

Normes de conservació i accés

A105.01

Sèrie documental:

Padró Municipal d'Habitants: Expedients de Rectificacions

Òrgan productor:

Negociat de Règim Disciplinari / Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament

Funció administrativa:

És la comunicació d'altres, baixes i modificacions que es van produint en el Padró Municipal d'Habitants.

Documents que integren l'expedient:

Document d'alta, baixa o modificació

Legislació:

R.D. 1690/1986, d'11 de juliol, Reglament de Població i Demarcació Territorial de les entitats locals. Títol II (de la població i el Padró Municipal).

Resolució de 26-7-91, Instruccions Tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró d'Habitants i la rectificació anual del mateix.

Disposició

Exp. CMAAD: 21/1996 **Data de l'acta:** 22/5/1996

Dictamen: Conservació

Especificacions: Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validada.

Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Observacions: Termini de la restricció: durant la vida de la persona

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 618 **DOGC:** 5157

Especificacions CNAATD: Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació.

A105.02

Sèrie documental:

Padró Municipal d'Habitants

Òrgan productor:

Negociat de Població

Funció administrativa:

Obtenir la llista pública i autoritzada on es relacionen tots els habitants del municipi.

Documents que integren l'expedient:

Llistats anuals

Sèries antecedents:

Exp. 21/96 CTE Expedients de Rectificació del Padró

Legislació:

R.D. 1960/1986, 11 de juliol, Reglament de Població i Demarcació Territorial de les entitats locals. Títol II (de la població i el padró Municipal)

Resolució de 26-07-1991, Instruccions Tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró d'Habitants i la rectificació anual del mateix

Llei de Bases Municipal de 1992

Disposició**Exp. CMAAD:** 29/1998 **Data de l'acta:** 14/10/1998**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Observacions:** La restricció és durant la vida de la persona.Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 616 **DOGC:** 5157**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants. Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i de tramitació als cinc anys.

A113.01

Sèrie documental:

Serveis Militars: Llibres de Registre de Lleves

Òrgan productor:

Negociat d'Atencions a l'Estat

Disposició

Exp. CMAAD: 08/1992 **Data de l'acta:** 30/4/1992

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 513

DOGC: 4097

A114.01**Sèrie documental:**

Expedients Personals d'Incorporats a Files

Òrgan productor:

Negociat d'Atencions a l'Estat

Funció administrativa:

Procedir a l'allistament de cada mosso, verificant la seva classificació segons les al·legacions que faci aquest.

Documents que integren l'expedient:

Classificació del mosso (Fitxa d'allistament)

Filiació i dades mèdiques

Pasis entre dependències i administracions

Legislació:

Ley para el Reclutamineto y el Reemplazo del Ejército

Disposició**Exp. CMAAD:** 12/1992 **Data de l'acta:** 30/4/1992**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Conservar la Fitxa d'Allistament

Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.

Mostreig: No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Règim accés: Accés restringit; possibilitat d'accés parcial amb ocultació de les dades identificatives.

Vigència de la restricció: 25 anys després de la mort i si es desconeix, 50 anys de la producció del document, tenint en compte que la restricció afecta tota la vida de la persona.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 515 **DOGC:** 4097**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de cinc anys. Conservació permanent dels expedients anteriors a l'any 1946.

A115.01**Sèrie documental:**

Expedients Generals de Lleves

Òrgan productor:

Negociat d'Atencions a l'Estat

Funció administrativa:

Tramitació per l'allistament i incorporació a files dels mossos d'una mateixa lleva. Inclou també la resolució de tots els casos de caire extraordinari: pròrrogues, pròfugs, etc.

Documents que integren l'expedient:

Relació dels joves nascuts al mateix any procedents d'un mateix Jutjat Municipal

Projecte d'allistament

Acta de Classificació

Resolució de la Junta de Classificació

Relacions nominals (per incidències)

Actes de rectificació

Acta de lliurament de cartilles militars

Citacions, correspondència, Bans i Edictes

Acta de tancament

Sèries antecedents:

Expedients personals de pròfugs; Expedients personals d'exclusos; Expedients personals de pròrrogues; Expedients personals de baixes; Expedients personals de mossos forasters; Expedients personals d'allistaments; Padró d'Habitants.

Legislació:

Ley para el Reclutamiento y Reemplazo del Ejército

Disposició**Exp. CMAAD:** 09/1992 **Data de l'acta:** 30/4/1992**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Conservar l'Acta de Tancament o Classificació

Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.

Mostreig: No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Règim accés: Accés restringit; possibilitat d'accés parcial amb ocultació de les dades identificatives.

Vigència de la restricció: 25 anys després de la mort i si es desconeix, 50 anys de la producció del document, tenint en compte que la restricció afecta tota la vida de la persona.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 514 **DOGC:** 4097**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de cinc anys i conservació permanent de l'acta de tancament definitiu de l'allistament.

A116.01

Sèrie documental:

Expedients personals de pròfugs

Òrgan productor:

Negociat d'Atencions a l'Estat

Funció administrativa:

Expedient per confirmar la tipificació com a pròfug del mosso no presentat a l'acte d'allistament.

Documents que integren l'expedient:

Full de filiació

Citació per realitzar les al·legacions

Notificació del veredict

Sèries relacionades:

Expedients Generals de Llevés; Expedients Personals d'Incorporats a Files; Expedients Personals d'Exclosos; Expedients personals de pròrrogues; Expedients Personals de Baixes; Expedients Personals de mossos Forasters; Padró d'Habitants.

Legislació:

Ley para el Reemplazo y Reclutamiento del Ejército

Disposició

Exp. CMAAD: 10/1992 **Data de l'acta:** 30/4/1992

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim accés: Accés restringit; possibilitat d'accés parcial amb ocultació de les dades identificatives.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 515 **DOGC:** 4097

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de cinc anys. Conservació permanent dels expedients anteriors a l'any 1946.

A117.01**Sèrie documental:**

Expedients Personals d'Exclosos

Òrgan productor:

Negociat d'Atencions a l'Estat

Funció administrativa:

Expedients relatius al canvi de lloc d'allistament del mosso amb motiu d'un canvi de residència.

Documents que integren l'expedient:

Citació d'allistament

Ofici de l'Ajuntament o Districte demanant la baixa al Districte on residia anteriorment

Ofici de contesta

Nova citació d'allistament

Sèries relacionades:

Expedients Generals de Llevés; Expedients personals de pròfugs; Expedients personals d'allistament; Expedients personals de pròrrogues; Expedients personals de baixes; Expedients personals de mossos forans; Padró d'Habitants.

Legislació:

Ley para el Reclutamiento y Reemplazo del Ejército

Disposició**Exp. CMAAD:** 11/1992 **Data de l'acta:** 30/4/1992**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim accés: Accés restringit; possibilitat d'accés parcial amb ocultació de les dades identificatives.Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 515 **DOGC:** 4097**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de cinc anys. Conservació permanent dels expedients anteriors a l'any 1946.

A118.01**Sèrie documental:**

Expedients Personals de Pròrrogues

Òrgan productor:

Negociat d'Atencions a l'Estat

Funció administrativa:

Concessió de pròrrogues una vegada comprovats els motius de la demanda.

Documents que integren l'expedient:

Documentació acreditativa de la petició de pròrroga
Passis diversos
Notificació del veredictes
Citació per la recollida del veredictes

Sèries relacionades:

Expedients Generals de Llevess; Expedients Personals d'Incorporats a Files; Expedients Personals d'Exclosos; Expedients personals de Pròfugs; Expedients Personals de Baixes; Expedients Personals de mossos Forasters; Padró d'Habitants.

Legislació:

Ley para el Reclutamiento y Reemplazo del Ejército

Disposició**Exp. CMAAD:** 13/1992 **Data de l'acta:** 30/4/1992**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim accés: Accés restringit; possibilitat d'accés parcial amb ocultació de les dades identificatives.Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 515 **DOGC:** 4097**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de cinc anys. Conservació permanent dels expedients anteriors a l'any 1946.

A119.01**Sèrie documental:**

Expedients Personals de Baixes

Òrgan productor:

Negociat d'Atencions a l'Estat

Funció administrativa:

Canvi del lloc d'Allistament del mosso amb motiu d'un canvi de residència

Documents que integren l'expedient:

Ofici de l'Ajuntament o districte on resideix el mosso demanant la baixa en l'Ajuntament o

Districte on residia abans

Ofici de la Junta de districte acusant rebut i fent constar la baixa

Sèries relacionades:

Expedients Generals de Llevess; Expedients Personals d'Incorporats a Files; Expedients Personals d'Exclosos; Expedients personals de Pròfugs; Expedients Personals de Pròrrogues; Expedients Personals de mossos Forans; Padró d'Habitants.

Legislació:

Ley para el Reclutamineto y el Reemplazo del Ejército

Disposició**Exp. CMAAD:** 14/1992 **Data de l'acta:** 30/4/1992**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim accés: Accés restringit; possibilitat d'accés parcial amb ocultació de les dades identificatives.Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 515 **DOGC:** 4097**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de cinc anys. Conservació permanent dels expedients anteriors a l'any 1946.

A120.01**Sèrie documental:**

Expedients Personals de Mosos Forans

Òrgan productor:

Negociat d'Atencions a l'Estat

Funció administrativa:

Efectuar l'allistament dels mossos residents en una població distinta de la del seu empadronament. La finalitat és estalviar al mosso els perjudicis del desplaçament fora de la seva residència.

Documents que integren l'expedient:

Instància de sol·licitud per canvi del lloc d'allistament

Testimonis confirmant les alegacions

Citacions

Full de filiació

Comunicats

Sèries relacionades:

Expedients Generals de Llevés; Expedients Personals d'Incorporats a Files; Expedients Personals d'Exclosos; Expedients personals de Pròfugs; Expedients Personals de Pròrrogues; Expedients Personals de Baixes; Padró d'Habitants.

Legislació:

Ley para el Reclutamiento y el Reemplazo del Ejército

Disposició**Exp. CMAAD:** 15/1992 **Data de l'acta:** 30/4/1992**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Sèrie tacada a 1 de gener de 2000.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim accés: Accés restringit; possibilitat d'accés parcial amb ocultació de les dades identificatives.Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 515 **DOGC:** 4097**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de cinc anys. Conservació permanent dels expedients anteriors a l'any 1946.

A121.01**Sèrie documental:**

Expedients personals d'objectors adscrits a l'Ajuntament de Barcelona

Òrgan productor:

Oficina de la Prestació Social Substitutòria

Funció administrativa:

Oferir als ciutadans joves de Barcelona places per fer la Prestació Social Substitutòria a diferents serveis municipals o entitats cíviques amb acord amb l'Ajuntament, així com procedir al seguiment i control per la correcta realització.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Comunicació d'incorporació

Acta d'incorporació

Assegurança i full de cobrament d'havers

Fitxa d'adscripció de destí

Fulls d'incidències al llarg de la prestació i fulls de control horari

Qüestionaris

Cartilla de la Seguretat Social

Acta de baixa

Fotografies i comunicacions diverses

Sèries relacionades:

Places i Llocs de realització de la Prestació Social Substitutòria

Campanyes específiques de la Prestació Social Substitutòria

Legislació:

Constitució Espanyola, de 6 de desembre de 1978

Ley 48/1984, de 26 de diciembre, reguladora de la Objeción de Conciencia y de la Prestación Social Substitutòria.

Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado.

Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal

Ley Orgánica 8/1984, de 26 de diciembre, que regula el régimen de recursos en casos de Objeción de Conciencia.

Real Decreto 266/1995, de 24 de febrero, del Reglamento de la Objeción de Conciencia y de la prestación Social Substitutòria.

Real Decreto 1882/1996, de 2 de agosto, de Estructura básica del Ministerio de Justicia.

Real Decreto 1248/1997, de 24 de julio, del Reglamento sobre convalidación de servicios voluntarios a efectos de la Prestación Social Substitutòria

Ley 22/1998, de 6 de julio Reguladora de la Objeción de Conciencia y de la Prestación Social Substitutòria.

Real Decreto 700/1999, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Objeción de Conciencia y de la Prestación Social Substitutòria.

Real Decreto 342/2001, de 4 de abril, por el que se suspende la prestación social sustitutòria del servicio militar.

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2002 **Data de l'acta:** 6/11/2002

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada l'any 2002

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: 30 anys

Observacions: Règim accés: Accés restringit; possibilitat d'accés parcial amb ocultació de les dades identificatives.

Vigència de la restricció: 30 anys de la producció del document.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A121.02**Sèrie documental:**

Expedients personals d'objectors: Places i llocs de realització de la Prestació Social Substitutòria

Òrgan productor:

Oficina de la Prestació Social Substitutòria

Funció administrativa:

Relació i característiques de les places en dependències municipals i entitats homologades per l'Oficina de la Prestació Social Substitutòria de l'Ajuntament de Barcelona per acollir als objectors i en els quals es realitzava la prestació social substitutòria.

Documents que integren l'expedient:

Fitxa de sol·licitud de places de Col·laborador Social

Sèries relacionades:

Expedients personals d'objectors adscrits a l'Ajuntament de Barcelona
Campanyes específiques de la Prestació Social Substitutòria

Legislació:

Constitució Espanyola, de 6 de desembre de 1978

Ley 48/1984, de 26 de diciembre, reguladora de la Objeción de Conciencia y de la Prestación Social Substitutòria.

Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado.

Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal

Ley Orgánica 8/1984, de 26 de diciembre, que regula el régimen de recursos en casos de Objeción de Conciencia.

Real Decreto 266/1995, de 24 de febrero, del Reglamento de la Objeción de Conciencia y de la prestación Social Substitutòria.

Real Decreto 1882/1996, de 2 de agosto, de Estructura básica del Ministerio de Justicia.

Real Decreto 1248/1997, de 24 de julio, del Reglamento sobre convalidación de servicios voluntarios a efectos de la Prestación Social Substitutòria

Ley 22/1998, de 6 de julio Reguladora de la Objeción de Conciencia y de la Prestación Social Substitutòria.

Real Decreto 700/1999, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Objeción de Conciencia y de la Prestación Social Substitutòria.

Real Decreto 342/2001, de 4 de abril, por el que se suspende la prestación social substitutòria del servicio militar.

Disposició

Exp. CMAAD: 04/2002 **Data de l'acta:** 6/11/2002

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada l'any 2002

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

A121.03 U14**Sèrie documental:**

Expedients personals d'objectors: Campanyes específiques de la Prestació Social Substitutòria

Òrgan productor:

Oficina de la Prestació Social Substitutòria

Funció administrativa:

Operacions singulars i específiques en les quals s'aplicava un nombre important d'objectes i es realitzava un operatiu d'una certa envergadura.

Documents que integren l'expedient:

Projecte
Documentació diversa
Documentació d'avaluació
Resum de campanyes
Informes

Legislació:

Constitució Espanyola, de 6 de desembre de 1978
Ley 48/1984, de 26 de diciembre, reguladora de la Objeción de Conciencia y de la Prestación Social Substitutoria.
Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado.
Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal
Ley Orgánica 8/1984, de 26 de diciembre, que regula el régimen de recursos en casos de Objeción de Conciencia.
Real Decreto 266/1995, de 24 de febrero, del Reglamento de la Objeción de Conciencia y de la prestación Social Substitutoria.
Real Decreto 1882/1996, de 2 de agosto, de Estructura básica del Ministerio de Justicia.
Real Decreto 1248/1997, de 24 de julio, del Reglamento sobre convalidación de servicios voluntarios a efectos de la Prestación Social Substitutoria
Ley 22/1998, de 6 de julio Reguladora de la Objeción de Conciencia y de la Prestación Social Substitutoria.
Real Decreto 700/1999, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Objeción de Conciencia y de la Prestación Social Substitutoria.
Real Decreto 342/2001, de 4 de abril, por el que se suspende la prestación social sustitutoria del servicio militar.

Disposició

Exp. CMAAD: 05/2002 **Data de l'acta:** 6/11/2002

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada l'any 2002

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A134.01**Sèrie documental:**

Consell Plenari: Actes

Òrgan productor:

Consell Plenari. Negociat d'Actes i Notificacions

Funció administrativa:

És el llibre que conté les actes que són la relació oficial escrita del que s'ha tractat o acordat en les sessions del Consell Plenari.

Documents que integren l'expedient:

Actes

Legislació:

Llei de Règim Local. Text Refòs de 24 de juny de 1955.

Decret de 17 de maig de 1952, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Disposició**Exp. CMAAD:** 24/1996 **Data de l'acta:** 22/5/1996**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals.

Vigència de la restricció: 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents i art. 10.2 de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 061 **DOGC:** 6627**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent

A134.02**Sèrie documental:**

Expedients de sessions del Plenari del Consell Municipal

Òrgan productor:

Secretaria General

Funció administrativa:

Preparar el contingut i temes que es porten a la sessió del Consell Plenari, organitzar la documentació per al desenvolupament de la sessió i portar el control de totes les gestions prèvies i posteriors a la celebració del Ple.

Documents que integren l'expedient:

Convocatòria

Ordre del dia

Ordre del dia que s'exposa al tauler d'edictes

Notificacions de convocatòria als regidors

Acusament de rebut dels regidors

Esborrant de l'acte de la sessió anterior

Comunicació dels acords del Plenari del Consell Municipal (còpia)

Rebut de la Subdelegació del Govern a la província de Barcelona i a la Delegació de Governació de la Generalitat de Catalunya de la comunicació dels acords

Acords exposats al tauler d'edictes amb la diligència d'exposició

Legislació:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, art.20 i 63 a 67.

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, art. 46.1b, i Títol IX, "Del funcionament dels ens locals"

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre de 1986, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, Títol III, Capítol primer: Funcionament del Ple Carta Municipal de Barcelona, DOGC núm. 2801, 08/01/1999. Títol I, Cap. II El Consell Municipal.

Reglament Orgànic Municipal, BOPB, núm. 64, Annex I, 15/03/2001, Títol III, Capítol segon, Secció 1a: Plenari.

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2011 **Data de l'acta:** 19/12/2011**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Especificacions:** Eliminació total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes del Plenari (sèrie relacionada i recapitulativa de conservació, exp. CMAAD 24/96, TAAD 61), i transcorregut 1 any des de la celebració de la corresponent sessió.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 448**DOGC:** 3604

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Especificacions CNAATD: Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes del Ple i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria.

A135.01**Sèrie documental:**

Comissió Municipal Permanent: Actes

Òrgan productor:

Negociat d'Actes i Notificacions

Funció administrativa:

Deixar constància escrita del que s'ha tractat o acordat. La Comissió estava formada per l'Alcalde i els Tinentes d'Alcalde. Era un òrgan colegiat que s'encarregava de l'administració dels béns municipals i el planejament de l'acció de govern.

Documents que integren l'expedient:

Actes

Sèries relacionades:

Actes Comissió Municipal Executiva; Actes Comissió de Govern

Legislació:

Estatut Municipal de 1924

Llei Municipal de 1934

Decret de 17 de maig de 1952, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals

Llei de Règim Local. Text Refòs de 24 de juny de 1955

Llei Especial de Barcelona de 1960

Disposició**Exp. CMAAD:** 33/1998 **Data de l'acta:** 14/10/1998**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Sèrie tancada el 1985**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 059 **DOGC:** 2012**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent

A139.01**Sèrie documental:**

Expedients de sessions de la Comissió de Govern

Òrgan productor:

Secretaria General

Funció administrativa:

Preparar els assumptes que ha de tractar la Comissió de Govern, fer pública la relació de temes, organitzar la documentació per al desenvolupament de la sessió i portar el control de les gestions prèvies i posteriors a la celebració de la sessió.

Documents que integren l'expedient:

Convocatòria

Ordre del dia

Extracte dels acords proposats

Esborrany de l'acta de la sessió anterior

Acusament de rebut de la convocatòria

Ofici de comunicació dels acords a la Subdelegació del Govern de l'Estat i a la Delegació de Governació de la Generalitat de Catalunya (còpia)

Acusament de rebut de les dues administracions

Diligència d'exposició al tauler d'edictes.

Legislació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, art.20 i 63 a 67.

- Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, art. 46.1b, i Títol IX, "Del funcionament dels ens locals"

- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre de 1986, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, art. 112 i 113.

- Carta Municipal de Barcelona, DOGC núm. 2801, 08/01/1999. Títol I, Cap. IV Comissió de Govern

- Reglament Orgànic Municipal, BOPB, núm. 64, Annex I 15/03/2001, Títol III, Capítol tercer: Comissió de Govern.

Disposició**Exp. CMAAD:** 04/2011 **Data de l'acta:** 19/12/2011**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Especificacions:** Eliminació total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes de la Comissió de Govern (sèrie recapitulativa de conservació, TAAD 58), i transcorregut el termini d'1 any, a comptar des de la celebració de la corresponent sessió.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 449 **DOGC:** 3604**Especificacions CNAATD:** Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes de la Comissió de Govern i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria

A140.01**Sèrie documental:**

Junta de Portaveus

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Organitzar i preparar la documentació per què es pugui desenvolupar la reunió de la Junta de Portaveus.

Documents que integren l'expedient:

- Convocatòria
- Ordre del dia
- Esborrany de l'acta de la sessió anterior.
- Justificants de la recepció de la Convocatòria.

Sèries antecedents:

Expedients de les sessions del Consell Municipal Permanent (1985-1995)

Sèries relacionades:

Expedients de sessions del Plenari del Consell Municipal
Expedients de sessions de la Comissió de Govern
Expedients de sessions de les Comissions del Plenari

Legislació:

Estatal

- Llei 7/985 de Bases de Règim Local
- Reial Decret 2568/1986 pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic (secció 3a, art. 15-18)

Autonòmic

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Local

- Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona (art. 18-19)
- Reglament Orgànic Municipal (BOP, núm. 64, Annex I, 15/03/2001).

Disposició**Exp. CMAAD:** 05/2011 **Data de l'acta:** 11/7/2011**Dictamen:** Conservació parcial**Termini:** 1 any**Especificacions:** Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació, transcorregut 1 any de la celebració de la sessió..**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 1 anyRègim d'accés**Accés:** Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació
Codi TAAD: 22/11/2017

A140.02**Sèrie documental:**

Junta de Portaveus de Districte

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Organitzar i preparar la documentació per què es pugui desenvolupar la reunió de la Junta de Portaveus de Districte.

Documents que integren l'expedient:

- Convocatòria i ordre del dia
- Actes o acords

Sèries relacionades:

- Consell Municipal de Districte
- Comissió de Govern de Districte

Legislació:

Estatal

- . Llei 7/1985 de Bases de Règim Local
- . Reial Decret 2568/1986 pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- . Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic (secció 3a, art.15-18).

Autonòmic

- . Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya

Local

- . Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona (art. 18 -19)
- . Reglament Orgànic Municipal (BOP, núm. 64, Annex I, 15/03/2001)
- . Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes (BOP núm. 254, 23/10/2001)

Disposició**Exp. CMAAD:** 01/2009 **Data de l'acta:** 7/8/2009**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 22/11/2017

A141.01**Sèrie documental:**

Consell Municipal de Districte: Expedients de nomenaments de Consellers

Òrgan productor:

Comissió de Descentralització Municipal i Participació Ciutadana

Funció administrativa:

Descentralitzar i desconcentrar el govern i l'administració del municipi de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Comunicació cessament

Comunicació nomenament

Informe Comissió de Descentralització Municipal i Participació Ciutadana

Decret de nomenament

Legislació:

Normes Reguladores de l'Organització dels Districte

Disposició**Exp. CMAAD:** 09/1995 **Data de l'acta:** 28/6/1995**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 4 anys**Especificacions:** Conservació del Llibre de Decrets**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 132 **DOGC:** 2279**Especificacions CNAATD:** Destrucció total als quatre anys sempre que es conservi el llibre de decrets.

A141.02**Sèrie documental:**

Consell Municipal de Districte: Actes

Òrgan productor:

Consell Municipal de Districte

Funció administrativa:

Llibre que conté les actes ordinàries i extraordinàries, si s'escau, del Consell del Ple del Districte. Les actes constitueixen la relació oficial escrita d'allò que s'ha tractat i/o acordat en les sessions d'aquest òrgan de representació.

Documents que integren l'expedient:

Actes

Sèries relacionades:

Llibres d'Actes de la Junta Municipal de Districte

Legislació:

Decret 1166/1960 de 23 de maig, pel qual s'aprova la Llei de Règim Especial del Municipi de Barcelona. Arts. 10-21(Del Consejo Pleno); 25-27.

Decret 4026/1963 de 3 de desembre que aprova el Reglament d'Organització i Administració Municipal de Barcelona. Arts.20-22; 25-27; 30- 36; 42; 62; 86.

Reglament dels Consells municipals de Districte (21-12-1979), modificats a partir de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes del 1986. Reglament del Districte d'Horta. Arts. 8-12.

Nova divisió territorial de la ciutat (Acords del Plenari de 12-12-83 i 18-1-84; Ordre del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya de 29-2-1984 que aprova els acords ja esmentats.

Diverses transferències de funcions i serveis als Districtes (1984-1996).

Llei 7/1985 Reguladora de Bases del Règim Local. Arts. 19-22, 46-53, 56,70-71.

RD Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril. Text refòs de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. Arts. 23, 47-54.

RD 2568/1986 de 28 de novembre: Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. Arts. 49-51; 77-110; 119; 128-133; 139; 142-145;196-207, 227 i s.

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes (5-12-1986). Arts. 7-15; 20-23.

Llei 8/1987 de 15 d'abril Municipal i de Règim local de Catalunya. Arts. 5; 46-47,50-53, 57-61,75, 94-95,97, 99-107,112, 140-142.

Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Disposició**Exp. CMAAD:** 11/1998 **Data de l'acta:** 17/6/1998**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals.

Vigència de la restricció: restricció de 30 anys des de la producció del document.



Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A144.01**Sèrie documental:**

Òrgans de Govern Unipersonals: Alcalde

Òrgan productor:

Gabinet d'Alcaldia

Funció administrativa:

Recollir la documentació de caràcter polític, generada o rebuda per l'alcalde, en tant que òrgan unipersonal.

Documents que integren l'expedient:

Notes setmanals de despatx del secretari particular

Informes de gestió setmanals (IDG)

Cartes de felicitació

Passi de documents de l'alcalde al primer tinent d'alcalde i documentació interna

Relació setmanal de cartes de sortida de l'alcalde

Documentació sobre les previsions de l'agenda de l'alcalde

Documentació miscel·lània

Disposició**Exp. CMAAD:** 34/2001 **Data de l'acta:** 26/6/2001**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Règim accés: Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Vigència de la restricció: 30 anys des de la producció del document.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A148.01**Sèrie documental:**

Òrgans de Govern Autònoms: Actes de la Comissió Tècnica d'Administració

Òrgan productor:

Comissió Tècnica d'Administració

Funció administrativa:

Preparar i informar sobre temes que s'han de sotmetre a la resolució de la Comissió de Govern i del Consell Plenari, així com aquelles altres en relació a les quals s'estimi convenient fer una millor coordinació d'activitat de l'Administració Municipal.

Documents que integren l'expedient:

Actes

Sèries relacionades:

Propostes d'acord i resolucions de la Comissió de Govern

Legislació:

Llei de Bases de Règim Local

Llei 13/89

Llei de Procediment Administratiu

Decret de l'Alcaldia de 14 d'octubre de 1988

Disposició**Exp. CMAAD:** 35/1993 **Data de l'acta:** 17/11/1993**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions

Observacions: Motivació: conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir dades especialment protegides.

Vigència de la restricció: per a les dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, la restricció queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a les dades especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.1 i 15.2 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 i 24.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 817**DOGC:** 6966

A151.01**Sèrie documental:**

Impuls i control de l'acció de govern

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Portar a terme l'impuls, les tasques de control i de fiscalització dels òrgans municipals de govern i de l'administració executiva.

Documents que integren l'expedient:

- Text del prec, pregunta
- Tramesa al Regidor corresponent
- Resposta del prec/pregunta per part de la persona responsable de l'àmbit tècnic o executiu. S'adjunta informe o més documentació , si escau
- Tramesa de la resposta per part del regidor competent en la matèria al Regidor de Presidència i Relacions institucionals
- Tramesa de la resposta per part del Regidor de Presidència al Grup municipal que ha sol·licitat la informació.

Sèries relacionades:

Expedients de la Junta de Portaveus
Llibre d'Actes de la Junta de Portaveus
Expedients de les sessions de les Comissions del Consell Municipal
Llibre d'Actes de les Comissions del Consell Municipal

Legislació:

Estatal:

- Llei 7/985 de Bases de Règim Local.
- Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament anterior.
- Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic (secció 3a, art. 15-18).

Autonòmic:

- Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Local:

- Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Barcelona. BOPB núm. 64, Annex I, de 15/03/2001 (Art. 62, 63, 64, 73, 98, 99, 100, 101).
- Normes reguladores del funcionament dels districtes. BOPB, núm. 254, de 23/10/2001, (art. 36.4).
- Acords de la Junta de Portaveus relatius al règim de funcionament de les sessions del Consell Municipal

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2012 **Data de l'acta:** 6/11/2012**Dictamen:** Conservació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Conservació permanent per a la documentació gestionada i custodiada per la Secretaria General i eliminació total per a la documentació que disposen els grups polítics i regidories.**Mostreig:** No aplica



Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 22/11/2017

A157.01**Sèrie documental:**

Ordenances: Ordenances Fiscals

Òrgan productor:

Direcció Adjunta a la Gerència Municipal per a Inversions i Pressupostos

Funció administrativa:

Confecció de les Ordenances Fiscals anuals de l'Ajuntament de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Proposta d'Ordenances Fiscals i preus públics

Memòria

Avaluació econòmica

Certificats d'Intervenció General

Estudis de costos

Al·legacions i respostes a aquestes

Acta de l'audiència pública

Dictamen del Consell Econòmic i Social de Barcelona

Anuncis i notificacions

Legislació:

Llei de Bases de Règim Local

Carta Municipal

Disposició**Exp. CMAAD:** 30/2001 **Data de l'acta:** 26/6/2001**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure**Observacions:** Excepcionalment dades personals.Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A160.01**Sèrie documental:**

Decrets: Resolucions

Òrgan productor:

Secretaria General

Funció administrativa:

La resolució posa fi a qualsevol acte administratiu iniciat pels administrats d'una manera puntual.

Documents que integren l'expedient:

Decrets

Resolucions

Sèries relacionades:

Expedients de llicències, d'inspeccions, de subvencions, contractes...

Legislació:

Ley 30/ 1992.- 26 XI.- Regimen jurídico de las administraciones publicas y del procedimiento administrativo común.

Article 7 de la Llei especial de Barcelona i 3 del Reglament d'Organització i Administració en relació al 116 - i de la Llei de Regimen local - Decret d'Alcaldia del 7 de juliol de 1986.

Decrets d'Alcaldia corresponents a cadascuna de les transferències a Districtes.

Disposició**Exp. CMAAD:** 31/1997 **Data de l'acta:** 25/2/1998**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Per expedient secundari, considerar en aquest cas els llibres de decrets o resolucions que es confeccionen a cadascun dels districtes, o altres òrgans municipals. Tenir en compte que el terme decret inclou resolucions, per tant és una única sèrie.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Règim accés: Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, es donarà accés parcial. Vigència de la restricció: Aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A168.01

Sèrie documental:

Registre Civil Municipal: Índex de natalitat

Òrgan productor:

Negociat de Població

Funció administrativa:

Conjunt de documents o llibres on es fan constar els fets i circumstàncies que afecten a l'existència o l'estat civil de la població. Les inscripcions es recullen en tres llibres de naixements, matrimonis i defuncions.

Documents que integren l'expedient:

Índex

Inscripcions

Legislació:

Registre Civil de 8 de juny de 1957

Disposició**Exp. CMAAD:** 30/1998 **Data de l'acta:** 14/10/1998**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** La sèrie es considera oberta.

Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.

Mostreig: No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A169.01**Sèrie documental:**

Registre Civil Municipal: Índex de nupcialitat

Òrgan productor:

Negociat de Població

Funció administrativa:

Conjunt de documents o llibres on es fa constar els fets i circumstàncies que afecten a l'existència o l'estat civil de la població. Les inscripcions es recullen en tres llibres, de naixements, matrimonis i defuncions.

Documents que integren l'expedient:

Índex

Inscripcions

Legislació:

Registre Civil de 8 de juny de 1957

Disposició**Exp. CMAAD:** 30/1998 **Data de l'acta:** 14/10/1998**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** La sèrie es considera oberta.

Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.

Mostreig: No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A169.02**Sèrie documental:**

Registre Civil Municipal: Expedients de matrimonis civils

Òrgan productor:

Secretaria General

Funció administrativa:

Expedients generats pels casaments civils que són oficiats per l'Alcalde o pels Regidors.

Documents que integren l'expedient:

Interlocutòria del Registre Civil

Fotocòpies de la documentació dels contraents i testimonis

Oficis

Acta del matrimoni

Legislació:

Ley 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes

Art. 44, 51.2, 57.1, 58 i 73 del Codi Civil.

Decret d'Alcaldia de 24-2-95 Delegació en els Regidors, Presidents i Vicepresidents dels Districtes per l'autorització de matrimonis civils.

Disposició**Exp. CMAAD:** 01/2001 **Data de l'acta:** 27/3/2001**Dictamen:** Conservació parcial**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Conservació de l'Acta dipositada en la Secretaria General de l'Ajuntament i eliminació en 5 anys de la resta de documentació dels districtes i Gabinet d'Alcaldia. S'envia Acta original al Registre Civil.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 15/10/1992

A171.01

Sèrie documental:

Registre Civil Municipal: Índex de mortalitat

Òrgan productor:

Negociat de Població

Funció administrativa:

Conjunt de documents o llibres on es fan constar els fets i circumstàncies que afecten l'existència o l'estat civil de la població. Les inscripcions es recullen en tres llibres, de naixements, matrimonis i defuncions.

Documents que integren l'expedient:

Índex

Inscripcions

Legislació:

Resgitre Civil del 8 de juny de 1957

Disposició**Exp. CMAAD:** 30/1998 **Data de l'acta:** 14/10/1998**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** La sèrie es considera oberta.

Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.

Mostreig: No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A172.01**Sèrie documental:**

Unions Civils: Expedients d'Unions Civils

Òrgan productor:

Secretaria General

Funció administrativa:

Recolir la sol·licitud de les persones que volen registrar-se com a parelles de fet, i tramitar la seva inscripció en el Registre Municipal d'Unions Civil.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Declaracions jurades

DNI o Passaport

Fe d'Estat

Certificat d'empadronament

Certificat d'emancipació

Escriptura de propietat o contracte d'inquilinat

Legislació:

Normes Reguladores del Registre aprovades per Comissió de Govern el 22 d'abril de 1994

Instrucció de l'Alcaldia sobre desenvolupament normatiu del Registre municipal d'Unions civils d'1 de juny de 1994

Llei 10/1998, de 15 de juliol d'unions estables de parella

Disposició**Exp. CMAAD:** 29/2002 **Data de l'acta:** 6/11/2002**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A172.02

Sèrie documental:

Unions Civils: Llibre Principal del Registre Municipal d'Unions Civils

Òrgan productor:

Secretaria General

Funció administrativa:

Inscripció de la declaració d'unió civil de convivència estable entre dues persones

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Sèries relacionades:

Expedients d'Unions Civils

Legislació:

Normes Reguladores del Registre aprovades per Comissió de Govern el 22 d'abril de 1994

Instrucció de l'Alcaldia sobre desenvolupament normatiu del Registre municipal d'Unions civils d'1 de juny de 1994

Llei 10/1998, de 15 de juliol d'unions estables de parella

Disposició**Exp. CMAAD:** 30/2002 **Data de l'acta:** 6/11/2002**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Règim accés: Accés restringit; possibilitat d'accés parcial si no resulta informació distorsionada o sense sentit.

Vigència de la restricció: 25 anys després de la mort i si es desconeix, 50 anys de la producció del document, tenint en compte que la restricció afecta tota la vida de la persona.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A174.01

Sèrie documental:

Comissió Municipal Executiva: Actes

Òrgan productor:

Negociat d'Actes i Notificacions

Funció administrativa:

Deixar constància escrita del que s'ha tractat o acordat. La Comissió Municipal Executiva va ser creada en substitució de la Comissió Municipal Permanent per la Llei de Règim Especial de Barcelona de 1960

Documents que integren l'expedient:

Actes

Sèries relacionades:

Actes Comissió Municipal Permanent; Actes Comissió de Govern

Legislació:

Llei de Règim Especial de Barcelona de 1960

Disposició

Exp. CMAAD: 34/1998 **Data de l'acta:** 14/10/1998

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada el 1979

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A176.01

Sèrie documental:

Iniciativa Ciutadana: Projecte premi "Faci d'Alcalde"

Òrgan productor:

Regidoria de Relacions Territorials

Funció administrativa:

L'objecte de la gestió era promocionar la iniciativa i participació ciutadana a través de la concessió d'aquest premi.

Documents que integren l'expedient:

Fitxa Descriptiva del Projecte

Formulari

Projecte

Legislació:

Normes reguladores de l'Organització dels Districtes i de la Participació Ciutadana.

Disposició

Exp. CMAAD: 18/1995 **Data de l'acta:** 20/9/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A178.1 U3

Sèrie documental:

Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Estudis i Avaluació

Funció administrativa:

Contenir la descripció de totes les enquestes i estudis d'opinió produïts per l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i societats municipals.

Documents que integren l'expedient:

Fulls del Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió

Sèries relacionades:

Estudis sociològics i d'opinió

Legislació:

Reglament Municipal sobre el Registre d'enquestes i estudis d'opinió. Decret d'Alcaldia aprovat definitivament en Plenari del Consell Municipal de 19 de setembre de 2003. BOP núm.242 de 9/10/2003.

Ley Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Datos de carácter Personal (BOE 298/1999)

Disposició

Exp. CMAAD: 12/2005 **Data de l'acta:** 15/2/2007

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A178.2 U3**Sèrie documental:**

Estudis sociològics i d'opinió

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Estudis i Avaluació

Funció administrativa:

Realització d'estudis d'opinió mitjançant tècniques sociològiques, tant sobre temes i aspectes relacionats directament amb la gestió municipal, com sobre aspectes sociològics que puguin afectar a la ciutat de Barcelona i als seus ciutadans.

Documents que integren l'expedient:

Qüestionaris

Taules de resultats

Informe de resultats

Legislació:

Reglament Municipal sobre el Registre d'enquestes i estudis d'opinió. Decret d'Alcaldia aprovat definitivament en Plenari del Consell Municipal de 19 de setembre de 2003. BOP núm.242 de 9/10/2003.

Ley Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Datos de carácter Personal (BOE 298/1999)

Disposició**Exp. CMAAD:** 11/2005 **Data de l'acta:** 15/2/2007**Dictamen:** Conservació parcial**Termini:** 2 anys**Especificacions:** Conservació permanent de les taules de resultats i de l'Informe de resultats. Eliminació dels qüestionaris en el termini de dos anys de finalitzat l'estudi.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 606 **DOGC:** 5157**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent de les taules de resultats i de l'Informe de resultats i eliminació dels qüestionaris en el termini de dos anys de finalitzat l'estudi.

A181.01

Sèrie documental:

Òrgans Informatius i Especials: Comissió Informativa de la Vida Corporativa. Actes

Òrgan productor:

Comissió Informativa de la Vida Corporativa

Funció administrativa:

Deixar constància escrita del que s'ha tractat o acordat.

Documents que integren l'expedient:

Actes

Sèries relacionades:

Òrgans Informatius i Especials

Legislació:

Decret de 17 de maig de 1952, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals

Llei de Règim Local. Text Refòs de 24 de juny de 1955

Disposició

Exp. CMAAD: 32/1998 **Data de l'acta:** 23/12/1998

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada el 1961

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A189.01**Sèrie documental:**

Comissió de Govern de Districte: Actes

Òrgan productor:

Comissió de Govern de Districte

Funció administrativa:

Deixar constància escrita d'allò tractat i acordat en les sessions de la Comissió de Govern

Documents que integren l'expedient:

Actes

Sèries relacionades:

Llibres d'Actes de la Junta Municipal de Districte i el Llibres d'Actes de la Comissió Permanent de Districte

Legislació:

Decret 1166/1960 de 23 de maig, pel qual s'aprova la Llei de Règim Especial del Municipi de Barcelona. Arts. 23-24 (Comissió municipal executiva).

Decret 4026/1963 de 3 de desembre que aprova el Reglament d'Organització i Administració Municipal de Barcelona. Arts. 23-24; 28-29; 37-41; 42 (relaciona les Juntes amb la Comissió municipal executiva); 62; 86.

Reglament dels Consells municipals de Districte (21-12-1979). Es crea una Comissió permanent.

Modificat per les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes de 1986. Reglament intern del Districte d'Horta. Art. 13-15.

Nova divisió territorial de la ciutat. Acords del Plenari de 12-12-83 i 18-1-84 i Ordre del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya de 29-2-1984 que aprova els acords citats de l'Ajuntament de Barcelona.

Diverses transferències de funcions i serveis als Districtes (1984-1996).

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i de la participació ciutadana (5-12-1986). Arts. 16-17.

Llei 8/1987 de 15 d'abril Municipal i de Règim local de Catalunya. Arts. 5,46, 51,-55, 75, 96-97, 99 i s., 140.

Llei de 7/1985 Reguladora de Bases del règim Local. Arts. 20-21,23,24,70.

RD Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril. Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. Arts. 22, 46 i s..

RD 2568/1986 de 28 de desembre: Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. Arts. 52-53; 112-113 i s.; 119; 202; 227 i s.

Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment administratiu comú.

Disposició**Exp. CMAAD:** 12/1998 **Data de l'acta:** 17/6/1998**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure

A195.01**Sèrie documental:**

Consells de Participació. Expedients del Consell de Ciutat

Òrgan productor:

Secretaria del Consell de Ciutat

Funció administrativa:

Assessorar l'Ajuntament en les grans línies d'actuació; conèixer i debatre els PAM, els pressupostos i altres projectes municipals; donar suport als consells sectorials de ciutat i consells ciutadans de districte; ser consultat a inst. de l'Alcaldia i Ple

Documents que integren l'expedient:

1. Documentació referida a la primera i successives nominacions de membres del Consell (original)
2. Documentació referida a l'elaboració del reglament intern (original)
3. Convocatòries i Actes dels òrgans del Consell (original)
4. Documentació de treball dels diferents òrgans i grups (original i còpia)
5. Dictàmens, informes (original i còpia)
6. Correspondència (original i còpia)
7. Memòria (original)

Sèries relacionades:

1. Consells Sectorials de Ciutat
2. Consells Ciutadans de districte

Legislació:

Local:

1. Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.
2. Normes reguladores de la Participació Ciutadana, aprovades per Consell Plenari del 22/11/2002.
3. Reglament intern del Consell de Ciutat (aprovat per Ple del Consell Municipal el 29 d'abril de 2005).

Disposició**Exp. CMAAD:** 08/2008 **Data de l'acta:** 30/5/2008**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

A195.02**Sèrie documental:**

Consells de Participació. Consells d'Equipament de Districte

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Tenen les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació dels equipaments, especialment centres cívics, casals de barri i centres culturals; instal·lacions esportives i casals de la gent gran, infantils o joves.

Documents que integren l'expedient:

- Convocatòria i ordre del dia
- Signatures d'acusament de rebut de la convocatòria
- Actes (resums dels acords en determinats districtes)
- Documentació de treball si existeix

Sèries relacionades:

- Consell Sectorial de Districte

Legislació:

Estatal:

- Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació i bon govern (art. 15)

Autònom:

- Llei 10/2001 d'Arxius i Gestió de Documents (art. 24)
- Llei 19/2014 de Transparència, Accés a la Informació Pública i bon govern (art. 36)

Local:

- Reglament d'Accés a la Documentació Municipal (BOPB, 11-08-2014)
- Instrucció relativa al Dret d'Accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona (Gasetta Municipal de Barcelona, num.33, 10-12-2015)

Disposició**Exp. CMAAD:** 07/2009 **Data de l'acta:** 7/8/2009**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 22/11/2017

A195.03**Sèrie documental:**

Consells de Participació. Consells Sectorials de Districte

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Organitzar i gestionar les sessions de debat i de trobada entre el Districte i la ciutadania sobre els àmbits concrets sectorials o temàtics. Plantejar modificacions o objeccions sobre alguna actuació pública ja elaborada.

Documents que integren l'expedient:

- Convocatòria i ordre del dia
- Actes
- Documentació de treball si existeix.

Sèries relacionades:

- Consell Ciutadà de Districte
- Comissions de Seguiment de Districte

Legislació:

Estatal:

- Llei 7/985 de Bases de Règim Local.
- Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament anterior.
- Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic (secció 3a, art. 15-18).

Autonòmic:

- Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Local:

- Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona.
- Reglament Orgànic Municipal (BOP, núm. 64, annex I, 15/03/2001).
- Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes (BOP, núm.254, 23/10/2001).
- Normes Reguladores de la Participació Ciutadana (BOP, núm.254. 13/12/2002).

Disposició**Exp. CMAAD:** 06/2009 **Data de l'acta:** 7/8/2009**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 22/11/2017



A195.04**Sèrie documental:**

Consells de Participació. Comissions de Treball de Districte

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

- Portar a terme estudis i activitats encarregats per la Comissió de Govern
- Fer el seguiment dels projectes i/o iniciatives que es determinin des del Consell Municipal

Documents que integren l'expedient:

- Convocatòria i ordre del dia
- Acta
- Documentació de treball
- Estudis, informes, programes d'actuació.

Sèries relacionades:

- Comissió de Govern de Districte.

Legislació:

Estatal:

- Llei 7/985 de Bases de Règim Local.
- Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament anterior.
- Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic (secció 3a, art. 15-18).

Autonòmic:

- Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Local:

- Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona.
- Reglament Orgànic Municipal (BOP, núm. 64, annex I, 15/03/2001).
- Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes (BOPB, núm.254, 23/10/2001).
- Normes Reguladores de la Participació Ciutadana (BOPB, núm.254. 13/12/2002).
- Reglament de Participació Ciutadana (BOPB, 30-10-2017).

Disposició**Exp. CMAAD:** 05/2009 **Data de l'acta:** 7/8/2009**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 22/11/2017

A195.05

Sèrie documental:

Consells de Participació. Audiència Pública de l'Estat del Districte

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Que la ciutadania pugui rebre informació per part dels òrgans de govern del districte, atendre sol·licituds dels ciutadans i presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública, activitat o programa.

Documents que integren l'expedient:

- Convocatòria
- Actes (resums dels acords, en determinats districtes)
- Enregistraments de les sessions en DVD
- Documentació annexa en determinats districtes (per exemple: respostes per escrit als ciutadans).

Sèries relacionades:

- Consell Municipal de Districte.
- Comissió de Govern de Districte.

Legislació:

Estatal:

- Llei 7/985 de Bases de Règim Local.
- Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament anterior.
- Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic (secció 3a, art. 15-18).

Autonòmic:

- Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya

Local:

- Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona.
- Reglament Orgànic Municipal (BOP, núm. 64, annex I, 15/03/2001).
- Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes (BOPB, núm.254, 23/10/2001).
- Normes Reguladores de la Participació Ciutadana (BOPB, núm.254. 13/12/2002).
- Reglament de Participació Ciutadana (BOPB, 30-10-2017).

Disposició**Exp. CMAAD:** 04/2009 **Data de l'acta:** 7/8/2009**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure



Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 22/11/2017

A195.06**Sèrie documental:**

Consells de Participació. Consell Ciutadà de Districte

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

- Fer propostes de punts a l'ordre del dia del Consell del Districte.
- Proposar iniciatives ciutadanes i sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques d'àmbit de districte.

Documents que integren l'expedient:

- Convocatòria i ordre del dia
- Actes o acords (en determinats districtes)
- Documentació de treball si existeix

Sèries relacionades:

- Consell Consultiu d'Associacions i Entitats de Districte

Legislació:

Estatal:

- Llei 7/985 de Bases de Règim Local.
- Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament anterior.
- Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic (secció 3a, art. 15-18).

Autonòmic:

- Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya

Local:

- Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona.
- Reglament Orgànic Municipal (BOPB, núm. 64, annex I, 15/03/2001).
- Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes (BOPB, núm.254, 23/10/2001).
- Normes Reguladores de la Participació Ciutadana (BOPB, núm.254. 13/12/2002).

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2009 **Data de l'acta:** 7/8/2009**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 22/11/2017

A195.07**Sèrie documental:**

Consells de Participació. Comissions Consultives de Govern de Districte

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Informar i assistir a la gestió del districte en els àmbits competencials per als quals han estat creades.

Documents que integren l'expedient:

- Convocatòria i ordre del dia
- Actes o acords (en determinats districtes)
- Documentació de treball si n'hi ha.

Legislació:

Estatal:

- Llei 7/985 de Bases de Règim Local.
- Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament anterior.
- Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic (secció 3a, art. 15-18).

Autonòmic:

- Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Local:

- Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona.
- Reglament Orgànic Municipal (BOPB, núm. 64, annex I, 15/03/2001).
- Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes (BOPB, núm.254, 23/10/2001).
- Normes Reguladores de la Participació Ciutadana (BOPB, núm.254. 13/12/2002).

Disposició**Exp. CMAAD:** 02/2009 **Data de l'acta:** 7/8/2009**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 22/11/2017

A195.08**Sèrie documental:**

Consells de Participació. Consells de Barri

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Té per finalitat ser un canal de participació ciutadana, en el desenvolupament de polítiques públiques de proximitat i convivència i aprofundir així en la cohesió social i la qualitat de vida urbana de la ciutat.

Documents que integren l'expedient:

- Convocatòria i ordre del dia
- Acta de sessió del Consell de Barri

Sèries relacionades:

- Comissió de seguiment del Consell de barri
- Consell Municipal de Districte
- Comissió de Govern de Districte
- Consell sectorials de districte

Legislació:

Estatal:

- Llei 7/985 de Bases de Règim Local.
- Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament anterior.
- Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic (secció 3a, art. 15-18).

Autonòmic:

- Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Local:

- Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Barcelona. (BOP núm. 64, Annex I, 15-03-2001).
- Normes reguladores del funcionament dels districtes. (BOP núm. 254, 23-10-2001). (Modificacions posteriors a les Normes reguladores..., en el BOP núm. 142, 13-06-2008, pàg. 18-20).
- Reglament intern d'organització i funcionament de cada districte. (Exemple de Sants-Montjuïc: aprovat pel Ple del Districte de 7 de maig de 2009).
- Normes reguladores de la participació ciutadana aprovades al Consell Plenari de 22 de novembre de 2002 (BOP núm. 298, 13-12-2002).
- Modificació de les Normes reguladores de la Participació Ciutadana i de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes per regular els Consells de Barri (BOP núm. 246, 14-10-2009, pàg.48-49).
- Pla Director Municipal de Participació Ciutadana. Aprovat pel Consell Plenari d'1 d'octubre de 2010.
- Acord del Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona que estableix la nova divisió de la ciutat en 73 barris. (22 de desembre de 2006).
- Normes Reguladores del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. (BOP de 26-02-2004 núm. 49, pàg. 27-29).
- Reglament de Participació Ciutadana (BOPB, 30-10-2017)

Disposició**Exp. CMAAD:** 02/2012 **Data de l'acta:** 15/6/2012

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Dictamen: Conservació parcial

Especificacions: Conservar les actes i els seus annexos, memòries i/o informes finals i participatius.

Eliminar la resta a 1 any de la celebració de la sessió. En cas de constituïdes les Comissions de Seguiment dels Consell de Barri, es conserven les seves actes.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 22/11/2017

A209.01

Sèrie documental:

Declaracions de béns patrimonials i d'activitats

Òrgan productor:

Secretaria General

Funció administrativa:

Custodiar i posar a disposició de consulta les informacions sobre activitats, causes de possible incompatibilitat i béns patrimonials declarades pels càrrecs electes, consellers i conselleres de districte, comissionats i comissionades i alts càrrecs municipals.

Els regidors i regidores, consellers i conselleres de Districte, comissionats i comissionades i alts càrrecs municipals han de formular una declaració d'activitats i una altra de patrimoni abans de prendre possessió, amb motiu del seu cessament i, també, quan es produeixin variacions en el curs del mandat.

La informació de les declaracions serà publicada a la Seu electrònica, mentre duri el mandat i fins als 2 anys que hagi finalitzat, preservant les possibles dades identificatives que puguin recollir

Documents que integren l'expedient:

- Declaració inicial de béns patrimonials
- Declaració inicial d'activitats
- Declaració de variació dels béns patrimonials
- Declaració de variació d'activitats
- Annexos declaració
- Declaració de béns patrimonials per cessament
- Declaració d'activitats per cessament

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

No aplica

Legislació:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LRBRL) (art. 75.7 i 75.8)
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art 11.1 b i art. 56)
- Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Barcelona, art.15-18
- Normes reguladores del funcionament dels Districtes (NRFD), en la seva redacció resultant de la modificació aprovada definitivament pel Plenari del Consell Municipal el 30 de maig de 2008 (BOP de Barcelona núm. 142, del 13 de juny de 2008)
- Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 02/2018 Data de l'acta: 11/7/2018

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Dictamen: Eliminació

Termini: 15 anys

Especificacions: 15 anys des de la pèrdua de la condició d'alt càrrec.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives ni de categories especials.

Fonamentació jurídica: art. 24.1- 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, de 29 del desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

15.2 i 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 1010

DOGC: 8667

Especificacions CNAATD: 15 anys des de la pèrdua de la condició d'alt càrrec.

A231.01**Sèrie documental:**

Fitxer General d'Entitats Ciutadanes

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Acció Comunitària

Funció administrativa:

El Fitxer General d'Entitats Ciutadanes és l'instrument de caràcter administratiu que facilita les relacions de l'Ajuntament de Barcelona amb les entitats i associacions i Grups de fet de la ciutat i els districtes. La inscripció en aquest Fitxer facilita la participació ciutadana a través dels instruments i mecanismes de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana. Als efectes de simplificar i agilitzar la tramitació dels corresponents procediments administratius, la inscripció al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes eximeix a les entitats i Grups de Fet de l'obligació d'acompanyar a la sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona o als seus ens instrumentals els documents que figurin en aquest Fitxer i que estiguin actualitzats.

Documents que integren l'expedient:

1. Sol·licitud
2. Targeta d'identificació fiscal
3. Acta de constitució fundacional
4. Estatuts vigents
5. Declaració responsable del representant (conforme els documents presentats són vigents)
6. Relació de tots els components del grup (en cas que es tracti d'un Grup de fet)
7. NIF del representant legal
8. Document d'inscripció de l'entitat al Registre d'Associacions de la Generalitat (o organisme que correspongui)

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

No aplica

Legislació:

- Normes Reguladores del Fitxer general d'Entitats Ciutadanes (BOPB, núm. 49, de 26/02/2004, p. 27-29)
- Normes reguladores de participació ciutadana
- Reglament de participació ciutadana (disposició final segona). (Gasetta Municipal, de 3/01/2018)
- Carta Municipal de Barcelona

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2020 **Data de l'acta:** 14/7/2020**Dictamen:** Conservació**Mostreig:****Transferència:** No aplica



Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

B101.01**Sèrie documental:**

Actes Protocol·laris: Expedients d'Actes Protocol·laris Municipals

Òrgan productor:

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Funció administrativa:

Atenció i organització d'actes protocol·laris municipals gestionats directament per l'Ajuntament de Barcelona.

Documents que integren l'expedient:

Ordres de servei

Correspondència

Organització del protocol (si procedeix)

Invitacions (si procedeix)

Material gràfic (si procedeix)

Fotografies de l'acte protocol·lari (si procedeix)

Sèries relacionades:

Expedients d'utilització de béns municipals

Expedients de producció de material gràfic i d'impremta

Legislació:

Decret sobre Protocol

Disposició**Exp. CMAAD:** 23/1995 **Data de l'acta:** 22/11/1995**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació



B101.02

Sèrie documental:

Actes Protocol·làris: Resums i parts diaris

Òrgan productor:

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Documents que integren l'expedient:

Programació de l'acte

Relacions d'actes

Disposició

Exp. CMAAD: 08/1993 **Data de l'acta:** 18/5/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

B104.01

Sèrie documental:

Viatges i visites: Sol·licitud de lliurament d'objectes i regals

Òrgan productor:

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Funció administrativa:

Relacions externes amb finalitats protocol·làries

Documents que integren l'expedient:

Sol·licituds i peticions

Disposició

Exp. CMAAD: 27/1995 **Data de l'acta:** 22/11/1995

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

B104.02

Sèrie documental:

Viatges i vistes: Llibres de registre de control intern de lliurament d'objectes per a hostes de l'ajuntament

Òrgan productor:

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Funció administrativa:

Control intern dels objectes i regals que es lliuren a persones o entitats.

Documents que integren l'expedient:

Libres de registre

Sèries relacionades:

Visites: Lliurament de presents

Disposició

Exp. CMAAD: 29/1995 **Data de l'acta:** 22/11/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

B104.03

Sèrie documental:

Viatges i vistes: Viatges de l'Alcalde

Òrgan productor:

Gabinet d'Alcaldia

Funció administrativa:

Recollir la documentació que es genera en els diferents viatges de l'alcalde, generalment de caràcter internacional, en motiu de presentació de la ciutat i de promoció exterior.

Documents que integren l'expedient:

Programa del viatge

Guions de les entrevistes i actes previstos

Documentació rebuda

Documentació de preparació del viatge

Recull de premsa

Balanç del viatge

Cartes d'agraïment i altres

Disposició

Exp. CMAAD: 35/2001 **Data de l'acta:** 26/6/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

B117.01

Sèrie documental:

Agraïments i Felicitacions: Felicitacions de Nadal

Òrgan productor:

Alcalde

Funció administrativa:

Acte purament protocol·lari.

Documents que integren l'expedient:

Felicitacions

Disposició

Exp. CMAAD: 55/1994 **Data de l'acta:** 23/11/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

B122.01**Sèrie documental:**

Agrupacions Municipals: Relacions

Òrgan productor:

Gabinet d'Alcaldia

Funció administrativa:

Relacions externes amb agrupacions municipals: Entitat del Medi Ambient, Mancomunitat de Municipis, etc.

Documents que integren l'expedient:

Cartes

Convocatòries de reunió (dirigides als membres dels òrgans de govern i de les comissions)

Actes de sessions

Propostes d'actuacions (com a documentació annexada a la convocatòria de reunió)

Programes d'actuacions

Publicacions internes

Comunicats de premsa

Notificacions sobre la constitució d'òrgans i nomenaments de membres

Memòries

Informes

Convenis

Sèries relacionades:

Documents de l'anterior Corporació Metropolitana de Barcelona

Disposició**Exp. CMAAD:** 01/1998 **Data de l'acta:** 30/6/1998**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 6 mesos**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**DOGC:** 1688

B129.01**Sèrie documental:**

Departaments i Organismes Autònoms: Autoritzacions d'espectacles culturals i activitats esportives

Òrgan productor:

Secretària Delegada Àmbit de Via Pública

Funció administrativa:

Rebre les peticions d'autorització dels diferents promotors d'activitats esportives i culturals, i remetre-les a la Generalitat de Catalunya.

Documents que integren l'expedient:

Còpia de la petició (instància) tramesa per l'interessat

Carta que s'envia a la Direcció General d'Espectacles de la Generalitat de Catalunya

Legislació:

Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local del 2-4-1985

Art. 62 del Reial Decret 2816/84 sobre Reglament de Policia d'Espectacles i Activitats Recreatives.

Reial Decret 1771/85, d'1 d'agost sobre el traspàs de les funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya

Disposició

Exp. CMAAD: 11/2000 **Data de l'acta:** 27/1/2000

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Especificacions: A efectes municipals es considera un expedient secundari. L'Ajuntament de Barcelona fa funcions d'intermediari. La competència per autoritzar l'exercici de l'activitat de les empreses dedicades a activitats esportives, d'esbarjo i turístiques, i la inscripció al Registre d'Empreses i Activitats Turístiques (REAT) és de la Generalitat de Catalunya.

Veure TAAD 502 i 507

Mostreig: Cronològic

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

B140.01**Sèrie documental:**

Relacions amb l'Administració de Justícia. Citacions judicials

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Respondre a l'obligació legal de comparèixer davant dels òrgans judicials. Respondre al deure de col·laboració amb l'Administració de Justícia. Gestionar les compareixences dels membres de la GUB davant dels òrgans judicials.

Documents que integren l'expedient:

1. Ofici de citació judicial tramesa per l'òrgan judicial.
2. Diligència de citació
3. Transmissió de la citació per correu intern o per fax entre unitats, si escau.
4. Comunicació al Jutjat quan el guàrdia no pot comparèixer.

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

No aplica

Legislació:

- Llei d'enjudiciament criminal.
- Llei Orgànica del Poder Judicial.
- Instrucció 7/2003, de 9 de setembre, sobre tramitació de les citacions i les notificacions judicials a membres de la PGME.
- Llei 16/1991, de 10 juliol, de les policies locals de Catalunya, art. 11 i 12.

Disposició**Exp. CMAAD:** 01/2016 **Data de l'acta:** 21/1/2016**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 2 anys**Especificacions:** Eliminació total en un termini de dos anys des de la citació.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial (amb ocultació de dades)

Motivació: Conté majoritàriament dades personals especialment protegides, com ara les de l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, referides en aquest cas, a infraccions penals o administratives. Conté informació personal dels encausats: Nom + tipus de delictes

Fonamentació jurídica: art. 21.1.b) i 23 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 14.1.e) i 15.1 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 612 DOGC: 5157

Especificacions CNAATD: TAD 612 aprovada per l'Ordre del Conseller de CMC/300/2008 de 4 de juny.

Termini: dos anys des de la citació.



B155.01

Sèrie documental:

Notes de Premsa: Emissions de radio

Òrgan productor:

Alcalde

Funció administrativa:

Difusió de l'activitat municipal

Documents que integren l'expedient:

Discursos

Missatges

Disposició

Exp. CMAAD: 06/1993 **Data de l'acta:** 18/3/1993

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

B158.01

Sèrie documental:

Reculls de premsa

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Recull de notícies

Disposició**Exp. CMAAD:** 07/1993 **Data de l'acta:** 18/3/1993**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Els terminis d'eliminació s'aplicaran a criteri de la dependència receptora.
Aplicació de l'Ordre de 15 d'octubre de 1992 del Departament de Cultura de la Generalitat.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** Ordre 15/10/1999

B164.01**Sèrie documental:**

Particulars: Correspondència amb els ciutadans

Òrgan productor:

Gabinet d'Alcaldia

Funció administrativa:

Atendre les comunicacions que el ciutadà fa a l'administració municipal, sobre el funcionament de la ciutat o dels serveis municipals i que es poden concretar en les tipologies següents: comunicació d'incidències, sol·licituds d'informació, consultes...

Documents que integren l'expedient:

Carta o comunicació del ciutadà

Sol·licitud d'informe als serveis tècnics corresponents

Passis interns

Informe (o proposta de resposta) dels serveis tècnics

Resposta de l'alcalde al ciutadà

Sèries relacionades:

Correspondència amb els ciutadans

Legislació:

Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos (BOE núm. 150; 23/06/2007).

Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya (DOGC, núm. 5687, (6/08/2010)

Decret d'Alcaldia de 28 de maig de 2009 pel qual es regula el sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments (IRIS).

Ordenança reguladora de l'Administració electrònica. Text consolidat. Acord del Consell Plenari de 30 de gener de 2009 (BOP núm. 73/2009; 26/03/2009)

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2014 **Data de l'acta:** 12/11/2014**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 2 anys**Especificacions:** Eliminació, de la documentació en paper, transcorreguts dos anys del tancament de la consulta. Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 539**DOGC:** 6627

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Especificacions CNAATD: Disposició: conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes.
Termini: dos anys.

B164.02**Sèrie documental:**

Relacions amb els ciutadans. Incidències, informació, consultes, queixes i suggeriments

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Atendre les comunicacions que el ciutadà fa a l'administració municipal, sobre el funcionament de la ciutat o dels serveis municipals. Dues tipologies: a) comunicació d'incidències, sol·licituds d'informació i consultes; b) reclamacions, queixes i suggeriments

Documents que integren l'expedient:

1. Sol·licitud, petició (instància, carta, etc.) (original)
2. Documents annexos (originals/còpies)
3. Informes (còpies)
4. Llista d'instàncies

Sèries relacionades:

Correspondència amb els ciutadans. Gabinet Alcaldia (Exp CMAAD 2/2001)

Legislació:

Estatal

- Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos (BOE núm. 150; 23/06/2007).
- Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Autonòmica

- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya (DOGC, núm. 5687, (6/08/2010)

Local

- Decret d'Alcaldia de 28 de maig de 2009 pel qual es regula el sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments (IRIS).
- Ordenança reguladora de l'Administració electrònica. Text consolidat. Acord del Consell Plenari de 30 de gener de 2009 (BOP núm. 73/2009; 26/03/2009)

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2014 **Data de l'acta:** 12/11/2014**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 2 anys**Especificacions:** Eliminació de la documentació, en suport paper, transcorreguts dos anys del tancament de la consulta.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Observacions: Motivació: conté dades de caràcter personal.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 37 i 539 **DOGC:** 6627

Especificacions CNAATD: TAAD 37 Destrucció total. Termini: dos anys

TAAD 539 Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de queixes. Termini: dos anys.

B172.01**Sèrie documental:**

Cooperació Internacional: Expedients d'Ajut Humanitari

Òrgan productor:

Comissió Municipal de Cooperació Internacional

Funció administrativa:

Es tracta de la participació activa de voluntaris en les tasques d'ajut humanitari, que en col·laboració amb diverses ONG's són portades a terme per l'Ajuntament de Barcelona.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud
Formularis
Pressupost
Informe
Fotografies (si procedeix)
Planificació de l'acció
Memòria
Recull de premsa
Publicacions

Disposició**Exp. CMAAD:** 33/1997 **Data de l'acta:** 12/3/1997**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure

C103.01**Sèrie documental:**

Contenciós General: Expedients

Òrgan productor:

Gabinet Jurídic Central

Funció administrativa:

Tràmit administratiu dels recursos judicials que se segueixen per ordre de la Corporació a la Jurisdicció del Contenciós-Administratiu.

Documents que integren l'expedient:

Emplaçament del recurs

Oficis

Informes

Resolucions

Demandes

Peticions

Providències

Certificats

Sentència

Legislació:

Llei de Procediment Administratiu.

Llei Jurisdicció Contenciós- Administratiu.

Llei de Règim Jurídic de l'Administració de l'Estat.

Disposició**Exp. CMAAD:** 19/1993 **Data de l'acta:** 20/5/1993**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Sèrie també coneguda amb la denominació de Contenciós Administratiu.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Lliure, eludint part de la informació (accés parcial)

L'accés per part del ciutadà requerirà l'anonimització de la informació sobre persones físiques, de manera que aquestes no es puguin identificar ni directament ni indirectament.

Motivació:

Pot contenir dades merament identificatives i també dades de categories especials (dades de salut i informació sobre infraccions i sancions), així com dades que contenen algun límit per matèria.

Vigència de la restricció

Per les dades personals que no són merament identificatives relatives a l'organització, funcionament o activitat de l'Administració, o que no són dades de categories especials, la protecció és vigent durant la vida de la persona. Per les dades personals de categories especials i/o que afecten el dret a l'honor (infraccions i sancions) la protecció és vigent fins 25 anys després de la mort de la persona.

C103.02**Sèrie documental:**

Contenciós General: Multes de trànsit

Òrgan productor:

Gabinet Jurídic Central

Funció administrativa:

Tràmit administratiu dels recursos judicials que es segueixen per ordre de la Corporació a la jurisdicció del Contenciós (Sala del Contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o Jutjat del Contenciós Administratiu)

Documents que integren l'expedient:

Emplaçament del recurs

Oficis

Passis interns

Comunicats amb els procuradors

Providències

Certificats de compareixença

Escrits judicials

Sentències

Sèries relacionades:

Contenciós General: Expedient

Legislació:

Llei de Procediment Administratiu

Llei Jurisdicció Contenciós- Administratiu

Llei de Règim jurídic de l'Administració de l'Estat

Disposició**Exp. CMAAD:** 37/2001 **Data de l'acta:** 26/6/2001**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** Mètode de l'exemplar**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també dades personals especialment protegides.

Fonamentació jurídica: art. 23, 24.1 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1 i 15.2 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 29

DOGC: 7647

C104.01**Sèrie documental:**

Contenciós Tributari. Reclamacions contra les liquidacions efectuades per l'Ajuntament davant el Tribunal Econòmic-Administratiu Provincial i Contenciós

Òrgan productor:

Negociat de Taxes de la Propietat Urbana

Funció administrativa:

Tramitació i resolució de les reclamacions interposades pels contribuents contra els actes de l'Ajuntament relatius a la liquidació de la taxa ROB.

Documents que integren l'expedient:

- Ofici de reclamació d'expedient pel TEAP
- Recurs del contribuent
- Informe jurídic
- Informes d'altres dependències
- Acta d'inspecció
- Sol·licitud d'inspecció
- Resolució del TEAP
- Notificació al contribuent

Sèries anteriors:

No procedeix

Sèries relacionades:

Padró de contribuents (on consten les dades impositives de la taxa a liquidar)

Legislació:

- Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària
- Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals
- Ordre de 17 de juliol de 1990, Instrucció de Comptabilitat de l'Administració Local (ICAL)
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost de bens immobles.
- Reglament Municipal de Recaptació.

