

QUÈ PODEM TROBAR A L'ARXIU

Taller de recerca documental

Activitat adreçada a alumnes de 4rt d'ESO.

Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi
AMDSG

OBJECTIU GENERAL

Difondre i donar a conèixer un arxiu. Les seves funcions, la documentació que custodia, com treballa, com sol·licitar i consultar documentació.

OBJECTIU ESPECÍFIC

Difondre i donar a conèixer l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (AMDSG) als alumnes de quart curs d'Educació Secundària Obligatoria.

Treballar i aplicar de manera sistèmica els coneixements instrumentals curriculars a partir de la documentació custodiada a l'Arxiu.

JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

La documentació custodiada en els arxius públics disposa d'un gran potencial didàctic, molt sovint no prou conegut i aprofitat pels docents.

Més enllà de la necessària i general exposició sobre les funcions que realitzen els arxius, la documentació que custodien i els procediments per poder-la consultar, és sempre convenient implicar el màxim possible als alumnes en qualsevol visita a un centre d'arxiu, i en la mesura que sigui possible, en activitats que la facin més entenedora i profitosa.

Si aquesta activitat escolar, positiva en si mateixa, pot complementar-se amb l'aplicació de coneixements adquirits pels alumnes al llarg del seu cicle curricular, i alhora realitzar-se fora de l'entorn escolar, a ben segur ajudarà a un millor aprenentatge, a consolidar els coneixements adquirits dins de l'estricta entorn educatiu, i consegüentment a la seva formació general.

Els exercicis del Taller dissenyats pels tècnics de l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (AMDSG) són de caràcter bàsic, pensats per la seva aplicació a alumnes de 4rt d'ESO sense concretar cap centre educatiu concret. Excepcionalment, i previ treball conjunt amb el professorat, cabria la possibilitat d'adaptar-los específicament a les necessitats d'un grup d'alumnes determinat.

RESUM EXECUTIU

L'activitat del taller es planteja en el marc d'un joc de rol, a partir de casos pràctics (metodologia de casos) que els alumnes hauran de desenvolupar en les dependències de l'Arxiu.

Els materials que utilitzaran són expedients administratius, plànols, documentació històrica, cartografia, fotografies, etc., extrets dels diferents fons del l'Arxiu. Per desenvolupar les tasques encomanades els alumnes podran i hauran de poder-los manipular. Aquesta manipulació, excepte casos concrets, es realitzarà sobre documentació facsímil reproduïda a l'efecte, però que conservarà en tot moment l'aparença i el contingut de la documentació original. Igualment, aplicant les adequades prevencions tècniques, la documentació original també podria ser mostrada.

A partir d'aquesta documentació els alumnes hauran de resoldre determinades qüestions, fonamentalment centrades en l'observació, la comprensió de textos, el dibuix i la resolució senzills i elementals problemes matemàtics i geomètrics.

Els exercicis es plantegen a partir d'hipotètics supòsits laborals, adoptant cada grup un perfil professional concret.

Perfils professionals

- Arquitectes
- Historiadors
- Enginyers

El grup classe es dividirà en un màxim de 6 subgrups. Cada subgrup adoptarà un perfil professional i desenvoluparà el cas adjudicat (veure Guions de treball en annexos).

Els subgrups vindran a l'Arxiu ja concretats i amb el coneixement clar de la tasca a desenvolupar (veure funcions dels professors).

Els problemes matemàtics i geomètrics es limiten a la comprensió i aplicació de les escales dels plànols, càlcul de superfícies rectangulars i circulars, i puntualment càlcul de volums de cubs i cilindres regulars. D'acord amb el centre docent, es poden introduir elementals de càlculs econòmics en relació als treballs a realitzar, així com qüestions estadístiques amb representació gràfica.

Els grups d'arquitectes i enginyers treballaran amb documentació municipal en forma d'expedients d'edificis i comerços. En el perfil d'historiadors la documentació correspon a expedients d'obra particular, llibres de mortalitat, nupcialitat i impostos de la segona meitat del segle XIX dels antics municipis de Sarrià i Sant Gervasi.

Per a la realització del casos proposats, els subgrups d'alumnes treballaran en espais separats, ocupant les diverses zones disponibles de l'Arxiu. En el supòsit de subgrups de més de quatre alumnes, els casos es plantejarien amb continguts més extensos i diversos, obligant al repartiment de les tasques encomanades. L'objectiu és que tots els alumnes treballin de forma interrelacionada en la resolució del cas, evitant actituds de passivitat o mera observació.

