

Calendari de conservació i accés de l'Ajuntament de Barcelona

Data d'actualització: 27 de juliol de 2023

Codi Norma	Exp. CMAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
A100 - ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN							
A105.01	21/1996	Padró Municipal d'Habitants: Expedients de Rectificacions	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validada. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació.
A105.02	29/1998	Padró Municipal d'Habitants	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
A113.01	08/1992	Serveis Militars: Llibres de Registre de Lleves	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A114.01	12/1992	Expedients Personals d'Incorporats a Files	Conservació parcial	No aplica	Restringit	No aplica	Conservar la Fitxa d'Allistament Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A115.01	09/1992	Expedients Generals de Lleves	Conservació parcial	No aplica	Restringit	No aplica	Conservar l'Acta de Tancament o Classificació Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A116.01	10/1992	Expedients personals de pròfugs	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A117.01	11/1992	Expedients Personals d'Exclosos	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A118.01	13/1992	Expedients Personals de Pròrrogues	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A119.01	14/1992	Expedients Personals de Baixes	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A120.01	15/1992	Expedients Personals de Mosos Forans	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.
A121.01	03/2002	Expedients personals d'objectors adscrits a l'Ajuntament de Barcelona	Conservació	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tancada l'any 2002
A121.02	04/2002	Expedients personals d'objectors: Places i llocs de realització de la Prestació Social Substitutòria	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada l'any 2002
A121.03 U14	05/2002	Expedients personals d'objectors: Campanyes específiques de la Prestació Social Substitutòria	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada l'any 2002
A134.01	24/1996	Consell Plenari: Actes	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
A134.02	03/2011	Expedients de sessions del Plenari del Consell Municipal	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes del Plenari (sèrie relacionada i recapitulativa de conservació, exp. CMAAD 24/96, TAAD 61), i transcorregut 1 any des de la celebració de la corresponent sessió.
A135.01	33/1998	Comissió Municipal Permanent: Actes	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	Sèrie tancada el 1985
A139.01	04/2011	Expedients de sessions de la Comissió de Govern	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes de la Comissió de Govern (sèrie recapitulativa de conservació, TAAD 58), i transcorregut el termini d'1 any, a comptar des de la celebració de la corresponent sessió.

		Junta de Portaveus	Conservació parcial. Termini: 1 any	No aplica	Lliure	1 any	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació, transcorregut 1 any de la celebració de la sessió..
A140.02	01/2009	Junta de Portaveus de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A141.01	09/1995	Consell Municipal de Districte: Expedients de nomenaments de Consellers	Eliminació. Termini: 4 anys	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació del Llibre de Decrets
A141.02	11/1998	Consell Municipal de Districte: Actes	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
A144.01	34/2001	Òrgans de Govern Unipersonals: Alcalde	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	
A148.01	35/1993	Òrgans de Govern Autònoms: Actes de la Comissió Tècnica d'Administració	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
A151.01	03/2012	Impuls i control de l'acció de govern	Conservació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	5 anys	Conservació permanent per a la documentació gestionada i custodiada per la Secretaria General i eliminació total per a la documentació que disposen els grups polítics i regidories.
A157.01	30/2001	Ordenances: Ordenances Fiscals	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
A160.01	31/1997	Decrets: Resolucions	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	Per expedient secundari, considerar en aquest cas els llibres de decrets o resolucions que es confeccionen a cadascun dels districtes, o altres òrgans municipals. Tenir en compte que el terme decret inclou resolucions, per tant és una única sèrie.
A168.01	30/1998	Registre Civil Municipal: Índex de natalitat	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	La sèrie es considera oberta. Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.
A169.01	30/1998	Registre Civil Municipal: Índex de nupcialitat	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	La sèrie es considera oberta. Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.
A169.02	01/2001	Registre Civil Municipal: Expedients de matrimonis civils	Conservació parcial. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Conservació de l'Acta dipositada en la Secretaria General de l'Ajuntament i eliminació en 5 anys de la resta de documentació dels districtes i Gabinet d'Alcaldia. S'envia Acta original al Registre Civil.
A171.01	30/1998	Registre Civil Municipal: Índex de mortalitat	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	La sèrie es considera oberta. Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.
A172.01	29/2002	Unions Civils: Expedients d'Unions Civils	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
A172.02	30/2002	Unions Civils: Llibre Principal del Registre Municipal d'Unions Civils	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
A174.01	34/1998	Comissió Municipal Executiva: Actes	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada el 1979
A176.01	18/1995	Iniciativa Ciutadana: Projecte premi "Faci d'Alcalde"	Conservació	No aplica		5 anys	
A178.1 U3	12/2005	Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
A178.2 U3	11/2005	Estudis sociològics i d'opinió	Conservació parcial. Termini: 2 anys	No aplica	Lliure	5 anys	Conservació permanent de les taules de resultats i de l'Informes de resultats. Eliminació dels qüestionaris en el termini de dos anys de finalitzat l'estudi.

A181.01	32/1998	Òrgans Informatius i Especials: Comissió Informativa de la Vida Corporativa. Actes	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada el 1961
A189.01	12/1998	Comissió de Govern de Districte: Actes	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
A195.01	08/2008	Consells de Participació. Expedients del Consell de Ciutat	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
A195.02	07/2009	Consells de Participació. Consells d'Equipament de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.03	06/2009	Consells de Participació. Consells Sectorials de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.04	05/2009	Consells de Participació. Comissions de Treball de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.05	04/2009	Consells de Participació. Audiència Pública de l'Estat del Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.06	03/2009	Consells de Participació. Consell Ciutadà de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.07	02/2009	Consells de Participació. Comissions Consultives de Govern de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.08	02/2012	Consells de Participació. Consells de Barri	Conservació parcial	No aplica	Lliure	5 anys	Conservar les actes i els seus annexos, memòries i/o informes finals i participatius. Eliminar la resta a 1 any de la celebració de la sessió. En cas de constituïdes les Comissions de Seguiment dels Consell de Barri, es conserven les seves actes.
A209.01	02/2018	Declaracions de béns patrimonials i d'activitats	Eliminació. Termini: 15 anys	No aplica	Restringit	No aplica	15 anys des de la pèrdua de la condició d'alt càrrec.
A231.01	03/2020	Fitxer General d'Entitats Ciutadanes	Conservació		Lliure	No aplica	
B100 - ACTES PROTOCOL·LARIS I RELACIONS EXTERNES							
B101.01	23/1995	Actes Protocol·laris: Expedients d'Actes Protocol·laris Municipals	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
B101.02	08/1993	Actes Protocol·laris: Resums i partes diaris	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
B104.01	27/1995	Viatges i visites: Sol·licitud de lliurament d'objectes i regals	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
B104.02	29/1995	Viatges i visites: Llibres de registre de control intern de lliurament d'objectes per a hostes de l'ajuntament	Conservació	No aplica		5 anys	
B104.03	35/2001	Viatges i visites: Viatges de l'Alcalde	Conservació	No aplica		5 anys	
B117.01	55/1994	Agraïments i Felicitacions: Felicitacions de Nadal	Conservació	No aplica		5 anys	
B122.01	01/1998	Agrupacions Municipals: Relacions	Eliminació. Termini: 6 mesos	No aplica	Lliure	No aplica	
B129.01	11/2000	Departaments i Organismes Autònoms: Autoritzacions d'espectacles culturals i activitats esportives	Eliminació. Termini: 1 any	Cronològic	Lliure	No aplica	A efectes municipals es considera un expedient secundari. L'Ajuntament de Barcelona fa funcions d'intermediari. La competència per autoritzar l'exercici de l'activitat de les empreses dedicades a activitats esportives, d'esbarjo i turístiques, i la inscripció al Registre d'Empreses i Activitats Turístiques (REAT) és de la Generalitat de Catalunya. Veure TAAD 502 i 507
B140.01	01/2016	Relacions amb l'Administració de Justícia. Citacions judicials	Eliminació. Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en un termini de dos anys des de la citació.

