



Ajuntament
de Barcelona

**Convocatòria de subvencions a les
entitats dedicades a l'àmbit de la
Justícia Global i la Cooperació
Internacional
2017**

Instruccions per a la presentació telemàtica

Índex

- 1. Presentació telemàtica de sol·licituds**
- 2. Com presentar la vostra sol·licitud?**
 - 1. Visió global**
 - 2. El tràmit, pas a pas**
 - 3. Accés a la vostra carpeta**
- 3. Suport informàtic i requisits tècnics**

1. Presentació telemàtica de sol·licituds

La convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions en els àmbits de Justícia Global i Cooperació Internacional 2017 es presenta, com en l'anterior edició de 2016, **únicament per via telemàtica a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.**

La presentació telemàtica de sol·licituds comporta una sèrie d'**avantatges**:

- **Estalvieu-vos cues i desplaçaments:** ho podeu fer des de qualsevol ordinador amb connexió a internet (consulteu els requeriments tècnics a l'apartat 3 d'aquest document).
- **Disponibilitat més àmplia:** El tràmit està disponible les 24 hores els 7 dies de la setmana **durant el període presentació (1 – 21 de març).** ***Es recomana no esperar fins el darrer dia per tramitar la vostra sol·licitud.***
- **Agilitza la tramitació administrativa** i redueix els terminis administratius.

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

Visió general dels passos



Passos sense certificat digital

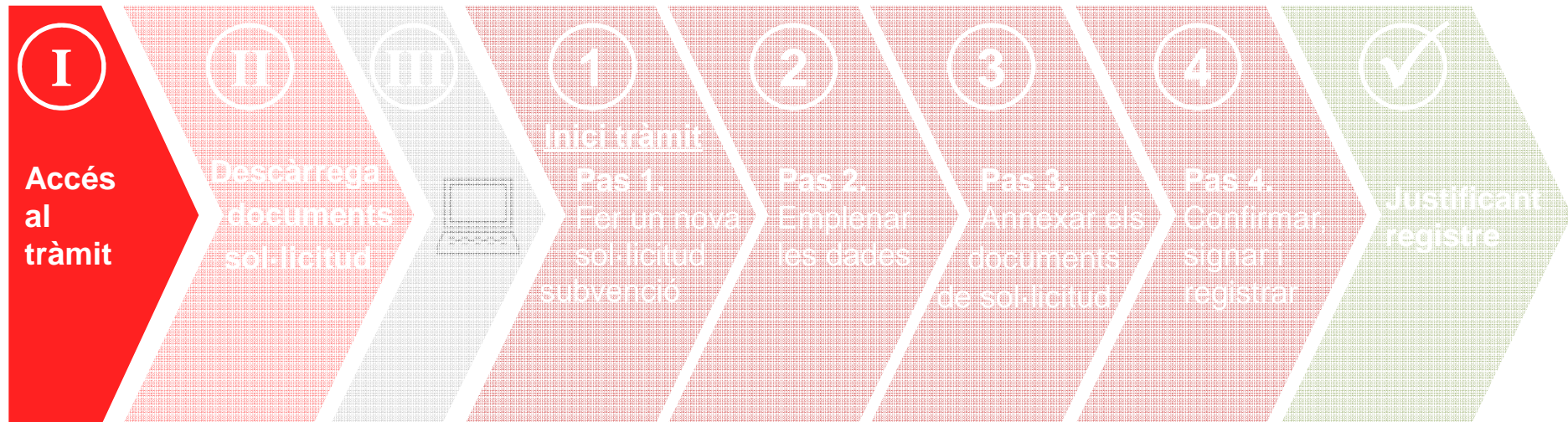
Pas al vostre ordinador

Passos amb certificat digital de persona jurídica (entitat)

Tràmit finalitzat!

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



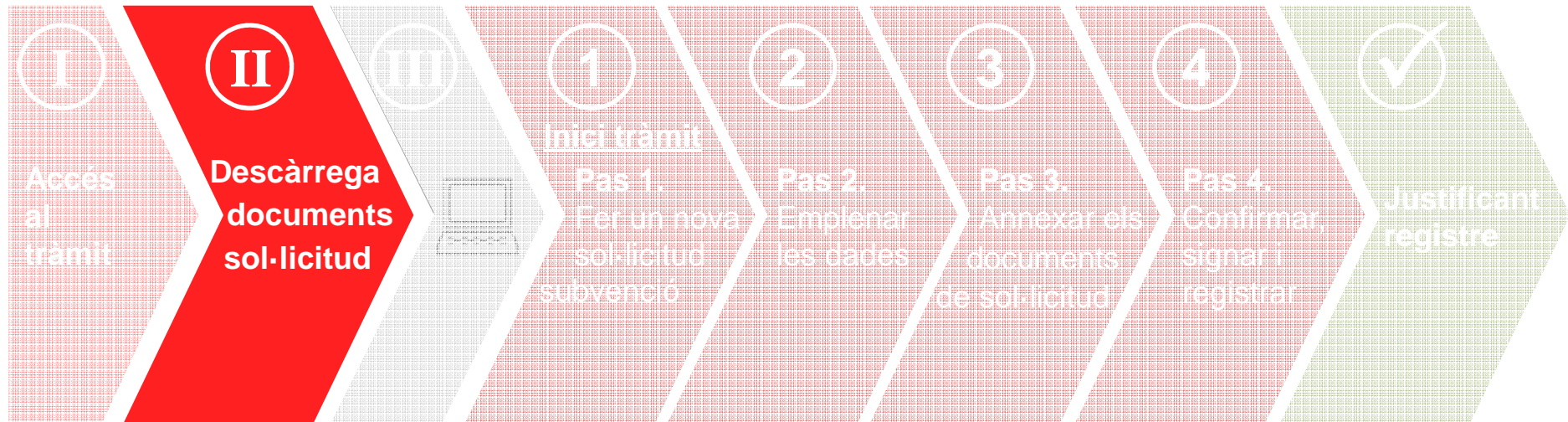
Accés al tràmit

Per accedir al tràmit podeu:

- Clicar aquest **enllaç directe**:
<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/channel/default.html?&stpid=20060000232&style=empresa&language=ca>
- Accedir a <http://www.bcn.cat/tramits>
 - Consultar tràmits **per a entitats**
 - Buscar el tràmit de la convocatòria amb la paraula clau **“Cooperació”**

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Descàrrega dels documents de sol·licitud

Descàrrega documents sol·licitud

www.barcelona.cat Català Castellano Ajuntament de Barcelona

1. Accedireu a aquesta pàgina descriptiva del tràmit a través del link
<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/channel/default.html?&stpid=20060000232&style=empresa&language=ca>

oficina virtual

Empreses | Ciutadans

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meua carpeta Cercador de tràmits

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional per a projectes que s'iniciïn l'any 2017

Concurs públic per a la concessió de subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a les entitats dedicades a l'àmbit de la justícia global i la cooperació Internacional en el marc del *Programa de Cooperació per a la Justícia Global*, *Programa de Cooperació per a la Justícia Global a Ciutats Específiques* i *Programa d'Educació per a la Justícia Global*, per a projectes que s'iniciïn l'any 2017.

