



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
A100 - ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN								
A105.01	21/1996	618	Padró Municipal d'Habitants: Expedients de Rectificacions	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validada. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació.
A105.02	29/1998	616	Padró Municipal d'Habitants	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
A113.01	08/1992	513	Serveis Militars: Llibres de Registre de Lleves	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
A114.01	12/1992	515	Expedients Personals d'Incorporats a Files	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Conservació de la Fitxa d'Allistament i eliminació de la resta de documentació en el termini de 5 anys, comptats des de la finalització de l'expedient. Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
A115.01	09/1992	514	Expedients Generals de Lleves	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Conservació de l'acta de tancament definitiu de l'allistament, i en el seu defecte de l'acta de classificació provisional. Eliminació de la resta de documentació en el termini de cinc anys, des de la finalització de l'expedient. Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
A116.01	10/1992	515	Expedients personals de pròfugs	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
A117.01	11/1992	515	Expedients Personals d'Exclosos	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
A118.01	13/1992	515	Expedients Personals de Pròrrogues	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
A119.01	14/1992	515	Expedients Personals de Baixes	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
A120.01	15/1992	515	Expedients Personals de Mosos Forans	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.
A121.01	03/2002		Expedients personals d'objectors adscrits a l'Ajuntament de Barcelona	Conservació	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tancada l'any 2002.
A121.02	04/2002		Expedients personals d'objectors: Places i llocs de realització de la Prestació Social Substitutòria	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada l'any 2002.
A121.03 U14	05/2002		Expedients personals d'objectors: Campanyes específiques de la Prestació Social Substitutòria	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada l'any 2002.
A134.01	24/1996	061	Consell Plenari: Actes	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
A134.02	03/2011	965	Expedients de sessions del Plenari del Consell Municipal	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes del Plenari i transcorregut un any des de la celebració de la sessió corresponent..
A135.01	33/1998	059	Comissió Municipal Permanent: Actes	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	Sèrie tancada el 1985.
A139.01	04/2011	965	Expedients de sessions de la Comissió de Govern	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes de la Comissió de Govern i transcorregut el termini d'1 any, a comptar des de la celebració de la corresponent sessió.
A140.01	05/2011	22/11/2017	Junta de Portaveus	Conservació parcial Termini: 1 any	No aplica	Lliure	1 any	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació, transcorregut 1 any de la celebració de la sessió..
A140.02	01/2009	22/11/2017	Junta de Portaveus de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A141.01	09/1995	132	Consell Municipal de Districte: Expedients de nomenaments de Consellers	Eliminació Termini: 4 anys	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació del Llibre de Decrets
A141.02	11/1998		Consell Municipal de Districte: Actes	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
A144.01	34/2001		Òrgans de Govern Unipersonals: Alcalde	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	
A148.01	35/1993	817	Òrgans de Govern Autònoms: Actes de la Comissió Tècnica d'Administració	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
A151.01	03/2012	22/11/2017	Impuls i control de l'acció de govern	Conservació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	5 anys	Conservació permanent per a la documentació gestionada i custodiada per la Secretaria General i eliminació total per a la documentació que disposen els grups polítics i regidories.
A157.01	30/2001		Ordenances: Ordenances Fiscals	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
A160.01	31/1997		Decrets: Resolucions	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	Per expedient secundari, considerar en aquest cas els llibres de decrets o resolucions que es confeccionen a cadascun dels districtes, o altres òrgans municipals. Tenir en compte que el terme decret inclou resolucions, per tant és una única sèrie.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
A168.01	30/1998		Registre Civil Municipal: Índex de natalitat	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	La sèrie es considera oberta. Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.
A169.01	30/1998		Registre Civil Municipal: Índex de nupcialitat	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	La sèrie es considera oberta. Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic.
A169.02	01/2001	15/10/1992	Registre Civil Municipal: Expedients de matrimonis civils	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Conservació de l'Acta dipositada a Secretaria General i eliminació en el termini de 5 anys de la documentació dipositada als districtes i al Gabinet d'Alcaldia.
A171.01	30/1998		Registre Civil Municipal: Índex de mortalitat	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	Malgrat que no es segueixen registrant les incidències de la població en llibres específics, el Negociat de Població segueix realitzant les mateixes funcions i ho manté actualitzat en suport informàtic. Sèrie considerada oberta.