B155.01	06/1993	Notes de Premsa: Emissions de radio	Conservació	No aplica		5 anys	
B158.01	07/1993	Reculls de premsa	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	Els terminis d'eliminació s'aplicaran a criteri de la dependència receptora. Aplicació de l'Ordre de 15 d'octubre de 1992 del Departament de Cultura de la Generalitat.
B164.01	03/2014	Particulars: Correspondència amb els ciutadans	Eliminació. Termini: 2 anys	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació, de la documentació en paper, transcorreguts dos anys del tancament de la consulta. Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre.
B164.02	03/2014	Relacions amb els ciutadans. Incidències, informació, consultes, queixes i suggeriments	Eliminació. Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació de la documentació, en suport paper, transcorreguts dos anys del tancament de la consulta.
B172.01	33/1997	Cooperació Internacional: Expedients d'Ajut Humanitari	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
C100 - AFERS JURÍDICS							
C103.01	19/1993	Contencios General: Expedients	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Sèrie també coneguda amb la denominació de Contencios Administratiu.
C103.02	37/2001	Contencios General: Multes de trànsit	Eliminació. Termini: 5 anys	Mètode de l'exemplar	Restringit	No aplica	
C104.01	04/1991	Contencios Tributari. Reclamacions contra les liquidacions efectuades per l'Ajuntament davant el Tribunal Econòmic-Administratiu Provincial i Contencios	Eliminació. Termini: 6 anys	Qualitatiu		No aplica	Destrucció total en el termini de 5 anys des del tancament de l'expedient. Mostreig: conservació d'un expedient per any i de cada tipus de reclamació.
C105.01	24/2001	Procediments Judicials. Civils: Assumptes judicials civils	Conservació	No aplica		5 anys	
C106.01	25/2001	Procediments Judicials. Penals: Assumptes judicials penals	Conservació	No aplica		5 anys	
C107.01	13/2007	Procediments judicials. Laborals: Procediments judicials laborals i de Seguretat Social	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
C109.01	31/1999	Convenis	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Conservar conveni dipositat en Secretaria General. Eliminar les còpies generades per altres dependències. Cal diferenciar entre còpia estricta del conveni i l'expedient generat a l'entorn d'aquest, que probablement inclourà còpia del conveni, entre altres.
C110.01	09/2007	Informes jurídics (còpies)	Eliminació. Termini: 1 any	Qualitatiu	Restringit	No aplica	Eliminació dels informes jurídics (còpies) al cap d'un any de la seva emissió, tant en suport paper com en suport electrònic i fer un mostreig selectiu dels informes més rellevants, per la seva temàtica o interpretacions jurídiques que continguin.
C119.01	10/2008	Procediments administratius: Expedients per defunció ab intestat	Eliminació. Termini: 31 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació als 31 anys del tancament de l'expedient
C120.01	17/1996	Responsabilitat patrimonial: Expedients d'Indemnitzacions als particulars a causa de l'estat de les vies públiques	Eliminació. Termini: 7 anys	Cronològic	Lliure	5 anys	
C123.01	03/2001	Expedients d'arbitratge: Expedients d'arbitratge i mediació	Eliminació. Termini: 7 anys	No aplica		5 anys	
C124.01	34/2000	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors de transport escolar	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic	Restringit	No aplica	

		Procediments sancionadors: Expedients sancionadors de control alimentari	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
		Procediments sancionadors: Expedients genèrics de transgressió de normes	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	Termini restricció: 25 anys d'ençà la mort de la persona afectada i, si no s'en coneix la data, 50 anys de la producció del document.
C124.04	12/2002	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors per part de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
C124.05	22/2002	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors per infraccions tributàries	Eliminació. Termini: 10 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
C124.06	38/2002	Procediments sancionadors: Procediments sancionadors abreujats	Eliminació. Termini: 10 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
C127.01	13/2002	Procediments d'embargament-traves: Expedients d'embargament i traves sobre adjudicacions de llocs de venda	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
C127.02	40/2002	Procediments d'embargament-traves: Embargaments i traves sobre proveïdors	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
D100 - ORGANITZACIÓ i COORDINACIÓ ADMINISTRATIVES							
D106.01	05/1993	Normatives d'Organització i Funcionament	Eliminació. Termini: 5 anys	Qualitatiu		No aplica	
D113.01	14/2007	Registre General d'Entrada	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
D115.01	35/1999	Reunions Tecnicoadministratives: Caràcter supramunicipal	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
D121.01	16/1993	Organigrama Orgànic: Expedients d'Estructura Orgànica	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
D124.01	09/1999 i 05/2000	Memòria	Conservació	No aplica		5 anys	Conservació de la memòria anual, i en el seu defecte de l'informe anual o similars Extensió de dictamen CTE exp. 16/00 de 16-3-2000
F100 - RECURSOS HUMANS							
F103.01	11/2017	Llibre de matrícula de personal	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F107.01	18/1996	Creació de Llocs de Treball: Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball	Conservació parcial	No aplica		5 anys	Conservació dels documents que descriuen les funcions del lloc de treball i del Decret d'Alcaldia; eliminació de la resta de documents als cinc anys de finalitzat l'expedient.
F115.01	15/2006	Borsa de treball	Conservació parcial. Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Conservació de les bases de la convocatòria, les actes de les reunions del tribunal, els llistats de resultats de les proves i la qualificació final; i eliminar les instàncies, els currículums i les proves als dos anys de tancat l'expedient.
F117.01	43/1994	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs-Oposició	Conservació parcial	No aplica	Restringit	5 anys	Exp. principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves. Exp. secundari: eliminació en el termini d'un any, a partir del tancament.
F118.01	45/1994	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Mèrits	Conservació parcial. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F119.01	19/1999	Selecció i Promoció del Personal: Expedients d'Oposició	Conservació parcial	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F120.01	19/1999	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Trasllat	Conservació parcial	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F121.01	19/1999	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Llocs de Comandament	Conservació parcial	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.

F122.01	47/1994	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Lliure Designació	Conservació parcial. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F124.01	46/1999	Formació Interna: Cursos de Formació. Bases de Dades	Conservació	No aplica		5 anys	Conservació de la sèrie documental en suport informàtic Conservació de la sèrie documental en suport paper fins l'any 1997
F129.01	11/2007	Formació externa. Cursos de formació.	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Eliminació total de la documentació una vegada s'ha retornat l'import a l'alumne. Resolució específica per a l'Aj. de Barcelona (CNAATD 29/07/2010)
F131.01	14/2000	Expedient del Personal: Funcionaris	Conservació	No aplica		5 anys	
F132.01	14/2000	Expedients del Personal: Laborals Indefinits	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F133.01	14/1993	Expedients del Personal: Laborals Temporals	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F138.01	02/2019	Comissions de serveis	Conservació parcial. Termini: 4 anys	No aplica	Restringit	4 anys	Conservació parcial. Conservar les resolucions i eliminar la resta de documentació en el termini de quatre anys des de la data de la resolució.
F148.01	16/1997	Jornada Laboral. Règim d'Horaris: oficis d'horaris ubicacions a dependències i inspeccions	Eliminació. Termini: 1 any	Numèric		No aplica	Mostreig: 1-50-100-150...
F149.01	28/1992	Jornada Laboral. Control d'horaris	Eliminació. Termini: 1 any	Cronològic		No aplica	Mostreig: 5 fitxes de cada mes
F151.01	04/2016	Permisos i llicències	Eliminació. Termini: 4 anys	No aplica	Restringit	2 anys	Eliminació en un termini de quatre anys, des del gaudiment del permís o llicència.
F154.01	27/1992	Règim Disciplinari: Inspeccions de Baixes i Indisposicions del Personal	Eliminació. Termini: 1 any	Cronològic		No aplica	
F154.02	30/1992	Règim Disciplinari: Relacions d'Indisposats, i Fulls d'Incidències.	Eliminació. Termini: 1 any	Cronològic		No aplica	
F157.01	25/1992	Expedients Disciplinaris: Faltes Lleus	Eliminació. Termini: 4 anys	Mètode de l'exemplar	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient Mostreig: Seleccionar un exemplar que per les seves característiques pugui considerar-se una mostra genèrica de la sèrie.
F157.02	13/1997	Expedients disciplinaris: Faltes greus	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F157.03	14/1997	Expedients disciplinaris: Faltes molt greus	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F160.01	29/1992	Nòmines: Prima d'Assistència i Puntualitat	Eliminació. Termini: 3 anys	No aplica		No aplica	
F160.02	02/2002	Nòmines: Llistats de nòmines	Conservació	No aplica		5 anys	La documentació està ubicada en Intervenció i formant part de la sèrie Manaments de Pagament
F162.01	30/1996	Retribucions Complementàries. Autorització per serveis extraordinaris	Eliminació. Termini: 5 anys	Cronològic		No aplica	
F163.01	31/1996	Rebuts de nòmina	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
F169.01	E21/2013	Retencions d'IRPF. Certificats	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
F172.01	40/1993	Previsió social: Expedients de malalties del personal i fulls d'alta i baixa	Eliminació. Termini: 2 anys	Alfabètic i cronològic		No aplica	Els fulls d'alta i baixa és una subsèrie tancada el 1992 Mostreig: Alfabètic: lletra M i cronològic: mes de febrer Conservació de la base de dades del GIP/CIP Quan correspongui a les ILT, el termini de conservació serà de 5 anys.

