



**INFORME DE LA SECRETARIA GENERAL SOBRE EL  
PROJECTE NORMATIU**

Exp. 034/2017SG

## I N F O R M E

### **1- Objecte i tramitació del procediment**

En compliment de la provisió de l'Im. Sr. Primer Tinent d'Alcaldia que encapçala l'expedient se segueixen les presents actuacions per tal de procedir a la formació, tramitació i aprovació del projecte normatiu que formalitzi l'exercici de la iniciativa normativa per part de la Comissió de Govern per modificar el Reglament Orgànic Municipal (ROM), aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal el 16 de febrer de 2001, amb la finalitat de regular la possibilitat d'assistència telemàtica i de votació remota per causa de maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu dels membres de la Corporació.

Conforme allò establert als articles 16.a) i 27.1.c) de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per Llei 22/1998, de 30 de desembre de 1998 (en endavant CMB) –en igual sentit, els articles 49 Segon 1.a) i 109.1.c) ROM-, la iniciativa del govern municipal per a l'aprovació –i, per tant, per a la modificació- dels reglaments orgànics correspon a la Comissió de Govern i s'haurà d'exercir mitjançant la tramitació del corresponent projecte normatiu (article 109.2 ROM).

En ordre a la seva formulació, l'art. 110 ROM disposa que cada projecte normatiu ha d'anar acompanyat d'una exposició de motius i dels antecedents necessaris per a poder-s'hi pronunciar. També s'hi haurà d'incloure, prèviament a la seva tramitació, informe jurídic i els informes tècnics i econòmics escaients dels serveis municipals.

Realitzades les actuacions anteriors, un cop hagi estat exercida la iniciativa per la Comissió de Govern es trametrà el projecte normatiu i la documentació complementària, per al seu estudi, als membres de la Comissió del Plenari competent per a l'aprovació inicial –en aquest cas, la de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció-, amb possibilitat de presentació d'esmenes a la Secretaria General per un termini mínim de quinze dies, termini que no s'obrirà quan hi hagi acord de tots els Grups, supòsit en què es presentarà directament a l'aprovació inicial per la Comissió (art. 111 ROM).

En cas que la Comissió decideixi aprovar inicialment la proposta, s'obrirà un període d'informació pública per un termini mínim de 30 dies, per a la presentació d'al·legacions, suggeriments i –novament- d'esmenes. Previ dictamen per la Comissió competent, l'acord sobre l'aprovació definitiva correspondrà en tot cas al Plenari del Consell Municipal [art. 11.1.e) CMB].

També en clau de procediment, hem d'entendre que en la tramitació d'aquesta



iniciativa pot prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos a l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la mesura que recau sobre una norma organitzativa que, d'altra banda, no té cap impacte significatiu en l'activitat econòmica ni imposa obligacions rellevants als seus destinataris, limitant-se a regular un aspecte parcial del règim de funcionament dels òrgans col·legiats de la Corporació.

## 2- Exposició de motius

L'any 2008 la Secretaria General de l'Ajuntament va estudiar la viabilitat d'establir i regular la possibilitat que les Regidores i Regidors en situació de baixa, permís o situació assimilada de maternitat/paternitat poguessin acollir-se a un mecanisme d'assistència telemàtica a la sessió i de votació electrònica remota com a garantia del dret de representació. L'estudi fou realitzat a instància de la Junta de Portaveus que, en la seva sessió del 15-04-08, va expressar la necessitat d'avançar en la proposta prèviament adoptada el dia 9 del mateix mes i any per la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública, sobre conciliació de la vida laboral i familiar i l'efectivitat del dret de baixa per maternitat o paternitat també en l'exercici de les funcions públiques representatives.

L'informe de la Secretaria del 25-06-08 va concloure que, a manca d'una regulació específica en aquell moment, la Disposició Addicional Primera de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics –sobre possibilitat de constitució i adopció d'acords pels òrgans col·legiats utilitzant mitjans electrònics- constituïa una habilitació suficient per tal que el Reglament Orgànic Municipal, com a expressió més genuïna de la potestat normativa reconeguda legalment al municipi de Barcelona en l'àmbit de l'autoorganització, procedís a la regulació d'aquesta qüestió.

