**ACORD D’INICI DE L’EXPEDIENT D’AVALUACIÓ DOCUMENTAL**

D’acord amb l’art. 14 del Reglament del Sistema Municipal d’Arxius, la Comissió Municipal d‘Avaluació i Accés a la Documentació (CMAAD) és l’òrgan col·legiat de caràcter tècnic responsable de determinar els valors dels documents, i analitzar-ne els continguts, a l’efecte de proposar-ne els terminis de conservació i el règim d’accés.

De conformitat amb el mateix article, són funcions de la CMAAD: determinar el calendari de conservació dels documents i donar pautes sobre l’aplicació de la normativa d’accés i de reserva dels documents.

Per això, es sol·licita a la CMAAD l’aprovació del dictamen sobre els terminis de retenció dels documents i el règim d’accés que es proposen en l’informe adjunt de la sèrie documental [denominació de la sèrie documental, tal com apareix al Quadre de Classificació].

|  |  |
| --- | --- |
| Signatura [Responsable d’arxiu i gestió documental] | Signatura [Càrrec del/la responsable de l’òrgan productor] |

Lloc i data [no és necessari si consten a la signatura electrònica]