		Previsió social: Comunicats d'altres i baixes per accidents laborals	Conservació	No aplica		5 anys	Els originals es conserven en l'expedient personal del treballador municipal (F131, F132 i F133) del Departament de Personal de l'Ajuntament. La documentació existent en altres dependències municipals són còpies i cal eliminació.
F172.03	14/2002	Previsió social: Expedients de pagament per obligacions a tercers	Conservació	No aplica		5 anys	
F172.04	20/2002	Previsió social: Informes sobre malalties del personal	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
F173.01	09/2017	Règim General de la Seguretat Social. Altes i baixes de la Seguretat Social	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F173.02	10/2017	Règim General de la Seguretat Social. Liquidacions TC1 i TC2	Eliminació. Termini: 53 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 53 anys de la data del document
F175.01	03/1995	Classes Passives: Jubilacions, Viudetat i Orfandat	Conservació	No aplica		5 anys	
F175.02	32/1996	Classes Passives: MUNPAL	Eliminació. Termini: 5 anys	Cronològic		No aplica	
F179.01	05/2021	Eleccions Sindicals	Eliminació. Termini: 4 anys		Restringit	No aplica	Les actes i el laude arbitral, en cas d'existir, es conserven al departament competent en matèria de relacions laborals. La resta s'elimina en el termini de 4 anys. Per a la resta d'organismes públics que conservin documentació dels processos d'eleccions sindicals dels seus propis òrgans de representació dels treballadors: destrucció de tota la documentació als 4 anys.
F181.01	07/2021	Comissió Negociadora	Eliminació. Termini: 4 anys		Restringit	4 anys	Conservació de les actes i de l'acord, i eliminació de la resta de documentació en el termini de 4 anys.
F182.01	06/2021	Junta de Personal	Eliminació. Termini: 4 anys		Restringit	No aplica	Eliminació de la documentació en el termini de 4 anys, des de la comunicació, a l'òrgan competent, de la composició dels òrgans de representació sindical.
F183.01	06/2021	Comitè d'Empresa	Eliminació. Termini: 4 anys		Restringit	No aplica	Eliminació de la documentació en el termini de 4 anys, des de la comunicació, a l'òrgan competent, de la composició dels òrgans de representació sindical.
F184.01	06/2021	Seccions Sindicals	Eliminació. Termini: 4 anys		Restringit	No aplica	Eliminació de la documentació en el termini de 4 anys, des de la comunicació de la composició dels òrgans de representació sindical.
F191.01	19/1999	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Contractació Temporal	Conservació parcial	No aplica		No aplica	Eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F192.01	14/2000	Expedients del Personal: Laborals Eventuals	Conservació	No aplica		5 anys	
F193.01	14/2000	Expedients del Personal: Represàlia política	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	Sèrie tancada
G100 - INFORMACIÓ i COMUNICACIÓ							
G101.01	40/1999	Gestió dels Documents: Informes d'organització d'arxius de gestió i centrals	Conservació	No aplica		5 anys	
G113.01	11/1994	Control de la Documentació: Llibre de registre d'expedients i documents. Pla de la Ciutat	Conservació	No aplica		5 anys	Conservar quan aquests documents serveixin com a instrument de recuperació de documents o expedients
G113.02	32/1992	Control de Documents: Registre de documents del Pla de la Ciutat	Conservació	No aplica		No aplica	Sèrie tancada el 1995
G113.03	02/2016	Control de la documentació. Consulta i reproducció de documents d'accés restringit	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
G117.01	23/1996	Avaluació i Tria: Expedients d'Avaluació Documental	Conservació	No aplica		5 anys	

		Gestió d'aplicacions informàtiques: Propostes d'aplicatius per a la gestió de dades.	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
G121.01	33/1992	Servei Postal i Missatgeria: Relacions diàries de correspondència certificada	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	
G124.01	08/2011	Tauler d'Edictes	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació en el termini d'un any dels edictes externs generats en suport paper i dels edictes interns generats en suport paper i electrònic.
G126.01	19/1995	Gestió de les Publicacions. Producció: Material Gràfic i d'Impremta	Eliminació. Termini: 5 anys	Qualitatiu		5 anys	Eliminar la sèrie en el termini de 5 anys. Conservar una mostra significativa del material gràfic (Acta 7 de juliol de 1991).
G126.02	30/1995	Gestió de les Publicacions. Producció: Publicacions Municipals	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
G147.01	01/2003	Publicitat i Imatge: Insercions publicitàries	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
G153.01	06/2016	Consentiment de dades	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Restringit	2 anys	Eliminació de les dades quan finalitzi el tractament, quan es doni de baixa el fitxer, quan es revoquin les dades o quan es produeixi la defunció de la persona.
G155.01	Exp. 11/2021	Consultes d'informació pública	Eliminació. Termini: 10 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminació en el termini de 10 anys, només si es garanteix el manteniment de les seves dades recapitulatives en un sistema d'informació que permeti el seu accés, tractament i conservació a llarg termini
H100 - FINANCES							
H104.01	44/2001	Emissions públiques: Bons i Obligacions	Conservació	No aplica		5 anys	
H104.02	46/2001	Emissions públiques: Llibres de registre de Bons i Obligacions	Conservació	No aplica		5 anys	
H105.01	29/2001	Elaboració del Pressupost: Pressupost Municipal	Conservació	No aplica		5 anys	
H111.01	43/2001	Préstecs	Conservació	No aplica		5 anys	
H112.01	45/2001	Col·locacions privades	Conservació	No aplica		5 anys	
H124.01	02/1993	Recaptació: Expedients d'Inspecció de Rendes i Exaccions	Eliminació. Termini: 7 anys	Sistemàtic		No aplica	
H124.02	25/1992	Recaptació: Expedients d'apressament/constrenyiment sobre patrimoni individual.	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Aquesta sèrie està composta per fulls generals de descàrrecs per ingress, anul·lats, incobrables, fallits, data provisional i data interina
H124.03	24/1992	Recaptació: Recàrrecs Extraordinaris sobre Utilitat. Tarifa 1a.	Conservació	No aplica		5 anys	Sèrie tancada l'any 1959
H124.04	18/1992	Recaptació: Ingressos per directe	Conservació	No aplica		No aplica	Conservació els exemplars d'Intervenció i eliminació els de Tresoreria als 5 anys.
H124.05	23/2002	Recaptació: Expedients d'inspecció tributària	Eliminació. Termini: 10 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
H125.01	32/2001	Transferències i Subvencions: Subvencions	Conservació	No aplica		5 anys	
H127.01	34/1994	Manaments d'Ingrés	Eliminació. Termini: 15 anys	Sistemàtic		5 anys	Conservar els Llibres: "Diari" i "Estats" Sèrie tancada l'any 1994
H127.02	10/2003	Manaments d'Ingrés: Relacions de fases d'ingrés	Eliminació. Termini: 15 anys	Sistemàtic		5 anys	Des de 1994 les Relacions de fases d'ingrés complementen als antics Manaments d'ingrés.
H128.01	01/2020	Devolució d'Ingressos Indeguts	Eliminació. Termini: 6 anys	Sistemàtic	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de 6 anys, comptats a partir de la data de remissió dels comptes als òrgans de control externs.
H130.01	10/1994	Embargaments: Minutes de Valoracions d'Immables	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	

H130.02	37/1993	Embargaments: Béns Mobles	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica		No aplica	
H130.03	19/1996	Embargaments: Béns Immobles	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica		No aplica	
H131.01	18/2003	Expedients de transferències corrents	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	[Veure disposició TAAD 621]
H132.01	19/2003	Expedients de transferències de capital	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H133.01	19/2001	Ingressos per serveis: Expedients de contractació de serveis funeraris	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H134.01	20/2003	Gestió de les despeses: Expedients de pagament del recàrrec de l'IBI i IAE	Eliminació. Termini: 10 anys	No aplica		5 anys	
H134.02	17/2003	Gestió de les despeses: Expedients de pagaments financers	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H134.03	16/2003	Gestió de les despeses: Expedients de pagament de comissions per a la tramitació de rebuts	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H134.04	21/2003	Gestió de les despeses: Expedients de pagament de dipòsits (Devolució de garanties)	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H134.05	15/2003	Gestió de les despeses: Expedients de pagament de sentències	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H137.01	15/2002	Modificacions de crèdit: Expedients de regulació pressupostària	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H137.02	25/2002	Modificacions de crèdit	Conservació	No aplica		5 anys	
H140.01	14/2003	Comptabilitat Administrativa Principal: Històrics de la Comptabilitat anual	Conservació	No aplica		5 anys	La conservació fa referència als CD's d'Intervenció General
H144.01	01/2013	Bestretes de caixa fixa	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Lliure	1 any	Eliminació als 6 anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes. Transferència a l'arxiu (Districtes i sectors, no procedeix). Als organismes autònoms: transcorregut 1 any des del tancament de l'exercici pressupostari.
H146.01	38/1998	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Relació de Liquidacions i Lliuraments d'Expedients d'Aprensió	Conservació	No aplica		5 anys	Sèrie tancada el 1957
H146.02	37/1998	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Registre General d'expedients d'aprensió	Conservació	No aplica		5 anys	Sèrie tancada el 1945
H146.04	04/1995	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Contribucions Especials	Conservació	No aplica		No aplica	Sèrie tancada el 1983
H146.05	30/1997	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Exempcions i Bonificacions de l'Impost de Béns Immobles	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tancada el 1995
H146.06	59/1994	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Arbitris sobre Solars	Eliminació. Termini: 5 anys	Estratificat		No aplica	Conservació del Padró Sèrie tancada el 1984 Mostreig: variant Poisson i mostreig qualitatiu basat en criteris administratius
H146.07	48/1994	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Publicitat d'Anuncis Transitoris	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Sèrie tancada el 1989
H146.08	47/1994	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Publicitat d'Anuncis en Vehicles Circulants	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Sèrie tancada el 1989 Eliminació sempre i quan es conservi el padró de publicitat
H146.09	05/1994	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Arbitri sobre Edificació Deficient	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Conservació del Padró Sèrie tancada el 1960