Disposició

Exp. CMAAD: 04/1991 **Data de l'acta:** 7/4/1991

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Destrucció total en el termini de 5 anys des del tancament de l'expedient.

Mostreig: conservació d'un expedient per any i de cada tipus de reclamació.

Mostreig: Qualitatiu

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 20/09/2019

Especificacions CNAATD: Destrucció total de la documentació en el termini de 5 anys.

Mostreig sobre la totalitat de la documentació a eliminar consistent en la conservació d'un expedient per any de cada tipus de reclamació.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

La CNAATD acorda canviar el títol de la sèrie per "Reclamacions al Tribunal Econòmic-Administratiu, Provincial i Contenciós"

2015

TAAD 887 DOGC: 8667

Sèrie documental: Expedients de reclamacions economicoadministratives.

Disposició: destrucció total.

Termini: 12 anys en el cas de resolucions dictades per la Junta de Finances i els seus òrgans unipersonals; 8 anys en el cas de resolucions dictades pel secretari o secretària de la Junta de Finances.

EN CURS L'ACTUALITZACIÓ DE LA NORMA I L'ASSIMILACIÓ DE LA TAAD

C105.01

Sèrie documental:

Procediments Judicials. Civils: Assumptes judicials civils

Òrgan productor:

Direcció de Serveis Jurídics

Funció administrativa:

Articular la comparecència de la Corporació Municipal als Jutjats i Tribunals de la Jurisdicció Civil i defensar l'actuació municipal als procediments judicials civils.

Documents que integren l'expedient:

Demanda
Ofici Judicial
Contestació demanda
Proves
Resum proves
Conclusions
Sentència

Legislació:

Instrucció General Alcaldia 27-11-1998
Art. 13.1.k Carta Municipal Barcelona
Llei 1/2000 de 7 de gener, de Llei d'Enjuiciament Civil.

Disposició

Exp. CMAAD: 24/2001 **Data de l'acta:** 26/6/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

C106.01**Sèrie documental:**

Procediments Judicials. Penals: Assumptes judicials penals

Òrgan productor:

Direcció de Serveis Jurídics

Funció administrativa:

Articular la comparecència de la Corporació Municipal als Jutjats i Tribunals de la Jurisdicció Penal i defensar l'actuació municipal als procediments judicials penals.

Documents que integren l'expedient:

Oficis judicials

Escrits judicials: denúncia, querella, petició de proves, certificació.

Sentència

Legislació:

Art. 13,1.k Carta Municipal Barcelona

Llei d'Enjuiciament Criminal, Llei Orgànica del Tribunal del Jurat.

Disposició**Exp. CMAAD:** 25/2001 **Data de l'acta:** 26/6/2001**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

C107.01**Sèrie documental:**

Procediments judicials. Laborals: Procediments judicials laborals i de Seguretat Social

Òrgan productor:

Departament de suport Jurídic Laboral / Direcció de RR.HH.

Funció administrativa:

Defensa de la corporació davant de la Jurisdicció Social

Documents que integren l'expedient:

Reclamació prèvia del treballador davant l'Ajuntament

Demanda i citació a judici

Proves documentals

Providències i sol·licituds del jutjat

Sentència

Escrit de formalització del recurs de suplicació

Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Legislació:

Constitución española de 27 de diciembre de 1978.

Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial

Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social

Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales

Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral.

Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Código Civil

Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto de Libertad Sindical

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Directiva 2000/43/CE de 29 de junio

Directiva 2000/78/CE de 27 de noviembre

Directiva marco 89/391 CEE de 12 de junio

Directiva 2002/73/CE

Disposició

Exp. CMAAD: 13/2007 **Data de l'acta:** 28/6/2007

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Observacions: Motivació

Hi ha dades que poden contenir límits per matèria. Pot contenir dades personals de categories especials (articles 9 i 10 RGPD i 23 Llei 19/2014), relatives a condemnes i infraccions penals i infraccions administratives

En relació a l'accés:

L'accés per part del ciutadà requeriria la anonimització prèvia dels documents, de manera que les persones no es puguin identificar ni directament ni indirectament. Cal tenir present que no seria suficient únicament eludir els noms, atès que molt probablement es podria arribar a deduir quines són les persones part del procediment. Per tant, els treballs d'anonimització comportarien una càrrega de treball important i en resultaria informació de poca o nul·la qualitat i interès, per la qual cosa es pot considerar una sèrie d'accés restringit, sense possibilitat de facilitar accés parcial.

Vigència de la restricció.

Per les dades personals que no són merament identificatives relatives a l'organització, funcionament o activitat de l'Administració, o que no són dades de categories especials, la protecció és vigent durant la vida de la persona.

C109.01**Sèrie documental:**

Convenis

Òrgan productor:

Secretaria General

Funció administrativa:

Establir acords de col•laboració en matèria de prevenció ciutadana i recull i anàlisi de dades

Documents que integren l'expedient:

Conveni

Sèries relacionades:

Corresponen a les sèries que es generen en virtut dels acords establerts en el conveni. El resultat de la seva aplicació, pot produir la generació de sèries o subèsries, però que s'integren en una altra funció del quadre de classificació

Legislació:

Art. 23.4 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, de Bases de Règim Local de Catalunya

Art. 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986.

Decret d'Alcaldia pel qual es delega la representació de l'Alcalde al Regidor corresponen.

Llei 13/89, de procediment administratiu

Ley 30/92 de régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común

Disposició**Exp. CMAAD:** 31/1999 **Data de l'acta:** 6/4/1999**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservar conveni dipositat en Secretaria General. Eliminar les còpies generades per altres dependències. Cal diferenciar entre còpia estricta del conveni i l'expedient generat a l'entorn d'aquest, que probablement inclourà còpia del conveni, entre altres.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Lliure eludint part de la informació (accés parcial)**Motivació:**

Conté dades merament identificatives i dades que no són merament identificatives relatives a l'organització, funcionament o activitat de l'Administració ni de categories especials.

En el cas dels representants d'institucions públiques i de l'Ajuntament, poden ser comunicades els noms i càrrec o funció amb base als quals actua.

La normativa de transparència estableix la publicitat dels convenis de col•laboració. D'acord amb el DTDAIP se n'ha de publicar un resum o extracte del contingut i un enllaç al text íntegre "prèvia anonimització de les dades personals diferents de la identificació amb nom i cognoms de les persones signants". Hem d'entendre que també és correcte mantenir les dades referides a càrrec o funció dels

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

representants dels ens públics. En canvi no podran figurar-hi el DNI i la signatura manuscrita personal.

Aquesta exigència en matèria de transparència activa serveix de referència a l'hora d'atendre les sol·licituds d'exercici del dret d'accés.

C110.01**Sèrie documental:**

Informes jurídics (còpies)

Òrgan productor:

Direcció de Serveis Jurídics

Funció administrativa:

Assessorar a les unitats administratives i als òrgans de govern municipals en la presa de decisions.

Documents que integren l'expedient:

1. Petició de l'informe
2. Documentació de suport (còpia)
3. Informe (còpia)

Sèries antecedents:

No procedeix

Sèries relacionades:

No procedeix

Disposició**Exp. CMAAD:** 09/2007 **Data de l'acta:** 28/6/2007**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Especificacions:** Eliminació dels informes jurídics (còpies) al cap d'un any de la seva emissió, tant en suport paper com en suport electrònic i fer un mostreig selectiu dels informes més rellevants, per la seva temàtica o interpretacions jurídiques que continguin.**Mostreig:** Qualitatiu**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/09/2010**Especificacions CNAATD:** Eliminació total de les còpies d'acord amb el que estableix l'Ordre del Conseller de Cultura de 15 de d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de la documentació i el model de proposta corresponent (DOGC núm. 1688, de 30/12/1992)

C119.01**Sèrie documental:**

Procediments administratius: Expedients per defunció ab intestat

Òrgan productor:

Direcció d'Acció Social. Àrea d'Acció Social i Ciutadania

Funció administrativa:

Localitzar i posar-se en contacte amb els hereus legítims de les persones usuàries dels centres assistencials, que han mort sense testar i que tenen bens o deutes susceptibles de ser heretats i fer les gestions si no s'assumeix l'herència.

Documents que integren l'expedient:

1. Notificació per part de l'equipament o servei (original)
2. Partida de defunció (original)
3. Certificat d'últimes voluntats (original)
4. Documentació i bens* personals (DNI, escriptures, documentació bancària, pòlisses d'assegurances...) (originals i còpies)
5. Informes i correspondència de les tècniques del servei per a la resolució del cas (originals i còpies).
6. Comunicació a la Generalitat (original)
7. Compareixença hereus o Generalitat (original)

Sèries antecedents:

No consta

Sèries relacionades:

1. Expedient assistencial del resident.
2. Llibre registre d'assistits.
3. Expedient d'usuari de centres i equipaments de serveis socials

Legislació:

Autonòmica

- Llei 40/1991 de 30 de desembre de Codi de successions per causa de mort.
- Decret 244/2995 d'1 d'agost, sobre creació de la Junta distribuïdora d'herències i regulació de les actuacions administratives de la successió intestada a favor de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Estatal

- Real Decreto de 29 de 1889, de Código Civil.

Disposició**Exp. CMAAD:** 10/2008 **Data de l'acta:** 30/5/2008**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 31 anys**Especificacions:** Eliminació als 31 anys del tancament de l'expedient**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Motivació:

Conté dades merament identificatives relatives a l'organització, funcionament o activitat de l'Administració i dades que no són merament identificatives relatives a l'organització, funcionament o activitat de l'Administració ni de categories especials. Majoritàriament conté límits per matèria:

Observacions:

Figuren en els expedients informació sobre béns i drets, informació de transcendència fiscal. Així mateix informació sobre relacions de parentiu o de convivència.

L'accés s'ha de restringir (no autoritzar) a persones que no guardin cap relació amb el procediment. En canvi s'han de valorar les sol·licituds presentades per persones que acreditin un interès legítim, que puguin adduir motius que els permetrien acreditar drets sobre els béns.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 20/07/2010

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de 30 anys a partir del tancament de l'expedient. Resolució d'aplicació a l'Ajuntament de Barcelona

C120.01

Sèrie documental:

Responsabilitat patrimonial: Expedients d'Indemnitzacions als particulars a causa de l'estat de les vies públiques

Òrgan productor:

Sector d'Actuació de Manteniment i Serveis

Funció administrativa:

Tramitar els expedients motivats per les queixes dels particulars i llurs corresponents indemnitzacions, si s'escau, a causa d'accidents produïts per el mal estat de les vies públiques.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies
Informes tècnics i jurídics
Resolucions
Oficis i Notificacions
Dictàmens
Autorització i disposició de despesa
Transferències i rebut
Recursos

Legislació:

Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo
Reglamento General de Circulación

Disposició

Exp. CMAAD: 17/1996 **Data de l'acta:** 26/4/1996

Dictamen: Eliminació

Termini: 7 anys

Mostreig: Cronològic

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 351 **DOGC:** 3241

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de set anys. Conservació permanent dels expedients que derivin en contenciosos administratius.

C123.01**Sèrie documental:**

Expedients d'arbitratge: Expedients d'arbitratge i mediació

Òrgan productor:

Junta Arbitral de Consum de Barcelona

Funció administrativa:

Resoldre les reclamacions referides a consum que presenten els consumidors i usuaris sense necessitat de recórrer als tribunals de justícia.

Documents que integren l'expedient:

Full de reclamació

Diligències

Escrit a la part reclamada

Convocatòria de la vista

Informe pericial

Acta de la vista i laude

Comunicacions a les parts

Legislació:

Llei de Defensa del Consumidor 26/84, de 19 de juliol

Llei d' Arbitratge 36/1988, de 5 de desembre

Reial Decret 636/1993, de 3 de maig

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2001 **Data de l'acta:** 27/3/2001**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 7 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 439 **DOGC:** 3604**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de set anys.

C124.01**Sèrie documental:**

Procediments sancionadors: Expedients sancionadors de transport escolar

Òrgan productor:

Unitat Operativa Administrativa de Circulació i Disciplina Vial

Funció administrativa:

Establir sancions a aquells conductors i empreses que han infringit les disposicions reguladores d'aquest tipus de servei.

Documents que integren l'expedient:

Full de denúncia de la Guardia Urbana

Informe justificatiu de la sanció

Comunicació a l'interessat

Full de liquidació de la sanció

Diligència d'arxiu de la sanció

Legislació:

Ordenança de 20 de novembre de 1991 sobre Circulació de Vianants i Vehicles

Decret 320/1982 de 16 de setembre, sobre Seguretat en el Transport Escolar

Decret 481/1982 de 28 d'octubre, sobre Trànsit i Circulació de Vehicles escolars i de Menors.

Decret 229/1984 de 5 de juliol, sobre Trànsit i Circulació de Vehicles escolars i de Menors.

Decret 226/1984 de 2 d'agost. Normes pel que fa al transport escolar.

Real Decreto 2296/1983, de 25 d'agost, sobre Transport Escolar i de Menors

Disposició**Exp. CMAAD:** 34/2000 **Data de l'acta:** 16/6/2000**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** Sistemàtic**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació:

Conté dades que no són merament identificatives relatives a l'organització, funcionament o activitat de l'Administració ni de categories especials. Majoritàriament conté algun límit per matèria.

Observacions:

Les sancions no fan referència a persones físiques sinó a les jurídiques que ofereixen el servei de transport. Per aquest motiu no s'indica que existeixen dades personals d'infraccions o sancions, en el sentit del RGPD.

De forma general la LCSP no exigeix que es facin públiques les penalitats imposades a un contractista per l'òrgan de contractació. El Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores, regula la prestació d'aquest servei i fa referència a les infraccions i sancions. No s'indica que s'hagin de publicar. D'altra banda de forma general es reconeix el dret a l'honor a les persones jurídiques privades. La divulgació de l'existència de sancions pot afectar aquest

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

dret. Segons l'article 7 de la Llei orgànica 1/1982, del 5 de maig, no és lícita la imputació de fets que afectin el bon nom de les persones.

Per aquests motius com a punt de partida hem de considerar que es tracta d'informació restringida. No obstant, l'aplicació dels límits al dret d'accés " ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació" (art. 22.1 Llei 19/2014, del 29 de desembre). En aquest sentit poden existir casos en els que sigui justificat comunicar informació, per exemple si la persona sol·licitant acredita un interès legítim (interès privat superior), o bé si l'expedient té relació amb fets que han estat notícia (interès públic).

C124.02

Sèrie documental:

Procediments sancionadors: Expedients sancionadors de control alimentari

Òrgan productor:

Serveis Jurídics de l'Institut Municipal de Salut Pública

Funció administrativa:

Recollir mostres alimentàries en locals, espais i establiments, tant si forma part del procediment d'obertura de l'expedient com si s'actua per una inspecció rutinària o per una denúncia.

Documents que integren l'expedient:Acta d'inspecció
Proposta de Resolució
ResolucióDisposició**Exp. CMAAD:** 51/2001 **Data de l'acta:** 26/6/2001**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Lliure eludint part de la informació (accés parcial)

En el moment de facilitar la consulta s'hauran d'eludir dades personals que no aportin informació rellevant a l'efecte del control de l'actuació, com ara DNI, signatures manuscrites o domicilis particulars.

Motivació:

Majoritàriament conté algun límit per matèria.

Conté dades de categories especials (articles 9 i 10 RGPD i 23 Llei 19/2014), inclou dades personals relatives a condemnes i infraccions penals i infraccions administratives.

La informació personal sobre infraccions o sancions administratives que no comportin l'amonestació pública, té la consideració de dades personals especialment protegides, d'acord amb la Llei de transparència. Aquest és un aspecte a considerar en el cas dels establiments que siguin titularitat de persones que actuen en règim d'autònom.

Tot i tractar-se d'expedients sancionadors, hi ha un interès públic evident en la protecció del dret a la informació en un àmbit com ho és la salut alimentària. La Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública dedica el Títol VI a les infraccions i sancions. En el seu article 61.3 estableix que "les autoritats competents podran publicar, una vegada fermes, les sancions imposades per les infraccions comeses, els fets constitutius d'aquestes infraccions, així com la identitat de l'infractor".

Aquesta habilitació s'ha de posar en relació amb a l'article 15.1 de la Llei 19/2013 i amb l'article 23 de la Llei 19/2014, els quals diferencien el règim de publicitat de les dades d'infraccions o sancions en funció de si ho ha previst una norma amb rang de Llei. En conseqüència, si la llei permet la publicació per a coneixement general, amb més sentit es pot donar accés a un expedient sancionador en matèria de salut pública a la persona que ho sol·liciti.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 362 **DOGC:** 3241

Especificacions CNAATD: Conservació permanent

C124.03**Sèrie documental:**

Procediments sancionadors: Expedients genèrics de transgressió de normes

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Sancionar els titulars, ciutadans... que han transgredit la legislació vigent i la normativa municipal, especialment en matèria d'espectacles, activitats recreatives, indústries i establiments públics, així com en matèria d'obres i urbanisme, i de sanitat

Documents que integren l'expedient:

Acta d'inspecció
Denúncies formulades
Informe assessoria jurídica
Plec de descàrrecs
Notificacions
Resolució

Sèries relacionades:

Expedients d'inspeccions d'obres; d'Activitats Industrials; de Sanitat; d'Urbanisme; etc.
Expedients sancionadors per denúncies de la Guàrdia Urbana (procediment abreujat d'infraccions de les ordenances municipals)

Legislació:

Decret 278/93, de 98 de novembre (art. 18, 18.4 infracció d'ordenances)
Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art.25, 21.K)
Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 63, 54.1)
Decret d'Alcaldia del 2 de setembre de 1996 de Descentralització de Competències
Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 124.e)
Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre Policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics (art. 24.1, 27, 31.4, 31.5)
Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
Ley Orgànica 6/1985, del Poder Judicial
Real Decreto 2658/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales
Ley 39/1988, Reguladoras de las Haciendas Locales
Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y el procedimiento administrativo común
Ley 4/1999, de Modificación de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y el procedimiento administrativo común

Disposició**Exp. CMAAD:** 37/2002 **Data de l'acta:** 15/10/2002**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Termini restricció: 25 anys d'ençà la mort de la persona afectada i, si no s'en coneix la data, 50 anys de la producció del document.**Mostreig:** No aplica

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

C124.04**Sèrie documental:**

Procediments sancionadors: Expedients sancionadors per part de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Òrgan productor:

Servei de Mercats

Funció administrativa:

Procedir a sancionar una infracció d'acord amb les ordenances (manca de pagament del cànon, venda d'articles no autoritzats, mantenir el lloc de venda tancat més enllà dels dies autoritzats, queixes dels ciutadans, etc.)

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud-denúncia
Plec de càrrecs
Proposta de resolució
Comunicacions
Al·legacions
Resolució final
Advertiment / Carta de pagament / Acta de llançament

Sèries relacionades:

Adjudicació de l'autorització dels locals de venda; Canvi de titularitat de l'autorització; Recuperació de l'autorització; Modificació de l'autorització; Renovació i reconversió dels equipaments i l'oferta comercial; Procediment d'embargament

Legislació:

Ordenances Fiscals
Ordenança de Mercats
Decret 278/93 de 9 de novembre, de Procediment sancionador.
Llei 30/92 de Procediment administratiu comú (LRJAPYAC)

Disposició

Exp. CMAAD: 12/2002 **Data de l'acta:** 2/12/2002

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Veure Informe d'accés

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 485 **DOGC:** 4034

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de 5 anys

C124.05**Sèrie documental:**

Procediments sancionadors: Expedients sancionadors per infraccions tributàries

Òrgan productor:

Inspecció d'Hisenda Municipal

Funció administrativa:

Sancionar les conductes dels contribuents per impagament parcial o total dels impostos i taxes municipals.

Documents que integren l'expedient:

Diligència d'incoacció

Plec de càrrecs

Notificacions

Al·legacions

Proposta de resolució

Resolució

Liquidació

Legislació:

Ordenances Fiscals

Llei general tributària

Reglament sancionador

Disposició**Exp. CMAAD:** 22/2002 **Data de l'acta:** 15/10/2002**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 10 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques.

Motivació: en el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals referents a infraccions administratives.

D'acord amb la Llei general tributària "les dades, els informes o els antecedents obtinguts per l'Administració tributària en l'exercici de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'aplicació efectiva dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que siguin procedents, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers". Preveu casos específics de comunicació de dades tributàries entre ens i organismes públics, però no la comunicació a terceres persones privades.

D'altra banda, de forma general es reconeix el dret a l'honor a les persones jurídiques privades. La divulgació de l'existència de sancions pot afectar aquest dret. Segons l'article 7 de la Llei orgànica

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

1/1982, del 5 de maig, no és lícita la imputació de fets que afectin el bon nom de les persones.

Es pot facilitar la consulta eludint les dades identificatives de la persona interessada.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 487, 752 i 753

DOGC: 6874

C124.06**Sèrie documental:**

Procediments sancionadors: Procediments sancionadors abreujats

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica Jurídica

Funció administrativa:

Procediment que afecta a les denúncies de la Guàrdia Urbana sobre infraccions d'ordenances municipals, suposa un procediment sancionador abreujat i acostuma a estar relacionat amb una falta lleu o greu de la llei.

Documents que integren l'expedient:

Informe de passi de la Guàrdia Urbana a Serveis Tècnics
Denúncia de la Guàrdia Urbana
Notificació al denunciat
Rebut de notificació

Sèries relacionades:

Expedients d'inspeccions d'obres; d'Activitats Industrials; de Sanitat; d'Urbanisme; etc.
Expedients sancionadors

Legislació:

Decret 278/1993, de 9 de novembre que regula la instrucció del procediment abreujat. (art. 18, 18.4 infracció d'ordenances)
Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art.25, 21.K)
Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 63, 54.1)
Decret d'Alcaldia del 2 de setembre de 1996 de Descentralització de Competències
Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 124.e)
Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre Policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics (art. 24.1, 27, 31.4, 31.5)
Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
Ley Orgánica 6/1985, del Poder Judicial
Real Decreto 2658/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales
Ley 39/1988, Reguladoras de las Haciendas Locales
Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y el procedimiento administrativo común.
Ley 4/1999, de Modificación de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y el procedimiento administrativo común

Disposició**Exp. CMAAD:** 38/2002 **Data de l'acta:** 15/10/2002**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 10 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Règim d'accés

Accés: Restringit

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 517 **DOGC:** 4097

C127.01**Sèrie documental:**

Procediments d'embarquement-traves: Expedients d'embarquement i traves sobre adjudicacions de llocs de venda

Òrgan productor:

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Funció administrativa:

Procedir a efectuar l'ordre d'embarquement del dret de traspàs del titular de la concessió dictada per un tribunal de justícia o per determinats òrgans de l'Administració Pública.

Documents que integren l'expedient:

Ordre d'embarquement
Informe jurídic
Comunicacions
Aixecament de l'embarquement

Sèries anteriors:

Ajudicació de l'autorització dels locals de venda; Modificació de l'autorització

Sèries relacionades:

Canvi de titularitat de l'autorització; Recuperació de l'autorització; Renovació i reconversió dels equipaments i l'oferta comercial; Procediments sancionadors de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Legislació:

Reglament de Patrimoni dels Ens locals.
Constitució Espanyola.
Llei Orgànica del poder Judicial (LOPJ)

Disposició

Exp. CMAAD: 13/2002 **Data de l'acta:** 2/12/2002

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions:

Motivació:

Conté dades de categories especials (articles 9 i 10 RGPD i 23 Llei 19/2014), Inclou dades personals relatives a condemnes i infraccions penals i infraccions administratives. I majoritàriament conté algun límit per matèria.

Observacions:

L'embarquement és un procediment tributari al que es refereix els articles 169 i següents de la Llei general tributària. D'acord amb la Llei general tributària "les dades, els informes o els antecedents

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

obtinguts per l'Administració tributària en l'exercici de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'aplicació efectiva dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que siguin procedents, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers". Preveu casos específics de comunicació de dades tributàries entre ens i organismes públics, però no la comunicació a terceres persones privades.

D'altra banda, de forma general es reconeix el dret a l'honor a les persones jurídiques privades. La divulgació de l'existència d'embargaments pot afectar aquest dret. Segons l'article 7 de la Llei orgànica 1/1982, del 5 de maig, no és lícita la imputació de fets que afectin el bon nom de les persones.

Es pot facilitar la consulta eludint les dades identificatives de la persona interessada.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 472

DOGC: 3842

C127.02**Sèrie documental:**

Procediments d'embargament-traves: Embargaments i traves sobre proveïdors

Òrgan productor:

Departament de Planificació i Ordenació de pagaments

Funció administrativa:

Procedir a retenir els pagaments als proveïdors i posar a disposició de l'òrgan sol·licitant de l'embargament (Jutjats, Hisenda i Seguretat Social) la quantitat inicialment prevista de pagar al proveïdor.

Documents que integren l'expedient:

Ofici del Jutjat, Hisenda o Seguretat Social

Sèries relacionades:

Expedients d'embargament i traves sobre adjudicacions de llocs de venda

Disposició**Exp. CMAAD:** 40/2002 **Data de l'acta:** 17/12/2002**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:**

Motivació:

Conté dades de categories especials (articles 9 i 10 RGPD i 23 Llei 19/2014), Inclou dades personals relatives a condemnes i infraccions penals i infraccions administratives. I majoritàriament conté algun límit per matèria.

Observacions:

L'embargament és un procediment tributari al que es refereix els articles 169 i següents de la Llei general tributària. D'acord amb la Llei general tributària "les dades, els informes o els antecedents obtinguts per l'Administració tributària en l'exercici de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'aplicació efectiva dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que siguin procedents, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers". Preveu casos específics de comunicació de dades tributàries entre ens i organismes públics, però no la comunicació a terceres persones privades.

D'altra banda, de forma general es reconeix el dret a l'honor a les persones jurídiques privades. La divulgació de l'existència d'embargaments pot afectar aquest dret. Segons l'article 7 de la Llei orgànica 1/1982, del 5 de maig, no és lícita la imputació de fets que afectin el bon nom de les persones.

Es pot facilitar la consulta eludint les dades identificatives de la persona interessada.

D106.01

Sèrie documental:

Normatives d'Organització i Funcionament

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Normatives internes

Directrius

Circulars

Instruccions

Comunicats

Disposició

Exp. CMAAD: 05/1993 **Data de l'acta:** 4/12/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Qualitatiu

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 15/10/1992

DOGC: 1854

D113.01**Sèrie documental:**

Registre General d'Entrada

Òrgan productor:

Secretaria General

Funció administrativa:

Instrument per controlar el flux de comunicació entre l'Aj de Barcelona i els ciutadans o altres organitzacions i que dóna fe de si s'ha donat o no aquesta comunicació. La finalitat és preservar els drets dels ciutadans i els de la pròpia administració

Documents que integren l'expedient:

Llibres

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

No aplica

Legislació:

1. Instrucció 2172 per al funcionament del Registre General d'Entrada de documents (3/99).
1. Instrucció per al funcionament del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona. Gasetta Municipal, núm. 26, 10-10-2009.
2. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídico de las Administraciones Públicas i del Procedimiento Administrativo Común (art. 38 i ss.). "BOE" núm. 285 de 27-11-1992.
3. Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembre per el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.(art. 151 i ss.). «BOE» núm. 305, de 22 de diciembre de 1986, páginas 41811 a 41832 (22 págs.).

Disposició**Exp. CMAAD:** 14/2007 **Data de l'acta:** 14/12/2007**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure

D115.01

Sèrie documental:

Reunions Tecnoadministratives: Caràcter supramunicipal

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Coordinar, establir i dur a terme accions entre institucions i organismes públics

Documents que integren l'expedient:

Oficis i cartes

Actes

Propostes d'acord

Informes

Certificats

Estudis i projectes

Disposició

Exp. CMAAD: 35/1999 **Data de l'acta:** 6/4/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

D121.01**Sèrie documental:**

Organigrama Orgànic: Expedients d'Estructura Orgànica

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Informació de Base

Funció administrativa:

Necessitat de dissenyar una nova estructura organitzativa pertal d'incorporar i assegurar nous perfils professionals, i fer front a les noves funcions i activitats que es proposa desenvolupar l'Ajuntament.

Documents que integren l'expedient:

Organigrama

Oficis

Informes

Proposta d'organització

Resolució

Legislació:

Llei de Procediment Administratiu

Llei de Règim Jurídic de l'Administració de l'Estat

Llei de Règim de Bases Local

Ordenances Municipals

Disposició**Exp. CMAAD:** 16/1993 **Data de l'acta:** 20/5/1993**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure



D124.01

Sèrie documental:

Memòria

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

És un resum de les activitats d'un organisme o dependència en el transcurs de l'últim any.

Documents que integren l'expedient:

Memòria anual

Disposició

Exp. CMAAD: 09/1999 i 05/2000

Data de l'acta: 3/4/1999

Dictamen: Conservació

Especificacions: Conservació de la memòria anual, i en el seu defecte de l'informe anual o similars
Extensió de dictamen CTE exp. 16/00 de 16-3-2000

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

F103.01**Sèrie documental:**

Llibre de matrícula de personal

Òrgan productor:

Departament de Gestió Econòmica de Recursos Humans

Funció administrativa:

Tenir una relació de tot el personal des del moment en què s'inicia la prestació dels seus serveis, amb la finalitat de controlar, per part de la Inspecció de Treball, el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Documents que integren l'expedient:

És una sèrie documental. El llibre ha de constar dels camps següents:

- Número d'ordre d'inscripció
- Nom i cognoms del treballador
- Sexe
- Estat
- Data de naixement
- Població
- Número d'afiliació
- Data d'alta
- Categoria
- Tarifa de cotització
- Signatura
- Data de baixa

Disposició**Exp. CMAAD:** 11/2017 **Data de l'acta:** 12/5/2017**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 364

F107.01**Sèrie documental:**

Creació de Llocs de Treball: Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Relacions Laborals

Funció administrativa:

Control i adequació dels llocs de treball realitzant les modificacions de perfil, nivells i complements per tal d'adaptar els esmentats llocs de treball a les necessitats organitzatives de les diferents dependències.

Documents que integren l'expedient:

Oficis
Informes
Comunicats
Notificacions
Funcions del lloc de treball
Decret d'Alcaldia

Legislació:

Llei 30/1984, de 12 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
Reial Decret 861/86, de 25 d'abril, Funcionaris de l'Administració Local. Règim de retribucions

Disposició

Exp. CMAAD: 18/1996 **Data de l'acta:** 28/3/1996

Dictamen: Conservació parcial

Especificacions: Conservació dels documents que descriuen les funcions del lloc de treball i del Decret d'Alcaldia; eliminació de la resta de documents als cinc anys de finalitzat l'expedient.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

F115.01**Sèrie documental:**

Borsa de treball

Òrgan productor:

Departament de Selecció i Promoció de RR.HH.

Funció administrativa:

Disposar d'un llistat de persones, convenientment valorat, amb una determinada qualificació i perfil professional, per poder donar resposta a les necessitats internes de l'organització en el moment de cobrir determinats llocs de treball.

Documents que integren l'expedient:

Bases de la convocatòria

Instàncies

Currículums

Proves

Actes de les reunions del tribunal

Llistat de resultats de les proves i qualificació final

Sèries relacionades:

Expedients de Concurs-Oposició; Expedients d'Oposició; Expedients de concurs de mèrits; Expedients de lliure designació

Legislació:

Articles del 6 al 9 i del 94 al 98 del Decret 214, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del Personal al Servei de les entitats locals.

Art. 13 i 124 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Disposició**Exp. CMAAD:** 15/2006 **Data de l'acta:** 15/2/2007**Dictamen:** Conservació parcial**Termini:** 2 anys**Especificacions:** Conservació de les bases de la convocatòria, les actes de les reunions del tribunal, els llistats de resultats de les proves i la qualificació final; i eliminar les instàncies, els currículums i les proves als dos anys de tancat l'expedient.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat.

Fonamentació jurídica: art. 27.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.2 i 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 35.2 i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 137 DOGC: 2279

Especificacions CNAATD: Destrucció als 2 anys de les sol·licituds de treball (instàncies i currículums)

F117.01**Sèrie documental:**

Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs-Oposició

Òrgan productor:

Centre de Selecció i Formació

Funció administrativa:

Provisió de les places corresponents a les diverses categories de la plantilla municipal

Documents que integren l'expedient:

Bases de la Convocatòria

Anuncis

Instàncies

Currículums

Exàmens

Actes

Relacions d'admesos i exclosos

Resultats

Notificacions

Legislació:

Articles 63, 87 i 99 a 105 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya, Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Normativa complementària.

Bases marc de l'Ajuntament.

Disposició**Exp. CMAAD:** 43/1994 **Data de l'acta:** 22/6/1994**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Exp. principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.

Exp. secundari: eliminació en el termini d'un any, a partir del tancament.

Mostreig: No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedientComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 016**DOGC:** 6966**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.

F118.01**Sèrie documental:**

Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Mèrits

Òrgan productor:

Centre de Selecció i Formació

Funció administrativa:

Provisió de llocs de treball de l'Ajuntament mitjançant Concurs de mèrits.

Documents que integren l'expedient:

Bases de la Convocatòria

Anuncis

Instàncies

Currículums

Exàmens

Actes

Relacions d'admesos i exclosos

Resultats

Notificacions

Legislació:

Articles 112 a 113 del reglament del personal al servei de les Entitats Local de Catalunya (Decret 214/1990, de 30 de juliol).

Normativa complementaria.

Bases marc de l'Ajuntament de Barcelona de juliol de 1988.

Disposició**Exp. CMAAD:** 45/1994 **Data de l'acta:** 22/6/1994**Dictamen:** Conservació parcial**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 016 **DOGC:** 6966**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.

F119.01

Sèrie documental:

Selecció i Promoció del Personal: Expedients d'Oposició

Òrgan productor:

Centre de Selecció i Formació

Documents que integren l'expedient:

Bases de la Convocatòria

Anuncis

Instàncies

Currículums

Exàmens

Actes

Relacions d'admesos i exclosos

Resultats

Notificacions

Disposició

Exp. CMAAD: 19/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999

Dictamen: Conservació parcial

Especificacions: Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 016 **DOGC:** 6966

Especificacions CNAATD: Conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.

F120.01**Sèrie documental:**

Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Trasllet

Òrgan productor:

Centre de Selecció i Formació

Documents que integren l'expedient:

Bases de la Convocatòria

Anuncis

Instàncies

Currículums

Exàmens

Actes

Relacions d'admesos

Resultats

Notificacions

Disposició**Exp. CMAAD:** 19/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 016 **DOGC:** 6966**Especificacions CNAATD:** conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.

F121.01**Sèrie documental:**

Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Llocs de Comandament

Òrgan productor:

Centre de Selecció i Formació

Documents que integren l'expedient:

Bases de la Convocatòria

Anuncis

Instàncies

Currículums

Exàmens

Actes

Relacions d'admesos i exclosos

Resultats

Notificacions

Disposició**Exp. CMAAD:** 19/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 016 **DOGC:** 6966**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.

F122.01**Sèrie documental:**

Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Lliure Designació

Òrgan productor:

Centre de Selecció i Formació

Funció administrativa:

Provisió de llocs de treball de l'Ajuntament, mitjançant el sistema de lliure designació

Documents que integren l'expedient:

Bases de la Convocatòria

Anuncis

Instàncies

Currículums

Exàmens

Actes

Relacions d'admesos

Resultats

Notificacions

Legislació:

Article 119 del Reglament del personal al servei de les Entitats Locals de Catalunya (Decret 214/1990, de 30 de juliol).

Normativa complementaria.

Disposició**Exp. CMAAD:** 44/1994 **Data de l'acta:** 22/6/1994**Dictamen:** Conservació parcial**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 016 **DOGC:** 6966**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.

F124.01

Sèrie documental:

Formació Interna: Cursos de Formació. Bases de Dades

Òrgan productor:

Centre de Selecció i Formació

Funció administrativa:

Gestió dels cursos de formació interna

Documents que integren l'expedient:

Expedients dels cursos de formació realitzats

Disposició

Exp. CMAAD: 46/1999 **Data de l'acta:** 27/1/2000

Dictamen: Conservació

Especificacions: Conservació de la sèrie documental en suport informàtic

Conservació de la sèrie documental en suport paper fins l'any 1997

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

F129.01

Sèrie documental:

Formació externa. Cursos de formació.

Òrgan productor:

Direcció de RR.HH.

Funció administrativa:

Finançar l'assistència del personal municipal a cursos de formació externa, amb la finalitat de millorar les habilitats i els coneixements laborals

Documents que integren l'expedient:

1. Certificat d'assistència o superació (còpia)
2. Avaluació del curs (còpia)
3. Rebut del pagament i dades bàsiques del treballador (còpia)
4. Reproducció de les dades del pagament (còpia)
5. Relació periòdica de rebuts al departament de Gestió Econòmica (còpia)

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

Formació interna. Cursos de formació -- Expedients de sol·licitud de subvenció per a la formació contínua.

Disposició**Exp. CMAAD:** 11/2007 **Data de l'acta:** 28/6/2007**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Eliminació total de la documentació una vegada s'ha retornat l'import a l'alumne. Resolució específica per a l'Aj. de Barcelona (CNAATD 29/07/2010)**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/07/2010**Especificacions CNAATD:** Destrucció total de la documentació una vegada s'ha tornat l'import a l'alumne

F131.01

Sèrie documental:

Expedient del Personal: Funcionaris

Òrgan productor:

Àrea de Personal

Documents que integren l'expedient:

Dades personals

Disposició

Exp. CMAAD: 14/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 080 **DOGC:** 2117

Especificacions CNAATD: Conservació permanent

F132.01

Sèrie documental:

Expedients del Personal: Laborals Indefinits

Òrgan productor:

Àrea de Personal

Documents que integren l'expedient:

Dades personals

Disposició

Exp. CMAAD: 14/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 080 **DOGC:** 2117

Especificacions CNAATD: Conservació permanent

F133.01

Sèrie documental:

Expedients del Personal: Laborals Temporals

Òrgan productor:

Negociat de Personal Laboral

Documents que integren l'expedient:

Dades personals

TC2

Costos programa de contractació

Disposició

Exp. CMAAD: 14/1993 **Data de l'acta:** 18/3/1993

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 080 **DOGC:** 2117

Especificacions CNAATD: Conservació permanent

F138.01**Sèrie documental:**

Comissions de serveis

Òrgan productor:

Oficina d'Atenció al Personal. Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Funció administrativa:

Gestionar el procediment per als llocs vacants que han de ser coberts per funcionaris de les administracions públiques durant un temps determinat, i d'acord amb les característiques establertes en els instruments de definició dels llocs de treball.

Documents que integren l'expedient:

- Sol·licitud de comissió de serveis
- Decret de l'administració d'origen
- Petició interna
- Conformitat de la persona interessada
- Pressa de possessió
- Declaració responsable
- Justificant d'informació de prevenció de riscos laborals
- Proposta de decret
- Decret
- Notificació de decret
- Justificant de recepció

Sèries antecedents:

No aplica.

Sèries relacionades:

F140- Traslats

F220- Encàrrec de funcions

Legislació:

Estatal

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015)
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures urgents per a la reforma de la Funció Pública (BOE núm. 185, de 3 d'agost de 1984)
- Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, Títol II, Capítols I i II (BOE núm. 255, de 24 d'octubre de 2015)

Autonòmica

- Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26 de maig de 1997)
- Decret 71/1987, de 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 817, de 18 de març de 1987)

Local

- Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (DOGC núm. 832, de 27 d'abril de 1987)
- Decret 214/1990, pel qual s'aproven el Reglament de personal al servei de les entitats locals, títol 4

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació
(DOGC núm. 1348, de 28 de setembre de 1990)

Disposició

Exp. CMAAD: 02/2019 **Data de l'acta:** 26/11/2019

Dictamen: Conservació parcial

Termini: 4 anys

Especificacions: Conservació parcial. Conservar les resolucions i eliminar la resta de documentació en el termini de quatre anys des de la data de la resolució.

Mostreig: No aplica

Transferència: 4 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Majoritàriament conté dades personals que no són ni merament identificatives ni especialment protegides, contingudes en la documentació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 015 **DOGC:** 7647

Especificacions CNAATD: Sèrie documental: Expedients de reconeixement de situacions administratives

F148.01

Sèrie documental:

Jornada Laboral. Règim d'Horaris: oficis d'horaris i ubicacions a dependències i inspeccions

Òrgan productor:

Negociat de Règim Disciplinari / Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament

Documents que integren l'expedient:

Oficis
Relacions horàries
Ordres de servei

Disposició

Exp. CMAAD: 16/1997 **Data de l'acta:** 25/6/1997

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Especificacions: Mostreig: 1-50-100-150...

Mostreig: Numèric

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 021 **DOGC:** 1854

Especificacions CNAATD: Destrucció total. Termini: un any des de la finalització de la seva utilització administrativa. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, es destruiran un cop hagi prescrit la sanció

F149.01

Sèrie documental:

Jornada Laboral. Control d'horaris

Òrgan productor:

Negociat de Règim Disciplinari

Documents que integren l'expedient:

Fulls d'hores sindicals

Llistats de control d'horaris

Fitxes de marcatge

Disposició

Exp. CMAAD: 28/1992 **Data de l'acta:** 11/5/1992

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Especificacions: Mostreig: 5 fitxes de cada mes

Mostreig: Cronològic

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 012 **DOGC:** 1854

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi prescrit la sanció.

F151.01**Sèrie documental:**

Permisos i llicències

Òrgan productor:

Gerència de Recursos Humans. Oficina d'Atenció al Personal

Funció administrativa:

Gestió i control del compliment del dret a gaudir de permisos i llicències del personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona.

Documents que integren l'expedient:

- Sol·licitud del permís o de la llicència (original)
- Justificant (original)
- Resolució (decret del gerent, només per als permisos per reducció jornada) (còpia)

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

F130 Expedients de personal

Legislació:

ESTATAL

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 89, de 13 d'abril, i suplement en català núm. 15, de 16 d'abril.
- Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat. (BOE Suplement en llengua catalana al núm. 168. Dissabte 14 de juliol de 2012).
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local. (BOE. Suplement en llengua catalana al núm. 312. Dilluns 30 de desembre de 2013).

AUTONÒMICA

- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- RESOLUCIÓ TRE/3110/2009, de 21 de setembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'ACORD regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona (personal funcionari i laboral, guàrdia urbana i serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament) per als anys 2008-2011 (codi de conveni núm. 0815752). DOGC Núm. 5503 – 11.11.2009.

LOCAL

- Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona (personal funcionari i laboral, guàrdia urbana i serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament) per als anys 2013-2015 (codi de conveni núm. 08015752142009). Resolució de 23 de juliol de 2013. BOPB 23-11-2013.
- Circular 21/2009 sobre l'horari.
- Circular 32/2012, sobre regulació de la visita mèdica i el repòs domiciliari.
- Circular 33/2012, de regulació de permisos i llicències.
- Circular 35/2012, sobre la regulació del permís per reducció de jornada per conciliació familiar, a partir de l'1 de gener de 2013.

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Disposició

Exp. CMAAD: 04/2016 **Data de l'acta:** 21/6/2016

Dictamen: Eliminació

Termini: 4 anys

Especificacions: Eliminació en un termini de quatre anys, des del gaudiment del permís o llicència.

Mostreig: No aplica

Transferència: 2 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Motivació: La sèrie conté, majoritàriament dades personals especialment protegides, com ara les descrites a l'art. 7 de la LOPD: salut, afiliació sindical; o altres equivalents vinculades a l'àmbit privat, personal i familiar.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 08 **DOGC:** 1854

Especificacions CNAATD: Destrucció total

Termini: 4 anys des del gaudiment de les vacances, dels permisos i de les llicències

F154.01**Sèrie documental:**

Règim Disciplinari: Inspeccions de Baixes i Indisposicions del Personal

Òrgan productor:

Negociat de Règim Disciplinari

Funció administrativa:

Inspeccions realitzades per comunicacions de baixes i d'indisposats al personal de l'Ajuntament.

Documents que integren l'expedient:

Full d'inspecció

Fitxa inspector

Justificants (si procedeix)

Relacions de baixes i altes

Disposició**Exp. CMAAD:** 27/1992 **Data de l'acta:** 11/5/1992**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Mostreig:** Cronològic**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 021 **DOGC:** 1854**Especificacions CNAATD:** Destrucció total. Termini: un any des de la finalització de la seva utilització administrativa. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, es destruiran un cop hagi prescrit la sanció

F154.02

Sèrie documental:

Règim Disciplinari: Relacions d'Indisposats, i Fulls d'Incidències.

Òrgan productor:

Negociat de Règim Disciplinari

Funció administrativa:

Justificar les absències al lloc de treball per indisposicions i controlar i justificar totes les sortides que es realitzen durant la jornada laboral.

Documents que integren l'expedient:Relacions d'indisposats
Justificants (si procedeix)
Fulls d'incidències**Sèries relacionades:**

Expedients sancionadors

Disposició**Exp. CMAAD:** 30/1992 **Data de l'acta:** 11/5/1992**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Mostreig:** Cronològic**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 019 **DOGC:** 1854**Especificacions CNAATD:** Destrucció total. Termini: un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït

F157.01**Sèrie documental:**

Expedients Disciplinaris: Faltes Lleus

Òrgan productor:

Negociat de Règim Disciplinari

Funció administrativa:

Sancionar al personal funcionari i laboral que treballa a l'Ajuntament.

Documents que integren l'expedient:

Notificació de sanció

Relació d'horaris

Llista d'assistència diària

Full d'incidències

Acusament de rebuda

Resolució

Disposició**Exp. CMAAD:** 25/1992 **Data de l'acta:** 11/5/1992**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 4 anys**Especificacions:** Eliminació en el termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient

Mostreig: Seleccionar un exemplar que per les seves característiques pugui considerar-se una mostra genèrica de la sèrie.

Mostreig: Mètode de l'exemplar**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: conté dades personals en procediments de naturalesa disciplinària.

Fonamentació jurídica: art. 27.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; art. 35.2 i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 013 **DOGC:** 1854**Especificacions CNAATD:**

Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient.

F157.02**Sèrie documental:**

Expedients disciplinaris: Faltes greus

Òrgan productor:

Negociat de Règim Disciplinari

Funció administrativa:

La incoació d'aquest expedient té com a objecte l'estudi de les possibles faltes greus en les que hagi pogut incorrer el personal funcionari o laboral en el desenvolupament de les seves funcions.

Documents que integren l'expedient:

Informes
Citacions
Oficis, diligències i providències
Propostes
Plec de càrrecs
Resolucions
Declaracions
Notificacions
Decrets

Disposició**Exp. CMAAD:** 13/1997 **Data de l'acta:** 15/2/2007**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: conté dades personals en procediments de naturalesa disciplinària.

Fonamentació jurídica: art. 27.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i art. 35.2 i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 087 **DOGC:** 2117**Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient

F157.03**Sèrie documental:**

Expedients disciplinaris: Faltes molt greus

Òrgan productor:

Negociat de Règim Disciplinari

Funció administrativa:

La incoació d'aquest expedient té com a objecte l'estudi de les possibles faltes molt greus en les que hagi pogut incorrer el personal funcionari o laboral en el desenvolupament de les seves funcions.

Documents que integren l'expedient:

Informes
Citacions
Oficis, diligències i providències
Propostes
Plec de càrrecs
Resolucions
Declaracions
Notificacions
Decrets

Sèries relacionades:

Expedients sancionadors individuals per faltes lleus.
Expedients sancionadors individuals per faltes greus.

Legislació:

Reglamento de Funcionarios de la Administración Local de 30 de mayo de 1952
Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la Funció Pública de la Administració de la Generalitat de Catalunya.
Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado.
Decret 214/90, de 30 de juliol,

Disposició**Exp. CMAAD:** 14/1997 **Data de l'acta:** 15/2/2007**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Observacions:** Motivació: majoritàriament contenen dades personals especialment protegides.

Vigència de la restricció: queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als 50 anys de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.1 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 751 DOGC: 6874

Especificacions CNAATD: Disposició: conservació permanent.

F160.01

Sèrie documental:

Nòmines: Prima d'Assistència i Puntualitat

Òrgan productor:

Negociat de Règim Disciplinari

Funció administrativa:

Comunicacions d'indisposats per les oficines i reclamacions corresponents a la pèrdua de Prima d'Assistència i Puntualitat.

Documents que integren l'expedient:

Fulls d'incidències

Llistats d'horaris

Oficis

Disposició

Exp. CMAAD: 29/1992 **Data de l'acta:** 11/5/1992

Dictamen: Eliminació

Termini: 3 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 020 **DOGC:** 1854

Especificacions CNAATD: Destrucció total.

Termini: un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït. Si hi ha reclamació, es comptarà des de la resolució d'aquesta.

F160.02

Sèrie documental:

Nòmines: Llistats de nòmines

Òrgan productor:

Departament de Gestió Econòmica de Personal

Funció administrativa:

Control dels pagaments mensuals per diferents conceptes on consten les retribucions per persones. Els llistats detallen anualment i mensualment les quantitats que conformen la nòmina, desglossades en tots els seus conceptes.

Documents que integren l'expedient:

Llistat

Sèries relacionades:

Rebutts de nòmina

Fitxes individualitzades-control nòmines

Disposició**Exp. CMAAD:** 02/2002 **Data de l'acta:** 15/10/2002**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** La documentació està ubicada en Intervenció i formant part de la sèrie Manaments de Pagament**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 286 **DOGC:** 2905**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent dels llistats de vaga, els llistats de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre i la destrucció de la resta quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa.

F162.01**Sèrie documental:**

Retribucions Complementàries. Autorització per serveis extraordinaris

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Es tracta de la comunicació que tramet l'òrgan respecte a l'Àrea de Personal comunicant les hores que per motiu de serveis extraordinaris han hagut de realitzar determinats funcionaris.

Documents que integren l'expedient:

Relacions mensuals de les hores extraordinàries realitzades pel personal de la Guardia Urbana

Sèries relacionades:

Llistats de nòmina

Legislació:

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública

R.D. 861/1986, de 25 d'abril, Règim de les Retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.

Disposició**Exp. CMAAD:** 30/1996 **Data de l'acta:** 25/9/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** Cronològic**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 011 **DOGC:** 4527**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de 5 anys

F163.01**Sèrie documental:**

Rebutts de nòmina

Òrgan productor:

Departament de Gestió Econòmica de Personal

Funció administrativa:

Es tracta de la comunicació que rep el personal de l'Ajuntament on consten els havers devengats mensualment, així com les corresponents retencions.

Documents que integren l'expedient:

Rebutts

Legislació:

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

R.D. 861/1986, de 25 d'abril, règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local.

Reglament de Funcionaris de l'Administració Local de 30/5/52.

Disposició**Exp. CMAAD:** 31/1996 **Data de l'acta:** 26/9/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 284 **DOGC:** 2905**Especificacions CNAATD:** Destrucció total als cinc anys

F169.01

Sèrie documental:

Retencions d'IRPF. Certificats

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Funció administrativa:

Liquidació dels havers anuals consignats a la nòmina.

Documents que integren l'expedient:

Documents únic: Certificat de retenció de l'IRPF

Sèries relacionades:

Fitxes d'havers. Llistats de nòmina. Fulls de salaris.

Disposició

Exp. CMAAD: E21/2013 **Data de l'acta:** 7/3/2013

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 18/03/1999

F172.01**Sèrie documental:**

Previsió social: Expedients de malalties del personal i fulls d'alta i baixa

Òrgan productor:

Inspecció Mèdica

Funció administrativa:

Control i seguiment de les baixes i altes per enfermetat o accident de treball atenent al diagnòstic i les incidències.

Documents que integren l'expedient:

Fitxa mèdica

Fulls de seguiment

Disposició**Exp. CMAAD:** 40/1993 **Data de l'acta:** 29/2/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 2 anys**Especificacions:** Els fulls d'alta i baixa és una subsèrie tancada el 1992

Mostreig: Alfabètic: lletra M i cronològic: mes de febrer

Conservació de la base de dades del GIP/CIP

Quan correspongui a les ILT, el termini de conservació serà de 5 anys.

Mostreig: Alfabètic i cronològic**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 018 **DOGC:** 1854**Especificacions CNAATD:** Destrucció total.

Termini: cinc anys des de la finalització de la situació d'ILT

F172.02

Sèrie documental:

Previsió social: Comunicats d'altres i baixes per accidents laborals

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Informe d'assistència de FREMAP o altre centre assistencial

Comunicat metge de baixa

Comunicat metge d'alta

Passis interns entre dependències

Disposició**Exp. CMAAD:** 02/2000 **Data de l'acta:** 27/1/2000**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Els originals es conserven en l'expedient personal del treballador municipal (F131, F132 i F133) del Departament de Personal de l'Ajuntament. La documentació existent en altres dependències municipals són còpies i cal eliminació.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

F172.03

Sèrie documental:

Previsió social: Expedients de pagament per obligacions a tercers

Òrgan productor:

Departament de Gestió Econòmica de Recursos Humans

Funció administrativa:

Obertura i seguiment d'expedients econòmics que tenen com a finalitat al pagament d'obligacions a amb tercers dins del conjunt de la gestió dels recursos humans

Documents que integren l'expedient:

Informes

Annexos

Legislació adjunta

Relació comptable

Justificant d'ingrès

Decret d'alcaldia

Sèries relacionades:

Expedients econòmics de formalització i regulació pressupostaria

Disposició

Exp. CMAAD: 14/2002 **Data de l'acta:** 15/10/2002

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

F172.04

Sèrie documental:

Previsió social: Informes sobre malalties del personal

Òrgan productor:

Servei de Prevenció de riscos laborals

Funció administrativa:

Confeccionar informes sobre la salut del personal municipal, ja sigui per requeriment dels responsables de les dependències a les quals pertany el treballador, a demanda del propi treballador, o per iniciativa del servei.

Documents que integren l'expedient:

Ofici de demanda

Informe

Sèries relacionades:

Baixa i alta per incapacitat temporal

Disposició

Exp. CMAAD: 20/2002 **Data de l'acta:** 6/11/2002

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

F173.01**Sèrie documental:**

Règim General de la Seguretat Social. Altes i baixes de la Seguretat Social

Òrgan productor:

Departament de Gestió Econòmica de Recursos Humans

Funció administrativa:

Tenir una relació de tot el personal des del moment en què s'inicia la prestació dels seus serveis, amb la finalitat de controlar, per part de la Inspecció de Treball, el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Documents que integren l'expedient:

- Número d'ordre d'inscripció
- Nom i cognoms del treballador
- Sexe
- Estat
- Data de naixement
- Població
- Número d'afiliació
- Data d'alta
- Categoria
- Tarifa de cotització
- Signatura
- Data de baixa

Disposició**Exp. CMAAD:** 09/2017 **Data de l'acta:** 12/5/2017**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 282

F173.02

Sèrie documental:

Règim General de la Seguretat Social. Liquidacions TC1 i TC2

Òrgan productor:

Departament de Gestió Econòmica de Recursos Humans

Funció administrativa:

Tramitar la liquidació mensual que l'Ajuntament de Barcelona ha d'abonar a la Seguretat Social.

Documents que integren l'expedient:

- TC1- Butlletí de cotitzacions al Règim General de la Seguretat Social.
- TC2- Relació nominal de treballadors

Aquests documents originals i segellats per l'Institut Nacional de la Seguridad Social (INSS) acaben als Departaments de Personal de les Gerències i Districtes.

El TC1, té com a finalitat recollir les dades següents: identificació del subjecte responsable i el resum de les dades relatives als treballadors.

El TC2, la Relació Nominal de Treballadors, inclou les següents dades: la identificació dels treballadors, els tipus de contractes, les bases de cotització i les prestacions de pagament delegat.

Disposició**Exp. CMAAD:** 10/2017 **Data de l'acta:** 12/5/2017**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 53 anys**Especificacions:** Eliminació en el termini de 53 anys de la data del document**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 283 **DOGC:** 2905**Especificacions CNAATD:** Destrucció total als cinquanta-tres anys de la data del document.

F175.01

Sèrie documental:

Classes Passives: Jubilacions, Viudetat i Orfandat

Òrgan productor:

Negociat de Classes Passives

Funció administrativa:

Dret del treballador i llurs familiars a percebre les prestacions per motiu d'ésser jubilat o retirat, i al moment de morir o ésser declarat mort.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies

Diligències

Oficis

Càlculs prestacions

Declaracions (si procedeix)

Rebutis (si procedeix)

Resolució

Legislació:

Estatuts de la Mumpal, 1960 (Llei 108)

Reglament Classes Passives de l'Ajuntament de Barcelona, 1910

Reglament dels anys, 1953, 1945, 1977

Llei de Règim Local.

Disposició

Exp. CMAAD: 03/1995 **Data de l'acta:** 22/2/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

F175.02**Sèrie documental:**

Classes Passives: MUNPAL

Òrgan productor:

Àrea de Personal

Funció administrativa:

Es tracta de la relació que la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local trametia a l'Ajuntament de Barcelona fent constar el nom i les quantitats que percebien els jubilats en concepte de pensió.

Documents que integren l'expedient:

Relació de beneficiaris

Legislació:

Decret de 30/5/52 aprovant el Reglament de Funcionaris de l'Administració Local (art.66 i 92).

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (art. 33).

Llei 11/1960, de 12 de maig, de creació de la Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local

Llei 31/1990, de 27 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a 1991 (Disposició Transitòria Cinquena)

Disposició**Exp. CMAAD:** 32/1996 **Data de l'acta:** 26/9/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** Cronològic**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 30/9/1999**Especificacions CNAATD:** El Codi TAD 286 no es correspon estrictament amb la denominació de la sèrie. La CNATD, per R.I. de 30/9/99, ens comunica que l'apliquem en aquest cas.

Acta d'eliminació arxivada a l'expedient d'avaluació 32/96.

F179.01

Sèrie documental:
Eleccions Sindicals

Òrgan productor:
Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals. Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Funció administrativa:
Organització dels processos d'eleccions dels representants sindicals dels treballadors.

Documents que integren l'expedient:

La documentació que comporta les eleccions sindicals ve determinada per uns formularis estàndards del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat.

Es divideixen en cinc blocs

- PREAVÍS
- DELEGATS DE PERSONAL
- JUNTA DE PERSONAL O COMITÈ D'EMPRESA
- ALTES I BAIXES
- SOL·LICITUD D'ARBITRATGE

Els tres primers blocs diferencien les eleccions a Comitè d'Empresa o delegats de personal (personal laboral) i eleccions a Junta de Personal (personal funcionari).

Els formularis que els componen són:

ELECCIONS A COMITÈ D'EMPRESA

Bloc 1. Preavís

- Model 1.1: Preavís de convocatòria d'eleccions
- Model 1.2: Convocatòria d'assemblea per a la realització d'eleccions
- Model 1.3: Certificat de l'acta de l'assemblea per a la convocatòria d'eleccions
- Model 1.4: Incidència del preavís

Bloc 2. Delegats de personal

- Model 2.1: Dades d'identificació
- Model 2.2: Cens laboral (treballadors/ores fixos o amb contracte superior a 1 any)
- Annex del Model 2.2: Cens laboral (treballadors/ores que tinguin un contracte inferior a 1 any)
- Model 2.3: Acta de constitució de la mesa
- Model 2.4: Llista de presentació i acceptació de candidats
- Annex del Model 2.4: Avaladors dels candidats
- Model 2.5: Proclamació de candidats
- Model 2.6: Acta d'escrutini
- Model 2.7: Acta d'escrutini (continuació)
- Annex del Model 2.7: Incidències presentades a la mesa
- Model 2.8: Certificat de la mesa electoral sobre el resultat de les eleccions
- Model 2.9: Diligència de delegació per presentar documentació electoral

Bloc 3. Comitè d'empresa

- Model 3.1: Dades d'identificació
- Model 3.2: Cens laboral (treballadors/ores fixos o amb contracte superior a 1 any; s'inclouen els treballadors/ores fixos discontinus)
- Annex del model 3.2: Cens laboral (treballadors/ores que tinguin un contracte inferior a 1 any)
- Model 3.3: Acta de constitució de la mesa
- Model 3.4: Llista de presentació i acceptació de candidatures

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

- Annex del model 3.4: Avaladors/ores de la candidatura
- Model 3.5: Proclamació de candidatures
- Model 3.6: Acta d'escrutini
- Annex del Model 3.6: Acta d'escrutini (continuació)
- Model 3.7: Dades generals de la votació
- Model 3.8: Acta global d'escrutini. Representants escollits
- Annex del Model 3.8: Incidències presentades a la mesa
- Model 3.9: Certificat de la mesa electoral sobre el resultat de les eleccions
- Model 3.10: Diligència de delegació per presentar documentació electoral

ELECCIONS A JUNTA DE PERSONAL**Bloc 4. Preavís**

- Model 4.1: Preavís de convocatòria d'eleccions
- Model 4.2: Convocatòria d'assemblea per a la realització d'eleccions
- Model 4.3: Certificat de l'acta de l'assemblea per a la convocatòria d'eleccions
- Model 4.4: Incidència del preavís

Bloc 5. Delegats de personal

- Model 5.1: Dades d'identificació
- Model 5.2: Cens laboral
- Model 5.3: Acta de constitució de la mesa
- Model 5.4: Llista de presentació i acceptació de candidats
- Annex del model 5.4: Avaladors dels candidats
- Model 5.5: Proclamació de candidats
- Model 5.6: Acta d'escrutini
- Model 5.7: Acta d'escrutini (continuació)
- Annex del Model 5.7: Incidències presentades a la mesa
- Model 5.8: Certificat de la mesa electoral sobre el resultat de les eleccions
- Model 5.9: Diligència de delegació per presentar documentació electoral

Bloc 6. Junes de personal

- Model 6.1: Dades d'identificació
- Model 6.2: Cens laboral
- Model 6.3: Acta de constitució de la mesa
- Model 6.4: Llista de presentació i acceptació de candidatures
- Annex del model 6.4: Avaladors/ores de la candidatura
- Model 6.5: Proclamació de candidatures
- Model 6.6: Acta d'escrutini
- Annex del Model 6.6: Acta d'escrutini (continuació)
- Model 6.7: Dades generals de la votació
- Model 6.8: Acta global d'escrutini. Dades referides al procés electoral
- Annex del Model 6.8: Incidències presentades a la mesa
- Model 6.9: Certificat de la mesa electoral sobre el resultat de les eleccions
- Model 6.10: Diligència de delegació per presentar documentació electoral

BLOCS COMUNS**Bloc 7. Altes i Baixes**

- Model 7. Altes i baixes dels representants dels treballadors/ores a l'empresa

Sol·licitud d'arbitratge

- Impugnació del procés electoral
- Escrit d'inici del procediment d'arbitratge
- Al·legacions
- Laude arbitral

Altra tipologia documental no normalitzada

- Esmenes al cens electoral
- Esmenes a les candidatures
- Notificacions als membres de les Meses Electorals
- Còpies de documents d'identificació personal
- Requeriments de les Administracions públiques
- Sol·licituds, requeriments de les seccions sindicals
- Actes de reunions amb l'Administració
- Sol·licituds de vots per correu
- Comunicats o certificats del servei postal de correus
- Vots per correu
- Certificats electorals
- Altres
- Informe de la Gerència de les Eleccions Sindicals

Sèries antecedents:

Cap.

Sèries relacionades:

Registre de delegats/ades de prevenció de riscos laborals

(Del resultat de les eleccions sindicals es desprenen també les eleccions als Comitès de Seguretat i Salut de l'Ajuntament. Existeixen tres CSS el general, el de Guàrdia Urbana i el del Servei de Prevenció, Extinció d'incendis i Salvament.

També tenen delegats de prevenció els Organismes Autònoms: ASPB, CEB, ICUB, IMEB, IMH, IMHAB, IMI, IMPD, IMSS, IMU, Mercats)

Legislació:

- Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. BOE 144, de 17 de juny de 1987
- Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical. BOE 189, de 8 d'agost de 1985
- Reial decret 1844/1994, de 9 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eleccions a òrgans de representació dels treballadors a l'empresa. BOE 219, de 13 de setembre de 1994
- Reial decret 1846/1994, de 9 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eleccions als òrgans de representació del personal al servei de l'Administració general de l'Estat.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Acords vigents assolits en la Comissió de Catalunya de seguiment de les eleccions sindicals BOE 219, de 13 de setembre de 1994
- Decret 93/1995, de 7 de març, de creació de l'oficina pública d'eleccions als òrgans de representació dels treballadors
- Decret 190/1995, de 13 de juny, de creació dels òrgans de seguiment del procés d'eleccions als òrgans de representació dels treballadors a l'empresa i del personal a les administracions públiques i de

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

supressió de la Comissió Nacional de Catalunya d'Eleccions Sindicals i de les juntes territorials de seguiment d'Eleccions Sindicals

- ORDRE EMO/378/2011, de 31 d'octubre, per la qual s'aprova l'aplicació informàtica del Registre d'eleccions sindicals, Electi@, per a la tramitació electrònica del procediment de comunicació de preavisos, registre d'actes i d'altres i baixes de representants, així com les certificacions de representativitat.
- Circular 2/2014 per la qual es dicten instruccions relatives a l'actuació administrativa en la tramitació del registre dels processos d'eleccions sindicals així, com de les comunicacions d'altres i baixes de representants
- Circular número 2/2018 per la qual es modifica la Circular 2/2014 per tal s'incorporin els models de formulari 3.9 i 6.9 com a documentació mínima obligatòria

Disposició

Exp. CMAAD: 05/2021 **Data de l'acta:** 25/5/2021

Dictamen: Eliminació

Termini: 4 anys

Especificacions: Les actes i el laude arbitral, en cas d'existir, es conserven al departament competent en matèria de relacions laborals. La resta s'elimina en el termini de 4 anys. Per a la resta d'organismes públics que conservin documentació dels processos d'eleccions sindicals dels seus propis òrgans de representació dels treballadors: destrucció de tota la documentació als 4 anys.

Mostreig:

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: 25 anys

Observacions: Règim d'accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, incloses dades especialment protegides.

Vigència de la restricció: per a les dades especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys de la mort de la persona interessada i, si se'n desconeix la data, als 50 anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 23, 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 del desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1, 15.2 i 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 656 **DOGC:** 7996

Títol TAAD: Expedients dels processos d'eleccions sindicals.

Especificacions CNAATD: Conservació permanent de les actes i del laude arbitral, en cas d'existir, al departament competent en matèria de relacions laborals i eliminació total de la resta de documentació als 4 anys. Per a la resta d'organismes públics que conservin documentació dels processos d'eleccions sindicals dels seus propis òrgans de representació dels treballadors: destrucció de tota la documentació

F181.01

Sèrie documental:

Comissió Negociadora

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals. Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Funció administrativa:

La Comissió negociadora té com a funció negociar les condicions de treball dels empleats de l'Administració pública. La negociació col·lectiva és la possibilitat d'autoregulació de les condicions de treball mitjançant acords de les parts en virtut de la seva autonomia col·lectiva i formalitzats en un acord o conveni de caràcter col·lectiu amb efectes jurídics.

També s'inclou la Comissió Paritària, òrgan que s'encarrega de la interpretació, seguiment, control, definició i vigilància dels pactes, acords i convenis col·lectius.

Documents que integren l'expedient:

- Comunicació dels representants de les parts a la mesa de negociació. Denúncia del conveni.
- Comunicat d'inici de la negociació per una de les parts on s'especifica la representació que s'ostenta, àmbit del conveni i/o matèries objecte de negociació i la taula reivindicativa.
- Convocatòria de les reunions
- Actes de les reunions
- Acords, pactes o conveni col·lectiu
- Sol·licitud d'inscripció del conveni col·lectiu al Registre de convenis i acords col·lectius
- Informes de seguiment i vigilància dels pactes i acords

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

Eleccions sindicals

Òrgans de representació sindical

Legislació:

- Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.
- Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 718/2005, de 20 de juny, pel que s'aprova el procediment d'extensió de convenis col·lectius
- Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

- Protocol entre la DG Relacions Laborals i Qualitat en el Treball i la DG Inspecció de Treball sobre les inaplicacions de condicions de treball
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Disposició

Exp. CMAAD: 07/2021 **Data de l'acta:**

Dictamen: Eliminació

Termini: 4 anys

Especificacions: Conservació de les actes i de l'acord, i eliminació de la resta de documentació en el termini de 4 anys.

Mostreig:

Transferència: 4 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, com ara les de l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Vigència de la restricció: fins a la eliminació de l'expedient.

En el cas de documentació de conservació permanent, per a les dades especialment protegides, aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document.

Per a la resta de dades personals, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 23, 24.1 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1 i 15.2 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Normativa específica:

Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 20/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOGC 3437, de 24 de juliol)

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre)

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 1006

DOGC: 8667

Títol: Negociació col·lectiva de les condicions de treball dels empleats públics

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Especificacions CNAATD: Conservació permanent de les actes i eliminació total de la resta de documentació en el termini de 4 anys.

