

## A L'ATENCIÓ DE L'ÒRGAN GESTOR DEL PROJECTE NORMATIU: REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

**Raimond Blasi i Navarro** en la seva qualitat de **Regidor del Grup Municipal Demòcrata a l'Ajuntament de Barcelona**, actuant en el seu nom i representació.

### EXPOSA

El Govern Municipal ha aprovat inicialment el projecte normatiu de Reglament de Participació Ciutadana en Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, participació i Seguretat i Prevenció i d'acord amb el que estableix l'article 112 del Reglament Orgànic Municipal, sotmet aquest acord i l'expedient a informació pública durant el termini de 30 dies.

Per això, i d'acord amb el que estableix l'article 111 del Reglament Orgànic Municipal presentem les següents al·legacions.

### AL·LEGACIONS

#### 1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El nostre grup va iniciar una reforma de la Normativa de Participació en el passat mandat, amb la convicció que era necessari revisar i actualitzar aspectes de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana.

El propòsit d'aquella reforma no era d'altra que el de modificar tots aquells aspectes de les Normes que havien quedat obsolets pels canvis que ha anat experimentant la societat i la demanda d'una participació real en els assumptes municipals. També es buscava incidir en aquells aspectes de la normativa que a la pràctica s'han mostrat ineficaços per afavorir una participació real i efectiva de la ciutadania, o els que s'han detectat com susceptibles per millorar el funcionament dels òrgans i mecanismes de participació municipal.

El criteri essencial era apropar a la ciutadania les eines que fessin possible una major participació i la creació dels canals més adequats per facilitar la participació.

 Ajuntament  
de Barcelona  
Num.: 1-2017-0463363-1  
Data: 24/07/2017 18:32:25  
ENTRADA  
SM - Oficina d'Acció Ciutadana de Sant  
Iago

173

universal, a partir de la idea que tothom que vulgui participar pugui fer-ho, acompanyat d'una acció promotora des de la mateixa institució.

Per tant, quan es va plantejar el nou projecte normatiu, el Grup Municipal Demòcrata compartia amb el govern actual la necessitat de continuar amb la tasca iniciada en el passat mandat que no es va poder concloure per manca de consens polític suficient.

En el moment que la Comissió de Govern va aprovar la normativa, prèviament a l'aprovació inicial, el nostre grup va fer diverses aportacions, sobretot en la línia de garantir que el període d'exposició pública contemplés una àmplia difusió del projecte normatiu. Pel Grup Municipal Demòcrata era important que el procés d'exposició pública garantís espais de debat territorials i sectorials on s'apropés la proposta normativa als barris i a les entitats de base, però també aportacions entorn l'Audiència Pública i l'Audiència Pública de pressupostos i Ordenances Fiscals.

De les aportacions fetes, el govern només en va acceptar una i amb caràcter parcial: que aparegués Audiència Pública al costat de Fòrum Ciutadà, per facilitar l'entesa i perquè l'Audiència Pública està reconeguda a la Carta Municipal de Barcelona.

En canvi, va ser rebutjada la proposta del nostre grup que demanava mantenir l'obligació de convocar preceptivament l'Audiència de Pressupostos i Ordenances Fiscals, en el tràmit del Pressupost Municipal.

Lamentem que no s'hagin convocat tots els Consells de barri per tal de debatre les normes. En alguns dels consells de barri que s'han convocat en aquest període de manera ordinària, s'ha tractat la temàtica, de manera breu. En molts casos s'ha fet sense cap suport audiovisual. Molts veïns i veïnes han manifestat que no han tingut prou informació sobre aquesta normativa.

En un primer moment, el govern tampoc no va creure necessari ampliar el període d'exposició pública a 90 dies, però finalment l'aportació es va votar a la Comissió de Presidència Drets de ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció i es va aprovar.

Continuem pensant que és necessari reformar les Normes de Participació Ciutadana, però només tindrà sentit si la proposta que finalment es sotmet a la votació definitiva compta amb el consens de la majoria de grups del Consistori. Unes Normes de Participació no es poden aprovar només amb majoria aritmètica.

És per aquest motiu, que el nostre grup ha participat activament de la Comissió impulsora i dels altres espais de debat que s'han creat, i ha garantit l'aprovació inicial de les Normes de Participació abstenint-se en la Comissió de Presidència Drets de ciutadania, participació i Seguretat i Prevenció, tot i la poca voluntat inclusiva mostrada pel govern.

El Grup Municipal Demòcrata vol expressar amb la presentació d'aquestes al·legacions, la seva preocupació per la voluntat centralista del govern en matèria de participació. Més encara quan justament és aquesta, la normativa que hauria de permetre reconèixer la realitat existent als barris, que és diversa. També ens preocupa l'excessiu poder que es vol atorgar a la Comissió de Govern per sobre de les Comissions de Plenari, que per la seva composició representen la diversitat ideològica de la Corporació Municipal i per tant són l'espai idoni de cerca de consens i més en un àmbit com la Participació Ciutadana. Hem fet diverses al·legacions en aquesta línia.

Així mateix, observem una reiterada tendència en tota la proposta per delegar funcions en l'estructura tècnica, això comporta que en ocasions els tècnics hagin d'assumir tasques que són pròpies de càrrecs electes i creiem que aquesta progressiva barreja entre estructura tècnica i política va contra el principi de neutralitat que ha de tenir la funció pública. A més col·loca l'estructura tècnica en una posició que no hauria d'assumir, ni considerem just que es vegi obligada a fer-ho.

