



Ajuntament
de Barcelona

Convocatòria de subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2019

Instruccions per a la presentació telemàtica



Índex

- 1. Presentació telemàtica de sol·licituds**
- 2. Com presentar la vostra sol·licitud?**
 - 1. Visió global**
 - 2. El tràmit, pas a pas**
 - 3. Accés a la vostra carpeta**
- 3. Suport informàtic i requisits tècnics**



1. Presentació telemàtica de sol·licituds

La convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions en els àmbits de Justícia Global i Cooperació Internacional 2019 es presenta, com en les anteriors edicions de 2016, 2017 i 2018, **únicament per via telemàtica a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.**

La presentació telemàtica de sol·licituds comporta una sèrie d'**avantatges**:

- **Estalvieu-vos cues i desplaçaments:** ho podeu fer des de qualsevol ordinador amb connexió a internet (consulteu els requeriments tècnics a l'apartat 3 d'aquest document).
- **Disponibilitat més àmplia:** El tràmit està disponible les 24 hores els 7 dies de la setmana **durant el període presentació (4 – 22 de febrer).** ***Es recomana no esperar fins el darrer dia per tramitar la vostra sol·licitud.***
- **Agilitza la tramitació administrativa** i redueix els terminis administratius.



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

Visió general dels passos



Passos sense certificat digital

Pas al vostre ordinador

Passos amb certificat digital de persona jurídica (entitat)

Tràmit finalitzat!



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Accés al tràmit

Per accedir al tràmit podeu:

- Clicar aquest **enllaç directe**:
<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/channel/default.html?&stpid=20060000232&style=empresa&language=ca>
- Accedir a <http://www.bcn.cat/tramits>
 - Consultar tràmits **per a entitats**
 - Buscar el tràmit de la convocatòria amb la paraula clau “Justícia global”



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Descàrrega dels documents de sol·licitud

Descàrrega documents sol·licitud

1. Accedireu a aquesta pàgina descriptiva del tràmit a través del link <https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/channel/default.html?&stpid=20060000232&style=empresa&language=ca>

www.barcelona.cat Català Castellano

 Empreses | Ciutadans

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meva carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2019

La finalitat d'aquestes subvencions és la d'aportar els recursos necessaris per al compliment dels objectius estratègics fixats al [Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global de Barcelona 2018-2021](#).

Per a tots els programes es diferencien dues tipologies de projectes: projectes anuals (fins a 12 mesos de durada) i projectes pluriennals (a partir de 12 fins a 24 mesos de durada). Les anualitats no han de correspondre necessàriament a anys naturals. Tots els projectes han de començar l'any 2019.

Les modalitats objecte de la subvenció dins de cada programa són les següents:

A. Programa de Cooperació per a la Justícia Global

- A1. Projectes de cooperació per a la justícia global alineats amb els objectius del Pla Director (projectes anuals i pluriennals).
- A2. Projectes de cooperació que promoguin l'assistència i protecció en frontera i el dret a migrar (projectes anuals).
- A3. Projectes de cooperació que promoguin la justícia de gènere (projectes anuals).
- A4. Projectes de cooperació per a la justícia global que promoguin l'acompanyament internacional i la protecció de defensors/es de drets humans (projectes anuals).
- A5. Intervencions en crisis de llarga durada (projectes pluriennals).

B. Programa de Cooperació per a la Justícia Global a Ciutats Específiques

- B1. Projectes de cooperació per a la justícia global a ciutats específiques alineats amb els objectius del Pla Director (projectes anuals i pluriennals).

C. Programa d'Educació per a la Justícia Global.

- C1. Projectes d'educació per a la justícia global alineats amb els objectius del Pla Director (projectes anuals i pluriennals).
- C2. Projectes d'aprenentatge servei presentats entre una ONG i un o més centres educatius (Educació formal i no formal).
- C3. Projectes adreçats a promoure la coherència de polítiques públiques envers la justícia global (projectes pluriennals).
- C4. Projectes d'educació per a la justícia global que promoguin el dret a migrar, a desplaçar-se i al refugi (projectes anuals).

2. Podeu consultar la informació bàsica sobre com presentar la vostra sol·licitud, i també descarregar-vos els documents de sol·licitud, dins l'apartat "Documentació".

Com tramitar

Internet

Amb certificat digital

 Iniciar el tràmit

Com es fa el tràmit?

Qui ho pot demanar?

Documentació

Dates

Preu

Organisme responsable

Descàrrega documents sol·licitud

Com tramitar

Internet

Amb certificat digital

 Iniciar el tràmit

[Com es fa el tràmit?](#)

[Qui ho pot demanar?](#)

[Documentació](#)

[Dates](#)

[Preu](#)

[Organisme responsable](#)

[Tràmits relacionats](#)

Documentació

Per fer la sol·licitud de la convocatòria 2019 caldrà presentar els següents documents, degudament emplenats, en funció de la modalitat a la qual voleu concórrer.