F182.01**Sèrie documental:**

Junta de Personal

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals. Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Funció administrativa:

Representar els treballadors i articular el seu dret a la participació en l'empresa i en l'administració pública a través dels delegats de personal, dels comitès d'empresa i de la junta de personal, sense perjudici d'altres formes de participació.

Els òrgans de representació sindical dels empleats públics han d'elaborar el seu propi reglament de procediment i enviar-ne còpia, tant del text com de les modificacions a l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració municipal.

La representació dels treballadors correspon als Delegats de personal o al Comitè d'Empresa, depenent del nombre de treballadors i pel personal de regim laboral i a la Junta de Personal pel personal funcionari.

El nombre de delegats depèn del nombre de treballadors totals. Aquests són escollits en els processos d'eleccions sindicals que se celebren cada 4 anys.

Amb independència d'aquests representants, els treballadors afiliats a un sindicat tenen dret a constituir seccions sindicals, que poden actuar a través dels delegats sindicals. La secció sindical és la unitat bàsica de cada organització. Porten a terme l'acció sindical, d'acord amb els principis i programes de cada organització, fent difusió d'informació que pugui ser d'interès per als afiliats al sindicat i per als treballadors en general.

Les seccions sindicals que han obtingut representació a les eleccions sindicals en el percentatge i amb els criteris marcats per la legislació formen part de la Junta de Personal i/o del Comitè d'Empresa.

Els representants dels treballadors i l'Administració és constitueixen en diferents meses de negociació i/o comissions, en funció de l'àmbit, sector o tema a tractar.

Documents que integren l'expedient:

- Comunicat de constitució de les seccions sindicals.
- Comunicats amb les dades dels representants que formen els òrgans de representació sindical i, les variacions que es produeixin
- Reglament de procediment i les seves modificacions
- Comunicat de convocatòria d'assemblees.
- Comunicat mensual de l'assignació del crèdit sindical.
- Peticions d'informació.
- Convocatòries de vaga

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:Eleccions sindicals
Comissió Negociadora

Legislació:

- Art. 37.I de la CE
- Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.
- Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 718/2005, de 20 de juny, pel que s'aprova el procediment d'extensió de convenis col·lectius
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Protocol entre la DG Relacions Laborals i Qualitat en el Treball i la DG Inspecció de Treball sobre les inaplicacions de condicions de treball
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Disposició**Exp. CMAAD:** 06/2021 **Data de l'acta:** 25/5/2021**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 4 anys**Especificacions:** Eliminació de la documentació en el termini de 4 anys, des de la comunicació, a l'òrgan competent, de la composició dels òrgans de representació sindical.**Mostreig:****Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Majoritàriament conté dades personals no especialment protegides contingudes en informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

També conté dades especialment protegides com ara ideologia i afiliació sindical.

Normativa específica:

Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 20/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOGC 3437, de 24 de juliol)

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Conté dades d'afiliació sindical dels representants dels treballadors a les meses de negociació.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 1005**DOGC:** 8667

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Especificacions CNAATD: Eliminació total si l'administració pública conserva el registre d'òrgans de representació; conservació permanent si no el conserva.

Termini: quatre anys des que es comunica a l'òrgan competent en matèria de personal la composició dels òrgans de representació sindical del personal al servei de les administracions públiques (només quan l'administració pública conservi el registre d'òrgans de representació).

F183.01**Sèrie documental:**

Comitè d'Empresa

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals. Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Funció administrativa:

Representar els treballadors i articular el seu dret a la participació en l'empresa i en l'administració pública a través dels delegats de personal, dels comitès d'empresa i de la junta de personal, sense perjudici d'altres formes de participació.

Els òrgans de representació sindical dels empleats públics han d'elaborar el seu propi reglament de procediment i enviar-ne còpia, tant del text com de les modificacions a l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració municipal.

La representació dels treballadors correspon als Delegats de personal o al Comitè d'Empresa, depenent del nombre de treballadors i pel personal de regim laboral i a la Junta de Personal pel personal funcionari.

El nombre de delegats depèn del nombre de treballadors totals. Aquests són escollits en els processos d'eleccions sindicals que se celebren cada 4 anys.

Amb independència d'aquests representants, els treballadors afiliats a un sindicat tenen dret a constituir seccions sindicals, que poden actuar a través dels delegats sindicals. La secció sindical és la unitat bàsica de cada organització. Porten a terme l'acció sindical, d'acord amb els principis i programes de cada organització, fent difusió d'informació que pugui ser d'interès per als afiliats al sindicat i per als treballadors en general.

Les seccions sindicals que han obtingut representació a les eleccions sindicals en el percentatge i amb els criteris marcats per la legislació formen part de la Junta de Personal i/o del Comitè d'Empresa.

Els representants dels treballadors i l'Administració és constitueixen en diferents meses de negociació i/o comissions, en funció de l'àmbit, sector o tema a tractar.

Documents que integren l'expedient:

- Comunicat de constitució de les seccions sindicals.
- Comunicats amb les dades dels representants que formen els òrgans de representació sindical i, les variacions que es produeixin
- Reglament de procediment i les seves modificacions
- Comunicat de convocatòria d'assemblees.
- Comunicat mensual de l'assignació del crèdit sindical.
- Peticions d'informació.
- Convocatòries de vaga

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

Eleccions sindicals

Legislació:

- Art. 37.I de la CE
- Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.
- Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 718/2005, de 20 de juny, pel que s'aprova el procediment d'extensió de convenis col·lectius
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Protocol entre la DG Relacions Laborals i Qualitat en el Treball i la DG Inspecció de Treball sobre les inaplicacions de condicions de treball
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Disposició**Exp. CMAAD:** 06/2021 **Data de l'acta:** 25/5/2021**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 4 anys**Especificacions:** Eliminació de la documentació en el termini de 4 anys, des de la comunicació, a l'òrgan competent, de la composició dels òrgans de representació sindical.**Mostreig:****Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Majoritàriament conté dades personals no especialment protegides contingudes en informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

També conté dades especialment protegides com ara ideologia i afiliació sindical.

Normativa específica:

Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 20/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOGC 3437, de 24 de juliol)

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Conté dades d'afiliació sindical dels representants dels treballadors a les meses de negociació.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 1005

DOGC: 8667

Especificacions CNAATD: Eliminació total si l'administració pública conserva el registre d'òrgans de representació; conservació permanent si no el conserva.

Termini: quatre anys des que es comunica a l'òrgan competent en matèria de personal la composició dels òrgans de representació sindical del personal al servei de les administracions públiques (només quan l'administració pública conservi el registre d'òrgans de representació).

F184.01**Sèrie documental:**
Seccions Sindicals**Òrgan productor:**
Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals. Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu**Funció administrativa:**

Representar els treballadors i articular el seu dret a la participació en l'empresa i en l'administració pública a través dels delegats de personal, dels comitès d'empresa i de la junta de personal, sense perjudici d'altres formes de participació.

Els òrgans de representació sindical dels empleats públics han d'elaborar el seu propi reglament de procediment i enviar-ne còpia, tant del text com de les modificacions a l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració municipal.

La representació dels treballadors correspon als Delegats de personal o al Comitè d'Empresa, depenent del nombre de treballadors i pel personal de regim laboral i a la Junta de Personal pel personal funcionari.

El nombre de delegats depèn del nombre de treballadors totals. Aquests són escollits en els processos d'eleccions sindicals que se celebren cada 4 anys.

Amb independència d'aquests representants, els treballadors afiliats a un sindicat tenen dret a constituir seccions sindicals, que poden actuar a través dels delegats sindicals. La secció sindical és la unitat bàsica de cada organització. Porten a terme l'acció sindical, d'acord amb els principis i programes de cada organització, fent difusió d'informació que pugui ser d'interès per als afiliats al sindicat i per als treballadors en general.

Les seccions sindicals que han obtingut representació a les eleccions sindicals en el percentatge i amb els criteris marcats per la legislació formen part de la Junta de Personal i/o del Comitè d'Empresa.

Els representants dels treballadors i l'Administració és constitueixen en diferents meses de negociació i/o comissions, en funció de l'àmbit, sector o tema a tractar.

Documents que integren l'expedient:

- Comunicat de constitució de les seccions sindicals.
- Comunicats amb les dades dels representants que formen els òrgans de representació sindical i, les variacions que es produeixin
- Reglament de procediment i les seves modificacions
- Comunicat de convocatòria d'assemblees.
- Comunicat mensual de l'assignació del crèdit sindical.
- Peticions d'informació.
- Convocatòries de vaga

Sèries anteriors:
No aplica**Sèries relacionades:**
Eleccions sindicals

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació
Comissió Negociadora

Legislació:

- Art. 37.I de la CE
- Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.
- Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 718/2005, de 20 de juny, pel que s'aprova el procediment d'extensió de convenis col·lectius
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Protocol entre la DG Relacions Laborals i Qualitat en el Treball i la DG Inspecció de Treball sobre les inaplicacions de condicions de treball
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Disposició

Exp. CMAAD: 06/2021 **Data de l'acta:** 25/5/2021

Dictamen: Eliminació

Termini: 4 anys

Especificacions: Eliminació de la documentació en el termini de 4 anys, des de la comunicació de la composició dels òrgans de representació sindical.

Mostreig:

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Majoritàriament conté dades personals no especialment protegides contingudes en informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

També conté dades especialment protegides com ara ideologia i afiliació sindical.

Normativa específica:

Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 20/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOGC 3437, de 24 de juliol)

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Conté dades d'afiliació sindical dels representants dels treballadors a les meses de negociació.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 1005

DOGC: 8667

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Especificacions CNAATD: Eliminació total als 4 anys des de la comunicació de la composició dels òrgans de representació sindical del personal al servei de les administracions públiques. En el cas que l'administració pública no conservi el registre d'òrgans de representació, conservació permanent d'aquesta sèrie documental.

Eliminació total si l'administració pública conserva el registre d'òrgans de representació; conservació permanent si no el conserva.

Termini: quatre anys des que es comunica a l'òrgan competent en matèria de personal la composició dels òrgans de representació sindical del personal al servei de les administracions públiques (només quan l'administració pública conservi el registre d'òrgans de representació).

F191.01**Sèrie documental:**

Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Contractació Temporal

Òrgan productor:

Centre de Selecció i Formació

Documents que integren l'expedient:

Bases de la Convocatòria

Anuncis

Instàncies

Currículums

Exàmens

Actes

Relacions d'admesos i exclosos

Resultats

Notificacions

Disposició**Exp. CMAAD:** 19/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 016 **DOGC:** 6966**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.

F192.01

Sèrie documental:

Expedients del Personal: Laborals Eventuals

Òrgan productor:

Àrea de Personal

Documents que integren l'expedient:

Dades personals

Disposició

Exp. CMAAD: 14/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 080 **DOGC:** 2117

Especificacions CNAATD: Conservació permanent

F193.01

Sèrie documental:

Expedients del Personal: Represàlia política

Òrgan productor:

Àrea de Personal

Documents que integren l'expedient:

Dades personals

Disposició

Exp. CMAAD: 14/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 080 **DOGC:** 2117

Especificacions CNAATD: Conservació permanent

G101.01

Sèrie documental:

Gestió dels Documents: Informes d'organització d'arxius de gestió i centrals

Òrgan productor:

Oficina de l'Arxiver en Cap

Funció administrativa:

Organització de l'arxiu i implantació del sistema AIDA

Documents que integren l'expedient:

Informe

Annexos (Sistema AIDA, Sistema Municipal d'Arxius)

Disposició

Exp. CMAAD: 40/1999 **Data de l'acta:** 27/1/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

G113.01**Sèrie documental:**

Control de la Documentació: Llibres de control intern d'expedients i documents

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Assentament de la tramitació dels expedients gestionats per la unitat i estudi de detall d'ordenació del volum edificables de la finca.

Documents que integren l'expedient:

Llibres

Listats

Sèries relacionades:

Expedients de llicències d'Obres majors i menors

Disposició**Exp. CMAAD:** 11/1994 **Data de l'acta:** 15/3/1995**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservar quan aquests documents serveixin com a instrument de recuperació de documents o expedients**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 002 **DOGC:** 1854**Especificacions CNAATD:** Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa.



G113.02

Sèrie documental:

Control de Documents: Registre de documents del Pla de la Ciutat

Òrgan productor:

Unitat Operativa del Pla de la Ciutat

Documents que integren l'expedient:

Còpies de documents emesos

Disposició

Exp. CMAAD: 32/1992 **Data de l'acta:** 15/3/1995

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada el 1995

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

G113.03**Sèrie documental:**

Control de la documentació. Consulta i reproducció de documents d'accés restringit

Òrgan productor:

Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona

Funció administrativa:

Gestionar i resoldre les sol·licituds de consulta i de reproducció de documents que tenen l'accés restringit d'acord amb els límits expressats a les lleis de transparència i altres lleis sectorials

Documents que integren l'expedient:

1. Formulari de petició de consulta de documents d'accés restringit amb finalitat de recerca (original).
2. Informe de la direcció del centre d'arxiu per a l'autorització temporal d'accés amb finalitat de recerca (original).
3. Notificació de l'afectació a tercers, en cas que hi hagin dades personals que els identifiquin (còpia).
4. Notificació a tercers. (còpia)
5. Al·legacions de tercers (original)
6. Sol·licitud d'informe a la CMAAD, si escau, adjuntant proposta de la Direcció del centre (còpia)
7. Informe amb posicionament de la CMAAD, si escau. (original)
8. Comunicació d'autorització de consulta de documentació d'accés restringit i compromís de confidencialitat (original)
9. Butlleta de consulta (full autocopiatiu).(original)
10. Butlleta de reproducció (si es demana la reproducció; inclou al final el "rebut" o informació conforme l'usuar ha satisfet les taxes de reproducció).
11. Butlleta d'autorització per fer fotografies amb mitjans propis (compromís de fer l'ús declarat i no un ús comercial)

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

Butlletes de sol·licitud de consulta i reproducció de documents, als centres d'arxiu.

Legislació:

Estatut

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 16/1985, de 25 de juny del Patrimoni Històric Espanyol.
- Llei 22/1987, d'11 de novembre, de propietat intel·lectual (per a les sol·licituds de reproducció d'imatges i imatges en moviment)
- Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE de 28 de desembre de 1992 i 27 de gener de 1993),
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, de 14-12-1999).
- Llei 27/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.
- Ley 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets y obligacions

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

en matèria d'informació i documentació clínica.

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acces a la informació públic i bon govern.
- Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del procedimiento administratrivo común de les administraciones públiques.

Autonòmica

- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.
- Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació cocernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procedimnt de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Local

- Reglament d'accés a la documentació municipal. Aprovat pel Plenari del Consell Municipal el 25 de juliol de 2014
- Instrucció relativa al dret d'accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per la Comissió de Govern, el 19/11/2015. (Gaseta Municipal, núm. 33, 10-12-2015) i través de l'enllaç <http://ajuntament.barcelona.cat/informació-administrativa>.

Disposició**Exp. CMAAD:** 02/2016 **Data de l'acta:** 21/1/2016**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Regim d'accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: Majoritàriament conté dades personals no especialment protegides, ni merament identificatives, relacionades amb l'activitat de l'administració.

Vigència de la restricció: Aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys, comptats des de la producció del document.

G117.01

Sèrie documental:

Avaluació i Tria: Expedients d'Avaluació Documental

Òrgan productor:

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Funció administrativa:

Es tracta de la gestió dels expedients que són presentats a la sessions de la CMAAD per tal de ser avaluats, i la seva tramitació posterior amb la CNAATD

Documents que integren l'expedient:

Fitxa Descriptiva

Mostra d'expedients o documents

Informe (si procedeix)

Ofici (si procedeix)

Certificat (si procedeix)

Norma de Conservació

Acta d'Eliminació

Disposició

Exp. CMAAD: 23/1996 **Data de l'acta:** 22/5/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

G119.01**Sèrie documental:**

Gestió d'aplicacions informàtiques: Propostes d'aplicatius per a la gestió de dades.

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Proposta de desenvolupament d'aplicacions

Descripció del producte

Estudis de bases de dades

Característiques del programa

Projecte de bases de dades

Descripció dels camps

Disposició

Exp. CMAAD: 34/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 13/04/2000

Especificacions CNAATD: Aquesta sèrie documental no s'incorporarà com a taula d'avaluació documental

G121.01**Sèrie documental:**

Servei Postal i Missatgeria: Relacions diàries de correspondència certificada

Òrgan productor:

Negociat de Registre General

Funció administrativa:

Deixar constància dels documents tramesos a Correus per a ser certificats

Documents que integren l'expedient:

Nota de lliurament

Relacions de sortida de certificats

Disposició**Exp. CMAAD:** 33/1992 **Data de l'acta:** 7/9/1992**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 311 **DOGC:** 3137**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en el termini d'un any

G124.01**Sèrie documental:**

Tauler d'Edictes

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Secretaria General

Funció administrativa:

És l'instrument i lloc oficial on es fa pública l'actuació municipal: acords del òrgans de govern, convocatòries, etc. També és el lloc on es fan públiques les notificacions als interessats de les resolucions i actes administratius que els afecten.

Documents que integren l'expedient:

Edictes externs (i interns fins a 11/01/2010)

1. Ofici de l'administració que emet l'edecte (còpia, l'original es retorna)
2. Edicte original (després queda una còpia, l'original es retorna passat el termini exposició pública).
3. Relació del Registre general de tots els edictes rebuts.
4. Carta de remissió de l'edecte original a l'administració de partida

Sèries antecedents:

No procedeix

Sèries relacionades:

No procedeix

Legislació:

Estatal

- Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, art. 59, art. 48 (per al còmput de terminis)
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, art 12, art. 26 (per al còmput de terminis)
- Reial Decret 2568/1986 de 28 de nov., Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals
- Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

Autonòmica:

- Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Local

- Instrucció per al funcionament del tauler d'edictes de l'Ajuntament de Barcelona, Gasetta Municipal de Barcelona, , núm. 4, (30/1/2010)
- Ordenança reguladora de l'administració electrònica, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Núm 73 (26/03/2009) art. 17(Tauler d'edictes electrònic)

Disposició**Exp. CMAAD:** 08/2011 **Data de l'acta:** 19/12/2011

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Especificacions: Eliminació en el termini d'un any dels edictes externs generats en suport paper i dels edictes interns generats en suport paper i electrònic.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Règim d'accés: accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.

Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Vigència de la restricció: fins que s'elimini l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 24.1 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.2 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 30 **DOGC:** 8296

Especificacions CNAATD: Disposició: destrucció total.

Termini: 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.

G126.01**Sèrie documental:**

Gestió de les Publicacions. Producció: Material Gràfic i d'Impremta

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Impressió relatives a material gràfic produït per l'Ajuntament de Barcelona, per diverses commemoracions, actes, etc

Documents que integren l'expedient:

Comanda de petició del material gràfic o d'impremta

Oficis

Comunicats interns

Model del document

Legislació:

Reglament d'Hisendes Locals

Reglament de contractació administrativa

Normativa de procediment administratiu

Disposició**Exp. CMAAD:** 19/1995 **Data de l'acta:** 22/11/1995**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Eliminar la sèrie en el termini de 5 anys. Conservar una mostra significativa del material gràfic (Acta 7 de juliol de 1991).**Mostreig:** Qualitatiu**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/3/1996 **DOGC:** no procedeix**Especificacions CNAATD:** Destrucció total als 5 anys

G126.02

Sèrie documental:

Gestió de les Publicacions. Producció: Publicacions Municipals

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

La impressió de diversos tipus de publicacions relacionades amb l'Ajuntament de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Oficis

Comunicats interns

Relacions d'entitats i institucions

Correccions

Legislació:

Reglament d'Hisendes Locals

Reglament de contractació administrativa

Disposició

Exp. CMAAD: 30/1995 **Data de l'acta:** 22/11/1995

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica



G147.01

Sèrie documental:

Publicitat i Imatge: Insercions publicitàries

Òrgan productor:

Direcció de Comunicació Corporativa i Qualitat

Funció administrativa:

Procedir a inserir en els mitjans de comunicació els anuncis relatius a les activitats, campanyes, informacions i anuncis que generen els diferents òrgans de la corporació.

Documents que integren l'expedient:

Ofici de l'òrgan corresponent sol·licitant l'inserció

Ordre d'inserció a la central de mitjans

Factura (còpia) de la central de mitjans

Disposició

Exp. CMAAD: 01/2003 **Data de l'acta:** 14/10/2003

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

G153.01

Sèrie documental:

Consentiment de dades

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana. Servei d'Oficina de Treball

Funció administrativa:

Obtenir de la persona interessada i conservar, mentre sigui necessària, l'autorització expressa, específica i inequívoca, per al tractament de les seves dades personals, especialment si es destinen a una finalitat diferent a la inicial.

Documents que integren l'expedient:

Document de consentiment.

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

Expedients d'alta i de modificació de fitxers.

Legislació:

Comunitària:

- Directiva (UE) 95/46/CE Reglamento general de protección de datos.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Estatut:

- Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Art. 3.h) definició; art. 6. (BOE 298, de 14-12-1999)
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal. Art. 10, 12, 13, 14 i 15
- Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Autonòmica:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició**Exp. CMAAD:** 06/2016 **Data de l'acta:** 29/6/2016**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Especificacions:** Eliminació de les dades quan finalitzi el tractament, quan es doni de baixa el fitxer, quan es revoquin les dades o quan es produeixi la defunció de la persona.**Mostreig:** No aplica

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Transferència: 2 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial si en algun cas particular hi concorre l'existència d'un interès superior, públic o privat.

Motivació: La sèrie documental conté en la seva totalitat, dades identificatives de ciutadans que les han cedit a l'Ajuntament, de manera que estarien sota l'empara de l'article 24.2 i 25 de Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 22/11/2017

Especificacions CNAATD: Eliminació total.

Termini: un any des de la finalització del tractament per qualsevol causa.

Resolució específica per a l'Ajuntament de Barcelona.

G155.01

Sèrie documental:

Consultes d'informació pública

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Satisfereix el dret d'accés a la informació pública establert per les lleis Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del lliurament de la informació sol·licitada o de la justificació motivada de que no és possible l'accés a aquella documentació.

Documents que integren l'expedient:

D'acord amb la versió del 14 de juliol de 2021 de l'Anàlisi Documental del Dret d'accés a la informació pública, els documents que poden formar part d'un expedient electrònic del Dret d'accés a la informació pública són:

- Sol·licitud d'accés a la informació pública – indicant la informació a la qual es sol·licita accedir a més de (opcionalment) la motivació i el format en el qual es prefereix accedir a la informació.
- Justificant de recepció de la sol·licitud – Document generat automàticament pel sistema d'informació i lliurat a l'interessat com a document acreditatiu de que s'ha rebut la sol·licitud, en el qual s'indica la data i hora de registre, el número de registre d'entrada, i el número d'expedient del dret d'accés a la informació pública generat en virtut de la sol·licitud, i es reproduïxen les dades de la sol·licitud presentada.
- Autorització de consulta de dades - En cas que se sol·liciti informació que contingui dades personals especialment protegides, o relativa a la comissió d'infraaccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, s'ha d'acompanyar la sol·licitud un escrit de l'afectat consentint expressament a l'accés.
- Autorització de representació – Document aportat pel presentador de la sol·licitud en el qual el sol·licitant l'autoritza per a presentar la sol·licitud en nom seu.
- Documents adjunts a la sol·licitud - la persona sol·licitant té la possibilitat d'annexar qualsevol document que consideri oportú.
- Informe previ a l'acord d'inici – en cas d'iniciar un expedient d'ofici, Informe previ (en forma de correu electrònic, fitxa IRIS...) que justifica l'inici del procediment. Aquesta documentació es substituirà sempre que sigui possible per la presentació d'una sol·licitud normalitzada d'accés a la informació.
- Acord d'inici – en cas d'iniciar un expedient d'ofici.
- Comunicat de resposta – Comunicació a l'interessat en la qual se l'informa de la unitat administrativa responsable de la tramitació, l'òrgan responsable de dictar resolució si escau i la data màxima per a finalitzar la tramitació.
- Comunicat de trasllat – Document acreditatiu de la remissió de la sol·licitud a l'administració competent per lliurar la informació sol·licitada, o de la derivació de la sol·licitud a un procediment administratiu diferent (per exemple, l'accés dels interessats a les seves dades personals establert en la normativa de protecció de dades personals).
- Requeriment d'esmenes - quan la sol·licitud és imprecisa o massa genèrica, document mitjançant el qual l'Administració demana a la persona sol·licitant que concreti la seva sol·licitud. També, quan manquen dades per a tramitar la sol·licitud, document mitjançant el qual l'Administració demana a la persona sol·licitant que lliuri aquestes dades o documents.
- Sol·licitud. Esmena – Document de resposta al requeriment d'esmena en el qual es sol·licitant concreta la informació que demana, o lliura la informació que se li ha requerit.
- Justificant de recepció d'esmena de la sol·licitud – Document generat automàticament pel sistema

d'informació i lliurat a l'interessat com a document acreditatiu de que s'ha rebut l'esmena de la sol·licitud, en el qual s'indica la data i hora de registre, el número de registre d'entrada, i el número d'expedient del dret d'accés a la informació pública, i es reproduïen les dades de l'esmena presentada.

- Sol·licitud. Millora – Document afegit pel sol·licitant de forma espontània a l'expedient en el qual millora la seva sol·licitud incorporant-hi dades o documents addicionals.
- Justificant de recepció de millora de la sol·licitud – Document generat automàticament pel sistema d'informació i lliurat a l'interessat com a document acreditatiu de que s'ha rebut la millora de la sol·licitud, en el qual s'indica la data i hora de registre, el número de registre d'entrada, i el número d'expedient del dret d'accés a la informació pública, i es reproduïen les dades de la millora aportada.
- Resolució d'inadmissió – Proposta de resolució – resolució, motivada, inadmetent a tràmit la sol·licitud d'acord amb l'article article 29.1 de la Llei 19/2014 o qualsevol altre supòsit d'inadmissió.
- Comunicat d'inici de l'expedient a terceres persones - en el cas que la sol·licitud afecti drets o interessos de terceres persones, l'Administració comunica a la persona sol·licitant que la seva sol·licitud ha estat traslladada a les persones afectades.
- Comunicat al sol·licitant del trasllat a tercers - en el cas que la sol·licitud afecti drets o interessos de terceres persones, l'Administració els notifica la sol·licitud d'accés per tal que puguin formular al·legacions.
- Al·legació – Al·legacions presentades per terceres persones afectades per l'accés.
- Justificant de recepció de l'al·legació – Document generat automàticament pel sistema d'informació i lliurat al tercer afectat com a document acreditatiu de que s'ha rebut les al·legacions en relació a l'accés, en el qual s'indica la data i hora de registre, el número de registre d'entrada, i el número d'expedient del dret d'accés a la informació pública, i es reproduïen les dades de les al·legacions presentades.
- Acord d'ampliació de terminis – Les sol·licituds d'accés s'han de tramitar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva recepció al registre. Però, si ho justifiquen el volum o la complexitat de la informació requerida el termini per a resoldre pot ser prorrogat. Aquesta pròrroga i les causes que la motiven han d'ésser comunicades a l'interessat, la qual cosa es fa mitjançant aquest document, que és notificat a l'interessat.
- Informe intern - En cas que la informació sol·licitada estigui en més d'una unitat administrativa, informes de les diferents unitats administratives que tenen part de la informació, motivant a quina part de la informació no és possible donar accés (si escau), i lliurant la part a la que sí que es pot accedir.
- Comunicat intern - Documentació interna justificativa de la determinació de quina és la unitat administrativa responsable de la tramitació de la sol·licitud.
- Resolució de la sol·licitud d'accés – Proposta de resolució – resolució, motivada, estimant, estimant parcialment, o desestimant, la sol·licitud d'accés o donant la persona sol·licitant per desistida de la sol·licitud.
- Notificació – Document de notificació de la resolució, o de la resolució d'inadmissió, de la sol·licitud, signada per la secretaria delegada de l'òrgan competent per dictar resolució de l'expedient.
- Justificant de recepció de la notificació – Comprovant de la notificació del document anterior.
- Edicte indicatiu de la resolució
- Anunci indicatiu de la resolució
- Comunicat d'accés a la informació sol·licitada – Document mitjançant el qual es facilita a l'interessat la informació a la qual s'ha estimat l'accés o se li indica com hi pot accedir. Pot ser en execució d'una resolució estimatòria o parcialment estimatòria, dins del termini de 30 dies que preveu la Llei 19/2014, o bé la comunicació substitutòria de la resolució prevista a l'article 34.8 d'aquesta llei.
- Documentació lliurada – Documentació a la qual s'ha estimat l'accés, d'entre la que era objecte de la sol·licitud, i que es lliura a l'interessat acompanyant el comunicat d'accés a la informació sol·licitada. Es tracta de fitxers digitals que poden tenir qualsevol format (excel, word, pdf, ...)
- Comunicat d'informació publicada - Document mitjançant el qual s'indica a l'interessat l'enllaç o enllaços a través dels quals pot accedir a la informació sol·licitada, a tall de comunicació substitutòria de la resolució prevista a l'article 34.8 d'aquesta llei.

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

- Acta de compareixença – En cas que l'accés a la informació s'hagi fet efectiu a través d'una compareixença de vista, acta de compareixença signada per la persona compareixent i la persona empleada pública segons la qual s'ha fet efectiu l'accés.
- Factura – En cas que per a fer efectiu l'accés sigui necessària l'expedició de còpies, o la transformació a un format diferent de l'original, factura que es girarà a l'interessat perquè faci efectiva la taxa tal com preveu l'article 37 de la Llei 19/2014, de manera prèvia a la realització de còpies o la transformació de format.
- Rebut de pagament – Comprovant aportat per l'interessat justificant l'abonament de la taxa per l'expedició de còpies o transformació a un format diferent de l'original.
- Desistiment – Document aportat per la persona sol·licitant comunicant que desisteix de la sol·licitud.

Els documents de petició de consulta en els centres d'arxiu són els següents_:

- Sol·licitud de consulta / Sol·licitud de reproducció (s'edita en paper)
- Resposta al ciutadà (en ocasions es fa un document que s'edita en paper)
- Butlleta de consulta (full autocopiatiu)
- Butlleta de recepció del document, signada per l'usuari.
- Butlleta de reproducció (inclou al final el "rebut de pagament" per les taxes de reproducció)
- Butlleta d'autorització per fer fotografies amb mitjans propis (compromís de fer-ne un únic ús, el declarat i no un ús comercial)

Sèries anteriors:

Consulta i reproducció de documents en els centres d'arxiu municipals.

Sèries relacionades:

- Expedients de recursos de reposició (l'Ajuntament tramita els recursos de reposició com un procediment separat).

Legislació:

Municipal:

- Instrucció relativa al dret d'accés a la informació pública, aprovada el 19 de novembre 2015 i modificada el 17 d'octubre de 2019.
- Reglament d'Accés a la Documentació Municipal, aprovat el 25 de juliol de 2014, pel Plenari del Consell Municipal i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'11 d'agost de 2014.

Autonòmica

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Estat:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició

Exp. CMAAD: Exp. 11/2021 **Data de l'acta:** 2/12/2021

Dictamen: Eliminació

Termini: 10 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 10 anys, només si es garanteix el manteniment de les seves dades recapitulatives en un sistema d'informació que permeti el seu accés, tractament i conservació a llarg termini

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: els expedients contenen dades personals que no són de categories especials ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració i ocasionalment poden contenir dades personals que no són de categories especials.

Cal excloure de l'accés les dades personals més enllà del nom i cognoms de la persona sol·licitant i dels tercers afectats. Aquestes dades es trobaran en els tipus documentals següents:

- Sol·licitud d'accés a la informació pública
- Documents adjunts
- Autorització de consulta de dades
- Autorització de representació
- Informe previ
- Sol·licitud. Esmena
- Sol·licitud. Millora
- Al·legació
- Acta de compareixença
- Factura
- Rebut de pagament
- Desistiment
- Justificant de recepció de la notificació
- Justificant de recepció de la sol·licitud
- Justificant de recepció d'esmena de la sol·licitud
- Justificant de recepció de l'al·legació
- Justificant de recepció de millora de la sol·licitud

També cal excloure de l'accés, de forma completa, el tipus documental "Documentació lliurada". En aquest cas, la restricció ve motivada pel contrasentit que suposaria el fet de que en la sol·licitud original hagi calgut fer una tasca de valoració, per part de la unitat administrativa que té la informació, sobre si és autoritzable l'accés, mentre que, en canvi, l'accés a aquest document a través de la consulta de la sèrie documental es faria sense la participació de la unitat gestora. Atès el termini relativament curt de conservació d'aquesta sèrie

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 1008**DOGC:** 8667**Especificacions CNAATD:** TAAD 1008 Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

Eliminació en el termini de 10 anys, només si es garanteix el manteniment de les seves dades recapitulatives en un sistema d'informació que permeti el seu accés, tractament i conservació a llarg termini.

Règim d'accés: accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.**Motivació:** conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir altres dades personals que no són de categories especials.**Vigència de la restricció:** fins que s'elimini l'expedient.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Fonamentació jurídica: art. 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 70.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; art. 15.2, 15.3 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

H104.01**Sèrie documental:**

Emissions públiques: Bons i Obligacions

Òrgan productor:

Gerència Delegada de Finançament, Empreses i Patrimoni

Funció administrativa:

Operacions financeres a llarg termini destinades al finançament de les inversions o a la substitució d'operacions financeres preexistents.

Documents que integren l'expedient:

Informe tècnic

Informe d'Intervenció

Acord del Consell Plenari i Decret d'Alcaldia, si s'escau.

Autorització del Ministeri d'Economia

Tràmits a la CNMV

Autorització del mercat secundari

Contractes de col·laboració, permuta i/o assegurament

Comunicació a la Generalitat de Catalunya

Documents de seguiment de la operació

Legislació:

Decret 94/1995, de 21 de febrer, d'assignació de funcions en matèria d'hisendes locals als departaments de Governació i d'Economia i Finances

Ordre de 28 de juny de 1999, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera dels ens locals

Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals

Llei 29/88, de 28 de juliol, del Mercat de Valors

Disposició**Exp. CMAAD:** 44/2001 **Data de l'acta:** 16/10/2001**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

H104.02

Sèrie documental:

Emissions públiques: Llibres de registre de Bons i Obligacions

Òrgan productor:

Gerència Delegada de Finançament, Empreses i Patrimoni

Funció administrativa:

Document en el qual es registra el resultat dels sorteigs celebrats per a l'amortització dels títol d'emissions de bons i obligacions.

Documents que integren l'expedient:

Llibres

Legislació:

Decret 94/1995, de 21 de febrer, d'assignació de funcions en matèria d'hisendes locals als departaments de Governació i d'Economia i Finances

Ordre de 28 de juny de 1999, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera dels ens locals

Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals

Llei 29/88, de 28 de juliol, del Mercat de Valors

Disposició**Exp. CMAAD:** 46/2001 **Data de l'acta:** 16/10/2001**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

H105.01

Sèrie documental:

Elaboració del Pressupost: Pressupost Municipal

Òrgan productor:

Direcció Adjunta a la Gerència Municipal per a Inversions i Pressupostos

Funció administrativa:

Confeció del pressupost municipal de l'Ajuntament de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Proposta de Pressupost
Informe d'Intervenció
Proposta d'acord al Consell Plenari
Anuncis
Informes preceptius
Acta d'Audiència Pública
Decret d'Aprovació definitiva
Anuncis i Notificacions
Dictamen Consell Econòmic i Social de Barcelona
Modificacions al pressupost

Legislació:

Llei de bases de Règim Local
Carta Municipal
Pressupostos Generals de l'Estat

Disposició

Exp. CMAAD: 29/2001 **Data de l'acta:** 26/6/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

H111.01

Sèrie documental:

Préstecs

Òrgan productor:

Gerència Delegada de Finançament, Empreses i Patrimoni

Funció administrativa:

Contrate de préstec a llarg termini en el que el prestador posa a disposició del manllevador una determinada quantitat de diners. El manllevador està obligat a pagar els interessos corresponents i a retomar el capital al seu venciment.

Documents que integren l'expedient:

Informe tècnic

Informe d'Intervenció

Acord del Consell Plenari

Autoritzacions dels organismes i institucions competents

Ofertes de les entitats financeres

Acceptació de l'oferta final de finançament

Contractes

Documents de seguiment de la operació

Documents de cessió del préstec a altres entitats

Sèries relacionades:

Pòlisses de crèdit; Pagarés; Bons i Obligacions; Llibres de resgües de Bons i Obligacions; Col·locacions privades; Avals sobre operacions financeres terceres; Cartes de reconeixement; Autorització d'operacions financeres pel grup d'empreses i instituts

Legislació:

Decret 94/1995, de 21 de febrer, d'assignació de funcions en matèria d'hisendes locals als departaments de Governació i d'Economia i Finances

Ordre de 28 de juny de 1999, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera dels ens locals

Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals

Disposició

Exp. CMAAD: 43/2001 **Data de l'acta:** 16/10/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

H112.01

Sèrie documental:

Col·locacions privades

Òrgan productor:

Gerència Delegada de Finançament, Empreses i Patrimoni

Funció administrativa:

Contracte de préstec entre un nombre limitat que posen a disposició del manllevador una determinada quantitat de diners a llarg termini. El manllevador està obligat a pagar els interessos corresponents i a retornar el capital al seu venciment.

Documents que integren l'expedient:

Informe tècnic i Informe d'Intervenció

Acord del Consell Plenari

Autorització del Ministeri d'Economia

Ofertes

Decret d'Alcaldia d'adjudicació de l'operació

NOF del Banc d'Espanya i sol·licitud de bonificació fiscal, si s'escau.

Informe jurídic

Contracte de préstec

Documentació de seguiment de l'operació

Legislació:

Decret 94/1995, de 21 de febrer, d'assignació de funcions en matèria d'hisendes locals als departaments de Governació i d'Economia i Finances

Ordre de 28 de juny de 1999, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera dels ens locals

Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals

Disposició

Exp. CMAAD: 45/2001 **Data de l'acta:** 16/10/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

H124.01**Sèrie documental:**

Recaptació: Expedients d'Inspecció de Rendes i Exaccions

Òrgan productor:

Unitat Operativa d'Inspecció de Rendes i Exaccions

Funció administrativa:

Regularitzar la tributació a què estan subjectes els establiments industrials: llicència apertura establiment, recollida d'escombraries, vigilància nocturna, publicitat, neteja, etc.

Documents que integren l'expedient:

Acta d'inspecció

Correcció d'Acta (si procedeix)

Diligència (si procedeix)

Ofici (si procedeix)

Notificació (si procedeix)

Legislació:

Art. 749 del Decret 24 de juny de 1955 pel qual s'aprova el text articulat i refós de les Lleis de Bases de Règim Local de 17 de juliol de 1945 i de 3 de desembre de 1953 (annexat).

Ordenances Fiscals

Llei Tributària

Disposició**Exp. CMAAD:** 02/1993 **Data de l'acta:** 21/1/1993**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 7 anys**Mostreig:** Sistemàtic**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 022 **DOGC:** 7133**Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys.

H124.02

Sèrie documental:

Recaptació: Expedients d'apressament/constrenyiment sobre patrimoni individual.

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Recaptació

Documents que integren l'expedient:

Resums de la recaptació

Comprovants de dipòsit (si procedeix)

Ofici

Part diari de recaptació

Llistats

Llistats diaris

Relació de factures de valor

Disposició

Exp. CMAAD: 25/1992 **Data de l'acta:** 28/5/1992

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Aquesta sèrie està composta per fulls generals de descàrrecs per ingrés, anul·lats, incobrables, fallits, data provisional i data interina

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 035 **DOGC:** 2012

Especificacions CNAATD: Destrucció total.

Termini: sis anys des del tancament de l'expedient.

H124.03**Sèrie documental:**

Recaptació: Recàrrecs Extraordinaris sobre Utilitat. Tarifa 1a.

Òrgan productor:

Negociat de l'Impost de Luxe i de Recàrrecs Fiscals

Funció administrativa:

Cobrar un recàrrec d'un 10% sobre les quotes de contribució sobre les utilitats de riquesa mobiliaria. Autoritzat per l'Estat per tal de fer front a les despeses produïdes per l'Exposició Universal que es va realitzar a la ciutat als anys 1929 i 1930.

Documents que integren l'expedient:

Fulls de liquidació

Notificació

Liquidacions

Ofici

Legislació:

R. Decret de 3 de febrer de 1931

Ordenança Fiscal de 3 de febrer de 1931

R. Decret de 15 de desembre de 1957

Disposició**Exp. CMAAD:** 24/1992 **Data de l'acta:** 12/3/1992**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Sèrie tancada l'any 1959**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys



H124.04

Sèrie documental:

Recaptació: Ingressos per directe

Òrgan productor:

Intervenció

Documents que integren l'expedient:

Llistats de recaptació d'ingressos

Disposició

Exp. CMAAD: 18/1992 **Data de l'acta:** 28/5/1992

Dictamen: Conservació

Especificacions: Conservació els exemplars d'Intervenció i eliminació els de Tresoreria als 5 anys.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

H124.05**Sèrie documental:**

Recaptació: Expedients d'inspecció tributària

Òrgan productor:

Inspecció d'Hisenda Municipal

Funció administrativa:

Descobriments de fets imposables no coneguts per l'administració municipal, o bé, la comprovació dels coneguts, a efectes de regularitzar de la situació fiscal del contribuent.

Documents que integren l'expedient:

Dades informàtiques pròpies de l'Ajuntament relacionades amb el cas
Documentació procedent d'altres administracions
Requeriment a l'interessat
Documentació aportada pel contribuent
Informes tècnics i diligències
Acta d'inspecció
Liquidació i notificació
Incoació de l'expedient sancionador (si s'escau)

Disposició**Exp. CMAAD:** 23/2002 **Data de l'acta:** 15/10/2002**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 10 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: en el cas que les inspeccions es refereixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. En el cas que es tracti de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides relatives a la comissió d'infraccions administratives. Així mateix, l'accés a la informació pot causar un perjudici a una matèria limitada o restringida (investigació o sanció de les infraccions administratives).

Fonamentació jurídica (per dades personals): en el cas de les persones jurídiques, art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents. En el cas de les persones físiques, art. 15.1 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents. Fonamentació jurídica (per altres matèries restringides): art. 14.1.e de la Llei estatal

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 21.1.b de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 022 DOGC: 7133

Especificacions CNAATD: Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys.

H125.01

Sèrie documental:

Transferències i Subvencions: Subvencions

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Concessió de subvencions a entitats públiques o privades que realitzen activitats que complementen les competències de l'Institut de Cultura

Documents que integren l'expedient:

Instància

Projecte

Pressupost de l'empresa o entitat

Qüestionari normalitzat (si s'escau)

Justificació de la subvenció

Memòria de l'activitat realitzada

Actes d'atorgament de les subvencions

Documentació econòmica de l'atorgament de la subvenció

Legislació:

Normativa general reguladora de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona. Ajuntament de Barcelona. Consell Plenari de 15-3-1996

Bases particulars per atorgar subvencions i convenis. ICUB

Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals

Ley Reguladora de las Haciendas Locales 39/1988, 28 de desembre

Real Decreto Ley 1091/1998 de 23 de setembre

Disposició**Exp. CMAAD:** 32/2001 **Data de l'acta:** 16/10/2001**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

H127.01

Sèrie documental:

Manaments d'Ingrés

Òrgan productor:

Intervenció

Funció administrativa:

Fiscalització i control de la gestió comptable iniciada per les dependències administratives.

Documents que integren l'expedient:

Manaments d'ingrés

Legislació:

Llei de Bases de Règim Local de 17 de juliol de 1945

Ordenació Provisional de les Hisendes Locals de 1946

Llei de Règim Local de 1950

Reglament d'Hisendes Locals de 1952

Llei de modificacions d la Llei de Bases de Règim Local de 17 de juliol de 1945, de 3 de desembre de 1953.

Text Refós de 1955.

Llei 85/1962, de 24 de desembre

Llei 48/1966, de 23 de juliol

Llei 41/1975, de 30 de desembre de Bases de l'Estatut de Règim Local

RD 3250/1976, de 30 de desembre d'ingressos de les corporacions Locals.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Text Refós: R.D.Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Disposició**Exp. CMAAD:** 34/1994 **Data de l'acta:** 13/4/1994**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 15 anys**Especificacions:** Conservar els Llibres: "Diari" i "Estats"

Sèrie tancada l'any 1994

Mostreig: Sistemàtic**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 039 **DOGC:** 5157**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.

H127.02

Sèrie documental:

Manaments d'Ingrés: Relacions de fases d'ingrés

Òrgan productor:

Intervenció

Funció administrativa:

Comptabilitzar correctament dels diferents fases dels ingressos i el seguiment dels deutors no tributaris.

Documents que integren l'expedient:

Relacions d'ingrés

Informes

Extractes bancaris

Factures

Legislació:

Bases anuals d'execució del Pressupost

Llei 39/1988, Reguladora de les Hisendes Locals

Real Decreto 500/1990

Orden 20/9/1989 : Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales

Orden de 17/7/1990 : Instrucción de Contabilidad para la Administración Local

I.V.A. : Ley 37/92 i R.D. 1624/1992

Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las AAPP i el Procedimiento Administrativo Común.

Disposició**Exp. CMAAD:** 10/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 15 anys**Especificacions:** Des de 1994 les Relacions de fases d'ingrés complementen als antics Manaments d'ingrés.**Mostreig:** Sistemàtic**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 039 **DOGC:** 5157**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.

H128.01

Sèrie documental:

Devolució d'Ingressos Indeguts

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Funció administrativa:

Reintegrament dels diversos impostos i taxes municipals.

Documents que integren l'expedient:

Sol•licitud

Documents que acrediten la representació de l'interessat/ada

Documentació annexa a la sol•licitud

Documentació relacionada amb la comprovació del deute i pagament

Resolució

Notificació

Listats de devolució signats per la direcció

Sèries relacionades:

- Sèries documentals de gestió i liquidació de tributs.

- Compensació de deutes tributaris.

Legislació:

Llei 58/2003, General Tributària, del 17 de desembre (BOE núm. 302, de 18 de desembre de 2003).

Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió administrativa (BOE núm. 126, 27 de maig de 2005).

Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs (BOE número 213 de 5 de setembre 2007).

Reial Decret 939/2005, Reglament General de Recaptació, del 29 de juliol (BOE núm. 210, de 2 de setembre de 2005). Art 44

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals (BOE núm. 59, de 9 de març de 2004).

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)

Disposició

Exp. CMAAD: 01/2020 **Data de l'acta:** 14/7/2020

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys, comptats a partir de la data de remissió dels comptes als òrgans de control externs.

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament poden contenir dades personals que no són merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. També poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 23, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1, 15.3 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 024 **DOGC:** 1854

Especificacions CNAATD: Disposició: eliminació total.

Termini: 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.

H130.01

Sèrie documental:

Embargaments: Minutes de Valoracions d'Immobles

Òrgan productor:

Unitat Operativa del Pla de la Ciutat

Funció administrativa:

Esborrany de les valoracions efectuades a sol·licitud de les Agències Executives per a procedir al desnament desl immobles per manca de pagament dels impostos municipals.

Documents que integren l'expedient:

Valoracions

Oficis

Disposició

Exp. CMAAD: 10/1994 **Data de l'acta:** 15/3/1995

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

H130.02

Sèrie documental:

Embargaments: Béns Mobles

Òrgan productor:

Institut Municipal de Recaptació

Funció administrativa:

Recaptació coercitiva, en període executiu, sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi complert l'obligació al seu càrrec en període voluntari.

Documents que integren l'expedient:

Notificacions

Diligències

Providències

Actes

Legislació:

Reglament General de Recaptació. Decret 3154/1968, de 14 de novembre.

Llei de Procediment Administratiu de 17 de juliol de 1958.

Llei de Bases de Règim Local.

Disposició**Exp. CMAAD:** 38/1993 **Data de l'acta:** 17/11/1993**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 6 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 035 **DOGC:** 2012**Especificacions CNAATD:** Destrucció total.

Termini: sis anys des del tancament de l'expedient.

H130.03**Sèrie documental:**

Embargaments: Béns Immobles

Òrgan productor:

Institut Municipal de Recaptació

Funció administrativa:

S'inicia amb la finalitat de cobrar el deute tributari que en via voluntària no ha estat satisfet.

Documents que integren l'expedient:

Notificacions

Diligències

Providències

Actes

Certificacions

Minuta de valoració

Sol·licitud de pròrroga (si procedeix)

Liquidacions

Legislació:

Llei de 1945, de Règim Local

Decret de 25 de gener de 1946, d'Hisendes Locals

Decret de 29 de desembre de 1948, Estatut de Recaptació

Decret de 4 d'agost de 1952, Reglament d'Hisendes Locals

Llei de 3 de desembre de 1953, modificacions del Reglament d'Hisendes Locals.

Llei de 1955, de Règim Local

Llei de 17 de juliol de 1958, del Procediment Administratiu (annex núm. 2)

Llei de 28 de desembre de 1963, General Tributària

Llei 41/1964, d'11 de juny, de Reforma del Sistema Tributari

Decret 3154/1968, de 14 de novembre, Reglament General de Recaptació

Decret 2260/1969, de 14 de juliol, Instrucció General de Recaptació i Comptabilitat

Decret 3286/1969, de 19 de desembre, Estatut Orgànic de la Funció Recaptatòria i del personal recaptador del Ministeri d'Hisenda

Circular de 22 de desembre de 1969, d'Intervenció General

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local

Disposició**Exp. CMAAD:** 19/1996 **Data de l'acta:** 26/9/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 6 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 035 **DOGC:** 2012**Especificacions CNAATD:** Destrucció total.

Termini: sis anys des del tancament de l'expedient.

H131.01

Sèrie documental:

Expedients de transferències corrents

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Transferir diners a entitats o organismes a partir de l'existència d'un conveni o acord interadministratiu o d'altre tipus.

Documents que integren l'expedient:

Decret

Fulls d'obligació per cada pagament

Còpia del conveni

Justificació de la transferència

Documentació diversa de l'entitat

Sèries antecedents:

Expedients de pagaments de sentències; Expedients de pagaments de comissions per a la tramitació de rebuts; Expedients de pagaments financers

Sèries relacionades:

Expedients de transferències de capital; Expedients de pagament de recàrrec de l'IBI o IAE; Expedients de pagament de dipòsits

Legislació:

Normativa Reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament (normativa del propi Ajuntament) (versió refosa que incorpora les modificacions acordades pel Consell Plenari en sessions de 22 de desembre de 1995 i 15 de març de 1996)

Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya (Decret 8/87)

R.D. 17/12/93 : Reglamento de Procedimiento para concesión de subvenciones Públicas.

R.D. 1091/88 : Ley General Presupuestaria

R.D. 2/2000 de 16/7 : Ley de Contratos de las AAPP

Disposició**Exp. CMAAD:** 18/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003**Dictamen:** Eliminació [Veure disposició TAAD 621]**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedientComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 621 **DOGC:** 6874**Especificacions CNAATD:** Disposició: Destrucció total.

Termini: quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes.

H132.01

Sèrie documental:

Expedients de transferències de capital

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Transferir diners a entitats o organismes a partir de l'existència d'un conveni o acord

Documents que integren l'expedient:

Decret i consignació pressupostària

Justificació de la inversió

Acta de les inversions (per organismes del Holding Municipal)

Còpia del conveni (si existeix)

Sèries antecedents:

Expedients de pagament de sentències; Expedients de pagament de comissions per a la tramitació de rebuts; Expedients de pagaments financers

Sèries relacionades:

Expedients de transferències corrents; Expedients de pagament del recàrrec de l'IBI o IAE; Expedients de pagaments de dipòsits

Legislació:

Normativa Reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament (normativa del propi Ajuntament) (versió refosa que incorpora les modificacions acordades pel Consell Plenari en sessions de 22 de desembre de 1995 i 15 de març de 1996)

Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya (Decret 8/87)

R.D. 17/12/93 : Reglamento de Procedimiento para concesión de subvenciones Públicas.

R.D. 1091/88 : Ley General Presupuestaria

R.D. 2/2000 de 16/7 : Ley de Contratos de las AAPP

Disposició

Exp. CMAAD: 19/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 621 **DOGC:** 6874

Títol : Transferències bancàries

Especificacions CNAATD: Termini: quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes.

H133.01**Sèrie documental:**

Ingressos per serveis: Expedients de contractació de serveis funeraris

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Contractació d'un servei funerari integral, que en cas d'un òbit es compon de lloguer o concessió d'una sepultura. En cas de no existir òbit, concessió d'una sepultura, trasllat de restes, compra de productes funeraris, etc

Documents que integren l'expedient:

Contracte

Certificat metge (en difunts dins del terme de Barcelona)

Fax amb les ordres de servei

Llicència d'enterrament

Autorització de Sanitat (en cas de trasllat)

Autorització de la família (en el cas de trasllats)

Documentació del metge que realitza el tractament del cadàver (trasllats)

Certificació de la mort (trasllat)

Sèries relacionades:

Expedients de transmissió del dret funerari

Legislació:

Ordenança de Cementiris. Ajuntament de Barcelona

Ordenances Fiscals. Ajuntament de Barcelona

Codi Mercantil

Disposició**Exp. CMAAD:** 19/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 433 **DOGC:** 3604**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de cinc anys.

H134.01

Sèrie documental:

Gestió de les despeses: Expedients de pagament del recàrrec de l'IBI i IAE

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Retornar a les diferents entitats la part de l'impost que els hi correspon.

Documents que integren l'expedient:

Documentació comptable

Informe de Comptabilitat

Relació d'obligacions

Decret

Sèries anteriors:

Expedients de pagament de sentències; Expedients de pagament de comissions per a la tramitació de rebuts; Expedients de pagaments financers

Sèries relacionades:

Expedients de transferències corrents; Expedients de transferències de capital; Expedients de pagaments de dipòsits

Disposició

Exp. CMAAD: 20/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003

Dictamen: Eliminació

Termini: 10 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 25/03/2004

H134.02

Sèrie documental:

Gestió de les despeses: Expedients de pagaments financers

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Procedir a pagar les amortitzacions dels crèdits (Cap. IX de despeses) i els interessos d'aquests (Cap. III de despeses)

Documents que integren l'expedient:

Informe del Departament de Finances

Decret

Disposició

Exp. CMAAD: 17/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

H134.03**Sèrie documental:**

Gestió de les despeses: Expedients de pagament de comissions per a la tramitació de rebuts

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Pagar a les entitats financeres col•laboradores les comissions pactades pel cobrament dels rebuts corresponents a impostos i taxes.

Documents que integren l'expedient:

Factures
Relació d'assentaments
Passis i informes

Sèries antecedents:

Expedients de pagament de sentències; Expedients de pagaments financers; Expedients de transferències corrents

Sèries relacionades:

Expedients de transferències de capital; Expedients de pagament del recàrrec de l'IBI o IAE; Expedients de pagament de dipòsits

Legislació:

Bases anuals d'Execució del Pressupost

Disposició

Exp. CMAAD: 16/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

H134.04**Sèrie documental:**

Gestió de les despeses: Expedients de pagament de dipòsits (Devolució de garanties)

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Procedir a la devolució de les quantitats dipositades per tercers en concepte de garantia.

Documents que integren l'expedient:

Decret

Relació d'obligacions extrapressupostàries

Sèries anteriors:

Expedients de pagament de sentències; Expedients de pagament de comissions per a la tramitació de rebuts; Expedients de pagament financers

Sèries relacionades:

Expedients de transferències corrents; Expedients de transferències de capital; Expedients de pagament del recàrrec de l'IBI o IAE

Disposició**Exp. CMAAD:** 21/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 07/10/2004**Especificacions CNAATD:** La CNAATD denomina la sèrie: Expedients de devolució de garanties

H134.05**Sèrie documental:**

Gestió de les despeses: Expedients de pagament de sentències

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Procedir al pagament dels imports indicats en les sentències judicials, així com al pagament de les quantitats reclamades pels ciutadans a partir de recursos presentats davant l'administració municipal o pactats entre les dues parts.

Documents que integren l'expedient:

Informe del Departament Jurídic
Documentació de la sentència
Documentació diversa del jutjat
Decret
Informe de l'Institut Municipal d'Hisenda
Certificacions de l'entitat bancària
Acords del Consell Tributari i altres documents

Sèries anteriors:

Expedients de pagament de comissions per a la tramitació de rebuts; Expedients de pagaments financers: Expedients de transferències corrents

Sèries relacionades:

Expedients de transferències de capital; Expedients de pagament del recàrrec de l'IBI i IAE; Expedients de pagament de dipòsits

Legislació:

Bases Execució anuals del Pressupost
Llei 230/1965 General Tributaria
R.D.L. 2/2000 de 16/7 : Texto Refundido de la Ley de Contratos de la Administración Pública.
Legislación sobre Contratos de las AAPP, anterior a la del punto anterior
R.D. 1684/1990 : Reglamento General de Recaudación
Ley 1/98 de Derechos y Garantías de los contribuyentes

Disposició**Exp. CMAAD:** 15/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 07/10/2004**DOGC:** no procedeix

H137.01

Sèrie documental:

Modificacions de crèdit: Expedients de regulació pressupostària

Òrgan productor:

Departament de Gestió Econòmica de Recursos Humans

Funció administrativa:

Obertura i seguiment d'expedients econòmics amb la finalitat de reintegrar quantitats sobrants (o pagaments indeguts a altres partides pressupostàries de Capítol I.

Documents que integren l'expedient:

Informe

Extracte del compte comptable

Quadre resum

Detall de l'aplicació per partida pressupostària

Sèries relacionades:

Expedients econòmics de pagament per obligacions a tercers en l'àmbit de personal

Disposició

Exp. CMAAD: 15/2002 **Data de l'acta:** 15/10/2002

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

H137.02**Sèrie documental:**

Modificacions de crèdit

Òrgan productor:

Direcció de Comptabilitat

Funció administrativa:

Traspassar el crèdit d'una partida pressupostària a una altra. Existeixen dos grans tipus de modificacions de crèdit: Entre partides aprovades del pressupost o modificacions de crèdit que es realitzen al produir-se més ingressos dels esperats.

Documents que integren l'expedient:

Informe justificatiu de l'òrgan gestor

Document de transferència

"Lot comptable"

Informe d'Intervenció

Relació d'aprovació d'assentament comptable

Legislació:

Bases anuals d'execució del pressupost

Llei 39/1998 Reguladora de les Hisendes Locals

R.D. 500/1990 de 20/4

Disposició**Exp. CMAAD:** 25/2002 **Data de l'acta:** 20/5/2003**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 160**DOGC:** 2517

H140.01

Sèrie documental:

Comptabilitat Administrativa Principal: Històrics de la Comptabilitat anual

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Recollir tots els assentaments realitzats per la comptabilitat municipal en un any determinat

Documents que integren l'expedient:

Diari General Comptable

Major de Comptabilitat

Major de conceptes d'ingressos

Major de conceptes de despeses

Assentaments per tercers

Sèries relacionades:

Tancament comptable mensual; Liquidació del pressupost; Compte General

Disposició**Exp. CMAAD:** 14/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** La conservació fa referència als CD's d'Intervenció General**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

H144.01

Sèrie documental:

Bestretes de caixa fixa

Òrgan productor:

Òrgans centrals. Sectors. Districtes. Organismes autònoms

Funció administrativa:

Justificar els pagaments que s'han fet amb els diners avançats a caixes i habilitacions, per atendre pagaments immediats i despeses periòdiques i repetitives, però que no es poden preveure de manera detallada.

Documents que integren l'expedient:

1. Full d'autorització de la despesa (signat per l'interessat i el gerent del sector) (original)
2. Sol·licitud d'abonament d'indemnitzacions (previsió inicial de la despesa) (original)
3. Full de càlcul d'indemnitzacions definitives + justificants de la despesa (tickets de caixa, factures, etc) (originals)
4. Full OA: decret signat per cada dependència. Document justificatiu de l'expedient de bestreta de caixa (còpia)

Sèries relacionades:

- Manaments de pagament
- Llibre Diari (en els organismes autònoms). En el Llibre Diari s'identifiquen les bestretes per què hi ha un compte bancari especial per a bestretes. També per què els pagaments van a l'habilitat (reposició de la bestreta).

Legislació:**Estatal**

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (BOE 284, de 27-11-2003), art. 78.
- Reial Decret 592/1990, de 20 d'abril
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes local (BOE 59, de 9-03-2004 i BOE 63, de 13 -03-2004) BOE Suplement núm. 7, 16-03-2004, art 190.
- Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova el Model Normal de Comptabilitat
- Llei orgànica 2/1982, de 12 de maig, del Tribunal de Comptes
- Llei 7/1988, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de Comptes.

Autonòmica

- Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes (DOGC 5648, p. 45276-45298)

Local

- Normativa sobre bestretes de caixa fixa (Gaseta Municipal, núm. 28, 20-10-2004).
- Normativa sobre l'exercici de la funció interventora a l'Ajuntament de Barcelona (Gaseta Municipal, núm. 3, 30-01-1997).
- Ajuntament de Barcelona. Pressupost Municipal 2012. Bases d'execució del pressupost 2012. (Gaseta Municipal, núm. 6, 24-02- 2012).

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Disposició

Exp. CMAAD: 01/2013 **Data de l'acta:** 7/3/2013

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació als 6 anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes. Transferència a l'arxiu (Districtes i sectors, no procedeix). Als organismes autònoms: transcorregut 1 any des del tancament de l'exercici pressupostari.

Mostreig: No aplica

Transferència: 1 any

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 38 **DOGC:** 5157

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.

H146.01**Sèrie documental:**

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Relació de Liquidacions i Lliuraments d'Expedients d'Aprensió

Òrgan productor:

Secció d'Hisenda

Funció administrativa:

Relació dels pagaments fets a l'Administració municipal per part de particulars o empreses que han estat apresos, i dels pagaments que fa l'Ajuntament al personal aprensor.

Documents que integren l'expedient:

Relació d'expedients que es liquiden (relació mensual).

Relació de lliuraments liquidats per l'Ajuntament relatius a expedients d'aprensió (relació mensual)

Recaptació verificada a la dependència d'aprensions (mensuals).

Correspondència. Fonamentalment convocatòries del Tribunal d'Arbitris o Tribunal Administratiu.

Legislació:

Les Ordenances Fiscals corresponents al període de la sèrie. Fonamentalment les següents:

Ordenança sobre escorxador i mercat de bestiar. Ordenança sobre Inspecció d'aliments.

Arbitri sobre carns, volateria i caça menor.

Arbitri sobre peixos i mariscs fins.

Arbitri sobre begudes espirituoses i alcohol.

Impostos d'Usos i Consums sobre vins, sidres i xacolís.

Ordenança sobre aigües de taula.

Llei de Bases de Règim Local de 17 de juliol de 1945.

Decret sobre Hisendes Locals de 25 de gener de 1946.

Llei de Bases d'Hisendes Locals de 4 de desembre de 1953.

Llei de Règim Local de 24 de juny de 1955.

Disposició

Exp. CMAAD: 38/1998 **Data de l'acta:** 23/12/1998

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada el 1957

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

H146.02

Sèrie documental:

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Registre General d'expedients d'aprensió

Òrgan productor:

Servei d'Impostos Indirectes

Funció administrativa:

Registre diari de les aprensions realitzades a la ciutat d'aquelles matèries subjectes a arbitri, i el pagament del qual no s'ha fet efectiu, o hi ha hagut algun tipus de defraudació.

Documents que integren l'expedient:

Llistats de lliuraments i liquidacions (1945-1957)

Actes d'aprensió (1921-1925)

Sèries relacionades:

Llistats de lliuraments i liquidacions d'expedients d'aprensió (1945-1957)

Actes d'aprensió (1921-1925)

Legislació:

Les Ordenances Fiscals corresponents al període de la sèrie. Fonamentalment les següents:

Ordenança sobre Escorxadors.

Ordenança sobre Inspecció d'aliments.

Arbitri sobre carns.

Arbitri sobre volateria i caça menor.

Arbitri sobre begudes espirituoses i alcohol.

Ordenança sobre aigües de taula embotellades

Llei Desgravatoria de consums de 12 de juliol de 1911.

Estatut Municipal de 8 de març de 1924.

Llei de Base de Regim Local de 17 de juliol de 1945

Disposició**Exp. CMAAD:** 37/1998 **Data de l'acta:** 23/12/1998**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Sèrie tancada el 1945**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

H146.04**Sèrie documental:**

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Contribucions Especials

Òrgan productor:

Negociat de Contribucions Especials

Funció administrativa:

Expedients generats per la gestió de les exaccions imposades a determinades persones beneficiades, especialment com a conseqüència de l'execució d'obres o de l'establiment, ampliació o millora de serveis municipals que atenen l'interés comú o general.

Documents que integren l'expedient:

Certificat
Ofici
Informe
Plànols
Resolució
Anunci
Instància
Diligència

Sèries relacionades:

Plànols parcel·laris parcials per a contribucions per millores

Legislació:

Reglament de Contractació de les Corporacions Locals
Llei del Sòl
Llei de Règim Local
Reglament d'Hisendes Locals
Llei Especial de Barcelona i els seus reglaments.
Ordenances Fiscals

Disposició**Exp. CMAAD:** 04/1995 **Data de l'acta:** 15/3/1995**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Sèrie tancada el 1983**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 134 **DOGC:** 2279**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent

H146.05**Sèrie documental:**

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Exempcions i Bonificacions de l'Impost de Béns Immobles

Òrgan productor:

Institut Municipal de Recaptació

Funció administrativa:

Aconseguir una ajuda econòmica per retornar els diners que els ciutadans havien pagat en concepte de l'impost sobre els bens immobles , que grava els pisos de propietat i de lloguer.

Documents que integren l'expedient:

Instància

Rebut

Certificat

Legislació:

L'ordenança fiscal de l'any corresponent, mitjançant decret de l' alcaldia s'establia el procediment, requisits i quantitat a percebre cada districte.

Disposició**Exp. CMAAD:** 30/1997 **Data de l'acta:** 25/2/1998**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Sèrie tancada el 1995**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 193 **DOGC:** 2685**Especificacions CNAATD:** Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient.

H146.06**Sèrie documental:**

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Arbitris sobre Solars

Òrgan productor:

Negociat de Solars

Funció administrativa:

Gravar els terrenys edificats i sense edificar per amortitzacions d'emprèstits i que tinguessin la qualificació de solars quan no estaven edificats, o només existien en ells construccions insuficients i aquells terrenys que estiguin qualificats d'urbans

Documents que integren l'expedient:

Instància

Plànol situació del solar

Ofici

Informe

Resolució

Sèries relacionades:

Pla Comarcal de 1953

Pla Comarcal de 1976

Legislació:

Ordenances Fiscals.

Decret de 14 de juny de 1955. Text refós de la Llei de Bases de Règim Local.

Disposició**Exp. CMAAD:** 59/1994 **Data de l'acta:** 15/3/1995**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Conservació del Padró

Sèrie tancada el 1984

Mostreig: variant Poisson i mostreig qualitatiu basat en criteris administratius

Mostreig: Estratificat**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 135**DOGC:** 2279

H146.07**Sèrie documental:**

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Publicitat d'Anuncis Transitoris

Òrgan productor:

Negociat de Tributs Sobre Publicitat

Funció administrativa:

Gravar l'exhibició o distribució de rètols i cartells que tinguin per objecte el coneixement d'articles, productes o activitats de caràcter industrial, comercial o professional.

Documents que integren l'expedient:

Declaració
Acta d'inspecció
Notificacions
Acusament de rebuda

Legislació:

Llei del Timbre, text refós de 3 de març de 1960.
Reglament de 22 de juny de 1956.
Llei 41/1964, d'11 de juny, de reforma del Sistema Tributari
Decret 4132/1964, de 23 de desembre.
Llei 41/1975, de 19 de novembre, de Bases de l'Estatut de Règim Local.
Circular núm. 45/9176, de 14 d'abril, de la Direcció General de Administració Local
R.Decret 3250/1976, de 30 de desembre, text articulat sobre ingressos de les Corporacions Locals.
Instrucció 14 de l'Ordre d'1 de febrer de 1977.

Disposició**Exp. CMAAD:** 48/1994 **Data de l'acta:** 19/10/1994**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Sèrie tancada el 1989**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 128 **DOGC:** 2279**Especificacions CNAATD:** Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient.

H146.08**Sèrie documental:**

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Publicitat d'Anuncis en Vehicles Circulants

Òrgan productor:

Negociat de Tributs Sobre Publicitat

Funció administrativa:

Gravar l'exhibició o distribució de rètols i cartells que tinguin per objecte el coneixement d'articles, productes o activitats de caràcter industrial, comercial o professional.