Ara, en el període final de la tramitació i fruit del profund anàlisi que hem fet de la proposta normativa, presentem les següents al·legacions.

## AL·LEGACIONS

### De caràcter general

#### 1. Estructura de la proposta de Reglament.

Considerem que l'estructura de la proposta normativa no és prou clarificadora, pel que **sol·licitem que és reordeni la proposta i els capítols s'agrupin en mecanismes de democràcia directa: consulta i iniciativa ciutadana, processos de participació i òrgans de participació i posteriorment els altres punts.**

## 2. Al·legació Genèrica. Audiència Pública.

La denominació àmpliament acceptada és Audiència Pública i no fòrum ciutadà, aquest canvi de denominació porta a la confusió, pel **que sol·licitem que, on posa fòrum ciutadà, es substitueixi per Audiència Pública en tot el document.**

### De caràcter específic

#### Disposicions generals

#### 3. Article 3. Dret a la participació. modificació i adició de dos punts nou a l'article

4. L'Ajuntament ha de facilitar a les persones que no resideixen en l'àmbit d'univers de la consulta o procés participatiu però que es veuran afectades pel resultat de la mateixa, fer efectiu el dret a la participació.

5. L'ajuntament ha de transmetre per *streaming* tots els consells sectorials de ciutat i ha de depositar les filmacions en un espai municipal a l'abast de tothom.

#### MOTIVACIÓ

En ocasions poden haver-hi persones que tot i no ser residents es veuran afectades pel resultat del procés participatiu o consulta, i que han de poder participar, per exemple comerciants en determinats assumptes.

#### 4. Article 4. Definicions. modificació

h) ~~Tallers de participació/grups de discussió.~~ Demanem que el concepte sigui **Grups de treball.**

#### MOTIVACIÓ

Considerem que cal facilitar la participació i per tant afegir més nomenclatura quan existeixen termes ja àmpliament acceptats, no fomenta la participació, ans el contrari.

5. Article 5 . Organització administrativa per a la participació ciutadana. Modificació.

En exercici de les competències que li atribueix la Carta Municipal de Barcelona, correspon a l'alcalde o l'alcaldesa l'establiment de l'organització administrativa necessària per a l'impuls i bon funcionament de la participació ciutadana, **així com vetllar per tal que s'hi destinin els recursos humans i materials necessaris per a fer-la efectiva.**

MOTIVACIÓ

És una demana històrica del moviment associatiu que es reculli la necessitat de vetllar per tal que destinin els recursos humans i materials necessaris per a fer efectiva la participació. De fet, la FAVB ha presentat al·legacions en la mateixa línia.

**Iniciativa ciutadana**

6. Article 6.3. Concepte d'iniciativa ciutadana. Modificació

L'Ajuntament ha d'oferir suport tècnic i assessorament a les persones interessades en promoure iniciatives ciutadanes. Igualment ha de facilitar un ajut econòmic per les despeses degudament justificades ~~d'un euro per signatura recollida amb el màxim resultant de multiplicar aquest euro per la quantitat de signatures exigides, segons l'article 9 d'aquest Reglament. La despesa total de la comissió promotora no pot superar el doble d'aquesta quantitat màxima.~~

A l'inici d'any, en la Comissió de Plenari que tingui atribuïda la competència en Participació Ciutadana, es decidirà l'import que serà aplicat a totes les iniciatives d'aquell any.

MOTIVACIÓ.

Posar un import en unes normes que han de durar temps no creiem que tingui sentit, és preferible buscar un redactat més flexible que s'adapti als canvis futurs.

7. Article 9 . Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana. Supressió.

4. Les iniciatives per a la convocatòria d'un Consell de Barri han de recollir l'1,5% de signatures vàlides de la població total ~~amb un mínim de 40 i un màxim de 700.~~

5. Les iniciatives per promoure un procés participatiu o la creació d'un òrgan de participació d'àmbit de barri o zones inferiors a districte han de recollir el 2% de signatures vàlides de la població total ~~amb un mínim de 50 i un màxim de 900.~~

#### MOTIVACIÓ.

Considerem que s'està limitant la participació i el reglament ha de permetre flexibilitat

#### 8. Article 9 . Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana. Adicció.

Sol·licitem que s'incorpori una taula de nombre mínim de signatures vàlides necessàries per barris.

#### MOTIVACIÓ.

De la mateixa manera que s'incorpora una taula de districtes, atenent que es recull la participació de barri (Article 9.5), també cal incorporar la taula de signatures per barri.

#### 9. Article 14. Comprovació de la sol·licitud i validació dels plecs de signatures. Modificació

1. Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Alcaldia i **Secretària General** ~~o òrgan en qui delegui~~, han de comprovar que la iniciativa ciutadana que es proposa s'adequa als requisits establerts en el present Reglament i que la sol·licitud s'acompanya dels documents necessaris. En el cas que es tracti d'una iniciativa per a la promoció d'una consulta ciutadana, s'ha de comprovar també que no concorre cap dels supòsits d'exclusió de les consultes previstos a l'article 93.

#### MOTIVACIÓ

Considerem necessari un nivell més de concreció i a més ha de ser Secretaria l'òrgan gestor.

10. Article 16.1. Recollida, autenticació i presentació de les signatures .  
Modificació.

La Comissió Promotora ha de recollir les signatures en el termini de 120 dies naturals, comptats des del dia en què els serveis municipals li hagin tornat el primer grup de plec validats. L'Alcaldia ~~o òrgan en qui delegui~~ **Secretària General** pot prorrogar aquest termini fins a 60 dies naturals més, per causes justificades.