Cada subgrup estarà tutelat permanentment per un arxiver/a, amb la finalitat d'aconseguir un clima de treball adient, evitant les lògiques interferències entre grups en el cas de treballar en espais propers, així com per assessorar-los en tot moment en la resolució del cas.

Durada total de l'activitat en les dependències de l'Arxiu: 2 hores aproximadament

DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

L'activitat es desenvoluparà en dos grans fases. Lògicament el centre educatiu pot incorporar-ne una tercera de treball a classe o de valoració.

Fase 1 [Prèvia a la visita a l'Arxiu i a realitzar en l'aula]

A partir del material lliurat per l'AMDSG al professor/a del centre:

- Explicació de l'activitat.
- Creació dels subgrups.
- Distribució dels guions de treball i anàlisi del contingut.
- Confecció per part de cada grup de la Instància municipal normalitzada per sol·licitar cita concertada amb l'Arxiu. Caldrà indicar els motius i l'objecte de la recerca.

La Instància normalitzada pot ser substituïda o complementada per un correu electrònic adreçat a l'AMDSG. Aquesta darrera possibilitat permet incloure la resposta de l'Arxiu, donant dia i hora, així com altres dades d'interès (o donar resposta a determinades preguntes plantejades pel grup).

Fase 2

En els locals de l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (AMDSG).

Fase 2.1

- Rebuda del grup classe per part dels professionals de l'Arxiu.
- Breu explicació sobre l'equipament (5 minuts).
- Indicacions per deixar abrics, carteres i altres elements personals en els espais habilitats. Concreció sobre quin material cal conservar per realitzar l'activitat.
- Explicació sobre la funció dels arxius en general i de l'AMDSG en particular (10 minuts).
- Explicació de la normativa de l'Arxiu per sol·licitar la consulta i la reproducció de documents.

- Recordatori sobre l'activitat programada i adscripció d'un arxiver o arxivera per cada subgrup.
- Distribució dels subgrups en els diferents espais.

Fase 2.2

- L'arxiver/a comenta amb el subgrup el motiu de la consulta, i la tipologia de la documentació sol·licitada. Indica com s'ha d'omplir la butlleta de consulta.
- El subgrup, guiat per l'arxiver/a, es desplaça als dipòsits de l'Arxiu i cerca la unitat d'instal·lació (caixa) on està ubicada la documentació. S'aprofita l'estada als dipòsits per una breu explicació sobre les característiques dels espais, el control de la temperatura i humitat, el sistema de numeració de les unitats d'instal·lació, la signatura topogràfica, etc.
- El subgrup torna a l'espai assignat i sota la supervisió de l'arxiver/a inicia el treball de desenvolupar el conjunt de les qüestions plantejades en el cas. Al llarg de l'exercici el professional de l'Arxiu resol les consultes plantejades: característiques de la documentació, tipus de documents que es van trobant, com localitzar determinades informacions, vocabulari administratiu, etc.
- Una vegada finalitzat l'exercici, el subgrup torna als dipòsits per procedir a arxivar de nou la documentació.

Quan tots els subgrups han finalitzat els seus exercicis, i sota la supervisió i dinamització de l'Arxiver/a adscrit, s'obre en cada subgrup un petit intercanvi de comentaris sobre la tasca realitzada, l'Arxiu en general i l'aprofitament de la sessió.

TIPOLOGIA I CARACTERÍSTIQUES DE LA DOCUMENTACIÓ A TREBALLAR

Breu síntesi dels materials d'arxiu a utilitzar i tasques per cada subgrup (veure més ampliació en els Guions de treball. Pàgina 8 i següents)

Perfil professionals d'arquitectes

- *Reformes interiors d'un habitatge plurifamiliar que modifiquen la distribució interior, sense afectar l'estructura de l'edifici.*
Treball sobre l'expedient d'Obra Menor 05-2011L00236 del carrer Milanésat, 2 4rt 4a.
Any 2011 Signatura topogràfica: 6371
Contingut: Comunicació i admissió d'Obres Menors, documentació administrativa i projecte tècnic d'obres signat i visat. Incorpora plànols.

Tasca a realitzar pels alumnes: proposta de distribució d'una nova habitació, càlcul de superfícies i càlcul de costos.

- *Obres d'ampliació de la façana corresponent al Pg. de la Reina Elisenda de Montcada, 21-23.*

Treball sobre l'expedient d'Obra Major corresponent a la llicència atorgada l'any 1914 pel mateix edifici amb l'adreça de carretera de Cornellà a Fogàs de Tordera. Signatura topogràfica: 19 bis/450.

Contingut: Sol·licitud d'obra, documentació administrativa, permís d'obra nova i plànols de planta i façana.