Per a totes les modalitats:

- [Instància de sol·licitud](#) (conté una declaració responsable)
- [Model de declaració de transparència](#)

Formularis de sol·licitud:

- [Formulari per a les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1](#)
- [Formulari per a la modalitat A5](#)
- [Formulari per a les modalitats C1 i C4](#)
- [Formulari modalitat C2](#)
- [Formulari modalitat C3](#)

Per emplenar el formulari del projecte podeu consultar les [guies d'instruccions](#).

Annexos econòmics:

- [Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1](#)
- [Modalitats C1, C2, C3 i C4](#)

[Matriu de planificació A1, A2, A3, A4, A5, B1](#)

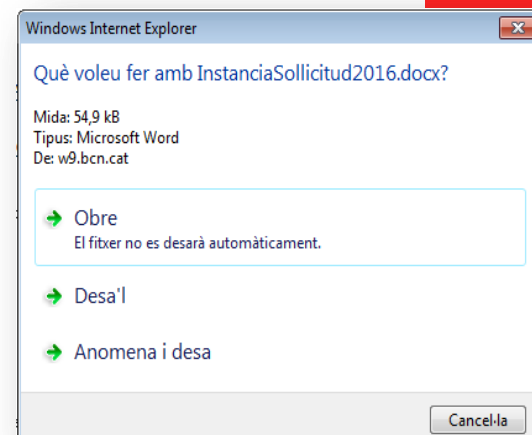
A més, caldrà presentar la següent documentació:

- Acord signat entre l'entitat sol·licitant i la contrapart per a la presentació del projecte a aquesta convocatòria on s'especifiquin les aportacions al pressupost de cadascuna de les parts (només per a les modalitats dels programes A i B).
- Documentació acreditativa de la implicació, coordinació i/o aval de les autoritats locals pertinents en relació amb el projecte presentat (només per a la modalitat B1).
- Acord signat entre l'entitat sol·licitant i el/s centres/s educatius en relació amb el projecte presentat (només per a la modalitat C2).
- Acord signat entre les entitats agrupades amb indicació de la participació i aportació de cada part de l'agrupació per a l'execució del projecte proposat i l'import de la subvenció a aplicar per cadascuna de les entitats sòcies. S'haurà de fer menció explícita del grau de complementarietat entre les organitzacions per a la constitució de l'agrupació (només si es presenta el projecte en agrupació).

Per presentar la justificació de despesa caldrà presentar els següents documents (*):

- Informes de seguiment (només projectes pluriennals) i informes finals.
- Memòria econòmica d'ingressos i despeses que ha d'incloure el compte justificatiu final.
- L'informe d'auditor, quan escaigui, s'haurà de presentar juntament amb l'informe final, tant si es tracta d'un projecte anual com pluriennal.

3. Dins l'apartat "Documentació" cliqueu a sobre d'aquests documents (segons la modalitat a la que voleu concórrer) per desar-los al vostre ordinador.



Recordeu que no existeix model descarregable dels **Acords signats (contrapart, agrupació i centre educatiu)** ni de la **documentació acreditativa de la implicació** de les autoritats locals.

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Un cop heu descarregat els documents al vostre ordinador...

- Ja podeu emplenar-los, d'acord amb la **guia d'instruccions** que trobareu al propi tràmit, a la web, i al [web de justícia global](#).
- Recordeu **ser concisos a l'hora de redactar els documents, cenyint-vos a la informació demanada** (que és únicament la que es valorarà!).
- Un cop tingueu els documents emplenats, caldrà que els **convertiu en pdf** per poder-los presentar.

Recomanacions:

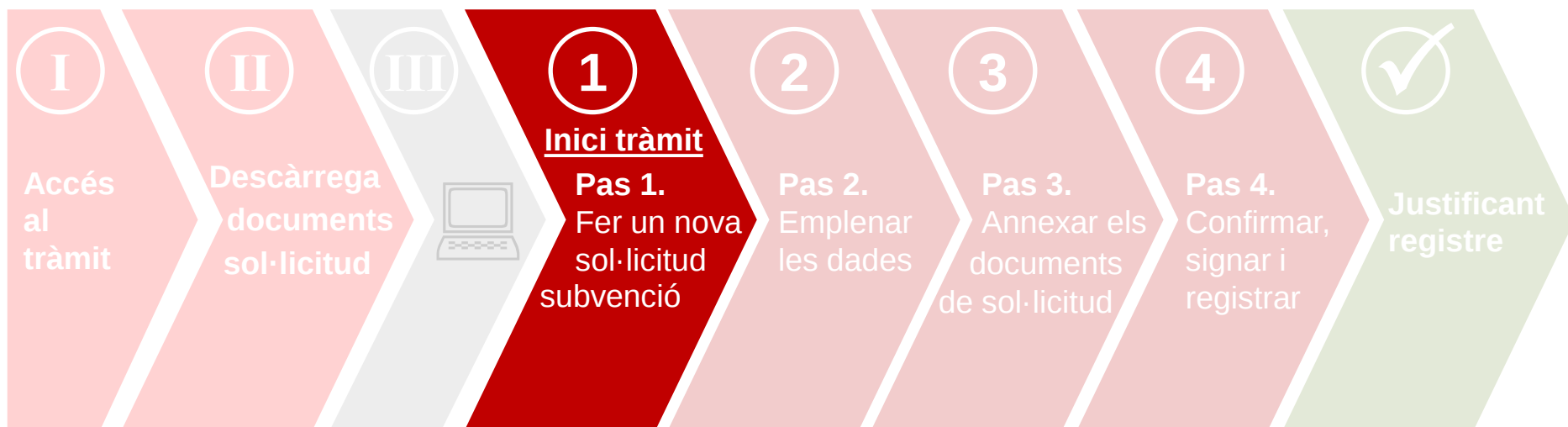
- ➔ Reviseu que els documents que convertiu en pdf **tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf** (sobretot els annexos econòmics, que us descarregueu en format excel!).
- ➔ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin caràcters especials com "<", ">" o "&"). **La longitud sense l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 30 caràcters.**