MOTIVACIÓ

Considerem necessari un nivell més de concreció i a més ha de ser Secretària l'òrgan gestor.

11. Article 17.1.f. Efectes de les iniciatives ciutadanes. Modificació

a) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la inclusió d'un punt a l'ordre del dia en el Consell Municipal o en el Consell de Districte, s'ha d'acordar aquesta inclusió ~~en la sessió corresponent~~ **en la propera sessió**, d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal, o el Reglament d'Organització i Funcionament dels Districtes i els reglaments de cada districte, segons el cas.

b) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'inici d'un procés participatiu o un fòrum ciutadà, l'Ajuntament l'ha de convocar, **en un termini màxim de 30 dies**.

c) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la creació d'un òrgan de participació, s'ha de derivar a l'òrgan competent per a la seva creació perquè aquest adopti la decisió que correspongui. Aquest òrgan ha d'informar públicament de la seva decisió i, en cas que aquesta sigui contrària a crear l'òrgan de participació proposat, ha d'expressar-ne públicament els motius de la seva negativa, de manera fonamentada, **en un termini màxim de 30 dies**.

d) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, s'ha d'ordenar la seva tramitació d'acord amb allò que es preveu en el Reglament Orgànic Municipal, **en un termini màxim de 30 dies**.

f) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la convocatòria d'un Consell de Barri, aquest s'ha de convocar, ~~sempre que no s'hagin superat encara el màxim de~~

~~quatre convocatòries per any establert a l'article 62.1, en un termini màxim de 30 dies.~~

#### MOTIVACIÓ.

Considerem que és necessari establir un termini per tal de donar resposta a la ciutadania de la seva demanda.

#### 12. Article 17.3. Efectes de les iniciatives ciutadanes. Modificació.

Quan la iniciativa ciutadana consisteixi en actuacions que requereixin de l'acord del Consell Municipal, pot assistir a la sessió corresponent un membre de la Comissió Promotora ~~per tal d'exposar-hi la proposta, segons el sistema d'ordenació dels debats establert en el Reglament Orgànic Municipal~~

#### MOTIVACIÓ

Enlloc del ROM apareix que els assistents no membres de la Corporació puguin intervenir en el Consell Plenari.

### Els processos participatius

#### 13. Article 19. Promoció dels processos participatius. Modificació i supressió parcial.

Els processos participatius promoguts per l'Ajuntament poden ser-ho directament per l'alcalde o l'alcaldesa **o membre electe del govern en qui delegui**, o pels grups municipals, tant del Consell Municipal com dels Consells de Districte. ~~Cada grup municipal pot proposar un màxim de dos processos participatius per any en el Consell Municipal i en els Consells de Districte, respectivament.~~

#### MOTIVACIÓ

Creiem que la tasca de promoure un procés participatiu recau en membres de la Corporació Municipal. Considerem que s'està limitant la participació i el reglament ha de permetre flexibilitat.

#### 14. Article 21. 2. Finalitats i limitacions del procés participatiu.

El resultat del procés participatiu no afecta les facultats decisòries dels òrgans de govern de l'Ajuntament. **L'Ajuntament a l'inici del procés participatiu, explicitarà la predisposició de la que parteix per assumir l'impacte del**



**resultat del procés, és a dir, especificant quin grau de repercussió tindran les aportacions ciutadanes en les decisions finals dels òrgans de govern.**

#### MOTIVACIÓ

La participació no és vinculant. Tot i així, un dels aspectes que genera més desafecció és la indefinició i la sensació de que tot el que es participa no té retorn real per part de l'Ajuntament, saber d'antuvi el grau de permeabilitat que tindrà el procés en la presa de decisions del govern és una demanda de la ciutadania, que també recullen les al·legacions de la FAVB i un exercici de transparència de democràcia per part de l'Administració.

#### 15. Article 22 . Aprovació del procés participatiu. Modificació

L'aprovació del procés participatiu correspon a l'Alcaldia, la qual pot delegar aquesta atribució a la Comissió de Govern, ~~regidors i regidores i als òrgans o als càrrecs directius de l'Administració executiva~~, en els termes de l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona.

#### MOTIVACIÓ

Tot i que la carta municipal recull la potestat de l'alcalde o alcaldessa de delegar les atribucions en la comissió de govern i càrrecs directius (art. 13.2), no estableix la obligatorietat sinó la possibilitat, per tant, és un criteri d'oportunitat mantenir les atribucions en el si de la comissió de govern, per tant en membres de la corporació municipal.

#### 16. Article 23 . Convocatòria dels processos participatius. Modificació

La convocatòria dels processos participatius s'ha de fer per decret de l'Alcaldia, la qual pot delegar-la a la Comissió de Govern, ~~regidors i regidores i als òrgans o als càrrecs directius de l'Administració executiva~~ en els termes de l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona.

#### MOTIVACIÓ

Tot i que la carta municipal recull la potestat de l'alcalde o alcaldessa de delegar les atribucions en la comissió de govern i càrrecs directius ( art. 13.2), no estableix la obligatorietat sinó la possibilitat, per tant, és un criteri d'oportunitat mantenir les atribucions en el si de la comissió de govern, per tant en membres de la corporació municipal.