Tasca a realitzar pels alumnes: treball sobre l'expedient de l'any 1914 amb càlcul de mides de la façana i dibuix d'aquesta, proposta de distribució d'una nova estança, càlcul de superfícies i càlcul de costos.

Perfil professional d'enginyers

- *Treballs previs per sol·licitar una llicència de vetllador (taules i cadires a l'exterior del local).*

Treball sobre l'expedient d'activitats 05-2010-0383 de la Via Augusta, 117 corresponent a un bar amb restauració mixta menor.

Any 2010 Signatura topogràfica: 6071

Contingut: Sol·licitud de llicència i concessió d'aquesta, documentació administrativa i projecte tècnic d'obres signat i visat. Incorpora plànols.

Tasca a realitzar pels alumnes: proposta de distribució i dibuix de les taules i cadires a la vorera frontal i lateral a partir de les ordenances municipals, càlcul econòmic del cost anual, càlcul aproximat de la facturació del vetllador i càlcul del llindar del benefici.

Perfil professional d'historiadors

- *(1) Mortalitat corresponent a l'any 1864 en la població de Sarrià*

Treball sobre les dades disponible en el llibre de defuncions de l'any 1864 i 1865 del municipi de Sarrià.

Anys 1864-65 Signatura topogràfica 0338/547

Contingut: llibre registre de defuncions que incorpora els camps de data, nom difunt/a, edat, estat civil, professió i causa de la mort.

Tasca a realitzar per part dels alumnes: concepte i raó de l'existència del llibre registre. Cerca de persones concretes amb anotació de totes les dades possibles. Confecció de gràfiques a partir de les dades del registre (piràmide d'edats dels difunts, causa de la mort, etc.).

- *(2) Matrimonis dels anys 1836-1838 i 1863 en la població de Sarrià*

Treball sobre les dades disponibles en els llibres de matrimonis dels anys 1836-1838 i 1863 del municipi de Sarrià.

Anys 1836-1838 i 1863 Signatures topogràfiques 0329/646 i 0332/646

Contingut: els llibres incorporen com a dades significatives el nom i cognoms dels contraents, l'edat, la població de naixement, l'estat civil, nom dels pares, si són primeres, segones o terceres núpcies, etc.

Tasca a realitzar per part dels alumnes: comparació dels registres corresponents als dos llibres (tota vegada que són diferents), cerca d'alguna persona en concret, càlcul numèric i estadístic d'edats, lloc de naixement, estat civil i contraents ens primeres o següents núpcies. Confecció de gràfiques.

- (3) *Contribució Industrial de 1921 de la població de Sarrià (equiparable a l'actual IAE)*

Treball sobre el llibre de matrícula de tota la població del municipi de Sarrià subjecte a la contribució industrial.

Any 1921 Signatura 252/367 bis

Contingut: llibre estructurat per tipus d'establiment o professió (tarifes), amb indicació dels noms dels contribuents, professió, adreça i quotes de tarifes en pessetes.

Tasca a realitzar per part dels alumnes: identificació de les possibilitats d'informació que pot facilitar aquest tipus de documents en relació a la distribució de professions i riquesa de la població; confecció de dades estadístiques sobre les diferents tarifes i pes d'aquestes en relació al conjunt de l'activitat industrial i comercial del municipi (en concret la Tarifa 3 corresponent a indústries); recerca de dades concretes com per exemple la identificació i nombre de forns de pa, de farmàcies, estables de vaques i ovelles amb venda de llet, nombre de metges, etc.; confecció de de gràfiques d'alguns dels aspectes anteriors.

TASQUES A REALITZAR PER PART DEL CENTRE EDUCATIU

Una vegada concertada la visita i la futura realització del taller amb el referent educatiu de l'AMDSG:

- Reunió en els locals de l'Arxiu entre el professor/a responsable de la visita (professor/a de matèria, tutor/a, responsable d'activitats, etc.) i el responsable d'activitats didàctiques de l'Arxiu. És del tot imprescindible que en aquesta reunió hi sigui present com a mínim el docent que posteriorment acompanyarà als alumnes al taller.
L'objectiu d'aquesta reunió és a) conèixer l'equipament i els espais previstos pel taller. b) aprofundir en la filosofia i contingut de les activitats proposades c) transmetre als tècnics d'arxiu el perfil del grup classe, per si és necessari incorporar modificacions a l'oferta estàndard del taller ofert per l'Arxiu.
En aquesta trobada l'AMDSG facilitarà els materials de treball per a la preparació del taller.
- En el Centre educatiu el professor/a responsable de la visita es responsabilitzarà de:
 - Explicar de manera detallada al grup classe l'activitat prevista.

