



Bases de subvencions per a la rehabilitació i la dotació d'equipament tècnic destinades a espais privats de creació cultural de pública concurrència (en endavant, "espais de creació"), sales de música en viu, galeries d'art i llibreries de la ciutat de Barcelona.

1.- Objecte i compatibilitats

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per a la rehabilitació, la modernització i la dotació d'equipament tècnic destinades a espais privats de creació cultural de pública concurrència, sales de música en viu, i la modernització i la dotació d'equipament tècnic destinades galeries d'art i llibreries de la ciutat de Barcelona per a l'any 2014, d'acord amb les modalitats establertes en la base 2.

1.2.- L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 400.000 euros, a càrrec de la posició pressupostària D/78000/33011 i codi d'actuació S.00614.470 de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura per a l'any 2014.

1.3.- Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat (nacional, de la Unió Europa o de qualsevol altre organisme internacional).

1.4.- Les subvencions a les que es refereix aquesta convocatòria també seran compatibles amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats.

1.5.- En cap cas l'import dels ingressos rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

1.6.- Les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte s'entendran com a despeses subvencionables.

2.- Modalitat i destinataris

2.1.- Aquesta convocatòria s'estructura en quatre modalitats, d'acord amb els quatre tipus d'espais següents:

- A) Espais de creació i d'experimentació artística de titularitat privada, entesos com aquells espais que donen suport a la producció, la investigació i l'exhibició artística i cultural, que en la seva aposta per la prova, l'assaig i l'experimentació, ofereixen recursos, eines i serveis per a creadors. Poden incloure residències artístiques i es caracteritzen per la multidisciplinarietat dels llenguatges artístics.

- B) Sales de música en viu, com a espais potenciadors de la programació cultural de la ciutat, on s'evidencia el paper essencial de la música com a element identitari, mitjà d'expressió i d'integració, i actiu econòmic, l'activitat de les quals s'ha de poder coincidir amb el descans dels veïns.
- C) Galeries d'art, com a espais dinamitzadors de la cultura de la ciutat i articuladors del teixit artístic, a través de les quals es duu a terme la promoció dels artistes i la seva relació amb el mercat.
- D) Llibreries, com a establiments oberts al públic en què la venda de llibres sigui l'activitat principal, i que comptin amb la corresponent llicència d'activitat econòmica o així consti com a objecte d'activitat en els seus estatuts o escriptures.

2.2.- Podran optar a aquestes subvencions les persones físiques o persones jurídiques legalment constituïdes, titulars de la llicència d'activitat oportuna i titulars de la gestió dels espais beneficiaris de les subvencions.

3.- Règim jurídic

L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, i la Normativa General Reguladora de les subvencions de l'Ajuntament, aprovada pel plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.



4.- Requisits

Per a poder optar a les subvencions els sol·licitants hauran d'acreditar el requisits següents:

4.1.- Per a la modalitat A (Espais de creació i d'experimentació artística privats):

- a) Haver realitzat les inversions referides a la base 1.1 durant el 2013 i 2014, o bé, iniciar-les en els 6 mesos següents a la notificació de la subvenció i finalitzar-les abans del 31 de desembre de 2015.
- b) Acreditar el funcionament de l'espai com a espai de creació, d'acord amb la definició que se n'ha fet en la base 2.1.A, durant els anys 2012 i 2013. O bé, per aquells espais de recent obertura, presentar el programa d'activitats previst per a l'any 2014 i 2015.

4.2. Per la modalitat B (Sales de música en viu):

- a) Haver realitzat les inversions referides a la base 1.1 durant el 2013 i 2014, o bé, iniciar-les en els 6 mesos següents a la notificació de la subvenció i finalitzar-les abans del 31 de desembre de 2015.
- b) Acreditar la realització d'un mínim de 40 concerts anuals durant els anys 2012 i 2013. O bé, per aquells espais de recent obertura, presentar el programa d'activitats previst per a l'any 2014 i 2015.