17. Article 27. Actes-resum, informes de resultats i informes finals dels processos participatius. Modificació.

**Actuaran com a Secretaris del processos participatius el tècnic en participació de cada districte i en el cas de processos de Ciutat el Secretari General.** La persona autora de l'acta-resum ~~Aquesta persona~~ ha d'incorporar a aquesta les esmenes proposades que consideri adequades. La resta d'esmenes les ha de remetre a la Comissió de Seguiment perquè aquesta informi allò que cregui convenient pel que fa a la seva inclusió.

MOTIVACIÓ

Atenen que s'està incorporant en els districtes la figura del tècnic de Participació, aquesta figura ha de tenir en les seves funcions exercir de responsable tècnic i secretari del procés, en el cas dels processos participatius de ciutat aquesta funció valorem que ha de recaure en el Secretari General que, si s'escau, delegarà les funcions.

18. Article 32 . Comissió Assessora dels processos participatius :Creació i funcions

19. Article 33 Composició i funcionament de la Comissió Assessora dels processos participatius.

Supressió de la totalitat dels punts.

MOTIVACIÓ

S'està sobredimensionant l'estructura quan existeixen espais que poden assumir aquestes funcions, si és creu oportú, com el Consell de Ciutat, ja sigui la seva permanent o bé un grup de treball específic. Creiem que el Reglament hauria d'incorporar un principi de racionalització de l'estructura participativa.

20. Article 35. Composició de la Comissió de Seguiment Modificació.

La Comissió de Seguiment de cada procés participatiu està formada per un nombre senar de persones, amb un mínim de cinc i un màxim de ~~vint-i-cinc~~, **15** nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa **i ratificades, en cas de processos participatius de districte pel Consell Plenari i en el cas de ciutat per la Comissió de plenari pertinent**

#### MOTIVACIÓ

És poc operatiu una comissió de 25 persones, creiem que el Consell plenari o bé la Comissió de plenari pertinent ha de poder ratificar, si s'escau, la proposta.

#### 21. Article 36. Els processos participatius preceptius. Modificació.

b) Plans sectorials o territorials que tinguin una afectació especial, per afectar almenys a un districte. **En el cas de plans territorials que afectin a un districte en els casos de més de 2.5 m d'euros d'inversió i en el cas d'abast de ciutat de més de 15 m d'euros d'inversió.** ~~o per suposar més de 100 milions d'euros d'inversió.~~

#### MOTIVACIÓ

Creiem que 100 milions d'euros d'inversió és excessiu i un cop més la visió és molt centralista i no recull la realitat dels districtes, on obres de 2.5 m ja són de molta envergadura.

#### Òrgans de participació

#### 22. Article 39.a Composició dels òrgans de participació Supressió parcial

~~Un regidor o una regidora, o persona en qui delegui, de cada grup municipal de l'Ajuntament llevat de qui assumeixi la presidència, els o les representants municipals actuen amb veu però sense vot.~~

#### MOTIVACIÓ

Els representants de cada grup municipal són membres de ple dret i per tant no se'ls ha de limitar que puguin exercitar el dret a vot altra cosa és que ells decideixin no exercir-lo.

#### 23. Article 40. Creació i regulació dels òrgans de participació. Modificació i supressió

~~4. Així mateix la Comissió de Govern, mitjançant decret, pot concretar les regles bàsiques de funcionament que estableixi el Consell Municipal.~~

5. D'altra banda, els òrgans de participació ~~poden aprovar~~ **aprovaran el seu propi reglament, d'acord amb les bases que estableix el Reglament de Participació Ciutadana** els seus propis criteris d'actuació interna,

~~complementaris als reglaments de funcionament aprovats pel~~ **que serà aprovat pel Consell Municipal** ~~i, si escau, per la Comissió de Govern.~~

#### MOTIVACIÓ

Cada òrgan de participació ha de fer la seva pròpia normativa, d'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana, que ha de ser aprovat pel propi òrgan i pel Consell Municipal.

#### 24. Article 42. Funcionament dels òrgans de participació. Modificació.

El òrgans de participació s'han de reunir almenys ~~un cop l'any~~ **dos cops l'any** o les vegades que s'estableixi en el seu reglament de funcionament.

#### MOTIVACIÓ

Creiem que dos cops l'any és una freqüència lògica.

#### 25. Article 44. Compareixences dels responsables municipals davant els òrgans de participació. Modificació.

~~Els responsables tècnics i polítics municipals~~ **Els responsables polítics municipals** han de comparèixer davant els respectius òrgans de participació quan ho demani el mateix òrgan per majoria absoluta dels seus o de les seves membres perquè aquells expliquin alguna actuació concreta relacionada amb l'objecte o sector propi del mateix òrgan, **quan sigui necessari alguna explicació de caire més tècnic assistirà acompanyant el responsable polític un responsable tècnic.** Aquesta compareixença s'ha de produir en un termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud.

#### MOTIVACIÓ

No és adequat que els tècnics hagin d'assumir tasques que són pròpies de càrrecs electes i creiem que aquesta progressiva barreja entre estructura tècnica i política va contra el principi de neutralitat que ha de tenir la funció pública i col·loca l'estructura tècnica en una posició que no hauria d'assumir ni és just que es vegi obligada a fer-ho.

26. Article 45. 1

27. 45.2.

La Presidència i la Vicepresidència Modificació.