- La formació dels subgrups.
- Distribució i anàlisi dels Guions de treball.
- Supervisió de les Instàncies normalitzades per a la sol·licitud de documentació o dels correus electrònics de sol·licitud que s'hauran d'enviar a l'Arxiu.
- Indicacions sobre el material que els alumnes han de portar per realitzar el taller (regles mil·limetrades, calculadores, aparell de fotografia, etc.).
- Durant la realització del taller en els locals de l'Arxiu
 - Seguiment de l'activitat i suport puntual als grups i al personal de l'Arxiu.

ANNEX

GUIONS DE TREBALL

Els guions de treball es facilitarien als alumnes sense les il·lustracions.

GUIÓ DE TREBALL Arquitectes-2

Sou un grup d'estudiants de darrer curs d'arquitectura i esteu treballant, mitjançant un contracte de pràctiques en el gabinet d'arquitectura Arquitectes Dalmau & Associats, SL.

És un petit despatx d'arquitectura on el Sr. Joan Dalmau i Dalmau és l'únic arquitecte. Però com que estava de moda anomenar-se amb noms pomposos, el Sr. Dalmau va decidir que per ell no quedaria, i que d'aquesta manera semblaria que era un gabinet on hi treballaven molts professionals del ram.

La vostra feina consisteix en aconseguir la informació bàsica sobre les finques i pisos que els clients del gabinet d'arquitectura volen reformar. Així mateix, una vegada disposeu de la informació bàsica de la finca (documentació administrativa que es va presentar i tramitar en l'Ajuntament en el moment de la construcció o de la reforma), i la documentació tècnica de l'obra (memòria tècnica i plànols), també teniu la tasca de realitzar un primer esborrany del projecte que ha encarregat el client, així com un càlcul aproximat del cost de les obres.

Aquest matí el Sr. Dalmau us ha cridat al seu despatx i molt seriosament indica que té entre mans un nou projecte de rehabilitació, però que aquesta vegada no vol errors en el càlcul de les mides com va passar en el darrer encàrrec.

Ras i curt: us informa que una institució pública important vol reformar una part de les instal·lacions que donen a la façana de l'edifici de la seva propietat. La finca està ubicada en el Passeig de la Reina Elisenda, 21-23.

Aquesta ala de l'edifici és de l'any 1912 i va ser construïda per la Sra. Gloria Godó, propietària del terreny.

El propietari actual vol enderrocar tots els envans i deixar una sala diàfana, que posteriorment dissenyarà i distribuirà amb mobiliari específic per a l'ús que se li vol donar.

Us explica que primer de tot, ja que la finca correspon al Districte Sarrià-Sant Gervasi, caldrà consultar en l'Arxiu del Districte l'expedient administratiu on consten totes les dades bàsiques de la llicència de l'any 1912, inclosos lògicament els plànols de planta en qüestió, i que li porteu còpia de la llicència i cost d'aquesta.

Posteriorment caldrà dibuixar a mà el nou espai, de manera que el plànol resultant sigui proporcional; així com calcular els metres quadrats totals del nou espai. El Sr. Dalmau també us demana el cost de les obres.

Feina a realitzar per part del grup:

- Escriure un correu electrònic a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi amdsq@bcn.cat indicant quin grup sou, els noms i cognoms dels membres que componen el grup, quin treball feu, i sol·licitant si disposen d'aquesta documentació. Demanar poder consultar-la en el cas que la tinguin.
- Si us contesten que la tenen, desplaçar-se a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi el dia i l'hora que us indiquin, i preguntar com ho heu de fer per consultar la documentació, prendre notes, etc.

- Una vegada tingueu al vostre abast la documentació sol·licitada:
- Consultar la llicència existent de l'any 1912. Treure'n una còpia i anotar el cost d'aquesta. Esbrinar també el nom de l'arquitecte municipal que va autoritzar la llicència (preguntar als arxivers/es).
 - Organitzar-se en dos subgrups per desenvolupar millor i de manera simultània les tasques demanades.
 - Dibuixar a escala i a mà el nou espai: caldrà eliminar tots els envans. Calcular els metres quadrats totals que disposarà la nova sala.
 - Calcular el cost de les obres a partir de les dades següents:
 - a. El cost del nou paviment és de 120 euros per metre quadrat.
 - b. S'han d'instal·lar 30 presses de llum. Cost de cada pressa: 56 euros
 - c. S'hauran de col·locar 80 metres de cable elèctric: Cost: 15 euros /metre
 - d. S'hauran d'instal·lar 70 metres de cable informàtic per a la creació d'una xarxa informàtica interna. Cost del cable informàtic: 120 euros per metre.
 - e. Es calcula que els paletes hi treballaran durant 20 dies (8 hores diàries) per enderrocar els envans, realitzar regates a les parets, instal·lar el nou paviment, etc. Hi treballaran 3 paletes i 2 manobres. Cost hora del paleta: 57 euros. Cost hora del manobra: 36 euros.
 - f. El guixaire de parets cobra a raó de 70 euros hora i calcula realitzar la feina en 80 hores.
 - g. La instal·lació de planxes de Pladur en el sostre costarà 980 euros.
 - h. La il·luminació tindrà un cost total de 2.700 euros (mà d'obra i materials)
 - i. El pintor ha de pintar totes les parets i el sostre. Les parets són de 2,40 metres d'alçada. Cobra a raó de 20 euros metre quadrat.