Documents que integren l'expedient:Rebut
Notificacions
Acusament de rebuda**Legislació:**Llei del Timbre, text refós de 3 de març de 1960.
Reglament de 22 de juny de 1956.
Llei 41/1964, d'11 de juny, de reforma del Sistema Tributari
Decret 4132/1964, de 23 de desembre.
Llei 41/1975, de 19 de novembre, de Bases de l'Estatut de Règim Local.
Circular núm. 45/9176, de 14 d'abril, de la Direcció General de Administració Local
R.Decret 3250/1976, de 30 de desembre, text articulat sobre ingressos de les Corporacions Locals.
Instrucció 14 de l'Ordre d'1 de febrer de 1977.Disposició**Exp. CMAAD:** 47/1994 **Data de l'acta:** 19/10/1994**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Sèrie tancada el 1989

Eliminació sempre i quan es conservi el padró de publicitat

Mostreig: No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 127 **DOGC:** 2279**Especificacions CNAATD:** Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient, sempre que es conservi el padró de publicitat.

H146.09

Sèrie documental:

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Arbitri sobre edificació deficient

Òrgan productor:

Unitat Operativa del Pla de la Ciutat

Funció administrativa:

Elaboració de fitxes sobre solars en els quals l'edificació existent no assolía en forma notable la permesa per les ordenances.

Documents que integren l'expedient:

Full de dades urbanístiques i econòmiques

Disposició

Exp. CMAAD: 05/1994 **Data de l'acta:** 16/2/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Conservació del Padró

Sèrie tancada el 1960

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 119 **DOGC:** 2279

Especificacions CNAATD: Destrucció total, sempre que es conservi el padró d'arbitris sobre construcció deficient.

H146.10**Sèrie documental:**

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Reclamacions sobre l'impost de Circulació

Òrgan productor:

Negociat de Tributs sobre la Circulació

Documents que integren l'expedient:

Ofici
Instància
Full dades econòmiques
Acusament de rebuda
Rebut
Notificacions

Disposició**Exp. CMAAD:** 09/1991 i 12/1991**Data de l'acta:** 24/10/1991**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 197**DOGC:** 2685

Especificacions CNAATD: Conservació durant cinc anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig sistemàtic de quatre expedients de cada 100. Es conservaran els expedients 1, 25, 75, etc.. dels anys que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i els expedients que derivin en recursos contenciosos administratius

H146.11

Sèrie documental:

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Declaracions i autoliquidacions de l'impost de publicitat

Òrgan productor:

Negociat de Tributs de Publicitat

Funció administrativa:

Atendre les declaracions i autoliquidacions que fa el contribuent sobre la tributació que li correspon per l'exhibició o la distribució de rètols publicitaris o propagandístics.

Documents que integren l'expedient:

Instància

Notificació de la liquidació

Acusament de rebuda

Sèries relacionades:

Actes d'Inspecció de Rendes i exaccions

Legislació:

Ordenança Fiscal de cada exercici

Llei de Règim Local

Llei d'Hisendes Locals

Disposició

Exp. CMAAD: 15/1991 **Data de l'acta:** 24/10/1991

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 313

DOGC: 3137

H146.12

Sèrie documental:

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Liquidacions d'Impostos de Circulació

Òrgan productor:

Negociat de Tributs sobre la Circulació

Funció administrativa:

Liquidació dels impostos de circulació pendents per part d'un contribuent

Documents que integren l'expedient:

Full de situació tributària del vehicle
Compareixença contribuent
Permís de circulació del vehicle
Notificació de les liquidacions pendents

Sèries relacionades:

Relacions de liquidacions de l'impost de circulació

Legislació:

Ordenança Fiscal de cada exercici
Llei de Règim Local
Llei Especial de Barcelona
Reglament d'Hisendes Locals

Disposició

Exp. CMAAD: 10/1991 **Data de l'acta:** 24/10/1991

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

H146.13**Sèrie documental:**

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Relacions de Liquidacions de l'Impost de Circulació

Òrgan productor:

Negociat de Tributs sobre la Circulació

Funció administrativa:

Control de les liquidacions de l'impost de circulació, elaborades amb posterioritat i en base al Padró de l'Impost de Circulació

Documents que integren l'expedient:

Relacions

Sèries relacionades:

Expedients de liquidacions d'impostos de circulació

Legislació:

Ordenança Fiscal de cada exercici

Llei de Règim Local

Llei Especial de Barcelona

Reglament d'Hisendes Locals

Disposició**Exp. CMAAD:** 08/1991 **Data de l'acta:** 24/10/1991**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 30/9/1999

H146.14**Sèrie documental:**

Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de subvenció de l'impost de tracció mecànica de vehicles d'interès històric

Òrgan productor:

Negociat de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Subvencionar l'impost de tracció mecànica d'aquells vehicles que per les seves característiques i alt nivell de conservació es poden considerar com a part del patrimoni cultural de la ciutat.

Documents que integren l'expedient:

Instància del sol·licitant
Declaració de complir els requisits per poder gaudir de la subvenció
Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals
Certificació de l'Antic Car Club de ser un vehicle històric
Informe de l'Institut Municipal de Recaptació
Resolució de concessió o denegació de la subvenció
Comunicació de la resolució a l'interessat

Sèries relacionades:

Padrons Impost de Circulació
Altes del Padró de l'Impost de Circulació

Legislació:

Normativa reguladora de concessió de subvencions a titular de vehicles d'interès històric, de 21 de febrer de 1995.
Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya
Ley de 23 de maig de 1960 sobre el Régimen especial del Municipi de Barcelona.
Ley 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Régimen Local.

Disposició

Exp. CMAAD: 35/2000 **Data de l'acta:** 14/6/2000

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 196 **DOGC:** 2685

Especificacions CNAATD: Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de l'impost.

H146.15**Sèrie documental:**

Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturales urbana (plusvàlua)

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Funció administrativa:

Impost directe que grava l'increment del valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana, des de de la seva adquisició fins a la seva transmissió.

Documents que integren l'expedient:

Declaració / Imprés d'autoliquidació
Còpia simple de l'escriptura de propietat
Fotocòpia del DNI del declarant
Notificacions i liquidacions
Reclamacions (si procedeix)

Disposició

Exp. CMAAD: 11/2016 **Data de l'acta:** 15/12/2016

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació total en un termini de 6 anys des de la data de remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes.

Mostreig: No aplica

Transferència: 1 any

Règim d'accés

Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: Majoritàriament conté dades personals que no són merament identificatives, estan directament relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració, i no pertanyen a categories especials de dades.

També de forma majoritària conté dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 95 i 99.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents art. 21.1.c), 21.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 14.1.h) i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 600 **DOGC:** 5157

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

H146.16**Sèrie documental:**

Recursos ordinaris relacionats amb els expedients de liquidació l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Funció administrativa:

Resoldre les sol·licituds de revisió de l'impost, a pertició de l'interessat, ja sigui per declarar-lo exempt o per retirar el recàrrec a l'impost, entre altres.

Documents que integren l'expedient:

- Instància
- Impresos d'autoliquidació i el document d'ingrés
- Decret
- Notificació a l'interessat

Sèries relacionades:

Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Disposició

Exp. CMAAD: 11/2016 **Data de l'acta:** 15/12/2016

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de sis anys, des de la data en què l'administració tributària rep la notificació ferma que exhaureix el procés judicial.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 601 **DOGC:** 5157

Especificacions CNAATD: Destrucció total en el termini de sis anys, des de la data de remissió del Compte general a la Sindicatura de Comptes.

H147.01

Sèrie documental:

Recaptació de Taxes: Remeses i Regularització de la Taxa de Recollida Obligatòria d'Escombraries

Òrgan productor:

Negociat de Taxes de la Propietat Urbana

Documents que integren l'expedient:

Compareixences

Actes

Declaració

Notificació

Liquidació

Disposició

Exp. CMAAD: 05/1991 **Data de l'acta:** 24/10/1991

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 026 **DOGC:** 1854

Especificacions CNAATD: Destrucció total.

Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.

H147.02

Sèrie documental:

Recaptació de taxes: Subministrament d'Aigües Montcada

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Tributs Especials i de la Via Pública

Funció administrativa:

La liquidació de la taxa per subministrament d'aigua.

Documents que integren l'expedient:

Notificació

Liquidació

Acusament de rebuda

Legislació:

Ley General Tributaria

Ley de Bases de Régimen Local.

Normas provisionales para la aplicación de las Bases 21 a 34, de la Ley 41/1975, de Bases de Régimen Local.

Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Disposició

Exp. CMAAD: 14/1991 **Data de l'acta:** 24/10/1991

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Sèrie tancada l'any 1989

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

H147.03

Sèrie documental:

Recaptació de Taxes: Servei d'Extinció d'Incendis

Òrgan productor:

Negociat de Taxes de la Via Pública

Funció administrativa:

La liquidació de la taxa per servei d' extinció d' incendis.

Documents que integren l'expedient:

Full dades d'intervenció

Notificació

Acusament de Rebuda

Legislació:

Ley General Tributaria

Ley de Bases de Régimen Local.

Normas provisionales para la aplicación de las Bases 21 a 34, de la Ley 41/1975, de Bases de Régimen Local.

Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Ordenances Fiscals.

Disposició

Exp. CMAAD: 13/1991 **Data de l'acta:** 24/10/1991

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 129 **DOGC:** 2279

Especificacions CNAATD: Destrucció total als cinc anys

H147.04

Sèrie documental:

Recaptació de Taxes: Recollida obligatòria d'escombraries

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Tributs Sobre Activitats Econòmiques

Documents que integren l'expedient:

Instància
Notificacions
Rebut
Liquidació
Reclamació
Resolució

Disposició

Exp. CMAAD: 03/1991 **Data de l'acta:** 24/10/1991

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 025 **DOGC:** 1854

Especificacions CNAATD: Destrucció total

Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.

H148.01

Sèrie documental:

Recaptació de Multes: Llistats de multes de circulació

Òrgan productor:

Agències Executives

Funció administrativa:

Recopilació de dades personals, administratives i econòmiques per tal de portar un control dels pagaments de multes (anul.lats, pagats, fallits...), en via de constrenyiment.

Documents que integren l'expedient:

Llistats

Legislació:

Denúncies de circulació i notificacions d'aquestes
Al·legacions estimades contra denúncies de trànsit
Recursos administratius contra denúncies de trànsit

Disposició

Exp. CMAAD: 39/1993 **Data de l'acta:** 19/10/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 2 anys

Especificacions: Sèrie tancada el 1989

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 122 **DOGC:** 2279

Especificacions CNAATD: Destrucció total als dos anys

H150.01

Sèrie documental:

Manaments de Pagament

Òrgan productor:

Intervenció

Funció administrativa:

Operació comptable que reflecteix l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació reconeguda. Serveix pel control i fiscalització del pressupost anual.

Documents que integren l'expedient:

Ordenació del pagament

Relació valorada

Certificat

Bestreta

Factures

Rebutis

Oficis

Resolució

Disposició**Exp. CMAAD:** 07/2013 **Data de l'acta:** 16/12/2013**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Conservar Cap.1 Nòmines(llistats originals), Cap.6(justificants de valoració patrimonial de l'Ajuntament: compra i expropiacions), i Devolució de fiances i dipòsits. Eliminar cap.2,3,4,7,8,9 als 6 anys des de la remissió de Comptes, i extrapressupostaris.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 038 **DOGC:** 5157**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.

H150.02

Sèrie documental:

Manaments de pagament extrapressupostari

Òrgan productor:

Intervenció

Funció administrativa:

Documents d'aprovació extrapressupostària dels pagaments que no poden aplicar-se inicialment a conceptes pressupostaris o que no són de naturalesa pressupostària.

Documents que integren l'expedient:

Es tracta d'un únic document anomenat no pressupostari de pagament

Sèries relacionades:

- Manaments de pagament

Disposició**Exp. CMAAD:** 07/2013 **Data de l'acta:** 16/12/2013**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Eliminació en el termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern. Conservació dels pagaments de devolució de fiances i dipòsits.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal.

Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 248 i 620**DOGC:** 5157 i 6627**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.

H151.01**Sèrie documental:**

Comptes bancaris: Extractes bancaris

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Caixa

Funció administrativa:

Seguiment i control dels moviments i saldos de les diferents comptes corrents i altres dipòsits, de les quals és titular l'Ajuntament de Barcelona.

Documents que integren l'expedient:

Extracte bancari

Documentació complementaria al extracte

Legislació:

Normativa Banco de España, Normes del Consejo Superior Bancario (CSB), Asociación Española de Banca (AEB)

Disposició**Exp. CMAAD:** 31/2002 **Data de l'acta:** 17/12/2002**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 15 anys**Especificacions:** S'assimila a la TAAD 173 Extractes bancaris del compte corrent de l'habilitació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals diferents a les especialment protegides o merament identificatives.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 173 **DOGC:** 2517**Especificacions CNAATD:** Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6.

H151.02

Sèrie documental:

Comptes bancaris: Acta d'arqueig

Òrgan productor:

Tresoreria

Funció administrativa:

Informar, registrar i comprovar documentalment els saldos dels diferents comptes bancaris de què disposa la corporació en una data determinada. Aquesta comprovació és mensual i el darrer mes, que és el de tancament, recopila la informació de tot l'any.

Documents que integren l'expedient:

Certificacions

Documents de conciliació

Resum general de Tresoreria

Disposició**Exp. CMAAD:** 35/2002 **Data de l'acta:** 17/12/2002**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Eliminació a partir de la data de tancament de l'exercici pressupostari. Mostreig cronològic del darrer mes de cada exercici econòmic.**Mostreig:** Cronològic**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 168 **DOGC:** 2517**Especificacions CNAATD:** Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6. Aplicable a la Generalitat de Catalunya.

H153.01**Sèrie documental:**

Comptabilitat Administrativa: Expedients d'assentaments directes

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Procedir a realitzar els ajustos en la comptabilitat general amb la finalitat d'incorporar les amortitzacions, el resultat de la venda d'actius, període de resultats, etc donades les limitacions de la comptabilitat pressupostària per aquests casos

Documents que integren l'expedient:

Informe

Relació d'assentaments

Sèries relacionades:

Expedients de pagaments del recàrrec d'IBI i IAE

Expedients de pagament per retorn de dipòsits

Legislació:

Orden 17/7/1990 : Instrucciones de Contabilidad para la Administración Local.

Disposició**Exp. CMAAD:** 22/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

H156.01

Sèrie documental:

Resums de Comptabilitat: Esborranys de Caixa

Òrgan productor:

Intervenció

Documents que integren l'expedient:

Llistats

Disposició

Exp. CMAAD: 19/1992 **Data de l'acta:** 28/5/1992

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

H157.01

Sèrie documental:

Expedients de Contractació de Gestió de Serveis Públics

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Actuacions preparatòries

Licitació

Proposta d'adjudicació i resolució

Execució

Modificacions contractuals

Disposició

Exp. CMAAD: 38/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 238 **DOGC:** 2861

Especificacions CNAATD: Conservació permanent

H158.01

Sèrie documental:

Balanços i Comptes de Resultats: Liquidació del pressupost

Òrgan productor:

Intervenció

Documents que integren l'expedient:

Liquidació del pressupost

Sèries relacionades:

Tancament compte mensual

Compte general

Legislació:

Llei 39/88 de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals

Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril

Disposició

Exp. CMAAD: 12/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys



H158.02

Sèrie documental:

Balanços i Comptes de Resultats: Compte General

Òrgan productor:

Intervenció

Documents que integren l'expedient:

Compte General

Legislació:

Carta Municipal

Decret Alcaldia 29/4/1988

Llei 39/1988 Reguladora de les Hisendes Locals

Disposició

Exp. CMAAD: 13/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

H158.03

Sèrie documental:

Balanços i Comptes de Resultats: Tancament comptable mensual

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Funció administrativa:

Comprovació de congruència comptable, és a dir, comprovació que el que indica el pressupost es correspongui amb les comptes del Pla Comptable. i com a eina de gestió per la gerència de l'Estat de Situació Acumulat.

Documents que integren l'expedient:

Libre de tancament

Libre de notes al tancament

Sèries relacionades:

Liquidació del Pressupost

Compte general

Disposició

Exp. CMAAD: 11/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 24/11/2003

Especificacions CNAATD: Resolució específica. No s'ha publicat com a TAAD.

H165.01

Sèrie documental:

Expedients de Contractació de Treballs Específics

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Actuacions preparatòries
Licitació
Formalització i Resolució
Execució
Modificacions contractuals

Disposició**Exp. CMAAD:** 38/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 242 **DOGC:** 2861

Especificacions CNAATD: Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti; si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a la documentació dels contractes adjudicats.

En el cas de la documentació que acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicataris (acreditació de personalitat jurídica i de representació; classificació de l'empresa; solvència econòmica i financera tècnica o professional; declaració de no estar sotmès en prohibició de contractar; submissió a la jurisdicció espanyola, en el cas d'empreses estrangeres; altra documentació acreditativa fixada en els plecs de clàusules administratives) es retornarà als interessats un cop adjudicat el contracte. En el cas que aquesta documentació no es reculli es destruirà en un termini d'un any des de l'adjudicació del contracte.

H166.01

Sèrie documental:

Expedients de Contractació de Projectes d'Obres

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Actuacions preparatòries

Licitació

Formalització i Resolució

Execució

Modificacions contractuals

Disposició**Exp. CMAAD:** 38/2003 **Data de l'acta:** 20/5/2003**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 241 **DOGC:** 2861

Especificacions CNAATD: Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti; si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a la documentació dels contractes adjudicats.

En el cas de la documentació que acompanya les proposicions dels licitadors que no han resultat adjudicataris (acreditació de personalitat jurídica i de representació; classificació de l'empresa; solvència econòmica i financera tècnica o professional; declaració de no estar sotmès en prohibició de contractar; submissió a la jurisdicció espanyola, en el cas d'empreses estrangeres; altra documentació acreditativa fixada en els plecs de clàusules administratives) es retornarà als interessats un cop adjudicat el contracte. En el cas que aquesta documentació no es reculli es destruirà en un termini d'un any des de l'adjudicació del contracte.

H172E180.01

Sèrie documental:

Convocatòria de subvenció. Per concurs

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Administració. Gerència de Recursos

Funció administrativa:

Posar en marxa el procediment públic de concessió d'ajuts -amb la corresponent autorització de despesa, l'aprovació de les bases específiques per sol·licitar i atorgar subvencions, la convocatòria de concurs públic i la publicació de l'anunci de convocatòria al BOP- i concedir els ajuts -amb la constitució de les comissions, la resolució del procés i la publicació de les sol·licituds atorgades i les denegades.

Documents que integren l'expedient:

1. Diligència d'inici de l'expedient per a la convocatòria general de subvencions
2. Informe dels departaments sol·licitant que s'iniciïn els tràmits per a l'autorització de la despesa
3. Relació d'aprovació
4. Decret (A)
5. Notificació de convocatòria
6. Publicació al BOP
7. Informe del Secretari Delegat, de delegació de presidència d'una Comissió delegada
8. Resolució d'atorgament (modalitat L11)
9. Acta de la Comissió de Civisme i Convivència (27/03/07)
10. Relació de notificacions

Sèries relacionades:

- Expedient de redacció de les Bases

Legislació:

- Llei 47/2003 de 26 de novembre, general pressupostària.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (Cap. II, art. 240 i s.; Títol II, art. 242 i s.; Títol 3, art 118 i s.)
- Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de las hisendes locals (text refós 2/2004 Hisendes locals).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals(DOGC núm. 2126 de 10-11-1995)
- Normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Consell Municipal de 17 de desembre de 2010 (BOP de 04-01-2011).
- Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a l'Ajuntament de Barcelona per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat.

Disposició

Exp. CMAAD: 04/2012 Data de l'acta: 4/2/2020

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Dictamen: Conservació parcial

Termini: 6 anys

Especificacions: 29/7/2020: resolució de la CNAATD.

Conservació de les Actes de les Comissions i les relacions amb les sol·licituds de subvenció atorgades i denegades, i eliminació de la resta de documentació en el termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Motivació: ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 745 **DOGC:** 6627

Especificacions CNAATD: Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació. Termini: 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

H173E180.01**Sèrie documental:**

Concessions de subvenció. Per concurs

Òrgan productor:

Comissions (d'àmbit de Districte i d'àmbit de Ciutat)

Funció administrativa:

Gestionar el procediment que se segueix per a la sol·licitud i la concessió d'ajuts econòmics atorgats a persones físiques o jurídiques, per a la realització d'activitats o serveis en els àmbits de districte i de ciutat, que complementen les competències municipals.

Documents que integren l'expedient:

1. Instància de sol·licitud de subvenció (document bàsic 1)
2. Descripció bàsica del projecte i pressupost (document bàsic 2)
3. Resolució provisional d'atorgament
4. Al·legacions (si se'n presenta, molt rarament hi ha al·legacions)
5. Documents administratius aportats en cas de concessió
 - Acreditació obligacions tributàries AEAT i/o Seguretat Social (consultable a la Base de Dades d'Hisenda i de la Seguretat Social)
 - Estatuts de la persona jurídica (consultables en el Registre d'entitats)
 - Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
 - NIF/CIF de la persona jurídica
 - Fotocòpia compulsada DNI/NIF de la persona signant
6. Resolució de les al·legacions. (si es presenten al·legacions, acostumen a resoldre's mitjançant una reunió entre el represent de l'entitat i el tècnic de l'òrgan gestor)
7. Justificació de la subvenció (un cop realitzada l'activitat)
 - 7.1 Memòria d'actuació amb les activitats realitzades i resultats obtinguts
 - 7.2 Memòria econòmica simplificada .
 - 7.3 Justificants originals de despesa (factures o documents de valor probatori equivalent) o Justificació simplificada (actualment no és necessari presentar les factures si l'ajut no supera els 60.000€, només cal presentar una relació de factures. Les factures només les haurà de presentar si l'Ajuntament porta a terme una revisió).
 - 7.4 Informe d'auditoria i documents de suport, si escau fer l'auditoria (subvencions superiors a 60.000 €)

Sèries relacionades:

- Expedient de redacció de les Bases
- Expedients de convocatòria de subvencions
- Expedients d'autorització de despesa (Exp. A) (conté les Actes de les Comissions d'atorgament)

Legislació:

- Llei 47/2003 de 26 de novembre, general pressupostària.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (Cap. II, art. 240 i s. ; Títol II, art. 242 i s.; Títol 3, art 118 i s.)

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

- Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de las hisendes locals (text refòs 2/2004 Hisendes locals.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (DOGC núm. 2126 de 10-11-1995)

- Normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Consell Municipal de 17 de desembre de 2010 (BOPB de 04-01-2011)

- Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a l'Ajuntament de Barcelona per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat.

Disposició**Exp. CMAAD:** 05/2012 **Data de l'acta:** 29/7/2020**Dictamen:** Conservació parcial**Termini:** 6 anys**Especificacions:** Conservació del projecte i la memòria i eliminació de la resta de documentació en el termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació permanent de les subvencions nominatives.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 745 **DOGC:** 6627**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació.**Termini:** 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

H183.01**Sèrie documental:**

Padrons

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Funció administrativa:

Executar el cobrament dels tributs municipals que són de recaptació periòdica donada la continuïtat dels pressupòsits que determinen l'exigibilitat del tribut. Conté, al menys, les dades relatives a l'obligat tributari, l'objecte fiscal i el càlcul de la quota assignada.

Els padrons (també anomenats matrícules o registres) són sotmesos a l'aprovació de l'alcalde o persona en qui delegui i es publiquen mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província, produint els efectes de notificació col·lectiva de les liquidacions que conté.

Els tributs que elaboren padró són l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'impost sobre béns immobles (IBI), l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM), els generats per les taxes per a la utilització privativa del domini públic municipal (guals, vetlladors) o el preu públic de recollida de residus generats per activitats comercials o industrials.

Documents que integren l'expedient:

Documents que formen part de l'expedient d'aprovació del padró:

- Informe jurídic del Secretari Delegat.
- Aprovació del padró pel 1r Tinent d'Alcalde
- Edicte de l'exposició pública (anunci al BOP)
- Anunci
- Padró

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

H208E170 Padrons de l'Impost de Béns Immobles. Modificacions
H209E170 Padrons de l'Impost d'Activitats Econòmiques. Modificacions
Padrons de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Modificacions
Padrons de recollida de residus comercials i industrials. Modificacions
A157 Ordenances

Legislació:

NORMATIVA GENERAL

NORMATIVA ESTATAL

- Llei de 16 de desembre de 1940, de Reforma Tributària.
- Llei de 17 de juliol de 1945, de Bases de Règim local.
- Llei de 20 de desembre de 1952, sobre règim d'inspecció.
- Llei de 26 de desembre de 1958 reguladora de taxes i exaccions parafiscals.
- Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

- Llei 41/1964, d'11 de juny, de Reforma del Sistema Tributari.
- Llei 48/1966, de 23 de juliol, de modificació parcial de la Llei de Règim Local.
- Llei 60/1969, de 30 de juny, de modificacions parcials en alguns conceptes impositius.
- Llei 41/1975, de 19 de novembre de 1975, de Bases de l'Estatut de Règim Local.
- Llei 50/1977, de 14 de novembre, de mesures urgents de reforma fiscal.
- Llei 47/1978, de 7 d'octubre, de derogació de la Llei 41/1975, de 19 de novembre, de Bases de l'Estatut de Règim Local.
- Llei 34/1980, de 21 de juny, de Reforma del Procediment Tributari.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 40/1981, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven determinades mesures sobre el règim jurídic de les corporacions locals.
- Llei 10/1985, de 26 d'abril, de modificació parcial de la Llei General Tributària.
- Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.
- Llei 31/1990, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 1991.
- Llei 5/1990, de 29 de juny, sobre mesures en matèria pressupostària, financera i tributària (procedent del Reial Decret Llei 7/1989, de 29 de desembre).
- Llei 1/1998, de 26 de febrer, de Drets i Garanties dels Contribuents.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Reial decret Llei 11/1979, de 20 de juliol, de mesures urgents per al finançament de Corporacions Locals.
- Reial decret Llei 781/1986, de 18 d'abril, d'aprovació del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret Llei 7/1988, de 29 de desembre, de pròrroga i adaptació urgent de determinades normes tributàries.
- Reial decret Llei 1091/1988, de 23 de setembre, pel qual s'aprova del text refós de la Llei General Pressupostària.
- Reial decret Llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 3250/1976, de 30 de desembre, pel qual entren en vigor les disposicions de la Llei 41/1975, de Bases de l'Estatut de Règim Local, relatives a ingressos de les corporacions locals, i es dicten les normes provisionals per a la seva aplicació.
- Reial decret 831/1989, de 7 de juliol, pel qual es desenvolupa parcialment la disposició transitòria onzena de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 1684/1990, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Reial decret 448/1995, de 24 de març, pel qual es modifica el Reglament General de Recaptació.
- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Decret - Llei 16/1965, de 30 de desembre, pel qual es prorroguen els terminis establerts en les Lleis General i de Reforma del Sistema Tributari per a l'aprovació dels textos refosos dels diversos tributs i la vigència de l'article tercer de la Llei de 26 de desembre de 1958, sobre règim de desgravació per inversions en la Contribució General sobre la Renta.
- Decret - Llei 6/1974, de 27 de novembre, pel qual s'instrumenten mesures davant la conjuntura econòmica (modifica la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària).
- Decret de 25 de gener de 1946 pel qual es regulen provisionalment les Hisendes Locals.
- Decret de 22 de març de 1946 sobre aplicació dels articles sisè i setè de la Llei de 26 de setembre de 1941, de normes per a l'ordenació de la contribució territorial.
- Decret de 29 de desembre de 1948, pel qual s'aprova el nou text de l'Estatut de Recaptació.
- Decret de 16 de desembre de 1950 pel qual s'aprova el text articulat de la Llei de Règim Local, de 17 de juliol de 1945.
- Decret de 4 d'agost de 1953 pel qual s'aprova el Reglament de les Hisendes Locals.
- Decret de 24 de juny de 1955, pel qual s'aprova el text articulat i refós de les Lleis de Bases de Règim

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Local, de 17 de juliol de 1945 i de 3 de desembre de 1953.

- Decret 4132/1964, de 23 de desembre, pel qual s'aprova la taula de vigència i disposicions derogades per la Llei 41/1964, d'11 de juny, sobre Reforma del Sistema Tributari.
- Decret 3154/ 1968, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Decret 2260/1969, de 24 de juny, pel qual s'aprova la Instrucció General de Recaptació i Comptabilitat.

LEGISLACIÓ AUTONÒMICA

- Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

REGULACIÓ LOCAL

- Ordenances municipals, art. 93è a 95è

La normativa específica relativa a cada impost es pot consultar a la proposta d'avaluació i accés. (Exp. 1/2022).

Derogatòria:

Queden derogades i integrades en aquesta les Normes següents:

- H117.01 Padrons d'Arbitris i Impostos: Impost de Circulació
- H117.02 Padrons d'Arbitris i Impostos: Arbitri d'Edificació Deficient
- H117.03 Padrons d'Arbitris i Impostos: Impost sobre la Publicitat
- H117.04 Padrons d'Arbitris i Impostos: Arbitris sobre Solars
- H117.05 Padrons d'Arbitris i Impostos: Impost sobre Radicació
- H118.01 Padrons de taxes. Taxa d'escombraries

Disposició

Exp. CMAAD: 1/2022 **Data de l'acta:** 21/9/2022

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons dels anys acabats en 1 i 6, a partir de l'any 1981. Pels padrons de tributs no vigents, eliminació en el termini de 5 anys i mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins al l'any 1981.

Mostreig: Cronològic

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.

Motivació: conté dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 1070

DOGC: 8914

Especificacions CNAATD: TAAD 1070 Padrons de contribuents

Disposició: conservació permanent dels padrons dels anys acabats en 0 i 5; i des de l'any 1981,

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

conservació permanent dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys.

Termini: sis anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.

Règim d'accés: accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.

Vigència de la restricció: fins que s'elimini l'expedient. Per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: articles 21.1.c), 21.2, 24.1 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; article 70.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; articles 14.1.h), 15.2 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; articles 95 i 99.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; article 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

H183E170.01**Sèrie documental:**

Padrons tributaris. Modificació

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Funció administrativa:

Gestió i manteniment de les dades per a l'actualització dels padrons fiscals.

Aquesta funció inclou l'actualització de les dades del padró d'acord amb les declaracions d'alta, baixa o variació de les dades censals declarades inicialment. L'actualització es pot fer a instància del contribuent o es pot tramitar d'ofici per l'Administració.

Documents que integren l'expedient:

- Declaracions d'alta, baixa o variació de dades.
- Sol·licitud de modificacions de dades d'un impost o taxa al padró
- Documentació acreditativa
- Informe tècnic, si escau
- Resolució
- Comunicacions i llistats de dades amb altres administracions (AEAT, DGT) en els casos de gestió compartida
- Notificació a l'interessat
- Al·legacions, si escau

Sèries anteriors:

- Padrons d'arbitris i impostos

Sèries relacionades:

- Padrons d'arbitris i impostos

Legislació:

Comunitària:

Estatal:

- Llei de 16 de desembre de 1940, de Reforma Tributària.
- Llei de 17 de juliol de 1945, de Bases de Règim local.
- Llei de 20 de desembre de 1952, sobre règim d'inspecció.
- Llei de 26 de desembre de 1958 reguladora de taxes i exaccions parafiscals.
- Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària.
- Llei 41/1964, d'11 de juny, de Reforma del Sistema Tributari.
- Llei 48/1966, de 23 de juliol, de modificació parcial de la Llei de Règim Local.
- Llei 60/1969, de 30 de juny, de modificacions parcials en alguns conceptes impositius.
- Llei 41/1975, de 19 de novembre de 1975, de Bases de l'Estatut de Règim Local.
- Llei 50/1977, de 14 de novembre, de mesures urgents de reforma fiscal.
- Llei 47/1978, de 7 d'octubre, de derogació de la Llei 41/1975, de 19 de novembre, de Bases de l'Estatut de Règim Local.
- Llei 34/1980, de 21 de juny, de Reforma del Procediment Tributari.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 40/1981, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven determinades mesures sobre el règim jurídic de les corporacions locals.
- Llei 10/1985, de 26 d'abril, de modificació parcial de la Llei General Tributària.

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

- Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.
- Llei 31/1990, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 1991.
- Llei 5/1990, de 29 de juny, sobre mesures en matèria pressupostària, financera i tributària (procedent del Reial Decret Llei 7/1989, de 29 de desembre).
- Llei 1/1998, de 26 de febrer, de Drets i Garanties dels Contribuents.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Reial decret Llei 11/1979, de 20 de juliol, de mesures urgents per al finançament de Corporacions Locals.
- Reial decret Llei 781/1986, de 18 d'abril, d'aprovació del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret Llei 7/1988, de 29 de desembre, de pròrroga i adaptació urgent de determinades normes tributàries.
- Reial decret Llei 1091/1988, de 23 de setembre, pel qual s'aprova del text refós de la Llei General Pressupostària.
- Reial decret Llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 3250/1976, de 30 de desembre, pel qual entren en vigor les disposicions de la Llei 41/1975, de Bases de l'Estatut de Règim Local, relatives a ingressos de les corporacions locals, i es dicten les normes provisionals per a la seva aplicació.
- Reial decret 831/1989, de 7 de juliol, pel qual es desenvolupa parcialment la disposició transitòria onzena de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 1684/1990, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Reial decret 448/1995, de 24 de març, pel qual es modifica el Reglament General de Recaptació.
- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Decret - Llei 16/1965, de 30 de desembre, pel qual es prorroguen els terminis establerts en les Lleis General i de Reforma del Sistema Tributari per a l'aprovació dels textos refosos dels diversos tributs i la vigència de l'article tercer de la Llei de 26 de desembre de 1958, sobre règim de desgravació per inversions en la Contribució General sobre la Renta.
- Decret - Llei 6/1974, de 27 de novembre, pel qual s'instrumenten mesures davant la conjuntura econòmica (modifica la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària).
- Decret de 25 de gener de 1946 pel qual es regulen provisionalment les Hisendes Locals.
- Decret de 22 de març de 1946 sobre aplicació dels articles sisè i setè de la Llei de 26 de setembre de 1941, de normes per a l'ordenació de la contribució territorial.
- Decret de 29 de desembre de 1948, pel qual s'aprova el nou text de l'Estatut de Recaptació.
- Decret de 16 de desembre de 1950 pel qual s'aprova el text articulat de la Llei de Règim Local, de 17 de juliol de 1945.
- Decret de 4 d'agost de 1953 pel qual s'aprova el Reglament de les Hisendes Locals.
- Decret de 24 de juny de 1955, pel qual s'aprova el text articulat i refós de les Lleis de Bases de Règim Local, de 17 de juliol de 1945 i de 3 de desembre de 1953.
- Decret 4132/1964, de 23 de desembre, pel qual s'aprova la taula de vigència i disposicions derogades per la Llei 41/1964, d'11 de juny, sobre Reforma del Sistema Tributari.
- Decret 3154/ 1968, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Decret 2260/1969, de 24 de juny, pel qual s'aprova la Instrucció General de Recaptació i Comptabilitat.

LEGISLACIÓ AUTONÒMICA

- Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

REGULACIÓ LOCAL

- Ordenances municipals

NORMATIVA ESPECÍFICA

LEGISLACIÓ ESTATAL

- Llei de 26 de setembre de 1941, sobre ordenació de la contribució territorial rústica i pecuària.
- Llei de 22 de gener de 1942, de recàrrec transitori de la contribució territorial.
- Llei de 27 de desembre de 1947, de recàrrecs a Catalunya de la contribució territorial i de la contribució industrial.
- Llei de 20 de desembre de 1952, d'implantació per l'Estat del cadastre en les 19 províncies sotmeses actualment al règim d'amillament i de reducció dels gravàmens de la riquesa rústica i pecuària.
- Llei 12 de maig de 1956, de règim del Sol i ordenació Urbana dels Ajuntaments. Participació d'Ajuntaments, recàrrecs i beneficis.
- Llei 19/1975 de 2 de maig, de reforma de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana de 12 de maig de 1956.
- Llei 44/1978, de 8 de setembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.
- Llei 26/1987 d'11 de desembre, de regulació dels tipus de gravamen de les contribucions territorials rústica i pecuària i urbana.
- Llei 6/1991, d'11 de març, sobre modificació de l'impost sobre activitats econòmiques.
- Llei 53/1997, de 27 de novembre, de modificació parcial de la Llei 39/1988 d'Hisendes Locals i estableix una reducció de la base imposable de l'Impost sobre Béns Immobles.93
- Reial decret llei 22/1976, 12 de novembre de 1976 de pròrroga del termini per a l'articulació de la llei 41/1975.
- Reial decret llei 25/1976, de 23 de desembre de pròrroga del termini per a l'articulació de la llei 41/1975
- Reial decret llei 15/1978, de 7 de juny, d'aplicació dels impostos sobre solars i increments del valor dels terrenys i dotació dels pressupostos especials d'urbanisme per a 1978.
- Reial decret llei 15/1978 de 7 de juny, d'Aplicació dels Impostos sobre Solars i Increment del Valor dels Terrenys i dotació dels pressupostos especials d'urbanisme el 1978
- Reial decret llei 1175/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aproven les tarifes i la instrucció de l'impost sobre activitats econòmiques, modificat per la Llei 31/91, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 1992.
- Reial decret llei 1259/1991, de 2 d'agost, pel qual s'aproven les tarifes i la instrucció de l'impost sobre activitats econòmiques corresponents a l'activitat ramadera independent.
- Reial decret llei 4/1995, de 12 de maig, pel qual s'adopten mesures urgents per arranjar els efectes produïts per la sequera.
- Reial decret 1365/1980 de 13 de juny, que determina les competències i estructura dels consorcis per a la gestió i inspecció de la contribució territorial rústica i pecuària i urbana.
- Reial decret 1448/1989, d'1 de desembre, de desenvolupament de l'article 77 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 1390/1990, de 2 de novembre, sobre col·laboració de les Administracions públiques en matèria de gestió cadastral i tributària i inspecció cadastral.
- Reial decret 1172/1991, de 26 de juliol, pel qual s'aproven els models de declaracions de l'impost Llei 6/1991, d'11 de març, sobre modificació de l'impost sobre activitats econòmiques que s'utilitzaran en el període de formació del cens de l'impost.
- Reial decret 375/1991, de 26 de juliol, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'impost sobre activitats econòmiques.
- Reial decret 566/1992, de 29 de maig pel qual es modifica l'article 17 del Reial Decret 1172/1991, de

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

- 26 de juliol, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'impost sobre Activitats Econòmiques.
- Reial decret 1344/92, de 6 de novembre, pel qual es regula la composició, funcionament i competències de les juntes pericials de cadastres immobiliaris rústics.
 - Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'Impost d'Activitats Econòmiques i es regula la delegació i la competència en matèria de gestió censal de l'impost.
 - Decret 444/1963, de 28 de febrer d'aplicació de les revisions desenals del cadastre de rústica.
 - Decret 2230/1966 de 23 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la contribució territorial rústica i pecuària.
 - Decret 1346/1976 de 9 d'abril, de derogació de les lleis de 12 de maig de 1956 i de 2 de maig de 1975 de participació d'ajuntaments, recàrrecs i beneficis.
 - Decret 3147/1978, de 29 de desembre, d'aprovació dels tipus unitaris del valor corrent en venda de terrenys.
 - Ordre de 21 de gener de 1944, que fixa els requisits que les corporacions hauran de complir per acreditar participacions sobre les quotes del tresor de la contribució rústica i pecuària.
 - Ordre de 6 de novembre de 1978 sobre exempcions de l'impost municipal de circulació.
 - Ordre de 20 de desembre de 1978, d'aprovació de les ordenances fiscals de l'impost de solars i de l'impost sobre el valor afegit dels terrenys.
 - Ordre de 28 de març de 1979 sobre bonificacions de l'impost municipal de circulació.
 - Ordre de 20 de desembre de 1989, per la qual es determina la composició i funcionament de determinats òrgans territorials del Centre de Gestió Cadastral i cooperació Tributària.
 - Ordre de 31 de juliol de 1991, per la qual s'aproven els models de declaracions de l'impost sobre activitats econòmiques que s'utilitzaran en el període de formació del cens de l'impost.
 - Ordre de 26 de desembre de 1991, per la qual s'aproven els models de declaracions de l'impost sobre activitats econòmiques a utilitzar a partir de l'entrada en vigor de l'impost.
 - Ordre de 10 de juny de 1992, per la qual es desplega la delegació i la col·laboració en la inspecció de l'impost sobre activitats econòmiques.
 - Resolució de 15 de febrer de 1990 del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària per la qual s'aproven els models de rebut a utilitzar durant l'exercici de 1990 en relació a l'Impost sobre Béns Immobles.
 - Resolució de 27 de març de 1990, sobre incidències plantejades per l'aplicació del Reial Decret 1448/1989, d'1 de desembre, de desenvolupament de l'article 77 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
 - Resolució d'11 de maig de 1990 per la qual s'aproven els models de declaracions d'altres i alteracions cadastrals de béns immobles de naturalesa urbana.
 - Resolució de 14 de gener de 1991 per la qual s'aproven els models de declaracions d'altres i alteracions cadastrals de béns immobles de naturalesa rústica.
 - Resolució de 20 de febrer de 1991 per la qual s'aprova la forma de remissió i l'estructura i el contingut i format informàtic del fitxer del padró de l'Impost sobre Béns Immobles.
 - Resolució de 14 de febrer de 1995, de models de rebuts a utilitzar durant l'exercici de 1995 per al cobrament periòdic de l'Impost sobre Béns Immobles.
 - Resolució de 9 de febrer de 1995, d'aprovació de noves formes de remissió i l'estructura i el contingut i format informàtic del fitxer del padró de l'Impost sobre Béns Immobles.
 - Resolució de 18 de desembre de 1995 de models de declaracions d'altres i alteracions cadastrals de béns immobles de naturalesa urbana.

Autonòmica:

- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. Els articles 40 – 50 bis regulen l'impost sobre les

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

emissions de diòxid de carboni dels vehicles de tracció mecànica.

Local:

- Ordenances fiscals municipals

Derogatòria:

Queden derogades i integrades en aquesta les Normes següents:

H117.06 Padrons d'Arbitris i Impostos: Altes del Padró de l'Impost de Circulació.

H146.03 Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de modificacions de l'Impost de Radicació.

H208E170.01 Padrons de l'Impost de Béns Immobles. Modificacions.

H209E170.01 Padrons de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Disposició

Exp. CMAAD: 2/2022 **Data de l'acta:**

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern (6+1).

En el cas de les modificacions del padró de l'IBI: transferències anuals a l'arxiu (s'ha calendaritzat al febrer) i mostreig d'1 expedient per any.

Mostreig: Numèric

Transferència: 1 any

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Accés restringit perquè majoritàriament conté dades personals i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 1069

DOGC: 8914

Especificacions CNAATD: TAAD 1069 Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de contribuents.

Règim d'accés: accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials.

Vigència de la restricció: fins que s'elimini l'expedient.

Fonamentació jurídica: articles 21.1.c), 21.2, 24.1 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; article 70.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; articles 14.1.h), 15.2 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; articles 95 i 99.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; article 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

H184.01

Sèrie documental:

Contractes d'obres

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Seleccionar, adjudicar i contractar l'execució de les obres realitzades per l'Ajuntament de Barcelona. Comprèn la construcció, reforma, reparació, conservació o enderrocament de béns immobles incloent treballs de modificació de terrenys o del subsòl, tals com explanacions, prospeccions, perforacions, etc.; obres per a instal·lacions elèctriques, instal·lacions mecàniques (de ventilació, calefacció i climatització, etc.) i especials (pintures i metal·litzacions, jardineria i plantacions; restauració de béns immobles historicoartístics, instal·lacions contra incendis, etc.)

La Norma és d'aplicació a les sèries documentals següents:

H155 Contractes d'obres [Sèrie-Nivell 5] – Entrada genèrica
H155E100 Contractes d'obres. Obert [Sèrie-Nivell 5]
H155E230 Contractes d'obres. Obert simplificat [Sèrie-Nivell 5]
H155E180 Contractes d'obres. Obert simplificat abreujat [Sèrie-Nivell 5]
H155E110 Contractes d'obres. Negociat [Sèrie-Nivell 5]
H155E200 Contractes d'obres. Negociat sense publicitat [Sèrie-Nivell 5]
H155E120 Contractes d'obres. Menor [Sèrie-Nivell 5]
H155E130 Contractes d'obres. Restringit [Sèrie-Nivell 5]
H155E140 Contractes d'obres. Diàleg competitiu [Sèrie-Nivell 5]
H155E160 Contractes d'obres. Sistema dinàmic d'adquisició [Sèrie-Nivell 5]
H155E190 Contractes d'obres. Associació per la innovació [Sèrie-Nivell 5]
H155E210 Contractes d'obres. Acord Marc [Sèrie-Nivell 5]
H155E150 Contractes d'obres. Derivats d'Acord Marc [Sèrie-Nivell 5]
H155E220 Contractes d'obres. Emergències [Sèrie-Nivell 5]

Documents que integren l'expedient:

Documents de l'anàlisi documental
Procediment: Contractes d'Obres. Obert
Acta de replanteig
Reserva de crèdit. Certificat d'existència de crèdit
Informe de necessitat i idoneïtat
Plec de clàusules administratives particulars
Plec de clàusules tècniques
Ofici de petició d'informe preceptiu determinant
Informe jurídic
Informe d'intervenció
Informe d'omissió de fiscalització
Informe de consultes preliminars del mercat
Informe de supervisió del projecte d'obra
Diligència d'aprovació definitiva del projecte
Informe patrimonial

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Resolució motivada d'aprovació de l'expedient

Resolució d'inici

Acord d'aprovació de l'expedient

Diligència d'aprovació

Anunci d'informació prèvia. Publicació

Anunci de licitació. Publicació

Anunci de licitació. PSCP

Anunci de licitació. DOUE

Oferta criteris automàtics

Projecte d'obres

Declaració responsable

Autorització de representació en nom de l'empresa licitadora

DNI, NIF, NIE, passaport

Garantia provisional

Informe d'anul·lació de l'expedient

Informe de valoració de criteris sotmesos a un judici de valor

Convocatòria a mesa

Acta de la mesa

Acord de desert

Resolució de desert

Requeriment

Informe sobre acceptació de baixa temerària

Resolució d'adjudicació

Acord d'adjudicació

Resolució de convalidació

Diligència d'adjudicació

Notificació

Justificant de recepció de la notificació

Justificant de recepció

Compromís de constitució de la UTE

Requeriment de documentació a l'adjudicatari

Certificat de bona execució de treballs similars realitzats en altres administracions públiques

Certificat de bona execució de treballs similars realitzats en el mateix Ajuntament de Barcelona

Autorització de consulta de les dades

Ofici. Petició certificat RELI

Certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores

Certificat d'inscripció al registre mercantil

Certificat del banc

Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social

Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Institut Municipal d'Hisenda

Documents generats per l'interessat per al procediment

Documents acreditatius de tercers

Documents acreditatius emesos per altres administracions públiques dins de l'estat espanyol

Documents acreditatius emesos per l'Ajuntament de Barcelona

Títol acadèmic

Esriptura de constitució o modificació de l'empresa o l'entitat

Garantia definitiva de l'adjudicatari

Acta de comprovació del replanteig

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació***Contracte**

Comunicació del nomenament del coordinador de seguretat i salut

Nomenament del director facultatiu

Pla d'ambientalització de l'execució de l'obra

Acta d'aprovació del pla de seguretat

Certificat de disponibilitat de la fusta

Certificat de l'obra

Anunci d'adjudicació del contracte. Publicació

Anunci d'adjudicació PSCP

Anunci d'adjudicació DOUE

Anunci de formalització del contracte. Publicació

Anunci de formalització PSCP

Anunci de formalització DOUE

Anunci complementari PSCP

Anunci complementari DOUE

Acta de suspensió

Acta de reinici de les obres

Resolució de les despeses derivades de la suspensió del contracte

Resolució de la suspensió del contracte

Concessió del tràmit d'audiència

Al•legació

Programa de treball del contractista

Resolució d'aprovació del programa de treball

Informe de necessitat de la modificació

Acta de preus contradictoris

Informe jurídic sobre modificació de contracte

Informe de la Direcció de Serveis Jurídics Centrals

Informe d'intervenció sobre modificació de contracte

Resolució de l'aprovació de la modificació

Acord d'aprovació de la modificació

Contracte. Modificació

Resolució d'acord de continuïtat provisional

Acord de continuïtat provisional

Informe excés de mesurament del 10%

Document comptable. Autorització de la despesa

Resolució excés de mesurament del 10%

Informe de reajustament d'anualitats

Acord d'aprovació de reajustament d'anualitats

Resolució de reajustament d'anualitats

Informe de necessitat de la pròrroga

Informe jurídic de la pròrroga

Informe Intervenció de la pròrroga

Informe de reparament suspensiu

Resolució aixecament del reparament suspensiu

Conformitat del contractista

Acord d'aprovació de la pròrroga

Resolució d'aprovació de la pròrroga

Contracte. Pròrroga

Informe jurídic estimació/desestimació

Ofici de petició d'informe

Informe de necessitat de la cessió

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Sol·licitud de cessió
Formalització de la cessió
Acord d'aprovació de la cessió
Resolució d'aprovació de la cessió
Informe tècnic
Acord d'iniciació de la imposició de la penalitat
Resolució de la imposició de la penalitat
Resolució interpretativa de les incidències del contracte
Informe de necessitat de revisió de preus
Sol·licitud de revisió de preus
Informe jurídic sobre la revisió de preus
Acord d'aprovació de la revisió de preus
Resolució de l'aprovació de la revisió de preus
Informe de necessitat sobre la successió
Informe jurídic sobre la successió
Acord d'aprovació de la successió
Resolució de l'aprovació de la successió
Informe de necessitat d'ampliació
Sol·licitud d'ampliació del termini
Acord d'aprovació de l'ampliació del termini
Resolució de l'aprovació de l'ampliació
Contracte. Ampliació
Informe jurídic sobre la indemnització
Sol·licitud d'indemnització
Informe de proposta d'indemnització
Informe tècnic sobre danys i perjudicis
Acord d'aprovació de la indemnització
Resolució de la indemnització
Informe de necessitat de renúncia o desistiment
Informe jurídic sobre la renúncia o desistiment
Acord d'aprovació de la renúncia o desistiment
Resolució d'aprovació de la renúncia o desistiment
Sol·licitud
Acta de seguiment
Informe
Resolució
Diligència de recepció parcial
Acord
Diligència
Acta
Declaració
Comunicació
Acta formal de recepció i conformitat
Informe de necessitat de la resolució
Petició de resolució del contractista
Acta de denegació de la petició de resolució
Acta d'inici de la resolució del contracte
Resolució de liquidació del contracte
Acord de liquidació del contracte
Informe sobre la liquidació
Acord de resolució de contracte

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Resolució de resolució de contracte
Informe dels serveis jurídics
Informe de correcte execució
Factura
Certificat final d'obra
Resolució de l'aprovació de la certificació final de l'obra
Projecte As-built definitiu
Carta de pagament
Informe relatiu al termini de garantia
Resolució devolució de la garantia
Acord de devolució de la garantia
Informe favorable de l'estat de les obres
Informe desfavorable de l'estat de les obres
Informe de proposta de confiscació de la garantia
Acord de confiscació de la garantia
Resolució de confiscació de la garantia
Diligència confiscació de garantia

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

- Llibres de resolucions.
- Registre de licitadors.
- Registre general de documents d'entrada o registre de pliques.

Legislació:

Comunitària:

- Directiva 2014/25 UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 febrer de 2014 relativa a l' adjudicació de contractes (entitats del sector de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals)
- Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 relativa a l'adjudicació de contractes de concessió
- Directiva 2014/24/ UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
- Llistat Països i territoris no cooperadors en matèria fiscal. DOUE 19 de desembre de 2017 Annex I
- Reglament (UE) 2017/2364 (Entitats del sector de l'aigua, l'energia, de transports i els serveis postals)
- Reglament (UE) 2017/2365 Llindars contractació
- Reglament (UE) 2017/2366 (Concessions)
- Reglament Europeu pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

- Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, de modificació del Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en tot allò referent a la revisió del CPV.
- Directiva 2004/18/CE del Parlament i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació de contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Directiva 2004/17/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments de contractació en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i els serveis

postals.

- Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV).
- Directiva 93/38/CEE del Consell, de 14 de juny de 1993, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes en els sectors de l'aigua, l'energia, dels transports i de les telecomunicacions. DEROGADA per la Directiva 2004/17/CE.
- Directiva 93/37/CEE del Consell, de 14 de juny de 1993, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres. DEROGADA per la Directiva 2004/18/CE.
- Directiva 92/13/CEE del Consell, de 25 de febrer de 1992, sobre coordinació de les disposicions legals, reglamentàries i administratives referents a l'aplicació de normes comunitàries en els procediments d'adjudicació de contractes de les entitats que operen en les sectors de l'aigua, de l'energia, del transport i les telecomunicacions.
- Directiva 89/665/CEE del Consell, de 21 de desembre de 1989 relativa a la coordinació de les disposicions legals reglamentàries i administratives referents a l'aplicació dels procediments de recurs en matèria d'adjudicació dels contractes públics de subministrament i obres.

Estatat:

- Correcció d'errades de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,(LCSP)
- Ordre Ministerial HFP/1298/2017, de 26 de desembre. Llindars contractes harmonitzats
- Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.
- Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques- Consolidat a 05/09/2015 (ES)
- Real Decret 817/2009 de 8 de maig de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Text Refós Llei Contractes sector Públic Consolidat
- Text Refós Llei Contractes Sector Públic no consolidat CA

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Resolució de 6 d'abril de 2009, de la presidència de Tribunal de comptes, per la que es fa públic l'acord del ple de 26 de març de 2009, que aprova l' instrucció general relativa a la remissió al Tribunal de Comptes dels extractes dels expedients de contractació i de la relació de contractes i convenis celebrats per les entitats del Sector públic estatal i autonòmic.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, DEROGADA pel Reial Decret Legislatiu 3/2011. Llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals.
- Llei 13/2003, de 23 de maig, reguladora el contracte de concessió d'obres públiques.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, per el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques. Annex del text refós, llibre II corresponent als
- contractes de concessió d'obres públiques.
- Llei 53/1999, de 28 de desembre, per la qual es modifica la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques. DEROGADA per RDL 2/2000, de 16 de juny.
- Llei 48/1998, de 30 de desembre, reguladora dels procediments de contractació en els sectors de l'energia, aigua, transports i telecomunicacions.
- Reial Decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques. DEROGAT per RD 1098/2001, de 12
- d'octubre.

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques. DEROGADA per RDL 20/2000 de 16 de juny.
- Llei 7/1988, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de comptes.
- Decret 3410/1975, de 25 de novembre, per el que s'aprova el reglament general de contractació de l'Estat. DEROGAT per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 3354/1967, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el reglament general de contractació per a l'aplicació de la llei de contractes de l'estat, text articulat, aprovat per Decret 923/1965, de 8 d'abril. DEROGAT per Decret 3410/1975, de 25 de novembre.
- Decret 923/1965, de 8 d'abril, per el que s'aprova el text articulat, de la llei de contractes de l'Estat. DEROGAT per la Llei 16/1995, de 18 de maig.
- Decret de 9 de gener de 1953 pel qual s'aprova el Reglament de Contractació de les Corporacions Locals.

Autonòmica:

- Decret llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Llei 5/2017 de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i de sector públic i de creació de la Generalitat de Catalunya
- Ordre CLT/77/2018, d'11 de juny, aprovació taules accés documental
- Codi 235/236 /240
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Decret 179/1995
- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Local:

Vegeu portal de Contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona
<https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/ca/normativa/normativa-ajuntament>

Derogatòria:

Queden derogades i integrades en aquesta les Normes següents:

H155.01 Expedients de Contractació d'Obres: Majors
H155.02 Expedients de Contractació d'Obres: Menors en edificis protegits
H155.03 Expedients de Contractació d'Obres: Menors

Disposició

Exp. CMAAD: 8/2021 **Data de l'acta:** 2/12/2021

Dictamen: Conservació parcial

Termini: 15 anys

Especificacions: Conservació permanent del

- contracte, modificacions o pròrrogues, si n'hi ha
- plec de clàusules,
- prescripcions tècniques,
- liquidació definitiva i pressupost addicional, si n'hi ha
- projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte,
- memòria valorada, quan no hi hagi projecte.

Destrucció total de la resta de documentació als:

15 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

documentació aportada per la resta de licitadors.

4 anys des de l'adjudicació, per a la documentació acreditativa de l'aptitud del licitador per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda si no ha estat recollida.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, es donarà accés parcial.

Motivació:

pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides; així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (drets de propietat intel·lectual).

Vigència de la restricció: per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 21.1.g, 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 14.1.j, 15.2 i 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 235 **DOGC:** 7647

Especificacions CNAATD: Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Termini: quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

H187.01

Sèrie documental:

Contractes de Serveis

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Seleccionar, adjudicar i contractar serveis de caràcter tècnic, econòmic, industrial, comercial, de serveis de manteniment, conservació, neteja i reparació de béns, equips i instal·lacions, d'arrendament de serveis, la defensa jurídica, projectes arquitectònics i d'enginyeria i direcció d'obres, contractes de consultoria i assistència tècnica i els de naturalesa docent (conferències, taules rodones, cursos de formació).

La Norma és d'aplicació a les sèries documentals següents:

H163 Contractes de Serveis [Sèrie-Nivell 5] – Entrada genèrica
H163E100 Contractes de Serveis. Obert [Sèrie-Nivell 5]
H163E230 Contractes de Serveis. Obert Simplificat [Sèrie-Nivell 5]
H163E180 Contractes de Serveis. Obert Simplificat abreujat [Sèrie-Nivell 5]
H163E110 Contractes de serveis. Negociat [Sèrie-Nivell 5]
H163E200 Contractes de serveis. Negociat sense publicitat [Sèrie-Nivell 5]
H163E120 Contractes de serveis. Menor [Sèrie-Nivell 5]
H163E130 Contractes de serveis. Restringit [Sèrie-Nivell 5]
H163E140 Contractes de serveis. Diàleg competitiu [Sèrie-Nivell 5]
H163E160 Contractes de serveis. Sistema dinàmic d'adquisició [Sèrie-Nivell 5]
H163E190 Contractes de serveis. Associació per la innovació [Sèrie-Nivell 5]
H163E210 Contractes de serveis. Acord Marc [Sèrie-Nivell 5]
H163E150 Contractes de serveis. Derivades d'acord Marc [Sèrie-Nivell 5]
H163E220 Contractes de serveis. Emergències [Sèrie-Nivell 5]

Documents que integren l'expedient:

Documents de l'anàlisi documental

Procediment: Contractes de Serveis. Obert
Informe de necessitat i idoneïtat
Informe d'insuficiència de mitjans
Reserva de crèdit. Certificat d'existència de crèdit
Plec de clàusules administratives particulars
Plec de clàusules
tècniques
Ofici de petició d'informe preceptiu determinant
Informe jurídic
Informe d'intervenció
Informe d'omissió de fiscalització
Informe de consultes preliminars del mercat
Reglament del servei públic
Resolució motivada d'aprovació de l'expedient
Resolució d'inici

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

Acord d'aprovació de l'expedient
Diligència d'aprovació
Anunci d'informació prèvia. Publicació
Anunci de licitació. Publicació
Anunci de licitació. PSCP
Anunci de licitació. DOUE
Oferta criteris automàtics
Declaració responsable
Autorització de representació en nom de l'empresa licitadora
DNI, NIF, NIE, passaport
Garantia provisional
Informe d'anul·lació de l'expedient
Informe de valoració de criteris sotmesos a un judici de valor
Convocatòria a mesa
Acta de la mesa
Acord de desert
Resolució per desert
Informe sobre acceptació de baixa temerària
Resolució d'adjudicació
Acord d'adjudicació
Resolució de convalidació
Diligència d'adjudicació
Notificació
Justificant de recepció de la notificació
Justificant de recepció
Requeriment
Requeriment de documentació a l'adjudicatari
Compromís de constitució de la UTE
Certificat de bona execució de treballs similars realitzats en altres administracions públiques
Certificat de bona execució de treballs similars realitzats en el mateix Ajuntament de Barcelona
Autorització de consulta de les dades
Ofici. Petició certificat RELI
Certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores
Certificat d'inscripció al registre mercantil
Certificat del banc
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Institut Municipal d'Hisenda
Documents generats per l'interessat per al procediment
Documents acreditatius de tercers
Documents acreditatius emesos per altres administracions públiques dins de l'estat espanyol
Documents acreditatius emesos per l'Ajuntament de Barcelona
Títol acadèmic
Escriptura de constitució o modificació de l'empresa o l'entitat
Garantia definitiva de l'adjudicatari
Contracte
Acta d'inici del contracte
Anunci d'adjudicació del contracte. Publicació
Anunci d'adjudicació PSCP
Anunci d'adjudicació DOUE

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Anunci de formalització del contracte. Publicació
Anunci de formalització PSCP
Anunci de formalització DOUE
Anunci complementari PSCP
Anunci complementari DOUE
Concessió del tràmit d'audiència
Al•legació
Programa de treball del contractista
Resolució d'aprovació del programa de treball
Acta de suspensió
Resolució de les despeses derivades de la suspensió del contracte
Resolució de la suspensió del contracte
Informe de necessitat de la modificació
Acta de preus contradictoris
Informe jurídic sobre modificació de contracte
Ofici de petició d'informe
Informe de la Direcció de Serveis Jurídics Centrals
Informe d'intervenció sobre modificació de contracte
Acord d'aprovació de la modificació
Resolució d'aprovació de la modificació
Contracte. Modificació
Informe de reajustament d'anualitats
Acord d'aprovació de reajustament d'anualitats
Resolució de reajustament d'anualitats
Informe de necessitat de la pròrroga
Informe jurídic de la pròrroga
Informe Intervenció de la pròrroga
Informe de reparament suspensiu
Resolució aixecament del reparament suspensiu
Conformitat del contractista
Acord d'aprovació de la pròrroga
Resolució d'aprovació de la pròrroga
Contracte. Pròrroga
Informe jurídic estimació/desestimació
Informe de necessitat de la cessió
Sol•licitud de cessió
Formalització de la cessió
Acord d'aprovació de la cessió
Resolució d'aprovació de la cessió
Informe tècnic
Acord d'iniciació de la imposició de la penalitat
Resolució de la imposició de la penalitat
Resolució interpretativa de les incidències del contracte
Informe de necessitat de revisió de preus
Sol•licitud de revisió de preus
Informe jurídic sobre la revisió de preus
Acord d'aprovació de la revisió de preus
Resolució de l'aprovació de la revisió de preus
Informe de necessitat sobre la successió
Informe jurídic sobre la successió
Acord d'aprovació de la successió

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Resolució de l'aprovació de la successió
Informe de necessitat d'ampliació
Sol·licitud d'ampliació del termini
Acord d'aprovació de l'ampliació del termini
Resolució de l'ampliació
Contracte. Ampliació
Informe jurídic sobre la indemnització
Sol·licitud d'indemnització
Informe tècnic sobre danys i perjudicis
Informe de proposta d'indemnització
Acord d'aprovació de la indemnització
Resolució de la indemnització
Informe de necessitat de renúncia o desistiment
Informe jurídic sobre la renúncia o desistiment
Acord d'aprovació de la renúncia o desistiment
Resolució d'aprovació de la renúncia o desistiment
Sol·licitud
Informe
Resolució
Acord
Diligència
Acta
Declaració
Comunicació
Acta formal de recepció i conformitat
Informe de necessitat de la resolució
Petició de resolució del contractista
Acta de denegació de la petició de resolució
Acta d'inici de la resolució del contracte
Informe sobre la liquidació
Resolució de liquidació del contracte
Acord de liquidació del contracte
Acord de resolució de contracte
Resolució de resolució de contracte
Informe dels serveis jurídics
Informe de correcte execució
Factura
Carta de pagament
Informe relatiu al termini de garantia
Resolució devolució de la garantia
Acord de devolució de la garantia
Informe de proposta de confiscació de la garantia
Acord de confiscació de la garantia
Resolució de confiscació de la garantia
Diligència confiscació de garantia

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

- Llibres de resolucions.
- Registre de licitadors.
- Registre general de documents d'entada o registre de pliques.

Legislació:

Comunitària:

2. Directiva 2014/25 UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 febrer de 2014 relativa a l' adjudicació de contractes (entitats del sector de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals)
3. Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 relativa a l'adjudicació de contractes de concessió
4. Directiva 2014/24/ UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
5. Llistat Països i territoris no cooperadors en matèria fiscal. DOUE 19 de desembre de 2017 Annex I
6. Reglament (UE) 2017/2364 (Entitats del sector de l'aigua, l'energia, de transports i els serveis postals)
7. Reglament (UE) 2017/2365 Llindars contractació
8. Reglament (UE) 2017/2366 (Concessions)
9. Reglament Europeu pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

11. Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, de modificació del Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en tot allò referent a la revisió del CPV.
12. Directiva 2004/18/CE del Parlament i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació de contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
13. Directiva 2004/17/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments de contractació en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i els serveis postals.
14. Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV).
15. Directiva 93/38/CEE del Consell, de 14 de juny de 1993, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes en els sectors de l'aigua, l'energia, dels transports i de les telecomunicacions. DEROGADA per la Directiva 2004/17/CE.
16. Directiva 93/37/CEE del Consell, de 14 de juny de 1993, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres. DEROGADA per la Directiva 2004/18/CE.
17. Directiva 92/13/CEE del Consell, de 25 de febrer de 1992, sobre coordinació de les disposicions legals, reglamentàries i administratives referents a l'aplicació de normes comunitàries en els procediments d'adjudicació de contractes de les entitats que operen en les sectors de l'aigua, de l'energia, del transport i les telecomunicacions.
18. Directiva 89/665/CEE del Consell, de 21 de desembre de 1989 relativa a la coordinació de les disposicions legals reglamentàries i administratives referents a l'aplicació dels procediments de recurs en matèria d'adjudicació dels contractes públics de subministrament i obres.

Estatat:

22. Correcció d'errades de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
23. Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,(LCSP)
24. Ordre Ministerial HFP/1298/2017, de 26 de desembre. Llindars contractes harmonitzats
25. Real Decret 817/2009 de 8 de maig de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

26. Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.
27. Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques- Consolidat a 05/09/2015 (ES)
28. Text Refós Llei Contractes sector Públic Consolidat
29. Text Refós Llei Contractes Sector Públic no consolidat CA

31. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
32. Resolució de 6 d'abril de 2009, de la presidència de Tribunal de comptes, per la que es fa públic l'acord del ple de 26 de març de 2009, que aprova l' instrucció general relativa a la remissió al Tribunal de Comptes dels extractes dels expedients de contractació i de la relació de contractes i convenis celebrats per les entitats del Sector públic estatal i autonòmic.
33. Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, DEROGADA pel Reial Decret Legislatiu 3/2011. Llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals.
34. Llei 13/2003, de 23 de maig, reguladora el contracte de concessió d'obres públiques.
35. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
36. Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques. Annex del text refós, llibre II corresponent als
37. contractes de concessió d'obres públiques.
38. Llei 53/1999, de 28 de desembre, per la qual es modifica la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques. DEROGADA per RDL 2/2000, de 16 de juny.
39. Llei 48/1998, de 30 de desembre, reguladora dels procediments de contractació en els sectors de l'energia, aigua, transports i telecomunicacions.
40. Reial Decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques. DEROGAT per RD 1098/2001, de 12
41. d'octubre.
42. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
43. Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques. DEROGADA per RDL 20/2000 de 16 de juny.
44. Llei 7/1988, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de comptes.
45. Decret 3410/1975, de 25 de novembre, per el que s'aprova el reglament general de contractació de l'Estat. DEROGAT per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
46. Decret 3354/1967, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el reglament general de contractació per a l'aplicació de la llei de contractes de l'estat, text articulat, aprovat per Decret 923/1965, de 8 d'abril. DEROGAT per Decret 3410/1975, de 25 de novembre.
47. Decret 923/1965, de 8 d'abril, per el que s'aprova el text articulat, de la llei de contractes de l'Estat. DEROGAT per la Llei 16/1995, de 18 de maig.
48. Decret de 9 de gener de 1953 pel qual s'aprova el Reglament de Contractació de les Corporacions Locals.

- Autonòmica:
52. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública
53. Llei 5/2017 de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i de sector públic i de creació de la Generalitat de Catalunya
54. Ordre CLT/77/2018, d'11 de juny, aprovació taules accés documental
55. Codi 235/236 /240

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

- 56. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Decret 179/1995
- 57. Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Local:

Vegeu portal de Contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona
<https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/ca/normativa/normativa-ajuntament>

Derogatòria:

Queden derogades i integrades a aquesta les Normes següents:

- H161.01 Expedients de Contractació de Consultoria i Assistència
- H163.01 Expedients de Contractació de Serveis: Majors
- H163.02 Expedients de contractació de Serveis: Menors

Disposició

Exp. CMAAD: 9/2021 **Data de l'acta:**

Dictamen: Conservació parcial

Termini: 10 anys

Especificacions: Conservació permanent del

- contracte /modificacions o pròrrogues si n'hi ha
- estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha;
- el plec de clàusules i les prescripcions tècniques

Destrucció total de la resta de documentació:

Termini: **10 anys** per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors,

Eliminació en el termini de **4 anys** per a la documentació acreditativa de l'aptitud del licitador per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que podrà ser destruïda quan hagi transcorregut quatre anys des de l'adjudicació si no s'ha interposat cap recurs.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: En cas que hi hagi algun límit que hagi de prevaler, es donarà accés parcial.