A172.01	29/2002		Unions Civils: Expedients d'Unions Civils	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
A172.02	30/2002		Unions Civils: Llibre Principal del Registre Municipal d'Unions Civils	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
A174.01	34/1998		Comissió Municipal Executiva: Actes	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada el 1979
A176.01	18/1995		Iniciativa Ciutadana: Projecte premi "Faci d'Alcalde"	Conservació	No aplica		5 anys	
A178.1 U3	12/2005		Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
A178.2 U3	11/2005	606	Estudis sociològics i d'opinió	Conservació parcial Termini: 2 anys	No aplica	Lliure	5 anys	Conservació permanent de les taules de resultats i de l'Informes de resultats. Eliminació dels qüestionaris en el termini de dos anys de finalitzat l'estudi.
A181.01	32/1998		Òrgans Informatius i Especials: Comissió Informativa de la Vida Corporativa. Actes	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada el 1961
A189.01	12/1998		Comissió de Govern de Districte: Actes	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
A195.01	08/2008		Consells de Participació. Expedients del Consell de Ciutat	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
A195.02	07/2009	22/11/2017	Consells de Participació. Consells d'Equipament de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
A195.03	06/2009	22/11/2017	Consells de Participació. Consells Sectorials de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.04	05/2009	22/11/2017	Consells de Participació. Comissions de Treball de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.05	04/2009	22/11/2017	Consells de Participació. Audiència Pública de l'Estat del Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.06	03/2009	22/11/2017	Consells de Participació. Consell Ciutadà de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.07	02/2009	22/11/2017	Consells de Participació. Comissions Consultives de Govern de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Conservació permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos. Destrucció total de la resta de documentació.
A195.08	02/2012	22/11/2017	Consells de Participació. Consells de Barri	Conservació parcial Termini: 1 any	No aplica	Lliure	5 anys	Conservar les actes i els seus annexos, memòries i/o informes finals i participatius. Eliminar la resta de documentació en el termini d'un any de la celebració de la sessió. En cas que estiguin constituïdes les Comissions de Seguiment dels Consell de Barri, es conserven les seves actes.
A209.01	02/2018	1010	Declaracions de béns patrimonials i d'activitats	Eliminació Termini: 15 anys	No aplica	Restringit	No aplica	15 anys des de la pèrdua de la condició d'alt càrrec.
A231.01	03/2020		Fitxer General d'Entitats Ciutadanes	Conservació		Lliure	No aplica	
B100 - ACTES PROTOCOL·LARIS i RELACIONS EXTERNES								
B101.01	23/1995		Actes Protocol·laris: Expedients d'Actes Protocol·laris Municipals	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
B101.02	08/1993		Actes Protocol·laris: Resums i partes diaris	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
B104.01	27/1995	20/03/1996	Viatges i visites: Sol·licitud de lliurament d'objectes i regals	Eliminació Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
B104.02	29/1995		Viatges i visites: Llibres de registre de control intern de lliurament d'objectes per a hostes de l'ajuntament	Conservació	No aplica		5 anys	
B104.03	35/2001		Viatges i visites: Viatges de l'Alcalde	Conservació	No aplica		5 anys	
B117.01	55/1994		Agraïments i Felicitacions: Felicitacions de Nadal	Conservació	No aplica		5 anys	
B122.01	01/1998	15/10/1992	Agrupacions Municipals: Relacions	Eliminació Termini: 6 mesos	No aplica	Lliure	No aplica	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
B129.01	11/2000	9/03/2000	Departaments i Organismes Autònoms: Autoritzacions d'espectacles culturals i activitats esportives	Eliminació Termini: 1 any	Cronològic	Lliure	No aplica	
B140.01	01/2016	612	Relacions amb l'Administració de Justícia. Citacions judicials	Eliminació Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en un termini de dos anys des de la citació.
B140U22.01	02/2024	611	Administració de Justícia. Notificació	Eliminació Termini: 2 anys		Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de 2 anys des de la notificació.
B155.01	06/1993		Notes de Premsa: Emissions de radio	Conservació	No aplica		5 anys	
B158.01	01/2006	Ordre 15/10/1999	Reculls de premsa	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Lliure	5 anys	Els terminis d'eliminació s'aplicaran a criteri de la dependència receptora. Aplicació de l'Ordre de 15 d'octubre de 1992 del Departament de Cultura de la Generalitat.