2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Inici del tràmit de presentació: Pas 1. Fer una nova sol·licitud de subvenció

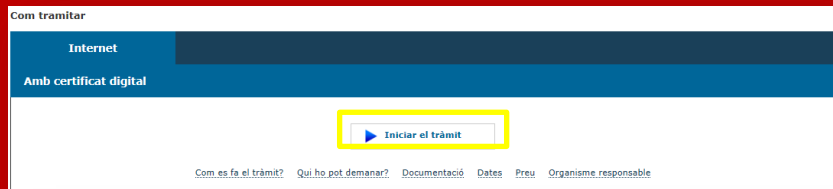
Abans d'iniciar el tràmit, comproveu que:

- Compliu els **requeriments tècnics** (consulteu-los [aquí](#)).
- Accediu al tràmit amb el navegador on teniu instal·lat el certificat digital (i **NO és Google Chrome!**).
- Us identifiqueu amb el vostre **certificat digital de persona jurídica (entitat)** (consulteu [aquí](#) els certificats digitals acceptats pel portal de tràmits de l'Ajuntament).

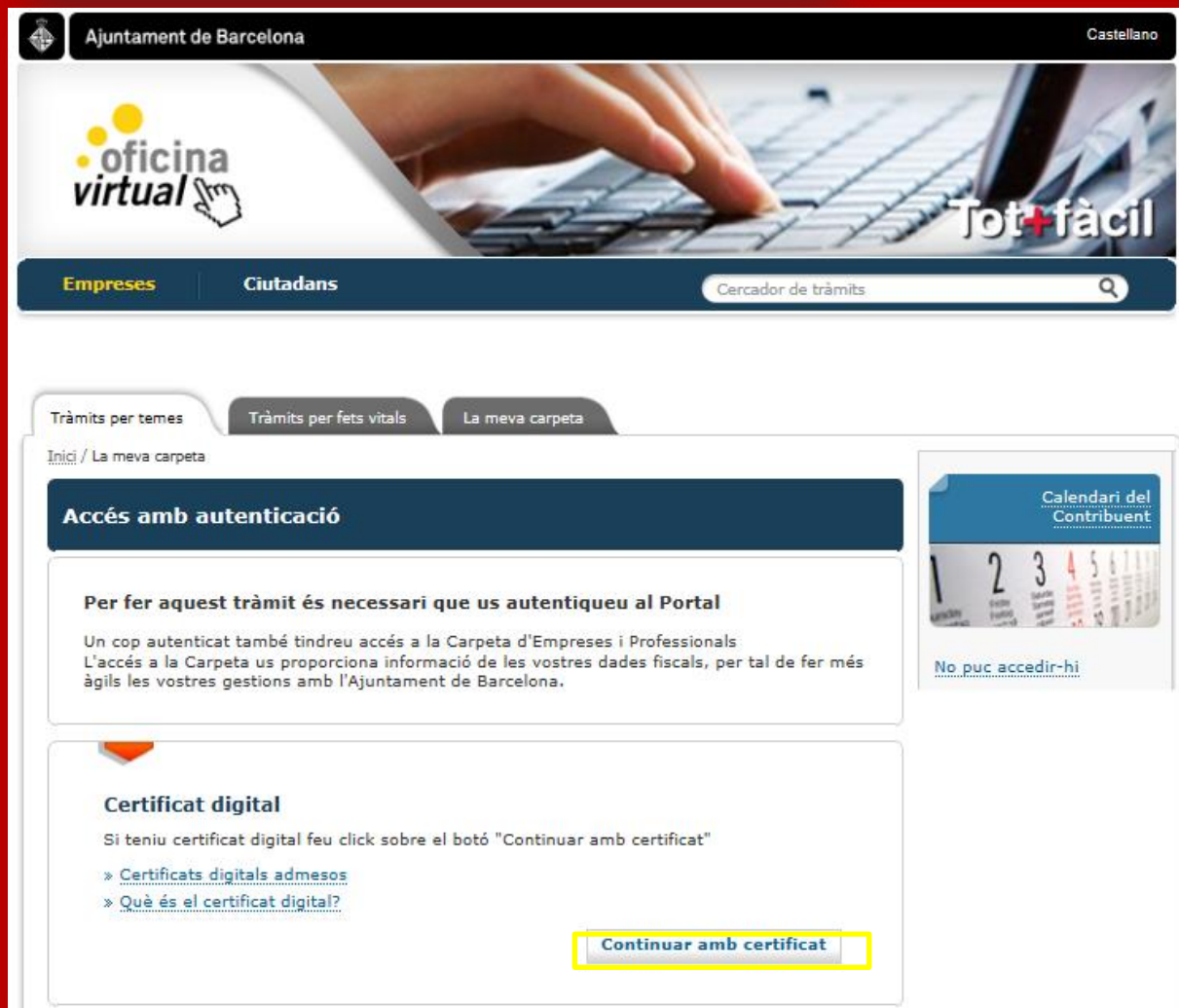
Inici del tràmit de presentació: Pas 1



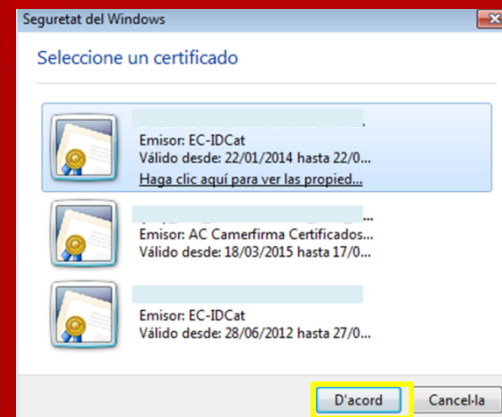
Recordeu que accedir al tràmit amb el navegador on tingueu el certificat digital vàlid instal·lat!



1. Per començar el tràmit, torneu a la pantalla descriptiva del tràmit com hem indicat en l'apartat "Accés al tràmit", i cliqueu **"Iniciar tràmit"**.



2. Premeu **"Continuar amb certificat"** i seleccioneu el certificat digital amb el que us voleu autenticar.



Inici del tràmit de presentació: Pas 1

 Ajuntament de Barcelona

 **tràmitsonline**
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

»

Tràmits per temes | **Tràmits per fets vitals** | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2019

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3 | Pas 4

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà adjuntar, Documentació que complementi una sol·licitud de l'any actual, ja presentada per registre telemàtic.
Documentació justificativa de la subvenció atorgada en convocatòries anteriors.