~~La Presidència dels òrgans de participació correspon als regidors o a les regidores o òrgans i càrrecs directius, incloent-hi els comissionats o comissionades, en qui delegui l'alcalde o l'alcaldesa.~~

**La Presidència dels òrgans de participació correspon als membres de la Corporació Municipal.**

La Vicepresidència o Vicepresidències han de ser assumides per membres de l'òrgan que no tinguin la consideració de membres de la corporació municipal o de personal al servei de l'Ajuntament o qualsevol administració pública. La seva elecció s'ha de fer per majoria absoluta dels o de les membres de l'òrgan el dia de la seva constitució.

MOTIVACIÓ

No considerem adequat que els òrgans de participació sigui presidida per càrrecs no electes. i considerem que la Vicepresidència ha de recaure en un representant associatiu.

28. Article 46 . Comissió Permanent. Modificació

~~Tots els òrgans de participació poden escollir~~ han d'escollir una Comissió Permanent amb les funcions i la composició que determinin els seus reglaments respectius.

MOTIVACIÓ

Creiem que els òrgans han de tenir una permanent.

29. Article 47. Secretaria i actes de les sessions. Modificació.

Els òrgans de participació han de comptar amb una secretaria, **membre de la plantilla municipal**, que aixeca acta dels debats celebrats en el si de l'òrgan de participació. L'acta es publica a la plataforma digital per al coneixement general i per, si és el cas, recollir aportacions o comentaris de qualsevol persona que hi pugui estar interessada.

## MOTIVACIÓ

Creiem que els secretaris dels òrgans de participació han de ser plantilla municipal i no pas càrrecs eventuals.

### 30. Article 48. Grups o comissions de treball. Modificació.

1. Els òrgans de participació poden crear ~~grups~~ o comissions de treball i també espais puntuals de treball per abordar un assumpte circumstancial.
2. En aquests grups de treball hi poden participar persones que no formen part de l'òrgan de participació però que tenen interès a col·laborar en la seva tasca, **sempre i quan no superin la meitat dels assistents**. En aquests casos, sempre ha de recaure en un membre de l'òrgan la coordinació i la responsabilitat de traslladar el resultat d'aquests grups a l'òrgan de participació.

## MOTIVACIÓ

Considerem que la nomenclatura adequada és comissió de treball i que si aquesta comissió neix en el si d'un consell, els membres de la comissió que no ho són del consell no poden excedir de la meitat dels membres de la comissió.

### 31. Article 50. Dissolució. Modificació

Si un òrgan de participació no s'ha reunit almenys una vegada en un any, **el Consell Municipal a proposta de la Comissió de Govern**, previ informe del Consell de Ciutat, pot suprimir-lo motivadament

## MODIFICACIÓ

Creiem que l'òrgan que el crea ha de ser qui el dissolgui

### El Consell de Ciutat

### 32. Article 52. a. Composició. Supressió/modificació

*La Presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa el qual la pot delegar en un altre membre de la corporació municipal.*

#### MOTIVACIÓ

Substitució per l'article 8.1 del Reglament del Consell de Ciutat aprovat l'any 2014. El Reglament del Consell de Ciutat ja va ser objecte de profund debat i va ser votat per tots els Grups Municipals.

#### 33. Article 54. Règim de funcionament del Consell de Ciutat. Modificació.

El Consell de Ciutat s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària cada **sis 4 mesos** i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la presidència, per iniciativa pròpia o a petició de la Comissió Permanent o d'un nombre dels seus o de les seves membres que en representin almenys una tercera part, **en cas aquest cas, cal que es convoqui en màxim 15 dies.**

#### MOTIVACIÓ

Creiem que una freqüència de 4 cops és adequada i que establir el termini per convocar quan es demana un extraordinari enriqueix el text.

#### 34. Article 55. Comissió Permanent del Consell de Ciutat. Substitució.

- a) El president o presidenta, que pot delegar en el regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana, que pot delegar en el Comissionat o comissionada que tingui atribuïdes les competències en participació ciutadana.
- b) Les persones que ocupen les dues Vicepresidències.
- c) Fins a quatre persones representants associatius esmentats a l'apartat b) de l'article 7 i fins a dues persones representants citats a cadascun dels apartats c), d), e) i f) del mateix article 7 d'aquest Reglament, escollides per cada grup d'entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.
- d) Un regidor o regidora representan de cada grup municipal que sigui vocal.
- e) ~~El comissionat o comissionada en matèria de participació ciutadana, si existeix.~~

#### MOTIVACIÓ

Demanam substituir per allò recollir a l'article 10 del Reglament del Consell de ciutat aprovat.

#### 35. Article 57. Formulació de propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació al Consell Municipal. Supressió/modificació.

Formulació de propostes d'acord al Consell Municipal:

1. D'acord amb l'article 36.3 de la Carta Municipal i l'article 3, apartat i) d'aquest Reglament, el Consell de Ciutat pot formular propostes d'acord al Consell Municipal sempre i quan afectin a un tema d'interès general ciutadà que estigui dins de les seves atribucions.

2. El procediment per a la formulació de propostes d'acord al Consell Municipal per part del Consell Municipal és el següent:

a) Quan un o una membre del Plenari del Consell de Ciutat vulgui proposar que es formuli una proposta d'acord al Consell Municipal cal que elevi a la Comissió Permanent i fer-li arribar la documentació pertinent en temps i forma.

b) Si la Comissió Permanent ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia del Plenari del Consell de Ciutat, i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de documentació de la convocatòria del Plenari. Els casos d'excepcionalitat es tractaran segons el que s'estipula en l'apartat 1 de l'article 16 d'aquest Reglament.

c) El president o presidenta del Consell de Ciutat, previ el seu acord en sessió plenària, ha de trametre la proposta al Consell Municipal.