4.3.- Per a la modalitat C (Galeries d'art):

- a) Realitzar les inversions referides a la base 1.1 durant l'any 2013 i 2014 o bé iniciar-les en els sis mesos següents a la notificació de la subvenció i finalitzar-les abans del 31 de desembre de 2015.
- b) Estar associat a alguna de les associacions professionals vàlidament constituïdes.

4.4.- Per a la modalitat D (Llibreries):

- a) Realitzar les inversions referides a la base 1.1 durant l'any 2013 i 2014 o bé iniciar-les en els sis mesos següents a la notificació de la subvenció i finalitzar-les abans del 31 de desembre de 2015.
- b) Acreditar la pertanyença al Gremi de Llibreters o al Gremi de Llibreters de Vell, o bé, quan el sol·licitant no en sigui membre, acreditar l'activitat, mitjançant el lliurament de la corresponent llicència d'activitats, de l'alta de l'IAE o dels estatuts, quan en aquests hi consti de manera expressa l'acreditació exigida a la base 2.

5.- Prioritats

5.1.- En les modalitats A (Espais de creació) i B (Sales de Música en Viu) tindran prioritat, les inversions relatives a: obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de

barreres arquitectòniques, i en general totes aquelles mesures que possibilitin el compliment de les normatives vigents per als espais de pública concurrència.

Si el crèdit pressupostari disponible no quedés esgotat amb aquestes despeses, es podran subvencionar, les inversions que signifiquin altres obres de millora i la dotació d'equipament tècnic que permeti la millora de les condicions d'exhibició o creació que tinguin lloc en l'espai, sempre i quan tinguin la naturalesa comptable d'inversions.

5.2. En la modalitat C (Galeries d'Art) es subvencionaran les inversions destinades a la dotació d'equipament tècnic que millorin les condicions d'exhibició, així com les inversions en l'ús de noves tecnologies que permetin una millor difusió i comunicació de les activitats de les galeries. Queden excloses aquelles inversions en noves tecnologies que tinguin una finalitat estrictament administrativa (com ara ordinadors i programes per a la gestió o la comptabilitat de la galeria).

5.3. En la modalitat D (Llibreries) es prioritzaran aquelles despeses relacionades amb la dotació de noves tecnologies destinades a la venda; queden excloses explícitament les despeses en noves tecnologies quan es destinin a la gestió (com ara ordinadors i programes per a la gestió o la comptabilitat de la llibreria) i els webs corporatius. També es subvencionarà la realització d'obres o l'adquisició de productes, mobiliari o instal·lacions directament relacionats amb la venda, així com obres per a l'adaptació a normes de seguretat, accessibilitat, supressió de barreres arquitectòniques o d'instal·lacions.

6.- Quantia de la subvenció

6.1.- L'import màxim de la convocatòria serà de 400.000 €, distribuïdes de la següent manera:

- Modalitats A (Espais de Creació) i B (Sales de Música en Viu): 300.000 €
- Modalitats C (Galeries d'Art) i D (Llibreries): 100.000 €.

En cas que el crèdit destinat a una de les dues modalitats (A / B) ó (C / D) no quedés esgotat es podrà utilitzar la part disponible per subvencionar l'altre modalitat.

6.2.- Els percentatges màxims que es subvencionaran segons modalitat seran:

6.2.1.- En les modalitats A (Espais de Creació) i B (Sales de Música en Viu):

- per a les inversions relatives a obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, el 60% del seu cost (IVA exclòs).
- per a la resta d'obres de millora diferents de les anteriors, el 50% del seu cost (IVA exclòs).
- per a la dotació d'equipament tècnic, el 40% del seu cost (IVA exclòs).

6.2.2.- En la modalitat C (Galeries d'Art),

- per a la dotació d'equipament tècnic serà del 60% del seu cost (IVA exclòs),



- les despeses relacionades amb la dotació de noves tecnologies, el 40% del seu cost (IVA exclòs).

