i altres activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors i del públic. Complir i fer complir les instruccions relatives a seguretat del públic, artistes, personal...
10. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
11. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
12. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

Específiques

Coneixement tècnic, Capacitat de relació, Compromís, Gestió de Persones i Responsabilitat.

Denominació: **Tècnic de Maquinària**

Àrea/àmbit: **Operacions** ¹⁰⁷

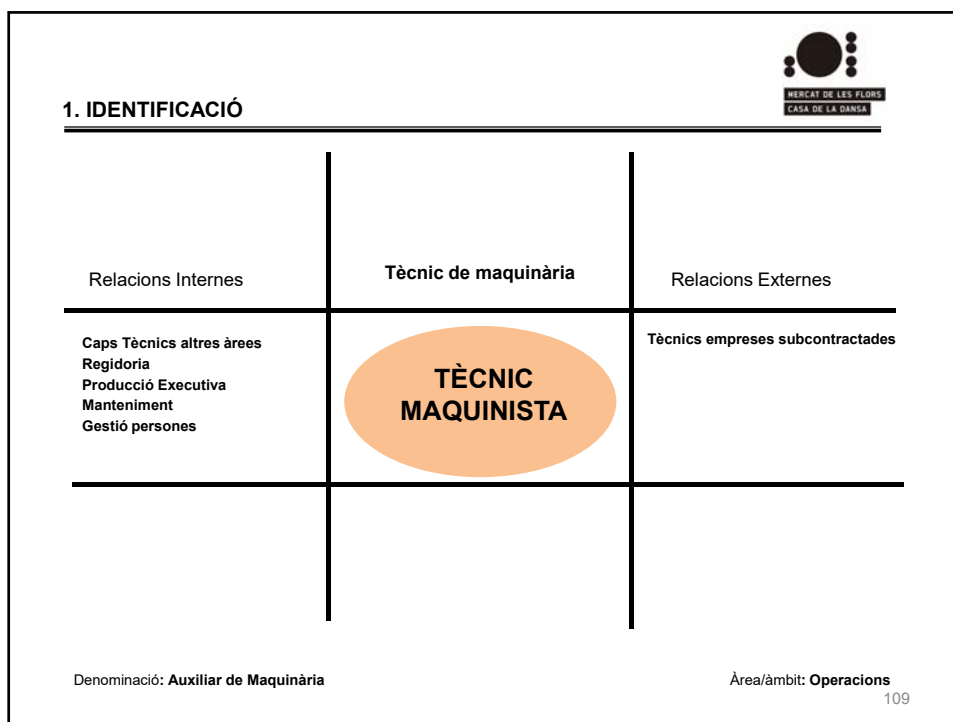


3. REQUERIMENTS

Resp. 1810Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Titulacions corresponents a aquest grup	Mecànica, fusteria, construcció de decorats i escenaris.
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Mitjans en mecànica, fusteria, construcció de decorats i escenaris
IDIOMES	Català, Castellà	Francès i anglès
INFORMÀTICA		
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	2 anys en funcions similars en el sector espectacles.	
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Riscos laborals Disponibilitat horària	

Denominació: **Tècnic de Maquinària**

Àrea/àmbit: **Operacions** ¹⁰⁸





3. REQUERIMENTS

Resp. 1612Y	REQUISITS	MÈRITS RELLEVANTS
TITULACIÓ ACADÈMICA	Grup de classificació: C1 Títulacions corresponents a aquest grup	Mecànica, fusteria, construcció de decorats i escenaris.
CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS		Mitjans en mecànica, fusteria, construcció de decorats i escenaris
IDIOMES	Català, Castellà,	Francès i Anglès
INFORMÀTICA		
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	2 anys en funcions similars en el sector espectacles.	
CONDICIONS EXCEPCIONALS	Riscos laborals Disponibilitat horària	

Denominació: **Auxiliar de Maquinària**

Àrea/àmbit: **Operacions**

111

5. Acord

ACORD

Vist l'expedient i el que disposa l'article 10.1.e) dels Estatuts del Consorci, es sotmet al Consell General la següent proposta d'acord:

APROVAR inicialment el pressupost i les bases d'execució per a l'exercici 2018 del Consorci Mercat de les Flors.

EXPOSAR-LO al públic per un termini de quinze dies hàbils, segons disposa l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local, TENIR-LO per definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions, i DONAR-NE COMPTE a l'Ajuntament de Barcelona als efectes del que disposa l'article 122.4 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic."

Barcelona, 26 de setembre de 2017.

LA DIRECTORA DEL CONSORCI

Àngels Margarit Viñals

S'APROVA EN EL CONSELL GENERAL
DE DATA 26 DE SETEMBRE DE 2017

HO CERTIFICO:

Miriam Cabruja i Escobedo
Secretària delegada