Gestió de Serveis Generals Comissió Municipal d'avaluació i Accés a la Documentació							
H146.10	09/1991	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Reclamacions sobre l'Impost de Circulació	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H146.11	15/1991	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Declaracions i Autoliquidacions de l'Impost de Publicitat	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H146.12	10/1991	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Liquidacions d'Impostos de Circulació	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H146.13	08/1991	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Relacions de Liquidacions de l'Impost de Circulació	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	
H146.14	35/2000	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de subvenció de l'impost de tracció mecànica de vehicles d'interès històric	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	
H146.15	11/2016	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica		1 any	Eliminació total en un termini de 6 anys des de la data de remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes. Transferència a l'arxiu a 1 any des del tancament de l'exercici pressupostari.
H146.16	11/2016	Recursos ordinaris relacionats amb els expedients de liquidació l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica		No aplica	Eliminació en el termini de sis anys, des de la data en què l'administració tributària rep la notificació ferma que exhaureix el procés judicial.
H147.01	05/1991	Recaptació de Taxes: Remeses i Regularització de la Taxa de Recollida Obligatòria d'Escombraries	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	
H147.02	14/1991	Recaptació de taxes: Subministrament d'Aigües Montcada	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Sèrie tancada l'any 1989
H147.03	13/1991	Recaptació de Taxes: Servei d'Extinció d'Incendis	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H147.04	03/1991	Recaptació de Taxes: Recollida Obligatòria d'Escombraries	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	
H148.01	39/1993	Recaptació de Multes: Llistats de Multes de Circulació	Eliminació. Termini: 2 anys	Sistemàtic		No aplica	Sèrie tancada el 1989
H150.01	07/2013	Manaments de Pagament	Conservació parcial	No aplica		5 anys	Conservar Cap.1 Nòmines(llistats originals), Cap.6(justificants de valoració patrimonial de l'Ajuntament: compra i expropiacions), i Devolució de fiances i dipòsits. Eliminar cap.2,3,4,7,8,9 als 6 anys des de la remissió de Comptes, i extrapressupostaris.
H150.02	07/2013	Manaments de pagament extrapressupostari	Conservació parcial	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern. Conservació dels pagaments de devolució de fiances i dipòsits.
H151.01	31/2002	Comptes bancaris: Extractes bancaris	Eliminació. Termini: 15 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	S'assimila a la TAAD 173 Extractes bancaris del compte corrent de l'habilitació
H151.02	08/2010	Comptes bancaris: Acta d'arqueig	Eliminació. Termini: 15 anys	Cronològic		5 anys	Eliminació a partir de la data de tancament de l'exercici pressupostari. Mostreig cronològic del darrer mes de cada exercici econòmic.
H153.01	22/2003	Comptabilitat Administrativa: Expedients d'assentaments directes	Conservació	No aplica		5 anys	
H156.01	19/1992	Resums de Comptabilitat: Esborranys de Caixa	Conservació	No aplica		5 anys	
H157.01	38/2003	Expedients de Contractació de Gestió de Serveis Públics	Conservació	No aplica		5 anys	
H158.01	12/2003	Balanços i Comptes de Resultats: Liquidació del pressupost	Conservació	No aplica		5 anys	



Gestió de Serveis Generals Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació								
H196.02	13/2003	Balances i Comptes de Resultats: Compte General	Conservació	No aplica		5 anys		
H158.03	11/2003	Balances i Comptes de Resultats: Tancament comptable mensual	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica		No aplica		
H165.01	38/2003	Expedients de Contractació de Treballs Específics	Conservació	No aplica		5 anys		
H166.01	38/2003	Expedients de Contractació de Projectes d'Obres	Conservació	No aplica		5 anys		
H172E180.01	04/2012	Convocatòria de subvenció. Per concurs	Conservació parcial. Termini: 6 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	29/7/2020: resolució de la CNAATD. Conservació de les Actes de les Comissions i les relacions amb les sol·licituds de subvenció atorgades i denegades, i eliminació de la resta de documentació en el termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.	
H173E180.01	05/2012	Concessions de subvenció. Per concurs	Conservació parcial. Termini: 6 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Conservació del projecte i la memòria i eliminació de la resta de documentació en el termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació permanent de les subvencions nominatives.	
H183.01	1/2022	Padrons	Eliminació. Termini: 6 anys	Cronològic	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons dels anys acabats en 1 i 6, a partir de l'any 1981. Pels padrons de tributs no vigents, eliminació en el termini de 5 anys i mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins al l'any 1981.	
H183E170.01	2/2022	Padrons tributaris. Modificació	Eliminació. Termini: 6 anys	Numèric	Restringit	1 any	Eliminació en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern (6+1). En el cas de les modificacions del padró de l'IBI: transferències anuals a l'arxiu (s'ha calendaritzat al febrer) i mostreig d'1 expedient per any.	

H114.01	8/2021	Contractes d'obres	Conservació parcial. Termini: 15 anys	No aplica	Lliure	5 anys	<p>Conservació permanent del</p> <ul style="list-style-type: none">-contracte, modificacions o pròrrogues, si n'hi ha-plec de clàusules,-prescripcions tècniques,-liquidació definitiva i pressupost addicional, si n'hi ha-projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte,-memòria valorada, quan no hi hagi projecte. <p>Destrucció total de la resta de documentació als:</p> <p>15 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors.</p> <p>4 anys des de l'adjudicació, per a la documentació acreditativa de l'aptitud del licitador per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda si no ha estat recollida.</p>
H187.01	9/2021	Contractes de Serveis	Conservació parcial. Termini: 10 anys	No aplica	Lliure	5 anys	<p>Conservació permanent del</p> <ul style="list-style-type: none">-contracte /modificacions o pròrrogues si n'hi ha-estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha;-el plec de clàusules i les prescripcions tècniques <p>Destrucció total de la resta de documentació:</p> <p>Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors,</p> <p>Eliminació en el termini d'4 anys per a la documentació acreditativa de l'aptitud del licitador per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que podrà ser destruïda quan hagi transcorregut quatre anys des de l'adjudicació si no s'ha interposat cap recurs.</p>

H196.01	06/2021	Contractes de Subministraments	Conservació parcial. Termini: 10 anys	No aplica	Lliure	5 anys	<p>Conservació permanent del -contracte /modificacions i prorroques, si n'hi ha -el plec de clàusules i -les prescripcions tècniques</p> <p>Destrucció total de la resta de documentació.</p> <p>Termini: 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors,</p> <p>Termini: 4 anys des de l'adjudicació, per a la documentació acreditativa de l' aptitud del licitador per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda si no ha estat recollida</p>
H197.01	06/2020	Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	<p>Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern En el mateix termini, eliminació també de les sol·licituds denegades i de les dades informades a l'aplicació de suport a la gestió i de control dels pagaments i reingressos.</p>
H198.01	07/2020	Ajuts econòmics per a les activitats de la campanya vacances d'estiu per a infants i adolescents	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	<p>Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern. Eliminació també de les sol·licituds denegades i de les dades informades a l'aplicació que donen suport a la gestió i que informen de les quantitats dels ajuts atorgats.</p>
H200.01	01/2021	Fraccionaments de deutes tributaris i multes	Eliminació. Termini: 6 anys		Restringit	1 any	<p>Eliminació en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.</p>
H202.01	02/2020	Beneficis fiscals tributaris	Eliminació. Termini: 6 anys		Restringit		<p>Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la remissió dels comptes als òrgans de control externs.</p>
J100 - PATRIMONI MUNICIPAL							
J104.01	28/1996	Adquisició per compra: Béns de patrimoni cultural	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
J104.02	19/1997	Adquisició per compra: Documentació tècnica i fiscal de vehicles	Eliminació. Termini: 5 anys	Qualitatiu		No aplica	<p>Eliminació al cap de 5 anys de la baixa del vehicle. Es conservarà la documentació tècnica dels vehicles que passin a formar part de la col·lecció d'un museu o d'aquells vehicles als quals se'ls hagin practicat canvis significatius.</p>
J104.03	16/2006	Adquisició per compra: Expedients d'homologació de materials i serveis	Conservació parcial	No aplica		5 anys	<p>Conservació permanent dels informes tècnics, i eliminació de la resta de la documentació en el termini de 2 anys de tancat l'expedient.</p>
J108.01	27/1996	Adquisició per donació: Béns de patrimoni cultural	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
J114.01	18/1994	Indemnització de béns: Danys al mobiliari urbà municipal	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	
J114.02	06/2001	Indemnitzacions de béns: Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	Eliminació. Termini: 2 anys	No aplica		No aplica	