La finalitat d'aquestes subvencions és la d'aportar els recursos necessaris per al compliment dels objectius estratègics fixats al Pla Director de Cooperació al Desenvolupament, Solidaritat i Pau.

Per a tots els programes es diferencien dues tipologies de projectes: projectes anuals (fins a 12 mesos de durada) i projectes pluriennals (a partir de 12 fins a 24 mesos de durada). Les anualitats no han de correspondre necessàriament a anys naturals.

Les modalitats objecte de la subvenció dins de cada programa són les següents, amb les especificitats que es detallen a la convocatòria:

A. Programa de Cooperació per a la Justícia Global

- A1. Projectes de cooperació per a la justícia global que incideixin positivament en els objectius estratègics i objectius específics que estableix el Pla Director de Cooperació al Desenvolupament, Solidaritat i Pau (projectes anuals i pluriennals).
- A2. Projectes de cooperació per a la justícia global que promoguin els drets fonamentals del col·lectiu LGTB (projectes anuals).
- A3. Projectes de cooperació per a la justícia global que reforcin capacitats productives amb un enfocament especial de gènere (projectes anuals).
- A4. Intervencions en crisis de llarga durada (projectes pluriennals).
- A5. Intervencions en contextos d'emergència i postemergència (projectes anuals).

2. Podeu consultar la informació bàsica sobre com presentar la vostra sol·licitud, i també descarregar-vos els documents de sol·licitud, dins l'apartat "Documentació".

Com tramitar

Internet

Amb certificat digital

 Iniciar el tràmit

[Com es fa el tràmit?](#)

[Qui ho pot demanar?](#)

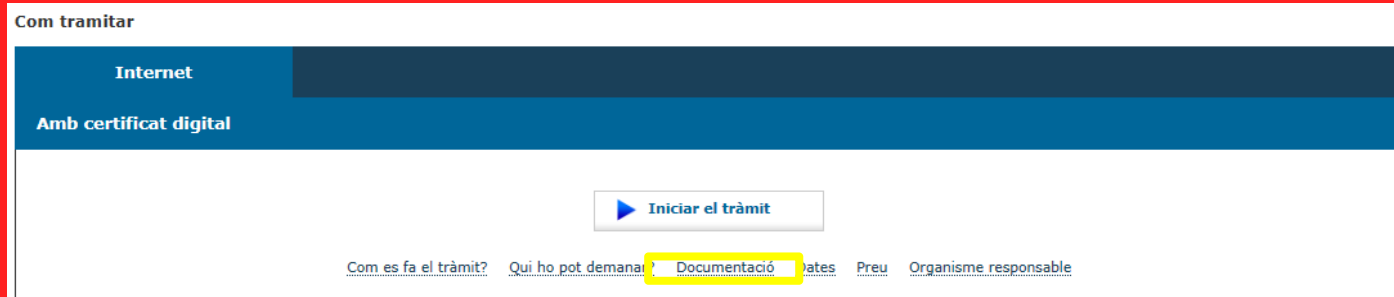
[Documentació](#)

[Dates](#)

[Preu](#)

[Organisme responsable](#)

Descàrrega documents sol·licitud



Documentació

Per fer la sol·licitud caldrà presentar els següents documents, degudament emplenats, en funció de la modalitat a la que voleu concórrer.

Per a totes les modalitats:

- [Instància de sol·licitud](#)
- [Model de declaració de transparència](#)

Formularis de sol·licitud:

- [Formulari per a les modalitats A1, A2, A3 i B1](#)
- [Formulari per a les modalitats A4 i A5](#)
- [Formulari per a les modalitats C1, C3 i C4](#)
- [Formulari modalitat C2](#)

Per emplenar el formulari del projecte podeu consultar la [guia d'instruccions](#).

Annexos econòmics:

- [Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1](#)
- [Modalitats C1, C2, C3 i C4](#)

[Matriu de planificació A1, A2, A3, A4, A5, B1](#)

A més, caldrà presentar la següent documentació:

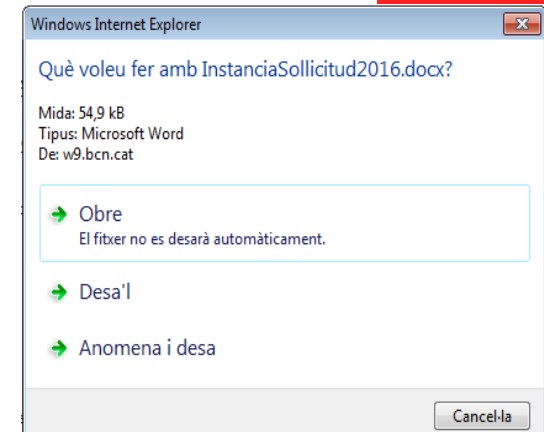
Acord signat entre l'entitat sol·licitant i la contrapart per a la presentació del projecte a aquesta convocatòria on s'especifiquin les aportacions al pressupost de cadascuna de les parts (només per a les modalitats dels programes A i B).

Documentació acreditativa de la implicació, coordinació i/o aval de les autoritats locals pertinents en relació amb el projecte presentat (només per a la modalitat B1),

Acord signat entre les entitats agrupades amb indicació de la participació i aportació de cada part de l'agrupació per a l'execució del projecte proposat i l'import de la subvenció a aplicar per cadascuna de les entitats sòcies. S'haurà de fer menció explícita del grau de complementarietat entre les organitzacions per a la constitució de l'agrupació (només si es presenta el projecte en agrupació).

Un cop **publicat** al BOPB l'anunci de la resolució d' l'endemà de la publicació, la documentació acreditativa provisionalment siguin inferiors als sol·licitats, i no

3. Dins l'apartat "Documentació" cliqueu a sobre d'aquests documents (segons la modalitat a la que voleu concórrer) per desar-los al vostre ordinador.