6.2.3.- En la modalitat D (Llibreries)

- per a dotació de noves tecnologies destinades a la venda, el 60% del seu cost (IVA exclòs). Cal entendre, com a noves tecnologies destinades a la venda, ordinadors i pantalles d'anunci per a consulta i venda de productes; sistemes de pagament electrònic; instal·lació de wi-fi, eines i sistemes per a la compra mitjançant descàrrega digital; sistemes de venda on-line; etc.
- per a obres de millora de l'establiment i en productes, mobiliari o instal·lacions directament relacionades amb la venda i les activitats promocionals de la llibreria, com ara aparadors, rètols, cartells i indicadors, projectors, il·luminació, mobiliari d'exposició, cadires, etc., el 50% del seu cost (IVA exclòs)
- per a obres d'adequació al compliment normatiu, i no relacionades amb la venda, com ara obres per a l'adaptació a normes de seguretat, accessibilitat, supressió de barreres arquitectòniques o d'instal·lacions, el 40% del seu cost (IVA exclòs)
- per a la resta d'obres de millora diferents de les anteriors, però relacionades amb l'atenció al client, el 30% del seu cost (IVA exclòs).

7. Subcontractació

El beneficiari podrà subcontractar, total o parcialment, l'activitat subvencionada fins a un màxim del cost total del projecte, d'acord amb el procediment que es regula a l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

En cas que la subcontractació superi les quantitats establertes en el RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per el contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.

8.- Documentació a aportar.

8.1.- Modalitats A (Espais de Creació) i B (Sales de Música en Viu)

El sol·licitant haurà de lliurar els documents originals requerits, junt amb una còpia que serà compulsada al Registre de l'Institut de Cultura.

8.1.1.- Documentació sobre l'entitat i el/la seu/va representant:

- a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat de la persona nomenada com a representant.

b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

c) Còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).

d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) Llicència d'activitat de l'espai.

f) Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai. Caldrà aportar, segons escaigui:

- En el cas de ser-ne propietari/ària, còpia compulsada de l'escriptura de propietat inscrita en el registre de la propietat.
- En el cas de ser-ne arrendatari/ària, còpia compulsada del contracte d'arrendament i autorització de la propietat per dur a terme la intervenció projectada.
- En la resta de supòsits, el títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió de l'espai i l'autorització per a realitzar les obres.

g) Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Institut de Cultura podrà comprovar d'ofici aquest compliment sempre i quan el sol·licitant no li denegui l'autorització per a fer-ho de manera expressa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

h) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

i) Acreditació dels requisits establerts en la base 4, tant pel que fa als criteris generals com als específics de la modalitat a la que s'opta.

8.1.2.- Documentació sobre el projecte.

a) Memòria, pressupostos i projecte executiu visat de la totalitat de les obres a realitzar o realitzades, firmat per un tècnic competent. En el cas d'inversions en dotació d'equipament caldrà presentar pressupost o factura de la inversió.



En qualsevol cas caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb totes les despeses i la previsió del seu finançament, amb indicació de la subvenció sol·licitada.

b) En el cas de la realització d'obres, en funció de l'aforament de l'espai i d'acord amb allò que estableix el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, caldrà aportar la llicència d'obres atorgada o justificar haver presentat la comunicació prèvia de les obres, i la llicència municipal d'activitats del Reglament d'espectacles, atorgada per l'Ajuntament, prèvia a la realització de les obres i a l'aprovació definitiva un cop realitzat el control inicial o bé la comunicació prèvia lliurada a l'òrgan administratiu competent, en el cas que no sigui preceptiu el tràmit de llicència.

c) Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, amb indicació dels imports demanats o concedits. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

d) Declaració en què el/la sol·licitant es compromet, segons el supòsit que es tracti, en cas d'obtenir la subvenció:

- A destinar la dotació d'equipament tècnic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

- A mantenir l'ús prioritari del local com a espai de creació o sala de música en viu, en el cas que la subvenció es destini a la realització d'obres, durant un període mínim de quinze anys.

- Si es tracta d'un/d'una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o supòsits anàlegs, caldrà que porti també una declaració del/de la propietari/ària de l'espai que garanteixi l'ús esmentat per la resta del període. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

8.1.3.- No caldrà aportar els documents indicats en les lletres a, b i c de la base 8.1.1 quan ja constin en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació.