3. En l'elaboració de l'ordre del dia del Consell Municipal, si l'alcalde o alcaldessa, considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'Administració executiva, la proposta ha de ser tramitada com a declaració institucional, prevista en els articles 65 i 73.5 del Reglament orgànic municipal.

Si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta d'acord requereix de la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent per a la seva incoació i tramitació, si escau, als efectes del que preveu l'article 51 del Reglament orgànic municipal.

MOTIVACIÓ.

Substitució per l'article 19 del Reglament del Consell de Ciutat aprovat l'any 2014.

36. Article 58. Sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la Ciutat.  
Supressió.

~~Per tal de no reproduir el debat propi del Consell Municipal, en aquestes sessions anuals els o les representants dels grups municipals en el Consell de Ciutat actuen com a mers observadors, sense veu.~~



## MOTIVACIÓ

Els representants de cada grup municipal són membres de ple dret i per tant no se'ls ha de limitar que puguin exercitar el dret a intervenir altra cosa és que ells decideixin no exercir-lo.

### Consells de barri

#### 37. Article 60. 1.d. Composició i funcionament dels Consells de Barri. Modificació

a) El president o la presidenta del Consell de Barri, càrrec que és exercit pel regidor o per la regidora del Districte i, en el seu defecte, pel president o per la presidenta del districte o bé en defecte pel Conseller de barri.

d) Actua de secretari o secretària ~~el conseller o consellera tècnic del districte o persona en qui delegui el secretari o secretària tècnic jurídic del districte.~~ el tècnic de barri.

## MOTIVACIÓ.

Creiem que té sentit que el Tècnic de barri assumeixi la secretaria de l'òrgan atesa la vinculació amb el barri del que n'és tècnic responsable i la càrrega de feina que ja té atribuïda un Conseller o Consellera tècnica, que a més no forma part de l'estructura tècnica municipal, sinó que és un càrrec eventual.

També creiem que si es produeix una absència el mateix dia del Regidor i el President no pot substituir pot assumir la presidència el Conseller de barri.

#### 38. 62. 1. Règim de sessions dels Consells de Barri. Modificació

Els Consells de Barri s'han de convocar ~~com a mínim un cop l'any o~~ **dos cops l'any** o quan ho proposi el regidor o la regidora delegat o delegada per l'alcalde o l'alcaldeessa al districte, una desena part dels consellers o de les conselleres que conformen el Consell de Districte o per iniciativa ciutadana d'acord amb el capítol 2 d'aquest Reglament, amb un màxim de quatre a l'any.

## MOTIVACIÓ

No creiem pertinent reduir els consells de barri com es proposa

#### 39. Article 63. La Comissió de Seguiment dels Consells de Barri. modificació.

~~3. Les funcions de secretaria recauran en una persona tècnica del districte.~~

### MOTIVACIÓ

Creiem que té sentit que el Tècnic de barri assumeixi la secretaria de l'òrgan atesa la vinculació amb el barri del que n'és tècnic responsable i la càrrega de feina que ja té atribuïda un Conseller o Consellera tècnica, que a més no forma part de l'estructura tècnica municipal, sinó que és un càrrec eventual.

### **Pactes i Acords de diàleg i participació**

#### 40. Article 64. Pactes i Acords de diàleg i participació

3.El Pacte o Acord ha de comptar amb:

a) Una Assemblea, de la qual n'han de formar part totes les entitats, les persones i institucions adherides o signants i els o les representants municipals de l'àrea o sector afectat per raó de la matèria **i els grups municipals.**

6. ~~La Comissió de Govern~~ **El Consell Municipal** pot establir una regulació complementària d'aquests Pactes i Acords

### MOTIVACIÓ

No es recull la participació dels grups municipals en els pactes i acords i creiem que la regulació l'ha de fer el Consell Municipal no pas la Comissió de govern.

### **Audiències públiques o fòrums ciutadans.**

#### 41. Article 66.2. Funcionament de les audiències públiques o fòrums ciutadans. Modificació.

~~Els grups municipals no intervenen llevat que prèviament així s'hagi acordat o que la Presidència els doni la paraula.~~

**Els Grups intervindran després de les intervencions de la ciutadania i abans de la rèplica de menor a major representació, prèviament es pactarà el temps d'intervenció.**

### MOTIVACIÓ

Considerem que els Grups Municipals han de poder intervenir com fins ara, en el temps que es determini, la ciutadania té dret a saber que opinen els representants dels grups municipals sobre un tema.

#### 42. Addició d'un article nou.

Sol·licitem que es torni a incorporar l'Audiència de Pressupostos i Ordenances fiscals, proposem el redactat existent amb algun canvi. Entenem que seria l'article 67 i per tant es faria de nou la numeració.