Recordeu que no existeix model descarregable dels **Acords signats (contrapart i agrupació)** ni de la **documentació acreditativa de la implicació** de les autoritats locals.

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Un cop heu descarregat els documents al vostre ordinador...

- Ja podeu emplenar-los, d'acord amb la **guia d'instruccions** que trobareu al propi tràmit, a la web, i al portal de cooperació.
- Recordeu **ser concisos a l'hora de redactar els documents, cenyint-vos a la informació demanada** (que és únicament la que es valorarà!).
- Un cop tingueu els documents emplenats, caldrà que els **convertiu en pdf** per poder-los presentar.

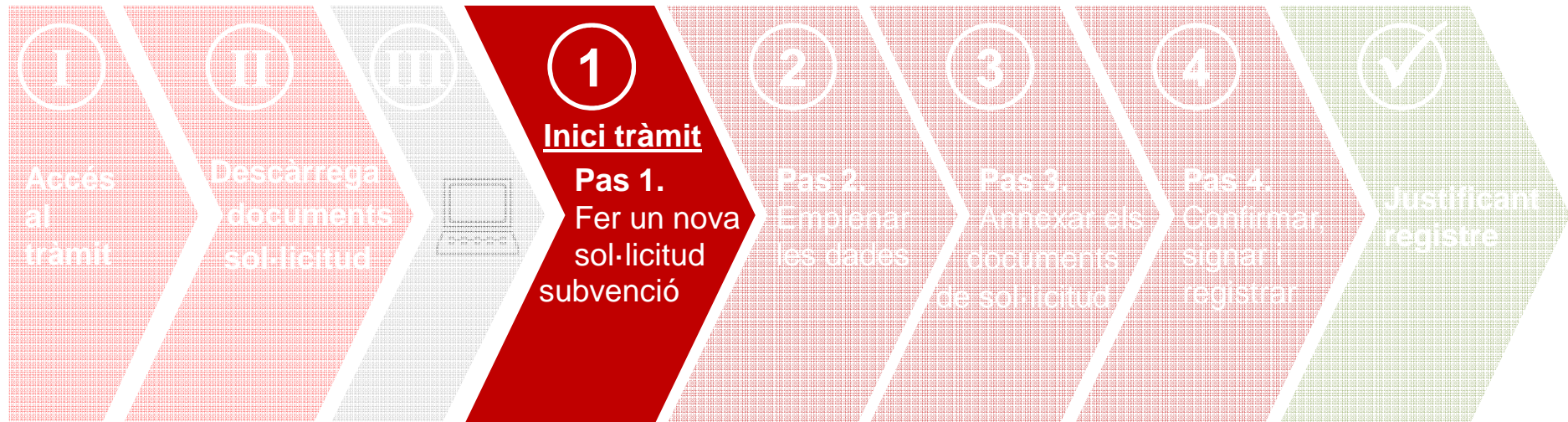
Recomanacions:

- ➔ Reviseu que els documents que convertiu en pdf **tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf** (sobretot els annexos econòmics, que us descarregueu en format excel!).
- ➔ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin caràcters especials com "<", ">" o "&").



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Inici del tràmit de presentació: Pas 1. Fer una nova sol·licitud de subvenció

Abans d'iniciar el tràmit, comproveu que:

- Compliu els **requeriments tècnics** (consulteu-los [aquí](#)).
- Accediu al tràmit amb el navegador on teniu instal·lat el certificat digital (i **NO és Google Chrome!**).
- Us identifiqueu amb el vostre **certificat digital de persona jurídica (entitat)** (consulteu [aquí](#) els certificats digitals acceptats pel portal de tràmits de l'Ajuntament).