Format el corresponent projecte normatiu i seguides les actuacions per tots els seus tràmits, la proposta de regulació –en unió de la que feia referència a l'establiment d'un sistema de documentació de les sessions de les Comissions del Consell Municipal i dels Consells de Districte, a partir del seu enregistrament en suport apte per a la gravació i reproducció del so i de la imatge- fou aprovada inicialment per la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública el 19 de novembre de 2008 i sotmesa a informació pública.

La proposta però no va arribar a sotmetre's a l'aprovació definitiva del Plenari del Consell Municipal, per considerar l'aleshores equip de govern que era desitjable assolir un consens unànim al seu voltant, unanimitat que tampoc no es va obtenir respecte la implantació del que ara es coneix com a un sistema de *videoacta*

Des d'aquella iniciativa pionera endegada per l'Ajuntament de Barcelona, cada vegada han estat més nombroses les Administracions Locals que han procedit, mitjançant la modificació del seu Reglament Orgànic, a contemplar la possibilitat que els membres de la Corporació que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat –així com aquells altres que pateixin una malaltia greu- puguin assistir a la sessió mitjançant videoconferència o un altre procediment similar. Aquest és el cas de l'Ajuntament de Huelva (ja el 2009), la Diputació de Sevilla o, més recentment, l'Ajuntament de Madrid (23-12-16), segons pot veure's a les normes respectives que, a tall il·lustratiu, s'han inclòs als fulls 15 a 18 de l'expedient.

D'altra banda, el Butlletí Oficial de les Corts Generals (Congrés dels Diputats) núm. 128-1, del 2 de juny de 2017, publica l'admissió a tràmit de la *Proposició de Llei*, presentada pel Grup Parlamentari Socialista, *per a la reforma de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per permetre el vot telemàtic dels regidors en Ajuntaments i Diputacions Provincials, en supòsits de baixa per maternitat, paternitat, embaràs i malaltia greu*. A hores d'ara està pendent de la seva presa en consideració pel Ple del Congrés dels Diputats.

Finalment, és obligat referir-se a l'evolució que la legislació bàsica sobre l'organització i activitat de les Administracions Públiques ha experimentat en aquest període, i que té el seu punt culminant en l'aprovació de les Lleis 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, de règim jurídic del sector públic, ambdues de l'1 d'octubre, en les quals s'estableix decididament l'ús generalitat i obligatori dels mitjans electrònics. Pel que fa a les sessions, l'article 17.1 de la Llei 40/2015 –de caràcter bàsic- estableix el següent:

*Tots els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.*

*En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.*

El més destacable del precepte és que conté una habilitació legal de caràcter general per a la convocatòria i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats per mitjans electrònics sense necessitat que cap norma –legal, reglamentària o estatutària- hagi d'establir-la expressament en cada cas. És més, es diu que la regulació en sentit contrari –en el corresponent reglament intern- tindrà caràcter excepcional.



És cert que, conforme se'ns diu a la disposició addicional vint-i-unena de la LRJSP, les disposicions previstes a la Llei relatives als òrgans col·legiats no són d'aplicació als òrgans col·legiats de govern de les entitats locals. Però feta aquesta prevenció, cal significar que no existeix cap obstacle –més aviat tot el contrari- per a que es pugui incorporar al ROM una regulació com la que aquí es proposa en exercici de les potestats reglamentària i d'autoorganització.

L'apartat 19.4 de la *Instrucció per la qual es fixen els criteris generals a seguir en l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*, aprovada per acord de la Comissió de Govern de 22 de desembre de 2016, preveu que *l'establiment de regles específiques de funcionament electrònic per al Plenari del Consell Municipal, les seves Comissions, la Comissió de Govern i els Consells de Districte requerirà la seva habilitació prèvia en el Reglament Orgànic Municipal*.

El requeriment d'aquesta habilitació prèvia és doncs la circumstància que determina la formació i tramitació d'aquest projecte normatiu per a la modificació del ROM en aquest particular.

Pel que fa al contingut en si del projecte, es recupera –essencialment- la proposta que ja fou aprovada inicialment amb anterioritat, fent-la extensiva als supòsits d'embaràs i de malaltia greu que impedeixi l'assistència a la sessió. Es concreta en la modificació puntual dels articles 10, 71 i 84 ROM i la introducció d'una nova Disposició Addicional (la Tercera), relativa al procediment per tal de fer efectiu l'exercici d'aquest dret.