GUIÓ DE TREBALL Arquitectes-1

Sou un grup d'estudiants de darrer curs d'arquitectura i esteu treballant, mitjançant un contracte de pràctiques, en el gabinet d'arquitectura i enginyeria ML Arquitectes & Associats, SL.

Esteu adscrits al Departament de Rehabilitació i Reformes i la vostra feina consisteix en aconseguir la informació bàsica sobre les finques i pisos que els clients del gabinet d'arquitectura volen reformar. Així mateix, una vegada disposeu de la informació bàsica de la finca (documentació administrativa que es va presentar i tramitar en l'Ajuntament en el moment de la construcció), i de la documentació tècnica de l'obra (memòria tècnica i plànols), també teniu la tasca de realitzar un primer esborrany del projecte que ha encarregat el client.

El vostre cap directe, el Sr. Paulí Reformatot, arquitecte amb una llarga experiència i Cap del Departament, us ha encarregat aquest matí una tasca delicada. Us informa que un molt bon client de la firma li ha demanat que vol reformar un pis de la seva propietat que està en el carrer Milanesat, 2 4rt 4a. L'any 2011 ja es va procedir a una reforma força complexa, però actualment el propietari vol convertir-lo en estudi de treball i vivenda. És a dir, eliminar tant la sala menjador com l'habitació annexa i convertir l'espai en una sola sala de treball.

També vol una proposta econòmica aproximada dels treballs a realitzar de paleta, electricitat i pintura.

El Sr. Paulí us indica que cal enllestir la feina amb la màxima celeritat.

Us explica que primer de tot, ja que el pis correspon al Districte de Sarrià-Sant Gervasi, caldrà consultar en l'Arxiu del Districte l'expedient administratiu on consten totes les dades bàsiques de la reforma de l'any 2011, inclosos lògicament els plànols de planta del pis en qüestió; que li porteu els noms de l'arquitecte que va realitzar la darrera reforma, el número i la data del Visat del Col·legi d'Arquitectes i un plànol fet a mà del nou espai (metres quadrats totals). Finalment caldrà realitzar una aproximació del cost de l'obra.

O sigui que a tota pastilla agafeu els vostres llapis, gomes d'esborrar, regles, màquina de calcular ... i cap a l'Arxiu a fer la feina.

Feina a realitzar per part del grup:

- Escriure un correu electrònic a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi amdsq@bcn.cat indicant quin grup sou, els noms i cognoms dels membres que componen el grup, quin treball feu, i sol·licitant si disposen d'aquesta documentació. Demanar poder consultar-la en el cas que la tinguin.
- Si us contesten que la tenen, desplaçar-se a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi el dia i l'hora que us indiquin, i preguntar com ho heu de fer per consultar la documentació, prendre notes, etc.
- Una vegada tingueu al vostre abast la documentació sol·licitada:
 - Prendre nota del nom de l'arquitecte de la reforma del 2011 i del seu número de col·legiat. Veure també si aquesta reforma disposava de llicència municipal (preguntar als arxivers/es)
 - Organitzar-se en dos subgrups per desenvolupar millor i de manera simultània les tasques demanades.

- Dibuixar a ma, però de manera proporcional, el nou espai: caldrà eliminar dos envans. Calcular els metres quadrats que disposarà el nou espai.
- Calcular el cost de les obres a partir de les dades següents:
 - a. El cost del nou paviment és de 120 euros per metre quadrat.
 - b. S'han d'instal·lar 15 presses de llum. Cost de cada pressa: 56 euros S'hauran de col·locar 30 metres de cable elèctric: Cost: 15 euros /metre
 - c. S'hauran d'instal·lar 37 metres de cable informàtic per a la creació d'una xarxa informàtica interna. Cost del cable informàtic: 120 euros per metre.
 - d. Es calcula que els paletes hi treballaran durant 15 dies (8 hores diàries) per enderrocar els dos envans, realitzar regates a les parets, instal·lar el nou paviment, etc. Hi treballaran 2 paletes i 2 manobres. Cost hora del paleta: 57 euros. Cost hora del manobra: 36 euros.
 - e. El guixaire de parets cobra a raó de 70 euros hora i calcula realitzar la feina en 30 hores.
 - f. El pintor ha de pintar totes les parets i el sostre. Les parets són de 2,40 metres d'alçada. Cobra a raó de 20 euros metre quadrat.