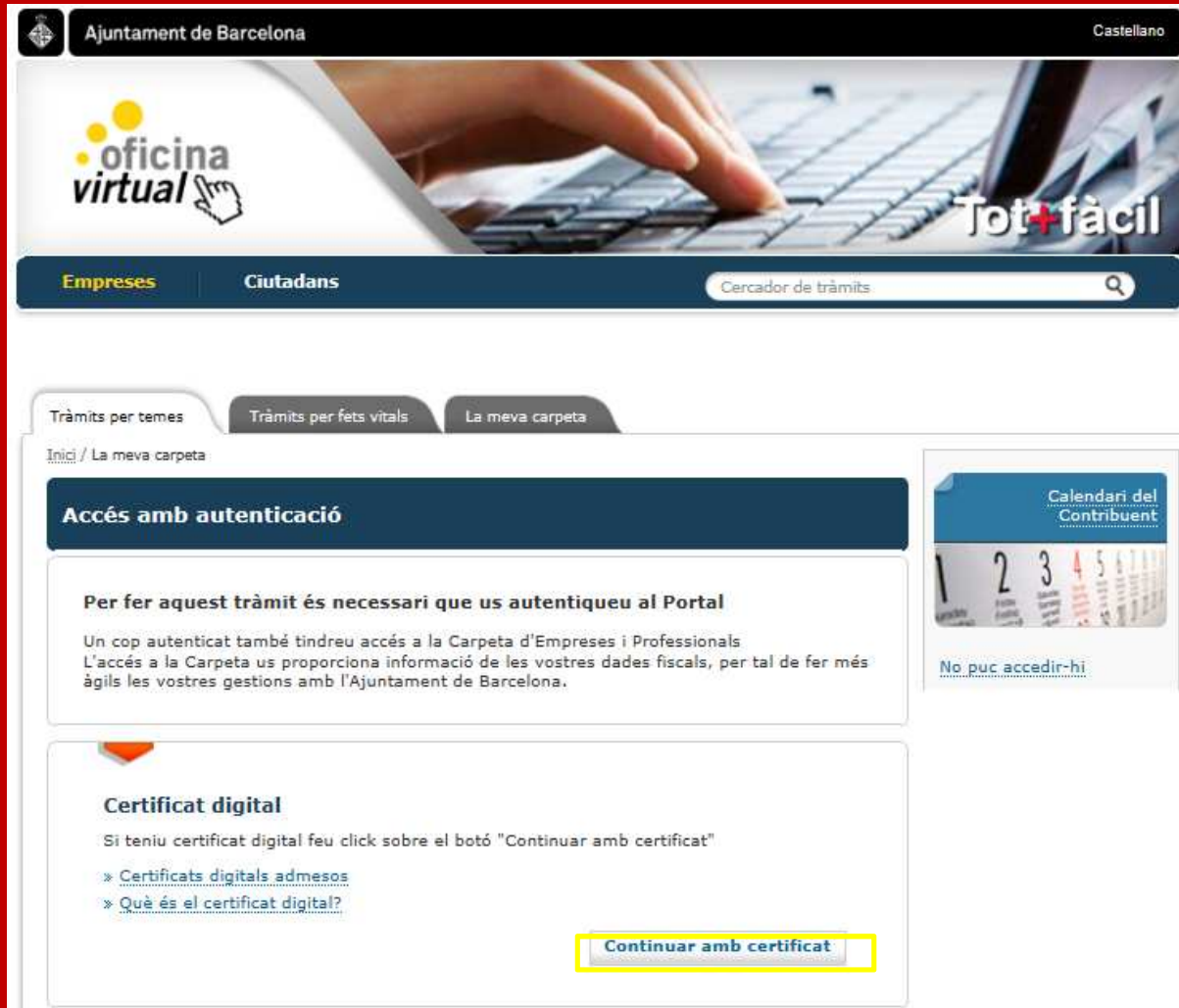
Inici del tràmit de presentació: Pas 1



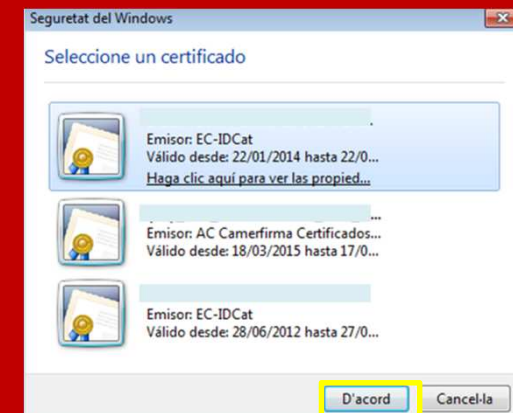
Recordeu que accedir al tràmit amb el navegador on tingueu el certificat digital vàlid instal·lat!



1. Per començar el tràmit, torneu a la pantalla descriptiva del tràmit com hem indicat en l'apartat "Accés al tràmit", i cliqueu "Iniciar tràmit".



2. Premeu "Continuar amb certificat" i seleccioneu el certificat digital amb el que us voleu autenticar.



Inici del tràmit de presentació: Pas 1

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional per a projectes que s'iniciïn l'any 2017

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà adjuntar, documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic, documentació justificativa la subvenció atorgada.

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.
Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Continuar

Continuar

Benvingut

Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

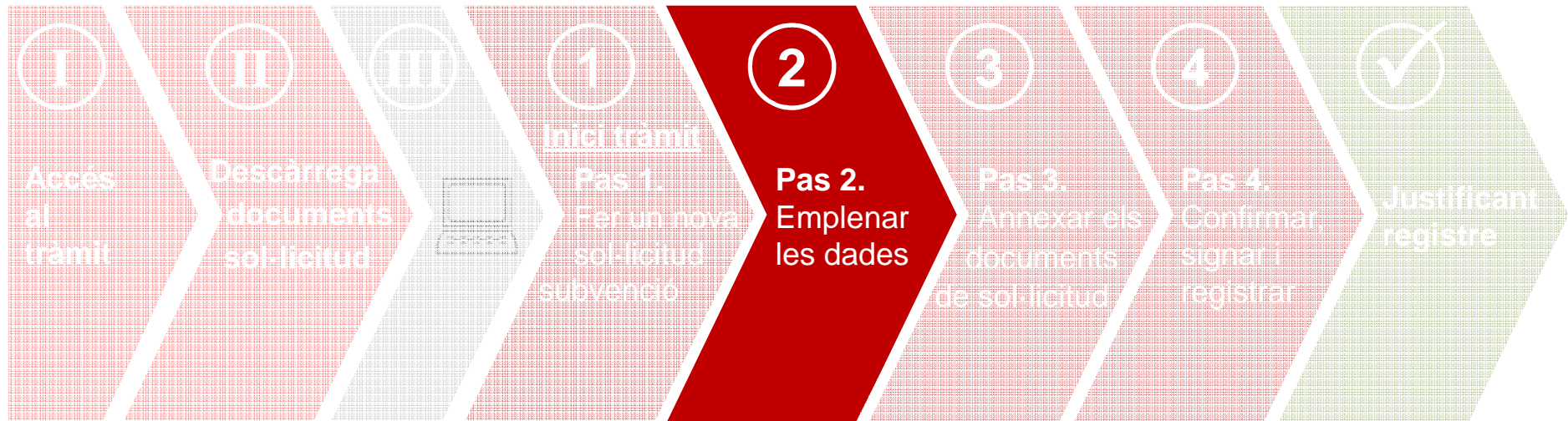
Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

3. En el moment de la sol·licitud, escolliu la opció "Sol·licitud de subvenció".

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Pas 2. Emplenar les dades

Pas 2. Emplenar les dades

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional per a projectes que s'inicien l'any 2017

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

Persona física

Persona jurídica

Dades de la persona interessada

Raó Social *: TEST AJBCN

* Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF

Número *: A00000000

Dades de la persona representant

Nom *: Test Ajbcn

Cognoms *: Test Ajbcn 9

* Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF

Número *: 123456782

* Domicili ?

Tipus de via *: Carrer

Nom *: AVINYÓ

Número *: 32 Bloc : Escala :

Pis : Pis 1 Porta :

Codi Postal : 08001 Municipi *: BARCELONA

Província *: BARCELONA

* Dades de contacte:

Correu electrònic *: SCARRERASF@EXT.BCN.CAT

Telèfon mòbil *: 629715555


Si no disposeu de telèfon mòbil, en podeu indicar un de fix

Dades de la sol·licitud

Denominació *: TÍTOL DEL PROJECTE

1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2.

2. Al camp de "Denominació" hi haureu d'introduir el **TÍTOL DEL PROJECTE**

 → El nombre màxim de caràcters en aquest camp són 75!

→ Eviteu caràcters com "<", ">" o "&".