8.1.4.- L'Institut de Cultura, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

8.1.5.- En cas que no s'hagi aportat algun dels documents exigits a l'apartat 8 d'aquestes bases dins el termini de lliurament de sol·licituds, l'Institut de Cultura de Barcelona requerirà el/la sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix

l'article 71.1 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2.- Documentació a aportar. Modalitat C (Galeries d'art)

El sol·licitant haurà de lliurar els documents originals requerits, junt amb una còpia que serà compulsada al Registre de l'Institut de Cultura.

8.2.1.- Documentació sobre l'entitat i el/la seu/va representant:

a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat de la persona nomenada com a representant.

b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

c) Còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).

d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) Llicència d'activitat de l'espai.

f) Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Institut de Cultura podrà comprovar d'ofici aquest compliment sempre i quan el sol·licitant no li denegui l'autorització per a fer-ho de manera expressa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

g) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

h) Acreditació dels requisits establerts en la base 4, tant pel que fa als criteris generals com als específics de la modalitat a la que s'opta.



8.2.2.- Documentació sobre el projecte

a) Pressupost o factura de la inversió en equipament tècnic o informàtic.

En qualsevol cas caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb totes les despeses i la previsió del seu finançament, amb indicació de la subvenció sol·licitada.

b) Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, amb indicació dels imports demanats o concedits. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

c) Declaració en què el/la sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació d'equipament tècnic o informàtic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

8.2.3.- No caldrà aportar els documents indicats en les lletres a, b i c de la base 8.2.1 quan ja constin en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació.

8.2.4.- L'Institut de Cultura, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

8.2.5.- En cas que no s'hagi aportat algun dels documents exigits a l'apartat 8 d'aquestes bases dins el termini de lliurament de sol·licituds, l'Institut de Cultura de Barcelona requerirà el/la sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 71.1 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3.- Documentació a aportar. Modalitat D (Llibreries)

El sol·licitant haurà de lliurar els documents originals requerits, junt amb una còpia que serà compulsada al Registre de l'Institut de Cultura.

8.3.1- Documentació sobre l'entitat i el/la seu/va representant:

a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat de la persona nomenada com a representant.

b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

c) Còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).

d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) Llicència d'activitat de l'espai.

f) Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai. Caldrà aportar, segons escaigui:

- En el cas de ser-ne propietari/ària, còpia compulsada de l'escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat.
- En el cas de ser-ne arrendatari/ària, còpia compulsada del contracte d'arrendament i autorització de la propietat per dur a terme la intervenció projectada.
- En la resta de supòsits, el títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió de l'espai i l'autorització per a realitzar les obres.

g) Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Institut de Cultura podrà comprovar d'ofici aquest compliment sempre i quan el sol·licitant no li denegui l'autorització per a fer-ho de manera expressa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

h) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

i) Acreditació dels requisits establerts en la base 4, tant pel que fa als criteris generals com als específics de la modalitat a la que s'opta.

8.3.2. Documentació sobre el projecte

a) Pressupostos i/o factures de la inversió realitzada o a realitzar. Caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb totes les despeses i la previsió del seu finançament, amb indicació de la subvenció sol·licitada.



b) Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, amb indicació dels imports demanats o concedits. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

c) Declaració en què el/la sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció a destinar la dotació d'equipament tècnic o informàtic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

8.3.3- No caldrà aportar els documents indicats en les lletres a, b i c de la base 8.1 quan ja constin en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que corresponen, que no hagin experimentat cap modificació.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir aquest documents, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en el seu defecte, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereixen els documents, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

8.3.4.- L'Institut de Cultura, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

8.3.5.- En cas que no s'hagi aportat algun dels documents exigits a l'apartat 8 d'aquestes bases dins el termini de lliurament de sol·licituds, l'Institut de Cultura de Barcelona requerirà el/la sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Sol·licituds

Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat per l'Institut de Cultura de Barcelona, s'hauran de presentar al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (La Rambla, 99, 4a planta. 08001 Barcelona), en el següent horari: del 25 de setembre al 24 de juny: de les 8:30 h a les 15:00 h, de dilluns a divendres, excepte els dijous que restarà obert fins a les 17:30 h. I del 25 de juny al 24 de setembre: de les 8:15 h a les 14:00 h, de dilluns a divendres.