B164.01	02/2001 i 03/2014	539	Particulars: Correspondència amb els ciutadans	Eliminació Termini: 2 anys	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació, de la documentació en paper, transcorreguts dos anys del tancament de la consulta. Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre.
B164.02	03/2014	539	Relacions amb els ciutadans. Incidències, informació, consultes, queixes i suggeriments	Eliminació Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació de la documentació, en suport paper, transcorreguts dos anys del tancament de la consulta.
B172.01	33/1997		Cooperació Internacional: Expedients d'Ajut Humanitari	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
C100 - AFERS JURÍDICS								
C102.01	19/1993		Contenciós General: Expedients	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
C103.02	37/2001	29	Contenciós General: Multes de trànsit	Eliminació Termini: 5 anys	Mètode de l'exemplar	Restringit	No aplica	
C104.01	04/1991	20/09/2010	Contenciós Tributari. Reclamacions contra les liquidacions efectuades per l'Ajuntament davant el Tribunal Econòmic-Administratiu Provincial i Contenciós [en revisió]	Eliminació Termini: 5 anys	Qualitatiu		No aplica	Destrucció total en el termini de 5 anys des del tancament de l'expedient. Mostreig: conservació d'un expedient per any i de cada tipus de reclamació.
C105.01	24/2001		Procediments Judicials. Civils: Assumptes judicials civils	Conservació	No aplica		5 anys	
C106.01	25/2001		Procediments Judicials. Penals: Assumptes judicials penals	Conservació	No aplica		5 anys	
C107.01	13/2007		Procediments judicials. Laborals: Procediments judicials laborals i de Seguretat Social	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
C109.01	31/1999		Convenis	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Conservar original de la Secretaria General. Eliminar les còpies dipositades a altres dependències.
C110.01	09/2010	20/09/2010	Informes jurídics (còpies)	Eliminació Termini: 1 any	Qualitatiu	Restringit	No aplica	Eliminació dels informes jurídics (còpies) al cap d'un any de la seva emissió, tant en suport paper com en suport electrònic i fer un mostreig selectiu dels informes més rellevants, per la seva temàtica o interpretacions jurídiques que continguin.
C119.01	10/2008	20/07/2010	Procediments administratius: Expedients per defunció ab intestat	Eliminació Termini: 31 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació als 31 anys del tancament de l'expedient
C120.01	17/1996	351	Responsabilitat patrimonial: Expedients d'Indemnitzacions als particulars a causa de l'estat de les vies públiques	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Lliure	5 anys	Eliminació total dels expedients. Conservació dels que puguin tenir rellevància social. Termini: sis anys, a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
C123.01	03/2001	439	Expedients d'arbitratge: Expedients d'arbitratge i mediació	Eliminació Termini: 7 anys	No aplica		5 anys	Els laudes dictats per la Junta Arbitral de Barcelona són publicats a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.
C124.01	34/2000	19/07/2000	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors de transport escolar	Eliminació Termini: 5 anys	Sistemàtic	Restringit	No aplica	
C124.02	51/2001	362	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors de control alimentari	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
C124.03	37/2002		Procediments sancionadors: Expedients genèrics de transgressió de normes	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
C124.04	12/2002	485	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors per part de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
C124.05	22/2002	487, 752 i 753	Procediments sancionadors: Expedients sancionadors per infraccions tributàries	Eliminació Termini: 10 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
C124.06	38/2002	517	Procediments sancionadors: Procediments sancionadors abreujats	Eliminació Termini: 10 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
C127.01	13/2002	472	Procediments d'embargaments i traves. Expedients d'embargament i traves sobre adjudicacions de llocs de venda	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
C127.02	40/2002		Procediments d'embargament-traves: Embargaments i traves sobre proveïdors	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
D100 - ORGANITZACIÓ i COORDINACIÓ ADMINISTRATIVES								
D106.01	05/1993	15/10/1992	Normatives d'Organització i Funcionament	Eliminació Termini: 5 anys	Qualitatiu		No aplica	
D113.01	14/2007		Registre General d'Entrada	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
D115.01	35/1999		Reunions Tecnicoadministratives: Caràcter supramunicipal	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
D121.01	16/1993		Organigrama Orgànic: Expedients d'Estructura Orgànica	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
D124.01	09/1999 i 05/2000		Memòria	Conservació	No aplica		5 anys	Conservació de la memòria anual, i en el seu defecte de l'informe anual o similars.