Modificacions de projectes de convocatòries anteriors.
Altres comunicacions relatives al projecte o a l'entitat de convocatòries anteriors.

Benvingut Estefania
Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.
Continuar

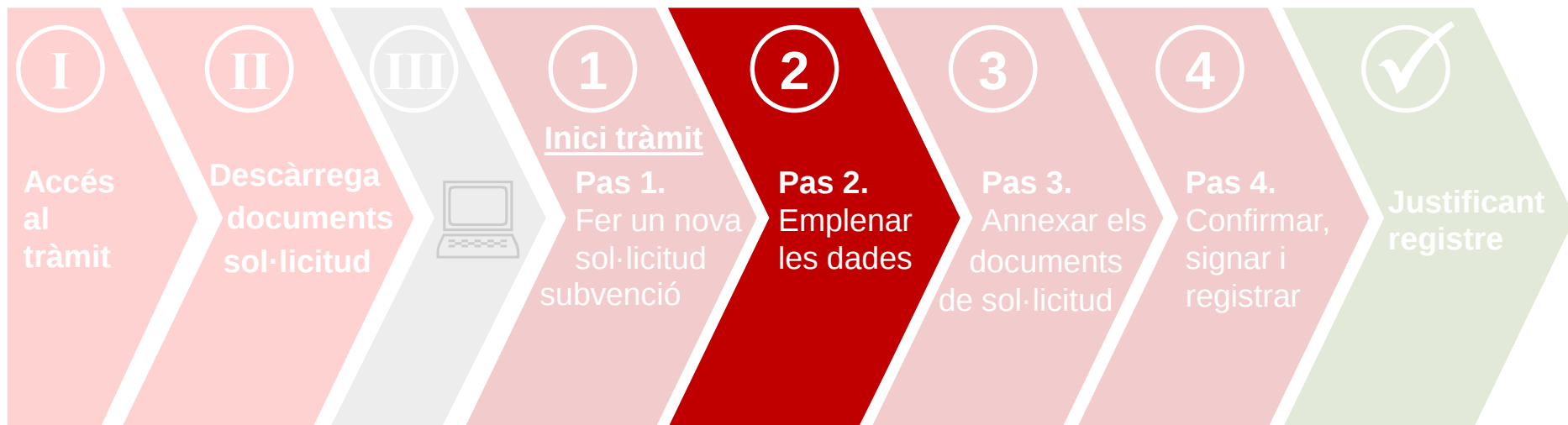
Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.
Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet. Aquest número el trobareu al justificant que vau obtenir al fer la sol·licitud de subvenció.
Continuar

3. En el moment de la sol·licitud, escolliu l'opció "Sol·licitud de subvenció".



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Pas 2. Emplenar les dades

Pas 2. Emplenar les dades

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes: Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2019

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

Dades de la persona interessada

Raó Social *: TEST AJBCN

* Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF

Número *: A00000000

Dades de la persona representant

Nom *: Test Ajbcn

Cognoms *: Test Ajbcn 9

* Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF

Número *: 12345678Z

* Domicili ? ⓘ

Tipus de via *: Carrer

Nom *: AVINYÓ [Cercar carrer ⓘ](#)

Número *: 32 Bloc : Escala :

Pis : Pis 1 Porta :

Codi Postal : 8001 Municipi *: BARCELONA

Província *: BARCELONA

Dades de contacte:

Correu electrònic *: SCARRERASF@EXT.BCN.CAT

Telèfon mòbil *: 629715555

Si no disposeu de telèfon mòbil, en podeu indicar un de fix

Dades de la sol·licitud

Denominació *: TÍTOL DEL PROJECTE

1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2.