1. L'Audiència Pública de Pressupostos i Ordenances Fiscals és convocada per l'alcalde o alcaldessa i té com a finalitat la participació en el debat de l'Ajuntament en aquestes qüestions i la formulació d'al·legacions i proposicions.
2. Amb la finalitat de fer més participatiu el procés de discussió, els acords d'aprovació inicial del pressupost i les ordenances es trameten electrònicament a les entitats membres del Consell de Ciutat i dels consells sectorials de ciutat i els consells sectorials de districtes. A partir d'aquest moment, el text aprovat inicialment serà accessible a través del lloc web municipal.
3. La ciutadania i les associacions poden formular propostes o suggeriments en un espai d'Internet creat amb aquest efecte, publicitat de manera convenient.
4. Abans de l'aprovació definitiva del pressupost i de les ordenances fiscals, es convocarà l'Audiència Pública de Pressupostos i Ordenances Fiscals, que serà presidida per l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en el regidor o regidora d'Hisenda. L'alcalde o alcaldessa donarà compte de les aportacions rebudes i donarà resposta sintètica d'aquestes aportacions. La ponència presentarà els pressupostos de la manera més entenedora possible.
5. L'acta de l'Audiència Pública de Pressupostos i Ordenances Fiscals i de tot el procés d'informació serà constitutiva de la memòria participativa que s'inclourà en l'expedient administratiu d'aprovació dels pressupostos.
6. En l'Audiència Pública de Pressupostos i Ordenances Fiscals actuarà, com secretari o secretària, el titular o la titular de la Secretaria General de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

#### Consultes ciutadanes

#### 43. Article 70. Àmbit territorial de les consultes ciutadanes. Modificació

Excepcionalment, es poden convocar consultes ciutadanes d'àmbit **de barri** districte, si l'afectació del resultat és tan singular que es pot determinar clarament aquest àmbit territorial.

#### MOTIVACIÓ

Creiem que les consultes es poden realitzar en univers de barri.

44. Article 93. 1. Màxim de consultes ciutadanes anuals i períodes en els quals no es pot promoure la celebració de consultes ciutadanes. Supressió

*Si no s'estableix el període indicat a l'article següent, durant cada any natural només es poden celebrar un màxim de tres consultes ciutadanes. A aquests efectes una consulta múltiple compta com a una única consulta.*

#### MOTIVACIÓ

Considerem que s'està limitant la participació i el reglament ha de permetre flexibilitat

45. Article 94. Supressió de tot l'article.

#### MOTIVACIÓ

No trobem adient agrupar les consultes en un període concret de l'any, agrupar-les afavoreix la confusió i altera els propis ritmes de cada consulta que poden ser diversos en funció de la temàtica.

46. Article 103. Característiques de la plataforma digital per a la participació. Addició d'un punt nou.

**Un cop l'any, es presentarà en la Comissió de plenari corresponent, un informe del funcionament de la plataforma digital.**

#### MOTIVACIÓ

Considerem pertinent poder conèixer i debatre el funcionament de la plataforma amb tots els grups municipals almenys un cop l'any i l'espai i procediment idoni per fer-ho és que el Govern presenti un informe en la comissió pertinent

47. Article 107. Suport als projectes associatius. Modificació i fusió amb l'article 8

Les associacions, en tant que agrupacions de persones al voltant d'unes finalitats compartides, poden ser recolzades per l'Ajuntament en els següents àmbits:

- a) Enfortiment social, dirigit a millorar la seva capacitat d'ampliar les seves bases socials i la incorporació de noves persones al projecte associatiu.
- b) Enfortiment econòmic, dirigit a millorar la seva autonomia i capacitat de produir activitats d'interès ciutadà.
- c) Enfortiment democràtic, dirigit a millorar el funcionament democràtic de les associacions.

**Els suports dels que disposa l'Ajuntament per afavorir la tasca de les associacions són els següents:**

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició de les associacions ciutadanes mitjans materials i econòmics per a la millor realització dels seus projectes i les seves activitats.
2. S'han de fer, de manera regular, **quan no sigui possible fer convenis anuals o plurianuals**, convocatòries de subvencions dirigides a la realització de les activitats de les associacions ciutadanes que siguin d'interès per a la ciutat.
3. Igualment, s'ha de promoure la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals s'ha d'ajudar, si és legalment escaient, a facilitar el suport econòmic a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat.

#### MOTIVACIÓ

Valorem que té més sentit recollir primer els àmbits de suport i després els suports pel que els dos articles es poden fusionar, trobem a faltar l'esment als convenis, és una de les demandes del Segon Congrés d'associacions de Barcelona anar cap al conveni, que afavoreix menys burocràcia en les associacions i menys clientelisme.

48. Article 112 .La Comissió d'Empara. Composició i funcions. Modificació.  
La Comissió d'Empara, integrada en el Consell de Ciutat, és un òrgan de caràcter consultiu que té per objecte vetllar per l'efectiva realització dels drets i obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana, i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació ordenats en aquest Reglament. ~~Mitjançant decret de l'Alcaldia s'han de determinar les retribucions econòmiques de les persones que en formen part.~~

Entre les seves funcions, que abasten el conjunt del sistema de participació regulat en aquest Reglament, hi ha les d'aclarir els dubtes interpretatius que es puguin plantejar amb ocasió de la seva aplicació.

3. La Comissió d'Empara es compon de 5 membres, persones de prestigi reconegut, expertes en matèria de participació ciutadana. Són nomenades per l'alcalde o l'alcaldeessa, dos, un home i una dona, a proposta de la ~~Comissió de Govern~~ **la Comissió de Plenari corresponent** dos, un home i una dona, a proposta del Consell de Ciutat per acord adoptat per majoria absoluta; i una a proposta de la Sindicatura de Greuges de Barcelona.

4. El president o la presidenta de la Comissió d'Empara és nomenat per l'alcalde o l'alcaldeessa a proposta de ~~la Comissió de Govern~~ **els membres de la Comissió d'empara**.