F100 - RECURSOS HUMANS								
F103.01	11/2017	364	Llibre de matrícula de personal	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F107.01	18/1996	976	Creació de Llocs de Treball: Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	5 anys	Conservació de la documentació que descriu les funcions del lloc de treball i el corresponent decret d'alcaldia; eliminació de la resta de documentació en el termini de cinc anys, des de la finalització de l'expedient.
F115.01	15/2006	137	Borsa de treball	Conservació parcial Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Conservació de les bases de la convocatòria, les actes de les reunions del tribunal, els llistats de resultats de les proves i la qualificació final; i eliminar les instàncies, els currículums i les proves als dos anys de tancat l'expedient.
F117.01	43/1994	16	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs-Oposició	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Exp. principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves. Exp. secundari: eliminació en el termini d'un any, a partir del tancament.
F118.01	45/1994	16	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Mèrits	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F119.01	19/1999	16	Selecció i Promoció del Personal: Expedients d'Oposició	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F120.01	19/1999	16	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Trasllat	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F121.01	19/1999	16	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Llocs de Comandament	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F122.01	44/1994	16	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Lliure Designació	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Expedient principal: eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
F124.01	46/1999		Formació Interna: Cursos de Formació. Bases de Dades	Conservació	No aplica		5 anys	Conservació de la sèrie documental en suport informàtic Conservació de la sèrie documental en suport paper fins l'any 1997
F129.01	11/2007	20/07/2010	Formació externa. Cursos de formació.	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Eliminació total de la documentació una vegada s'ha retornat l'import a l'alumne.
F131.01	14/2000	080	Expedient del Personal: Funcionaris	Conservació	No aplica		5 anys	
F132.01	14/2000	080	Expedients del Personal: Laborals Indefinits	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F133.01	14/1993	080	Expedients del Personal: Laborals Temporals	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F138.01	02/2019	015	Comissions de serveis	Conservació parcial Termini: 4 anys	No aplica	Restringit	4 anys	Conservació parcial. Conservar les resolucions i eliminar la resta de documentació en el termini de quatre anys des de la data de la resolució.
F148.01	16/1997	021	Jornada Laboral. Règim d'Horaris: oficis d'horaris i ubicacions a dependències i inspeccions	Eliminació Termini: 1 any	Numèric		No aplica	Mostreig: 1-50-100-150...
F149.01	28/1992	12	Jornada Laboral. Control d'horaris	Eliminació Termini: 1 any	Cronològic		No aplica	Mostreig: 5 fitxes de cada mes
F151.01	04/2016	08	Permisos i llicències	Eliminació Termini: 4 anys	No aplica	Restringit	2 anys	Eliminació en un termini de quatre anys, des del gaudiment del permís o llicència.
F154.01	27/1992	021	Règim Disciplinari: Inspeccions de Baixes i Indisposicions del Personal	Eliminació Termini: 1 any	Cronològic		No aplica	
F154.02	30/1992	019	Règim Disciplinari: Relacions d'Indisposats, i Fulls d'Incidències.	Eliminació Termini: 1 any	Cronològic		No aplica	
F157.01	25/1992	013	Expedients Disciplinaris: Faltes Lleus	Eliminació Termini: 4 anys	Mètode de l'exemplar	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient Mostreig: Seleccionar un exemplar que per les seves característiques pugui considerar-se una mostra genèrica de la sèrie.
F157.02	13/1997	087	Expedients disciplinaris: Faltes greus	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F157.03	14/1997	751	Expedients disciplinaris: Faltes molt greus	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F160.01	29/1992	020	Nòmines: Prima d'Assistència i Puntualitat	Eliminació Termini: 3 anys	No aplica		No aplica	
F160.02	02/2002	286	Nòmines: Llistats de nòmines	Conservació	No aplica		5 anys	La documentació està ubicada en Intervenció i formant part de la sèrie Manaments de Pagament
F162.01	30/1996	11	Retribucions Complementàries. Autorització per serveis extraordinaris	Eliminació Termini: 5 anys	Cronològic		No aplica	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
F163.01	31/1996	284	Rebutts de nòmina	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
F169.01	E21/2013	18/03/1999	Retencions d'IRPF. Certificats	Eliminació Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
F172.01	40/1993	018	Previsió social: Expedients de malalties del personal i fulls d'alta i baixa	Eliminació Termini: 5 anys	Alfabètic i cronològic		No aplica	Eliminació total en el termini de 5 anys des de la finalització de la situació d'ILT Els fulls d'alta i baixa és una subsèrie tancada el 1992. Mostreig: Alfabètic: lletra M i cronològic: mes de febrer. Conservació de la base de dades del GIP/CIP.