J116.01	31/1995	Utilització de béns: Relació de treballs efectuats	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	No aplica	No aplica	La sèrie es presenta amb el títol: Fulls de treball de la brigada de festivals.
J116.02	24/1995	Utilització de béns: Expedients d'utilització de béns municipals	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	No aplica	
J117.01	33/1993	Manteniment de béns: Expedients de manteniment d'instal·lacions municipals	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	No aplica	Eliminar als 5 anys des de la finalització l'exp., finalitza quan la instal·lació queda inactiva (per substitució de instal·lació per una altra; canvi de la propietat jurídica o enderrocament de l'edifici). Si té contractes originals, aplicar TAAD 240.
J117.02	02/2014	Ordres de treball de manteniment	Eliminació. Termini: 2 anys	Lliure	No aplica	No aplica	Es proposa l'eliminació en el termini de dos anys per què es considera un termini suficient per poder garantir: - La comprovació de les ordres de treball i - La comprovació de les certificacions, per si hi ha impagats.
J123.01	32/1993	Instal·lacions i Serveis: Expedients d'instal·lacions telefòniques municipals	Eliminació. Termini: 1 any	Qualitatiu i alfabètic	No aplica	No aplica	
J137.01	05/2016	Alienació per préstec. Cessió temporal d'ús de béns culturals mobles (Comodat)	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	3 anys	
K100 - EDUCACIÓ							
K105.01	39/1996	Consell Escolar: Actes	Conservació	No aplica		5 anys	
K106.01	31/2003	Representants municipals: Fitxes del Consell Escolar de Centre	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
K119.01	35/1995	Matriculació: Matriculació i expedients d'admesos	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
K125.01E11	01/2017	Expedients d'alumnes de les Escoles Bressol Municipals	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini d'un any del tancament de l'expedient.
K126.01	30/2003	Fitxes d'alumnes	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
K130.01	20/1996	Beques i Ajuts: Bonificacions de Menjador Escolar	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
K152.01	36/1995	Menjador escolar: Control del subministrament	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
K152.02	37/1995	Menjador escolar: Menús escolars	Conservació parcial	No aplica	Restringit	5 anys	Conservació dels informes i eliminació de la resta en un termini de 2 anys
L100 - CULTURA							
L106.01	45/1995	Programacions culturals: Programes i cartells musicals	Conservació	No aplica		5 anys	
L116.01E110	03/2013	Suport a les iniciatives privades. Expedients de rotatge de Barcelona Catalunya Film Commission	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació total en 1 any dels expedients en paper, perquè són còpies. Conservació de l'aplicació "INDICADORS", que conté tota informació sobre els rotatges a Barcelona, eina que genera documents informatius i recapitulatius (memòries i balanços anuals).
L118.01	29/1997	Programació i Organització de festes: Expedients de programació i organització de festes populars	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
L124.01	29/1996	Programació i organització d'espectacles: Projectes de representacions teatrals	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	
L126.01	47/1995	Temporades i cicles: Autoritzacions de concerts	Eliminació. Termini: 5 anys	Cronològic		No aplica	Mostreig cronològic: dies 1 i 15 de cada mes

M100 - SEGURETAT I ATENCIÓ CIUTADANES

		Junta Local de Defensa Passiva	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	Sèrie tancada el 1959
		Troballes	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini d'1 any si no hi ha pagament de despeses o taxes i 4 anys en el cas que n'hi hagi.
M102U16.01	05/2020	Troballes: Llibres de registre	Eliminació. Termini: 4 anys	Cronològic	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de 4 anys des del tancament del llibre o des de l'enregistrament de les dades.
M103.01	46/1994	Prevenió: Estudis i Informes de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona	Conservació	No aplica		5 anys	
M103.02	02/1999	Prevenió: Actes i Expedients del Consell Permanent de Prevenió i Seguretat de Districte	Conservació	No aplica		5 anys	
M103.03	15/1999	Prevenió: Actes i Expedients de les subcomissions del Consell de Prevenió i Seguretat de Districte	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M103.04	14/1999	Prevenió: Actes i Expedients de la Comissió de Prevenió i Seguretat Ciutadana de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M103.05	05/1999	Prevenió: Actes i Expedients del Consell Plenari de Seguretat i Prevenió del Districte de Ciutat Vella	Conservació	No aplica		5 anys	
M103.06	21/1997	Prevenió: Expedients de prevenció	Conservació	No aplica		5 anys	
M103.07	17/2004	Prevenió: Llibre de descripció d'edificis públics i perillosos	Conservació	No aplica		5 anys	
M104.01	21/1999	Plans operatius i d'emergència: Plans de Seguretat i Prevenió de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M104.02	20/1999	Plans operatius i d'emergència: Plans Especials d'Emergències d'empreses de serveis	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	La documentació de que disposa l'Ajuntament és còpia de l'expedient principal, en poder de les empreses de serveis
M104.03	13/1999	Plans operatius i d'emergència: Manuals d'Autoprotecció d'Instal·lacions Municipals	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M104.04	10/1999	Plans operatius i d'emergència: Plans Especials d'emergència municipal	Eliminació. Termini: 4 anys	No aplica	Lliure	No aplica	El termini d'eliminació caldrà calcular-lo a partir de l'entrada en vigor del nou Pla d'Emergències municipals
M105.01	24/1999	Operacions singulars: Operacions policials	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M109.01	18/1999	Protecció Civil: Actes i Expedients de la Comissió Local de Protecció Civil	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M111.01	15/1997	Salvament, evacuació i rescat: Expedients d'Intervenció Tècnica de Salvament	Conservació	No aplica		5 anys	Conservar l'expedient principal en paper, arxivat a la Divisió d'Operacions de la Central de SPEIS de l'aplicació informàtica. Eliminar als 5 anys de realitzat la intervenció, de l'exp. considerat secundari, generat en els Parcs descentralitzats de SPEIS.
M111.02	27/2003	Salvament, evacuació i rescat: Llibre diari d'incidències	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M111.03	28/2003	Salvament, evacuació i rescat: Llibre de torn	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M111.04	29/2003	Salvament, evacuació i rescat: Croquis de sinistres	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M113.01	06/1999	Seguretat Ciutadana: Informes i Estudis de Seguretat de Districtes	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	

		Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona (CTSUB)	Conservació	No aplica		5 anys	
M113.03	25/1999	Seguretat Ciutadana: Estadístiques i Enquestes sobre seguretat ciutadana	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M113.04	38/1999	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Consell de Seguretat Urbana	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M113.05	16/1999	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Comissió de Coordinació Policial del districte de Ciutat Vella	Conservació	No aplica		5 anys	
M113.06	03/1999	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Taula de Coordinació Policial de Barcelona i Districte	Conservació	No aplica		5 anys	
M113.07	37/1999	Seguretat Ciutadana: Organització i Coordinació Policial de Catalunya	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada l'any 1986
M113.08	21/2000	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Grup de Treball de Comerç de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana	Conservació	No aplica		5 anys	
M113.09	22/2000	Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Grup de Treball sobre Policia de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M113.10	18/2004	Seguretat Ciutadana: Tarjeta d'armes d'aire comprimit	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M113.11	22/2004	Seguretat Ciutadana: Demandes juridico-administratives	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M113.12	27/2006	Seguretat Ciutadana: Junta Local de Seguretat	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M114.01	04/2022	Gestió de les intervencions. Gestió dels serveis diaris de la Guàrdia Urbana	Eliminació. Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M114.02	27/1999	Gestió de les intervencions: Resums informatius de les accions de la Guardia Urbana	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M114.03	04/1999	Gestió de les intervencions: Indicadors de gestió de la Policia Local	Conservació parcial	No aplica	Lliure	5 anys	Conservació dels informes i dades estadístiques i eliminació dels indicadors conceptuals (Indicadors Conceptuals: aquells indicadors creats o cercats en funció d'actuacions concretes o demandes puntuals)
M114.04	07/1999	Gestió de les intervencions: Expedients de seguiment i resposta al ciutadà sobre temes de seguretat ciutadana	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
M114.05	11/2004	Gestió de les intervencions: Llibre de registre de minuts i denúncies ràpides	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M114.06	06/2004	Gestió de les intervencions: Llibre de talls de trànsit	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
M114.07	21/2004	Gestió de les intervencions: Autorització d'operacions de càrrega i descàrrega	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	
M114.08	07/2004	Gestió de les intervencions: Llibre registre d'immobilitzacions de vehicles	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
M114.09	04/2004	Gestió de les intervencions: Llibre registre de vehicles abandonats en la via pública	Eliminació. Termini: 15 anys	No aplica	Lliure	5 anys	
M114.10	26/2004	Gestió de les intervencions: Expedients d'abandonament de vehicles	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i
Accés a la Documentació