3. Per últim, premeu el botó "Continuar"

Informació municipal

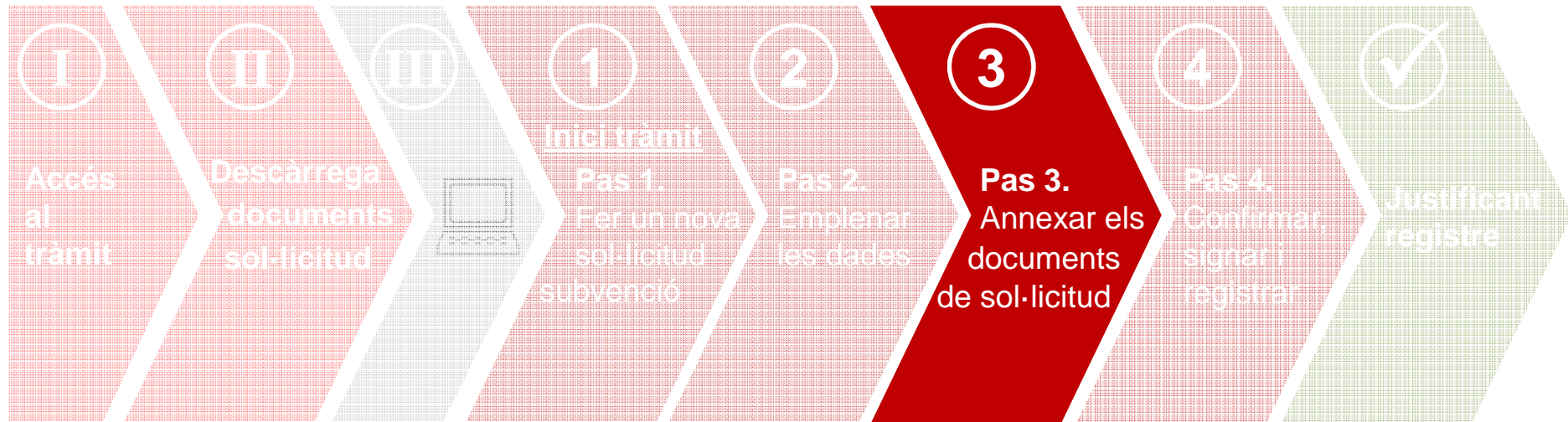
D'acord amb la Llei de Protecció de Dades, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà, amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat. També poden ser incorporades en altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa vigent, la relació dels quals i les seves finalitats poden ser consultades a <http://www.bcn.cat/fibxersregistrats>.

Per poder-vos prestar un millor servei d'informació i atenció ciutadana, multicanal i personalitzat, també s'integrarà al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà determinades dades actualment recollides en diferents fitxers legals de l'Ajuntament. Podeu consultar el detall de les millores que incorpora aquest servei i la relació de dades que es recolliran juntament amb la finalitat prevista a www.bcn.cat/serveimillorat. No es cediran dades a tercers excepte quan ho requereixi la pròpia tramitació o la persona ho autoritzi expressament. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

Marqueu la següent casella si no voleu que la relació detallada de dades personals s'integrï al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà a fi de que l'Ajuntament us pugui oferir un servei millorat d'informació i atenció, multicanal i personalitzat

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

Abans d'annexar els documents, tingueu en compte que :

- Únicament podeu adjuntar documents en **format pdf**.
- El nombre màxim de documents a adjuntar són **8 documents**.
- El **pes màxim** dels documents són **20 MB**. Procureu **elaborar documents concisos**.

Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional per a projectes que s'iniciïn l'any 2017

Pas 3 -
Adjunteu els arxius dels documents de sol·licitud. Consulteu les condicions que han de complir els documents electrònics perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Adjuntar documentació

A continuació heu d'adjuntar els documents de sol·licitud per a completar la vostra sol·licitud de subvenció. Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 8

Fitxer * [PDF/TIF] K:\QUOTA\Oficina Si Navega...
Títol del document * Instància
Adjuntar

Arxius que s'han d'enviar	Títol del document	Esborrar
Doc1-Instancia Sollicitud 2016.pdf	Instància	✖
Doc2-Formulari modalitat A1-A2-A3-B1.pdf	Projecte	✖
Documentació autoritats locals .pdf	Doc autoritats locals	✖
Acord agrupació.pdf	Acord agrupació	✖
Acord contrapart.pdf	Acord contrapart	✖
Doc5-Model declaració transparència.pdf	Declaració transparència	✖
Doc4-Annexos economics A1-A2-A3-A4-A5-B1.pdf	Annexos econòmics	✖
Doc3-Matriu de planificacio A1-A2-A3-A4-A5-B1.pdf	Matriu planificació	✖

Continuar

1. Premeu “Navega” per seleccionar els documents del vostre equip.

2. Seleccioneu un primer document i premeu “Obre”.

Trieu un fitxer per carregar

« CATALA DEFINITIUS » PDF WEB Cerca a PDF WEB

Organitza Crea una carpeta

Nom	Data de modificació	Tipus
ANUNCI BASES BOP (1).pdf	14/04/2016 14:27	Adobe Acrobat C
ANUNCI CONVOCATÒRIA BOP.pdf	19/04/2016 12:38	Adobe Acrobat C
Doc1-Instancia Sollicitud 2016.docx	14/04/2016 13:20	Documento de M
Doc1-Instancia Sollicitud 2016.pdf	14/04/2016 13:20	Adobe Acrobat C
Doc2-Formulari modalitat A1-A2-A3...	14/04/2016 14:01	Documento de M
Doc2-Formulari modalitat A1-A2-A3...	14/04/2016 14:02	Adobe Acrobat C
Doc2-Formulari modalitat A4-A5.docx	14/04/2016 13:57	Documento de M
Doc2-Formulari modalitat A4-A5.pdf	14/04/2016 13:57	Adobe Acrobat C
Doc2-Formulari modalitat C1-C3-C4...	14/04/2016 13:59	Documento de M
Doc2-Formulari modalitat C1-C3-C4...	14/04/2016 13:59	Adobe Acrobat C

Nom del fitxer: Doc1-Instancia Sollicitud 2016.i Tots els fitxers (*.*)