Motivació: pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides; així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (drets de propietat intel·lectual).

Termini de la restricció: per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient.

C.2. Normativa específica:

Art. 21.1.g, 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 14.1.j, 15.2 i 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol,

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació
d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 240 **DOGC:** 7647

Especificacions CNAATD: Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació.

Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

H188.01

Sèrie documental:

Contractes de Subministraments

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Seleccionar, adjudicar i contractar l'adquisició, arrendament, instal·lació i subministrament de material inventariable (mobiliari, material informàtic, material elèctric, aparells, màquines, material esportiu, electrodomèstics, vehicles, material audiovisual i fotogràfic, vestimenta personal, etc.) i fungible, que amb l'ús es consumeix de manera immediata (material d'oficina, etc.).

Aquesta Norma és d'aplicació a les sèries documentals següents:

H164 Contractes de subministraments [Sèrie-Nivell 5] – Entrada genèrica
H164E100 Contractes de subministraments. Obert [Sèrie-Nivell 5]
H164E230 Contractes de subministraments. Obert simplificat [Sèrie-Nivell 5]
H164E180 Contractes de subministraments. Obert simplificat abreujat [Sèrie-Nivell 5]
H164E110 Contractes de subministraments. Negociat [Sèrie-Nivell 5]
H164E200 Contractes de subministraments. Negociat sense publicitat [Sèrie-Nivell 5]
H164E120 Contractes de subministraments. Menor [Sèrie-Nivell 5]
H164E130 Contractes de subministraments. Restringit [Sèrie-Nivell 5]
H164E140 Contractes de subministraments. Diàleg competitiu [Sèrie-Nivell 5]
H164E160 Contractes de subministraments. Sistema dinàmic d'adquisició [Sèrie-Nivell 5]
H164E190 Contractes de subministraments. Associació per la innovació [Sèrie-Nivell 5]
H164E210 Contractes de subministraments. Acord Marc [Sèrie-Nivell 5]
H164E150 Contractes de subministraments. Derivades d'acord Marc [Sèrie-Nivell 5]
H164E220 Contractes de subministraments. Emergències [Sèrie-Nivell 5]

Documents que integren l'expedient:

Model: Contractes de Subministraments. Obert

Informe de necessitat i idoneïtat
Informe d'insuficiència de mitjans
Reserva de crèdit. Certificat d'existència de crèdit
Plec de clàusules administratives particulars
Plec de clàusules tècniques
Ofici de petició d'informe preceptiu determinant
Informe jurídic
Informe d'intervenció
Informe d'omissió de fiscalització
Informe de consultes preliminars del mercat
Resolució motivada d'aprovació de l'expedient
Resolució d'inici
Acord d'aprovació de l'expedient
Diligència d'aprovació
Anunci d'informació prèvia. Publicació
Anunci de licitació. Publicació

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

Anunci de licitació. PSCP
Anunci de licitació. DOUE
Oferta criteris automàtics
Declaració responsable
Autorització de representació en nom de l'empresa licitadora
DNI, NIF, NIE, passaport
Garantia provisional
Informe d'anul·lació de l'expedient
Informe de valoració de criteris sotmesos a un judici de valor
Convocatòria a mesa
Acta de la mesa
Acord de desert
Resolució per desert
Informe sobre acceptació de baixa temerària
Resolució d'adjudicació
Acord d'adjudicació
Resolució de convalidació
Diligència d'adjudicació
Notificació
Justificant de recepció de la notificació
Justificant de recepció
Requeriment
Requeriment de documentació a l'adjudicatari
Compromís de constitució de la UTE
Certificat de bona execució de treballs similars realitzats en altres administracions públiques
Certificat de bona execució de treballs similars realitzats en el mateix Ajuntament de Barcelona
Autorització de consulta de les dades
Ofici. Petició certificat RELI
Certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores
Certificat d'inscripció al registre mercantil
Certificat del banc
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Institut Municipal d'Hisenda
Documents generats per l'interessat per al procediment
Documents acreditatius de tercers
Documents acreditatius emesos per altres administracions públiques dins de l'estat espanyol
Documents acreditatius emesos per l'Ajuntament de Barcelona
Títol acadèmic
Escriptura de constitució o modificació de l'empresa o l'entitat
Garantia definitiva de l'adjudicatari
Contracte
Anunci d'adjudicació del contracte. Publicació
Anunci d'adjudicació PSCP
Anunci d'adjudicació DOUE
Anunci de formalització del contracte. Publicació
Anunci de formalització PSCP
Anunci de formalització DOUE
Anunci complementari PSCP
Anunci complementari DOUE

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

Concessió del tràmit d'audiència

Al•legació

Programa de treball del contractista

Resolució d'aprovació del programa de treball

Acta de suspensió

Resolució de les despeses derivades de la suspensió del contracte

Resolució de la suspensió del contracte

Informe de necessitat de la modificació

Acta de preus contradictoris

Informe jurídic sobre modificació de contracte

Ofici de petició d'informe

Informe de la Direcció de Serveis Jurídics Centrals

Informe d'intervenció sobre modificació de contracte

Acord d'aprovació de la modificació

Resolució d'aprovació de la modificació

Contracte. Modificació

Informe de reajustament d'anualitats

Acord d'aprovació de reajustament d'anualitats

Resolució de reajustament d'anualitats

Informe de necessitat de la pròrroga

Informe jurídic de la pròrroga

Informe Intervenció de la pròrroga

Informe de reparament suspensiu

Resolució aixecament del reparament suspensiu

Conformitat del contractista

Acord d'aprovació de la pròrroga

Resolució d'aprovació de la pròrroga

Contracte. Pròrroga

Informe jurídic estimació/desestimació

Informe de necessitat de la cessió

Sol•licitud de cessió

Formalització de la cessió

Acord d'aprovació de la cessió

Resolució d'aprovació de la cessió

Informe tècnic

Acord d'iniciació de la imposició de la penalitat

Resolució de la imposició de la penalitat

Resolució interpretativa de les incidències del contracte

Informe de necessitat de revisió de preus

Sol•licitud de revisió de preus

Informe jurídic sobre la revisió de preus

Acord d'aprovació de la revisió de preus

Resolució de l'aprovació de la revisió de preus

Informe de necessitat sobre la successió

Informe jurídic sobre la successió

Acord d'aprovació de la successió

Resolució de l'aprovació de la successió

Informe de necessitat d'ampliació

Sol•licitud d'ampliació del termini

Acord d'aprovació de l'ampliació del termini

Resolució de l'ampliació

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació***Contracte. Ampliació**

Informe jurídic sobre la indemnització

Sol·licitud d'indemnització

Informe tècnic sobre danys i perjudicis

Informe de proposta d'indemnització

Acord d'aprovació de la indemnització

Resolució de la indemnització

Informe de necessitat de renúncia o desistiment

Informe jurídic sobre la renúncia o desistiment

Acord d'aprovació de la renúncia o desistiment

Resolució d'aprovació de la renúncia o desistiment

Sol·licitud

Informe

Resolució

Acord

Diligència

Acta

Declaració

Comunicació

Acta formal de recepció i conformitat

Informe sobre la liquidació

Resolució de liquidació del contracte

Acord de liquidació del contracte

Acord de resolució de contracte

Resolució de resolució de contracte

Informe de necessitat de la resolució

Petició de resolució del contractista

Acta de denegació de la petició de resolució

Acta d'inici de la resolució del contracte

Informe dels serveis jurídics

Informe de correcte execució

Factura

Carta de pagament

Informe relatiu al termini de garantia

Resolució devolució de la garantia

Acord de devolució de la garantia

Informe de proposta de confiscació de la garantia

Acord de confiscació de la garantia

Resolució de confiscació de la garantia

Diligència confiscació de garantia

Sèries antecedents:

No n'hi ha.

Sèries relacionades:

Llibres de resolucions.

Registre de licitadors.

Registre general de documents d'entrada o registre de pliques

Legislació:

Comunitària:

3. Directiva 2014/25 UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 febrer de 2014 relativa a l'adjudicació de contractes (entitats del sector de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals)
4. Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 relativa a l'adjudicació de contractes de concessió
5. Directiva 2014/24/ UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
6. Llistat Països i territoris no cooperadors en matèria fiscal. DOUE 19 de desembre de 2017 Annex I
7. Reglament (UE) 2017/2364 (Entitats del sector de l'aigua, l'energia, de transports i els serveis postals)
8. Reglament (UE) 2017/2365 Llindars contractació
9. Reglament (UE) 2017/2366 (Concessions)
10. Reglament Europeu pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

12. Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, de modificació del Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en tot allò referent a la revisió del CPV.

13. Directiva 2004/18/CE del Parlament i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació de contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.

14. Directiva 2004/17/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments de contractació en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i els serveis postals.

15. Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV).

16. Directiva 93/38/CEE del Consell, de 14 de juny de 1993, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes en els sectors de l'aigua, l'energia, dels transports i de les telecomunicacions. DEROGADA per la Directiva 2004/17/CE.

17. Directiva 93/37/CEE del Consell, de 14 de juny de 1993, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres. DEROGADA per la Directiva 2004/18/CE.

18. Directiva 92/13/CEE del Consell, de 25 de febrer de 1992, sobre coordinació de les disposicions legals, reglamentàries i administratives referents a l'aplicació de normes comunitàries en els procediments d'adjudicació de contractes de les entitats que operen en les sectors de l'aigua, de l'energia, del transport i les telecomunicacions.

19. Directiva 89/665/CEE del Consell, de 21 de desembre de 1989 relativa a la coordinació de les disposicions legals reglamentàries i administratives referents a l'aplicació dels procediments de recurs en matèria d'adjudicació dels contractes públics de subministrament i obres.

Estatat:

23. Correcció d'errades de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

24. Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,(LCSP)

25. Ordre Ministerial HFP/1298/2017, de 26 de desembre. Llindars contractes harmonitzats

26. Real Decret 817/2009 de 8 de maig de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic

27. Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

28. Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques- Consolidat a 05/09/2015 (ES)

29. Text Refós Llei Contractes sector Públic Consolidat

30. Text Refós Llei Contractes Sector Públic no consolidat CA

32. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

33. Resolució de 6 d'abril de 2009, de la presidència de Tribunal de comptes, per la que es fa públic l'acord del ple de 26 de març de 2009, que aprova l' instrucció general relativa a la remissió al Tribunal de Comptes dels extractes dels expedients de contractació i de la relació de contractes i convenis celebrats per les entitats del Sector públic estatal i autonòmic.

34. Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, DEROGADA pel Reial Decret Legislatiu 3/2011. Llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals.

35. Llei 13/2003, de 23 de maig, reguladora el contracte de concessió d'obres públiques.

36. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

37. Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, per el qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques. Annex del text refós, llibre II corresponent als

38. contractes de concessió d'obres públiques.

39. Llei 53/1999, de 28 de desembre, per la qual es modifica la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques. DEROGADA per RDL 2/2000, de 16 de juny.

40. Llei 48/1998, de 30 de desembre, reguladora dels procediments de contractació en els sectors de l'energia, aigua, transports i telecomunicacions.

41. Reial Decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques. DEROGAT per RD 1098/2001, de 12

42. d'octubre.

43. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

44. Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques. DEROGADA per RDL 20/2000 de 16 de juny.

45. Llei 7/1988, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de comptes.

46. Decret 3410/1975, de 25 de novembre, per el que s'aprova el reglament general de contractació de l'Estat. DEROGAT per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

47. Decret 3354/1967, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el reglament general de contractació per a l'aplicació de la llei de contractes de l'estat, text articulat, aprovat per Decret 923/1965, de 8 d'abril. DEROGAT per Decret 3410/1975, de 25 de novembre.

48. Decret 923/1965, de 8 d'abril, per el que s'aprova el text articulat, de la llei de contractes de l'Estat. DEROGAT per la Llei 16/1995, de 18 de maig.

49. Decret de 9 de gener de 1953 pel qual s'aprova el Reglament de Contractació de les Corporacions Locals.

Autonòmica:

54. Decret llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública

55. Llei 5/2017 de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i de sector públic i de creació de la Generalitat de Catalunya

56. Ordre CLT/77/2018, d'11 de juny, aprovació taules accés documental

57. Codi 235/236 /240

58. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Decret 179/1995

59. Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Local:

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Vegeu portal de Contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona
<https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/ca/normativa/normativa-ajuntament>:

Derogatòria:

Queden derogades i integrades a aquesta, les Normes següents:

H164.01 Expedients de Contractació de Subministraments: Material Inventariable no homologat
H164.02 Expedients de Contractació de Subministraments: Material Inventariable homologat
H164.03 Expedients de Contractació de Subministraments: Material no Inventariable

Disposició

Exp. CMAAD: Exp. 10/2021 **Data de l'acta:**

Dictamen: Conservació parcial

Termini: 10 anys

Especificacions: Conservació permanent del

- contracte /modificacions i pròrrogues, si n'hi ha
- el plec de clàusules i
- les prescripcions tècniques

Destrucció total de la resta de documentació.

Termini: 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors,

Termini: 4 anys des de l'adjudicació, per a la documentació acreditativa de l'aptitud del licitador per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda si no ha estat recollida

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: En cas que hi hagi algun límit que hagi de prevaler, es donarà accés parcial.

Motivació :

Pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides; així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (propietat intel·lectual).

Termini de la restricció: per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient

Normativa específica:

art. 21.1.g, 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 14.1.j, 15.2 i 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 236 **DOGC:** 7647

Especificacions CNAATD: Disposició: conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació.

Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

H197.01

Sèrie documental:

Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar

Òrgan productor:

Institut Municipal Barcelona Esports

Funció administrativa:

Atorgar subvencions per convocatòria ordinària en règim de concurrència competitiva per a infants i adolescents entre 6 i 17 anys per a la pràctica esportiva, fora de l'horari escolar, a qualsevol de les entitats homologades de l'Institut Barcelona Esports.

La finalitat de la subvenció és la d'afavorir la pràctica de l'activitat esportiva dels infants i adolescents integrants d'unitats familiars que compleixin els criteris per a l'atorgament de la subvenció, per tal que en no puguin resultar exclosos per raons econòmiques. La subvenció costea el preu de l'activitat esportiva i la seva matriculació.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud de subvenció

Declaració responsable

Requeriment declaració responsable

DNI/Passaport

Libre de família

Al·legació o prova

Certificat de guarda

Declaració renda unitat familiar

Certificat d'imputacions íntegres de tots els membres de la unitat familiar

Full de salari o certificat d'ingressos de tots els membres en edat activa dels membres de la unitat familiar

Justificant actualitzat del cobrament del PIRMI

Document acreditatiu on es consigna si es percep subsidi d'atur i quantitat percebuda

Declaració renda unitat familiar

Certificat de separació o divorci

Resolució de reconeixement de grau de discapacitat/ Autorització de l'Ajuntament de Barcelona per consultar el certificat de discapacitat

Certificat de família monoparental/ Autorització de l'Ajuntament de Barcelona per consultar el certificat de família monoparental

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

X150 Homologació d'entitats organitzadores d'activitats esportives per infants i joves fora de l'horari escolar

C134 Recursos d'alçada

H128 Devolució d'ingressos indeguts

H199 Liquidació d'ajuts i subvencions a les entitats

Legislació:

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, BOE 237, 3/10/2013

D123/2007, de 29 de maig, pel qual es determina el règim aplicable a la sol·licitud i concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de dret subjectiu, i es concreten els requisits per al reconeixement del dret a les prestacions creades, en desplegament de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. DOGC 31/05/2007

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de Catalunya, DOGC 04/08/2006

RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, BOE 25/07/2006

Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions. BOE 18/11/2003

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, BOE 18/12/2003

D 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, DOGC 23/06/1995, art. 121

Normativa Ajuntament

Anunci d'Informació Pública de les Bases per atorgar subvencions a menors i adolescents entre 6 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a la pràctica esportiva fora d'horari escolar. BOPB 15/07/2019

Anunci sobre la convocatòria ordinària de subvencions a infants i joves entre 6 i 17 anys per a la pràctica esportiva fora d'horari escolar de la ciutat de Barcelona corresponent al curs 2019-2020. Determina crèdit disponible i criteris de renda disponible per membre unitat familiar. BOPB 19/09/2019

Disposició

Exp. CMAAD: 06/2020 **Data de l'acta:**

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern

En el mateix termini, eliminació també de les sol·licituds denegades i de les dades informades a l'aplicació de suport a la gestió i de control dels pagaments i reingressos.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell,

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

de 27 d'abril de 2016. També poden contenir altres dades personals i dades de matèries limitades o restringides que podrien afectar als drets dels menors d'edat, intimitat i altres drets legítims.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 21.1.e), 21.1.f), 23, 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 del desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1, 15.2 i 15.3.d) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 745 **DOGC:** 6627

Especificacions CNAATD: TAAD 745: Expedients d'atorgament de subvencions.

H198.01

Sèrie documental:

Ajuts econòmics per a les activitats de la campanya vacances d'estiu per a infants i adolescents

Òrgan productor:

Departament de Promoció de la Infància. Direcció d'Infància, Joventut i Gent Gran de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Funció administrativa:

Atorgar ajuts econòmics a famílies/nuclis de convivència amb nens i adolescents d'1 a 17 anys que viuen a la ciutat de Barcelona i tenen dificultats econòmiques d'accés a les activitats del programa municipal de la Campanya d'Activitats d'Estiu.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud:

- Sol·licitud d'ajut

Documentació acreditativa:

- Autorització consulta de dades persona cònjuge i/o fill més gran de 16 anys amb ingressos propis.
- Declaració responsable d'ingressos no acreditables (no declaració de renda) persona cònjuge i/o fill més gran de 16 anys amb ingressos
- Declaració de l'impost sobre la renda de persones físiques (còpia)
- Escritura de poders de representació. Acreditació de la representació legal de tercers per sol·licitar ajut econòmic
- DNI/Passaport (còpia)
- Certificat acadèmic dels centres escolars o bé el Consorci d'Educació de Barcelona, d'escolarització d'infants i adolescents amb necessitats educatives especials, no empadronats al municipi de Barcelona (còpia)
- Sentència de guarda, custòdia o tutela o resolució judicial atorgant la guàrdia i custòdia o tutela de l'infant beneficiari on s'especifiqui el règim de visites
- Justificant de recepció de sol·licitud
- Requeriment d'informació o d'esmena per l'administració per defectes de sol·licitud o manca de documentació requerida
- Sol·licitud d'esmena per part del ciutadà
- Justificant recepció d'esmena
- Resolució provisional de concessió o denegació de l'ajut
- Notificació provisional de concessió o denegació de l'ajut
- Al·legació del ciutadà, conforme no es trobi al llistat provisional de concessió de l'ajut i consideri que compleix els requisits
- Justificant de recepció d'al·legació
- Resolució de concessió o denegació de l'ajut
- Notificació de concessió o denegació de l'ajut

- Llistat definitiu de beneficiaris.
- F8 Llista certificada de participants beneficiaris dels ajuts.
- F9 Full de signatures de les persones perceptores.
- Informe de la campanya de vacances d'estiu per a infants i adolescents, valoratiu de les activitats

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació
realitzades.

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

X151 Homologació de les activitats a la Campanya de vacances d'estiu per a infants i adolescents (Exp. de Districtes)

C131 Al·legacions i recursos interadministratius

C135 Recursos potestatsius de reposició

H199 Liquidació d'ajuts i subvencions a les entitats

Legislació:

Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Art. 42 i 43.

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, BOE 237, 3/10/2013

D123/2007, de 29 de maig, pel qual es determina el règim aplicable a la sol·licitud i concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de dret subjectiu, i es concreten els requisits per al reconeixement del dret a les prestacions creades, en desplegament de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. DOGC 31/05/2007

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de Catalunya, DOGC 04/08/2006

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. BOE núm. 276, 18/01/2003

DL 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. DOGC núm. 3791A, 31/12/2002

Decret 179/1995, de 13 de juny de Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), pel que fa al règim jurídic dels convenis de col·laboració que poden subscriure els ens locals. Art. 121.

Normativa:

- Aprovació definitiva del Marc Normatiu del Programa de vacances per a infants i adolescents per a la promoció d'activitats per a nois i noies fins als 17 anys, de l'Ajuntament de Barcelona. BOPB, 01/03/2002.

- Convocatòria de la campanya d'activitats de vacances per a infants i adolescents per a l'any 2020. BOPB 30/01/2020

- Protocol de la Campanya d'activitats de vacances per a infants i adolescents, 2020.

http://cido.diba.cat/normativa_local/9731404/protocol-de-la-campanya-dactivitats-de-vacances-destiu-per-a-infants-i-adolescents-ajuntament-de-barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 07/2020 Data de l'acta:

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.

Eliminació també de les sol·licituds denegades i de les dades informades a l'aplicació que donen suport a la gestió i que informen de les quantitats dels ajuts atorgats.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Conté majoritàriament dades de caràcter personal especialment protegides, vinculades als drets dels menors, al dret a la intimitat i altres drets privats, (art. 21, LTAIPBG) com els vinculats a l'ús dels serveis socials.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 297

Especificacions CNAATD: TAAD 297: Ajuts econòmics per a les activitats de vacances, extraescolars i de lleure per a infants i adolescents

Disposició: eliminació total.

Termini: sis anys comptats des de la remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern

Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. També poden contenir altres dades personals i dades de matèries limitades o restringides que podrien afectar als drets dels menors d'edat, intimitat i altres drets legítims.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 21.1.e), 21.1.f), 23, 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 del desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1, 15.2 i 15.3.d) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

H200.01

Sèrie documental:

Fraccionaments de deutes tributaris i multes

Òrgan productor:

Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat. Institut Municipal d'Hisenda

Funció administrativa:

Els expedients de fraccionament recullen el procediment pel qual els contribuents sol·liciten el pagament a terminis del deute que tinguin amb l'Ajuntament.

Els deutes tributaris altres de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament de Barcelona es podran fraccionar en qualsevol moment, ja sigui en període voluntari com en període executiu, sempre i quan no s'hagi notificat l'acord d'embargament dels béns i a excepció dels casos recollits per la normativa (deutes inferiors a 100€, multes en període voluntari amb descompte...). En cas no efectuar el pagament del fraccionament, es considera impagat i seguiran els terminis de cobrament del deute (voluntari o executiu) en el que es trobés abans de sol·licitar aquesta modalitat de pagament.

Es fraccionarà el deute pendent (tributari o no) que tinguin un mateix contribuent en període executiu, també es podran acumular els càrrecs que estiguin en període voluntari. Es faran imports a fraccionar, segons la normativa pot ser en un màxim de 24 terminis (2 anys) tot i que la unitat administrativa informa que hi ha casos on s'ha negociat per ampliar fins a 5 anys. En els casos previstos caldrà un pagament inicial (imports superiors a 24.000 €, si s'ha incomplert fraccionaments anteriors, en el casos d'embargaments de vehicles i immobles) i aportar un aval.

Els avals que es requereixen per fraccionament de deutes superiors als 24.000€, els emeten entitats bancàries i cal aportar-ho en el termini de dos mesos des de l'acord de concessió de l'ajornament (a l'IMHB no es notifica aquest acord) i ha de cobrir l'import del deute en període voluntari, l'import dels interessos de demora i el 25 % de la suma dels dos imports anteriors. La vigència de l'aval és una garantia que ha d'excedir com a mínim en 6 mesos la data de venciment dels terminis del fraccionament. Es gestiona des de l'IMHB però la custòdia, execució i retorn es fa des de Tresoreria de l'Ajuntament (a l'IMHB només disposen còpies).

Documents que integren l'expedient:

Original Còpia

1. Sol·licitud, que contindrà les següents dades: Dades de l'obligat Identificació del deute, Calendari de pagament, Causes que motiven la sol·licitud, Proposta de terminis i condicions, Ordre de domiciliació bancària, Data i signatura del sol·licitant.
2. Documents que acrediten la representació de l'interessat/ada.
3. Documents justificatius del deute.
4. Autoliquidació (en cas que no obri en el poder de l'Administració).
5. Resolució (quan es gestiona a finestreta, la pròpia instància, resol).
6. Compromís d'aval solidari.
7. Justificants de retorn de l'aval.
8. Canvi de domiciliació del fraccionament.

Legislació:

Comunitària:

Estatut Llei 58/2003, General Tributària, del 17 de desembre (BOE núm. 302, de 18 de desembre de 2003). Art 65.Reial Decret 939/2005, Reglament General de Recaptació, del 29 de juliol (BOE núm. 210, de 2 de setembre de 2005). Art 44.Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. Regles 39 i 40.

Autonòmica:

Local Estatut Municipal d'Hisenda (article 12 k) aprovats en sessió del Consell Plenari de 14 d'octubre de 2005. A l'article 3.1 es reconeix la potestat administrativa d'atorgar fraccionaments i ajornaments de pagament, tant en període voluntari com executiu.

Disposició

Exp. CMAAD: 01/2021 **Data de l'acta:** 25/5/2021

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.

Mostreig:

Transferència: 1 any

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: És una sèrie documental que conté dades personals i tributàries i l'accés serà restringit, tal i com es troba recollit l'accés a la informació tributària a la legislació específica.

Segons l'article 99.5 de la Llei 58/2003 General Tributària l'accés als registres i documents que formin part d'un expedient conclòs només podran ser accessibles pels obligats tributaris que hagin estat part del procediment, sense perjudici de l'article 95.

L'article 95 de la mateixa llei recull el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària:

1. Los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración tributaria en el desempeño de sus funciones tienen carácter reservado y sólo podrán ser utilizados para la efectiva aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada y para la imposición de las sanciones que procedan, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo que la cesión tenga por objeto [algun del casos descritos en el mateix article]

Real Decreto 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i procediment de gestió tributària i del desenvolupament de normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs.

“Artículo 94. Acceso a archivos y registros administrativos.

1. Los obligados tributarios que hayan sido parte en el procedimiento podrán acceder a los registros y documentos que formen parte de un expediente concluido en los términos y con las condiciones establecidos en el artículo 99.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

2. El órgano que tramitó el expediente resolverá sobre la petición de acceso en el plazo máximo de un mes. Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se responda a la petición de acceso, esta podrá entenderse desestimada.

Si la resolución fuera estimatoria se dejará constancia en el expediente de dicho acceso.

3. El derecho de acceso llevará consigo el de obtener copia de los documentos cuyo examen sea

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

autorizado en los términos previstos en el artículo siguiente”

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 584

DOGC: 8296

Especificacions CNAATD: Eliminació total en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.

H202.01

Sèrie documental:

Beneficis fiscals tributaris

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Funció administrativa:

Els beneficis fiscals tributaris agrupen els procediments pels quals s'aplica una reducció de l'import del pagament en les quotes tributàries com a conseqüència d'una disminució de la base imposable, la reducció de la quota tributària, o els casos on no és aplicable ja que el subjecte està exempt. Aquestes bonificacions i exempcions poden venir sol·licitades pels interessats o tramitats d'ofici, segons l'impost i el tipus de bonificació.

L'IMHB gestiona tributs als que s'apliquen diferents beneficis fiscals, recollits en la legislació i les ordenances vigents al municipi.

Els beneficis fiscals que es tramiten a petició dels interessats generen un expedient iniciat amb la sol·licitud i que finalitza amb la notificació de la resolució.

Documents que integren l'expedient:

- Sol·licitud de l'interessat/da
- Documentació acreditativa o justificativa
- Requeriment de documentació + notificació
- Proposta de desestimació + notificació
- Al·legacions a la proposta
- Resolució

De la documentació que es lliura al ciutadà, es guarda una digitalització al programari invesdoc i/o una còpia a l'expedient.

Sèries relacionades:

C134 Recursos, ja que en cas de no donar-se el benefici es pot interposar un recurs

H128 Devolucions: en cas que es faci una devolució de la totalitat o part de l'impost pagat

Modificacions del padró: La resolució d'un benefici fiscal o una no subjecció pot modificar el padró

Legislació:

- Llei 58/2003, General Tributària, del 17 de desembre (BOE núm. 302, de 18 de desembre de 2003)

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. (BOE núm. 59, de 9 de març). Art. 9. "Beneficis fiscals, règim i compensació"

- Real Decreto 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de les actuacions i procediment de gestió tributària i del desenvolupament de normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs. (Artículo 94. Acceso a archivos y registros administrativos)

- Estatut Municipal d'Hisenda (article 12 k) aprovats en sessió del Consell Plenari de 14

d'octubre de 2005. A l'article 3.1 es reconeix la potestat administrativa del reconeixement i l'atorgament de beneficis fiscals.

- Ordenances municipals

Disposició

Exp. CMAAD: 02/2020 **Data de l'acta:** 7/7/2020

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la remissió dels comptes als òrgans de control externs.

Mostreig:

Transferència:

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: És una sèrie documental que conté dades personals i tributàries i l'accés serà restringit, tal i com es troba recollit l'accés a la informació tributària a la legislació específica.

Segons l'article 99.5 de la Llei 58/2003 General Tributària l'accés als registres i documents que formen part d'un expedient conclòs només podran ser accessibles pels obligats tributaris que hagi estat part del procediment, sense perjudici de l'article 95. Aquest article recull el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.

Real Decreto 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i procediment de gestió tributària i del desenvolupament de normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs. L'article 94 "Accés a arxius i registres administratius" informa que els obligats tributaris podran accedir a l'expedient.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 1069

DOGC: 8914

Especificacions CNAATD: TAAD 1069 Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de contribuents.

Disposició: eliminació total.

Termini: sis anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.

J104.01

Sèrie documental:

Adquisició per compra: Béns de patrimoni cultural

Òrgan productor:

Unitat Operativa d'Activitats Científiques i Culturals

Funció administrativa:

Es tracta de l'adquisició a particulars o entitats de béns considerats de patrimoni cultural.

Documents que integren l'expedient:

Ofici

Informe

Fotografia

Fitxa avaluació

Informe assegurança

Disposició

Exp. CMAAD: 28/1996 **Data de l'acta:** 26/9/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

J104.02

Sèrie documental:

Adquisició per compra: Documentació tècnica i fiscal de vehicles

Òrgan productor:

Divisió de Serveis Tècnics. SEIS

Funció administrativa:

Identificació dels vehicles i les assegurances corresponents.

Documents que integren l'expedient:

Fitxes tècniques

Carnet del vehicles

Comprovants de les assegurances anuals

Disposició**Exp. CMAAD:** 19/1997 **Data de l'acta:** 25/6/1997**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Eliminació al cap de 5 anys de la baixa del vehicle. Es conservarà la documentació tècnica dels vehicles que passin a formar part de la col·lecció d'un museu o d'aquells vehicles als quals se'ls hagin practicat canvis significatius.**Mostreig:** Qualitatiu**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 13/4/2000**Especificacions CNAATD:** La Comissió acorda la destrucció d'aquesta documentació al cap de 5 anys de la baixa del vehicle. S'ha de conservar la documentació tècnica dels vehicles que passin a formar part de la col·lecció d'un museu o d'aquells vehicles als quals se'ls hagin practicat canvis significatius.

J104.03

Sèrie documental:

Adquisició per compra: Expedients d'homologació de materials i serveis

Òrgan productor:

Servei Central de Compres

Funció administrativa:

Homologar els materials i serveis de consum comú i reiteratiu, necessaris pel funcionament dels diversos òrgans de l'Ajuntament de Barcelona i grup municipal, en el ben entès que l'homologació comporta, entre d'altres, la quantitat del bé i servei, etc

Documents que integren l'expedient:

Informe inicial
Plec de condicions
Decret d'aprovació
Oferta de les empreses concursants
Informe tècnic
Actes de la Mesa de contractació
Decret d'adjudicació
Garanties definitives
Contractes
Informe de devolució de garantia

Sèries relacionades:

Contractació administrativa

Legislació:

Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

Disposició**Exp. CMAAD:** 16/2006 **Data de l'acta:** 15/2/2007**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Conservació permanent dels informes tècnics, i eliminació de la resta de la documentació en el termini de 2 anys de tancat l'expedient.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 236-237**DOGC:** 2861**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent del contracte, si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació.

Termini: deu anys per a la documentació dels contractes adjudicats.

J108.01

Sèrie documental:

Adquisició per donació: Béns de patrimoni cultural

Òrgan productor:

Unitat Operativa d'Activitats Científiques i Culturals

Funció administrativa:

Es tracta del control de les donacions de béns considerats de patrimoni cultural que efectuen entitats o particulars a favor de l'Ajuntament.

Documents que integren l'expedient:

Ofici

Informe

Relació de peces

Disposició

Exp. CMAAD: 27/1996 **Data de l'acta:** 26/9/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

J114.01

Sèrie documental:

Indemnització de béns: Danys al mobiliari urbà municipal

Òrgan productor:

Unitat de Patrimoni

Funció administrativa:

Valoració de danys dels desperfectes de semàfors per causes, normalment, d'accidents de trànsit.

Documents que integren l'expedient:

Ofici

Liquidació

Rebut

Compareixença

Disposició

Exp. CMAAD: 18/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 094 **DOGC:** 2117

Especificacions CNAATD: Conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.

J114.02

Sèrie documental:

Indemnitzacions de béns: Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Recollir la documentació generada pels accidents de circulació que els vehicles municipals pateixen en l'exercici de la seva activitat.

Documents que integren l'expedient:

Comunicat de danys
Dades del servei que realitzava el vehicle
Correspondència
Plànols i croquis
Citacions
Fotocòpies del xec de cobrament (si s'escau)

Sèries relacionades:

Expedients de danys al mobiliari urbà municipal

Disposició

Exp. CMAAD: 06/2001 **Data de l'acta:** 27/3/2001

Dictamen: Eliminació

Termini: 2 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 441 **DOGC:** 3604

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de dos anys.

J116.01**Sèrie documental:**

Utilització de béns: Relació de treballs efectuats

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Reflectir els treballs efectuats per l'esmentada brigada durant un determinat període de temps, especificant el motiu, el lloc i la tasca desenvolupada.

Documents que integren l'expedient:

Relació

Sèries relacionades:

Expedients d'instal·lacions de béns municipals i públics

Expedients d'activitats ciutadanes

Expedients d'actes protocol·laris municipals

Disposició**Exp. CMAAD:** 31/1995 **Data de l'acta:** 22/11/1995**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Especificacions:** La sèrie es presenta amb el títol: Fulls de treball de la brigada de festivals.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 31/1/1996**DOGC:** no procedeix

J116.02

Sèrie documental:

Utilització de béns: Expedients d'utilització de béns municipals

Òrgan productor:

Totes les dependències

Funció administrativa:

Atorgament de permisos per a l'utilització de béns municipals o públics.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Passis interns

Informes

Autorització

Sèries relacionades:

Expedients d'activitats ciutadanes.

Legislació:

Normativa reguladora d'ocupació de la Via Pública

Disposició

Exp. CMAAD: 24/1995 **Data de l'acta:** 22/11/1995

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 398 **DOGC:** 7133

Especificacions CNAATD: Disposició: destrucció total.

Termini: tres anys des de la finalització de la vigència de la llicència, sempre que hagin transcorregut quatre anys des del seu atorgament

J117.01**Sèrie documental:**

Manteniment de béns: Expedients de manteniment d'instal·lacions municipals

Òrgan productor:

Departament de Serveis Comuns

Funció administrativa:

Manteniment d'edificis i instal·lacions municipals i de prestació de serveis de suport a les diverses àrees d'actuació municipal.

Documents que integren l'expedient:Oficis i certificacions
Memòries descriptives
Plànols
Catàlegs**Legislació:**Llei de Contractes de l'Estat
Reglament de Contractació de les Corporacions Locals, Decret de 9 de gener de 1953.Disposició**Exp. CMAAD:** 33/1993 **Data de l'acta:** 19/1/1994**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Eliminar als 5 anys des de la finalització l'exp., finalitza quan la instal·lació queda inactiva (per substitució de instal·lació per una altra; canvi de la propietat jurídica o enderrocament de l'edifici). Si té contractes originals, aplicar TAAD 240.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 06/02/2003**Especificacions CNAATD:** En el supòsit que en aquests expedients s'hi trobin inclosos determinats contractes originals, aplicar les resolucions que pertocuin de les taules d'avaluació documental 240, 241, 243, i 244, que regulen els terminis de vigència de sèries documentals vinculades a la contractació administrativa.

J117.02

Sèrie documental:

Ordres de treball de manteniment

Òrgan productor:Direcció de Plans i Projectes Urbans. Departament de Logística i Manteniment Gerència de Recusos.
Serveis de Manteniment dels Districtes i Sectors**Funció administrativa:**

Gestionar les actuacions que es fan en els béns de patrimoni municipal, ja siguin aquests obra civil, instal·lacions o monuments de la ciutat, amb l'objectiu de garantir-ne la seguretat i la integritat i per extensió també, la seguretat de les persones.

Documents que integren l'expedient:

- Alta d'avís
- Ordre de treball
- Informe tècnic o descripció de l'actuació que s'ha porta a terme
- Relació valorada mensual
- Relació valorada de certificació (certificació mensual)
- Còpia de la factura

Documents de les intervencions de Manteniment de Monuments i art públic:

- Resum setmanal
- Pressupost del cost de les reparacions
- Fitxa per monument
- Fotografies

Sèries antecedents:

No n'hi ha

Sèries relacionades:Expedients de contractació de serveis
Manaments de pagament**Legislació:**

Estatal:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (BOE, núm. 261 de 31 d'octubre)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic (TRLCSP) (art 19 i 10) art.. 21 règim jurídic).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (BOE núm. 266; 06/11/1999). Art. 16: deure de conservació mitjançant un adequat ús i manteniment.
- Llei 16/1985, de 25 de juny, de Patrimoni Històric Espanyol.

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Autonòmica:

- Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni Cultural de Catalunya:
 - art. 13. Registre de Bens Culturals d'Interès Nacional, punt 2. . . . comunicar al Registre tots els actes jurídics i tècnics que afectin a dit bé.
 - art. 25: Deure de preservació i manteniment
 - art. 29: Programes d'actuacions de conservació
- Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (pel que fa a l'obligació de mantenir i conservar el patrimoni moble i immoble)

Local:

- Ordenança sobre protecció del patrimoni arquitectònic històric artístic de la ciutat de Barcelona de 18/01/1979.

Disposició

Exp. CMAAD: 02/2014 **Data de l'acta:** 11/12/2014

Dictamen: Eliminació

Termini: 2 anys

Especificacions: Es proposa l'eliminació en el termini de dos anys per què es considera un termini suficient per poder garantir:

- La comprovació de les ordres de treball i
- La comprovació de les certificacions, per si hi ha impagats.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: Aquesta sèrie és d'accés lliure perquè no conté dades de caràcter personal, ni cap dada que pugui afectar el dret a la intimitat, a l'honor o a la imatge de les persones. Accedir a aquesta informació tampoc no comporta cap perjudici en cap de les matèries ressenyades en l'article 14.1 de la Llei 19/2013 de Transparencia, que són matèries reservades o d'accés restringit.

Normativa específica:

- Llei 19/2013, art. 15.2 (abans art. 37.3 de la Llei 30/1992)
- Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxiu i documents, art. 35. 2 i 36.1
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 27.3

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 176 **DOGC:** 6966

Especificacions CNAATD: Règim d'accés: accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'òrgan.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Fonamentació jurídica: art. 15.2 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.1 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

J123.01

Sèrie documental:

Instal·lacions i Serveis: Expedients d'instal·lacions telefòniques municipals

Òrgan productor:

Servei de Subministraments Energètics i telèfons

Funció administrativa:

Gestió de les instal·lacions i manteniment de línies telefòniques de les dependències municipals.

Documents que integren l'expedient:

Plànols

Oficis

Sol·licituds

Reparacions

Disposició

Exp. CMAAD: 32/1993 **Data de l'acta:** 19/1/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Mostreig: Qualitatiu i alfabètic

Transferència: No aplica

J137.01**Sèrie documental:**

Alienació per préstec. Cessió temporal d'ús de béns culturals mobles (Comodat)

Òrgan productor:

Institut de Cultura de Barcelona

Funció administrativa:

Cessió temporal en què el comodant lliura gratuïtament al comodatari un o més objectes o peces per a que puguin ser exposades en el lloc que el comodatari determina, durant un període de temps acordat per les parts

Documents que integren l'expedient:

- Sol·licitud de préstec d'obres
- Incoació de l'expedient – Informe justificatiu de conformitat
- Carta de resposta a la sol·licitud de cessió d'objectes
- Condicions particulars i tècniques del comodat
- Fulls de préstec on es fan constar les característiques tècniques i la seva valoració a efectes d'assegurança
- Informe relatiu als objectes sol·licitats i la seva valoració
- Informe jurídic
- Condicions tècniques de la sala on s'esposaran les peces
- Condicions generals de comodat
- Compromís de l'assegurança clau a clau o còpia de l'assegurança
- Resolució d'autorització de cessió temporal acompanyat de la relació de peces, valoració i nº d'inventari
- Notificació a l'interessat (comodatari, direcció del Museu i direcció corresponent de l'ICUB) de la resolució d'autorització de cessió temporal.
- Valoració dels objectes sol·licitats
- Certificat d'Assegurança i condicions de la pòlissa
- Comunicació de la cessió al Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya
- Informe transport: itinerari
- Acta d'entrega
- Acta de retorn

Expedient de préstec amb exportació (documentació abans relacionada més):

- Carta de sol·licitud d'exportació a la Generalitat de Catalunya
- Impresos de sol·licitud d'exportació
- Llista de béns i imatges numerades segons l'ordre de la llista de béns i valoració
- Informe favorable de la direcció del Museu
- Permís d'exportació temporal (Ha de viatjar amb les peces , l'original torna al museu quan finalitza el préstec)

Sèries antecedents:

Expedients d'adquisició d'objectes

Sèries relacionades:

Llibre de registre d'objectes

Legislació:

Comunitària:

- Reglament 116/2009 del Consell CE relatiu a l'exportació de béns culturals.
- Ordre INT 137/2011 de mesures de seguretat privada (BOE 42 de 18-2-2011).

Estatal:

- Llei 16/1985 de Patrimonio Histórico Español. «BOE» núm. 155, de 29 de junio de 1985.
- Reial Decret 111/1986 regulació del Patrimonio Histórico o Nacional.
- Reial decret 1631/1992 de restriccions a la circulació de certs bens i mercaderies.
- Reial Decret 64/1994 que modifica el R.D 111/1986 de desenvolupament de la Llei 16/1985.
- Reial Decret 652/1994 que modifica R.D. 1631/92 restricció circulació determinats bens.
- Codi Civil, art. 1741 i següents.
- Constitució espanyola de 1978 (art. 149.1.28)
- Llei General Tributària (regula aspectes de l'exportació i la importació de béns culturals per a exposicions temporals i els tràmits duaners).

Autonòmica:

- Llei 17/1990 de Museus.
- Llei 9/1993 de Patrimoni Cultural Català.
- Decret 175/1999 de regulació de la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de béns del patrimoni Cultural de Catalunya.

Disposició

Exp. CMAAD: 05/2016 **Data de l'acta:** 29/6/2016

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 3 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Termini de restricció: 30 anys

Observacions: Règim d'accés: Accés lliure, si hi ha algun cas concret de protecció que excepcionalment hagi de prevaler, es donarà accés parcial.

Motivació: Eventualment hi pot haver dades d'empreses contractades –de conservació, de transport especialitzat, i altres- que si són comunicades es podria veure vulnerat el secret professional o altres drets vinculats a la propietat intel·lectual i industrial, segons l'art. 21.1 g), de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 518

DOGC: 4097

K105.01**Sèrie documental:**

Consell Escolar: Actes

Òrgan productor:

Consell Escolar Municipal

Funció administrativa:

Aplegar la documentació necessària pe a debatre els temes que segons el Reglament de Règim Intern són competència del Consell Escolar Municipal i deixar constància de l'aprovació dels acords d'aquest òrgan

Documents que integren l'expedient:

Acta

Convocatòria

Ordre del dia

Annexos a la sessió

Legislació:

Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE de 4-7-1985) article 35, títol segon

Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels Consells Escolars

Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals (DOGC, núm. 944, de 27-1-88)

Reglament de Constitució del Consell Escolar Municipal, aprovat pel Consell Plenari el 19 d'abril de 1989.

Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal, aprovat pel plenari del Consell el 7 de maig de 1991.

Disposició**Exp. CMAAD:** 39/1996 **Data de l'acta:** 13/11/1996**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

K106.01**Sèrie documental:**

Representants municipals: Fitxes del Consell Escolar de Centre

Òrgan productor:

Consell Escolar Municipal

Funció administrativa:

Recollir de maera sintètica els temes tractats i els acord de les sessions ordinàries i extraordinàries de cada consell on el respresentant municipal participa, així com dades significatives sobre matriculació d'alumnes o renovació de membres.

Documents que integren l'expedient:

Fitxa

Sèries relacionades:

Actes del Consell Escolar de Centre

Legislació:

Llei de Consells Escolars de 25/1985 de 10 de Desembre. / Decret 198/1996 de 12 de juny. / Decret 352/2000 de 7 de novembre.

Lei Orgánica 9/1995 de 20 de noviembre. LOPAG.

Disposició**Exp. CMAAD:** 31/2003 **Data de l'acta:** 14/10/2003**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 12/11/2003

K119.01

Sèrie documental:

Matriculació: Matriculació i expedients d'admesos

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Funció administrativa:

L'objecte de la gestió és la valoració de les peticions de matriculació seguits les taules de baremació i procedir, si escau, a la matriculació de l'alumne.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies
Dades bancàries
Fotocòpies llibre de família
Fotocòpies Impost sobre la Renda de les Persones Físiques
Fotocòpies cotitzacions a la Seguretat Social

Sèries relacionades:

Expedients acadèmics

Legislació:

Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

Disposició

Exp. CMAAD: 35/1995 **Data de l'acta:** 20/12/1995

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 133 **DOGC:** 2279

Especificacions CNAATD: Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient.

K125.01E11

Sèrie documental:

Expedients d'alumnes de les Escoles Bressol Municipals

Òrgan productor:

Escoles Bressol Municipals

Funció administrativa:

Reunir la documentació personal relacionada amb l'activitat que cada alumne desenvolupa a l'escola bressol.

Documents que integren l'expedient:

1. Fitxa de dades bàsiques de l'alumne (original)
2. Informes pedagògics de seguiment (informes de les educadores, només en suport electrònic) (original)
3. Full de resum d'escolarització de l'etapa d'educació infantil
4. Document de renúncia a la plaça o baixa del centre, si es produeix .

Altres documents que es poden conservar dins de l'expedient:

- Autoritzacions
- Full d'autorització de dades bancàries de la família
- Autorització per a la realització d'informes de Necessitats Educatives Especials (NEE)
- Autoritzacions diverses (imatge, sortides del centre, administració de medicaments)
- Protocol de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgies
- Justificacions per absències de més de vint dies
- Protocols d'actuació en cas de malaltia crònica o al·lèrgies
- Règim de recollida de l'infant (sentències de separació)

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament

Legislació:

Estatal

- Llei d'Instrucció Primària, de 17 de juliol de 1945.
- Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa.
- Llei 1/1990, de 3 d'octubre de 1990, Orgànica General del Sistema Educatiu,
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Autonòmica

- Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

primer cicle de l'educació infantil.

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- ORDRE CLT/152/2014, de 30 d'abril, per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació i accés documental. DOGC, núm. 6627 de 21/05/2014. Annex 1, p. 2.

Disposició

Exp. CMAAD: 01/2017 **Data de l'acta:** 13/7/2017

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Especificacions: Eliminació en el termini d'un any del tancament de l'expedient.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: Restringit, només hi pot accedir la persona interessada (pares o tutors).

Motivació: Majoritàriament conté dades personals especialment protegides, que es poden equiparar a les de l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i també dades que afecten a la intimitat.

Fonamentació jurídica: Art. 15.1 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2011, de 13 de juliol, d'arxius i documents

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 708 **DOGC:** 6627

Especificacions CNAATD: Disposició: destrucció total.

Termini: un any des de la finalització de l'expedient.

K126.01

Sèrie documental:

Fitxes d'alumnes

Òrgan productor:

Escoles Municipals

Funció administrativa:

Recollir les dades bàsiques de caràcter personal i/o acadèmic dels alumnes matriculats als centres docents. Les Fitxes d'alumnes permeten, en alguns casos, la recuperació dels expedients personals dels alumnes quan aquests estan ordenats numèricament.

Documents que integren l'expedient:

Fitxa

Sèries relacionades:

Expedients d'alumnes

Actes d'avaluació

Disposició**Exp. CMAAD:** 30/2003 **Data de l'acta:** 14/10/2003**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit

K130.01**Sèrie documental:**

Beques i Ajuts: Bonificacions de Menjador Escolar

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Funció administrativa:

Recollir dades per a adjudicar els percentatges de bonificació en les quotes de menjador escolar que corresponen a cadascuna de les sol.licituds.

Documents que integren l'expedient:

Llistats

Sèries relacionades:

Recaptació de Taxes - Menjador Escolar

Legislació:

Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació (Títol Preliminar, article 6, punt g).
Decret 87/1986, de 3 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern dels centres públics d'ensenyament de nivell no universitari de Catalunya (Capítol V, article 22.2).

Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (Títol V, article 66.1).
Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 24 de novembre de 1992, per la qual es regulen els menjadors escolars. Especialment 2.2 i 10.1.

Disposició**Exp. CMAAD:** 20/1996 **Data de l'acta:** 27/3/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: conté dades de caràcter personal.

Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 318**DOGC:** 3137

K152.01**Sèrie documental:**

Menjador escolar: Control del subministrament

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Funció administrativa:

Controlar el nombre de menús que s'han subministrat mensualment a les escoles per tal de procedir al seu pagament.

Documents que integren l'expedient:

Comunicacions
Resum mensual
Albarans

Legislació:

Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació (art. 42, punt 8).

Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 24 de novembre de 1992, per la que es regulen els menjadors escolars.

Decret 87/1986, de 3 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern dels centres públics d'ensenyament de nivell no universitari de Catalunya (article 22.1, punt 9).

Reial-Decret 2817/83, de 13 d'octubre de 1983, sobre Reglamentació Técnico-Sanitària dels Menjadors Col·lectius.

Ordre del Ministeri de Governació de 21 de febrer de 1977, sobre Normes higiènic-sanitàries per a la instal·lació i funcionament d'indústries dedicades a la preparació i distribució de menjars per consum en col·lectivitats i mitjans de transport.

Reial-Decret 1945/83, de 22 de juny, que regula les infraccions i sancions en matèria de defensa del consumidor i de la producció agroalimentària.

Disposició**Exp. CMAAD:** 36/1995 **Data de l'acta:** 20/12/1995**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/3/1996

K152.02

Sèrie documental:

Menjador escolar: Menús escolars

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Funció administrativa:

Definir quins seran els menús que consumiran els alumnes de les escoles municipals i controlar-ne diàriament la qualitat.

Documents que integren l'expedient:

Llistes de menús setmanals.

Desglossament dels menús setmanals amb indicació dels gramatges corresponents a cadascun dels ingredients que componen els diferents plats.

Informe setmanal de les escoles sobre menús servits per l'empresa subministradora.

Sèries relacionades:

Correspondència amb les escoles municipals referent al servei de menjador.

Contractació administrativa dels serveis de cathering per a les escoles municipals.

Legislació:

Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació (art. 42, punt 8).

Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 24 de novembre de 1992, per la que es regulen els menjadors escolars.

Decret 87/1986, de 3 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern dels centres públics d'ensenyament de nivell no universitari de Catalunya (article 22.1, punt 9).

Reial-Decret 2817/83, de 13 d'octubre de 1983, sobre Reglamentació Técnico-Sanitària dels Menjadors Col·lectius.

Ordre del Ministeri de Governació de 21 de febrer de 1977, sobre Normes higiènic-sanitàries per a la instal·lació i funcionament d'indústries dedicades a la preparació i distribució de menjars per consum en col·lectivitats i mitjans de transport.

Reial-Decret 1945/83, de 22 de juny, que regula les infraccions i sancions en matèria de defensa del consumidor i de la producció agroalimentària.

Disposició

Exp. CMAAD: 37/1995 **Data de l'acta:** 20/12/1995

Dictamen: Conservació parcial

Especificacions: Conservació dels informes i eliminació de la resta en un termini de 2 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 319 **DOGC:** 3137

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de dos anys.

L106.01

Sèrie documental:

Programacions culturals: Programes i cartells musicals

Òrgan productor:

Banda Municipal de Barcelona i Cobla Ciutat de Barcelona

Funció administrativa:

La publicació dels programes, cartells, programes de mà, etc. on es reflectien les activitats i actuacions tant de la Banda Municipal com de la Cobla de la Ciutat.

Documents que integren l'expedient:

Programes

Cartells

Disposició**Exp. CMAAD:** 45/1995 **Data de l'acta:** 31/1/1996**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

L116.01E110

Sèrie documental:

Suport a les iniciatives privades. Expedients de rodatge de Barcelona Catalunya Film Commission

Òrgan productor:

Barcelona Catalunya Film Commission

Funció administrativa:

Coordinar i centralitzar els tràmits per a l'obtenció dels permisos de rodatge en l'espai públic de Barcelona i altres emplaçaments propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Documents que integren l'expedient:

1. Sol·licitud de permís general de rodatge (mail) (còpia paper)
2. Sol·licituds concretes de permís per a espai /servei (mail) (còpia paper)
3. Correspondència electrònica amb el sol·licitant (còpia paper)
4. Tramitació permisos de rodatge (còpia)
5. Autorització de rodatge (còpia)

Sèries relacionades:

Permisos de filmacions i fotografies (tramitats per Guàrdia Urbana de Barcelona. Institut Municipal de Parcs i Jardins, Serveis Funeraris de Barcelona, Autoritat Portuària de Barcelona - Zona Franca).

Legislació:

- Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona (art. 28.1.b, art. 29) (BOP núm. 13, 15/01/1999. Modificació BOP núm. 194, 20/07/2001, annex I, p. 61).
- Ordenança del medi ambient urbà de Barcelona (BOP 02/05/2011).

Disposició

Exp. CMAAD: 03/2013 **Data de l'acta:** 7/3/2013

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Especificacions: Eliminació total en 1 any dels expedients en paper, perquè són còpies. Conservació de l'aplicació "INDICADORS", que conté tota informació sobre els rodatges a Barcelona, eina que genera documents informatius i recapitulatius (memòries i balanços anuals).

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 15/10/1992

DOGC: 1688

Especificacions CNAATD: Eliminació total en el termini d'un any.

L118.01

Sèrie documental:

Programació i Organització de festes: Expedients de programació i organització de festes populars

Òrgan productor:

Divisió de Serveis Personals

Funció administrativa:

Autoritzar o denegar la sol.licitud de permisos infraestructura i materials diversos per a actes festius, en molts casos a la via pública.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies
Informes
Oficis
Programes
Cartells

Sèries relacionades:

Expedients de subvenció a entitats públiques i privades

Disposició

Exp. CMAAD: 29/1997 **Data de l'acta:** 25/2/1998

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

L124.01**Sèrie documental:**

Programació i organització d'espectacles: Projectes de representacions teatrals

Òrgan productor:

Institut de Cultura de Barcelona

Funció administrativa:

Es tracta dels projectes que són presentats per companyies de teatre, tant nacionals com estrangeres, per a ser representats en festivals patrocinats per l'esmentada Àrea de Cultura.

Documents que integren l'expedient:

Projectes

Dossiers de les ofertes

Disposició**Exp. CMAAD:** 29/1996 **Data de l'acta:** 26/9/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure

L126.01

Sèrie documental:

Temporades i cicles: Autoritzacions de concerts

Òrgan productor:

Institut de Cultura de Barcelona

Funció administrativa:

Es tracta de donar la corresponent autorització per a que la Banda Municipal o la Cobla Ciutat de Barcelona realitzin les actuacions que tenien programades.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licituds

Autoritzacions

Legislació:

Llei de Bases de Règim Local de 15-4-87 article 28.

Reglament d'Hisendes Locals

Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

Disposició

Exp. CMAAD: 47/1995 **Data de l'acta:** 31/1/1996

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Mostreig cronològic: dies 1 i 15 de cada mes

Mostreig: Cronològic

Transferència: No aplica

M101.01**Sèrie documental:**

Junta Local de Defensa Passiva

Òrgan productor:

Junta Local de Defensa Passiva

Funció administrativa:

Documentació generada per a aquests diferents organismes relatius a la planificació i gestió de la defensa de la ciutat de Barcelona i de la seva població, amb especial èmfasi a tot el que fa referència la construcció i manteniment dels refugis de guerra.

Documents que integren l'expedient:

Instruccions

Cartes

Memòries

Mapes

Estudis topogràfics

Relació de locals soterranis

Obres

Parts diaris de bombardeigs

Projectes arquitectònics

Legislació:

Decret 11 d'agost de 1937, sobre la Constitució de la Junta Local de Defensa Passiva .

Decret 9 de juny de 1937, sobre creació de la Junta de Defensa Passiva de Catalunya.

Decret 23 de gener de 1941, sobre la Creación de la Jefatura de Defensa Pasiva Nacional.

Decret 20 de juliol de 1943, sobre Construcción de Refugios antiaereos en poblaciones de mas de 20.000 habitantes.

Decret 13 de novembre de 1944, sobre la Construcción de Refugios.

Disposició**Exp. CMAAD:** 01/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Sèrie tancada el 1959**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure

M102.01**Sèrie documental:**

Troballes

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana. Servei d'Oficina de Troballes

Funció administrativa:

Retornar els objectes perduts als seus legítims propietaris fent les tasques de recepció, custòdia i entrega dels objectes perduts lliurats a l'Ajuntament de Barcelona per la ciutadania o per treballadors municipals

Documents que integren l'expedient:

1. Rebut de recepció de la troballa
2. Autorització de representació
3. Rebut lliurament al propietari
4. Rebut lliurament al trobador

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

No aplica

Legislació:

- Codi Civil (art. 615 i 616)
- Codi Civil català (Article 542-22)
- Llei 25/2001, de 31 de desembre, de l'accessió i ocupació (art. 26)
(DOGC núm. 3556, de 18-01-2002)

Disposició**Exp. CMAAD:** 04/2020 **Data de l'acta:** 14/7/2020**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Especificacions:** Eliminació en el termini d'1 any si no hi ha pagament de despeses o taxes i 4 anys en el cas que n'hi hagi.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació
documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 921 **DOGC:** 7647

Especificacions CNAATD: Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys en el cas que hi hagi el pagament d'una taxa i un any en el cas que no hi hagi pagament de cap taxa.

M102U16.01

Sèrie documental:

Troballes: Llibres de registre

Òrgan productor:

Oficina de Troballes

Funció administrativa:

Deixar constància de la recepció, custòdia i devolució, dels objectes trobats.

Documents que integren l'expedient:

Llibres

Legislació:

- Codi civil art. 615 i 616.
- Codi civil català art. 542-22
- Llei 25/2001, de 31 de desembre, de l'accessió i l'ocupació (art. 26)
- Ordenances municipals

Disposició

Exp. CMAAD: 05/2020 **Data de l'acta:** 14/7/2020

Dictamen: Eliminació

Termini: 4 anys

Especificacions: Eliminació total en el termini de 4 anys des del tancament del llibre o des de l'enregistrament de les dades.

Mostreig: Cronològic

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 017 **DOGC:** 6966

Especificacions CNAATD: Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys des del tancament del llibre o de l'enregistrament de les dades.

M103.01

Sèrie documental:

Prevenició: Estudis i Informes de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona

Òrgan productor:

Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona (CTSUB)

Funció administrativa:

Coneixement d'actuacions policials i socials a través de documentació tècnica interna o externa.

Documents que integren l'expedient:

Propostes

Informes

Estudis de seguretat ciutadana

Disposició

Exp. CMAAD: 46/1994 **Data de l'acta:** 19/10/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys



M103.02

Sèrie documental:

Prevenició: Actes i Expedients del Consell Permanent de Prevenició i Seguretat de Districte

Òrgan productor:

Consell Permanent de Seguretat i Prevenició de Districte

Documents que integren l'expedient:

Convocatòria

Actes

Documentació annexa (estadístiques, informes, llistats, reculls de premsa, etc.)

Disposició

Exp. CMAAD: 02/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

M103.03**Sèrie documental:**

Prevenició: Actes i Expedients de les subcomissions del Consell de Prevenició i Seguretat de Districte

Òrgan productor:

Secretaria Tècnica del Consell de Prevenició i Seguretat

Funció administrativa:

La seva funció és tractar assumptes a cadascuna de les comissions, a les actes i expedients queden recollides els acords i deliberacions preses per les diverses comissions, no tenen caràcter permanent i es formen de manera similar als grups de treball

Documents que integren l'expedient:

Convocatòria

Actes

Documentació annexa (estadístiques, informes, indicadors, reculls de premsa, etc.)

Sèries antecedents:

Actes del Consell Permanent de Prevenició i Seguretat; Actes del Consell Plenari de Seguretat i Prevenició; Declaracions Queixes i Peticions a la Guàrdia Urbana; Indicadors; Cens de Bars i Pensions; Informes i denúncies de la Guàrdia Urbana;

Sèries relacionades:

Diferents tipus d'expedients de la Divisió de Serveis Tècnics (Llicències d'activitats, Sanitat; Ruïna, Via Pública (Comissió de Locals), Sancionadors, etc.); Expedients personals i de seguiment de la Divisió de Serveis Personals.

Legislació:

Ordenança de la Policia de la Via Pública

Transferència als Consells Municipals de Districte núm. 10,14,15,17

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i la Participació Ciutadana, aprovades pel Consell Plenari de 5 de desembre de 1986. Pautes Organitzatives Generals per als Districtes de 1988 i 1993

Normes Reguladores de les Activitats Desenvolupades a la Via Pública

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Instrucció núm. 7/1995 sobre la Constitució de Consejos de Seguridad Ciudadana

Llei Especial del Municipi de Barcelona, 30 de maig de 1960

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, de Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Reglament d'Ordenació i Administració del Municipi de Barcelona, 3 de desembre de 1964.

Disposició

Exp. CMAAD: 15/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

M103.04**Sèrie documental:**

Prevenició: Actes i Expedients de la Comissió de Prevenició i Seguretat Ciutadana de Districte

Òrgan productor:

Comissió de Prevenició i Seguretat Ciutadana de Districte

Documents que integren l'expedient:

Convocatòria

Actes

Documentació annexa (estadístiques, informes, indicadors, reculls de premsa, etc.)

Legislació:

Ordenança de la Policia de la Via Pública

Transferència als Consells Municipals de Districte núm. 10,14,15,17

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i la Participació Ciutadana, aprovades pel Consell Plenari de 5 de desembre de 1986. Pautes Organitzatives Generals per als Districtes de 1988 i 1993

Normes Reguladores de les Activitats Desenvolupades a la Via Pública

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Instrucció núm. 7/1995 sobre la Constitució de Consejos de Seguridad Ciudadana

Llei Especial del Municipi de Barcelona, 30 de maig de 1960

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, de Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Reglament d'Ordenació i Administració del Municipi de Barcelona, 3 de desembre de 1964.

Disposició

Exp. CMAAD: 14/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

M103.05**Sèrie documental:**

Prevenició: Actes i Expedients del Consell Plenari de Seguretat i Prevenició del Districte de Ciutat Vella

Òrgan productor:

Consell Plenari de Seguretat i Prevenició

Funció administrativa:

Resums dels assumptes tractats en els Consells Permanents de Seguretat i Prevenició, com a òrgan de planificació del Districte es dedica a fer propostes d'actuacions de caràcter preventiu, formulació de propostes de reforma de preceptes normatius, etc

Documents que integren l'expedient:

Convocatòria

Actes

Documentació annexa (estadístiques, informes, indicadors, llistats, etc.)

Sèries relacionades:

Actes de les Comissions de Seguretat

Legislació:

Ordenança de la Policia de la Via Pública

Transferència als Consells Municipals de Districte núm. 10,14,15,17

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i la Participació Ciutadana, aprovades pel Consell Plenari de 5 de desembre de 1986. Pautes Organitzatives Generals per als Districtes de 1988 i 1993

Normes Reguladores de les Activitats Desenvolupades a la Via Pública

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Instrucció núm. 7/1995 sobre la Constitució de Consejos de Seguridad Ciudadana

Llei Especial del Municipi de Barcelona, 30 de maig de 1960

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, de Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Reglament d'Ordenació i Administració del Municipi de Barcelona, 3 de desembre de 1964.

Disposició

Exp. CMAAD: 05/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

M103.06

Sèrie documental:

Prevenició: Expedients de prevenició

Òrgan productor:

Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament (S.E.I.S.)

Funció administrativa:

Es tracta dels informes de prevenició acompanyats d'un projecte elaborats a petició d'un Districte o d'Urbanisme.

Documents que integren l'expedient:

Oficis

Instàncies

Informes

Resolucions

Memòries

Sèries relacionades:

Expedients d'Assaigs de Prevenició a instància

Legislació:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local

Norma bàsica de l'edificació NBE-CPI/96

Disposició**Exp. CMAAD:** 21/1997 **Data de l'acta:** 12/3/1997**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

M103.07

Sèrie documental:

Prevenició: Llibre de descripció d'edificis públics i perillosos

Òrgan productor:

Servei de Prevenició i Extinció d'Incendis de Barcelona (SPEIS)

Funció administrativa:

Ressenyar les possibles causes d'accidents per identificar els motius, causants, afectats, i danys a la via pública. Així mateix disposar de les dades rellevants de l'accident posar-les a disposició de les parts implicades i organismes competents

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Sèries relacionades:

Minutes

Control d'Alcoholèmia

Disposició

Exp. CMAAD: 17/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

M104.01**Sèrie documental:**

Plans operatius i d'emergència: Plans de Seguretat i Prevenció de Districte

Òrgan productor:

Consell Permanent de Prevenció i Seguretat

Funció administrativa:

Estudiar i valorar els aspectes relacionats amb la seguretat ciutadana, amb la intenció de crear planificacions generals de seguretat a nivell de Districte, i propostes d'actuació concretes de caràcter preventiu.

Documents que integren l'expedient:

Informes del Secretari de Prevenció i Seguretat

Informes de la Guardia Urbana

Actes de les reunions

Plans de Seguretat

Sèries relacionades:

Actes del Consell Permanent de Prevenció i Seguretat; Actes del Consell Plenari de Seguretat i Prevenció; Indicadors; Informes; Cens de Bars i Pensions de Districte; Diferents tipus d'expedients de la Divisió de Serveis Tècnics

Disposició

Exp. CMAAD: 21/1999 **Data de l'acta:** 6/4/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

M104.02**Sèrie documental:**

Plans operatius i d'emergència: Plans Especials d'Emergències d'empreses de serveis

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Protecció Civil

Funció administrativa:

Establir i aprovar plans de protecció exteriors d'empreses de serveis de matèries perilloses. Es competència de l'empresa establir els plans de protecció interior i exterior dels llocs on estan ubicades aquestes empreses.

Documents que integren l'expedient:

Pla d'emergència

Plànols

Documents d'actualització de dades (telèfons, recursos, materials..)

Legislació:

Plans bàsics d'emergència municipals. Lina bàsica per a la seva confecció. Departament de Governació. Gerència de Protecció Local (1989).

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Decret 142/1990, de 28 maig, de regulació del procediment per a l'elaboració, l'aprovació i l'homologació dels plans d'emergència municipal.

Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Regimen Local.

Real Decreto 1378/1985, de 1 de agosto, de medidas provisionales para la actuación en situaciones de emergencia en los casos de riesgo grave, catastrofe o calamidad pública.

Decreto 407/1997, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Bàsica de Protección Civil.

Disposició

Exp. CMAAD: 20/1999 **Data de l'acta:** 6/4/1999

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: La documentació de que disposa l'Ajuntament és còpia de l'expedient principal, en poder de les empreses de serveis

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

M104.03**Sèrie documental:**

Plans operatius i d'emergència: Manuals d'Autoprotecció d'Instal·lacions Municipals

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Protecció Civil / Divisió de Seguretat del COOB 92

Funció administrativa:

Marcar les directrius d'autoprotecció dels diferents locals i instal·lacions municipals, per tal que els seus responsables tinguin línies d'actuació clares i definides en cas de situació d'emergència.

Documents que integren l'expedient:

Pla d'emergència

Plànols

Legislació:

Llei 8/1987, de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya

Orden 29 de noviembre de 1984. Protección civil. Manual de Autoprotección, Guía para el desarrollo del Plan d'Emergència contra incendios i de evacuación de locales i edificios.

Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Regimen Local.

Disposició**Exp. CMAAD:** 13/1999 **Data de l'acta:** 6/4/1999**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure

M104.04**Sèrie documental:**

Plans operatius i d'emergència: Plans Especials d'emergència municipal

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Protecció Civil

Funció administrativa:

Determinar l'estructura organitzativa de recursos físics i humans per prevenir i operar en cas d'emergència per casos d'accidents, incendis, inundacions, terratremols i catàstrofes similars

Documents que integren l'expedient:

Plà d'emergència

Planols

Models de comunicats adreçats als mitjans de comunicació

Model de Decret d'Alcaldia per a la declaració del nivell i grau d'emergència

Documents d'actualització de dades (telèfons, recursos, materials..)