GUIÓ DE TREBALL Enginyers

Sou un grup d'enginyers industrials que treballem amb contracte de pràctiques en el gabinet d'enginyeria TOT FÀCIL & Associats, SA.

La vostra feina consisteix en realitzar els estudis preliminars dels projectes que li encarreguen al gabinet. Fonamentalment la construcció de naus industrials i magatzems, tot i que darrerament estan sorgint petits projectes de reforma de locals i establiments comercials. Això vol dir traslladar-se al local en que cal realitzar el projecte, prendre mides, estudiar els requisits tècnics, etc. Posteriorment, amb les dades recollides per vosaltres, el vostre cap directe el Sr. Albert Faciltot redactarà el projecte definitiu.

El gabinet té entre mans l'encàrrec de procedir a un projecte per col·locar taules i cadires a l'exterior del bar situat a la Via Augusta, 117 de Barcelona. L'esmentat projecte també ha d'incorporar un estudi aproximatiu sobre la viabilitat econòmica d'aquesta ampliació per un termini de 5 anys.

Per una part doncs, caldrà veure el nombre de taules que es podrien col·locar, tant en el frontal del bar com en el lateral. En segon lloc, per estudiar la viabilitat econòmica, caldrà tenir en compte el següent:

- El cost mitjà de la taxa municipal anual per la llicència és de 480 euros per cada taula (en cas que l'Ajuntament atorgui la llicència).
- El cost mensual del sou corresponent a la contractació d'un nou empleat per servir les taules de l'exterior és de 1.200 euros. A aquest import cal afegir 670 euros mensuals de costos socials (seguretat social, etc.). Tot plegat per 14 mensualitats.
- El cost de la compra de cada joc de taula (amb 2 cadires) és de 200 euros. Es calcula que poden durar 5 anys abans que s'hagin de reposar. Així doncs, es pot calcular que cada taula ens costa 40 euros a l'any.
- Atenent a la zona i a l'experiència del propietari, es calcula aproximadament una facturació neta per taula i dia de 50 euros. (una vegada pagats tots els impostos i el producte).

Feina a realitzar per part del grup:

- Escriure un correu electrònic a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi amdsq@bcn.cat indicant quin grup sou, els noms i cognoms dels membres que componen el grup, quin treball feu, i sol·licitant si disposen d'aquesta documentació. Demanar poder consultar-la en el cas que la tinguin.
- Si us contesten que la tenen, desplaçar-se a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi el dia i l'hora que us indiquin, i preguntar com ho heu de fer per consultar la documentació, prendre notes, etc.
- Una vegada tingueu al vostre abast la documentació sol·licitada:
 - 1.- Comprovar que el local disposi de llicència actualitzada de bar. Anotar la data de concessió.
 - 2.- Organitzar-se en dos subgrups per desenvolupar millor i de manera simultània les tasques demanades.

3.- A partir de la documentació incorporada en l'expedient, dibuixar a escala el total de taules que hi podrien caber-hi, tant en el frontal com en carrer Brusi (cada taula amb dos cadires). Cal deixar l'espai suficient pel pas de vianants, i separacions coherents entre les taules. Preguntar als arxivers les mides i distàncies correctes.

4.- En base a les dades econòmiques facilitades anteriorment, calcular pel primer any de funcionament:

- a) El cost total anual que implicaria l'ampliació amb el nombre de taules que s'hagi calculat en el punt 3.
- b) Dibuixar una gràfica mensual que representi el cost i el benefici mensual acumulat.
- d) Esbrinar en quin moment de l'any s'igualava el cost amb el benefici (punt mort del benefici). És a dir a partir de quin moment es pot parlar de benefici net.
- e) El calcular el benefici al final de l'any.

GUIÓ DE TREBALL Historiadors-1

Sou un equip d'historiadors en pràctiques que està treballant en el Departament d'Història Contemporània de la Universitat de Pompeu Fabra.