2. Al camp de “Denominació”, haureu d'introduir el **TÍTOL DEL VOSTRE PROJECTE** (NO el nom de la convocatòria ni de la modalitat)



- El nombre màxim de caràcters en aquest camp són 75!
- Eviteu caràcters com “<”, “>” o “&”.

3. Per últim, premeu el botó “Continuar”

Informació municipal

D'acord amb la Llei de Protecció de Dades, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà, amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat. També poden ser incorporades en altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa vigent, la relació dels quals i les seves finalitats poden ser consultades a <http://www.bcn.cat/fitxersregistrats>.

Per poder-vos prestar un millor servei d'informació i atenció ciutadana, multicanal i personalitzat, també s'integrarà al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà determinades dades actualment recollides en diferents fitxers legals de l'Ajuntament. Podeu consultar el detall de les millores que incorpora aquest servei i la relació de dades que es recolliran juntament amb la finalitat prevista a www.bcn.cat/serveimillorat. No es cediran dades a tercers excepte quan ho requereixi la pròpia tramitació o la persona ho autoritzi expressament. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

Marqueu la següent casella si no voleu que la relació detallada de dades personals s'integri al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà a fi de que l'Ajuntament us pugui oferir un servei millorat d'informació i atenció, multicanal i personalitzat ☐

Continuar

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

Abans d'annexar els documents, tingueu en compte que :

- Únicament podeu adjuntar documents en **format pdf**.
- El nombre màxim de documents a adjuntar són **8 documents**.
- El **pes màxim** dels documents són **20 MB**. Procureu **elaborar documents concisos i**, sempre que sigui possible, **incloure enllaços en els mateixos documents en lloc d'adjuntar més documents**.

Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meva carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2019

Pas 1 Pas 2 **Pas 3** Pas 4

Pas 3 -
Adjunteu els arxius dels documents de sol·licitud. Consulteu les [condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Adjuntar documentació

A continuació heu d'adjuntar els documents de sol·licitud per a completar la vostra sol·licitud de subvenció. Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 8

Fitxer * [PDF/TIF]

Títol del document *

1. Premeu “Examinar” per seleccionar els documents del vostre equip.

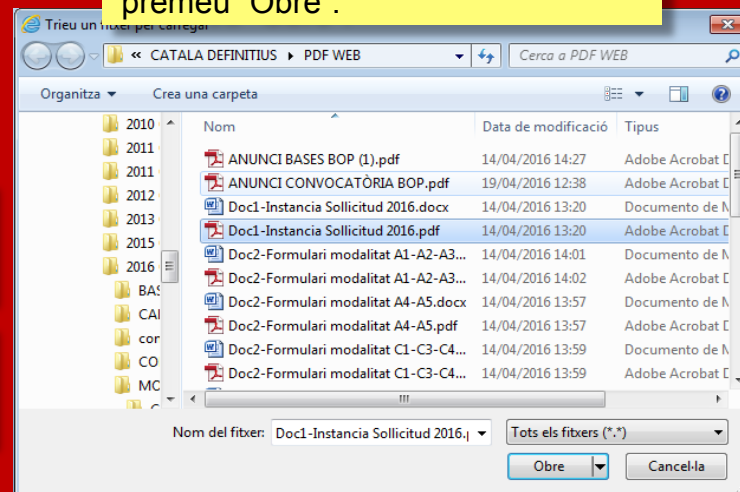
2. Seleccioneu un primer document i premeu “Obre”.

3. Introduïu el títol del document (*)

4. Premeu “Adjuntar”

5. Cal que repetiu el procés d'adjuntar documents un a un fins que, com a màxim, haureu adjuntat aquests documents.

6. Per últim, ja podeu prémer el botó “Continuar”.



(*) Cal que el títol del document identifiqui clarament l'arxiu que s'adjunta: instància, matriu, annexos econòmics. De totes maneres, procureu no introduir títols que siguin excessivament llargs.



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Pas 4. Confirmar, signar i registrar la sol·licitud

Pas 4. Confirmar, signar i registrar la sol·licitud

1. Ja podeu confirmar les dades prement el botó “Enviar”

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2019

Pas 1 Pas 2 Pas 3 **Pas 4**

Pas 4 -
Confirmeu-ne les dades i signeu el formulari per presentar-lo al registre telemàtic.