Obre Cancel·la

3. Introduïu el títol del document (*)

4. Premeu “Adjuntar”

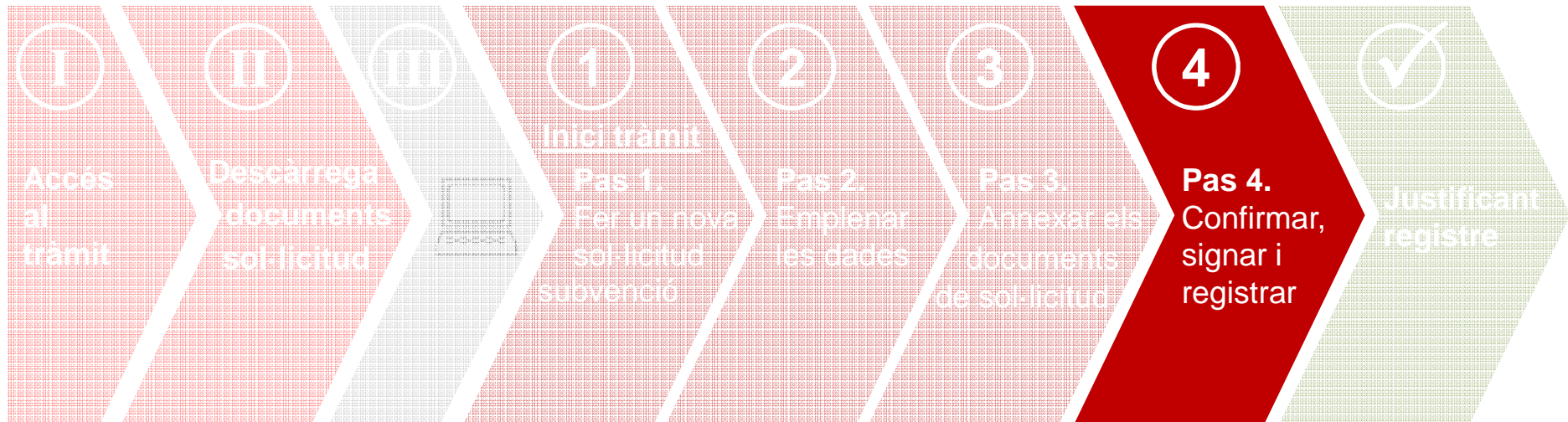
5. Cal que repetiu el procés d'adjuntar documents un a un fins que, com a màxim, haureu adjuntat aquests documents.

6. Per últim, ja podeu prémer el botó “Continuar”.

(*) Cal que el títol del document identifiqui clarament l'arxiu que s'adjunta: instància, matriu, annexos econòmics. De totes maneres, procureu no introduir títols que siguin excessivament llargs.

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Pas 4. Confirmar, signar i registrar la sol·licitud

Pas 4. Confirmar, signar i registrar la sol·licitud

1. Ja podeu **confirmar** les dades prement el botó “Enviar”

Ajuntament de Barcelona
Tràmits online
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional per a projectes que s'iniciïn l'any 2017

Pas 4 -
Confirmeu-ne les dades i signeu el formulari per presentar-lo al registre telemàtic.

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

- Dades de la persona sol·licitant**
Raó Social: TEST AJBCN
NIF/CIF: A00000000
- Dades d'altres representants**
Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 9
NIF/CIF: 12345678Z
Domicili: Carrer AVINYÓ 32 , Pis 1 08002, BARCELONA BARCELONA
- Dades d'altres representants**
Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 9
NIF/CIF: 12345678Z
Domicili: Carrer AVINYÓ 32 , Pis 1 08002, BARCELONA BARCELONA
- Dades de contacte:**
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:
- Dades de la sol·licitud**
TÍTOL DEL PROJECTE
- Documentació adjuntada**
 - Instància [Doc1-Instancia Sol·licitud 2016-.pdf]
 - Projecte [Doc2-Formulari modalitat A1-A2-A3-B1-.pdf]
 - Matru planificació [Doc3-Matru de planificació A1-A2-A3-A4-A5-B1-.pdf]
 - Annexos econòmics [Doc4-Annexos econòmics A1-A2-A3-A4-A5-B1-.pdf]
 - Declaració transparència [Doc5-Model declaració transparència.pdf]
 - Acord contrapart [Acord contrapart.pdf]
 - Acord agrupació [Acord agrupació.pdf]
 - Doc autoritats locals [Documentació autoritats locals -.pdf]
- Informació municipal**
Rebre informació Municipal: Acceptada

Modificar informació Enviar

2. Un cop confirmades les dades, s'iniciarà el procés de **signatura**.

Documents a signar i a presentar a registre

» Si voleu podeu visualitzar la sol·licitud que esteu a punt de signar i registrar en format XML.

Signar i registrar

3. Cliqueu “Run” o “Executar”:

Do you want to run this application?

Name: **Applet de signatura**
Publisher: AJUNTAMENT DE BARCELONA
Locations: https://w9.bcn.cat
https://w30.bcn.cat

This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the locations and publisher above.

Run Cancel

4. Trieu el certificat amb el que signatura i premeu “Acceptar”:

Ajuntament de Barcelona

Eina web de signatura-e

Esteu a punt de generar una signatura electrònica amb valor legal, d'acord amb la Llei 59/2003 de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Seleccioneu el certificat:
TEST AJBCN (AC Camerfirma Certificados Camerales...)

Accepteu Cancel·leu

Eina desenvolupada per
AOC Consorci Interdepartamental Oberta de Catalunya

5. El procés de signatura finalitzarà amb aquest avís:

Missatge de pàgina web

La signatura ha estat satisfactòria. A continuació es procedeix a registrar la sol·licitud.

D'acord

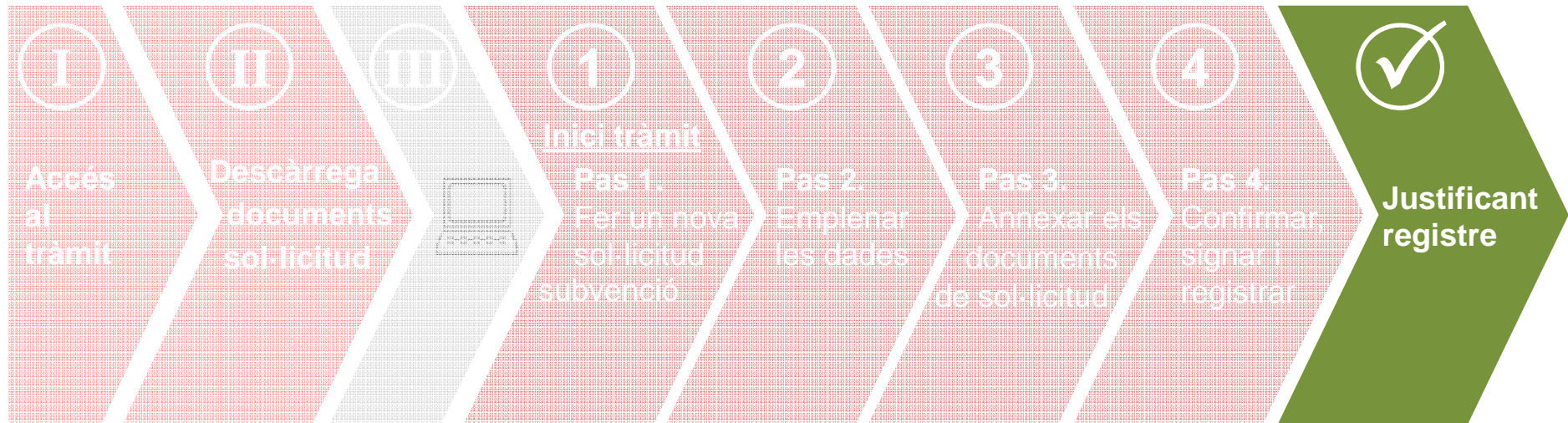
6. A continuació s'iniciarà el procés de Registre. Aquest procés **pot durar uns minuts**. Cal que espereu fins que la barra de progrés desaparegui.