M114.11	09/2004	Gestió de les intervencions: Registre de trucades telefòniques de la policia local.	Eliminació. Termini: 3 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M114.12	09/2004	Gestió de les intervencions: Llibre registre de citacions judicials	Eliminació. Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M114.13U19	20/2004	Gestió de les intervencions: Informes a tercers per actuacions de la Guardia Urbana	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
M115.01	11/1999	Control de l'activitat delictiva: Detencions	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M115.02	05/2004	Control de l'activitat delictiva: Llibre d'identificació de Fiscalia	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M115.03	29/2004	Control de l'activitat delictiva: Llibre de diligències d'atestats	Conservació	No aplica		5 anys	
M115.04	28/2004	Control de l'activitat delictiva: Expedients d'atestats de la Guardia Urbana de Barcelona	Eliminació. Termini: 10 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre.
M115.05	05/2022	Control de l'activitat delictiva: Informes tècnics d'accidents de trànsit	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de 6 anys, des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.
M115.06	23/2004	Control de l'activitat delictiva: Controls d'alcoholèmia	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M115.07	19/2004	Control de l'activitat delictiva: Ordres de precinte i desprecinte de vehicles	Eliminació. Termini: 3 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M115.08	12/2004	Control de l'activitat delictiva: Minutes de la policia local per actuacions com a policia judicial.	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M115.09	13/2004	Control de l'activitat delictiva: Expedients d'intervencions i comissos de la policia local	Conservació	No aplica		5 anys	Àmbit GUB: Conservar de l'Oficina d'Informació i Tràmits. Eliminar als 5 anys de les unitats territorials(comissaries).Tractar com còpies els d'altres administracions, i que resta en les Unitats Territorials, Annex1 Ordre Conseller Cultura 15oct92DOGC1688.
M115.10	16/2004	Control de l'activitat delictiva: Comís d'armes	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
M115.11	10/2004	Llibre de decomissos per venda ambulant	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	La sessió de la CTE del 15 de febrer de 2007 va modificar el dictamen d'eliminació pel de conservació permanent.
M116.01	23/1999	Ordre Públic: Manifestacions	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M116.02	08/1999	Ordre Públic: Cens de Bars, Restaurants i Pensions	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M117.01	12/1999	Informes de Bona Conducta	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	Sèrie tancada el 1950
M121.01	18/2007	Expedients sobre vulneració de drets i discriminació.	Conservació	No aplica		5 anys	
P100 - TRANSPORTS I CIRCULACIÓ							
P101.01	04/2000	Planificació per la Mobilitat: Actes i Expedients de les sessions de l'Àrea Operativa de Via Pública	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
P101.02	23/1994	Planificació per la Mobilitat: Aforaments automàtics i direccionals	Conservació	No aplica		5 anys	
P102.01	03/2000	Seguretat Viària: Actes i Expedients de les sessions de la Taula de Disciplina Vial	Conservació	No aplica		5 anys	
P102.02	21/1994	Seguretat Viària: Punts negres de la ciutat	Conservació	No aplica		5 anys	

		Seguretat Viària: Actes i Expedients de les sessions del Consell Municipal de Circulació, Disciplina i Seguretat Vial	Conservació	No aplica		5 anys
P102.04	38/2000	Seguretat Viària: Expedients de sol·licitud d'instal·lació o reposició de miralls parabòlics	Eliminació. Termini: 2 anys	Sistemàtic		No aplica
P102U13.05	28/2006	Seguretat Viària: Premis Barcelona de Seguretat Viària. Memorial M ^a Àngels Jiménez	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys
P103.01	26/1994	Educació Viària: Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles	Eliminació. Termini: 15 anys	Sistemàtic		5 anys
P104.01	16/1994	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Estudis i Informes de Transports i Circulació	Conservació	No aplica		5 anys
P104.02	22/1994	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Plànols d'ordenació del trànsit	Conservació	No aplica		5 anys
P104.03	25/1994	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients de sol·licitud de tanques o fitons	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica
P104.04	29/2000	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients sobre instal·lació d'estacions de serveis	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica
P104.05	41/2000	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica
P106.01	20/1994	Xarxa Semafòrica: Fitxes i llistats de control d'avaries de semàfors	Eliminació. Termini: 5 anys	Cronològic		No aplica
P106.02	46/2000	Xarxa Semafòrica: Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica
P107.01	27/1994	Senyalització horitzontal i vertical: Expedients de sol·licitud de senyalització viària	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic	Lliure amb restriccions	No aplica
P112.01	06/1992	Línies de transport: Estadístiques diàries de transport de viatgers	Eliminació. Termini: 5 anys	Cronològic	Lliure	No aplica
P112.02	27/2000	Línies de transport: Recaptació de Transports de Barcelona	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys
P112.03	32/2000	Línies de transport. Expedients sobre instal·lació, modificació o supressió de parades i itineraris d'autobusos urbans	Conservació	No aplica		5 anys
P113.01	31/1994	Línies de transport. Itineraris: Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica
P114.01	33/1994	Línies de transport. Parades: Expedients de sol·licitud d'instal·lació del mobiliari urbà de transports públics de superfície	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica
P116.01	01/1992	Títols de transport: Targeta Rosa de Transport	Eliminació. Termini: 1 any	Mètode Turnus		No aplica
P117.01	29/1994	Servei de Taxi: Expedients de sol·licitud de llicències d'autotaxis	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys
P118.01	19/2000	Transports específics: Expedients de sol·licitud de circulació de vehicles especials	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica
P118.02	12/2000	Transports específics: Expedients de Llicències de Transport Escolar	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica

P118.03	23/2000	Transports específics: Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
P120.01	45/2000	Estacionament en superfície: Expedients d'establiment de zones d'estacionament	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	
P122.01	10/1993	Vigilància i Control de la Circulació: Denúncies de trànsit i notificacions d'aquestes	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	
P122.02	11/1993 12/1993	Vigilància i Control de la Circulació: Al·legacions contra les denúncies de trànsit	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Tant les al·legacions, com els recursos administratius contra denúncies de trànsit, són considerades com una mateixa sèrie, tota vegada que són el primer nivell de reclamació del ciutadà, i són interposades davant la mateixa administració.

Q100 - URBANISME i OBRES

Q103.01	06/1994	Plans Generals d'Ordenació Urbana: Plànols Urbanístics del Pla General Metropolità	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q105.01	15/1995	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Plans Parcials	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q106.01	16/1995	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Estudis de detall	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q106.02	04/1994	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Estudis de detall: Profunditats edificables	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q107.01	14/1995	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Plans Especials	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q109.01	01/1997	Nomenclàtor: Expedients del nomenclàtor de la ciutat	Conservació parcial	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Eliminació de les diligències entre dependències, comunicats interns i fotocòpies de plànols.
Q115.01	07/1994	Parcel·lacions: Plànols parcel·laris parcials per a contribucions per millores	Eliminació. Termini: 5 anys	Alfabètic	Lliure	No aplica	
Q115.02	02/1994	Parcel·lacions: Plans Parcel·laris	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q118.01	03/1994	Gestió Urbanística: Estadística valorada de solars	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada l'any 1969 Conservar les fitxes d'estadística immobiliària
Q118.02	34/2002	Gestió Urbanística: Expedients de gestió urbanística	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q118.03	36/2002	Gestió Urbanística: Acta de pagament de les expropiacions generades per l'IMU	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
Q122U18.01	11/2020	Activitats. Inspecció	Eliminació. Termini: 4 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Eliminació en el termini de 4 anys des de la data de resolució i si no n'hi ha, 3 anys des del tancament de l'expedient.
Q123.01	16/1991 51/1994	Llicències d'activitats. Activitats innòcues	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
Q123.02	31/1993	Llicències d'activitats. Activitats innòcues: Expedients de Permisos Obertura Farmàcies	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q124.01	01/1993	Llicències d'activitats. Activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses: Expedients de baixes de les instal·lacions industrials	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
Q124.02	15/2000	Llicències d'activitats. Activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses	Conservació	No aplica		5 anys	
Q125.01	17/1995	Disciplina Urbanística: Fotoplànols de la ciutat de Barcelona. Vols aeris per fotogrametria	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	