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

• **Dades de la persona sol·licitant**
Raó Social: TEST AJBCN
NIF/CIF: A00000000

• **Dades d'altres representants**
Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 9
NIF/CIF: 12345678Z
Domicili: Carrer AVINYÓ 32 , Pis 1
08002, BARCELONA
BARCELONA

• **Dades d'altres representants**
Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 9
NIF/CIF: 12345678Z
Domicili: Carrer AVINYÓ 32 , Pis 1
08002, BARCELONA
BARCELONA

• **Dades de contacte:**
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

• **Dades de la sol·licitud**
TÍTOL DEL PROJECTE

• **Documentació adjuntada**
• Instància [Doc1-Instància Sol·licitud 2016.pdf]
• Projecte [Doc2-Formulari modalitat A1-A2-A3-B1.pdf]
• Matriu planificació [Doc3-Matriu de planificació A1-A2-A3-A4-A5-B1.pdf]
• Annexos econòmics [Doc4-Annexos econòmics A1-A2-A3-A4-A5-B1.pdf]
• Declaració transparència [Doc5-Model declaració transparència.pdf]
• Acord contrapart [Acord contrapart.pdf]
• Acord agrupació [Acord agrupació.pdf]
• Doc autoritats locals [Documentació autoritats locals .pdf]

• **Informació municipal**
Rebre informació Municipal: Aceptada

Modificar informació **Enviar**

2. Un cop confirmades les dades, s'iniciarà el procés de **signatura**.

! Documents a signar i a presentar a registre

> Si voleu podeu visualitzar la sol·licitud que esteu a punt de signar i registrar en format XML.

Signar i registrar

3. Cliqueu “Run” o “Executar”:

Do you want to run this application?

Name: **Applet de signatura**
Publisher: AJUNTAMENT DE BARCELONA
Locations: https://w9.bcn.cat
https://w30.bcn.cat

This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the locations and publisher above.

More Information **Run** **Cancel**

4. Trieu el certificat amb el que signeu i premeu “**Acceptar**”:

Ajuntament de Barcelona

Eina web de signatura-e

Esteu a punt de generar una signatura electrònica amb valor legal, d'acord amb la Llei 59/2003 de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Seleccioneu el certificat:
TEST AJBCN (AC Camerfirma Certificados Cameralea...)

Accepteu **Cancel·leu**

Eina desenvolupada per
AOC

5. El procés de signatura finalitzarà amb aquest avís:

Missatge de pàgina web

La signatura ha estat satisfactòria. A continuació es procedeix a registrar la sol·licitud.

D'acord

6. A continuació s'iniciarà el procés de Registre. Aquest procés **pot durar uns minuts**. Cal que espereu fins que la barra de progrés desaparegui.

Progress bar



Si teniu qualsevol problema en alguns d'aquests passos, us recomanem consultar l'apartat de “**Requisits i preguntes freqüents**” del portal de tràmits



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Sol·licitud presentada! i Justificant de registre

Sol·licitud ja presentada! i Justificant de registre

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meva carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2019

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és : **20168892-36**

Entrada de registre

Número de registre : **20169044824**
Data de registre : **25-4-2016**
Hora de registre : **11:56:3**

Imprimiu els documents resultants :

 [Justificant de la presentació a registre \(pdf, 77kb\)](#)

Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :

» Podeu imprimir el justificant del tràmit realitzat (arxiu en format PDF) o descarregar-lo en el vostre ordinador.

Podeu accedir a la **vostra carpeta d'empresa** per consultar la sol·licitud que heu presentat i accedir als documents que heu adjuntat.

Posteriorment, l'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i també al web de l'Ajuntament de Barcelona un llistat on constarà la **resolució d'atorgament provisional de les subvencions** i la **documentació que caldrà presentar**.

Si heu de presentar documentació, disposareu d'un termini de **10 dies hàbils per fer-ho per internet**, accedint a **Annexió de documents a sol·licituds registrades**. Aquest mateix termini servirà per a presentar al·legacions.

Un cop revisada la documentació i examinades les al·legacions es dictarà la **resolució definitiva**.

Haureu presentat la vostra sol·licitud quan visualitzeu aquest pas!

Us recomanem **descarregar el justificant de registre**, que conté informació important com:

- El número de **referència del tràmit**.
- El **número de registre** de la vostra sol·licitud.

Exemple justificant registre:

Ajuntament de Barcelona

Dades de registre

Número de registre 20169044824
Data de presentació 25/04/2016 11:56:03

DADES PERSONALS

Nom i Cognoms	Maria	Número, Pis i Porta	32,01
Domicili	C avinyo	Província	barcelona
Població	barcelona	C.P.	08002
Telèfon		E-mail	
NIF		Fax	
En representació de		NIF	

EL QUE SUBSCRIU formula sol·licitud a l'Excm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:

PETICIÓ

Subvencions generiques 1

DADES DE LA SOL·LICITUD

Denominació : dididididid
El número de referència del tràmit és : 20168892-36

DOCUMENTS APORTATS

T9011001 - Document annexat 1
T9011002 - Document annexat 2
T9011003 - Document annexat 3
T9011004 - Document annexat 4
T9011005 - Document annexat 5
T9011006 - Document annexat 6
T9011007 - Document annexat 7

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

I després?



