



PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROJECTES

Quin termini?

- **20 dies hàbils** (excepte dissabtes, diumenges i festius). **Del 28 de desembre de 2017 al 25 de gener de 2018, ambdós inclosos.**
- **No serà admesa a tràmit cap sol·licitud presentada fora del termini establert**

Què?

- **Document bàsic 1 (Instància de sol·licitud de subvenció).** Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas de persona jurídica, ha d'estar signat pel President/a de l'entitat o per la persona que ostenti la representació del sol·licitant.
- **Document bàsic 2 (Descripció del projecte).** L'ha de signar la mateixa persona que ha signat la sol·licitud de subvenció. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1.

Com?

- La documentació s'haurà de presentar **sense grapar ni enquadernar**.
- **No serà admesa cap instància de sol·licitud de subvenció que no s'acompanyi de la descripció del projecte** d'acord amb el corresponent formulari. Cal portar una única còpia per a l'administració.

On?

- La sol·licitud s'ha d'**emplenar i presentar a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. S'ha d'estar **donat d'alta del Mobile ID** (identitat digital basada en telèfons mòbils i distribuïda per l'Ajuntament de Barcelona) o disposar d'un **certificat de signatura electrònica**.
- **En el cas excepcional de presentació presencial**, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, aquests documents es podran **presentar a qualsevol de les oficines del Registre General dels districtes, gerències o instituts**. La sol·licitud de subvenció **es pot descarregar** de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça <http://governobert.bcn.cat/transparencia/subvencions>. Si feu la presentació presencial al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) **cal demanar cita**: a la pàgina web ajuntament.barcelona.cat/cita; a través dels quioscos de tràmits i serveis; o trucant al número gratuït 900 226 226, telèfon del civisme.

Recomanacions

- **Indiqueu el vostre telèfon mòbil al document bàsic 1** per tal de facilitar-nos el vostre contacte via sms, **així com la vostra adreça de correu electrònic**.
- **Consulteu els imports màxims a sol·licitar establerts per modalitat i/o àmbit territorial**, que trobareu al punt 8è de la convocatòria.
- **Consulteu les incompatibilitats per presentació de sol·licituds de subvenció establertes per modalitat i/o àmbit territorial**, que aquest any es troben detallades en el punt 15è de la convocatòria.
- En cas que presenteu la vostra sol·licitud **a través del Portal de Tràmits**, us recomanem que abans **verifiqueu que disposeu dels requeriments informàtics per fer-ho**.
- **És recomanable que no espereu fins a l'últim dia del termini per a presentar la vostra sol·licitud**.

PROCÈS D'ATORGAMENT

Consta de dues fases:

1. Atorgament provisional

- a. S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través d'una única publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.
- b. En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els 10 dies hàbils establerts.
- c. És en aquest període, si escau, quan podreu formular al·legacions a aquest atorgament.
- d. Heu de consultar la publicació directament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o a través de la web municipal www.bcn.cat (Govern Obert > Transparència > Subvencions). Us avisarem de quan apareix la publicació via correu electrònic i avisos d'sms als mòbils (si l'heu facilitat al formulari de sol·licitud).

ALERTA! En cas que us sigui requerida documentació administrativa en l'anunci d'atorgament provisional, és imprescindible que la presenteu en el termini establert per tal d'obtenir l'atorgament definitiu de la subvenció.

2. Atorgament definitiu

- a. **Aquells sol·licitants** que en l'anunci de l'atorgament provisional **NO se'ls hagi requerit presentar o esmenar documentació i tampoc hagin presentat al·legacions**, un cop finalitzats els 10 dies hàbils establerts a l'anunci, **les seves sol·licituds de subvenció seran atorgades definitivament sense necessitat de ser publicades**.
- b. **Aquells sol·licitants** que en l'anunci de l'atorgament provisional **se'ls hagi requerit presentar o esmenar documentació, una vegada complerts els requisits, es publicarà pel mateix procediment** que l'atorgament provisional **la llista de subvencions atorgades definitivament**. Per consultar-la, disposareu dels mateixos canals assenyalats a la fase anterior. Us recomanem que indiqueu el vostre telèfon mòbil al formulari de sol·licitud per facilitar-nos el vostre contacte via sms.

Per a qualsevol dubte o ampliació d'informació les entitats poden adreçar-se a: Torre Jussana, al telèfon 93 256 41 18, o bé a l'adreça de correu electrònic tjussana@bcn.cat.