Legislació:

Plans bàsics d'emergència municipals. Línia bàsica per a la seva confecció. Departament de Governació. Gerència de Protecció local (1989).

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Decret 142/1990, de 28 de maig, de regulació del procediment per a l'elaboració, l'aprovació i l'homologació dels plans d'emergència municipal.

Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Regimen Local

Real Decreto 1378/1985, de 1 de agosto, de medidas provisionales para la actuación en situaciones de emergencia en los casos de riesgo grave, catastrofe o calamidad pública.

Decreto 407/1997, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Bàsica de Protección Civil

Disposició**Exp. CMAAD:** 10/1999 **Data de l'acta:** 6/4/1999**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 4 anys**Especificacions:** El termini d'eliminació caldrà calcular-lo a partir de l'entrada en vigor del nou Pla d'Emergències municipals**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 466 **DOGC:** 3842**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal.

M105.01

Sèrie documental:

Operacions singulars: Operacions policials

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Informes

Ordres de Servei

Acords

Disposició

Exp. CMAAD: 24/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

M109.01**Sèrie documental:**

Protecció Civil: Actes i Expedients de la Comissió Local de Protecció Civil

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Protecció Civil

Funció administrativa:

Reunions de coordinació entre estaments tècnics i polítics per tal d'establir criteris d'actuació en matèria de protecció civil i emergències.

Documents que integren l'expedient:

Convocatòria

Actes

Documentació annexa

Legislació:

Transferències al Consells Municipals de Districte núm 10, 14, 15, 17.

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i la Participació Ciutadana, aprovades pel Consell Plenari de 5 de desembre de 1986. Pautes Organitzatives Generals per als Districtes 1988-1993.

Llei 8 /1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei de 30 de maig de 1960, sobre Llei especial del Municipi de Barcelona

Disposició**Exp. CMAAD:** 18/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure

M111.01**Sèrie documental:**

Salvament, evacuació i rescat: Expedients d'Intervenció Tècnica de Salvament

Òrgan productor:

Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament (S.E.I.S.)

Funció administrativa:

El control de totes les operacions realitzades especificant dates, tipus d'intervenció, lloc, causes probables que han motivat l'actuació, etc.

Documents que integren l'expedient:

Informes

Oficis

Dades del servei

Sèries relacionades:

Certificacions de serveis

Legislació:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
Ordenança Fiscal núm. 3.2, Servei de Bombers

Disposició

Exp. CMAAD: 15/1997 **Data de l'acta:** 25/6/1997

Dictamen: Conservació

Especificacions: Conservar l'expedient principal en paper, arxivat a la Divisió d'Operacions de la Central de SPEIS de l'aplicació informàtic. Eliminar als 5 anys de realitzat la intervenció, de l'exp. considerat secundari, generat en els Parcs descentralitzats de SPEIS.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

M111.02

Sèrie documental:

Salvament, evacuació i rescat: Llibre diari d'incidències

Òrgan productor:

Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament (S.E.I.S.)

Funció administrativa:

Registrar el personal de cada torn, amb les incidències de personal, els serveis que s'han realitzat a cada torn; aquests registres són agrupats per parc de bombers.

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Sèries relacionades:

Expedients d'intervenció tècnica de salvament

Llibre de torn

Disposició

Exp. CMAAD: 27/2003 **Data de l'acta:** 14/10/2003

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

M111.03

Sèrie documental:

Salvament, evacuació i rescat: Llibre de torn

Òrgan productor:

Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament (S.E.I.S.)

Funció administrativa:

Registrar el personal de cada torn, amb incidències de personal, serveis que s'han realitzat tant interns com fora; aquesta informació es recull en un dietari.

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Sèries relacionades:

Expedients d'intervenció tècnica de salvament

Llibre diari d'incidències

Disposició

Exp. CMAAD: 28/2003 **Data de l'acta:** 14/10/2003

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

M111.04

Sèrie documental:

Salvament, evacuació i rescat: Croquis de sinistres

Òrgan productor:

Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament (S.E.I.S.)

Funció administrativa:

Reconstruir de manera gràfica intervencions concretes, que en general són referides a incendis. La seva funció, complementa als expedients d'intervenció

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Sèries relacionades:

Expedients d'intervenció tècnica de salvament

Llibre diari d'incidències

Llibre de torn

Disposició

Exp. CMAAD: 29/2003 **Data de l'acta:** 14/10/2003

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

M113.01**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Informes i Estudis de Seguretat de Districtes

Òrgan productor:

Secretaria de Prevenció i Seguretat Ciutadana de Districte

Funció administrativa:

És un una exposició escrita del Secretari Tècnic de Prevenció i Seguretat sobre l'estat o situació d'un afer, institució o persona, per a prendre possibles determinacions. És una opinió i judici emet sobre un assumpte de la seva competència.

Documents que integren l'expedient:

Informes

Sèries relacionades:

Estudis i informes de programes de prevenció generats per l'Àmbit de la Via Pública.

Disposició**Exp. CMAAD:** 06/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** Ordre 15/10/1999

M113.02**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona (CTSUB)

Òrgan productor:

Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona (CTSUB)

Funció administrativa:

Coordinar les tasques realitzades per la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana, i dels grups de treball que d'ella depenen

Documents que integren l'expedient:

Convocatòries de les reunions
Actes de les reunions
Documents de treball
Informes

Sèries relacionades:

Actes del Consell de Seguretat Urbana

Legislació:

Llei 41/1975, de 19 de novembre de Bases del Estatuto de Règimen Local.
Llei de 23 de maig de 1960 sobre el Regimen Especial del Municipio de Barcelona.
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local

Disposició

Exp. CMAAD: 33/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

M113.03**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Estadístiques i Enquestes sobre seguretat ciutadana

Òrgan productor:

Àrea de Protecció Ciutadana

Funció administrativa:

Són xifres de referència que s'utilitzen per explicitar i resumir l'actitud i opinions dels ciutadans, així com la valoració i el seguiments dels serveis policials.

Documents que integren l'expedient:

Enquestes

Síntesi de l'enquesta

Informe final de les enquestes

Estadístiques de la Guardia Urbana i del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament

Disposició**Exp. CMAAD:** 25/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure

M113.04**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Consell de Seguretat Urbana

Òrgan productor:

Consell de Seguretat Urbana

Funció administrativa:

Taula de coordinació i participació ciutadana amb la finalitat d'elaborar propostes i analitzar la situació respecte a temes de seguretat urbana

Documents que integren l'expedient:

Convocatòries de les reunions

Actes de les reunions

Documents de treball

Sèries relacionades:

Actes, convocatòries i documentació de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana

Legislació:

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya

Llei 41/1975, de 19 de novembre de Bases del Estatuto de Règimen Local.

Llei de 23 de maig de 1960 sobre el Regimen Especial del Municipio de Barcelona.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règimen Local

Ley Orgànica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de Seguridad Ciudadana.

Instrucción 7/1995, sobre Constitución de Consejos de Seguridad Ciudadana del Ministerio de Justicia e Interior

Disposició**Exp. CMAAD:** 38/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure

M113.05**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Comissió de Coordinació Policial del districte de Ciutat Vella

Òrgan productor:

Comissió de Coordinació Policial de districte

Funció administrativa:

Valoració de les activitat delictives en el districte, per tal de dur a terme mesures preventives i d'acció.

Documents que integren l'expedient:

Convocatòria

Actes

Documentació annexa (estadístiques, informes, indicadors, llistats, etc.)

Sèries relacionades:

Taules de Coordinació Policial

Legislació:

Ordenança de la Policia de la Via Pública

Transferència als Consells Municipals de Districte núm. 10,14,15,17

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i la Participació Ciutadana, aprovades pel Consell Plenari de 5 de desembre de 1986. Pautes Organitzatives Generals per als Districtes de 1988 i 1993

Normes Reguladores de les Activitats Desenvolupades a la Via Pública

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Instrucció núm. 7/1995 sobre la Constitució de Consejos de Seguridad Ciudadana

Llei Especial del Municipi de Barcelona, 30 de maig de 1960

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, de Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Reglament d'Ordenació i Administració del Municipi de Barcelona, 3 de desembre de 1964.

Disposició

Exp. CMAAD: 16/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

M113.06**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Taula de Coordinació Policial de Barcelona i Districte

Òrgan productor:

Òrgans centrals. Sectors. Districtes. Organismes autònoms

Funció administrativa:

Òrgan operatiu de gestió on es resolen conflictes dins del Districte i del municipi, a més també estudia dades sobre la via pública i estudiar, programar i executar mètodes i tècniques de prevenció de la delinqüència que atempti contra la seguretat.

Documents que integren l'expedient:

Ordre del dia
Actes
Documentació annexa

Sèries antecedents:

Comissió de Coordinació Policial

Sèries relacionades:

1. Actes del Consell Permanent de Prevenció i Seguretat; Actes del Consell Plenari de Seguretat i Prevenció; Declaracions Queixes i Peticions a la Guàrdia Urbana; Indicadors; Cens de Bars i Pensions; Informes i denúncies de la Guàrdia Urbana;

Legislació:

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i la Participació Ciutadana, aprovades pel Consell Plenari de 5 de desembre de 1986. Pautes Organitzatives Generals per als Districtes de 1988 i 1993.
Normes Reguladores de les Activitats Desenvolupades a la Via Pública.
Pla Especial d'Establiments de Concurrència Pública i Hosteleria de Ciutat Vella. BOP de Barcelona núm. 261, 30-10-92. Modificació del Pla a DOGC núm. 2434 del 16-7-97.
Ordenança de la Policia de la Via Pública.
Transferència als Consells Municipals de Districte núm. 10,14,15,17.
Instrucció núm. 7/1995 Sobre la Constitució de Consejos de Seguridad Ciudadana.
Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, de Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
Llei de Procediment Administratiu, 17 de juliol de 1958.
Llei Especial del Municipi de Barcelona, 30 de maig de 1960.
Reglament d'Ordenació i Administració del Municipi de Barcelona, 3 de desembre de 1964.

Disposició

Exp. CMAAD: 03/1999 **Data de l'acta:** 28/10/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

M113.07**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Organització i Coordinació Policial de Catalunya

Òrgan productor:

Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona (CTSUB)

Funció administrativa:

Inclou documentació tècnica sobre organització dels diferents cossos policials que actuen a Barcelona i la coordinació entre ells, i documentació més reflexiva sobre criteris i formes d'organització de la policia tant a Catalunya com a Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Documents interns de les diferents administracions sobre el funcionament dels diferents cossos de seguretat.

Informes reflexius sobre coordinació i organització policial

Sèries relacionades:

Models d'organització i activitat policial d'altres països.

Legislació:

Llei 10/1984, de 5 de març, de coordinació de les policies locals de Catalunya.

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de Règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local.

Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Disposició

Exp. CMAAD: 37/1999 **Data de l'acta:** 6/4/1999

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada l'any 1986

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

M113.08**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Grup de Treball de Comerç de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana

Òrgan productor:

Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona (CTSUB)

Funció administrativa:

Analitzar i donar resposta a la situació d'inseguretat que percebeixen als comerciants de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Actes i ordres del dia

Documents i informes produïts pel propi grup de treball

Documents produïts per altres administracions i altres àrees de l'Ajuntament

Recull legislatiu

Recull de premsa

Sèries relacionades:

Actes de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona

Legislació:

Decret d'Alcaldia de 23 de desembre de 1983, sobre la constitució de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 41/1975, de 19 de novembre de Bases del Estatuto del Règimen Local

Llei de 23 de maig de 1960 sobre Règimen Especial del Municipio de Barcelona

Llei, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règimen Local

Disposició

Exp. CMAAD: 21/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

M113.09**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Grup de Treball sobre Policia de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana

Òrgan productor:

Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona (CTSUB)

Funció administrativa:

Analitzar i fer propostes de treball sobre la situació policial a la ciutat de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Actes i ordres del dia

Documents i informes produïts pel propi grup de treball

Documents produïts per altres administracions i altres àrees de l'Ajuntament

Recull legislatiu

Recull de premsa

Sèries relacionades:

Operacions policials

Estadístiques i enquestes sobre Seguretat Ciutadana

Actes de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona

Legislació:

Decret d'Alcaldia de 23 de desembre de 1983, sobre la constitució de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 41/1975, de 19 de novembre de Bases del Estatuto del Règimen Local

Llei de 23 de maig de 1960 sobre Règimen Especial del Municipio de Barcelona

Llei, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règimen Local

Disposició

Exp. CMAAD: 22/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

M113.10

Sèrie documental:

Seguretat Ciutadana: Tarjeta d'armes d'aire comprimit

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Disposar d'un registre de dades de les persones que disposen d'armes amb la modalitat d'aire comprimit.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Targeta

Disposició

Exp. CMAAD: 18/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

M113.11**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Demandes juridico-administratives

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Executar el manament judicial o el manament administratiu, aquests varien depenent de la legalitat vigent en cada moment

Documents que integren l'expedient:

Oficis de Jutjat o d'altre organisme

Passis

Informe

Disposició**Exp. CMAAD:** 22/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 386 **DOGC:** 3356**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de cinc anys.

M113.12**Sèrie documental:**

Seguretat Ciutadana: Junta Local de Seguretat

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Prevenció / Sector de Seguretat i Mobilitat

Funció administrativa:

La Junta Local de Seguretat es l'òrgan competent per a establir les formes i procediments de col.laboració entre els membres de les forces i cossos de seguretat en l'àmbit territorial de Barcelona.

Documents que integren l'expedient:

Ordres del dia
Actes i acords
Documentació annexa

Sèries anteriors:

Seguretat Ciutadana: Actes i expedients de les sessions de la Taula de Coordinació Policial de Barcelona i Districte; Prevenció: Actes i expedients de les sessions de la Comissió de Prevenció i Seguretat Ciutadana dels Districtes;

Sèries relacionades:

Seguretat Ciutadana: Actes i expedients de les sessions del Consell de Seguretat Urbana

Legislació:

Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i el Govern Civil per a la constitució de la Junta Local de Seguretat, d'11 de gener 1989

Decret 151/1998, de 28 de juny, sobre regulació de les Juntes locals de Seguretat.

Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona

Llei Organica de 2/1986, sobre Forces i Cossos de Seguretat

Instrcció de 10 de juny de 1988, sobre Juntes Locals de Seguretat

Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona

Disposició**Exp. CMAAD:** 27/2006 **Data de l'acta:** 28/6/2007**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit

M114.01**Sèrie documental:**

Gestió de les intervencions. Gestió dels serveis diaris de la Guàrdia Urbana

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana / Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament (S.E.I.S.)

Funció administrativa:

Llistat diari on es recullen les sortides efectuades, i aquelles intervencions més rellevants recollides d'una forma més extensa.

Documents que integren l'expedient:

Relacions

Sèries relacionades:

Expedients d'intervencions de salvament i extinció d'incendis

Legislació:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local

Disposició

Exp. CMAAD: 04/2022 **Data de l'acta:** 21/7/2022

Dictamen: Eliminació

Termini: 2 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial si no resulta informació distorsionada o sense sentit.

Motivació: conté dades de matèries limitades o restringides per seguretat pública.

Fonamentació jurídica: art. 14. 1.d) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 21.1.a) i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 034 **DOGC:** 6966

Especificacions CNAATD: Disposició: destrucció total.

Termini: dos anys.

M114.02

Sèrie documental:

Gestió de les intervencions: Resums informatius de les accions de la Guardia Urbana

Òrgan productor:

Àrea de Protecció Ciutadana

Funció administrativa:

Resum per mesos, de les activitats desenvolupades per la Guardia Urbana

Documents que integren l'expedient:

Resums mensuals

Disposició

Exp. CMAAD: 27/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

M114.03**Sèrie documental:**

Gestió de les intervencions: Indicadors de gestió de la Policia Local

Òrgan productor:

Secretaria de Prevenció i Seguretat Ciutadana / Àmbit de Via Pública

Funció administrativa:

Són xifres de referència que el Secretari de Prevenció i Seguretat i de l'Àmbit de la Via Pública utilitzen per explicitar i resumir taules generalment estadístiques i actuacions, per tal d'enregistrar els fets o activitats realitzades.

Documents que integren l'expedient:

Indicadors de gestió trimestrals o semestrals

Informes de reflexió i teòrics

Dades estadístiques

Indicadors conceptuals (indicadors sobre actuacions concretes, a partir de necessitats específiques)

Disposició**Exp. CMAAD:** 04/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Conservació dels informes i dades estadístiques i eliminació dels indicadors conceptuals (Indicadors Conceptuals: aquells indicadors creats o cercats en funció d'actuacions concretes o demandes puntuals)**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure

M114.04**Sèrie documental:**

Gestió de les intervencions: Expedients de seguiment i resposta al ciutadà sobre temes de seguretat ciutadana

Òrgan productor:

Secretaria de Prevenció i Seguretat Ciutadana de Districte

Funció administrativa:

Estudia i valora les incidències que es detecten al carrer envers activitats i actituds o de les queixes que arriben per escrit als òrgans competents en la seguretat ciutadana.

Documents que integren l'expedient:

Instància

Informes diversos (Guardia Urbana, Divisió de Serveis Tècnics de Districte, Serveis Personals, etc.)

Citació a l'interessat o implicats

Passis interns

Informe del/la Secretari Tècnic de Prevenció i Seguretat

Sèries relacionades:

Expedients d'inspecció a la via pública; Expedients sancionadors; Expedients de ruïna; Expedients de Sanitat; Expedients personals d'assistència social.

Legislació:

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i la Participació Ciutadana, aprovades pel Consell Plenari de 5 de desembre de 1986.

Normes Reguladores de les Activitats Desenvolupades a la Via Pública.

Ordenança de la Policia de la Via Pública.

Transferència als Consells Municipals de Districte núm. 10,14,15,17.

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, de Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Llei Especial del Municipi de Barcelona, 30 de maig de 1960.

Reglament d'Ordenació i Administració del Municipi de Barcelona, 3 de desembre de 1964.

Instrucció núm. 7/1995 Sobre la Constitución de Consejos de Seguridad Ciudadana.

Disposició

Exp. CMAAD: 07/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 19/07/2000



M114.05

Sèrie documental:

Gestió de les intervencions: Llibre de registre de minuts i denúncies ràpides

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar les minuts realitzades i les denúncies ràpides efectuades en al dependència

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Sèries relacionades:

Minuts

Disposició

Exp. CMAAD: 11/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

M114.06

Sèrie documental:

Gestió de les intervencions: Llibre de talls de trànsit

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar les peticions i autoritzacions de talls de trànsit en les vies urbanes competència de la dependència de la Guardia Urbana

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Disposició

Exp. CMAAD: 06/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

M114.07**Sèrie documental:**

Gestió de les intervencions: Autorització d'operacions de càrrega i descàrrega

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Autoritzar un tall de trànsit al vial de circulació per un període de temps limitat

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Dades identificatives del sol·licitant

Llicència d'obres (si s'escau)

Validació del Cap Operatiu

Autorització

Sèries relacionades:

Llibre de talls de trànsit

Disposició**Exp. CMAAD:** 21/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 293 **DOGC:** 7133**Especificacions CNAATD:** TAAD 525 (derogada), queda englobada en la TAAD 293 Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic

Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.

M114.08

Sèrie documental:

Gestió de les intervencions: Llibre registre d'immobilitzacions de vehicles

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar les immobilitzacions realitzades, i posteriors tràmits, de vehicles en la via pública o en les dependències de la Guàrdia Urbana, pels motius previstos en la Llei de trànsit

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Legislació:

R.D. 1211/1990, de 28 de setembre Reglament de la Llei d'ordenació de transports terrestres

R. D. 319/1990, de 21 de desembre, Reglament de la Llei reguladora de transports de viatgers per carretera

Llei de Trànsit

Disposició

Exp. CMAAD: 07/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 526 **DOGC:** 4527

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de cinc anys.

M114.09

Sèrie documental:

Gestió de les intervencions: Llibre registre de vehicles abandonats en la via pública

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Disposar d'un control de les actuacions realitzades sobre vehicles abandonats en la via pública, que posteriorment pot finalitzar amb la retirada del vehicle

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Sèries relacionades:

Llibre d'Entrades

Llibre de Sortides

Disposició**Exp. CMAAD:** 04/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 15 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim accés: Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.

Motivació: Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides, ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 527 **DOGC:** 4527**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de 15 anys

M114.10**Sèrie documental:**

Gestió de les intervencions: Expedients d'abandonament de vehicles

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Retirada de vehicle de la via pública quan aquest presenta signes d'abandonament i finalitzen els terminis d'avís de la G.U. Si el vehicle no es retira del dipòsit pel titular, procedir a la seva destrucció. Si el titular està d'acord o no es localitzable

Documents que integren l'expedient:

Ordre de retirada del vehicle per part de la GUB

Comunicat d'entrada al dipòsit

Notificació al ciutadà

Acusament de rebut

Acta de destrucció

Certificat de destrucció i descontaminació

Comunicat de sortida (si s'escau)

Acta de cessió del vehicle (si s'escau)

Sèries relacionades:

Llibre de registre de vehicles abandonats en la via pública

Legislació:

Art. 42 de l'Ordenança de Circulació de Vianants i de Vehicles

Ordenança General del Medi Ambient Urbà

Llei del Parlament de Catalunya 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus

Llei del Parlament de Catalunya, 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals

Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus

Art. 71 del RDL 339/1990, de 2 de març, de Ley de Seguridad Vial

Decret 217/1999, de 27 de juliol, de vehicles fora d'ús

Disposició**Exp. CMAAD:** 26/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim accés: Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.

Motivació: Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides, ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.



Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 387 DOGC: 4527

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de cinc anys.

M114.11**Sèrie documental:**

Gestió de les intervencions: Registre de trucades telefòniques de la policia local.

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar les trucades telefòniques exteriors que puguin comportar un servei de la Guardia Urbana o una queixa d'un ciutadà.

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Disposició**Exp. CMAAD:** 08/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 3 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: Majoritàriament contenen dades personals referents a la intimitat i conté dades de matèries limitades i restringides per investigació o sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 3/2/2005**Especificacions CNAATD:** Eliminació total en el termini de tres anys.

M114.12**Sèrie documental:**

Gestió de les intervencions: Llibre registre de citacions judicials

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar la notificació procedent d'un jutjat perquè un/a agent es presenti per tramitar diligències o assistir a un judici, així com per deixar constància del lliurament de la citació a l'agent.

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Disposició**Exp. CMAAD:** 09/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 2 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides i conté dades de matèries limitades o restringides per secret professional i propietat intel·lectual.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 612 **DOGC:** 5157**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de dos anys des de la citació.

M114.13U19

Sèrie documental:

Gestió de les intervencions: Informes a tercers per actuacions de la Guardia Urbana

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Contestar a les demandes d'informació realitzades per organismes o particulars sobre determinades actuacions de la Guardia Urbana de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Petició o sol·licitud d'informació

Passi a la Unitat Territorial (Comissaries)

Informe de la Unitat Territorial

Informe confeccionat per l'Oficina d'Informació i Tràmits

Sèries relacionades:

Certificats i diligències: Expedients de sol·licitud de certificació i informació

Disposició

Exp. CMAAD: 20/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 03/02/2005

Especificacions CNAATD: Acord CNAATD: Denominar aquesta sèrie Informes a tercers per actuacions de la policia local

M115.01

Sèrie documental:

Control de l'activitat delictiva: Detencions

Òrgan productor:

Secretaria de la Tinència d'Alcaldia de Districte. Guàrdia Urbana

Funció administrativa:

Acompliment d'una sentència judicial (judici de faltes). Execució final de l'expedient judicial (arrest menor) iniciat en els Jutjats Municipals.

Documents que integren l'expedient:Oficis
informesDisposició**Exp. CMAAD:** 11/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Règim accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, com ara les de l'article 23 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vigència de la restricció: la restricció queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document.

M115.02**Sèrie documental:**

Control de l'activitat delictiva: Llibre d'identificació de Fiscalia

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar a les persones que s'han identificat en les dependències de la Guardia Urbana

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Legislació:

Llei Orgànica de Protecció Ciutadana 1993

Disposició**Exp. CMAAD:** 05/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Règim accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: Majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, com ara les de l'article 23 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vigència de la restricció: la restricció queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document.

M115.03**Sèrie documental:**

Control de l'activitat delictiva: Llibre de diligències d'atestats

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Atorgament de llicència municipal que faculta la prestació de serveis públics.

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Legislació:

Reglament Nacional de Serveis Urbans de Transports en vehicles lleugers. Aprovat per Ordre del Ministeri de la Governació el 4 de novembre de 1964.

Reglament del Servei Municipal d'autotaxis i vehicles de lloguer. Aprovat pel Consell en Ple el 26 de maig de 1965; amb les addicions acordades el 21 d'octubre de 1966 i la modificació de l'art. 54-2, aprovada l'1 de desembre de 1967, dels art. 29 i 40 acordada el 22 de maig de 1969, de l'art. 29-2 en 13 d'agost de 1970, i de l'art. 10 en 26 d'abril de 1971.

RD 763/1979, de 16 de març, Reglament Nacional de Serveis Urbans i Interurbans de Transports en vehicles lleugers.

RD 236/1983, de 9 de febrer, modificació Reglament.

Ordenances Municipals.

Disposició**Exp. CMAAD:** 29/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 267 **DOGC:** 2905**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent.

M115.04**Sèrie documental:**

Control de l'activitat delictiva: Expedients d'atestats de la Guàrdia Urbana de Barcelona

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Posar en coneixement dels òrgans judicials qualsevol fet delictiu realitzat contra la seguretat del trànsit o per lesions greus o morts en accident de trànsit

Documents que integren l'expedient:Lectura de drets al detingut
Acta d'objectes del detingut
Diligències
Controls d'alcoholèmia**Sèries relacionades:**

Informes tècnics d'accidents de trànsit; Llibre de diligències d'atestats; Expedients d'atestats de la Guàrdia Urbana; Llibre de registre d'atestats de la Guàrdia Urbana

Legislació:Ordenança de circulació de vinants i de vehicles
Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona
Llei autonòmica 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies locals de Catalunya
Llei autonòmica 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
Ley Orgánica 2/1986, de 13 de març, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrer, de Protección de la Seguridad Ciudadana Codi Penal
Ley de Enjuiciamiento CriminalDisposició**Exp. CMAAD:** 28/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 10 anys**Especificacions:** Eliminació en el termini de deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 266 **DOGC:** 2905**Especificacions CNAATD:** Destrucció total als deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre.

M115.05**Sèrie documental:**

Control de l'activitat delictiva: Informes tècnics d'accidents de trànsit

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Elaboració d'informes tècnics sobre els accidents de trànsit que hagin tingut lloc en la via pública. En el ben entès que la Unitat d'Accidents sols intervé si hi ha ferits i/o danys al patrimoni municipal, o delictes comesos en el propi accident

Documents que integren l'expedient:

Full d'accident
Fulls d'identificació d'implicats
Lectura de drets als implicats
Comunicat d'accident
Croquis, fotografies

Sèries relacionades:

Atestats
Expedients d'atestats de la Guardia Urbana

Legislació:

Ordenança de circulació de vinants i de vehicles
Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona
Llei autonòmica 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies locals de Catalunya
Llei autonòmica 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
Ley Orgánica 2/1986, de 13 de març, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrer, de Protección de la Seguridad Ciudadana Codi Penal
Ley de Enjuiciamiento Criminal

Disposició

Exp. CMAAD: 05/2022 **Data de l'acta:** 21/7/2022

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys, des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Motivació: majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 de la Llei 19/2014, de 29 del desembre, de transparència,

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 123 **DOGC:** 8914

Especificacions CNAATD: TAAD 123 Informes tècnics d'accidents de trànsit amb danys materials lleus
Disposició: destrucció total.

Termini: sis anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.

M115.06

Sèrie documental:

Control de l'activitat delictiva: Controls d'alcoholèmia

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Aplicació de la normativa vigent sobre el nivell d'alcohol i altres substàncies psicotròpiques en els conductors de vehicles a motor i bicicletes.

Documents que integren l'expedient:

Actes de lectura de drets

Comprovants de l'etilòmetre evidencial

Butlletí estadístic d'alcoholèmia

Butlleta de denúncia

Declaració del detingut (si s'escau)

Informe pericial (si s'escau)

Disposició

Exp. CMAAD: 23/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 03/02/2005

M115.07

Sèrie documental:

Control de l'activitat delictiva: Ordres de precinte i desprecinte de vehicles

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Executar l'ordre de precinte i desprecinte provinent d'un jutjat o d'altre organisme públic competent.

Documents que integren l'expedient:

Ordre de precinte

Passis

Acta de precinte

Ordre de desprecinte

Disposició

Exp. CMAAD: 19/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Eliminació

Termini: 3 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 2/3/2005

M115.08

Sèrie documental:

Control de l'activitat delictiva: Minutes de la policia local per actuacions com a policia judicial.

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Comunicar a l'autoritat judicial la comissió de determinats presumptes fets delictius (exemple: robatori, robatori amb intimidació, robatori de vehicle, incendi intencionat, danys, delictes contra la salut pública, contraband, etc.)

Documents que integren l'expedient:

Minuta

Actes diverses (intervenció, pesatge, d'efectes, mèdiques, de posada en llibertat, etc.)

Ordres d'entrada i registre (si escau)

Acta de posada en llibertat (si escau)

Reportatge fotogràfic

Comunicat de règim intern

Sèries relacionades:

Llibre d'entrades

Disposició

Exp. CMAAD: 12/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: Majoritàriament contenen dades personals, especialment protegides i conté dades de matèries limitades o restringides per secret professional i propietat intel·lectual.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 528 **DOGC:** 4527

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de 5 anys.

M115.09**Sèrie documental:**

Control de l'activitat delictiva: Expedients d'intervencions i comissos de la policia local

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Intervenció de mercaderies o animals que per les seves característiques incompleixin la normativa legal vigent.

Documents que integren l'expedient:

Informe

Acta d'intervenció i Comunicat de règim intern

Acta d'intervenció

Butlleta de denúncia

Certificat de destrucció o rebut de lliurament de gènere

Còpia de la factura

Sèries relacionades:

Llibre de sortides

Disposició**Exp. CMAAD:** 13/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Àmbit GUB: Conservar de l'Oficina d'Informació i Tràmits. Eliminar als 5 anys de les unitats territorials(comissaries). Tractar com còpies els d'altres administracions, i que resta en les Unitats Territorials, Annex1 Ordre Conseller Cultura 15oct92DOGC1688.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 530 **DOGC:** 4527**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en un termini de cinc anys.

M115.10

Sèrie documental:

Control de l'activitat delictiva: Comís d'armes

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Retirada de la via pública dels objectes sospitosos de poder causar danys a tercers, o que no disposin de la corresponent llicència.

Documents que integren l'expedient:

Informe de la Unitat

Acta d'intervenció

Denúncia

Escrits de remissió

Justificant de rebuts

Disposició

Exp. CMAAD: 16/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

M115.11

Sèrie documental:

Llibre de decomissos per venda ambulat

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar l'entrada i la sortida del decomís realitzat

Documents que integren l'expedient:

Llibre

Sèries relacionades:

Intervenció i comissos

Disposició

Exp. CMAAD: 10/2004 **Data de l'acta:** 22/6/2004

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: La sessió de la CTE del 15 de febrer de 2007 va modificar el dictamen d'eliminació pel de conservació permanent.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica



M116.01

Sèrie documental:

Ordre Públic: Manifestacions

Òrgan productor:

Guàrdia Urbana de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Informes

Denúncies

Disposició

Exp. CMAAD: 23/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

M116.02**Sèrie documental:**

Ordre Públic: Cens de Bars, Restaurants i Pensions

Òrgan productor:

Secretaria de Prevenció i Seguretat Ciutadana de Districte

Funció administrativa:

Patró estadístic dels bars, restaurants i pensions, des del qual s'exerceix un control i un seguiment administratiu sobre aquests establiments, per poder realitzar propostes d'actuació i reformes de preceptes normatius sobre la seguretat ciutadana

Documents que integren l'expedient:

Fitxa reglada de la pensió, Bar o Restaurant

Informació annexa (Informes Guardia Urbana, fotografies, retalls premsa, etc.)

Sèries relacionades:

Expedients de Licències d'Activitats; Expedients d'Inspecció a la Via Pública; Expedients d'Obres Menors; Expedients de Ruïna; Expedients de Sanitat; Expedients Sancionadors.

Legislació:

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i la Participació Ciutadana, aprovades pel Consell Plenari de 5 de desembre de 1986.

Normes Reguladores de les Activitats Desenvolupades a la Via Pública.

Ordenança de la Policia de la Via Pública.

Transferència als Consells Municipals de Districte núm. 10,14,15,17.

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, de Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Llei Especial del Municipi de Barcelona, 30 de maig de 1960.

Reglament d'Ordenació i Administració del Municipi de Barcelona, 3 de desembre de 1964.

Instrucció núm. 7/1995 Sobre la Constitució de Consejos de Seguridad Ciudadana.

Disposició**Exp. CMAAD:** 08/1999 **Data de l'acta:** 6/4/1999**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit

M117.01

Sèrie documental:

Informes de Bona Conducta

Òrgan productor:

Secretària de la Tinència d'Alcaldia de Districte

Funció administrativa:

Tràmit judicial consistent en aportar informació des del Districte, sobre la conducta personal d'un encausat, que passarà a formar part de l'expedient judicial.

Documents que integren l'expedient:

Oficis

Informes

Disposició

Exp. CMAAD: 12/1999 **Data de l'acta:** 3/4/1999

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada el 1950

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

M121.01**Sèrie documental:**

Expedients sobre vulneració de drets i discriminació.

Òrgan productor:

Àrea d'Acció Social i Ciutadania. Direcció de Serveis de Drets Civils. Oficina per a la no discriminació

Funció administrativa:

Analitzar queixes relacionades amb vulneració de drets i/o discriminació. Assessorar a les possibles víctimes i dur a terme campanyes de sensibilització.

Documents que integren l'expedient:

1. Fitxa informativa de la demanda (original)
2. Registre d'actuacions i intervencions fetes (original)
3. Documentació aportada pel demandant (còpia).
4. Documentació produïda en la gestió de la demanda (original i còpia)

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

No aplica

Legislació:

Legislació autonòmica

1. Decret Legislatiu 2/03, de 28 d'abril, Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
2. Llei Orgànica 6/06, de 19 de juliol, de reforma de l'estatut d'Autonomia de Catalunya
3. La legislació temàtica específica

Estatal

1. Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978
2. Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local de Catalunya.
3. La legislació temàtica específica

Comunitària

Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (2000/C 364/01). DOCEC 18 de desembre.

Disposició**Exp. CMAAD:** 18/2007 **Data de l'acta:** 14/12/2007**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

P101.01

Sèrie documental:

Planificació per la Mobilitat: Actes i Expedients de les sessions de l'Àrea Operativa de Via Pública

Òrgan productor:

Àrea Operativa de Via Pública

Funció administrativa:

L'Àrea Operativa de la Via Pública es tracta d'un òrgan de coordinació creat per l'Alcaldia, i que reunia els diferents Comissionats que tenien relació amb la Via Pública. La documentació recull les reunions de coordinació realitzades per aquest òrgan.

Documents que integren l'expedient:

Actes de la reunió
Ordres del dia
Documentació diversa relacionada amb la reunió

Legislació:

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de Règim Local de Catalunya
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local

Disposició

Exp. CMAAD: 04/2000 **Data de l'acta:** 27/1/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

P101.02

Sèrie documental:

Planificació per la Mobilitat: Aforaments automàtics i direccionals

Òrgan productor:

Àrea de Transports i Circulació

Documents que integren l'expedient:

Plànols d'intensitat de trànsit

Fitxes d'estudi de tràfic

Fulls de càlcul globals

Estudi dels anàlisi d'aforaments

Resum enquestes de trànsit origen-destí

Disposició

Exp. CMAAD: 23/1994 **Data de l'acta:** 18/5/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

P102.01

Sèrie documental:

Seguretat Viària: Actes i Expedients de les sessions de la Taula de Disciplina Vial

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Circulació i Disciplina Vial / Direcció de serveis de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Disposar dels ingressos obtinguts en les diferents modalitats de transports públics municipals, així com la relació de passatgers que han utilitzat els serveis.

Documents que integren l'expedient:

Ordres del dia

Actes de les reunions

Documentació relacionada amb els temes tractats

Sèries relacionades:

Estadístiques diàries del transport de viatgers

Expedients d'incidències en els transports públics

Legislació:

Estatuts de F.C. Metropolità de Barcelona, SA i de S.P.M. de Barcelona, SA de 31/12/1959

Decret 1166/1969, del Règim Especial per al Municipi de Barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 03/2000 **Data de l'acta:** 27/1/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys



P102.02

Sèrie documental:

Seguretat Viària: Punts negres de la ciutat

Òrgan productor:

Unitat Operativa Administrativa de Circulació i Disciplina Vial

Funció administrativa:

Càlcul del nombre d'accidents de la ciutat de Barcelona.

Documents que integren l'expedient:

Fulls de càlcul estadístic

Disposició

Exp. CMAAD: 21/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

P102.03

Sèrie documental:

Seguretat Viària: Actes i Expedients de les sessions del Consell Municipal de Circulació, Disciplina i Seguretat Vial

Òrgan productor:

Consell Municipal de Circulació, Disciplina i Seguretat Vial

Funció administrativa:

Òrgan consultiu de participació on es debaten temes relatius a la mobilitat a la ciutat

Documents que integren l'expedient:

Ordres del dia de la reunió

Actes de les reunions

Documentació lliurada

Legislació:

Normes reguladores de la participació ciutadana

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 77/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local de Catalunya

Disposició

Exp. CMAAD: 23/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

P102.04

Sèrie documental:

Seguretat Viària: Expedients de sol·licitud d'instal·lació o reposició de miralls parabòlics

Òrgan productor:

Servei d'Ordenació i Planejament del Trànsit

Funció administrativa:

Autoritzar en el cas de particulars la instal·lació de miralls parabòlics (fonamentalment a la sortida de parkings particulars) i informar favorable o desfavorablement en el cas de la pròpia administració.

Documents que integren l'expedient:

Instància de particulars

Ofici/carta en el cas de la Guardia Urbana i Districtes

Informe tècnic del Servei d'Ordenació i Planejament del Trànsit

Decret d'Autorització/denegació del Director de Serveis

Ordre d'execució en el cas que el sol·licitant sigui l'administració

Comunicació de la disposició de la Regidoria a l'interessat i als òrgans implicats

Sèries relacionades:

Expedients de sol·licitud de tanques o fitons

Disposició

Exp. CMAAD: 38/2000 **Data de l'acta:** 14/6/2000

Dictamen: Eliminació

Termini: 2 anys

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

P102U13.05

Sèrie documental:

Seguretat Viària: Premis Barcelona de Seguretat Viària. Memorial M^a Àngels Jiménez

Òrgan productor:

Sector de Seguretat i Mobilitat

Funció administrativa:

Es tracte d'uns premis instituits per l'Ajuntament en col.laboració amb altres entitats i empreses que tenen per objecte premiar els treballs relacionats amb la seguretat viària fets per institucions, entitats, col·lectius, particulars

Documents que integren l'expedient:

Bases dels premis

Documentació relacionada amb la preparació

Treballs presentats

Veredicte del jurat

Disposició

Exp. CMAAD: 28/2006 **Data de l'acta:** 28/6/2007

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

P103.01**Sèrie documental:**

Educació Viària: Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles

Òrgan productor:

Àrea de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Regular i controlar les pràctiques de conducció de vehicles sol·licitades per les autoescoles, així com, autoritzar l'ús de zones destinades a l'aprenentatge.

Documents que integren l'expedient:

Instància de sol·licitud
Informe de la Guardia Urbana
Informe tècnic de la Unitat Gestora
Resolució administrativa
Plànols o croquis (si proced

Legislació:

- Codi de circulació
- Ordre de 4 de novembre de 1964, normes realització exàmens de conductors de vehicles.
- Ordre de 10 d'abril de 1973 reglament escoles particulars de Conductors.
- RD 1743/1984, de 30 d'agost, reglament regulador de les Escoles Particulars de Conductors de Vehicles de Motor.
- Ordenances Municipals.

Disposició**Exp. CMAAD:** 26/1994 **Data de l'acta:** 16/4/1994**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 15 anys**Mostreig:** Sistemàtic**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 115 **DOGC:** 2279**Especificacions CNAATD:** destrucció total passats quinze anys

P104.01

Sèrie documental:

Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Estudis i Informes de Transports i Circulació

Òrgan productor:

Àrea de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Millora de les condicions tècniques de regulació del trànsit a través de documentació tècnica interna o externa.

Documents que integren l'expedient:

Programes

Estudis

Jornades

Informes

Propostes

Memòries

Publicacions

Disposició

Exp. CMAAD: 16/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

P104.02

Sèrie documental:

Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Plànols d'ordenació del trànsit

Òrgan productor:

Àrea de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Ordenar la vialitat en una reforma o obra nova de construcció.

Documents que integren l'expedient:

Plànols

Fotoplànols

Disposició

Exp. CMAAD: 22/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

P104.03

Sèrie documental:

Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients de sol·licitud de tanques o fitons

Òrgan productor:

Àrea de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Autoritzar o no la instal·lació d'una tanca o fitó en habitatges o locals públics i particulars.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud de l'empresa o particular
Informe del Servei de Senyalitzacions Fixes i Aparcaments
Croquis de situació de la tanca o fitó
Informe de la Guardia Urbana
Estimació o desestimació del Consell Municipal de Districte
Resolució administrativa del Conseller-Regidor
Resolució administrativa del Secretari General

Disposició

Exp. CMAAD: 25/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 114 **DOGC:** 2279

Especificacions CNAATD: Destrucció total passat els cinc anys

P104.04

Sèrie documental:

Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients sobre instal·lació d'estacions de servei

Òrgan productor:

Àrea de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Informar favorable o desfavorablement sobre la conveniència d'instal·lar una estació de serveis i la repercussió que pot tenir sobre el trànsit de la zona

Documents que integren l'expedient:

Instància (en el cas de particulars) o passí intern

Plànols de localització i/o projecte

Informe de l'Àrea d'Urbanisme

Comunicat a l'interessat

Passí a la dependència sol·licitant de l'informe

Sèries relacionades:

Expedients de llicències d'Obres Majors

Llicències d'activitats. Activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses

Legislació:

Ordenança de 2 de febrer de 1968, sobre garatges, garatges-aparcaments i estacions de servei.

Llei 8/ 1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya

Ley 7/1985, Reguladora de les Bases de Regimen Local

Disposició

Exp. CMAAD: 29/2000 **Data de l'acta:** 21/11/2000

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

P104.05

Sèrie documental:

Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Establir, previ estudis i informes, canvis de circulació de carrers o ordenar la circulació de vehicles en una zona determinada.

Documents que integren l'expedient:

Informe del Districte i/o de la Guardia Urbana
Instància de particular
Informes
Plànols de localització
Resolució
Comunicacions

Legislació:

Ordenança, 27 novembre 1998, sobre Circulació de vianants i vehicles.
Llei 8/1987, 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règimen Local.
Ley 2 de març 1990, sobre Trafico, Circulación de vehiculos a motor y Seguridad

Disposició

Exp. CMAAD: 41/2000 **Data de l'acta:** 27/3/2001

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 442 **DOGC:** 3604

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de cinc anys

P106.01

Sèrie documental:

Xarxa Semafòrica: Fitxes i llistats de control d'avaries de semàfors

Òrgan productor:

Servei de Conservació d'Instal·lacions. Àrea de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Centralitzar les avaries per a la posterior reposició o substitució de material electromecànic.

Documents que integren l'expedient:

Fitxes

Llistats

Disposició

Exp. CMAAD: 20/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Cronològic

Transferència: No aplica

P106.02**Sèrie documental:**

Xarxa Semafòrica: Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Instal·lació, i modificació de la xarxa semafòrica de la ciutat, a partir de les demandes generades pels districtes, G.U. i altres, així com dels estudis que es produeixen des dels diferents Serveis de la Direcció de Serveis de Transports i Circulació.

Documents que integren l'expedient:

Instància de particulars
Carta i/o ofici de la Guardia Urbana o Districte
Informe de la U.O. Tècnica de Circulació
Croquis de localització
Carta de resposta
Passis

Legislació:

Ordenança, 27.11.98 de Circulació de vianants i de vehicles.
Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regimen Local
Ley 339/1990, de 2 de març, sobre Tràfic, Circulación de vehiculos a motor y Seguridad Vial.

Disposició

Exp. CMAAD: 46/2000 **Data de l'acta:** 27/3/2001

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 443 **DOGC:** 3604

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de cinc anys

P107.01**Sèrie documental:**

Senyalització horitzontal i vertical: Expedients de sol·licitud de senyalització viària

Òrgan productor:

Àrea de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Autoritzar la instal·lació d'un rètol per indicar instal·lacions particulars i senyalitzacions viàries.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud
Plànol d'ubicació del senyal
Informe tècnic de la unitat
Informe de la Guardia Urbana
Resolució administrativa de la Junta Municipal de Districte
Taxa de drets de permís
Oficis de comunicació entre unitats implicades

Legislació:

Codi de Circulació
Ordenances Municipals

Disposició**Exp. CMAAD:** 27/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** Sistemàtic**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 293 **DOGC:** 7133**Especificacions CNAATD:** Destrucció total

Quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència

P112.01

Sèrie documental:

Línies de transport: Estadístiques diàries de transport de viatgers

Òrgan productor:

Societat Privada Municipal de Transport de Barcelona, SA

Funció administrativa:

Control de les incidències diàries dels autobusos i dels tramvies, per línies (horaris, viatges, avaries)

Documents que integren l'expedient:

Full d'incidències

Disposició

Exp. CMAAD: 06/1992 **Data de l'acta:** 19/3/1992

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Cronològic

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 315 **DOGC:** 3137

Especificacions CNAATD: destrucció total als cinc anys sempre que es conservi el convenient document recapitulatiu

P112.02

Sèrie documental:

Línies de transport: Recaptació de Transports de Barcelona

Òrgan productor:

Societat Privada Municipal de Transport de Barcelona, SA

Funció administrativa:

Disposar dels ingressos obtinguts en les diferents modalitats de transports públics municipals, així com la relació de passatgers que han utilitzat els serveis.

Documents que integren l'expedient:

Resum mensual de recaptació

Llistats mensuals de recaptació d'autobusos i tramvies per línies

Estadístiques de les explotacions de metro i tramvia

Detall de la recaptació per estacions

Llistats de plantilles

Llistats i informacions diverses sobre parc mòbil, ingressos, despeses, personal, etc.

Legislació:

Estatuts de F.C. Metropolità de Barcelona, SA i de S.P.M. de Barcelona, SA de 31/12/1959

Decret 1166/1969, del Règim Especial per al Municipi de Barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 27/2000 **Data de l'acta:** 14/6/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

P112.03**Sèrie documental:**

Línies de transport. Expedients sobre instal·lació, modificació o supressió de parades i itineraris d'autobusos urbans

Òrgan productor:

Servei de Transports i Aparcaments

Funció administrativa:

Autoritzar la modificació, instal·lació o supressió de parades, itineraris i horaris de línies d'autobusos urbans.

Documents que integren l'expedient:

Instància de particulars

Carta/ofici del S.T.A., Guardia Urbana, TMB, Entitat Metropolitana del Transport o altres

Informe tècnic

Resolució del Regidor de l'Àmbit de Via Pública

Comunicació a l'empresa concessionària

Sèries relacionades:

Expedients de sol·licitud de circulació de transports urbans

Legislació:

Ordenança, de 27 de novembre de 1998, de Circulació de vianants i vehicles

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya

Decret 319/1990, Llei Reguladora del Transport de Viatgers per Carreteres

Llei de 23 de maig de 1960 sobre el Regimen Especial del Municipi de Barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 32/2000 **Data de l'acta:** 21/11/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

P113.01**Sèrie documental:**

Línies de transport. Itineraris: Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans

Òrgan productor:

Servei de Transports i Aparcaments

Funció administrativa:

Autoritzar la circulació (renovació, nous itineraris) de vehicles de transports de viatgers interurbans per la ciutat de Barcelona.

Documents que integren l'expedient:

Comunicació de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya
Plànol
Informe tècnic municipal
Passis interns
Resposta a la Direcció General de Transports

Legislació:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

Disposició

Exp. CMAAD: 31/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 124 **DOGC:** 2279

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de cinc anys

P114.01

Sèrie documental:

Línies de transport. Parades: Expedients de sol·licitud d'instal·lació del mobiliari urbà de transports públics de superfície

Òrgan productor:

Servei de Transports i Aparcaments / Servei d'Elements Urbans

Funció administrativa:

Millora de la circulació i del servei municipal de transports d'autobusos.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud d'instal·lació
Passis interns
Informes tècnics
Autorització per a la instal·lació
Ordres d'instal·lació

Disposició

Exp. CMAAD: 33/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 126 **DOGC:** 3431

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de cinc anys

P116.01

Sèrie documental:

Títols de transport: Targeta Rosa de Transport

Òrgan productor:

Nucli Orgànic d'Atenció al Públic de districtes

Funció administrativa:

Beneficiar a les persones amb recursos econòmics insuficients l'ús gratuït o reduït dels transports, museus i altres equipaments municipals de la ciutat.

Documents que integren l'expedient:

Instància

Declaració jurada

Diligència de comprovació

Fotocòpia DNI

Certificat d'ingressos de Pensió

Resolució administrativa

Sèries antecedents:

Padró Municipal

Legislació:

Acord del Consell Plenari Municipal de 23 de desembre de 1980

Disposició

Exp. CMAAD: 01/1992 **Data de l'acta:** 13/2/1992

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Mostreig: Mètode Turnus

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 316 **DOGC:** 3137

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini d'un any

P117.01**Sèrie documental:**

Servei de Taxi: Expedients de sol·licitud de llicències d'autotaxis

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Circulació i Disciplina Vial

Funció administrativa:

Atorgament de llicència municipal que faculta la prestació de serveis públics.

Documents que integren l'expedient:

Instància de sol·licitud
Autorització administrativa
Documents de l'interessat
Liquidació de drets
Plànols (si procedeix)
Informes tècnics

Legislació:

Reglament Nacional de Serveis Urbans de Transports en vehicles lleugers. Aprovat per Ordre del Ministeri de la Governació el 4 de novembre de 1964.

Reglament del Servei Municipal d'autotaxis i vehicles de lloguer. Aprovat pel Consell en Ple el 26 de maig de 1965; amb les addicions acordades el 21 d'octubre de 1966 i la modificació de l'art. 54-2, aprovada l'1 de desembre de 1967, dels art. 29 i 40 acordada el 22 de maig de 1969, de l'art. 29-2 en 13 d'agost de 1970, i de l'art. 10 en 26 d'abril de 1971.

RD 763/1979, de 16 de març, Reglament Nacional de Serveis Urbans i Interurbans de Transports en vehicles lleugers.

RD 236/1983, de 9 de febrer, modificació Reglament.

Ordenances Municipals.

Disposició

Exp. CMAAD: 29/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Motivació: ocasionalment poden contenir dades de caràcter personal.

Fonamentació jurídica: art. 27.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 35.2 i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

P118.01**Sèrie documental:**

Transports específics: Expedients de sol·licitud de circulació de vehicles especials

Òrgan productor:

Àrea de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Control de la circulació de vehicles especials (grues, mercaderies perilloses, vehicles amb més de 10 tones, etc.)

Documents que integren l'expedient:

Instància de sol·licitud

Fotocòpia de la documentació del vehicle

Fotocòpia de la documentació de l'empresa (Llicència Fiscal, pagament impost circulació, etc.)

Informe del Servei d'Ordenació i seguretat Vial

Resolució administrativa de l'Àrea de Transports i Circulació

Resolució Administrativa del Secretari General o Regidor Conseller

Dades tècniques del tipus de transport

Legislació:

Decret 2674/1973, de 19 d'octubre sobre transport internacional.

Decret 2926/ 1974, de 3 d'octubre sobre mercaderies perilloses.

Decret 3595/75 de 25 de novembre sobre la matriculació de vehicles especials.

RD 2114/1978, de 2 de març aprovació Reglament d'explosius.

RD 1999/1979, de 29 de juny aprovació Reglament Transport Mercaderies Perilloses.

RD 2000/1979, de 29 de juny, normativa càrrega de mercaderies perilloses.

Resolució D.G. de Tràfic, de 2 de juliol de 1979 sobre dies i horaris de circulació.

Ordre de 9 de juliol de 1980 sobre inspecció mercaderies perilloses.

RD 1677/1980 de 29 d'agost de 1980 sobre modificació del reglament de transport de mercaderies perilloses.

Ordenances Municipals de Circulació.

Codi Circulació.

Ordenança Municipal de Circulació.

Llei de Règim de Bases Local.

Llei de Procediment Administratiu.

Disposició**Exp. CMAAD:** 19/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 118 **DOGC:** 2279**Especificacions CNAATD:** Destrucció total passats cinc anys des de la data de tancament de l'expedient

P118.02

Sèrie documental:

Transports específics: Expedients de Llicències de Transport Escolar

Òrgan productor:

Negociat de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Autoritzar a particulars o empreses a la prestació del servei de transport escolar

Documents que integren l'expedient:

Permís de circulació

Documentació relativa a les dades tècniques del vehicle

Documents de l'assegurança del mateix

Itineraris dels transports escolars

Còpia de la comunicació a l'interessat

Legislació:

Ordenança de 21 de novembre de 1991 sobre Circulació de Vianants i Vehicles

Decret 320/1982 de 16 de setembre, sobre Seguretat en el Transport Escolar.

Decret 481/1982 de 28 d'octubre, sobre Trànsit i Circulació de Vehicles escolars i de Menors.

Decret 229/1984 de 5 de juliol, sobre Trànsit i Circulació de Vehicles escolars i de Menors.

Decret 226/1984 de 2 d'agost. Normes pel que fa al transport escolar.

Disposició

Exp. CMAAD: 12/2000 **Data de l'acta:** 27/1/2000

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 314 **DOGC:** 3137

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de cinc anys des de la finalització de la vigència de la llicència

P118.03

Sèrie documental:

Transports específics: Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Autoritzar la circulació de cotxes de cavalls, fonamentalment de caire turístic, pels carrers de la ciutat.

Documents que integren l'expedient:

Instància de l'interessat
Informe del Servei d'Ordenació i Seguretat Vial
Resolució
Comunicació a l'interessat

Legislació:

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya
Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regimen Local

Disposició

Exp. CMAAD: 28/2000 **Data de l'acta:** 21/11/2000

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 400 **DOGC:** 3431

Especificacions CNAATD: Destrucció total en un termini de cinc anys

P120.01

Sèrie documental:

Estacionament en superfície: Expedients d'establiment de zones d'estacionament

Òrgan productor:

Direcció de Serveis de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Establir o informar l'aparcament de cotxes i motos a les vies públiques de la ciutat, definint si son aparcaments alterns quinzenals, en bateria, etc

Documents que integren l'expedient:

Instància de particulars
Ofici de la Guardia Urbana i/o Districte
Compareixença
Croquis de localització de la zona
Informe del Servei d'Ordenació i seguretat Vial
Carta de resposta o de retorn a la dependència
Ordre d'execució

Sèries relacionades:

Expedients de reserva d'estacionament de vehicles

Legislació:

Ordenança, 27 novembre 1998, de Circulació de vianants i vehicles.
Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
Ley 339/1990, sobre Trafico, Circulación de vehiculos a motor y Seguridad Vial.

Disposició

Exp. CMAAD: 45/2000 **Data de l'acta:** 21/11/2000

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Termini de restricció: 30 anys

Observacions: Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència,

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 293 DOGC: 3431

Especificacions CNAATD: Destrucció total

Quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència

P122.01

Sèrie documental:

Vigilància i Control de la Circulació: Denúncies de trànsit i notificacions d'aquestes

Òrgan productor:

Negociat de Disciplina Viària

Funció administrativa:

Denúncies contra les infraccions de les normes de trànsit formulades per la Guàrdia Urbana.

Documents que integren l'expedient:

Denúncies

Sèries relacionades:

Al.legacions i recursos contra les denúncies de trànsit

Legislació:

Llei de Seguretat Vial

Reglament General de Circulació

Codi de Circulació

Ordenances Municipals

Disposició

Exp. CMAAD: 10/1993 **Data de l'acta:** 18/3/1993

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 29 **DOGC:** 5157

Especificacions CNAATD: Destrucció total

Quatre anys des de la finalització de l'expedient

P122.02

Sèrie documental:

Vigilància i Control de la Circulació: Al·legacions contra les denúncies de trànsit

Òrgan productor:

Negociat de Disciplina Viària

Funció administrativa:

L'interessat sancionat pot presentar, davant la notificació de sanció, les al·legacions que consideri adients per a anul·lar el procés sancionador.

Documents que integren l'expedient:

Escrit d'al·legacions i documentació aportada

Antecedents: butlleta de denuncia i notificacions realitzades

Oficis

Informes

Resolució Administrativa

Sèries relacionades:

Denúncies de trànsit i recursos administratius

Legislació:

Llei de Seguretat Vial

Codi de Circulació

Reglament General de Circulació

Ordenances Municipals

Disposició

Exp. CMAAD: 11/1993

12/1993 **Data de l'acta:** 18/3/1993

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Tant les al·legacions, com els recursos administratius contra denúncies de trànsit, són considerades com una mateixa sèrie, tota vegada que són el primer nivell de reclamació del ciutadà, i són interposades davant la mateixa administració.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Observacions: Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, com ara les de l'art. 7 LOPD.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data als 50 anys de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.1 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de



Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 29 DOGC: 2012

Especificacions CNAATD: Destrucció total

Quatre anys des del tancament de l'expedient

Q103.01**Sèrie documental:**

Plans Generals d'Ordenació Urbana: Plànols Urbanístics del Pla General Metropolità

Òrgan productor:

Àrea d'Urbanisme

Funció administrativa:

Reflectir les circumstàncies urbanístiques del Pla de Desenvolupament General de 1976. Transcripció d'escala 1/5000 (aprovat pel Consell de Ministres el 1976) a 1/2000 per qüestions pràctiques.

Documents que integren l'expedient:

Plànols

Disposició

Exp. CMAAD: 06/1994 **Data de l'acta:** 15/3/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: Motivació: No hi ha dades personals i no està afectada per cap restricció legal. Els instruments de planejament i els instruments de gestió urbanística estan sotmesos al principi de publicitat.

Vigència de la restricció: No aplica.

Q105.01**Sèrie documental:**

Plans Generals d'Ordenació Urbana. Plans Parcial

Òrgan productor:

Direcció de Planejament i Gestió Urbanística

Funció administrativa:

Els Plans Parcial estan pensats per donar una regulació pormenoritzada de l'ús i aprofitament del sòl i la necessària concreció de l'ordenació en general per a un determinat sector. Sempre desenvolupen el Pla General.

Documents que integren l'expedient:

Plànols de zones

Oficis

Resolucions

Descripció edificació

Descripció característiques del servei

Sèries relacionades:

Plans Generals d'Ordenació Urbana.

Legislació:

Llei del Sòl i Ordenació Urbana de 12 de maig de 1956

Llei del Sòl i Ordenació Urbana de 2 de maig de 1975

Text Refós de 9 d' abril de 1976 de la Llei del sòl i ordenació urbana

Reglament de Planejament Urbanístic 2159/1978 de 23 de juny

Text Refós 1/1992 de 26 de juny del Règim del Sòl i Ordenació Urbana

Ordenances municipals d'edificació i disposicions complementàries

Pla General Metropolità de 1976

Disposició

Exp. CMAAD: 15/1995 **Data de l'acta:** 20/9/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: Motivació: No hi ha dades personals i no està afectada per cap restricció legal. Els instruments de planejament i els instruments de gestió urbanística estan sotmesos al principi de publicitat.

Vigència de la restricció: No aplica.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 090

DOGC: 2117

Q106.01**Sèrie documental:**

Plans Generals d'Ordenació Urbana. Estudis de detall

Òrgan productor:

Direcció de Planejament i Gestió Urbanística

Funció administrativa:

Com a figures complementàries que son del planejament, els Estudis de Detall, estan destinats a establir, adaptar o reajustar alineacions i rassants assenyalades en els Plans Generals o Parcial.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Memòria

Plànols

Informes

Resolució

Sèries relacionades:

Plans Generals d'Ordenació Urbana.

Legislació:

Llei del Sòl i Ordenació Urbana de 12 de maig de 1956

Llei del Sòl i Ordenació Urbana de 2 de maig de 1975

Text Refós de 9 d' abril de 1976 de la Llei del Sòl i Ordenació Urbana.

Reglament de Planejament Urbanístic 2159/1978 de 23 de juny

Text Refós 1/1992 de 26 de juny de la Llei del Règim de Sòl i Ord. Urbana

Ordenances municipals d'edificació i disposicions complementàries

Pla General Metropolità de 1976

Disposició

Exp. CMAAD: 16/1995 **Data de l'acta:** 20/9/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: Motivació: No hi ha dades personals i no està afectada per cap restricció legal. Els instruments de planejament i els instruments de gestió urbanística estan sotmesos al principi de publicitat.

Vigència de la restricció: No aplica.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 103

DOGC: 2117

Q106.02

Sèrie documental:

Plans Generals d'Ordenació Urbana. Estudis de detall: Profunditats edificables

Òrgan productor:

Unitat de Planejament i Gestió Urbanística

Funció administrativa:

Càlculs de les fondàries edificables per illes calculades d'acord amb la normativa del Plan Comarcal de l'any 1953.

Documents que integren l'expedient:

Certificats de càlcul

Legislació:

Pla Comarcal de 1953

Disposició

Exp. CMAAD: 04/1994 **Data de l'acta:** 15/3/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: Motivació: No hi ha dades personals i no està afectada per cap restricció legal. Els instruments de planejament i els instruments de gestió urbanística estan sotmesos al principi de publicitat.

Vigència de la restricció: No aplica.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 103

DOGC: 2117

Q107.01**Sèrie documental:**

Plans Generals d'Ordenació Urbana. Plans Especials

Òrgan productor:

Direcció de Planejament i Gestió Urbanística

Funció administrativa:

Precisament per raó de la especialitat del seu objecte, només pretenen l'ordenació d'un àmbit en concret com pot ser la protecció del paisatge, de les vies de comunicació, etc. Poden ser tant d'Extensió com de Reforma Interior

Documents que integren l'expedient:

Memòries
Estudi de la reforma
Plànols
Ofici
Resolucions

Sèries relacionades:

Plans Generals d'Ordenació Urbana.

Legislació:

Llei del Sòl i Ordenació Urbana de 12 de maig de 1956
Llei del Sòl i Ordenació Urbana de 2 de maig de 1975
Text Refós de 9 d' abril de 1976 de la Llei del Sòl i Ordenació Urbana
Reglament de Planejament Urbanístic 2159/1978 de 23 de juny
Text Refós 1/1992 de 26 de juny del Règim del Sòl i Ordenació Urbana
Ordenances municipals d'edificació i disposicions complementàries
Pla General Metropolità de 1976

Disposició

Exp. CMAAD: 14/1995 **Data de l'acta:** 20/9/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: Motivació: No hi ha dades personals i no està afectada per cap restricció legal. Els instruments de planejament i els instruments de gestió urbanística estan sotmesos al principi de publicitat.

Vigència de la restricció: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 089

DOGC: 2117

Q109.01

Sèrie documental:

Nomenclàtor: Expedients del nomenclàtor de la ciutat

Òrgan productor:

Ponència del Nomenclàtor de la Ciutat

Funció administrativa:

Es tracta dels expedients on s'estudien les diferents propostes que arriben a la Ponència per tal de donar noms als diferents espais públics.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies
Informes
Plànols de la situació
Cartes
Sol·licituds
Diligències i comunicats interns
Anuncis
Dictàmens

Legislació:

Ordenança Via Pública de 10 d'abril de 1964

Disposició**Exp. CMAAD:** 01/1997 **Data de l'acta:** 2/5/1997**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Eliminació de les diligències entre dependències, comunicats interns i fotocòpies de plànols.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Motivació: ocasionalment poden contenir dades de caràcter personal.

Vigència de la restricció: restricció de 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 349**DOGC:** 6528

Q115.01

Sèrie documental:

Parcel·lacions: Plànols parcel·laris parcials per a contribucions per millores

Òrgan productor:

Unitat Operativa del Pla de la Ciutat

Funció administrativa:

Reflectir les actuacions administratives per imposició de contribucions especials.

Documents que integren l'expedient:

Plànols

Llistats

Disposició

Exp. CMAAD: 07/1994 **Data de l'acta:** 15/3/1995

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: Alfabètic

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim accés: Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: Conté dades que no són ni merament identificatives, ni especialment protegides, dels propietaris de les finques, amb la qualificació de la superfície (vial, edificable) i si és de cessió obligatòria o per a expropiar.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 104

DOGC: 2117

Q115.02

Sèrie documental:

Parcel·lacions: Plans Parcel·laris

Òrgan productor:

Unitat Operativa del Pla de la Ciutat

Funció administrativa:

Recollir la descripció de la finca objecte d'actuació, la seva classificació urbanística, emplaçament i dades del propietari.

Documents que integren l'expedient:

Plànols

Disposició**Exp. CMAAD:** 02/1994 **Data de l'acta:** 15/3/1995**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Règim accés: Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: Conté dades personals que no són merament identificatives, ni especialment protegides.

Vigència de la restricció: 25 anys de la mort de la persona interessada i si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document.

Q118.01**Sèrie documental:**

Gestió Urbanística: Estadística valorada de solars

Òrgan productor:

Unitat Operativa del Pla de la Ciutat

Funció administrativa:

Recollir la descripció de la finca segons fulls del pla Martorell.

Documents que integren l'expedient:

Fulls de registre

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/1994 **Data de l'acta:** 15/3/1995**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Sèrie tancada l'any 1969

Conservar les fitxes d'estadística immobiliària

Mostreig: No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Règim accés: Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: Conté dades personals que no són merament identificatives, ni especialment protegides.

Vigència de la restricció: 25 anys des de la mort de la persona interessada i si es desconeix la data, 50 anys de la producció del document.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 28/02/1996**Especificacions CNAATD:** Resolució específica per a l'Ajuntament de Barcelona

Q118.02**Sèrie documental:**

Gestió Urbanística: Expedients de gestió urbanística

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Urbanisme

Funció administrativa:

Adquisició de sòl per usos públics

Documents que integren l'expedient:

Document d'inici de l'expedient

Relació inicial de bens i drets afectats

Al·legacions presentades

Informes sobre les al·legacions

Decret d'alcaldia

Sèries relacionades:

Expedients del Contenciós General

Legislació:

Carta Municipal de Barcelona, de 30 de desembre de 1998

Llei d'Urbanisme, de 28 de febrer de 2002

Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, de 17 d'octubre de 1988

Llei sobre Règim del Sòl i Valoracions, de 13 d'abril de 1998

Llei d'Expropiació Forçosa, de 16 de desembre de 1954

Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa, de 26 d'abril de 1956

Disposició**Exp. CMAAD:** 34/2002 **Data de l'acta:** 15/10/2002**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Règim accés: Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: Conté dades personals que no són merament identificatives ni especialment protegides.

Vigència de la restricció: 25 anys des de la mort de la persona interessada i si es desconeix la data, 50 anys de la producció del document.

Q118.03

Sèrie documental:

Gestió Urbanística: Acta de pagament de les expropiacions generades per l'IMU

Òrgan productor:

Tresoreria

Documents que integren l'expedient:

Acta

Document comptable justificatiu del pagament

Taló de pagament

Disposició

Exp. CMAAD: 36/2002 **Data de l'acta:** 17/12/2002

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: Els expedients poden contenir majoritàriament dades personals que no són ni merament identificatives ni especialment protegides (art 24.2 LT). Dintre d'aquesta categoria s'han d'excloure les dades bancàries.