- **Durant el període de presentació de sol·licituds**, cal que annexeu **TOTS** els documents de sol·licitud **per l'opció “sol·licitud de subvenció”**, tal com us hem mostrat en aquesta guia, **o a través de l'opció “Annexar documents a sol·licituds ja presentades”** si no ho presenteu tot de cop.
- **Un cop transcorregut el període de presentació de sol·licituds**, durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament **US POT REQUERIR** més documentació:
- **Si manca alguna dada que es pot esmenar**, fruit de la revisió dels documents de sol·licitud que es realitza.
 - **En la publicació de l'atorgament provisional**, fruit de la revisió de deutes pendents, justificacions pendents, documentació de l'entitat o obligació de reformular.

PER TANT → En cas de necessitar afegir documents addicionals a una sol·licitud ja presentada, **durant o després del termini de presentació de sol·licituds**, podreu fer-ho per la via **d'Annexar documents a sol·licituds ja presentades**.

TINGUEU EN COMPTE QUE → La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud, **només pot presentar-se durant el període de presentació de sol·licituds**.

Annexió de documents a sol·licituds ja registrades

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | **Tràmits per fets vitals** | La meva carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2019

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3 | Pas 4

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.
Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Benvingut
Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

Continuar

Continuar

Per a aquest tràmit, cal que us identifiqueu amb **certificat digital**.

Tingueu a mà el **número de referència del tràmit** de sol·licitud, que trobareu al **justificant de registre** i a la vostra carpeta.

Podreu adjuntar **com a màxim 3 documents**, de **3MB** cadascun.

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

Accés a la vostra carpeta

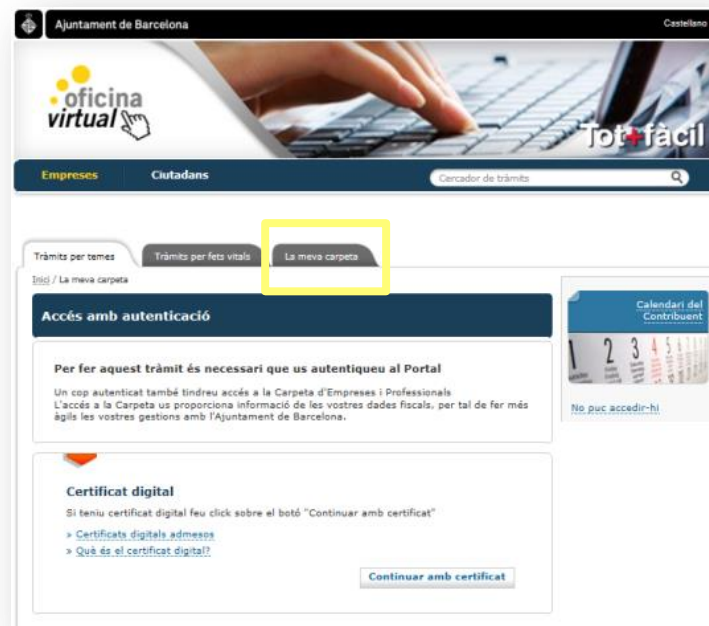
Un cop heu presentat la vostra sol·licitud i/o annexat documentació a sol·licituds ja registrades, podeu accedir a la vostra carpeta al Portal de Tràmits.

En aquesta carpeta, hi trobareu **tota la informació relativa als tràmits que heu fet de manera telemàtica**:

- Podreu **accedir als documents que heu adjuntat i al vostre justificant de registre**.
- Podreu **consultar el número de referència del tràmit de sol·licitud**.

Podeu accedir-hi:

- Des de la web de l'Ajuntament:
 - Carpeta de l'Empresa (o entitat):
http://www.bcn.cat/carpeta_empreses
 - Carpeta de Ciutadà:
http://www.bcn.cat/carpeta_ciutada
- Des del propi tràmit de la convocatòria, a l'apartat "La meva carpeta" (vegeu la imatge)





3. Suport informàtic i requisits tècnics

Demos i ajudes del portal de tràmits

Us recomanem consultar l'apartat de “**Demos i ajudes del portal de tràmits**”, que conté informació d'ajut per a la presentació de la vostra sol·licitud subvenció.

Navegar per aquest apartat us permetrà respondre a una sèrie de **dubtes freqüents**, així com verificar que el vostre ordinador compleix amb els requisits tècnics del portal de tràmits:

- ➔ **Demos i ajudes del portal:** <https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/demo/default.html>
- ➔ **Certificats digitals admesos:**
<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/certificatLogin/default.html>
- ➔ **Requisits tècnics i preguntes freqüents:**
<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/demoAjuda/default.html?&goto=requisitstecnicos>