El formulari de sol·licitud normalitzat es podrà obtenir a la seu i a la pàgina web de l'Institut de Cultura de Barcelona.

10.- Termini de lliurament de les sol·licituds

El termini de lliurament de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la finalització del termini d'al·legacions a les presents bases que coincidirà amb el primer dia de convocatòria i finalitzarà el 30 de setembre de 2014 (inclòs).

11.- Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris.

11.1.- Modalitat A (Espais de creació i d'experimentació artística privat):

S'estableixen els següents criteris, que sumaran un punt cadascun:

- a) Millora en les condicions de treball dels col·lectius que tenen seu en l'espai. El projecte presentat significarà una millora en l'atenció a les arts emergents, des del risc i l'experimentació, així com una millora de les condicions d'exhibició.
- b) El projecte presentat afavorirà o reforçarà la multidisciplinarietat de l'espai.
- c) Adaptació de la proposta a les necessitats de rehabilitació i/o dotació d'equipament tècnic de l'espai.
- d) Millora en els requeriments normatius, pel que fa inversions relacionades amb la insonorització, les mesures de seguretat, la protecció contra incendis i l'eliminació de barreres arquitectòniques.

11.2.- Modalitat B (Sales de música en viu):

S'estableixen els següents criteris, que sumaran un punt cadascun:

- a) Adequació de la proposta a la realitat de la música en viu de la ciutat, tenint en compte la ubicació de la sala, la densitat d'altres sales en la zona.
- b) Adequació de la proposta a les necessitats de rehabilitació i millora de la sala.
- c) L'increment de la programació de música en viu en la sala on es realitzarà el projecte.
- d) El projecte suposa una millora en els requeriments normatius, per que fa inversions relacionades amb la insonorització, les mesures de seguretat, la protecció contra incendis i l'eliminació de barreres arquitectòniques

11.3.- Modalitat C (Galeries d'art):

S'estableixen els següents criteris, que sumaran un punt cadascun:

- a) Interès cultural de les activitats per a les quals és necessària l'adquisició d'equipament tenint en compte la seva repercussió en el context del sector de les arts visuals.



- b) Influència que l'adquisició del material tècnic tindrà en la línia artística de la galeria i en la seva activitat de comunicació / difusió, en funció del nombre d'activitats que es veuran beneficiades gràcies a l'adquisició de l'esmentat material.
- c) Adequació de la proposta a les necessitats de dotació d'equipament de la galeria.

11.4.- Modalitat D (Llibreries)

S'estableixen els següents criteris, que sumaran un punt i mig cadascun:

- a) Adequació de la proposta a les necessitats de modernització de la llibreria.
- b) Viabilitat de la inversió proposada, pla de finançament i grau de finançament aconseguit i/o previst al marge d'aquesta convocatòria de subvencions.

11.5. - En el cas que tots els sol·licitants compleixin suficientment els criteris de valoració, es prorratejarà entre tots els sol·licitants l'import màxim a subvencionar en funció de cada tipus de despesa i dels percentatges que s'hi associen, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

12. Procediment de concessió i tramitació

12.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

12.2.- Una Comissió de Valoració examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. Després d'haver estudiat els projectes rebuts, determinarà el percentatge de subvenció aplicable, en el procés que duu a terme d'avaluació dels projectes presentats.

12.2.1. Per a les modalitats A (Espais de Creació) i B (Sales de Música en Viu), la Comissió de Valoració estarà constituïda de la següent manera:

- el president de l'Institut de Cultura de Barcelona (qui la presideix)
- la gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona
- la cap de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona
- la secretària delegada de l'ICUB
- el director de Promoció dels Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona
- el director de Barcelona Capital de l'Institut de Cultura de Barcelona
- el director de Projectes de l'Institut de Cultura de Barcelona

12.2.2.- Per a la modalitat C (Galeries d'Art), la Comissió de Valoració estarà constituïda de la següent manera:

- el president de l'Institut de Cultura de Barcelona (qui la presideix)
- la gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona
- la cap de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona
- el director de Promoció dels Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona
- la secretària delegada de l'Institut de Cultura de Barcelona

12.2.- Per a la modalitat D (Llibreries), la Comissió de Valoració estarà constituïda de la següent manera:

- el president de l'Institut de Cultura de Barcelona (qui la presideix)
- la gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona
- la cap de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona
- el director de Promoció dels Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona
- la directora de Cultura de proximitat de l'Institut de Cultura de Barcelona
- la secretària delegada de l'Institut de Cultura de Barcelona
- la gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona

13.- Resolució

13.1-L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President. La resolució no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs d'alçada davant d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la mateixa.