### **3.- Antecedents**

Es consignen els següents:

- Acta de la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública (extracte) del 9 d'abril de 2008, annex I a l'informe de la Secretaria del 25-06-08.
- Acta de la Junta de Portaveus (extracte) del 15 d'abril de 2008, annex II a l'informe de la Secretaria del 25-06-08.
- Informe de la Direcció de Serveis Jurídics del 21-04-08, annex III a l'informe de la Secretaria del 25-06-08.
- Informe emès per la Secretaria General en data 25 de juny de 2008.

- Acord de la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública del 19 de novembre de 2008, aprovant inicialment la modificació del ROM quant a la participació remota en cas de permís de maternitat/paternitat i al nou sistema d'elaboració d'actes, així com la proposta de regulació aprovada.
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Huelva (article 1.5).
- Reglament Orgànic de la Diputació de Sevilla (articles 27, 33 i Disposició Addicional Primera).
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Madrid (article 70.5).
- Proposició de Llei presentada al Congrés dels Diputats pel Grup Parlamentari Socialista per a la modificació de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local.

Els antecedents esmentats resten incorporats a l'expedient en el full que per a cadascun d'ells s'indica a l'índex corresponent.

#### **4.- Impactes normatiu i econòmic**

Atesa la naturalesa i abast de la proposta, pot afirmar-se que no té cap impacte normatiu més enllà del propi que causa, òbviament, en el reglament que es proposa modificar. Cal recordar que les Normes reguladores del funcionament dels Districtes, aprovades definitivament per acord del Plenari del Consell Municipal del 28 de setembre de 2001, preveuen un mecanisme específic de delegació de vot per causa de maternitat i paternitat i que, segons es declara a la seva disposició addicional primera *in fine*, el Reglament Orgànic Municipal és en tot cas d'aplicació supletòria a les NRFD.

Pel que fa a l'impacte econòmic, entenem que la implantació del sistema tècnic per possibilitar l'assistència telemàtica i el vot remot no ha de tenir un cost significatiu per a la Corporació i ha d'integrar-se dins del conjunt de dispositius i mitjans de què es doti la Sala Carles Pi i Sunyer, en relació a la qual el Plenari del Consell Municipal, en la seva sessió del 30-09-16 3, va *encarregar als Serveis Tècnics Municipals la redacció d'un projecte per a la seva reforma en profunditat, per tal corregir les seves mancances actuals i dotar-la de la funcionalitat més adequada al compliment de la finalitat a què es destina*. La concreció d'aquest cost haurà d'efectuar-se doncs en el pressupost corresponent a aquest projecte.



### 5.- Proposta d'acord

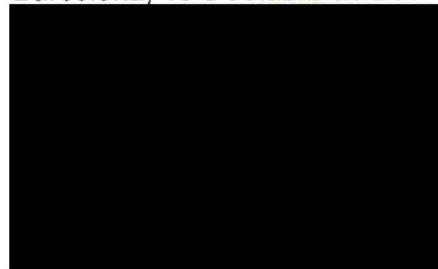
Constant a les actuacions el text de la regulació que es proposa i havent estat incorporada la documentació a què fa referència l'article 110 ROM, pertoca sotmetre a la Comissió de Govern la proposta d'aprovació del projecte normatiu. La competència de l'esmentat òrgan resulta d'allò disposat a l'article 16 a) Primer CMB i a l'article 49 Segon 1 a) ROM, en mèrits dels quals correspon a la Comissió de Govern exercir la iniciativa del govern municipal mitjançant l'aprovació dels projectes -entre d'altres normes- dels reglaments orgànics.

En la confecció de l'expedient han estat observades les *Directrius per a l'elaboració de les normes municipals*, aprovades per acord de la Comissió de Govern del 15 d'abril de 2015.

Per tot això, el lletrat que sotasigna estima que l'Im. Sr. Primer Tinent d'Alcaldia pot elevar a la Comissió de Govern la següent PROPOSTA D'ACORD:

“**APROVAR** el projecte normatiu per a la modificació del Reglament Orgànic Municipal, per tal de regular la possibilitat d'assistència telemàtica i de votació remota per causa de maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu dels membres de la Corporació; i **DONAR-LI** el tràmit previst a l'article 111 del Reglament Orgànic Municipal.”

Barcelona, 16 d'octubre de 2017



Director adjunt al Secretari General  
Lletrat

Vist-i-plau,



Jordi Cases i Pallarès  
Secretari General



Ajuntament  
de Barcelona

Secretaria General