Esteu realitzant un treball sobre la informació de mitjans del segle XIX que es pot trobar en els arxius, per tal de confeccionar un inventari del que s'anomena fons primàries. El vostre grup és l'encarregat de consultar la documentació que encara existeix, i es pugui consultar, dels antics pobles que es van integrar a la ciutat de Barcelona a principis del segle XX.

Pel seu compte, la Cap del Departament Sra. Marta Bencasada i Mor també està procedint a un estudi sobre els llibres registre de casaments i de defuncions d'aquest període.

Aprofitant l'avinentsa del vostre treball, us demana que per favor (les peticions de la Cap són gairebé ordres) li feu una recerca concreta: identificar i anotar una sèrie de dades sobre defuncions de l'any 1864 de l'antic poble de Sarrià.

Us indica que si existeix aquesta documentació, hauria d'estar en l'actual Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, tota vegada que el poble de Sarrià es va integrar a Barcelona l'any 1921.

Amb molta suavitat i educació indica que li corre una mica de presa, i que si l'encàrrec el podeu enquibir en el vostre treball amb caràcter prioritari us estaria molt agraïda. Poca broma!, això vol dir que ho vol per ahir!

Ah!, i que també ha sol·licitat un treball semblant a un altre grup, tot i que sobre casaments, i que ja hi estan treballant a tota màquina.

Així doncs, no podeu quedar malament amb la Doctora Bencasada. Poseu-vos les piles i cap a l'Arxiu de Sarrià.

Feina a realitzar per part del grup:

- Escriure un correu electrònic a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi amdsg@bcn.cat indicant quin grup sou, els noms i cognoms dels membres del grup, quin treball feu, i sol·licitant si disposen d'aquesta documentació. Demanar poder consultar-la en el cas que la tinguin.
- Si us contesten que la tenen, desplaçar-se a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi el dia i l'hora que us indiquin, i preguntar com ho heu de fer per consultar la documentació, prendre notes, etc.
- Una vegada tingueu al vostre abast la documentació sol·licitada:
 1. Veure i anotar els diferents camps de registre del llibre.
 2. Organitzar-se en dos subgrups per desenvolupar millor i de manera simultània les tasques demanades.
 3. Esbrinar si les senyores Josefa Bruguera Torné i Laura Casanovas Campaña varen morir l'any 1864. Si les trobeu, indicar estat civil, edat i professió.
 4. Confeccionar una gràfica de barres que representi l'estat civil de tots els difunts de l'any 1864 a Sarrià.
 5. Confeccionar una gràfica de barres que representi l'edat dels difunts.
 6. Confeccionar una gràfica en forma de "formatget" on es representi el sexe dels difunts i difuntes.
 7. Amb l'objectiu de visualitzar de manera ràpida el mes de l'any amb més decessos, confeccionar una gràfica de barres per mesos i nombre difunts de cada mes.

GUIÓ DE TREBALL Historiadors-2

Sou un equip d'historiadors en pràctiques que està treballant en el Departament d'Història Contemporània de la Universitat de Pompeu Fabra.

Esteu realitzant un treball sobre la informació de mitjans del segle XIX que es pot trobar en els arxius, per tal de confeccionar un inventari del que s'anomena fons primàries. El vostre grup és l'encarregat de consultar la documentació que encara existeix dels antics pobles que es van integrar a la ciutat de Barcelona a principis del segle XX. I en el cas de trobar-la, si pot ser consultada pels historiadors i altres persones interessades.

Pel seu compte, la Cap del Departament Sra. Marta Bencasada i Mor també està procedint a un estudi sobre els llibres registre de casaments i de defuncions d'aquest període.

Aprofitant l'avinentsa del vostre treball, us demana que per favor (les peticions del la Cap són gairebé ordres) li feu una recerca concreta: identificar i anotar una sèrie de dades sobre casaments dels anys 1836, 1837 i 1863 de l'antic poble de Sarrià.

Us indica que si existeix aquesta documentació, hauria d'estar en l'actual Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, tota vegada que el poble de Sarrià es va integrar a Barcelona l'any 1921.

Amb molta suavitat i educació indica que li corre una mica de pressa, i que si l'encàrrec el podeu enquibir en el vostre treball amb caràcter prioritari us estaria molt agraïda. Poca broma!, això vol dir que ho vol per ahir!

Ah!, i que també ha sol·licitat un treball semblant a un altre grup, tot i que aquest tracta sobre defuncions, i que ja hi estan treballant a tota màquina.

Així doncs, no podeu quedar malament amb la Doctora Bencasada. Poseu-vos les piles i cap a l'Arxiu de Sarrià.