Si teniu qualsevol problema en alguns d'aquests passos, us recomanem consultar l'apartat de “**Requisits i preguntes freqüents**” del portal de tràmits

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Sol·licitud presentada! i Justificant de registre

Sol·licitud ja presentada! i Justificant de registre

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meva carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional per a projectes que s'iniciïn l'any 2016


Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és :
20168892-36

Entrada de registre

Número de registre :
20169044824
Data de registre : **25-4-2016**
Hora de registre :
11:56:3

Imprimiu els documents resultants :

 [Justificant de la presentació a registre \(pdf, 77kb\)](#)

Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :

» Podeu imprimir el justificant del tràmit realitzat (arxiu en format PDF) o descarregar-lo-en el vostre ordinador.

Podeu accedir a la **vostra carpeta d'empresa** per consultar la sol·licitud que heu presentat i accedir als documents que heu adjuntat.

Posteriorment, l'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i també al web de l'Ajuntament de Barcelona un llistat on constarà la **resolució d'atorgament provisional de les subvencions** i la **documentació que caldrà presentar**.

Si heu de presentar documentació, disposareu d'un termini de **10 dies hàbils per fer-ho per internet**, accedint a **Annexió de documents a sol·licituds registrades**. Aquest mateix termini servirà per a presentar al·legacions.

Un cop revisada la documentació i examinades les al·legacions es dictarà la **resolució definitiva**.

Haureu presentat la vostra sol·licitud quan visualitzeu aquest pas!

Us recomanem **descarregar el justificant de registre**, que conté informació important com:

- El número de **referència del tràmit**.
- El **número de registre** de la vostra sol·licitud.

Exemple justificant registre:

Ajuntament de Barcelona

Dades de registre

Número de registre 20169044824
Data de presentació 25/04/2016 11:56:03

DADES PERSONALS

Nom i Cognoms	Maria				
Domicili	C avinyo	Número, Pis i Porta	32,01		
Població	barcelona	Província	barcelona	C.P.	08002
Telèfon		E-mail			
NIF		Fax			
En representació de		NIF			

EL QUE SUBSCRIU formula sol·licitud a l'Excm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:

PETICIÓ

Subvencions generiques 1

DADES DE LA SOL·LICITUD

Denominació : didididididid
El número de referència del tràmit és : 20168892-36

DOCUMENTS APORTATS

T9011001 - Document annexat 1
T9011002 - Document annexat 2
T9011003 - Document annexat 3
T9011004 - Document annexat 4
T9011005 - Document annexat 5
T9011006 - Document annexat 6
T9011007 - Document annexat 7

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

I després?



En el moment de la sol·licitud, cal que annexeu **TOTS** els documents de sol·licitud per l'opció "Sol·licitud de subvenció", tal i com us hem mostrat en aquesta guia.

No obstant, durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament US POT REQUERIR altra documentació:

- Si manca alguna dada que es pot esmenar, fruit de la revisió dels documents de sol·licitud que es realitza.
- En la publicació de l'atorgament provisional, fruit de la revisió de deutes pendents, justificacions pendents, documentació de l'entitat o obligació de reformular.

En cas de necessitar afegir documents addicionals a una sol·licitud ja presentada, podreu fer-ho durant el termini de presentació de sol·licituds, per la via d'**Annexar documents a sol·licituds ja presentades**.

Annexió de documents a sol·licituds ja registrades

The screenshot shows the 'Ajuntament de Barcelona' website interface. At the top, there's a search bar for 'Cercador de tràmits'. Below it, navigation tabs include 'Tràmits per temes', 'Tràmits per fets vitals', and 'La meua carpeta'. The main content area is titled 'Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional per a projectes que s'iniciïn l'any 2016'. A progress bar shows four steps, with 'Pas 1' selected. Under 'Pas 1 -', instructions state: 'Seleccioneu una opció: Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.' Two options are presented in boxes: 'Sol·licitud de subvenció' and 'Annexió de documents a sol·licituds enregistrades'. The second option is highlighted with a yellow border. A right sidebar contains 'Benvingut', 'Sortir', 'Veure la descripció d'aquest tràmit', and 'Consultes'.

Per a aquest tràmit, cal que us identifiqueu amb **certificat digital**.

Tingueu a mà el **número de referència del tràmit** de sol·licitud, que trobareu al **justificant de registre** i a la **vostra carpeta**.

Podreu adjuntar **com a màxim 3 documents**, de **3MB** cadascun.

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

Accés a la vostra carpeta

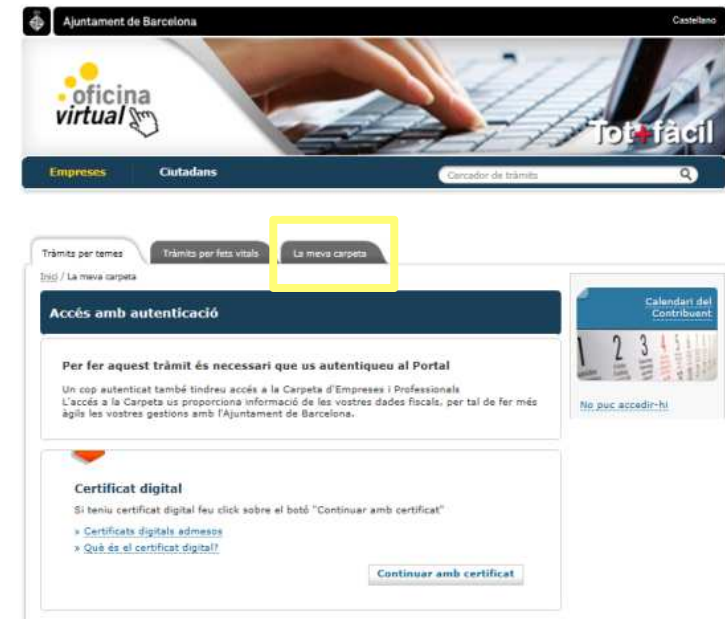
Un cop heu presentat la vostra sol·licitud i/o annexat documentació a sol·licituds ja registrades, podeu accedir a la vostra carpeta al Portal de Tràmits.