5. Els o les membres de la Comissió d'Empara no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser funcionaris eventuais, ni càrrecs directius municipals, ni reunir qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte la seva condició de membre de la Comissió d'Empara. Estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi Ètic de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.

6. L'Alcaldia, en exercici de les atribucions que li atorga la Carta Municipal de Barcelona, pot concretar les funcions, composició, funcionament i règim d'incompatibilitats dels o de les membres de la Comissió d'Empara, d'acord amb aquest Reglament

**7. La durada dels membres és de quatre anys, La renovació es duu a terme durant el primer any posterior a les eleccions.**

#### MOTIVACIÓ

Creiem que cal definir la durada dels membres de la Comissió, no creiem que sigui un òrgan el que sigui necessari cobrar retirbució. Valorem que el nomenament l'ha de fer la comissió de plenari pertinent, un cop més no es compta amb els grups municipals, la presidència l'ha de determinar la propia comissió d'entre els seus membres.

49. Disposició transitòria primera. Terminis d'adaptació dels òrgans de participació existents i de llurs normes de funcionament. Modificació.

#### Disposició transitòria primera

1. En el termini d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, els actuals òrgans de participació i llurs normes de funcionament s'han d'adequar a les disposicions d'aquest Reglament.
2. **En el termini d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, s'haurà d'elaborar i sotmetre a aprovació la reforma del Reglament de Funcionament dels districtes.**
3. En el mateix termini d'un any, cal iniciar la revisió dels actuals òrgans de participació existents per tal que, d'acord amb allò que estableix l'article 50, la Comissió de Govern, previ informe del Consell de Ciutat, procedeixi motivadament a la dissolució d'aquells òrgans que no s'hagin reunit almenys una vegada en el darrer any.

#### MOTIVACIÓ

La present proposta inclou la regulació dels Consells de barri. L'any 2009, quan es va aprovar la modificació parcial de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana per incorporar els Consells de barri, es van incorporar a la normativa de ciutat, per tant, ara tenim una proposta normativa que regula els àmbits de ciutat sectorials i de manera parcial els àmbits territorials de districte, això genera manca de coherència entre els dos projectes normatius, el que ara ens proposen i l'existent dels districtes, les Normes Reguladores dels Districtes, que data de l'any 2001, per aquest motiu hem sol·licitat que es reculli en una disposició transitòria la necessitat de regular en el termini d'un any la participació als districtes.

#### 50. Disposició final primera. Registre Ciutadà. Modificació.

1. ~~La Comissió de Govern~~ **La Comissió de Plenari corresponent a proposta de la Comissió de Govern**, ha de regular mitjançant decret el Registre Ciutadà al qual es fa referència als articles 39, 52 i 63 com a instrument base per a la selecció de les persones que tenen interès a participar en els afers públics a través dels òrgans de participació, dels fòrums ciutadans, o d'altres mecanismes participatius.
2. L'esmentat decret de la Comissió de Govern, una vegada aprovat inicialment, s'ha de sotmetre a un tràmit d'informació pública previ a la seva aprovació definitiva durant un termini mínim de trenta dies i, un cop aprovat definitivament, el decret s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### MOTIVACIÓ

De nou, sol·licitem la participació dels Grups Municipals.

#### 51. Disposició final segona. Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. Modificació.

1. ~~La Comissió de Govern~~ **La Comissió de Plenari corresponent a proposta de la Comissió de Govern** ha de regular mitjançant decret el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, al qual es fa referència als articles 39, 52 i 60 d'aquest Reglament, com a instrument bàsic per a facilitar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats i els grups sense ànim de lucre, d'àmbit de ciutat i de districte.
2. ~~L'esmentat decret de la Comissió de Govern~~ **L'esmentat acord de la Comissió de Plenari corresponent** ha de determinar els efectes de la inscripció en el Fitxer, la tipologia d'entitats que hi poden sol·licitar la inscripció, els procediments d'altres i de baixes i la seva regulació.
3. El decret de la Comissió de Govern, una vegada aprovat inicialment, s'ha de sotmetre a un tràmit d'informació pública previ a la seva aprovació definitiva durant un termini mínim de trenta dies i, un cop aprovat definitivament, el decret s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### MOTIVACIÓ

De nou, sol·licitem la participació dels Grups Municipals.

#### 52. Disposició final quarta. Revisió de la norma. Modificació

En un termini de ~~tres anys~~ **un any** s'ha de revisar el nombre de signatures i el suport econòmic establerts per a les iniciatives ciutadanes per tal de comprovar la seva eficàcia i utilitat. Cada ~~cin~~ **tres** anys s'ha de fer una avaluació del funcionament del sistema

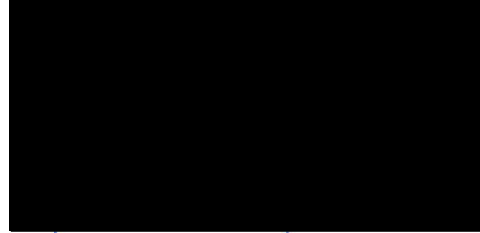
#### MOTIVACIÓ

Creiem que cal poder revisar les normes a l'any d'aplicació i que la periodicitat permeti fer-ho un cop el mandat.



Sol·licito que es tingui per presentat aquest escrit i per realitzades les al·legacions que s'hi contenen.

És el que us demano a Barcelona, 24 de juliol de 2017



**RAIMOND BLASI I NAVARRO**