		Disciplina Urbanística: Expedients de neteja de solars	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	
		Disciplina urbanística. Inspecció	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys des de la finalització de l'expedient.
Q126.01	11/1995	Llicències Urbanístiques: Inspecció [DEROGADA]	Conservació	No aplica		5 anys	
Q126.02	25/1993	Llicències urbanístiques: Expedients de Millora de Paisatge Urbà. Campanya "Barcelona posa't guapa"	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic	Lliure	5 anys	Eliminació als 5 anys del suport paper. Conservació del suport magnètic
Q127.01	02/2006	Obres Majors: Expedients de Llicències	Conservació parcial. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminació del Pla de Seguretat i Salut als 5 anys de tancat l'expedient, incorporant la diligència signada pel responsable dels Serveis Tècnics, on consti si es un Projecte o un Estudi, del tècnic autor i la data de l'eliminació. Conservació de la resta.
Q128.01	06/1995	Declaració de Ruïna: Expedients contradictoris	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q129.01	13/1993	Obres Menors: Expedients de Llicències	Eliminació. Termini: 15 anys	Mètode de l'exemplar	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminar als 15 anys, a partir de finalitzar l'expedient. Mètode mostreig exemplar. Conservar exp. de referència a edificis protegits o catalogats, independentment de l'organisme que així l'hagi considerat, ús dels catàlegs o relacions oficials actuals.
Q129.02	18/2001	Obres Menors: Expedients de permisos d'obres i elements ornamentals a les sepultures	Eliminació. Termini: 15 anys	No aplica		5 anys	Conservació de la documentació que faci referència a les sepultures no tipificades com a nínxols
Q129.03	16/2002	Obres Menors: Expedients de permisos d'obres als concessionaris dels mercats municipals	Eliminació. Termini: 15 anys	No aplica		5 anys	
Q130.01	16/1996	Infraestructures: Expedients de Clavegueram i Pavimentació	Conservació	No aplica		5 anys	
Q131.01	05/1995	Clavegueram: Expedients de construcció de claveguerons	Conservació	No aplica		5 anys	
Q135.01	10/1998	Llicències d'activitats. Antecedents permisos d'activitats	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Sèrie documental tancada el 1995
Q144.01	15/1996	Pavimentació: Expedients de pavimentació de carrers de promoció privada	Conservació	No aplica		5 anys	
Q145.01	14/1996	Canalitzacions: Expedients de tramitació de permisos	Conservació	No aplica		5 anys	Es podrà eliminar si la informació està recollida cartogràficament, fet que caldrà comunicar-lo per escrit a la CTE.
Q145.02	19/1994	Canalitzacions: Expedients d'instal·lació de tubulars	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	

		Ocupació de la via pública	Eliminació. Termini: 4 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	4 anys	<p>a) Per a les Llicències d'ús comú especial Disposició: Eliminació total en el termini de quatre anys, a partir de la data d'atorgament de la llicència, per a les llicències que no són objecte de renovació. Eliminació total en el termini de quatre anys a partir de la data d'extinció de la llicència, per a les llicències que poden ser objecte de renovació (vetlladors i terrasses) o pròrroga (reserves d'estacionament) i les que porten associada una garantia o aval que no prescriu (quals).</p> <p>b) Per a les Llicències d'ús privatiu Disposició: Eliminació total en el termini de tres anys des de la finalització de la vigència de la llicència, sempre que hagin transcorregut quatre anys des del seu atorgament.</p>
Q152.01	37/2003	Promoció de l'Habitatge: Expedients de contractes d'habitatge	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
Q152.02	23/2003	Promoció de l'Habitatge: Sol·licituds d'habitatge	Eliminació. Termini: 2 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	
Q157.01	52/1994	Llicències d'Ocupació de la Via Pública. Establiments comercials. Permisos venda ambulants	Conservació	No aplica		5 anys	
Q157.02	13/1994	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Expedients de reserva d'estacionament	Eliminació. Termini: 5 anys	Sistemàtic	Lliure amb restriccions	No aplica	
Q157.03	21/1998	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Vetlladors	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	
Q157.04	22/1998	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Venda a la via pública	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
Q157.05	20/2000	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Expedients d'autoritzacions d'instal·lacions de rètols a la via pública	Conservació parcial	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Conservació de la instància de sol·licitud (amb la documentació annexa) i la Resolució. Eliminació de la resta de la documentació als 5 anys
Q157.06	10/2000	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Llicències d'ocupació de la via pública per activitats esportives i culturals	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	
Q157U18.01	11/2020	Ocupació de la via pública. Inspecció	Eliminació. Termini: 4 anys		Lliure amb restriccions		Eliminació en el termini de 4 anys des de la data de resolució i si no n'hi ha, 3 anys des del tancament de l'expedient.
Q160.01	22/1996	Excavacions i prospeccions: Permisos per a excavacions arqueològiques	Conservació	No aplica		5 anys	
Q161.01	15/1994	Llicències de Gual: Expedients de llicències de guals	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
R100 - PROVEÏMENTS, COMERÇ I CONSUM							
R104.01	11/2002	Renovació i reconversió dels equipaments i l'oferta comercial	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
R115.01	54/1994	Gestió i administració dels mercats municipals: Incidències i llocs de mercats	Conservació	No aplica		5 anys	
R116.01	10/2002	Adjudicació de les autoritzacions de llocs de venda: Llibres de registre de concessions administratives	Conservació	No aplica		5 anys	
R116.02	06/2002	Adjudicació de les autoritzacions dels llocs de venda	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.

R117.01	07/2002	Canvi de titularitat de l'autorització	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.
R118.01	08/2002	Recuperació de l'autorització	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.
R119.01	09/2002	Modificació de l'autorització o de l'espai dels llocs de venda	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.
R121.01	56/1994	Gestió del Proveïment. Proveïment de llet	Conservació	No aplica	5 anys	
R122.01	58/1994	Declaracions de vins	Conservació	No aplica	No aplica	Sèrie tancada l'any 1980
R123.01	53/1994	Adquisició de productes naturals	Conservació	No aplica	5 anys	Sèrie tancada l'any 1973
R124.01	57/1994	Gestió de l'Escorxador: Matança de bestiar	Conservació	No aplica	5 anys	
R124.02	01/1995	Gestió de l'Escorxador: Escola Municipal d'Escorxadors	Conservació	No aplica	5 anys	
R127.01	01/2002	Assessorament i formació al consumidor: Expedients de queixa i reclamació sobre consum	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	
S100 - SANITAT i SALUT PÚBLIQUES						
S108.01	13/1996	Expedients de mostra de les anàlisi bacteriològiques i químiques	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	
S108.02	20/1995	Resultats d'anàlisi bacteriològic	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	
S108.03	22/1995	Resultats d'anàlisi de malalties de transmissió sexual	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	No aplica	Eliminar la documentació en el termini descrit una vegada la informació està en els expedients personals.
S108.04	05/1996	Broncoscòpies dels Hospitals Municipals	Conservació	No aplica	5 anys	
S108.05	21/1995	Resultats d'anàlisi de Bacil de Koch	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	Eliminar la documentació una vegada es comprovi que la informació està en els expedients personals.
S109.02	12/1996	Anàlisi d'aliments dels menjadors escolars	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	No aplica	Disposició per als centres escolars que tenen còpies. Aplica l'Ordre de 15/10/1992. Els originals estan en poder dels laboratoris autoritzats o del Laboratori Municipal.
S109U18.01	36/1996	Expedients d'inspecció i control alimentari	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	Els expedients sancionadors de control alimentari (C124.02 i TAAD 362) tenen una disposició de conservació permanent.
S113U16.01	21/1993	Llibres de Registre d'Urgències dels Dispensaris Municipals	Conservació	No aplica	5 anys	
S114.01	05/1992	Butlletes d'admissions de malalts dels Hospitals Municipals	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	Són còpies. La CTE acorda considerar-les com a sèrie documental. Eliminació directa sense mostreig.
S114.02	23/1993	Electromiogrames dels Hospitals Municipals	Eliminació. Termini: 10 anys	No aplica	5 anys	Data certificació CNATD: 30-09-1999. No consta Codi TAD.
S114.03	10/1996	Fulls d'anestèsia dels Hospitals Municipals	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	
S114.05	04/1992	Butlletes d'Urgències dels Hospitals Municipals	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	No aplica	La CTE acorda considerar-les com a sèrie documental tot i ser còpies. Eliminació directa sense mostreig.
S114.06	24/1993	Expedients d'Històries clíniques de prematurs, maternologia i ginecologia	Conservació	No aplica	5 anys	Documentació traslladada de l'Arxiu Municipal Administratiu a l'arxiu de l'Hospital del Mar



Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avalluació i
Accés a la Documentació