13.2- El termini per a la resolució d'aquesta convocatòria és de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds.

14.- Notificació i publicitat

L'Institut de Cultura de Barcelona publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província, i, amb l'exposició d'una relació al tauler d'anuncis del Palau de la Virreina (La Rambla, 99). A més, la relació de les subvencions concedides s'incorporarà a la pàgina web de l'Institut de Cultura, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

15.- Pagament

El termini de pagament de les subvencions serà el que estableixin les normes municipals vigents i la forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.



16.- Obligacions del beneficiari

- a) La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació. L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- b) Dur a terme les obres o l'adquisició d'equipament tècnic que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.
- c) Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada per l'Ajuntament amb data 17 de desembre de 2010, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.
- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- e) Presentar el projecte executiu d'obres o d'adquisició d'equipament tècnic i els corresponents pressupostos, així com comunicar a l'Institut de Cultura de Barcelona qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en cas de la suspensió del projecte previst) o, en el cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 50.000,00 €, en el supòsit de cost d'execució d'obra, o de 18.000,00 €, en el supòsit de subministrament, compres de béns no inventariables o prestació de serveis, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.
- g) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.
- h) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

k) Fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase “Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona – Institut de Cultura”, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Institut de Cultura de Barcelona.

l) En el cas de realització d'obres, en funció de l'aforament de l'espai i d'acord amb allò que estableix el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, caldrà haver obtingut la llicència d'obres, i la llicència municipal d'activitat del Reglament d'Espectacles aprovada pel Districte, prèvia a la realització de les obres i a l'aprovació definitiva un cop superada la inspecció tècnica, o, en el seu cas, presentar la comunicació prèvia lliurada a l'òrgan administratiu competent.

m) Destinar la dotació d'equipament tècnic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys.

n) En el cas de realització d'obres, sol·licitar i obtenir la corresponent llicència d'obres.

o) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

p) L'Institut de Cultura de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

q) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

17.-Justificació i control:

17.1- L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

17.2- El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria descriptiva del projecte executat. El termini màxim per a la justificació de les subvencions rebudes serà el 30 de juny de 2016.

17.3- La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

a) Un compte justificatiu de les inversions realitzades, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització, així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament.



b) Una relació de factures o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Aquestes factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Institut de Cultura de Barcelona"; si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats, seran substituïts per fotocòpies compulsades.

c) Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 euros en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per a aquelles despeses de més de 50.000 euros en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa.

d) En el cas de les subvencions superiors a 60.000 €, una relació de totes les factures pagades, així com una acreditació del cost total de l'activitat subvencionada mitjançant compte justificatiu amb informe d'auditor, d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova les normes d'actuació dels auditors de comptes en la revisió de comptes justificatives de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal. L'informe d'auditor es durà a terme per part d'auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. En cas que els comptes anuals del beneficiari estiguin auditats, l'auditor ha de ser el mateix que auditi aquests comptes. Cal que mitjançant l'auditoria també s'acrediti el pagament de les despeses, així com els imports i la procedència dels ingressos de l'activitat subvencionada.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu es considera despesa subvencionable, fins a un màxim de 3.000€.

e) Una memòria descriptiva del desenvolupament de les activitats.

17.4- També, els perceptors de les subvencions aportaran a l'Institut de Cultura de Barcelona les factures de valor probatori equivalent (amb la corresponent relació classificada de despeses i inversions), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació.

17.5- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9,

10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

18.- Anul·lació i reintegrament:

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- de l'obligació de la justificació
- de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida
- de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció
- de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents

Però també constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.