Feina a realitzar per part del grup:

- Escriure un correu electrònic a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi amdsg@bcn.cat indicant quin grup sou, els noms i cognoms dels membres del grup, quin treball feu, i sol·licitar si disposen d'aquesta documentació. Demanar poder consultar-la en el cas que la tinguin.
- Si us contesten que la tenen, desplaçar-se a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi el dia i l'hora que us indiquin, i preguntar com ho heu de fer per consultar la documentació, prendre notes, etc.
- Una vegada tingueu al vostre abast la documentació sol·licitada:
 1. Veure i anotar les diferències existents entre les dades registrades en els diversos llibres (segons els anys els funcionaris anotaven coses diferents). Indiqueu quines dades incorpora cada llibre.
 2. Organitzar-se en dos subgrups per desenvolupar millor i de manera simultània les tasques demanades.
 3. Esbrinar si figuren en ells llibres els casaments de la Sra. Ana Maria Piera amb Antonio Piquet, així com el de la Sra. Rosa Poncico i el Sr. Jaime Balasch. Si els trobeu, anoteu el dia del casament i si es pot esbrinar l'edat de cadascun dels contraents.

4. Del llibre de 1863 a) esbrinar quants casaments es van realitzar al llarg de l'any b) realitzar una gràfica de barres que representi els casaments per mesos c) realitzar 2 gràfiques de barres. Una que representi l'edat de les dones i l'altra l'edat dels homes que es van casar l'ant 1863.d) Calcular quin nombre de viudos es van casar amb dones solteres.

GUIÓ DE TREBALL Historiadors-3

Sou un equip d'historiadors en pràctiques que està treballant en el Departament d'Història Econòmica de la Universitat de Barcelona.

Sota la direcció del professor Jaume Rigau esteu realitzant un treball sobre la riquesa dels antics pobles del pla de Barcelona a principis del segle XX. El vostre grup té l'encàrrec d'analitzar l'antic poble de Sarrià, annexionat a la ciutat de Barcelona l'any 1921.

De moment vostre professor us demana que investigueu si es pot trobar informació sobre l'activitat mercantil, industrial i professional del poble de Sarrià just abans de la seva integració a Barcelona. Considera que seria molt interessant pel treball que porta a terme el Departament disposar d'aquestes dades. Permetria saber amb certesa com era la població en la seva vessant mercantil i industrial, i així poder-les comparar amb les que ja disponible el Departament d'anys posteriors.

Tant el professor Rigau com vosaltres esteu d'acord en iniciar la recerca per l'Arxiu Municipal de l'actual districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Així doncs us demana que contacteu amb l'esmentat arxiu, i pregunteu si disposen d'alguna documentació que faci referència a la Contribució Industrial dels anys immediatament anteriors a la integració a Barcelona. I si en disposen, sol·liciteu consultar-la en els locals de l'arxiu. Remarca que heu de cercar dades industrials, mercantils i comercials, no dades econòmiques sobre la riquesa agrícola i ramadera, que aquestes la tenim. Com vol estar segur que l'enteneu, us posa un exemple: *..no vull saber la quantitat de vaques que tenia Sarrià, vull saber el nombre de lleteries (tendes i comerços que venen llet) que hi havia.*

Així doncs, mans a l'obra!

Feina a realitzar per part del grup:

- Escriure un correu electrònic a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi amdsg@bcn.cat indicant quin grup sou, els noms i cognoms dels membres del grup, quin treball feu, i sol·licitar si disposen d'aquesta documentació. Demanar poder consultar-la en el cas que la tinguin.
- Si us contesten que la tenen, desplaçar-se a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi el dia i l'hora que us indiquin, i preguntar com ho heu de fer per consultar la documentació, prendre notes, etc.
- Una vegada tingueu al vostre abast la documentació sol·licitada:
 1. Anotar com està estructurada la informació (preguntar-ho al arxivers i arxiveres) per posteriorment explicar-ho al professor
 2. Organitzar-se en dos subgrups per desenvolupar millor i de manera simultània les tasques demanades.
 3. Identificar les 5 tarifes existents, indicant de manera aproximada quines activitats fan referència cadascuna d'elles. Indicar també el total que tributava cada tarifa.
 4. Identificar l'activitat industrial (Tarifa 3) anotant el tipus d'indústries que existien i l'import total en pessetes que aportaven al municipi. Calcular el tant per cent que representa l'aportació d'aquesta tarifa respecte a totes les altres quatre.
 5. Confeccionar una gràfica de barres o columnes amb totes les tarifes que es cobraven, a partir dels diners que tributava cada tarifa.
 6. Buscar i anotar la quantitat de: forns de pa que existien, estables de vaques i ovelles amb venda de llet i el nombre de metges de la població