3. Suport informàtic i requisits tècnics

Recomanacions i errors més freqüents

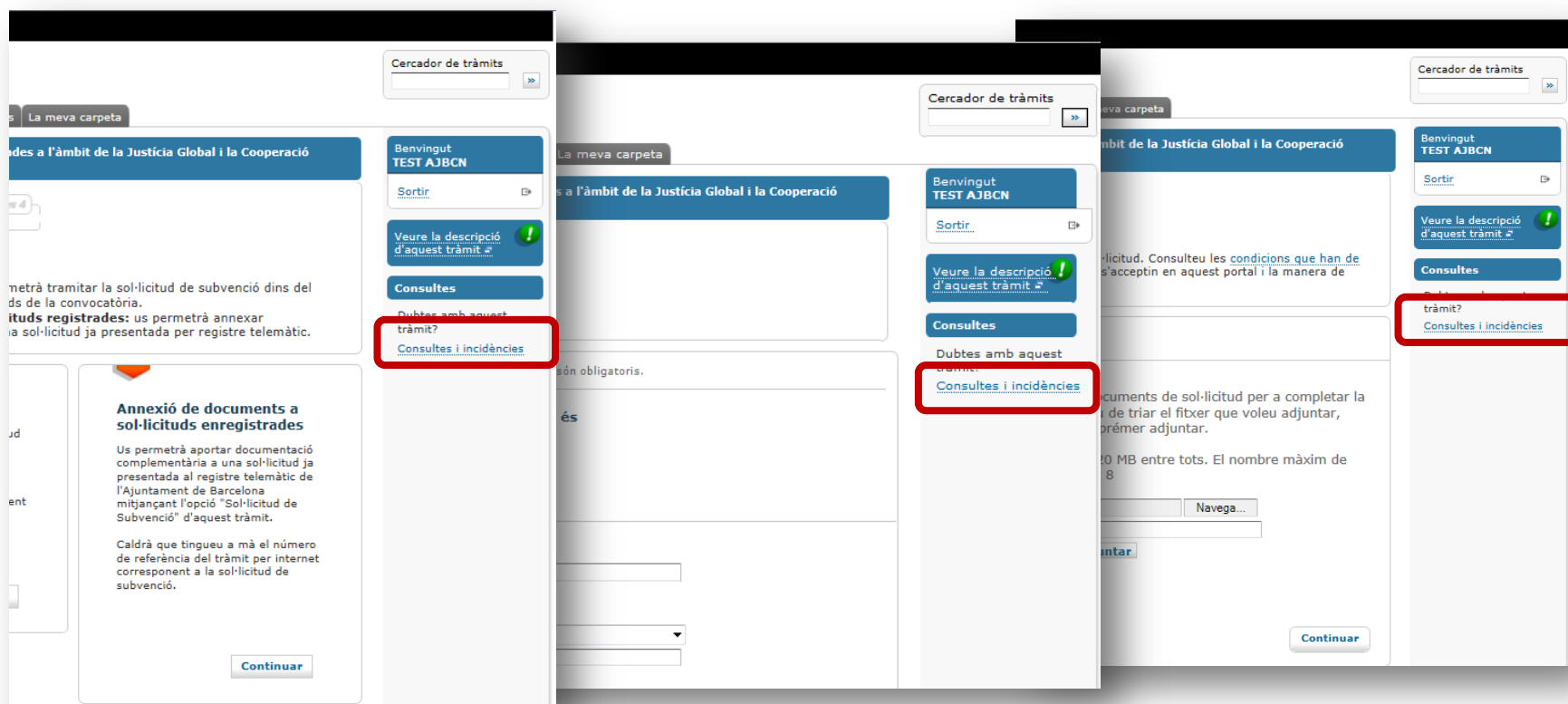
- ➔ L'apartat de **preguntes freqüents de portal és molt recomanable!** Respon a preguntes com:
 - “Com puc saber si el meu certificat és apte per al Portal de Tràmits?”
 - “Amb quins navegadors puc tramitar?”
 - “Al accedir amb certificat, es mostra una pantalla d'error, què puc fer?”
 - “Què puc fer si a l'hora de signar, la pantalla es queda pensant?”
 - “Em salta un error per l'aplicació de seguretat de Java. Què puc fer?”
- ➔ Procureu **reduir al màxim la mida dels arxius que annexeu**, tant a través de l'opció de “**Sol·licitud de subvenció**” (com a màxim, 8 documents que pesin 20MB entre tots) com a l'hora d’**Annexar documents a sol·licituds ja presentades** (com a màxim, 3 documents de 3MB cadascun).
- ➔ Haurem de comprovar que la ruta on es troba l'arxiu que volem annexar i el nom del propi **arxiu no conté dos punts**.
- ➔ Haurem de comprovar que la **longitud del nom del document** que volem annexar **és superior a 3 caràcters sense l'extensió “.pdf”**.
- ➔ Haurem de comprovar que **no annexem el mateix document més d'una vegada (amb el mateix nom d'arxiu)**.

Aquesta incidència és molt comú en entitats que presenten més d'una sol·licitud en una mateixa convocatòria. Per diferenciar els diferents projectes als que ens volem presentar, agrupem TOTA la documentació d'un projecte sota un mateix nom i en el moment d'adjuntar-la ens dona errada perquè tots els arxius estan anomenats de manera idèntica.

3. Suport informàtic i requisits tècnics

Dubtes o incidències

- Si durant el procés de tramitació teniu **dubtes o alguna incidència informàtica** que no heu pogut resoldre consultant els requisits tècnics i les preguntes freqüents, **disposeu d'un canal on informar la vostra incidència o dubte**.
- Només cal clicar l'enllaç habilitat a tal efecte i que està **disponible en tot moment mentre tramiteu la vostra sol·licitud** (a la columna de la dreta):





Ajuntament
de Barcelona