Q122U18.01**Sèrie documental:**

Activitats. Inspecció

Òrgan productor:

Direcció Adjunta a la Gerència Municipal per a Inversions i Pressupostos

Funció administrativa:

Comprovar, verificar, examinar llocs, fets, elements i actuacions relacionades amb les activitats industrials, comercials, professionals i de serveis que es desenvolupen en l'àmbit municipal -per exemple, la conformitat de l'activitat a la respectiva llicència, el funcionament correcte d'instal·lacions industrials, el control dels agents contaminants, les molèsties provocades per activitats, etc.- amb la finalitat de vetllar pel compliment de les ordenances municipals i altres disposicions legals relatives a la prevenció i control ambiental de les activitats

Documents que integren l'expedient:

1. Denúncia pública o sol·licitud d'inspecció per part de particulars afectats per l'activitat
2. Acta de la inspecció (normalment de la GUB)
3. Informe tècnic de la visita d'inspecció amb propostes d'actuació
4. Concessió / comunicació tràmit d'audiència (conferir Vista de l'expedient)
5. Acta de la compareixença de l'interessat
6. Documentació aportada per la persona interessada
7. Resolució de la Regidoria (Faig constar)
8. Notificació de la resolució a l'interessat
9. Informe tècnic de la visita d'inspecció per verificar el compliment de la resolució
10. Imposició multa coercitiva (ocasionalment) (faig constar)
11. Notificació imposició multa coercitiva (ocasionalment)
12. Informe tècnic d'inspecció proposant actuació de tancament
13. Notificació de la resolució a la part interessada
14. Diligència d'arxiu

Sèries relacionades:

Q122E60 Activitats. Llicències

Legislació:

Estatal:

- Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE 157, de 02/07/2002). Revisada per la Llei 5/2013, d'11 de juny, per la qual es modifica la Llei 16/2002 i la Llei 22/2011.
- Llei 27/2006, de 18 de juliol per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient (incorpora les directives 2003/4/CE i 2003/35/CE). (BOE, 171 de 19/07/2006)
- Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes (BOE, 23 de 26/01/2008) [Ref. BOE-A-2008-1405]
- Llei 6/2010 de 24 de març, de modificació del text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener. (BOE, 73, de 25/03/2010)

Autonòmica:

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme (text consolidat).
- Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (DOGC 2598 – 13/03/1998) (derogada)
- Llei 20/2009 de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC 5524, 11/12/2009, art. 76).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics de les activitats recreatives

Local:

- Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona (BOP, núm. 113, 11/05/2001)
- Ordenança general del medi ambient urbà de Barcelona (BOP 02/05/2011)

Disposició**Exp. CMAAD:** 11/2020 **Data de l'acta:** 14/7/2020**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 4 anys**Especificacions:** Eliminació en el termini de 4 anys des de la data de resolució i si no n'hi ha, 3 anys des del tancament de l'expedient.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: Pel que fa a l'accés, si les inspeccions es refereixen a persones jurídiques l'accés és lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si les inspeccions es refereixen a persones físiques accés parcial, accés restringit sense perjudici d'accés parcial .

Motivació: en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. En el cas que es tracti de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, d'acord amb l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, l'accés a la informació pot causar un perjudici a una matèria limitada o restringida (investigació o sanció de les infraccions administratives).

Fonamentació jurídica (per dades personals): en el cas de les persones jurídiques, art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

En el cas de les persones físiques, art. 15.1 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Fonamentació jurídica (per altres matèries restringides): art. 14.1.e de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 21.1.b de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD: 863 DOGC: 7133****Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: 3 anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut 4 anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi.

Q123.01

Sèrie documental:

Llicències d'activitats. Activitats innòcues

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Llicències d'Obres i Activitats Industrials

Documents que integren l'expedient:

Instància

Plànols

Diligències

Informes

Autoritzacions

Modificacions (alta, baixa, traspàs..)

Contractes

Liquidacions

Memòria tècnica

Disposició

Exp. CMAAD: 16/1991

51/1994 **Data de l'acta:** 24/10/1991

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 064

DOGC: 2012

Q123.02

Sèrie documental:

Llicències d'activitats. Activitats innòcues: Expedients de Permisos Obertura Farmàcies

Òrgan productor:

Secció Sanitat. Grup Llicències d'Activitats.

Funció administrativa:

Supervisar i autoritzar els permisos sol.licitats per a l'obertura o traspàs de farmàcies.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud
Oficis
Liquidació
Informe
Plànols
Actes d'inspecció
Diligències
Resolució

Legislació:

Ordenances Municipals
Ordenança de Farmàcia de 18 d'abril de 1860
RD D'Instrucció General de Sanitat de 12 de gener de 1904
RD d'11 de juliol de 1909

Disposició**Exp. CMAAD:** 31/1993 **Data de l'acta:** 19/1/1994**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Règim accés: Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: Els expedients poden contenir dades de caràcter personal dels titulars. També poden contenir dades que poden afectar el secret industrial i comercial aportades pel titular de l'activitat. Es proporcionarà un accés molt ampli a aquests expedients, i només es farà ocultació de les dades personals del propietari (no les identificatives) i les dades que poden afectar al secret industrial i comercial. Les dades que hauran de ser excloses seran mínimes.

Vigència de la restricció: Aquesta exclusió queda sense efectes als 30 anys de la producció del document.

Q124.01

Sèrie documental:

Llicències d'activitats. Activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses: Expedients de baixes de les instal·lacions industrials

Òrgan productor:

Servei d'Indústries Particulars

Funció administrativa:

Sol·licitud de permís per a instal·lar motors i aparells industrials.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Plànols de les instal·lacions

Oficis

Resolució

Inspecció

Legislació:

Ordenances Municipals de 1947 i 1966

Ordenances Fiscals

Llei de Règim Local

Disposicions d'edificació i urbanisme

Disposició

Exp. CMAAD: 01/1993 **Data de l'acta:** 21/1/1993

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions



Q124.02

Sèrie documental:

Llicències d'activitats. Activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses

Òrgan productor:

Servei de llicències de Districte

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Plànols de les instal·lacions

Oficis

Resolució

Inspecció

Disposició

Exp. CMAAD: 15/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 063

DOGC: 2012

Q125.01**Sèrie documental:**

Disciplina Urbanística: Fotoplànols de la ciutat de Barcelona. Vols aeris per fotogrametria

Òrgan productor:

Unitat Operativa del Pla de la Ciutat

Funció administrativa:

Complementar i actualitzar els plànols topogràfics de la ciutat de Barcelona i, a vegades, solucionar els casos de litigis o discrepàncies entre particulars sobre una obra determinada d'un edifici.

Documents que integren l'expedient:

Fotografies

Legislació:

Llei de contractació de les administracions locals

Disposició

Exp. CMAAD: 17/1995 **Data de l'acta:** 20/9/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Observacions: Motivació: No hi ha dades personals i no està afectada per cap restricció legal. Els instruments de planejament i els instruments de gestió urbanística estan sotmesos al principi de publicitat.

Q125.02

Sèrie documental:

Disciplina Urbanística: Expedients de neteja de solars

Òrgan productor:

Serveis Tècnics de Districtes

Funció administrativa:

Es tracta de la gestió d'intervenció que té l'Ajuntament per inspeccionar els solars quan s'observen anomalies o no s'acompleix per part dels propietaris, les prescripcions que en matèria de solars s'estableixen a les corresponents ordenances

Documents que integren l'expedient:

Actes
Informes
Notificacions
Propostes
Cartes de pagament
Passis entre dependències
Instàncies
Diligències i Recursos i Dictàmens

Sèries relacionades:

Expedients d'inspecció urbanística

Legislació:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local
Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
Llei del Sól i Ordenació Urbana
Reglament de Disciplina Urbanística, aprovat per RD 2187/1978, de 28 de juny.
Ordenances de la Neteja, aprovades per Consell Plenari i vigents des del 17-1-87
Transferència 8. "Inspecció de la neteja viària, sancions i mesures correctives, neteja de solars i viària no programada i instal·lacions de paperes i pipicans". (Acord C.M.P. de 14 de juny de 1985)
Llei de Procediment Administratiu 30/1992.
Ordenances Metropolitanas

Disposició**Exp. CMAAD:** 37/1996 **Data de l'acta:** 13/11/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim accés: Accés lliure, en cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: Conté dades personals merament identificatives que es troben en informació directament relacionada amb el funcionament i l'activitat de l'administració. També conté dades personals que no

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

són especialment protegides ni merament identificatives relacionades directament amb l'organització, el funcionament i l'activitat de l'administració.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 350**DOGC:** 3241**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en el termini d' 1 any.

Es fa constar que en el certificat de l'acord de la proposta es fa referència a una aplicació informàtica que operaria com a documentació recapitulativa que no consta en la corresponent proposta d'avaluació. Al mateix temps, dins de l'apartat de sèries relacionades hi consta la referència de la TAD 79 com a expedients d'inspecció urbanística quan són expedients de qualificació urbanística.

Q125U18.01**Sèrie documental:**

Disciplina urbanística. Inspecció

Òrgan productor:

Districtes. Departament de Llicències i Inspecció

Funció administrativa:

Exercir la potestat de protecció de la legalitat urbanística respecte a les vulneracions comeses en el municipi (LU art. 201).

La funció es desplega en les activitats de comprovació, verificació, investigació de fets, elements, actuacions, com per exemple, parcel·lacions, obres de construcció i edificació de nova planta, obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació d'edificis o construccions ja existents, canvis d'ús dels edificis, amb la finalitat de protegir la legalitat urbanística vigent (LU art. 187).

Documents que integren l'expedient:

1. Denúncia pública o sol·licitud d'inspecció per part de particulars afectats per l'activitat
2. Acta de la inspecció (normalment de la GUB)
3. Informe tècnic de la visita d'inspecció amb propostes d'actuació
4. Concessió / comunicació tràmit d'audiència (conferir Vista de l'expedient)
5. Acta de la compareixença de l'interessat
6. Documentació aportada per la persona interessada
7. Resolució de la Regidoria (Faig constar)
8. Notificació de la resolució a l'interessat
9. Informe tècnic de la visita d'inspecció per verificar el compliment de la resolució
10. Imposició multa coercitiva (ocasionalment) (faig constar)
11. Notificació imposició multa coercitiva (ocasionalment)
12. Informe tècnic d'inspecció proposant actuació de tancament
13. Notificació de la resolució a la part interessada
14. Diligència d'arxiu

Sèries relacionades:

Expedients d'atorgament de llicències d'obres.

Legislació:

- Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme (text consolidat).administracions públiques de Catalunya.
- Llei 1872007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (DOGC 5055, 09/01/2008)
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme (text consolidat).administracions públiques de Catalunya.
- Llei 1872007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (DOGC 5055, 09/01/2008)

- Normativa de l'ordenança municipal d'obres menors (BOP núm. 104, 30/04/2004) (derogada)
- Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (BOP núm. ---- 25/03/2011)
- Ordenança metropolitana d'edificació
- Ordenança sobre protecció del patrimoni arquitectònic, històric i artístic de la ciutat de Barcelona.
- Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona (BOP, núm. 113, 11/05/2001)
- Ordenança general del medi ambient urbà de Barcelona (BOP 02/05/2011)

Disposició

Exp. CMAAD: 11/2020 **Data de l'acta:** 14/7/2020

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys des de la finalització de l'expedient.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: Pel que fa a l'accés, si les inspeccions es refereixen a persones jurídiques l'accés és lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si les inspeccions es refereixen a persones físiques accés parcial, accés restringit sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. En el cas que es tracti de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, d'acord amb l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, l'accés a la informació pot causar un perjudici a una matèria limitada o restringida (investigació o sanció de les infraccions administratives).

Fonamentació jurídica (per dades personals): en el cas de les persones jurídiques, art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

En el cas de les persones físiques, art. 15.1 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Fonamentació jurídica (per altres matèries restringides): art. 14.1.e de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 21.1.b de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 865

DOGC: 7133

Especificacions CNAATD: sis anys des de la finalització de l'expedient.

Q126.01

Sèrie documental:

Llicències Urbanístiques: Inspecció [DEROGADA]

Òrgan productor:

Unitat Operativa d'Edificacions. Negociat d'Inspecció Urbanística

Funció administrativa:

Atendre les denúncies sobre possibles infraccions urbanístiques, ja siguin d'ofici o a instància de particulars i vetllar, si escau, per què siguin corregides les irregularitats.

Documents que integren l'expedient:

Instància
Informes
Notificacions
Resolució
Acusament de rebuda
Diligències
Liquidacions

Sèries relacionades:

Expedients de declaració de ruïna.
Expedients de llicències d'obres majors

Legislació:

Llei sobre el Règim del Sol i Ordenació Urbana (art-178; art-184; art-185)
Reglament de Disciplina Urbanística de 23-6-78 (art-29 i següents).
Normatives Metropolitanes d'Edificació.
Text Refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística
Transferència als Districtes (núm. 16)

Disposició

Exp. CMAAD: 11/1995 **Data de l'acta:** 28/6/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: en el cas que les inspeccions es refereixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. En el cas que es tracti de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, d'acord amb l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, l'accés a la informació pot causar un perjudici a una matèria limitada o restringida

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

(investigació o sanció de les infraccions administratives).

Fonamentació jurídica (per dades personals): en el cas de les persones jurídiques, art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents. En el cas de les persones físiques, art. 15.1 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Fonamentació jurídica (per altres matèries restringides): art. 14.1.e de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 21.1.b de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD: 099****DOGC: 6528**

Q126.02

Sèrie documental:

Llicències urbanístiques: Expedients de Millora de Paisatge Urbà. Campanya "Barcelona posa't guapa"

Òrgan productor:

Oficina Especial per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà

Funció administrativa:

Concedir ajuts als ciutadans per a la adequació i restauració d'edificis.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licituds
Informes
Llicència d'obres
Permís d'obres
Plànols
Memòries
Fotocòpia escriptura
Transferència bancària

Legislació:

Procediment pel programa municipal de mesures per a la protecció i millora de l'ambient urbà (des del 10 de març de 1986 fins el 29 de desembre de 1986. Gasetta Municipal de Barcelona, núm. 7 de 10 de març de 1986).

Procediment complementari del programa municipal de mesures per a la protecció i millora del Paisatge urbà (des del 30 de desembre de 1986 fins el 29 de juliol de 1989. Gasetta Municipal de Barcelona, núm. 33 de 30 de desembre de 1986).

Procediment complementari de la campanya municipal de mesures per a la protecció i millora del paisatge urbà (des del 19 de juny de 1989 fins el 31 de gener de 1993. Gasetta Municipal de Barcelona, núm. 26 de 30 de juliol de 1989).

Disposició

Exp. CMAAD: 25/1993 **Data de l'acta:** 17/11/1993

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Eliminació als 5 anys del suport paper. Conservació del suport magnètic

Mostreig: Sistemàtic

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim accés: Accés lliure, en cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: Es proposa accés amb algunes restriccions, per tal de protegir dades personals que no tenen incidència en l'exercici de l'acció pública. Per aquest s'hauran d'excloure de la consulta les dades següents: DNI, adreça particular si és diferent de la de l'immoble on es porten a terme les obres, dades de contacte i dades bancàries.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 033

DOGC: 2012

Q127.01

Sèrie documental:

Obres Majors: Expedients de Llicències

Òrgan productor:

Servei de Llicències d'Obres

Funció administrativa:

Obtenir el permís necessari per a la construcció d'edificis de nova planta, o ampliació i reforma d'edificis existents, segons projecte aprovat i en terrenys que tinguin la condició de solar.

Documents que integren l'expedient:

Instància

Projecte tècnic

Informes

Notificacions

Resolució

Pla o Estudi de Seguretat i salut

Legislació:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei del Sòl i Ordenació Urbana. Real Decret 1346/1976.

Reglament de Disciplina Urbanística. Real Decret 2187/1978.

Llei 981/1981, de 18 de novembre, Protecció de la Legalitat Urbanística a Catalunya.

Llei 384, de 9 de gener, Mesures d'Adequació de l'Ordenament Urbanístic a Catalunya.

Reglament de Servei de les Corporacions Locals, de 17 de juny de 1955.

Pla General Metropolità d'Ordenació Urbana, de 14 de juliol de 1976 (Normes Urbanístiques).

Ordenances Metropolitanas d'Edificació.

Decret d'Alcaldia, del 22 de juliol de 1988 (Ref. NC-109).

Disposició**Exp. CMAAD:** 02/2006 **Data de l'acta:** 15/2/2007**Dictamen:** Conservació parcial**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Eliminació del Pla de Seguretat i Salut als 5 anys de tancat l'expedient, incorporant la diligència signada pel responsable dels Serveis Tècnics, on consti si es un Projecte o un Estudi, del tècnic autor i la data de l'eliminació. Conservació de la resta.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccionsComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 067**DOGC:** 5157

Q128.01

Sèrie documental:

Declaració de Ruïna: Expedients contradictoris

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Llicències d'Obres i Activitats Industrials

Funció administrativa:

La declaració de ruïna d'un edifici quan el dany no sigui reparable tècnicament pels mitjans normals, el cost de la reparació sigui superior al 50% del valor de l'edifici, circumstàncies que aconsellin l'enderrocament o ruïna imminent.

Documents que integren l'expedient:

Instància
Informe
Plànols
Citacions
Notificacions
Resolucions
Oficis
Acusament de rebuda
Fotografies

Sèries relacionades:

Expedients d'inspecció

Legislació:

Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 17-6-55 (art.170)
Reglament de Disciplina Urbanística de 23-6-78 (art-12 al 28).
Llei de Reforma del règim urbanístic i valoracions del sòl de 25-7-90
Text Refòs de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística (art.253.1 i 253.4)
Llei de règim jurídic per a les administracions públiques i del procediment administratiu comú
Transferència als Districtes (núm. 16)

Disposició**Exp. CMAAD:** 06/1995 **Data de l'acta:** 15/3/1995**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure**Termini de restricció:** 25 anys**Observacions:** Règim accés: Accés lliure, en cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: Conté dades personals que no són ni merament identificatives ni especialment protegides. Es proposa accés amb restriccions per tal de protegir les dades personals de les persones interessades que no tenen incidència en l'exercici de l'acció pública. Les dades personals que s'han d'excloure de la consulta són: DNI, adreça particular si és diferent de la de l'immoble on es porten a terme les obres, dades de contacte.



Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Vigència de la restricció: Aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada i si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 102

DOGC: 2117

Q129.01**Sèrie documental:**

Obres Menors: Expedients de Llicències

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Llicències d'Obres i Activitats Industrials

Funció administrativa:

Imposició de l'impost indirecte sobre Construccions, Instal·lacions i Obres necessari per a la realització, dins el terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud
Plànols
Informes
Notificacions
Liquidació
Oficis
Fotografies
Acusament de rebuda
Acta
Resolució

Legislació:

Ordenances Metropolitanas d'Edificació reguladores, en sòl urbà, dels aspectes constructius, de seguretat i de règim de serveis no previstos a les normes urbanístiques del Pla General Metropolità (annex núm.1).

Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística. DOGC núm. 1317.

Llei de Bases de Règim Local.

Llei de Procediment Econòmic-Administratiu.

Llei de Procediment Administratiu.

Disposició**Exp. CMAAD:** 13/1993 **Data de l'acta:** 20/5/1993**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 15 anys**Especificacions:** Eliminar als 15 anys, a partir de finalitzar l'expedient. Mètode mostreig exemplar.

Conservar exp. de referència a edificis protegits o catalogats, independentment de l'organisme que així l'hagi considerat, ús dels catàlegs o relacions oficials actuals.

Mostreig: Mètode de l'exemplar**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccionsComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 066**DOGC:** 2012

Q129.02

Sèrie documental:

Obres Menors: Expedients de permisos d'obres i elements ornamentals a les sepultures

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Procedir a valorar tècnicament i donar el permís a la sol·licitud del titular del dret funerari respecte a la demanda de la realització d'obres, així com la liquidació de les taxes corresponents.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud
Plànols i/o dissenys
Informe tècnic
Liquidació

Disposició

Exp. CMAAD: 18/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001

Dictamen: Eliminació

Termini: 15 anys

Especificacions: Conservació de la documentació que faci referència a les sepultures no tipificades com a nínxols

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 432 **DOGC:** 3604

Q129.03

Sèrie documental:

Obres Menors: Expedients de permisos d'obres als concessionaris dels mercats municipals

Òrgan productor:

Servei Tècnic de Mercats

Funció administrativa:

Autoritzar les obres de reformes, o de nova construcció, a les parades dels mercats (canvis de vitrines frigorífiques, instal·lació elèctrica, etc.)

Documents que integren l'expedient:

Full de sol·licitud
Memòria tècnica
Plànols

Legislació:

Ordenança de Mercats

Disposició

Exp. CMAAD: 16/2002 **Data de l'acta:** 2/12/2002

Dictamen: Eliminació

Termini: 15 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Q130.01

Sèrie documental:

Infraestructures: Expedients de Clavegueram i Pavimentació

Òrgan productor:

Sector d'Actuació de Manteniment i Serveis. Unitat Operativa de Gestió Econòmica i Administració

Funció administrativa:

Tramitar els expedients d'estudis, projectes i urbanització de carrers, preveient les infraestructures necessàries.

Documents que integren l'expedient:

Plec de condicions

Memòries

Informes

Plànols

Resolucions

Valoracions

Anuncis

Sèries relacionades:

Expedients d'Urbanització de carrers a iniciativa privada.

Expedients de llicències per a la construcció de Claveguerons.

Disposició

Exp. CMAAD: 16/1996 **Data de l'acta:** 26/4/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 092

DOGC: 2117

Q131.01

Sèrie documental:

Clavegueram: Expedients de construcció de claveguerons

Òrgan productor:

Negociat d'Obres Públiques

Funció administrativa:

La construcció del conducte subterrani col•locat transversalment a la via pública que serveix per conduir les aigües residuals i en el seu cas les pluvials de qualsevol tipus d'edifici o finca a la xarxa de clavegueres o en un clavegueró longitudinal.

Documents que integren l'expedient:

Instància

Croquis

Plànols

Informes

Notificació

Liquidació

Certificació

Valoracions

Legislació:

Llei General de Protecció del Medi Ambient

Pla General d'Acció Municipal

Ordenances sobre la protecció de l'ambient i la qualitat de vida. Ordenança de control de la contaminació i consum de les aigües

Disposició

Exp. CMAAD: 05/1995 **Data de l'acta:** 15/3/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 092

DOGC: 2117

Q135.01

Sèrie documental:

Llicències d'activitats. Antecedents permisos d'activitats

Òrgan productor:

Servei de Llicències. Divisió de Serveis Tècnics de Districtes

Funció administrativa:

Sèrie documental creada a efectes de control i seguiment de tots els locals de Barcelona sotmesos a llicència d'activitat industrial, comercial, recreativa i de serveis.

Documents que integren l'expedient:

Instància

Fotocòpies d'escriptures

Memòries

Plànols

Projectes d'instal·lacions

Actes d'inspecció

Sèries relacionades:

Llicències d'Activitats Industrials, Comercials, Recreatives i de Serveis

Inspecció dels locals Industrials, Comercials, Recreatius i de Serveis

Legislació:

Reglamento y Nomenclátor de Establecimientos Incómodos, Insalubres y Peligrosos de 1925

Reglamento de Actividades Molestas, Insalubre, Nocivas y Peligrosas: Decret 2414/1961 de 30 de novembre.

Instrucció de 15 de març de 1963, complementària del reglament d'"Actividades Molestas, Insalubre, Nocivas y Peligrosas.

Llei 38/1972, de 22 de desembre de Protecció de l'Ambient Atmosfèric. Decret 833/1975, de 6 de febrer.

Llei 42/1975, de 19 de novembre, sobre Recollida i Tractament de les Deixalles i Residus Sòlids Urbans.

Llei 20/1986, de 14 de maig, Bàsica de Residus Tòxics i Perillosos.

Real Decret Legislatiu 1302/1986 d'Avaluació d'Impacte Ambiental.

Reglament General de Policia de 27 d'agost de 1982, d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.

Norma Bàsica d'edificació. NBE-CPI, 1982.

Llei 5/1981, de 4 de juny, sobre Desplegament Legislatiu en Matèria d'Evacuació i Tractament d'Aigües Residuals

Decret 64/1982, de 9 de març, pel qual s'aprova la reglamentació Parcial del tractament de les Deixalles i Residus.

Decret 87/1982, de 29 de març, de Creació de la Comissió Central d'Indústries i Activitats Classificades (DOG 12 de maig de 1982)

Llei 6/1983, de 7 d'abril, sobre Residus Industrials. Decret 142/1984 d'11 d'abril.

Llei 22/1983, de 21 de novembre, de Protecció de l'Ambient Atmosfèric.

Llei 10/1990, de 15 de juny, d'Espectacles (DOG 22 de juny 1990)

Decret 14/1990, de 19 de novembre, sobre Hosteleria.

Ordenances municipals sobre la protecció de l'Ambient i la Qualitat de Vida.

Pla especial d'Equipaments Comercials Alimentaris de Barcelona (PECAB).

Ordenança de Locals de Pública Concurrència.

Ordenança sobre Aliments i Establiments Alimentaris.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Ordenança municipal sobre Normes Constructives per la prevenció d'Incendis
Normes Urbanístiques del PGM.
Ordenances Metropolitanas d'Edificació.

Disposició

Exp. CMAAD: 10/1998 **Data de l'acta:** 17/6/1998

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie documental tancada el 1995

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Q144.01**Sèrie documental:**

Pavimentació: Expedients de pavimentació de carrers de promoció privada

Òrgan productor:

Sector d'Actuació de Manteniment i Serveis. Negociat d'Urbanisme i Serveis Municipals

Funció administrativa:

Tramitar els expedients per a la pavimentació dels carrers a instàncies dels particulars.

Documents que integren l'expedient:

Instància
Memòria
Plànols
Informes
Notificacions
Anuncis
Resolucions

Sèries relacionades:

Expedients d'Urbanització de carrers i construcció de clavegueram.
Expedients de llicències per a la construcció de Claveguerons.

Legislació:

Llei del Sol.
Reglament de Planejament.
Llei d'adequació de l'Ordenament Urbanístic de Catalunya.
Text Refós dels Textos legals Vigents a Catalunya sobre matèria Urbanística
Llei de Procediment Administratiu.

Disposició

Exp. CMAAD: 15/1996 **Data de l'acta:** 26/4/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 092 **DOGC:** 2117

Q145.01

Sèrie documental:

Canalitzacions: Expedients de tramitació de permisos

Òrgan productor:

Sector d'Actuació de Manteniment i Serveis. Unitat Operativa de Gestió Econòmica i Administració

Documents que integren l'expedient:

Instància
Informes
Plànols
Notificacions
Oficis
Resolució

Disposició**Exp. CMAAD:** 14/1996 **Data de l'acta:** 13/11/1996**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Es podrà eliminar si la informació està recollida cartogràficament, fet que caldrà comunicar-lo per escrit a la CTE.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 092 **DOGC:** 2117

Q145.02

Sèrie documental:

Canalitzacions: Expedients d'instal·lació de tubulars

Òrgan productor:

Servei de Conservació d'Instal·lacions. Àrea de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Dotació d'instal·lacions en els projectes de pavimentació de carrers.

Documents que integren l'expedient:

Plànol 1/500

Ofici de la Subunitat de Pavimentació i Canalització

Ofici de la Subunitat de Circulació

Disposició

Exp. CMAAD: 19/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 31/01/1996

Especificacions CNAATD: Resolució específica per a l'Ajuntament de Barcelona.

Q147.01**Sèrie documental:**

Ocupació de la via pública

Òrgan productor:

Àrea d'ecologia Urbana. Direcció de Serveis d'Inspecció

Funció administrativa:

Regular l'ús públic de les vies i espais públics en les modalitats de:

a) ús comú especial: és l'ús que sense excloure de forma permanent altres usos, sotmet la via o espai públic afectat a una intensitat o perillositat especials, i en conseqüència afecta restrictivament els altres usos.

Es considera com a ús comú especial l'ocupació transitòria d'un espai públic, tot impeding el pas o l'estada dels vianants; l'emissió de músiques, o sons i sorolls per sobre del nivell mig a la via pública; i les activitats que suposen un ús dels espais i les instal·lacions públiques més enllà de la seva

b) ús privatiu: és ús que suposa l'ocupació directa o immediata de les vies, els espais o les instal·lacions públiques, de forma que els altres usos queden limitats o exclosos.

Aquests usos són regulats a través de llicència.

L'ús privatiu també pot ser regulat per concessió, però les concessions no són objecte d'aquesta Norma.

Documents que integren l'expedient:

- Sol·licitud i documentació acreditativa
- Informe de l'àrea o servei corresponent
- Resolució
- Notificació

Legislació:

LEGISLACIÓ ESTATAL:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

LEGISLACIÓ AUTONÒMICA:

- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny de 1995, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

REGULACIÓ LOCAL:

- Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona. BOPB núm. 13, de 15 de gener de 1999.
- Instrucció relativa als elements urbans de la ciutat de Barcelona. BOPB de 13 d'abril de 2011.
- Ordenança de terrasses. BOPB de 31 de desembre de 2013.

Derogatòria:

Queden derogades i integrades en aquesta les Normes següents:

Q157.01 Llicències d'Ocupació de la Via Pública. Establiments comercials. Permisos venda ambulant.

Q157.02 Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Expedients de reserva d'estacionament.

Q157.03 Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Vetlladors.

Q157.04 Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Venda a la via pública.

Q157.05 Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Expedients d'autoritzacions.d'instal·lacions de rètols a la via pública.

Q157.06 Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Llicències d'ocupació de la via pública per activitats esportives i culturals.

Q161.01 Llicències de Gual: Expedients de Llicències de guals.

Disposició

Exp. CMAAD: 1/2023 **Data de l'acta:**

Dictamen: Eliminació

Termini: 4 anys

Especificacions: a) Per a les Llicències d'ús comú especial

Disposició: Eliminació total en el termini de quatre anys, a partir de la data d'atorgament de la llicència, per a les llicències que no són objecte de renovació.

Eliminació total en el termini de quatre anys a partir de la data d'extinció de la llicència, per a les llicències que poden ser objecte de renovació (vetlladors i terrasses) o pròrroga (reserves d'estacionament) i les que porten associada una garantia o aval que no prescriu (guals).

b) Per a les Llicències d'ús privatiu

Disposició: Eliminació total en el termini de tres anys des de la finalització de la vigència de la llicència, sempre que hagin transcorregut quatre anys des del seu atorgament.

Mostreig: No aplica

Transferència: 4 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Es limitarà l'accés a les dades personals referides a persones físiques ja siguin directament els sol·licitants o els representants de persones jurídiques.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 293 i 398

DOGC: 7133

Especificacions CNAATD: TAAD 293 Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic

Disposició: Destrucció total en el termini de 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.

TAAD 398 Expedients de llicències d'ús privatiu sobre béns de domini públic

Disposició: Destrucció total en el termini de 3 anys des de la finalització de la vigència de la llicència,

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

sempre que hagin transcorregut 4 anys des del seu atorgament

Q152.01

Sèrie documental:

Promoció de l'Habitatge: Expedients de contractes d'habitatge

Òrgan productor:

Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona

Funció administrativa:

La preparació i l'atorgament del corresponent contracte a les persones adjudicatàries dels habitatges del Patronat Municipal de l'Habitatge.

Documents que integren l'expedient:

Documentació de l'expedient d'adjudicació
Decret d'adjudicació
Visat de la Generalitat de Catalunya
Citacions per la signatura del contracte
Contracte
Escriptura
Comunicacions
Instàncies particulars

Legislació:

Normativa que desenvolupa la legislació estatal en matèria d'habitatges de protecció Oficial
Compilació Dret Civil de Catalunya.
Llei 29/1991, 13 de desembre, de modificació de la Compilació de Dret Civil de Catalunya, en matèria de venda a carta de gràcia
Normativa específica Habitatges Protecció Oficial (Plans d'Habitatges,...)
Codi Civil
Llei d'Arrendaments Urbans
Llei Hipotecària i Reglament que la desenvolupa

Disposició**Exp. CMAAD:** 37/2003 **Data de l'acta:** 18/12/2003**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions

Q152.02

Sèrie documental:

Promoció de l'Habitatge: Sol·licituds d'habitatge

Òrgan productor:

Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar les sol·licituds, prèviament valorades, per a la possible adjudicació d'un habitatge nou de protecció oficial, o qualsevol altre habitatge dels quals el Patronat Municipal de l'Habitatge recupera la seva titularitat

Documents que integren l'expedient:

Resguard de la documentació lliurada

DNI

Llibre de família

Certificat d'empadronament i/o convivència

Justificant d'ingressos

Declaració de renda

Contracte d'arrendament actualitzat

Legislació:

Decret 195/91 de 10 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, sobre el procediment d'adjudicació d'habitatges.

Disposició**Exp. CMAAD:** 23/2003 **Data de l'acta:** 14/10/2003**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 2 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccionsComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 500 **DOGC:** 4097**Especificacions CNAATD:** Títol TAAD: Expedients de sol·licituds d'habitatge en règim de lloguer.

Resolució: Destrucció total des del moment que la sol·licitud deixa d'integrar la llista activa de sol·licituds d'habitatge.

Q157.01

Sèrie documental:

Llicències d'Ocupació de la Via Pública. Establiments comercials. Permisos venda ambulants

Òrgan productor:

Negociat de Mercats i Comerços

Funció administrativa:

El control de la concessió o pròrroga de permisos per a la venda de productes de menjar en la via pública.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies

Permisos

Legislació:

Ordenança Municipal capítol III

Disposició

Exp. CMAAD: 52/1994 **Data de l'acta:** 23/11/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Q157.02

Sèrie documental:

Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Expedients de reserva d'estacionament

Òrgan productor:

Unitat Operativa d'Administració de la Circulació i Disciplina

Funció administrativa:

Atendre les peticions de reserva d'estacionaments.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud de l'entitat o del particular

Informe tècnic

Resolució administrativa

Legislació:

Codi de Circulació

Ordenances Municipals

Disposició**Exp. CMAAD:** 13/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** Sistemàtic**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 293 **DOGC:** 7133**Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència

Q157.03

Sèrie documental:

Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Vetlladors

Òrgan productor:

Servei de Llicències d'Obres, Instal·lacions i Activitats

Documents que integren l'expedient:

Instància de l'interessat
Informe tècnic del Servei de Llicències d'Obres, Instal·lacions i Activitats
Informe tècnic del Servei d'Inspecció de la Via Pública
Proposta de resolució i resolució
Certificat de la proposta de resolució per a l'expedient
Notificació de la resolució a l'interessat
Liquidació de tributs o preus públics

Disposició**Exp. CMAAD:** 21/1998 **Data de l'acta:** 30/6/1998**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 293 **DOGC:** 3010**Especificacions CNAATD:** Títol: Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic

Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.

Q157.04**Sèrie documental:**

Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Venda a la via pública

Òrgan productor:

Servei de Llicències d'Obres, Instal·lacions i Activitats

Funció administrativa:

Tramitació d'una llicència d'ús de la via pública per desenvolupar algun tipus d'obra, activitat o instal·lació al carrer.

Documents que integren l'expedient:

Instància de l'interessat

Informe tècnic del Servei de Llicències d'Obres, Instal·lacions i Activitats

Informe tècnic del Servei d'Inspecció de la Via Pública

Proposta de resolució i resolució

Certificat de la proposta de resolució per a l'expedient

Notificació de la resolució a l'interessat

Liquidació de tributs o preus públics

Legislació:

Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, de Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei de Procediment Administratiu, 17 de juliol de 1958.

Llei Especial del Municipi de Barcelona, 30 de maig de 1960.

Reglament d'Ordenació i Administració del Municipi de Barcelona, 3 de desembre de 1964.

Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'Hisendes Locals.

Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i la Participació Ciutadana, aprovades pel Consell Plenari de 5 de desembre de 1986.

Normes Reguladores de les Activitats Desenvolupades a la Via Pública.

Ordenança de la Policia de la Via Pública.

Transferència als Consells Municipals de Districte núm. 10.

Ordenança sobre pirotècnia.

Ordenances Fiscals.

Disposició**Exp. CMAAD:** 22/1998 **Data de l'acta:** 30/6/1998**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 293**DOGC:** 3010

Q157.05

Sèrie documental:

Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Expedients d'autoritzacions d'instal·lacions de rètols a la via pública

Òrgan productor:

Àrea de Transports i Circulació / Serveis tècnics dels districtes

Funció administrativa:

Autoritzar a particulars i/o empreses l'instal·lació de rètols senyalitzadors o de localització (establiments de neteja de vehicles, restaurants, hotels, farmàcies, etc.) a la Via Pública

Documents que integren l'expedient:

Instància de l'interessat
Plànols d'emplaçament dels rètols
Informes de diferents dependències municipals
Full de liquidació
Comunicació de Secretaria General
Comunicació a l'interessat

Sèries relacionades:

Expedients de sol·licitud de senyalització viària

Legislació:

Ordenança de 2 de setembre 1964, sobre Policia a la Via Pública

Disposició

Exp. CMAAD: 20/2000 **Data de l'acta:** 16/3/2000

Dictamen: Conservació parcial

Especificacions: Conservació de la instància de sol·licitud (amb la documentació annexa) i la Resolució. Eliminació de la resta de la documentació als 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Termini de restricció: 30 anys

Observacions: Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Q157.06

Sèrie documental:

Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Llicències d'ocupació de la via pública per activitats esportives i culturals

Òrgan productor:

Sector de la Via Pública i Districtes

Funció administrativa:

Otorgar permisos per realitzar activitats culturals i esportives a la via pública, ja siguin sota la modalitat d'ús comú especial, com d'ús privatiu.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Comunicació de la Resolució

Sèries relacionades:

Establiments comercials. Venda ambulants; Reserva d'estacionament; Vetlladors; Venda a la via pública; Autorització d'instal·lacions de rètols a la via pública

Legislació:

Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona de 27 de novembre de 1998
Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de Règim Local de Catalunya
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local.

Disposició

Exp. CMAAD: 10/2000 **Data de l'acta:** 18/12/2003

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Termini de restricció: 30 anys

Observacions: Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 293 DOGC: 7133

Especificacions CNAATD: Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.

Q157U18.01**Sèrie documental:**

Ocupació de la via pública. Inspecció

Òrgan productor:

Districtes. Departament de Llicències i Inspecció

Funció administrativa:

Comprovar, verificar, investigar fets, elements, activitats, accions relacionats amb els usos i l'ocupació de l'espai públic, amb la finalitat de vetllar pel compliment de les ordenances municipals i, en general, pel compliment de la legalitat vigent.

Documents que integren l'expedient:

1. Denúncia pública o sol·licitud d'inspecció per part de particulars afectats per l'activitat
2. Acta de la inspecció (normalment de la GUB)
3. Informe tècnic de la visita d'inspecció amb propostes d'actuació
4. Concessió / comunicació tràmit d'audiència (conferir Vista de l'expedient)
5. Acta de la compareixença de l'interessat
6. Documentació aportada
7. Resolució de la Regidoria (Faig constar)
8. Notificació de la resolució a l'interessat
9. Informe tècnic de la visita d'inspecció per verificar el compliment de la resolució
10. Imposició multa coercitiva (ocasionalment) (faig constar)
11. Notificació imposició multa coercitiva (ocasionalment)
12. Informe tècnic d'inspecció proposant actuació de tancament
13. Notificació de la resolució a la part interessada
14. Diligència d'arxiu

Sèries relacionades:

Llicències d'ocupació de la via pública

Legislació:

- Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE 157, de 02/07/2002). Revisada per la Llei 5/2013, d'11 de juny, per la qual es modifica la Llei 16/2002 i la Llei 22/2011.
- Llei 27/2006, de 18 de juliol per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient (incorpora les directives 2003/4/CE i 2003/35/CE). (BOE, 171 de 19/07/2006)
- Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes (BOE, 23 de 26/01/2008) [Ref. BOE-A-2008-1405]
- Llei 6/2010 de 24 de març, de modificació del text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener. (BOE, 73, de 25/03/2010)
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 9/2000, de 7 de juliol, de Regulació de la publicitat dinàmica de Catalunya.

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

- Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona (BOP, núm. 13, 15/01/1999. Modificació 20/07/2001).
- Ordenança general del medi ambient urbà de Barcelona (BOP 02/05/2011)

Disposició

Exp. CMAAD: 11/2020 **Data de l'acta:** 14/7/2020

Dictamen: Eliminació

Termini: 4 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 4 anys des de la data de resolució i si no n'hi ha, 3 anys des del tancament de l'expedient.

Mostreig:

Transferència:

Règim d'accés

Accés: Lliure amb restriccions

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: Pel que fa a l'accés, si les inspeccions es refereixen a persones jurídiques l'accés és lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si les inspeccions es refereixen a persones físiques accés parcial, accés restringit sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: en el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. En el cas que es tracti de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, d'acord amb l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, l'accés a la informació pot causar un perjudici a una matèria limitada o restringida (investigació o sanció de les infraccions administratives).

Fonamentació jurídica (per dades personals): en el cas de les persones jurídiques, art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

En el cas de les persones físiques, art. 15.1 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Fonamentació jurídica (per altres matèries restringides): art. 14.1.e de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 21.1.b de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 864 **DOGC:** 7133

Especificacions CNAATD: Eliminació en el termini de tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en cas que n'hi hagi.

Q160.01**Sèrie documental:**

Excavacions i prospeccions: Permisos per a excavacions arqueològiques

Òrgan productor:

Unitat Operativa d'Activitats Científiques i Culturals

Funció administrativa:

És la sol·licitud per a realitzar excavacions arqueològiques en determinats indrets de la ciutat.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies
Informes
Projectes
Oficis
Resolucions

Legislació:

Decret 155/81, d'11 de juny, que aprova la Normativa d'Excavacions Arqueològiques de Catalunya.
Llei de 7 de juliol de 1911, sobre Excavacions Arqueològiques.
Llei de 1933, sobre conservació del Patrimoni Històric-Artístic

Disposició**Exp. CMAAD:** 22/1996 **Data de l'acta:** 22/5/1996**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

Q161.01**Sèrie documental:**

Llicències de Gual: Expedients de llicències de guals

Òrgan productor:

Unitat Operativa de Transports i Circulació

Funció administrativa:

Emetre informe favorable o no sobre una sol·licitud de gual tramesa pel Negociat d'ordenació Viària.

Documents que integren l'expedient:

Informe tècnic

Plànol d'ubicació del gual

Legislació:

Ordenances Municipals

Codi Circulació

Disposició**Exp. CMAAD:** 15/1994 **Data de l'acta:** 16/3/1994**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Règim d'accés: accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial.

Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 293 **DOGC:** 7133**Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.

R104.01**Sèrie documental:**

Renovació i reconversió dels equipaments i l'oferta comercial

Òrgan productor:

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Funció administrativa:

Recollir les operacions de reconversió i renovació dels equipaments i instal·lacions dels mercats municipals.

Documents que integren l'expedient:

Disposi de la gerència

Informe comercial

Informe tècnic

Plànols

Informe jurídic

Proposta del president

Resolució del Consell d'Administració

Notificacions

Legislació:

Ordenança de Mercats

Disposició**Exp. CMAAD:** 11/2002 **Data de l'acta:** 2/12/2002**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Lliure amb restriccions**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Règim d'accés: accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Accés restringit en cas d'interessos comercials, sense perjudici d'accés parcial.**Motivació:** ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració; i conté dades de matèries restringides per secret comercial.**Vigència de la restricció:** aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.**Fonamentació jurídica:** art. 14.1.h) i 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 21.1.f), 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 843**DOGC:** 7133

R115.01

Sèrie documental:

Gestió i administració dels mercats municipals: Incidències i llocs de mercats

Òrgan productor:

Negociat de Mercats i Comerços

Funció administrativa:

Instàncies diverses a través de les quals es sol.licitaven permisos per a substitucions de personal, petites obres, etc.de les parades dels Mercats.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies

Legislació:

Reglament de Mercats

Disposició

Exp. CMAAD: 54/1994 **Data de l'acta:** 23/11/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

R116.01

Sèrie documental:

Adjudicació de les autoritzacions de llocs de venda: Llibres de registre de concessions administratives

Òrgan productor:

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Funció administrativa:

Recollir totes les incidències que es produeixen a l'entorn dels llocs de venda i de la resta de concessions (adjudicacions d'autorització, canvis de nom, fusions, trasllats, etc.).

Documents que integren l'expedient:

Llibres

Legislació:

Ordenança de Mercats

Disposició

Exp. CMAAD: 10/2002 **Data de l'acta:** 2/12/2002

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 467

DOGC: 3842

R116.02**Sèrie documental:**

Adjudicació de les autoritzacions dels llocs de venda

Òrgan productor:

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Funció administrativa:

Procedir a l'adjudicació de les autoritzacions de venda en els espais dels mercats municipals

Documents que integren l'expedient:

Disposi de gerència

Informes comercials i jurídics

Plec de condicions

Informes de Secretaria General i d'Intervenció

Ofertes i documentació administrativa

Actes de la mesa de contractació-adjudicació

Resolució

Notificació

Legislació:

Ordenances Fiscals

Ordenança de Mercats

Llei 30/92 de Procediment administratiu comú

Llei i Reglament de contractació de les Administracions Públiques

Disposició**Exp. CMAAD:** 06/2002 **Data de l'acta:** 2/12/2002**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 468**DOGC:** 3842

R117.01**Sèrie documental:**

Canvi de titularitat de l'autorització

Òrgan productor:

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Funció administrativa:

Recollir els canvis de titularitat de les autoritzacions d'ús que es produeixen per motiu de traspàs intervius, per cessió o per mortis causa.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud de les dues parts

Documentació sol·licitada

Resolució

Notificacions

Títol i rebut de la quantitat pagada

Legislació:

Ordenances Fiscals

Ordenança de Mercats

Llei 30/92 de Procediment administratiu comú

Disposició**Exp. CMAAD:** 07/2002 **Data de l'acta:** 2/12/2002**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 471**DOGC:** 3842

R118.01**Sèrie documental:**

Recuperació de l'autorització

Òrgan productor:

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Funció administrativa:

Recuperar, per part de l'Institut de Mercats de Barcelona, una llicència d'autorització d'ús.

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud

Informe jurídic

Resolució

Notificacions

Ordre de pagament

Legislació:

Ordenança de Mercats

Reglament de Patrimoni dels Ens locals.

Llei 30/92 de Procediment administratiu comú

Disposició**Exp. CMAAD:** 08/2002 **Data de l'acta:** 2/12/2002**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 470**DOGC:** 3842

R119.01

Sèrie documental:

Modificació de l'autorització o de l'espai dels llocs de venda

Òrgan productor:

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Funció administrativa:

Tramitar i recollir les modificacions produïdes en els llocs de venda (parades), deguts a canvis de denominació (activitat) o per canvis d'ubicació (ampliació de parades, fusions, permutes, etc.).

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud
Exposició pública
Al·legacions
Informe jurídic
Notificacions
Títol i carta de pagament

Legislació:

Ordenances Fiscals
Ordenança de Mercats
Llei 30/92 de Procediment administratiu comú

Disposició

Exp. CMAAD: 09/2002 **Data de l'acta:** 2/12/2002

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: La CNATD autoritza amb data 16-5-2002 l'eliminació de la documentació amb una cronologia anterior a 1940.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 469

DOGC: 3842

R121.01

Sèrie documental:

Gestió del Proveïment. Proveïment de llet

Òrgan productor:

Negociat de Mercats i Comerços

Funció administrativa:

El control de l'entrada de llet als diferents industrials de la ciutat de Barcelona, tal com estava tipificat a l'Ordre del Ministerio de Agricultura y de Gobernación de 31 de juliol de 1952.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies
Citacions
Informes
Comunicats
Autoritzacions
Resolucions

Legislació:

Orden de 31 de juliol de 1952 del Ministerio de Agricultura y de Gobernación per la qual s'aprovava el Reglament de les Centrals Lleteres

Disposició

Exp. CMAAD: 56/1994 **Data de l'acta:** 21/12/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

R122.01

Sèrie documental:

Declaracions de vins

Òrgan productor:

Negociat de Mercats i Comerços

Funció administrativa:

El control dels industrials que produeixen o tenien existències de mosts, vins i subproductes, i posterior declaració d'aquestes dades que es trameten a la Jefatura Agronómica Provincial, tal com tipificava l'art. 12 del Decret de 8 de setembre de 1932.

Documents que integren l'expedient:

Oficis

Listats

Declaracions de collites i existències

Legislació:

Circular sobre declaración obligatoria de producción de uva y elaboración de mostos, vinos, etc. y sobre entrega vínica obligatoria. B.O.P. 20/11/1974

Disposició**Exp. CMAAD:** 58/1994 **Data de l'acta:** 21/12/1994**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Sèrie tancada l'any 1980**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplica

R123.01

Sèrie documental:

Adquisició de productes naturals

Òrgan productor:

Negociat de Mercats i Comerços

Funció administrativa:

Autoritzar l'adquisició directa de productes del camp.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies

Certificats

Autoritzacions

Informes

Legislació:

Circular núm. 1/1965 de la Comisaria General de Abastecimientos y Transportes.

Disposició

Exp. CMAAD: 53/1994 **Data de l'acta:** 23/11/1994

Dictamen: Conservació

Especificacions: Sèrie tancada l'any 1973

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

R124.01

Sèrie documental:

Gestió de l'Escorxador: Matança de bestiar

Òrgan productor:

Negociat de Mercats i Comerços

Funció administrativa:

El control i l'autorització del subministrament i matança de bestiar tant dintre del recinte de l'escorxador com en casos excepcionals (art. 1739 del Reglament de Mercats) fora d'ell.

Documents que integren l'expedient:

Instàncies
Autoritzacions
Informes
Notificacions

Legislació:

Reglament Mercats
Real Orden de Gobernación de 13 de setembre de 1924

Disposició

Exp. CMAAD: 57/1994 **Data de l'acta:** 26/1/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

R124.02

Sèrie documental:

Gestió de l'Escorxador: Escola Municipal d'Escorxadors

Òrgan productor:

Negociat de Mercats i Comerços

Funció administrativa:

El control i la gestió de totes les competències de l'escola municipal, com ara concessió de beques, propostes d'exàmens, despeses, correspondència, etc.

Documents que integren l'expedient:

Reglaments
Programes
Informes
Acords
Actes
Propostes d'exàmens
Convocatòries
Factures

Legislació:

Reglamento de la Escuela Municipal de Matarifes de 7 de marzo de 1945, aprovat en la Comissió Municipal Permanent.

Disposició

Exp. CMAAD: 01/1995 **Data de l'acta:** 26/1/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

R127.01**Sèrie documental:**

Assessorament i formació al consumidor: Expedients de queixa i reclamació sobre consum

Òrgan productor:

Oficina Municipal d'Informació al consumidor (OMIC)

Funció administrativa:

Recollir les queixes i reclamacions sobre temes de consum, i tramitar-les, depenent del cas a l'empresa reclamada, a l'organisme competent o a la Junta Arbitral.

Documents que integren l'expedient:

Full de reclamacions
Documents annexos
Cartes i comunicacions als diferents organismes i empreses
Resposta de les empreses i organismes
Comunicació al interessat sobre els tràmits realitzats

Sèries relacionades:

Expedients d'abribratge i mediació

Disposició

Exp. CMAAD: 01/2002 **Data de l'acta:** 6/11/2002

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 473

DOGC: 3842

S108.01**Sèrie documental:**

Expedients de mostra de les anàlisi bacteriològiques i químiques

Òrgan productor:

Laboratori Municipal

Funció administrativa:

Proporcionar un servei d'anàlisi i investigació analítica a les institucions públiques i privades, i fins i tot, a empreses privades

Documents que integren l'expedient:

Comunicats dels resultats de les anàlisi

Informes tècnic

Dades identificatives de la mostra

Cromatogrames

Legislació:

Real Decreto 822/1993, de 28 de maig, por el que se establecen los principios de buenas prácticas de laboratorio y su aplicación en la realización de estudios no clínicos sobre sustancias y productos químicos.

Directiva 93/99CEE del Consejo de 29 de octubre de 1993, sobre medidas adicionales al control oficial de los productos alimenticios.

Real Decreto 2043/1994, de 14 de octubre, sobre inspección y verificación de buenas prácticas de laboratorio.

Disposició**Exp. CMAAD:** 13/1996 **Data de l'acta:** 28/2/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 317**DOGC:** 3137

S108.02**Sèrie documental:**

Resultats d'anàlisi bacteriològic

Òrgan productor:

Laboratori Municipal

Funció administrativa:

Proporcionar un servei d'anàlisi i investigació anàlitica a les institucions públiques i privades i, fins i tot, empreses privades.

Documents que integren l'expedient:

Full d'anàlisi (resultats)

Legislació:

Real Decreto 822/1993, de 28 de maig, por el que se establecen los principios de buenas prácticas de laboratorio y su aplicación en la realización de estudios no clínicos sobre sustancias y productos químicos.

Directiva 93/99CEE del Consejo de 29 de octubre de 1993, sobre medidas adicionales al control oficial de los productos alimenticios.

Real Decreto 2043/1994, de 14 de octubre, sobre inspección y verificación de buenas prácticas de laboratorio.

Disposició**Exp. CMAAD:** 20/1995 **Data de l'acta:** 28/2/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 317**DOGC:** 3137

S108.03

Sèrie documental:

Resultats d'anàlisi de malalties de transmissió sexual

Òrgan productor:

Laboratori Municipal

Funció administrativa:

Proporcionar, temporalment, un servei d'anàlisi i investigació anàlitica als centres de planificació familiar de caràcter municipal.

Documents que integren l'expedient:

Full d'anàlisi (resultats)

Legislació:

Real Decreto 822/1993, de 28 de maig, por el que se establecen los principios de buenas prácticas de laboratorio y su aplicación en la realización de estudios no clínicos sobre sustancias y productos químicos.

Directiva 93/99CEE del Consejo de 29 de octubre de 1993, sobre medidas adicionales al control oficial de los productos alimenticios.

Real Decreto 2043/1994, de 14 de octubre, sobre inspección y verificación de buenas prácticas de laboratorio

Disposició**Exp. CMAAD:** 22/1995 **Data de l'acta:** 26/9/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Especificacions:** Eliminar la documentació en el termini descrit una vegada la informació està en els expedients personals.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplica

S108.04

Sèrie documental:

Broncoscòpies dels Hospitals Municipals

Òrgan productor:

Hospital de l'Esperança

Funció administrativa:

Exploració dels pacients davant malalties o disfuncions de l'aparell respiratori.

Documents que integren l'expedient:

Fulls d'exploració

Fitxes de diagnòstic

Sèries relacionades:

Expedients d'històries clíniques generals

Disposició

Exp. CMAAD: 05/1996 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

S108.05

Sèrie documental:

Resultats d'anàlisi de Bacil de Koch

Òrgan productor:

Laboratori Municipal

Funció administrativa:

Proporcionar un servei d'anàlisi i investigació anàlitica als hospitals i centres geriàtrics municipals.

Documents que integren l'expedient:

Full d'anàlisi (resultat)

Legislació:

Real Decreto 822/1993, de 28 de maig, por el que se establecen los principios de buenas prácticas de laboratorio y su aplicación en la realización de estudios no clínicos sobre sustancias y productos químicos.

Directiva 93/99CEE del Consejo de 29 de octubre de 1993, sobre medidas adicionales al control oficial de los productos alimenticios.

Real Decreto 2043/1994, de 14 de octubre, sobre inspección y verificación de buenas prácticas de laboratorio.

Disposició**Exp. CMAAD:** 21/1995 **Data de l'acta:** 28/2/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Eliminar la documentació una vegada es comprovi que la informació està en els expedients personals.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplica

S109.02

Sèrie documental:

Anàlisi d'aliments dels menjadors escolars

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Funció administrativa:

Assegurar que els aliments que l'empresa contractada per l'Ajuntament subministra als alumnes de les escoles municipals reuneixen les garanties sanitàries que la llei estableix.

Documents que integren l'expedient:

Oficis de tramesa

Resultats de les anàlisi bacteriològiques

Informes

Correspondència

Legislació:

Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència de 24 de novembre de 1992, per la qual es regulen els menjadors escolars.

Real Decreto 2817/83, de 13 d'octubre de 1983, sobre Reglamentación Tècnico-Sanitària de los Comedores Colectivos.

Orden del Ministerio de Gobernación, de 21 de febrero de 19771, sobre Normas higiénico-sanitarias para la instalación y funcionamiento de industrias dedicadas a la preparación y distribución de comidas para consumo en colectividades y medios de transporte.

Real Decreto 822/1993, de 28 de mayo, por el que se establecen los principios de buenas prácticas de laboratorio y su aplicación en la realización de estudios no clínicos sobre sustancias y productos químicos.

Directiva 93/99 CEE del Consejo de 29 de octubre de 1993, sobre medidas adicionales al control oficial de los productos alimenticios.

Real Decreto 2043/1994, de 14 de octubre, sobre inspección y verificación de buenas prácticas de laboratorio.

Disposició**Exp. CMAAD:** 12/1996 **Data de l'acta:** 28/2/1996**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Especificacions:** Disposició per als centres escolars que tenen còpies. Aplica l'Ordre de 15/10/1992.

Els originals estan en poder dels laboratoris autoritzats o del Laboratori Municipal.

Mostreig: No aplica**Transferència:** No aplica

S109U18.01

Sèrie documental:

Expedients d'inspecció i control alimentari

Òrgan productor:

Servei d'Inspecció d'Aliments

Funció administrativa:

Gestió consistent en la recollida de mostres alimentàries en locals i establiments del ram de l'alimentació, ja sigui dins del procediment d'obertura del local o bé quan s'actua per una inspecció o denúncia.

Documents que integren l'expedient:

Acta de recollida de mostres
Passi al Laboratori Municipal
Resultats analítics
Notificacions
Propostes
Recursos
Diligències
Dictàmen

Legislació:

Ordenança d'establiments i centres de comerç alimentari de 11-3-1999
Carta Municipal de Barcelona
Llei 1/1990, de 8 de gener, de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, sobre disciplina del mercat i de defensa dels consumidors i usuaris.
Decret 206/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, sobre la inspecció de disciplina de mercat i consum.
Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
Decret 296/1989, de 20 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, de regulació del règim sancionador que preveu la Llei 15/83 de la higiene i control alimentaris.
Llei 15/1983, de 14 de juliol, sobre higiene i control alimentari
Sentència 87/1985, de 16 de juliol sobre recursos d'Inconstitucionalitat núm. 707/1983 contra la Llei 15/83.
Decret 143/1986, de 10 d'abril sobre desenvolupament reglamentari de la Llei 15/83.
Llei 26/1984, de 19 de juliol, General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris.
Llei 3/1993, de 5 de març de la Generalitat de Catalunya, de l'estatut del consumidor.
Decret 51/1997, de 4 de març de la generalitat de Catalunya, pel que es regula la capacitat sancionadora en matèria d'ordenació del comerç.
Decret 108/1997, de 29 d'abril, pel que s'estableixen els òrgans competents en la imposició de sancions i altres mesures en matèria de defensa dels consumidors i usuaris, i en l'adopció de mesures per garantir la seguretat dels productes destinats al mercat.

1. Reial Decret 1945/83, de 22 de juny, de la Presidència del Govern, pel que es regulen les infraccions i sancions en matèria de defensa del consumidor i de la producció agro-alimentària.
2. Reial Decret 1398/1993, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Reglament del procediment per l'exercici de la potestat sancionadora.
3. Reial Decret 50/1993, de 15 de gener, del ministeri de Relacions amb les Corts i de la secretaria del

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

Govern, pel que es regula el control oficial dels productes alimentaris.

4. Llei 7/1996, de 15 de gener, de la Jefatura de l'Estat, sobre l'ordenació del comerç minorista.

5. Llei 22/1994, de 6 de juliol, de la Jefatura de l'estat sobre responsabilitat civil per danys causats per productes defectuosos.

1. Directrius comunitàries de tipus sanitari.

Disposició

Exp. CMAAD: 36/1996 **Data de l'acta:** 13/11/1996

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Els expedients sancionadors de control alimentari (C124.02 i TAAD 362) tenen una disposició de conservació permanent.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 361

DOGC: 3241

S113U16.01

Sèrie documental:

Libres de Registre d'Urgències dels Dispensaris Municipals

Òrgan productor:

Dispensaris Municipals

Funció administrativa:

La missió primordial dels Dispensaris Municipals és l'assistència a malalts amb carnet d'ajuda mèdica (beneficiència), l'assistència als accidentats o lesionats per accident de treball, de circulació, per agressió, etc.

Documents que integren l'expedient:

Libres de Registre

Sèries relacionades:

Expedients d'històries clíniques

Disposició

Exp. CMAAD: 21/1993 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

S114.01

Sèrie documental:

Butlletes d'admissions de malalts dels Hospitals Municipals

Òrgan productor:

Hospitals Municipals

Documents que integren l'expedient:

Butlletes

Disposició

Exp. CMAAD: 05/1992 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Són còpies. La CTE acorda considerar-les com a sèrie documental. Eliminació directa sense mostreig.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

S114.02

Sèrie documental:

Electromiogrames dels Hospitals Municipals

Òrgan productor:

Hospitals Municipals

Funció administrativa:

Exploració dels pacients davant enfermetats o disfuncions musculars de tipus neurològic.

Documents que integren l'expedient:

Fulls d'exploració electromiogrames

Disposició

Exp. CMAAD: 23/1993 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Eliminació

Termini: 10 anys

Especificacions: Data certificació CNATD: 30-09-1999. No consta Codi TAD.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

S114.03

Sèrie documental:

Fulls d'anestèsia dels Hospitals Municipals

Òrgan productor:

Hospitals Municipals

Funció administrativa:

El control del procés d'anestesiats i reanimació dut a terme pel Servei d'Anestesiologia i Reanimació del quiròfan durant la intervenció d'un pacient.

Documents que integren l'expedient:

Fulls d'anestèsia

Informe de reanimació post-operatòria

Sèries relacionades:

Històries clíniques generals

Parts d'activitat de quiròfan

Disposició

Exp. CMAAD: 10/1996 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

S114.05

Sèrie documental:

Butlletes d'Urgències dels Hospitals Municipals

Òrgan productor:

Hospitals Municipals

Funció administrativa:

Control dels ingressos dels malalts per via d'urgència

Documents que integren l'expedient:

Butlletes autocopiatives

Disposició

Exp. CMAAD: 04/1992 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: La CTE acorda considerar-les com a sèrie documental tot i ser còpies. Eliminació directa sense mostreig.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

S114.06

Sèrie documental:

Expedients d'Històries clíniques de prematurs, maternologia i ginecologia

Òrgan productor:

Institut Municipal de Maternologia

Funció administrativa:

Atendre i promoure la salut de la mare i dels fills controlant l'evolució de l'embaràs, part i puerperi per tal de detectar i preveure, factors sobre la salut dels nadons per tal de proporcionar el corresponent consell genètic o l'adequada medicació.

Documents que integren l'expedient:

Històries clíniques de maternitat

Històries clíniques de prematurs

Històries clíniques de ginecologia

Sèries relacionades:

Històries clíniques generals i de pediatria

Legislació:

Ordre de 21 de setembre de 1953. Sanidad Maternal e Infantil. Reglamento de los Centros Maternales y Pediátricos de Urgencia.

Disposició**Exp. CMAAD:** 24/1993 **Data de l'acta:** 28/2/1996**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Documentació traslladada de l'Arxiu Municipal Administratiu a l'arxiu de l'Hospital del Mar**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

S114.07

Sèrie documental:

Expedients d'Històries clíniques de pacients amb malalties neurològiques

Òrgan productor:

Institut Neurològic Municipal

Funció administrativa:

Recollir tota la informació sanitària d'un pacient (exploracions, intervencions, malalties...) de caràcter neurològic.

Documents que integren l'expedient:

Anamnesi
Curs clínic i prescripció farmacològica
Full d'observacions exploratòries
Fulls d'ingrés
Gràfica de seguiment de les constants vitals
Fulls d'anàlisi clínics
Full d'alta
Sol·licitud mèdica d'atenció i exploració
Electro-xoc
Resultat de proves complementàries
Peticions de proves diverses

Disposició

Exp. CMAAD: 26/1993 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Conservació

Especificacions: Documentació traslladada de l'Arxiu Municipal Administratiu a l'arxiu de l'Hospital del Mar

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

S114.08

Sèrie documental:

Expedients d'Històries clíniques generals dels Hospitals Municipals

Òrgan productor:

Hospitals Municipals

Funció administrativa:

Recollir tota la informació sanitària d'un pacient (exploracions, intervencions, malalties...).

Documents que integren l'expedient:

Anamesi

Curs clínic i prescripció farmacològica

Full d'observacions exploratòries

Fulls d'ingrés

Fulls d'anàlisi clínics

Full d'alta

Certificats

Fulls de peticions de proves diverses

Fotografies o diapositives (si procedeix)

Disposició

Exp. CMAAD: 30/1993 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Conservació

Especificacions: Documentació traslladada de l'Arxiu Municipal Administratiu a l'arxiu de l'Hospital del Mar

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

S114.12

Sèrie documental:

Parts d'activitat de quiròfan dels Hospitals Municipals.

Òrgan productor:

Hospitals Municipals

Funció administrativa:

El control de tota l'activitat del quiròfan durant la intervenció d'un pacient.

Documents que integren l'expedient:

Parts d'intervenció quirúrgica

Parts d'activitat de quiròfan

Sèries relacionades:

Històries clíniques generals

Fulls d'anestèsia

Disposició

Exp. CMAAD: 09/1996 **Data de l'acta:** 26/9/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys



S114U16.04

Sèrie documental:

Libres de registre d'entrades a puericultura

Òrgan productor:

Institut Municipal de Maternologia

Funció administrativa:

Controlar els pacients amb la data en que ingressen a l'hospital i les seves dades personals.

Documents que integren l'expedient:

Llibre de registre

Sèries relacionades:

Expedients d'històries clíniques de prematurs, maternologia i ginecologia

Legislació:

Decret 1360/76, de 21 de maig, d'Hospitals. Obligatorietat de llibre de registre.

Resolució de 10 de novembre de 1976. Hospitals. Llibre de registre

Ordre de 21 de setembre de 1953. Sanidad Maternal e Infantil. Reglamento de los Centros Maternales y Pediátricos de Urgencia.

Disposició

Exp. CMAAD: 11/1996 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

S114U16.09

Sèrie documental:

Libres de registre d'ingressos i altes de pacients dels Hospitals Municipals.

Òrgan productor:

Hospitals Municipals

Funció administrativa:

Controlar els pacients i la data en que ingressen en l'hospital i posteriorment registrar la data en que són donats d'alta.

Documents que integren l'expedient:

Llibre de registre

Legislació:

Decret 1360/76, de 21 de maig, d'Hospitals. Obligatorietat de llibre de registre.

Resolució de 10 de novembre de 1976. Hospitals. Llibre de registre

Disposició

Exp. CMAAD: 01/1996 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

S114U16.10

Sèrie documental:

Llibres de registre de parts.

Òrgan productor:

Institut Municipal de Maternologia

Funció administrativa:

Controlar les dades de totes les dones que eren assistides per part a l'esmentat Institut.

Documents que integren l'expedient:

Llibre registre

Sèries relacionades:

Expedients d'històries clíniques de prematurs, maternologia i ginecologia de l'Institut Municipal de Maternologia

Legislació:

Decret 1360/76, de 21 de maig, d'Hospitals. Obligatorietat de llibre de registre.

Resolució de 10 de novembre de 1976. Hospitals. Llibre de registre

Ordre de 21 de setembre de 1953. Sanidad Maternal e Infantil. Reglamento de los Centros Maternales y Pediátricos de Urgencia.

Disposició

Exp. CMAAD: 02/1996 **Data de l'acta:** 28/2/1996

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

S114U16.11

Sèrie documental:

Llibres de maternologia

Òrgan productor:

Institut Municipal de Maternologia

Funció administrativa:

Es tracta d'uns llibres de registre on es feia un resum de la història clínica de les parteres.

Documents que integren l'expedient:

Llibres de registre

Sèries relacionades:

Expedients d'històries clíniques de prematurs, maternologia i ginecologia de l'Institut Municipal de Maternologia

Llibres de registre d'entrades a puericultura

Legislació:

Decret 1360/76, de 21 de maig, d'Hospitals. Obligatorietat de llibre de registre.

Resolució de 10 de novembre de 1976. Hospitals. Llibre de registre

Ordre de 21 de setembre de 1953. Sanidad Maternal e Infantil. Reglamento de los Centros Maternales y Pediátricos de Urgencia

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/1996 **Data de l'acta:** 28/2/1996**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anys

S128.01**Sèrie documental:**

Cens Municipal d'animals de companyia

Òrgan productor:

Oficina de Protecció d'Animals

Funció administrativa:

Registre i control dels animals de companyia, animals exòtic i animals salvatges en captivitat.

Documents que integren l'expedient:

- DNI del propietari
- Document d'identificació de l'animal (fotocòpia del xip)
- Full d'alta en el Cens

Sèries anteriors:

No

Sèries relacionades:

- Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia
- Llicència de tinença de gossos potencialment perillosos -Registre general d'animals de companyia

Legislació:

Autonòmica:

- Llei 3/1988, de 4 de març, de protecció dels animals (DOGC 967, 18-03-1088) (Derogada)
- Llei 3/ 1994, de 20 d'abril, de modificació de la Llei 3/1988, de protecció dels animals.
- Decret 328/1988, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia (DOGC 2798, 04-01-1999)
- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals. (DOGC 5113, 17/04/2008)

Local:

- Ordenança sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals. Aprovada pel Consell Plenari de 22/12/2003. (BOP, 8, Annex II 09/01/2004)

Disposició**Exp. CMAAD:** 05/2013 **Data de l'acta:** 7/3/2013**Dictamen:** Conservació**Especificacions:** Conservació permanent de les dades dels Cens municipal d'animals de companyia, gestionades des de l'aplicació Anicom.

Eliminació de la documentació d'alta al cens, en suport paper.