En aquesta carpeta, hi trobareu **tota la informació relativa als tràmits que heu fet de manera telemàtica**:

- Podreu **accedir als documents que heu adjuntat i al vostre justificant de registre**.
- Podreu **consultar el número de referència del tràmit de sol·licitud**.

Podeu accedir-hi:

- Des de la web de l'Ajuntament:
 - Carpeta de l'Empresa (o entitat):
http://www.bcn.cat/carpeta_empreses
 - Carpeta de Ciutadà:
http://www.bcn.cat/carpeta_ciutada
- Des del propi tràmit de la convocatòria, a l'apartat "La meva carpeta" (vegeu la imatge)



3. Suport informàtic i requisits tècnics

Demos i ajudes del portal de tràmits

Us recomanem consultar l'apartat de “**Demos i ajudes del portal de tràmits**”, que conté informació d'ajut per a la presentació de la vostra sol·licitud subvenció.

Navegar per aquest apartat us permetrà respondre a una sèrie de **dubtes freqüents**, així com verificar que el vostre ordinador compleix amb els requisits tècnics del portal de tràmits:

→ **Demos i ajudes del portal:** <https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/demo/default.html>

→ **Certificats digitals admesos:**
<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/certificatLogin/default.html>

→ **Requisits tècnics i preguntes freqüents:**
<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/demoAjuda/default.html?&goto=requisitstecnic>

Recomanacions

L'apartat de **preguntes freqüents de portal és molt recomanable!** Respon a preguntes com:

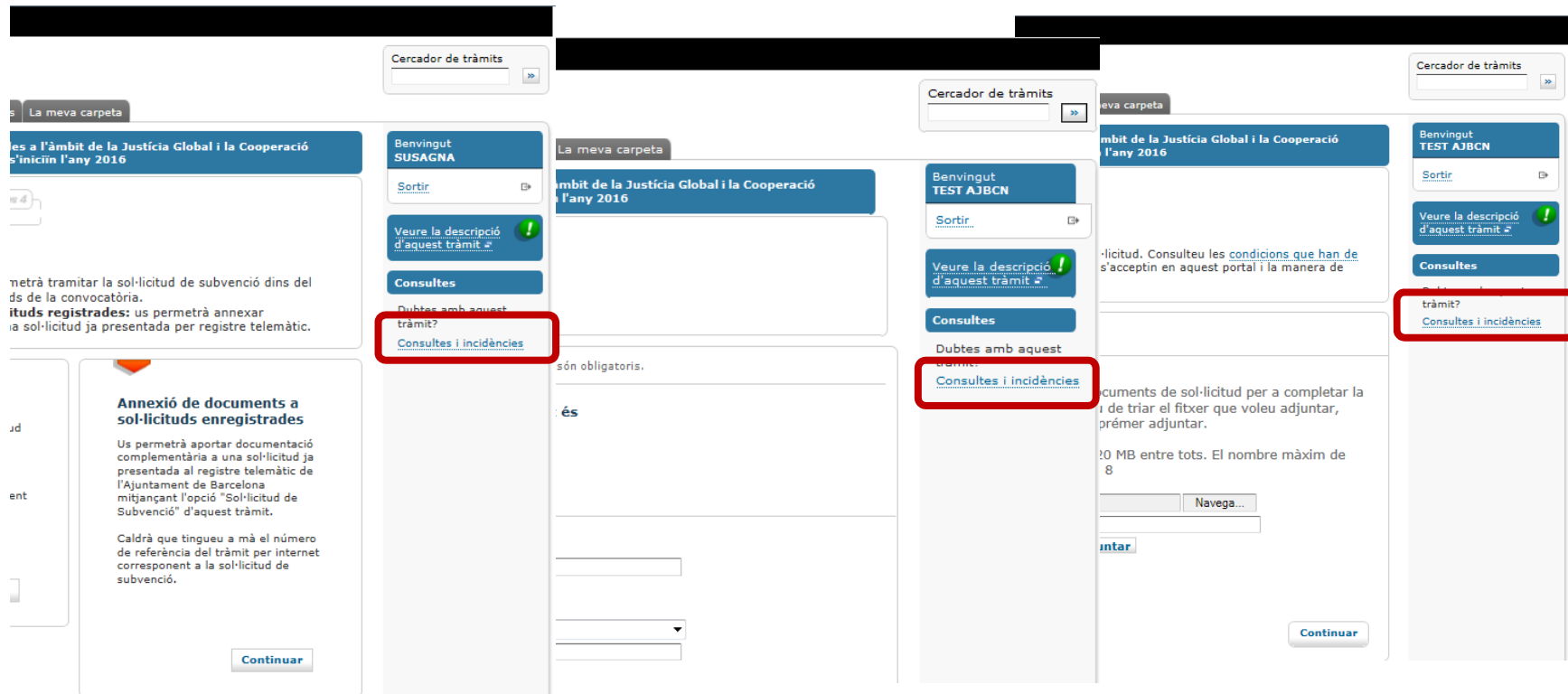
- “Com puc saber si el meu certificat és apte per al Portal de Tràmits?”
- “Amb quins navegadors puc tramitar?”
- “Al accedir amb certificat, es mostra una pantalla d'error, què puc fer?”
- “Què puc fer si a l'hora de signar, la pantalla es queda pensant?”



3. Suport informàtic i requisits tècnics

Dubtes o incidències

- Si durant el procés de tramitació teniu **dubtes o alguna incidència informàtica** que no heu pogut resoldre consultant els requisits tècnics i les preguntes freqüents, **disposeu d'un canal on informar la vostra incidència o dubte**.
- Només cal clicar l'enllaç habilitat a tal efecte i que està **disponible en tot moment mentre tramiteu la vostra sol·licitud** (a la columna de la dreta):



The image displays two side-by-side screenshots of a web portal interface. Both screenshots show a search bar at the top, a 'La meua carpeta' section, and a 'Consultes' section. The left screenshot shows a user named SUSAGNA, and the right screenshot shows a user named TEST AJBCN. In both screenshots, the 'Consultes i incidències' link is highlighted with a red box. The interface includes a 'Cercador de tràmits' search bar, a 'Sortir' button, and a 'Veure la descripció d'aquest tràmit' link. The main content area contains information about the application process, including a section titled 'Annexió de documents a sol·licituds enregistrades' and a 'Continuar' button.



Ajuntament
de Barcelona