S114.07	29/1993	Expedients d'Històries clíniques de pacients amb malalties neurològiques	Conservació	No aplica		5 anys	Documentació traslladada de l'Arxiu Municipal Administratiu a l'arxiu de l'Hospital del Mar
S114.08	30/1993	Expedients d'Històries clíniques generals dels Hospitals Municipals	Conservació	No aplica		5 anys	Documentació traslladada de l'Arxiu Municipal Administratiu a l'arxiu de l'Hospital del Mar
S114.12	09/1996	Parts d'activitat de quiròfan dels Hospitals Municipals.	Conservació	No aplica		5 anys	
S114U16.04	11/1996	Llibres de registre d'entrades a puericultura	Conservació	No aplica		5 anys	
S114U16.09	01/1996	Llibres de registre d'ingressos i altes de pacients dels Hospitals Municipals.	Conservació	No aplica		5 anys	
S114U16.10	02/1996	Llibres de registre de parts.	Conservació	No aplica		5 anys	
S114U16.11	03/1996	Llibres de maternologia	Conservació	No aplica		5 anys	
S128.01	05/2013	Cens Municipal d'animals de companyia	Conservació	No aplica	Restringit	No aplica	Conservació permanent de les dades dels Cens municipal d'animals de companyia, gestionades des de l'aplicació Anicom. Eliminació de la documentació d'alta al cens, en suport paper.
S128.02	05/2013	Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia	Eliminació. Termini: 4 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
S132.01	17/1992	Higiene pública: Expedients de denúncies de particulars per higiene d'habitatges	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
S137U16.01	07/2001	Llibre de registre general de sepultures i parcel·les	Conservació	No aplica		5 anys	
S138.02	12/2001	Expedients de transmissió de dret funerari	Eliminació. Termini: 30 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Es disposa d'autorització per part de la CNATD per la destrucció de documentació anterior a l'any 1940.
S138U16.01	11/2001	Llibre registre de concessions temporals	Conservació	No aplica		5 anys	
S141.01	14/2001	Expedients de desnonament de sepultures de lloguer	Eliminació. Termini: 7 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
S141.02	15/2001	Expedients de desnonament de sepultures de propietat	Eliminació. Termini: 30 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
S142.02	16/2001	Expedients d'autorització d'enterrament	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
S142U16.01	08/2001	Llibre registre d'inhumacions	Conservació	No aplica		5 anys	
S143.01 U16	10/2001	Llibre registre d'exhumacions i trasllats	Conservació	No aplica		5 anys	
S143.02	17/2001	Expedients d'autoritzacions de trasllat sense presència de la família	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
S144.02	13/01	Expedients d'incineració	Eliminació. Termini: 10 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
S144U16.01	09/2001	Llibre registre d'incineracions	Conservació	No aplica		5 anys	
T100 - MEDI AMBIENT							
T100.01	4/2013	Fons fotogràfic de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona	Conservació parcial	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminar els documents en mal estat de conservació, les imatges repetitives en un mateix reportatge i els duplicats.

X100 - ACCIÓ i BENESTAR SOCIAL

Accés a la Documentació	08/2009	Expedient d'atenció social individual i/o familiar dels centres de serveis socials	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	La transferència a l'arxiu és als 5 anys d'inactivitat del expedient o de la mort de la persona.
X103U10	09/2020	Ajut d'urgència social per a persones dependents i cuidadores (Respir plus)	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.
X103U10.01	08/2020	Ajut d'urgència social per a infants de 0 a 16 anys	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Restringit		Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern
X104.01	04/2014	Atenció domiciliària	Eliminació. Termini: 6 anys		Restringit	No aplica	Destrucció total en el termini de sis anys, comptats a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
X106.01	08/2027	Urgències socials	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
X107.01	07/2011	Emergències socials	Eliminació. Termini: 15 anys	Qualitatiu	Restringit	5 anys	Conté gravacions de trucades. Eliminar als 15 anys, prescripció jurídica. Mostreig selectiu, conservar els de repercussió social, per a l'estudi històric de la ciutat i d'antecedent per serveis de prevenció. Valorar a l'SPEIS (Bombers) i Guardia Urbana.
X108.01	07/2017	Serveis d'acolliment bàsic	Eliminació. Termini: 15 anys		Restringit	5 anys	Des del tancament del expedient
X110.01	11/2008	Serveis d'acolliment especialitzats. Gent gran. Llibre de registre de persones assistides.	Conservació	No aplica	Restringit	No aplica	La CNAATD proposa denominar la sèrie: "Llibre de registre de persones usuàries de centres residencials de gent gran".
X110E110.01	12/2008	Serveis d'acolliment especialitzat. Expedient assistencial del resident (gent gran)	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Resolució CNAATD: Eliminació en el termini de 5 anys del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides. Destrucció del pla interdisciplinari d'atenció individualitzada als cinc anys de la seva actualització.
X111.01	01/2001	Inserció sociolaboral: Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral	Conservació parcial	No aplica		5 anys	Eliminació dels documents referents a la identificació personal de l'interessat. Conservació de la resta.
X111.02	49/1994	Inserció sociolaboral: Informes i Estudis d'inserció laboral	Conservació	No aplica		5 anys	
X114.01	38/1995	Activitats de dinamització social: Activitats de vacances per infants i joves "Projecte Jove"	Conservació	No aplica		5 anys	
X117E30.01	03/2023	Informes per al reagrupament familiar. Immigrants i refugitats	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	
X118E30.01	03/2023	Informes d'arrelament social. Immigrants i refugiats	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	
X124.01 E160	09/2016	Expedient d'atenció social especialitzada individual. Menors	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	CNAATD: Expedient de l'infant i l'adolescent.
X124E170.01	10/2016	Expedients d'atenció social especialitzada individual. Petita Infància (atenció precoç).	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total, passats 5 anys de la data màxima de finalització de l'atenció precoç, que està establerta quan l'infant compleix sis anys.

X157.01	17/2020	Ajuts econòmics per a viatges per a la gent gran	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.
X158.01	09/2020	Ajuts econòmics urgents per a persones dependents i cuidadores	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.
X159.01	08/2020	Ajuts econòmics urgents per a infants de 0 a 16 anys	Eliminació. Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.
X170.01	04/2018	Concessió de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de cinc anys des de la concessió de la targeta.
X171.01	05/2018	Concessió de la targeta de transport especial per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de cinc anys des de la concessió de la targeta.

U00 - SUBDIVISIÓ UNIFORME

U5.01	28/99 13/00	Congressos, Conferències, Jornades	Conservació parcial	No aplica		5 anys	Conservar la documentació corresponent als congressos, conferències i jornades organitzades per l'Ajuntament de Barcelona i la Comunitat Europea.
U6.01	18/97	Estadístiques i Indicadors	Conservació parcial	No aplica		5 anys	Conservació de les estadístiques anuals i eliminació als 5 anys de les que recullen períodes temporals inferiors. (Si no existeixen les estadístiques anuals, conservar sempre les corresponents al període més ampli i eliminació de la resta).
U6.02	33/01	Estadístiques i Indicadors: Recerca de dades per a l'elaboració d'estadístiques i indicadors	Eliminació. Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
U10.01	32/2001	Subvencions i Ajuts	Conservació	No aplica		5 anys	
U19.01	22/97 28/94 47/99 36/00 37/00 47/00 2/2017	Certificats i diligències: Expedients de sol·licitud de certificació i informació	Eliminació. Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	.
U19.02	24/02	Certificats i diligències: Expedients d'informació urbanística	Conservació	No aplica		5 anys	

0000 - FONTS PRIVATS

Z201.01	01/2010	Ordres de publicitat del Diari de Barcelona	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	Destrucció en el termini de 5 anys
Z201.02	2/2010	Comprovants de control de publicitat del Diari de Barcelona	Eliminació. Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	
Z104.01	04/10	Facturació de proveïdors del Fons COOB'92	Eliminació	No aplica	Lliure	5 anys	
Z104.02	05/10	Facturació d'albarans de sortida per venda de material promocional del COOB'92	Eliminació	No aplica	Lliure	No aplica	
Z104.03	06/10	Autorització de despeses del COOB'92 SA	Eliminació	No aplica	Lliure	No aplica	
Z105.04	07/10	Caixa del COOB'92 SA	Eliminació	No aplica	Lliure	No aplica	
Z114.01	3/10	Reportatges fotoperiòdics del Diari de Barcelona	Conservació parcial	No aplica	Lliure	5 anys	Eliminar els documents fotogràfics deteriorats i de mala qualitat



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
*Comissió Municipal d'Avaluació i
Accés a la Documentació*

Arxiu
BCN



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
*Comissió Municipal d'Avaluació i
Accés a la Documentació*

Arxiu
BCN



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
*Comissió Municipal d'Avaluació i
Accés a la Documentació*

Arxiu
BCN



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
*Comissió Municipal d'Avaluació i
Accés a la Documentació*

Arxiu
BCN