Mostreig: No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** 30 anys**Observacions:** Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

Motivació: majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

S128.02**Sèrie documental:**

Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia

Òrgan productor:

Oficina de Protecció d'Animals

Funció administrativa:

Identificar i controlar els animals de companyia (gossos, gats i fures) i animals salvatges en captivitat, que resideixen de manera habitual al municipi, amb l'objectiu de combatre l'abandonament i facilitar la recuperació de l'animal en cas de pèrdua o robatori

Documents que integren l'expedient:

- Fotocòpia del DNI del propietari
- Document d'identificació de l'animal: fotocòpia del dispositiu d'identificació de l'animal -microxip homologat-. Conté dades referents a l'animal: tipus i lloc d'identificació, nom, espècie, raça, domicili, telèfon...
- Full d'alta del cens

Sèries antecedents:

No n'hi ha.

Sèries relacionades:

- Expedients d'inscripció al registre general d'animals de companyia
- Expedients sancionadors de protecció dels animals (TAAD 569)

Legislació:

Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals (DOGC 5113, 17/04/2008).

- Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental (DOGC 4690, 03/08/2006).
- Decret 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia (DOGC 2798, 04/01/1999).
- Llei 3/1994, de 20 d'abril, de modificació de la Llei 3/1988, de protecció dels animals. (DOGC 1890, 29/04/1994)
- Llei 3/1988, de 4 de març, de protecció dels animals (DOGC 967, 18/03/1988) (Derogada).

Normativa interna:

- Ordenança sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals, aprovada pel Consell Plenari de 22/12/2003. (BOPB 8, Annex II, 09/01/2004)
- Ordenança fiscal núm. 3.7. Taxes per serveis de registre, prevenció i intervenció sanitària urgent relatius a espais públics i animals de companyia. Ajuntament de Barcelona.
- Ordenança fiscal general. Ajuntament de Barcelona.

Disposició**Exp. CMAAD:** 05/2013 **Data de l'acta:** 17/3/2015**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 4 anys

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 862 **DOGC:** 7133

Especificacions CNAATD: Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració, ni especialment protegides.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 15.3 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

S132.01

Sèrie documental:

Higiene pública: Expedients de denúncies de particulars per higiene d'habitatges

Òrgan productor:

Institut Municipal d'Higiene

Funció administrativa:

Tràmit i resolució dels expedients de denúncies particulars referents a la higiene dels habitatges

Documents que integren l'expedient:

Instància

Inspecció

Informe

Al·legacions

Recursos

Legislació:

Reglament de Sanitat Municipal

Llei Especial de Barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 17/1992 **Data de l'acta:** 28/5/1992

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 312

DOGC: 3137

S137U16.01

Sèrie documental:

Llibre de registre general de sepultures i parcel·les

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar tots els moviments que es realitzen en cada sepultura des de la seva creació (permisos d'obres, inhumacions, exhumacions, transmissió de dret funerari, etc)

Documents que integren l'expedient:

Llibre registre

Sèries relacionades:

Llibre de registre d'inhumacions

Llibre registre d'exhumacions

Legislació:

Ordenança de Cementiris. Ajuntament de Barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 07/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

S138.02**Sèrie documental:**

Expedients de transmissió de dret funerari

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Regulació de la titularitat de la sepultura, és a dir, l'expedició d'un nou títol o rebut de lloguer a favor d'un nou titular.

Documents que integren l'expedient:

Títol de la sepultura

Certificat de defunció

Testament

Document d'últimes voluntats

Renúncia de la majoria dels hereus

Llibre de família

Poders

Avís de rebut de correus

Legislació:

Ordenança de Cementiris. Ajuntament de Barcelona

Ordenances Fiscals. Ajuntament de Barcelona

Còdi Civil

Disposició**Exp. CMAAD:** 12/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 30 anys**Especificacions:** Es disposa d'autorització per part de la CNATD per la destrucció de documentació anterior a l'any 1940.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: conté dades personals de les persones titulars dels drets.

Fonamentació jurídica: art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 426**DOGC:** 6528

S138U16.01

Sèrie documental:

Llibre registre de concessions temporals

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Assentar l'acte de renovació (generalment per dos anys) de les sepultures de lloguer. És a dir, disposar d'un registre de totes les sepultures de lloguer en actiu, amb l'estat i la durada del lloguer.

Documents que integren l'expedient:

Llibre registre

Sèries relacionades:

Llibre de registre de sepultures

Legislació:

Ordenança de cementiri de l'Ajuntament de Barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 11/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 438

S141.01**Sèrie documental:**

Expedients de desnonament de sepultures de lloguer

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Procedir al desnonament de la sepultura al finalitzar el període contractat de lloguer i no voler el titular (o els hereus) la renovació. Com a cas més usual, també és produïx el desnonament per motiu de l'impagament del lloguer estipulat.

Documents que integren l'expedient:

Llistat de sepultures a desnonar

Resolució de Gerència autoritzant el desnonament

Comunicació a l'administració del cementiri per procedir als desnonaments

Llistat de desnonaments efectuats per l'administració del cementiri

Sèries relacionades:

Expedients de transmissió del dret funerari

Legislació:

Ordenança de cementiris

Disposició**Exp. CMAAD:** 14/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 7 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: conté dades personals de les persones titulars dels drets.

Fonamentació jurídica: art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 426 **DOGC:** 6528**Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al registre de sepultures i parcel·les.

S141.02**Sèrie documental:**

Expedients de desnonament de sepultures de propietat

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Procedir al desnonament de la sepultura per no pagar la taxa de conservació.
(Podria donar-se la possibilitat de desnonament per no voler renovar la concessió, però encara no ha transcorregut preu temps per donar-se aquest supòsit. Veure Observacions).

Documents que integren l'expedient:

Llistat de sepultures a desnonar
Resolució de Gerència autoritzant el desnonament
Comunicació a l'administració del cementiri per procedir als desnonaments
Llistat de desnonaments efectuats per l'administració del cementiri
Ordre per a la publicació en el BOP
Ordre per a la publicació en dos diaris
Retall dels diaris on surt la publicació

Sèries relacionades:

Expedients de transmissió del dret funerari

Legislació:

Ordenança de cementiris

Disposició**Exp. CMAAD:** 15/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 30 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: conté dades personals de les persones titulars dels drets.

Fonamentació jurídica: art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 426 **DOGC:** 6528**Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al registre de sepultures i parcel·les.

S142.02**Sèrie documental:**

Expedients d'autorització d'enterrament

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Autoritzar la inhumació mentre s'està tramitant l'expedient de transmissió de dret funerari. Aquesta situació es dona quan es vol inhumar en una sepultura que va a nom d'una persona difunta o quan el titular és viu però no disposa del títol

Documents que integren l'expedient:

Document d'autorització d'enterrament del cadàver

Document de compareixença

Sèries relacionades:

Expedients de transmissió del dret funerari

Legislació:

Ordenança de cementiris de l'Ajuntament de Barcelona

Disposició**Exp. CMAAD:** 16/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2007**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: contenen dades personals referents als familiars o terceres persones interessades.

Fonamentació jurídica: art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 427 **DOGC:** 6528**Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrits al registre d'inhumacions i d'incineracions, segons correspongui.

S142U16.01

Sèrie documental:

Llibre registre d'inhumacions

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar totes les inhumacions que es realitzen diàriament

Documents que integren l'expedient:

Llibre de registre

Índex de difunts

Legislació:

Ordenança de cementiris de l'Ajuntament de Barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 08/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 435

DOGC: 3604

S143.01 U16

Sèrie documental:

Llibre registre d'exhumacions i trasllats

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar totes les exhumacions que es realitzen en cada cementiri, independentment del motiu a que obeeix l'exhumació: trasllat del cos a una ubicació diferent dins del cementiri, trasllat a l'ossera, etc

Documents que integren l'expedient:

Llibre registre

Sèries relacionades:

Llibre de registre de sepultures; Llibre de registre d'inhumacions; Llibre de registre d'incineracions

Legislació:

Ordenança de cementiris de l'Ajuntament de Barcelona

Disposició**Exp. CMAAD:** 10/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001**Dictamen:** Conservació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 437**DOGC:** 3604

S143.02**Sèrie documental:**

Expedients d'autoritzacions de trasllat sense presència de la família

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Autoritzar l'exhumació (retirada de les restes), a efectes de trasllat de sepultura o incineració, sense la presència de familiars.

Documents que integren l'expedient:

Autorització

Sèries relacionades:

Expedients de transmissió del dret funerari

Expedients d'incineració

Legislació:

Ordenança de cementiris de l'Ajuntament de Barcelona

Disposició**Exp. CMAAD:** 17/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 431**DOGC:** 3604

S144.02**Sèrie documental:**

Expedients d'incineració

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Documents que integren l'expedient:

Declaració jurada del familiar més pròxim
Certificat mèdic de defunció
Resolució de Gerència de Serveis Funeraris
Llicència (autorització) del registre Civil
Ordre judicial en el cas de mort traumàtica
Autorització d'incineració amb efectes personals
Lliurament de cendres

Sèries relacionades:

Expedients de contractació de serveis funeraris

Disposició**Exp. CMAAD:** 13/01 **Data de l'acta:** 30/1/2001**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 10 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Motivació: contenen dades personals referents als familiars o terceres persones interessades.

Fonamentació jurídica: art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 427 **DOGC:** 6528**Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al registre d'inhumacions i d'incineracions, segons correspongui.

S144U16.01

Sèrie documental:

Llibre registre d'incineracions

Òrgan productor:

Serveis Funeraris de Barcelona

Funció administrativa:

Registrar totes les incineracions que es realitzen diàriament

Documents que integren l'expedient:

Llibre registre

Sèries relacionades:

Expedients d'incineració

Legislació:

Ordenança de cementiris de l'Ajuntament de Barcelona

Disposició

Exp. CMAAD: 09/2001 **Data de l'acta:** 30/1/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 436 **DOGC:** 3604

T100.01

Sèrie documental:

Fons fotogràfic de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

Òrgan productor:

Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

Funció administrativa:

Documentar les funcions i les activitats de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona: conservació i millora dels parcs i jardins, de l'arbrat viari, i espais verds de la via pública; conservació i custòdia de planters als vivers municipals.

Documents que integren l'expedient:

No hi ha expedients.

- Positius sobre paper
- Negatius
- Diapositives

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

No aplica

Legislació:

- Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual i es regularitzen, s'aclareixen i s'harmonitzen les disposicions legals vigents sobre la matèria.
- Llei 23/2006, de 7 de juliol, per la qual es modifica el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Disposició**Exp. CMAAD:** 4/2013 **Data de l'acta:** 7/3/2013**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Eliminar els documents en mal estat de conservació, les imatges repetitives en un mateix reportatge i els duplicats.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Lliure

U10.01

Sèrie documental:

Subvencions i Ajuts

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Instància

Projecte

Pressupost de l'empresa o entitat

Qüestionari normalitzat (si escau)

Justificació de la subvenció

Memòria de l'activitat realitzada

Actes d'atorgament de les subvencions

Documentació econòmica de l'atorgament de la subvenció

Disposició

Exp. CMAAD: 32/2001 **Data de l'acta:** 16/10/2001

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

TAAD 745

DOGC 6627

Títol TAAD: Expedients d'atorgament de subvencions.

Els ajuts no estan inclosos en aquesta TAAD.

U19.01**Sèrie documental:**

Certificats i diligències: Expedients de sol·licitud de certificació i informació

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud d'informació o certificació per part de particulars, empreses, jutjats, etc.

Informe tècnic de la unitat

Resolució administrativa (quan s'escaigui)

Lliurament de dictàmens o de certificacions, amb la documentació corresponent (plànols, etc.)

Disposició**Exp. CMAAD:** 22/97

28/94

47/99

36/00

37/00

47/00

2/2017

Data de l'acta: 25/6/1997**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 2 anys**Especificacions:**

.

Mostreig: No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: conté dades de caràcter personal i ocasionalment pot contenir dades especialment protegides, com ara les de l'art. 7 de la LOPD, bàsicament infraccions administratives. Sempre que apareguin aquestes dades es limitarà l'accés

Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació 4 procediment administratiu comú, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 37 **DOGC:** 6627**Especificacions CNAATD:** Disposició: destrucció total.

Termini: dos anys.

U19.02

Sèrie documental:

Certificats i diligències: Expedients d'informació urbanística

Òrgan productor:

Departament d'informació d'urbanisme

Documents que integren l'expedient:

Instància

Informe

Certificat

Plano de la situació

Disposició

Exp. CMAAD: 24/02 **Data de l'acta:** 15/10/2002

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys



U5.01

Sèrie documental:

Congressos, Conferències, Jornades

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Actes de les reunions del Comitè Organitzador
Correspondència
Dossier presentació candidatura
Material de difusió i presentació del Congrés/ Conferència
Reculls de premsa
Convenis amb patrocinadors
Memòries
Pressupostos

Disposició

Exp. CMAAD: 13/00 **Data de l'acta:** 27/1/2000

Dictamen:

Especificacions: Es conservarà la documentació corresponent als congressos, conferències i jornades organitzades per l'Ajuntament de Barcelona i la Comunitat Europea.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

U6.01

Sèrie documental:

Estadístiques i Indicadors

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Estadístiques mensuals

Estadístiques trimestrals, semestrals, etc.

Estadístiques anuals

Disposició

Exp. CMAAD: 18/97 **Data de l'acta:** 25/6/1997

Dictamen: Conservació parcial

Especificacions: Conservació de les estadístiques anuals i eliminació als 5 anys de les que recullen períodes temporals inferiors. (Si no existeixen les estadístiques anuals, conservar sempre les corresponents al període més ampli i eliminació de la resta).

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

U6.02

Sèrie documental:

Estadístiques i Indicadors: Recerca de dades per a l'elaboració d'estadístiques i indicadors

Òrgan productor:

Totes les dependències

Documents que integren l'expedient:

Sol·licitud de demanda de dades

Dades facilitades

Explotació de les dades

Disposició

Exp. CMAAD: 33/01 **Data de l'acta:** 26/6/2001

Dictamen: Eliminació

Termini: 1 any

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: no procedeix

X103.01**Sèrie documental:**

Expedient d'atenció social individual i/o familiar dels centres de serveis socials

Òrgan productor:

Centres de Serveis Socials Municipals

Funció administrativa:

Recollir les demandes i els problemes personals i familiars dels usuaris dels centres de Serveis Socials, així com registrar les accions i serveis proporcionats pels treballadors socials.

Documents que integren l'expedient:

1. Informació caràtula Fitxa-Expedient (fitxa resum)
2. Full dades i seguiment (cartolina groga)
3. Full de registre de primera acollida (en determinats centres)
4. Full de seguiment de totes les accions realitzades, incloent l'agenda de les diverses entrevistes, diagnòstic previ i successius, contactes realitzats, valoracions de les entrevistes amb la persona sol·licitant, ressenya del seu entorn socioeconòmic, antecedents i accions realitzades des dels serveis socials, pactes establerts, etc.
5. Informes emesos pels tècnics de Serveis Socials
6. Informes rebuts d'altres administracions o entitats (EAIA, EAP, DGAIA, CAS, CSMA, CSMIJ i altres)
7. Formularis de sol·licituds diverses
8. Resolucions diverses (de grau i nivell de dependència; ajuts econòmics; accés a centres de dia, etc.)
9. Fulls d'acords acceptant les diferents prestacions ofertades (SAD, SAT, PIRMI, ajuts a domicili i altres)
10. Autoritzacions per a la cerca de dades fiscals i de padró
11. Informes de derivació a altres serveis (hospitals, CAP, etc.)
12. Informes i requeriments de jutjats i fiscalies
13. Full de tancament d'expedient (en determinats centres)
14. Impressió de les fitxes d'usuari /família del SIBS (còpia)
15. Fotocòpia de documents originals aportats pel ciutadà (còpia)
16. Fotocòpia de documents originals aportats a altres institucions o entitats (còpia)
17. PDF's de determinades sol·licituds (còpia)
18. Impressions selectives del SIBS (còpia)

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

No aplica

Legislació:

Local

- Protocol addicional al Conveni per a la cooperació interadministrativa entre el Departament de Benestar i Família i l'ajuntament de Barcelona en matèria de serveis socials i benestar social subscrit el 2001 (09.05.2003)
- Conveni per a la cooperació interadministrativa entre el Departament de Benestar Social i l'Ajuntament de Barcelona en matèria de serveis socials i benestar social (28.09.2001)

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Autonòmica

- Llei 12/2007, d'1 d'octubre, de serveis socials (DOGC 4990/2007)
- Decret 339/2006, de 5 de setembre, de desplegament de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció (DOGC 4716/2006)
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària (DOGC 3815/2003)
- Decret 108/1998. Participació en els serveis socials (DOGC 2641/1998)
- Decret 284/1996. Regulació del Sistema Català de Serveis Socials (DOGC 2237/1996)
- Decret 145/1994, de 30 de maig, pel qual es porta a terme l'adequació dels procediments del Departament de Benestar Social a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (DOGC 1916/1994)

Estatat

- Real Decreto 504/2007, de 20 de abril, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia (BOE 96/2007)
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia (BOE 299/2006)

Disposició

Exp. CMAAD: 08/2009 **Data de l'acta:** 7/8/2009

Dictamen: Conservació

Especificacions: La transferència a l'arxiu és als 5 anys d'inactivitat del'expedient o de la mort de la persona.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

X103U10

Sèrie documental:

Ajut d'urgència social per a persones dependents i cuidadores (Respir plus)

Òrgan productor:

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS). Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Funció administrativa:

Atorgar ajuts econòmics directes a les persones dependents i a les seves persones cuidadores, en forma de pagament d'un servei de suport puntual amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida. Aquest té dues modalitats:

- En forma d'estada temporal limitada, en un centre residencial privat per a gent gran de la seva elecció, durant un màxim de quaranta cinc dies naturals a gaudir dins l'anualitat establerta a la convocatòria.
- En forma d'hores de servei privat d'atenció domiciliària, amb un màxim de 186 hores a gaudir dins l'anualitat establerta a la convocatòria.

Documents que integren l'expedient:

Documents consultats

Sol·licitud de Respir plus

Declaració responsable d'ingressos

Justificant de recepció de la sol·licitud

DNI, NIF, NIE o Passaport de la persona sol·licitant i persona cuidadora

Resolució acreditativa de dependència

Informe de serveis socials

Grau de discapacitat

Sentència judicial

Certificat de separació o divorci

Requeriment

Justificant de recepció del requeriment

Petició de millora voluntària de la sol·licitud

Justificant de recepció de la petició de millora voluntària de sol·licitud

Resolució de concessió / denegació de Respir plus

Model de comprovant de despesa

Sol·licitud de transferència bancària

Autorització d'accés a tercers

Autorització de l'ajut

Declaració responsable de manteniment de circumstàncies

Requeriment de concessió / denegació de Respir Plus

Renúncia

Justificant de recepció de la renúncia

Desestimant

Justificant de recepció del desistiment

Sèries anteriors:

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació
No aplica

Sèries relacionades:

- X134 Atenció social bàsica individual i/o família [grup de sèries]
- H150 Manaments de pagament

Legislació:

Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, BOE 2/10/2015 (art. 33)

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, BOE 237, 3/10/2013

Decret 123/2007, de 29 de maig, pel qual es determina el règim aplicable a la sol·licitud i concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de dret subjectiu, i es concreten els requisits per al reconeixement del dret a les prestacions creades, en desplegament de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. DOGC 31/05/2007

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia i suport a la dependència. BOE 15/12/2006

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials caràcter econòmic de Catalunya. DOGC 4/08/2006

DL 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. DOGC núm. 3791A, 31/12/2002

Decret 179/1995, de 13 de juny de Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), pel que fa al règim jurídic dels convenis de col·laboració que poden subscriure els ens locals. Art. 121.

Normativa municipal

Acord de la Comissió de Govern per a la creació d'un fons extraordinari per a ajuts puntuals d'urgència social, de conformitat amb el previst a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per tal d'oferir un recurs econòmic a les famílies de Barcelona que es troben en situació de vulnerabilitat, per cobrir les necessitats bàsiques de subsistència (BOPB 25/02/2020)

Disposició

Exp. CMAAD: 09/2020 **Data de l'acta:**

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Conté majoritàriament dades de caràcter personal especialment protegides, vinculades al dret a la intimitat i altres drets privats, (art. 21 LTAIPBG) i a l'ús dels serveis socials.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 800 **DOGC:** 6966

Especificacions CNAATD: TAAD 800 Expedients de prestacions econòmiques d'urgència social.

Disposició : Destrucció total en el termini de sis anys, comptats des de la remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.

Règim d'accés: accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament contenen dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Vigència de la restricció: fins que s'elimini l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

X103U10.01

Sèrie documental:

Ajut d'urgència social per a infants de 0 a 16 anys

Òrgan productor:

Oficina de prestacions socials i econòmiques. Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS). Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Funció administrativa:

Atorgar un ajut econòmic mensual per infant/adolescent menor de 16 anys a les famílies amb rendes inferiors al llindar de la pobresa, per paliar la seva situació de vulnerabilitat i donar suport per cobrir les necessitats bàsiques de subsistència. En cas de famílies monoparentals s'afegeix un ajut complementari. Els ajuts es donen per un màxim de temps de 8 mesos

Documents que integren l'expedient:

- Sol·licitud d'ajut
- DNI o NIE/Passaport
- Títol de família monoparental dels membres de la unitat familiar
- Certificat de família monoparental i fills corresponents
- Certificat d'atorgament de guarda
- Declaració de la renda
- Declaració jurada d'ingressos
- Certificat negatiu d'imputacions fiscals
- Certificat de separació o divorci
- Sentència de violència de gènere amb data inferior a un any
- Certificat de defunció del progenitor
- Llibre de família
- Comunicació per SMS
- Targeta d'atorgament de l'ajut

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

X134 Atenció social bàsica individual i/o familiar
K130 Beques i ajuts. Bonificacions de Menjador Escolar
H128 Devolució d'ingressos indeguts
H150 Manaments de pagament

Legislació:

Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, BOE 2/10/2015 (art. 33)

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. BOE 237, 3/10/2013

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

DL 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. DOGC núm. 3791A, 31/12/2002

D123/2007, de 29 de maig, pel qual es determina el règim aplicable a la sol·licitud i concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de dret subjectiu, i es concreten els requisits per al reconeixement del dret a les prestacions creades, en desplegament de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. DOGC 31/05/2007

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de Catalunya, DOGC 04/08/2006

Decret 179/1995, de 13 de juny de Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), pel que fa al règim jurídic dels convenis de col·laboració que poden subscriure els ens locals. Art. 121.

Normativa municipal

Acord de la Comissió de Govern per a l'aprovació de la creació d'un fons extraordinari per ajuts puntuals d'urgència social, per a famílies de Barcelona amb infants i/o adolescents menors de 16 anys, en situació de vulnerabilitat. (BOPB 9/04/2019)

Disposició

Exp. CMAAD: 08/2020 **Data de l'acta:**

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern

Mostreig: No aplica

Transferència:

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament contenen dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Vigència de la restricció: fins que s'elimini l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 800 **DOGC:** 6966

Especificacions CNAATD: TAAD 800 Expedients de prestacions econòmiques d'urgència social

Règim d'accés: accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament contenen dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Vigència de la restricció: fins que s'elimini l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de

transparència, accés a la informació pública i bon govern, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

X106.01

Sèrie documental:

Urgències socials

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Urgències i Emergències Socials i d'Intervenció a l'Espai Públic. Institut Municipal de Serveis Socials.

Funció administrativa:

Gestionar l'atenció social permanent i amb atenció immediata dels casos individuals o familiars considerats urgents per condicions no previsible o d'alt risc social amb la finalitat d'evitar o minimitzar el perjudici de la persona/es afectada/es fora dels horaris de cobertura dels centres de serveis socials, les 24h del dia.

Documents que integren l'expedient:

- 1) Servei d'acolliment d'urgència per a gent gran (SAUV):
 - Petició
 - Consentiment tractament dades personals
 - Informe d'atenció social urgent
 - Autorització per part de l'usuari d'ingrés en equipament residencial
 - Informe mèdic activació servei SAUV
- 2) Ajuts econòmics urgents a necessitats bàsiques
 - Comunicat activació d'urgència
 - Informe d'atenció social urgent
 - Rebut
 - Factura despeses
 - Informe justificatiu despeses
- 3) Suport social urgent a domicili
 - Comunicat activació d'urgència
 - Informe d'atenció social urgent
 - Informe de prospecció de domicili
 - Acord cessió de claus habitatge (Proporcionat a CUESB en cas de servei Teleassistència urgent).
 - Acord retorn de claus habitatge (Proporcionat a CUESB en cas de servei Teleassistència urgent).
- 4) Atenció social urgent, allotjament i manutenció
 - Comunicat d'activació d'urgència
 - Consentiment de tractament de dades personals
 - Petició de servei d'allotjament i manutenció
 - Informe d'atenció social urgent
 - Informe de derivació a CSS o altres serveis especialitzats
 - Autorització despesa servei allotjament/manutenció externa a CUESB
 - Declaració responsable compliment condicions d'hàbits i regles internes CUES per allotjament nocturn.
 - Registre d'atenció del servei allotjament nocturn CUESB
- 5) Atenció social urgent en el desallotjament/desnonament d'habitatge
 - Comunicat d'alerta de desallotjament/desnonament forçós d'habitatge
 - Informe de vulnerabilitat i valoració psicosocial
 - Informe d'actuació, assistència i atenció social en el desallotjament

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Sèries antecedents:

Expedients generats pel CMAUS (Centre Municipal Atenció Urgències Socials), des de finals dels anys 70, només s'atenien urgències socials, fins al novembre de 2008, que l'Ajuntament incorpora al centre l'atenció a les emergències socials.

Sèries relacionades:

- X103 Expedients d'atenció individual i familiar. Centres de serveis socials municipals (exp.CTE 08/2009).
- X107. Emergències socials.
- X108. Serveis d'Acolliment Bàsic.
- H157 Contractes de Gestió de Serveis Públics.

Sèries recapitulatives:

- Memòries anuals. Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona (CUESB), 2018.
- Fitxes descriptives del Catàleg de Serveis de l'Àrea de Drets Socials, 2019.

Legislació:

COMUNITÀRIA:

- Dictamen del Comitè Econòmic y Social Europeo sobre el tema "Desarrollo de las prestaciones sociales". DOGC núm.44, 11/02/2011.

AUTONÒMICA:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, DOGC 4990, 18/10/2007.
- D142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, DOGC 5738, 20/10/2010.
- Ordre ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els serveis dels professionals de l'assistència personal a Catalunya, DOGC 5731/2010.
- D27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, DOGC 3815/2003
- D284/1996, de regulació del sistema català de serveis socials, DOGC 2237/1996.
- Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials i de modificació del DL 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, 26/1985 i 4/1994, en matèria d'assistència i serveis socials. DOGC 2290.

LOCAL:

- Carta de Serveis de Drets Socials. Modificació aprovada per la Comissió de Govern, 29/11/2018. Gaceta Municipal Ajuntament de Barcelona, 1/02/2019.
- Conveni marc 256/15 de col·laboració per a la cooperació i l'assistència tècnica i administrativa a favor dels ajuntaments metropolitans, referida a la prestació dels serveis assistencials en l'àmbit de les emergències socials (24/02/2015).
- Acord marc per a la prestació del servei de gestió d'allotjament temporal i manutenció de persones i famílies en hotels, hostals, pensions i pisos d'estada temporal a Barcelona i Àrea Metropolitana..

Disposició

Exp. CMAAD: 08/2017 **Data de l'acta:** 5/12/2017

Dictamen: Eliminació en el termini de 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Motivació: pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Majoritàriament també poden contenir altres dades personals i dades que podrien afectar al secret o confidencialitat en procediments tramitats per l'Administració si són establerts amb rang de llei, principi d'igualtat entre les parts, als drets dels menors d'edat, intimitat i altres drets privats legítims.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 21.1.c), 21.1.d), 21.1.e), 21.1.f), 23, 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1, 15.2 i 15.3.d) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de la Documentació

TAAD: pendent de publicació al DOGC

Data resolució CNAATD: 22 de març de 2023

X107.01**Sèrie documental:**

Emergències socials

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Urgències i Emergències Socials i d'Intervenció a l'Espai Públic. Institut Municipal de Serveis Socials. Ajuntament de Barcelona.

Funció administrativa:

Proporcionar atenció psicosocial immediata a les persones que han estat afectades per:

- sinistres a la ciutat,
- per l'activació d'un Pla de Protecció Civil,
- per l'activació del Pla d'Acció del Grup Logístic Social.

Documents que integren l'expedient:

- Informe activació/ desactivació del Pla
- Informes d'actuació emergència
- Informes de derivació (si escau)
- Fax enviats amb motiu de l'actuació
- Justificació de les despeses (si escau)
- Documentació de suport que s'hagi utilitzat per a l'actuació
- Cens persones afectades

Sèries antecedents:

- Expedients generats pel CMAUS (Centre Municipal Atenció Urgències Socials), des de finals dels anys 70, només s'atenien urgències socials, fins al novembre de 2008, que l'Ajuntament incorpora al centre l'atenció a les emergències socials.

Sèries relacionades:

- Expedients oberts per a la mateixa actuació a l'SPEIS (bombers) i la Guàrdia Urbana.
- X103 Expedients d'atenció individual i familiar. Centres de serveis socials municipals (exp.CTE 08/2009).
- X106. Urgències socials.
- X108. Serveis d'Acolliment Bàsic.
- H157 Contractes de Gestió de Serveis Públics.

Sèries recapitulatives:

- Memòries anuals. Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona (CUESB), 2018.
- Fitxes descriptives del Catàleg de Serveis de l'Àrea de Drets Socials, 2019.

Legislació:

Legislació Estatal:

- Real Decreto 1378/1985, de 1 de agosto, sobre medidas provisionales para la actuación en situaciones de emergencia en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública (BOE n° 191, de 10 de agosto de 1985).
- Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil. BOE de 25 de enero 1985.
- Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil. BOE 1 Mayo.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Legislació Autònoma:

- Llei 4/ 1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya
- Llei 12/2007 de serveis socials de Catalunya

Normativa interna:

- Pla Específic Emergències Municipal
- Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals. (DOGC 2945 de 04/08/1999)
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.
- Decret d'Alcaldia de 25 d'abril de 2007, que desenvolupa la Instrucció de Protecció Civil Municipal de Barcelona.
- Acord del Plenari del Consell Municipal, de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova la creació de la Comissió de Protecció Civil Municipal i les normes que la regulen.

Disposició

Exp. CMAAD: 07/2011 **Data de l'acta:** 19/11/2012

Dictamen: Eliminació

Termini: 15 anys

Especificacions: Conté gravacions de trucades. Eliminar als 15 anys, prescripció jurídica.

conservar els expedients amb més repercussió social, per a l'estudi històric de la ciutat i d'antecedent per serveis de prevenció. Valorar a l'SPEIS (Bombers) i Guardia Urbana.

Mostreig: Qualitatiu, conservar els expedients amb més repercussió social, per a l'estudi històric de la ciutat i d'antecedent per serveis de prevenció. Valorar a l'SPEIS (Bombers) i Guardia Urbana.

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Majoritàriament també poden contenir altres dades personals i dades que podrien afectar al secret o confidencialitat en procediments tramitats per l'Administració si són establerts amb rang de llei, principi d'igualtat entre les parts, als drets dels menors d'edat, intimitat i altres drets privats legítims.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 21.1.c), 21.1.d), 21.1.e), 21.1.f), 23, 24.1, 24.2 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1, 15.2 i 15.3.d) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

TAAD: en tràmit

X108.01**Sèrie documental:**

Serveis d'acolliment bàsic

Òrgan productor:

Direcció de Serveis d'Inserció Social

Funció administrativa:

La funció administrativa dels Serveis d'Atenció i Acolliment Residencial té per objecte l'assistència residencial temporal de persones adultes en situació d'exclusió social que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció adequades per romandre als seus habitatges o bé que no en disposen.

Documents que integren l'expedient:

Expedients CRI Can Planas, CPA Zona Franca

1. Programa d'Atenció Social a persones sense sostre
 - . Protocol de postintervenció
 - . Protocol de derivació SIS-Can Planas
 - . Protocol d'Atenció. Informe de derivació SIS
- 2 Informe del treballador social
- 3 Fitxa del Centre Residencial
4. Contracte educatiu del procés d'inserció social i de regulació de condicions d'estada al centre residencial
5. Pla individual d'administració econòmica
- 6 Comprovant pagament tramitació del passaport
- 7 Comprovant/certificació empadronament Ajuntament de Barcelona
- 8 Informe social de l'Equip de Detecció del Servei d'Inserció Social, adreçat al Comitè Català d'Ajuda al Refugiat (CCAR)
- 9 Informes de vida laboral. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
- 10 Contractes de treball. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
- 11 Nòmines, liquidacions de finiquitació a favor del treballador. Diferents empreses
- 12 Sol·licitud tarja sanitària. CatSalut
- 13 Permisos de residència
- 14 Informes d'alta d'hospitalitzacions
- 15 Passaport
- 16 Denúncies de robatoris. Policia-Mossos d'Esquadra
- 17 Contractes de treball. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
- 18 Tarja sanitària
- 19 Sol·licituds d'alta Centres d'Assistència Primària-Hospitals. CatSalut
- 20 Notes de treball del treballador social

Exp. Pisos d'Inclusió c. Sant Pere més Baix

- 1 DepAPV. Fitxa de la unitat familiar. Caracterització
 - 2 SIS/CSS. Informe assistent social
 - 3 DepAPV. Baremació puntuació accés a pisos d'inclusió, en relació al seguiment del Pla de Treball
 - 4 DepAPV. Informe de derivació. Informes complementaris (si l'ingrés no es produeix dins els terminis de llistes d'espera)
- Compromís d'acceptació de les condicions d'estada al servei d'habitatges d'inclusió social amb suport educatiu
- 5 DepAPV. Llistes d'espera. Accés Habitatges d'Inclusió
 - 6 Emp. Programa d'Inclusió Residencial. Proposta d'intervenció. Situació familiar. Entrevista a les

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

famílies. Acord de participació voluntària

1. 7 Emp. Autorització tractament de dades personals (signen cadascun dels membres de la família majors d'edat)

8 Emp. Pacte d'ingrés al Centre d'Allotjament. Bimensual

9 Emp. Reglament de règim intern del centre

10 Emp. Procès de gestió de l'immoble. Inventari de béns materials i serveis per control de l'estat i manteniment de l'habitatge (llum, aigua, gas Recollida de dades mensuals.

11 DepAPV-Emp. Pla de Treball. Valoracions graduals de compliment. Area de Treball: objectius, estratègies, temporalització, tècnics supervisors, recursos relacionats. Es revisen bimensualment, d'acord amb els Acords d'estada.

12 Formació i inserció laboral. Informes referents a l'evolutiva d'utilització del recurs de formació extern.

13 Documentació relacionada amb el suport administratiu i ajut d'acompanyament personal que reben els usuaris per a la gestió dels seus temes personals: gestió econòmica, escolarització, gestions jurídiques i administratives, salut, cerca d'habitatge.

14 Incidències diverses que poden donar-se relacionades amb la convivència al centre.

15 Documentació relacionada amb la identificació personal (DNI, passaport, llibre de família, certificat empadronament, etc

Sèries antecedents:

No en té

Sèries relacionades:

X103 Atenció bàsica individual i/o familiar

X106 Urgències socials

H157 Contractes de Gestió de Serveis Públics

C109 Convenis

D124 Memòria

D130 Manuals de Procediment

Legislació:

. Europa 2020. Una estratègia para un crecimiento inteligente, sostenible e integrado.

Comunicació 3.3.2010 COM(2010) 2020, Bruselas. Comissió Europea

. Social Investment Package. Comissió Europea

. Resolució 2013/2994RSP, 16.01.2014, estratègia de la UE per a les persones sense llar, Parlament Europeu.

. Acuerdo Consejo Ministros, 6.11.2015. Estratègia Nacional Integral para Personas Sin Hogar 2015-2020 (ENI-PSH)

. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, BOE 298, 14.12.1999

. Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, DOGC 2237, 31.07.1996

. Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del D. 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, DOGC 3148, 26.05.2000

. Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006

. Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, DOGC 3815, 5.02.2003

. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, DOGC 4990, 18.10.2007

. Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge. DOGC 5044, 9.01.2008

. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, DOGC 5738, 20.10.2010

. Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge. DOGC 6633, 29.05.2014

Gerència de Serveis Generals

Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

. Acord Govern 96/2015. Pla d'Acció per a la lluita contra la pobresa i la inclusió social a Catalunya, 2015-2016, DOGC 6895, 18.06.2015

Disposició

Exp. CMAAD: 07/2017 **Data de l'acta:** 5/12/2017

Dictamen: Eliminació

Termini: 15 anys

Especificacions: Des del tancament del'expedient.

Mostreig:

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Motivació: Conté informació que pertany a l'àmbit de la vida privada i en alguns casos també conté dades especialment protegides com la salut.

Fonamentació jurídica: art. 21.f i art. 23 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Especificacions CNAATD: Eliminació en el termini de 15 anys comptats a partir del tancament de l'expedient.

Resolució específica per a l'Ajuntament de Barcelona

X110.01

Sèrie documental:

Serveis d'acolliment especialitzats. Gent gran. Llibre de registre de persones assistides.

Òrgan productor:

Àrea d'Acció Social i Ciutadania. Centres residencials per a la gent gran

Funció administrativa:

Identificar les altes i les baixes de les persones que ingressen als centres residencials de gent gran i recollir les dades generals de l'ingrés.

Documents que integren l'expedient:

Llibre de registre.

Sèries antecedents:

No

Sèries relacionades:

- Expedient assistencial del resident
- Expedient per defunció ab intestat

Legislació:

- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials.
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996.

Disposició

Exp. CMAAD: 11/2008 **Data de l'acta:** 30/5/2008

Dictamen: Conservació

Especificacions: La CNAATD proposa denominar la sèrie: "Llibre de registre de persones usuàries de centres residencials de gent gran".

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 20/09/2010 (pendent de publicar al DOGC)

Especificacions CNAATD: Resolució d'aplicació específica per a l'Ajuntament de Barcelona mentre no s'aprovi la corresponent taula d'avaluació i accés documental.

X110E110.01

Sèrie documental:

Serveis d'acolliment especialitzat. Expedient assistencial del resident (gent gran)

Òrgan productor:

Àrea d'Acció Social i Ciutadania. Centres residencials per a la gent gran

Funció administrativa:

Fer el seguiment de la persona resident al centre assistencial, des de la seva entrada fins a la sortida o defunció.

Documents que integren l'expedient:

1. Documentació personal de la persona resident (originals i còpies).
2. Documentació mèdica (originals i còpies).
3. Documentació de treball i seguiment amb la persona resident (originals i còpies).

Sèries anteriors:

No consta

Sèries relacionades:

Expedient per defunció ab intestat

Legislació:

1. Llei 8/1987, de 2 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
3. Decret 145/90, de 3 de maig, d'establiments i serveis d'acollida residencial de serveis socials per a persones de la tercera edat i es fixen els criteris d'accés.
4. Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
5. Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del decret 184/1996.

Disposició**Exp. CMAAD:** 12/2008 **Data de l'acta:** 30/5/2008**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** des del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides. Destrucció del pla interdisciplinari d'atenció individualitzada als cinc anys de la seva actualització.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** RestringitComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 796 **DOGC:** 6966**Especificacions CNAATD:** Títol de la TAAD: Expedients de persones assistides a centres per a gent gran i persones discapacitades.

Eliminació en el termini de 5 anys del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides. Destrucció del pla interdisciplinari d'atenció individualitzada als cinc anys de la seva actualització.

X111.01

Sèrie documental:

Inserció sociolaboral: Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral

Òrgan productor:

Barcelona Activa

Funció administrativa:

Contenir tota la documentació personal que es genera en el procés d'inserció sociolaboral d'una persona acollida al programa

Documents que integren l'expedient:

Dossier de derivació realitzat per l'assistent social
Dossier de derivació realitzat pel tècnic d'inserció laboral
Certificat d'estudis
DNI
Cartilla de la Seguretat Social
Informe de vida laboral
Fulls de seguiment
Informe de baixa

Sèries relacionades:

Informes i Estudis d'inserció laboral

Legislació:

Llei de 10/97 de 3 de juliol . DOGC 2435 de 17/7/97
Constitució Espanyola. i Estatut dels treballadors

Disposició**Exp. CMAAD:** 01/2001 **Data de l'acta:** 27/3/2001**Dictamen:** Conservació parcial**Especificacions:** Eliminació dels documents referents a la identificació personal de l'interessat.
Conservació de la resta.**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 440 **DOGC:** 3604**Especificacions CNAATD:** Conservació permanent. Destrucció total dels documents referents a la identificació personal quan s'hagi acabat la seva utilitat administrativa

X111.02

Sèrie documental:

Inserció sociolaboral: Informes i Estudis d'inserció laboral

Òrgan productor:

Negociat d'Inserció Socio-laboral

Funció administrativa:

Per acomplir les funcions del Negociat com dependència administrativa

Documents que integren l'expedient:

Programes d'actuació general

Memòries

Projectes Documents avaluatius

Plans d'ocupació

Cursos de formació

Informes tècnics

Estudis específics

Projectes formatius

Disposició

Exp. CMAAD: 49/1994 **Data de l'acta:** 19/10/1994

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

X114.01

Sèrie documental:

Activitats de dinamització social: Activitats de vacances per infants i joves "Projecte Jove"

Òrgan productor:

Àrea d'Afers Socials i Joventut

Funció administrativa:

Va consistir en promoure una oferta complementària de les entitats, adreçada a aquells sectors de població que fins llavors no havien pogut gaudir de les activitats associatives, per tal d'estimular i potenciar l'oferta de lleure de la ciutat.

Documents que integren l'expedient:

Projectes
Cartells
Fulletons
Publicacions
Memòries
Pressupostos
Correspondència

Legislació:

Reglament d'Hisendes Locals
Reglament de Contractació administrativa

Disposició

Exp. CMAAD: 38/1995 **Data de l'acta:** 20/12/1995

Dictamen: Conservació

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

X117E30.01**Sèrie documental:**

Informes per al reagrupament familiar. Immigrants i refugitas

Òrgan productor:

Gabinet Tècnic d'Immigració

Funció administrativa:

Emetre un informe sobre l'estat de l'habitatge per tal que el resident estranger pugui demanar posteriorment a la Delegació del Govern el reagrupament de la seva família

Documents que integren l'expedient:

- Instància del sol·licitant
- Documentació justificativa (còpies)
- Declaració de disponibilitat de l'habitatge
- Fitxa de visita de l'habitatge
- Informe municipal de disponibilitat i adequació de l'habitatge (còpia)
- Butlleta de tramesa de document

Sèries relacionades:

Registre informatitzat de les persones sol·licitants

Legislació:

- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- Llei estatal 8/2000 de 22 de desembre, que modifica la Llei 4/2000.
- Llei estatal 14/2003 de 20 de novembre que modifica la Llei 4/2000.
- Reial decret 2393/2004 d'aprovació del Reglamente sobre la Llei orgànica 4/2000.

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2023 **Data de l'acta:** 4/7/2023**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: accés restringit

Motivació: conté dades personals, algunes de les quals afecten la intimitat

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient

Fonamentació jurídica: art. 27.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.2 i 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 35.2 i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i document

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 662**DOGC:** 6292

X118E30.01

Sèrie documental:

Informes d'arrelament social. Immigrants i refugiats

Òrgan productor:

Gabinet Tècnic d'Immigració

Funció administrativa:

Emetre un informe sobre l'activitat social del sol·licitant, que acrediti el seu arrelament, per tal que pugui demanar el permís de residència a la Delegació del Govern.

Documents que integren l'expedient:

1. Instància del sol·licitant
2. Documentació diversa acreditativa de l'arrelament i l'activitat social del sol·licitant.
3. Registre de l'entrevista feta amb el sol·licitant
4. Informe emès pel Gabinet Tècnic d'Immigració (còpia)

Sèries relacionades:

Registre informatitzat de les persones sol·licitants

Disposició**Exp. CMAAD:** 03/2023 **Data de l'acta:** 4/7/2023**Dictamen:** Eliminació**Termini:** 1 any**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** Restringit**Termini de restricció:** Fins a la destrucció de l'expedient**Observacions:** Règim d'accés: accés restringit

Motivació: conté dades personals, algunes de les quals afecten la intimitat

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient

Fonamentació jurídica: art. 27.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.2 i 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 35.2 i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 663**DOGC:** 6292**Especificacions CNAATD:** Destrucció total de la documentació en el termini d'un any. Accés restringit en els termes establerts als articles 35 i 37 de la Llei 30/1992 de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

X124.01 E160**Sèrie documental:**

Expedient d'atenció social especialitzada individual. Menors

Òrgan productor:

Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)

Funció administrativa:

La funció administrativa d'aquesta sèrie concreta la protecció dels infants i els adolescents en situació de risc o desenyerament. Deixant constància a l'expedient de les actuacions administratives per tal de protegir i tutelar els infants i adolescents.

Documents que integren l'expedient:

Carpeta seguiment:

- Informe de derivació de EAIA
- Fitxa de dades personals i/o familiars
- Història familiar
- Situació familiar
- Situació del menor
- Intervencions realitzades amb la família
- Valoració
- Documentació que s'aporta

Carpeta informes i documentació:

- Fulls de seguiment
- Informes dels professionals
- Protocol d'assessorament EAIA-SERVEIS SOCIALS

Legislació:

Llei 14/2010, del 27 de maig, de Drets i Oportunitats en la Infància i l'Adolescència (LDOIA),

Disposició

Exp. CMAAD: 13/2008 **Data de l'acta:**

Dictamen:

Especificacions: CNAATD: Expedient de l'infant i l'adolescent.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Observacions: Règim d'accés: Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial, si no resulta informació distorsionada o sense sentit.

Motivació: majoritàriament conte dades personals especialment protegides, com ara les de l'art. 7 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Vigència de la restricció: aquesta exclusió queda sense efecte als 25 anys de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data, als 50 anys de la producció del document. Cal tenir en compte que passat aquest termini, encara hi poden haver familiars, que poden fer prevaldre els drets d'especial protecció.

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

Fonamentació jurídica: Art. 15.1 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 23 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2011, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 10/11/2015

Especificacions CNAATD: Expedient d'atenció al menor. Infant i adolescent. Presentat al Plenari de la CNAATD el dia 10/11/2015. Aquesta proposta es va incloure en la 7a Ordre de TAAD i es va presentar al·legacions. Es va tornar a tractar en en el Ple de 26/02/2018 i es va acordar traslladar la proposta de modificació d'aquesta taula al GT d'Assistència i Serveis Social (AiSS) Pendent de publicar al DOGC fins a disposar de la resposta d'aquest GT.

X124E170.01

Sèrie documental:

Expedients d'atenció social especialitzada individual. Petita Infància (atenció precoç).

Òrgan productor:

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Funció administrativa:

Aplega documentació d'intervencions dirigides als infants de 0 a 6 anys, a les famílies i al seu entorn, en els àmbits de la prevenció, la detecció, el diagnòstic i la intervenció terapèutica, pel que fa als trastorns del desenvolupament.

Documents que integren l'expedient:

- Full de demanda
- Sol·licitud normalitzada
- Entrevista d'acollida
- Documentació que faciliten els pares o representants legals del menor
- Exemplar del contracte assistencial signat pels pares i entitat
- Exemplar del reglament de Règim Interior
- Anamnesi
- Informe de valoració interdisciplinària
- Informe assistencial
- Informe d'epícrisi

Legislació:

- Ordre de 29 de juliol de 1985, va crear el Programa Sectorial d'Estimulació Precoç.
- Decret 206/1995, va adscriure, al llavors, Departament de Benestar Social, les funcions en matèria d'estimulació precoç, i va suprimir l'esmentat programa (que depenia del Departament de Sanitat i Seguretat Social).
- LLEI 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies
- DECRET 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- DECRET 142/2010, d'11 d'ocutbre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Disposició

Exp. CMAAD: 10/2016 **Data de l'acta:** 15/12/2016

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Especificacions: Eliminació total, passats 5 anys de la data màxima de finalització de l'atenció precoç, que està establerta quan l'infant compleix sis anys.

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Règim d'accés: accés restringit, sense perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament contenen dades personals especialment protegides, com ara les de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de

Gerència de Serveis Generals*Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació*

les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Fonamentació jurídica: art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 829 **DOGC:** 7966**Especificacions CNAATD:** Disposició: eliminació total.

Termini: passats 5 anys de la data màxima de finalització de l'atenció precoç, que està establerta quan l'infant compleix sis anys.

X157.01**Sèrie documental:**

Ajuts econòmics per a viatges per a la gent gran

Òrgan productor:Departament de Promoció de la Gent Gran. Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran.
Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**Funció administrativa:**

Atorgar ajut econòmic parcial fins el 40% a les persones grans amb menys recursos socioeconòmics, residents a Barcelona i amb possessió de la targeta rosa gratuïta, per tal que puguin accedir a l'oferta estatal de viatges "Vacances per a la gent gran", fruit d'un conveni prorrogable establert l'octubre de 1990 entre l'Ajuntament de Barcelona i l'IMSERSO (Instituto de Mayores y Servicios Sociales-Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social).

Anualment se'n reserven 2.000 places i es subvenciona entre 100 i 360 euros per persona, depenent de la modalitat del viatge demanat.

Documents que integren l'expedient:

- Sol·licitud d'ajut (OB)
- Certificat de grau de discapacitat (OP)
- Autorització per entregar la sol·licitud (OP)
- Fotocòpia del DNI (OB)
- Comunicació de concessió, denegació o llista d'espera de la subvenció (OB)
- Certificat de subvenció municipal (OB)
- Instància de renúncia (OP)

Sèries anteriors:

No n'hi ha cap

Sèries relacionades:

X134 Atenció social bàsica individual i/o familiar [grup de sèries]

Legislació:

- Resolución de 30 de mayo de 2019, del Instituto de Mayores y Servicios Sociales, por la que se convocan plazas para personas mayores que deseen participar en el Programa de Turismo. BOE núm. 150, 24/06/2019
- Orden SCB/926/2018, de 10 de septiembre, por la que se regula el Programa de Turismo del Instituto de Mayores y Servicios Sociales. BOE 12/09/2018
- Llei 39/2015, de d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. BOE 2/10/2015 (art. 33)
- D123/2007, de 29 de maig, pel qual es determina el règim aplicable a la sol·licitud i concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de dret subjectiu, i es concreten els requisits per al reconeixement del dret a les prestacions creades, en desplegament de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. DOGC 31/05/2007
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de Catalunya, DOGC 04/08/2006
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. BOE núm. 276, 18/01/2003
- DL 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. DOGC núm. 3791A, 31/12/2002
- Decret 179/1995, de 13 de juny de Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

Catalunya (ROAS), pel que fa al règim jurídic dels convenis de col•laboració que poden subscriure els ens locals. Art. 121.

Normativa municipal:

- Conveni de col•laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Alcaldia) i l'Institut nacional de Serveis Socials per a la reserva de places en el programa de vacances de tercera edat destinades a usuaris amb ingressos iguals o inferiors al salari mínim interprofessional durant la temporada 90/91, 30/11/1990.
Disposició

Exp. CMAAD: 10/2020 **Data de l'acta:** 3/7/2020

Dictamen: Eliminació

Termini: 6 anys

Especificacions: Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Restringit

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Observacions: Conté majoritàriament dades de caràcter personal especialment protegides, vinculades als drets dels menors, al dret a la intimitat i altres drets privats, (art. 21 LTAIPBG) com els vinculats a l'ús dels serveis socials.

Normativa específica:

- Reglamento (UE) 2016/679 a las que se refieren los apartados 4, 5 y 6 de su artículo 83.
- Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). «DOUE» núm. 119, de 4 de mayo de 2016, páginas 1 a 88 (88 págs.)
- Decret Llei 5/2018 de 27 juliol de mesures urgents per a l'adaptació del Dret Espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.(inspecció, règim sancionador, prescripció de les infraccions i les sancions i procediment el cas de vulneració de la normativa de protecció de dades) BOE núm. 183, de 30 de juliol de 2018, pàg. 76249 a 76257 (9 pàg.)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 745 **DOGC:** 6627

Especificacions CNAATD: TAAD 745 Expedients d'atorgament de subvencions.

Règim d'accés: accés lliure, amb restriccions.

Motivació: ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

X170.01**Sèrie documental:**

Concessió de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

Òrgan productor:

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Funció administrativa:

Concedir la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat i/o mobilitat reduïda. Aquesta targeta és el document públic que acredita el dret d'aquestes persones a gaudir de facilitats en la circulació, la parada i l'estacionament dels vehicles amb els quals es desplacen i també dels vehicles de transport adaptats de viatgers.

Aquesta tarja té validesa a tots els països de la Unió Europea i per normativa de la CE (Recomanació 98/376/CE) es reconeix la seva possessió y capacitat per ser utilitzada en tots els Estats membres. A l'Estat Espanyol, la Llei de Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària disposa que té validesa per tot el territori de l'Estat i estableix que són els municipis els que concedeixen aquesta targeta d'estacionament.

Són objecte d'aquesta proposta d'avaluació totes les modalitats que s'expedixen de la targeta i que es descriuen a continuació:

a) Targeta d'estacionament de transport individual

El titular és el conductor vehicle

El titular no és el conductor vehicle

Targeta ordinària

- Persones majors de 3 anys que superin el barem de mobilitat reduïda
- Infants menors de 3 anys que depenguin d'aparells tècnics imprescindibles per dur a terme les funcions vitals de manera continuada.
- Persones majors de 3 anys amb problemes greus de visió.

Vigència: 5 anys

Targeta extraordinària, amb caràcter de concessió provisional

- Persones amb mobilitat reduïda per causa d'una malaltia o patologia d'extrema gravetat que suposa una reducció substancial de l'esperança de vida considerada normal per a la seva edat, i que raonablement no permeti tramitar i obtenir a temps la sol·licitud ordinària de la targeta d'aparcament (renovables només en dos ocasions).

Vigència: 1 any

b) Targeta d'estacionament de transport col·lectiu

- El titulars poden ser persones jurídiques que presten el servei de transport adaptat de viatgers, reconegut expressament en la normativa autonòmica o local, per ex. centres de dia, residències de gent gran o bé centres de menors tutelats.

- Persones físiques i jurídiques que presten serveis socials d'atenció a persones amb dependència o discapacitat i que disposen de vehicles adaptats per al transport col·lectiu d'aquestes persones.

Vigència: 5 anys

Documents que integren l'expedient:**TARJETA ESTACIONAMENT INDIVIDUAL**

- 1 Sol·licitud d'alta
- 2 Comprovació empadronament a Bcn
- 3 2 fotografies en color
- 4 DNI (còpia)
- 5 Permís de conduir (en cas titular conductor/a)
- 6 Resolució/Certificat acreditatiu de discapacitat del Servei Valoració i Orientació
- 7 Acreditació representació legal, en cas menor d'edat o incapacitat
- 8 Informe mèdic Servei Públic de Salut
- 9 Denúncia a cossos de seguretat

TARJETA ESTACIONAMENT TRANSPORT COL·LECTIU

- 1 Sol·licitud d'alta
- 2 Comprovació empadronament a Bcn
- 3 DNI/NIF
- 4 DNI Acreditació representant legal
- 5 Permís de conduir (en cas titular conductor/a)
- 6 Fitxa tècnica del vehicle
- 7 Informe justificatiu del servei de transport col·lectiu de vehicle no adaptat
- 8 Denúncia a cossos de seguretat

Sèries antecedents:

Veure expedients Mobilitat Urbana

Sèries relacionades:

- Expedients de reserva de places d'aparcament (gestionats des dels Districtes Municipals)
- Expedients sancionadors per ús fraudulent de la targeta d'aparcament (gestionat per Secretaria Jurídica de l'IMPD)
- Expedients de les empreses concessionàries del servei d'elaboració de Targetes TSE

Legislació:

- . Recomanació 2008/205/CE del Consell de la Unió Europea, de 4/03/2008 d'adaptació de la Recomanació 98/376/CE sobre la creació d'una tarjeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, amb motiu de l'adhesió de les Repúbliques de Bulgària, Checa, Estònia, Chipre, Letònia, Lituània, Hongria, Malta, Polònia, Eslovènia i Eslovàquia. DOCE, 7/03/2008.
- . Recomanació 98/376/CE del Consell de la Unió Europea de 4/06/1998, sobre la creació de una targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat. DOCE, 12/06/1998.
- . RD 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment, declaració i qualificació del grau de disminució.
- . Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, BOE 16/12/2006
- . RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, BOE 3/12/2013
- . RD 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, BOE 23/12/2014.
- . RDL 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. BOE núm. 261, 31/10/2015
- D 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials,

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

DOGC 2237, 31.07.1996

- . D176/2000, de 15 de maig, de modificació del D. 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, DOGC 3148, 26.05.2000
- . Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006
- . D 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'estacionament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda. DOGC, 3602, de 25/03/2002.
- . D 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, DOGC 3815, 5.02.2003
- . Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, DOGC 4990, 18.10.2007
- . D 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2020-2011. DOGC 5738, de 20/10/2010
- . Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. DOGC núm. 6742, 4/11/2014
- . Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, DOGC 2801, 28.01.1999
- . Acord Ciutadà per a una Barcelona Inclusiva, 2006. Estratègia d'Inclusió Social i de les Desigualtats Socials de Barcelona, 2017-2027.
- . Programa d'Actuació Municipal 2016-2019
- . Estatuts de l'organisme autònom local "Institut Municipal de Persones amb Discapacitat", Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, 14/10/2005
- . Instrucció d'Alcaldia que regula les condicions d'atorgament de les targetes d'aparcament per a persones amb disminució. BOPB, 11/10/2002
- . Procediment operatiu núm. 49/17. Estacionament de vehicles de persones amb diversitat funcional (mobilitat reduïda). Ajuntament de Barcelona. Àrea de Seguretat i Prevenció. Guàrdia Urbana. 8/11/2017

Disposició

Exp. CMAAD: 04/2018 **Data de l'acta:** 6/11/2018

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Especificacions: Eliminació total en el termini de cinc anys des de la concessió de la targeta.

Règim d'accés

Accés: accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.

Termini de restricció: Fins a la destrucció de l'expedient

Motivació: majoritàriament contenen dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

TAAD: 1064 **DOGC:** 8667

X171.01**Sèrie documental:**

Concessió de la targeta de transport especial per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda

Òrgan productor:

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Funció administrativa:

Concedir la targeta del Servei públic de Transport Especial de Barcelona (STE) a les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda. La targeta de transport especial o targeta blanca és l'acreditació per poder ser usuari o usuària d'aquest servei.

Documents que integren l'expedient:

TARJETA DE TRANSPORT ESPECIAL

Sol.licitud alta i renovació

1. Sol.licitud targeta transport especial
2. Certificat empadronament a Barcelona
3. Fotografies en color
4. DNI (còpia)
5. Acreditació representació legal, en cas menor d'edat o incapacitat
6. Resolució/Certificat acreditatiu de discapacitat del Servei Valoració i Orientació
7. Notificació d'enviament de Targeta STE
8. Sol.licitud pèrdua o robatori
9. Denúncia a cossos de seguretat

Sèries antecedents:

No aplica

Sèries relacionades:

- Expedients sancionadors per ús fraudulent de la targeta d'aparcament (gestionat per Secretaria Jurídica de l'IMPD)
- Expedients de les empreses concessionàries del servei d'elaboració de Targetes TSE

Legislació:

- . Recomanació 2008/205/CE del Consell de la Unió Europea, de 4/03/2008 d'adaptació de la Recomanació 98/376/CE sobre la creació d'una targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, amb motiu de l'adhesió de les Repúbliques de Bulgària, Checa, Estònia, Chipre, Letònia, Lituània, Hongria, Malta, Polònia, Eslovènia i Eslovàquia. DOCE, 7/03/2008.
- . Recomanació 98/376/CE del Consell de la Unió Europea de 4/06/1998, sobre la creació de una targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat. DOCE, 12/06/1998.
- . RD 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment, declaració i qualificació del grau de disminució.
- . Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, BOE 16/12/2006
- . RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, BOE 3/12/2013
- . RD 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, BOE 23/12/2014.
- . RDL 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a

Gerència de Serveis Generals
Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació

motor i seguretat viària. BOE núm. 261, 31/10/2015

. D 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, DOGC 2237, 31.07.1996

. D176/2000, de 15 de maig, de modificació del D. 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, DOGC 3148, 26.05.2000

. Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006

. D 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, DOGC 3815, 5.02.2003

. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, DOGC 4990, 18.10.2007

. D 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'estacionament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda. DOGC, 3602, de 25/03/2002.

. D 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2020-2011. DOGC 5738, de 20/10/2010

. Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. DOGC núm. 6742, 4/11/2014

Disposició

Exp. CMAAD: 05/2018 **Data de l'acta:** 6/11/2018

Dictamen: Eliminació

Termini: 5 anys

Mostreig: No aplica

Transferència: No aplica

Especificacions: Eliminació total en el termini de cinc anys des de la concessió de la targeta.

Règim d'accés

Accés: accés restringit, sens perjudici d'accés parcial.

Motivació: majoritàriament contenen dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Vigència de la restricció: fins que s'elimini l'expedient.

Fonamentació jurídica: art. 23 i 25 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 15.1 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

TAAD: 1065

DOGC: 8667

Z021.01

Sèrie documental:

Ordres de publicitat del Diari de Barcelona

Òrgan productor:

Diari de Barcelona. Departament de Publicitat

Funció administrativa:

Encàrrecs o comandes de publicitat i de notes informatives per part d'agències publicitàries i de clients diversos

Documents que integren l'expedient:

1. Ordres de publicitat trameses per l'anunciant al Diari (original)
2. Text de l'anunci o de la nota informativa a publicar (original)
3. Ordre interna de publicació de l'anunci (còpia)

Sèries anteriors:

No n'hi ha

Sèries relacionades:

Comprovants de control de publicitat

Legislació:

No l'afecta cap legislació específica

Disposició**Exp. CMAAD:** 01/2010 **Data de l'acta:****Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Especificacions:** Destrucció en el termini de 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/09/2010**Especificacions CNAATD:** Destrucció en el termini de 5 anys

Z021.02

Sèrie documental:

Comprovants de control de publicitat del Diari de Barcelona

Òrgan productor:

Diari de Barcelona. Departament d'Administració

Funció administrativa:

Control de la facturació corresponent a la publicitat d'anuncis en el diari

Documents que integren l'expedient:

1. Factura (còpia)
2. Rebut o comprovant del pagament (còpia)

Sèries anteriors:

No aplica

Sèries relacionades:

Ordres de publicitat

Legislació:

No l'afecta cap legislació específica

Disposició**Exp. CMAAD:** 2/2010 **Data de l'acta:****Dictamen:** Eliminació**Termini:** 5 anys**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/09/2010**Especificacions CNAATD:** Destrucció total en el termini de cinc anys

Z104.01**Sèrie documental:**

Facturació de proveïdors del Fons COOB'92

Òrgan productor:

COOB'92. Departament d'Administració. Àrea de Gestió Econòmica. Comptabilitat general

Funció administrativa:

Fer l'assentament del pagament de la facturació rebuda dels proveïdors com a resultat d'adquisicions i serveis menors, aprovats administrativament per les unitats corresponents de gestió econòmica del COOB'92.

Documents que integren l'expedient:

1. Full d'assentament
2. Factura proveïdor
3. Còpia Xec bancari
4. Comunicat cancel·lació de factures
5. Impressió llistat assentament diari

Sèries relacionades:

- Tresoreria. Facturació allotjament i altres.
- Autoritzacions de despeses
- Expedients de contractació
- Llibres de comptabilitat: caixa i tresoreria

Legislació:

- Acta de constitució del COOB' 92.(12 març 1987).
- Estatuts de la "Fundació Privada Barcelona Olímpica". (12 març 1987). Especialment: 1) Títol IV. Exercici econòmic, pressupostos anyals, estat de comptes i balanços, articles 18 i 19; 2) Títol V. Dissolució i liquidació. Article 21
- Protocol sobre temes econòmics (12 març 1987).
- Estatuts modificats per la Junta extraordinària del Patronat, en data 4 novembre del 2008.

Disposició**Exp. CMAAD:** 04/10 **Data de l'acta:** 26/5/2010**Dictamen:** Eliminació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** 5 anysRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/07/2010

Z104.02**Sèrie documental:**

Facturació d'albarans de sortida per venda de material promocional del COOB'92

Òrgan productor:

COOB'92. Departament d'Administració. Àrea de Gestió Econòmica. Comptabilitat general

Funció administrativa:

Fer l'assentament dels ingressos (control i gestió dels albarans i de les factures) emesos pel COOB'92, com a resultat de la venda d'entrades, material promocional, esponsorització i serveis proporcionats a tercers

Documents que integren l'expedient:

1. Full assentament comptable
2. factures
3. Fulls de comanda
4. Impressió llistat assentament diari

Sèries anteriors:

No n'hi ha

Sèries relacionades:

- Tresoreria. Facturació allotjament i altres.
- Autoritzacions de despeses
- Expedients de contractació
- Llibres de comptabilitat: caixa i tresoreria

Disposició**Exp. CMAAD:** 05/10 **Data de l'acta:** 26/5/2010**Dictamen:** Eliminació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/07/2010

Z104.03

Sèrie documental:

Autorització de despeses del COOB'92 SA

Òrgan productor:

COOB'92. Departament d'Administració. Àrea de Gestió Econòmica. Comptabilitat general

Funció administrativa:

Gestió i control de l'autorització de despeses, com a resultat de l'adquisició i contractació de serveis amb els diferents proveïdors, així com l'assentament del moviment comptable.

Documents que integren l'expedient:

1. Justificació del projecte de compra, obres o contracte
2. Proposta del projecte o necessitat de compra, obres o contracte.
3. Factura proveïdor o contractat
4. Proposta i autorització de la despesa

Sèries antecedents:

No n'hi ha

Sèries relacionades:

- Tresoreria. Facturació allotjament i altres.
- Expedients de contractació.
- Llibres de comptabilitat: caixa i tresoreria.

Legislació:

- Acta de constitució del COOB' 92.(12 març 1987).
- Estatuts de la "Fundació Privada Barcelona Olímpica". (12 març 1987). Especialment: 1) Títol IV. Exercici econòmic, pressupostos anyals, estat de comptes i balanços, articles 18 i 19; 2) Títol V. Dissolució i liquidació. Article 21.
- Protocol sobre temes econòmics (12 març 1987).
- Estatuts modificats per la Junta extraordinària del Patronat, en data 4 novembre del 2008.

Disposició**Exp. CMAAD:** 06/10 **Data de l'acta:** 26/5/2010**Dictamen:** Eliminació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/07/2010

Z105.04**Sèrie documental:**

Caixa del COOB'92 SA

Òrgan productor:

COOB'92. Departament d'Administració. Àrea de Gestió Econòmica. Comptabilitat general

Funció administrativa:

Gestió i control de l'autorització de despeses en concepte de desplaçaments, dietes, etc. (aparcaments, despeses de representació, despeses sense justificants) Tresoreria revisa la justificació de la despesa i la comptabilització de l'assentament de caixa

Documents que integren l'expedient:

- 1, Full de justificant de les despeses
2. Justificants
3. Document autorització de la despesa
4. Full moviment comptable de caixa

Sèries anteriors:

No n'hi ha

Sèries relacionades:

- Llibres de comptabilitat: caixa i tresoreria
- Despeses COOB'92

Legislació:

- Acta de constitució del COOB' 92.(12 març 1987).
- Estatuts de la "Fundació Privada Barcelona Olímpica". (12 març 1987). Especialment: 1) Títol IV. Exercici econòmic, pressupostos anyals, estat de comptes i balanços, articles 18 i 19; 2) Títol V. Dissolució i liquidació. Article 21.
- Protocol sobre temes econòmics (12 març 1987).
- Estatuts modificats per la Junta extraordinària del Patronat, en data 4 novembre del 2008

Disposició**Exp. CMAAD:** 07/10 **Data de l'acta:** 26/5/2010**Dictamen:** Eliminació**Mostreig:** No aplica**Transferència:** No aplicaRègim d'accés**Accés:** LliureComissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació**Codi TAAD:** 20/07/2010

Z114.01

Sèrie documental:

Reportatges fotoperiodístics del Diari de Barcelona

Òrgan productor:

Diari de Barcelona

Funció administrativa:

Il·lustrar gràficament el contingut de les notícies amb aquest reportatges fotoperiodístics, agrupats temàticament sota les denominacions originals dels diaris

Documents que integren l'expedient:

Fotografies

Sèries anteriors:

No en té

Sèries relacionades:

No en té

Legislació:

No l'afecta cap legislació específica

Disposició

Exp. CMAAD: 3/10 **Data de l'acta:** 26/5/2010

Dictamen: Conservació parcial

Especificacions: Eliminar els documents fotogràfics deteriorats i de mala qualitat

Mostreig: No aplica

Transferència: 5 anys

Règim d'accés

Accés: Lliure

Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació

Codi TAAD: 20/09/2010

Especificacions CNAATD: Destrucció parcial del fons fotoperiodístic en els termes que estableix la proposta d'avaluació documental (eliminació dels documents deteriorats i de mala qualitat)