F172.02	02/2000		Previsió social: Comunicats d'altres i baixes per accidents laborals	Conservació	No aplica		5 anys	Els originals es conserven en l'expedient personal del treballador municipal (F131, F132 i F133) del Departament de Personal de l'Ajuntament. La documentació existent en altres dependències municipals són còpies i cal eliminació.
F172.03	14/2002		Previsió social: Expedients de pagament per obligacions a tercers	Conservació	No aplica		5 anys	
F172.04	20/2002	19/09/2002	Previsió social: Informes sobre malalties del personal	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	
F173.01	09/2017	282	Règim General de la Seguretat Social. Altes i baixes de la Seguretat Social	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
F173.02	10/2017	283	Règim General de la Seguretat Social. Liquidacions TC1 i TC2	Eliminació Termini: 53 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 53 anys de la data del document
F175.01	03/1995		Classes Passives: Jubilacions, Viudetat i Orfanat	Conservació	No aplica		5 anys	
F175.02	32/1996	30/9/1999	Classes Passives: MUNPAL	Eliminació Termini: 5 anys	Cronològic		No aplica	
F179.01	05/2021	656	Eleccions Sindicals	Eliminació Termini: 4 anys		Restringit	No aplica	Les actes i el laude arbitral, en cas d'existir, es conserven al departament competent en matèria de relacions laborals. La resta s'elimina en el termini de 4 anys. Per a la resta d'organismes públics que conservin documentació dels processos d'eleccions sindicals dels seus propis òrgans de representació dels treballadors: destrucció de tota la documentació als 4 anys.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
F181.01	07/2021	1006	Comissió Negociadora	Eliminació Termini: 4 anys		Restringit	4 anys	Conservació de les actes i de l'acord, i eliminació de la resta de documentació en el termini de 4 anys.
F182.01	06/2021	1005	Junta de Personal	Eliminació Termini: 4 anys		Restringit	No aplica	Eliminació de la documentació en el termini de 4 anys, des de la comunicació, a l'òrgan competent, de la composició dels òrgans de representació sindical.
F183.01	06/2021	1005	Comitè d'Empresa	Eliminació Termini: 4 anys		Restringit	No aplica	Eliminació de la documentació en el termini de 4 anys, des de la comunicació, a l'òrgan competent, de la composició dels òrgans de representació sindical.
F184.01	06/2021	1005	Seccions Sindicals	Eliminació Termini: 4 anys		Restringit	No aplica	Eliminació de la documentació en el termini de 4 anys, des de la comunicació de la composició dels òrgans de representació sindical.
F191.01	19/1999	16	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Contractació Temporal	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació als 5 anys d'instàncies, currículums i proves.
F192.01	14/2000	080	Expedients del Personal: Laborals Eventuals	Conservació	No aplica		5 anys	
F193.01	14/2000	080	Expedients del Personal: Represàlia política	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	Sèrie tancada
G100 - INFORMACIÓ i COMUNICACIÓ								
G101.01	40/1999		Gestió dels Documents: Informes d'organització d'arxius de gestió i centrals	Conservació	No aplica		5 anys	
G113.01	11/1994	002	Control de la Documentació: Llibre de registre d'expedients i documents. Pla de la Ciutat	Conservació	No aplica		5 anys	Conservar quan aquests documents serveixin com a instrument de recuperació de documents o expedients
G113.02	32/1992		Control de Documents: Registre de documents del Pla de la Ciutat	Conservació	No aplica		No aplica	Sèrie tancada el 1995
G113.03	02/2016		Control de la documentació. Consulta i reproducció de documents d'accés restringit	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
G117.01	23/1996		Avaluació i Tria: Expedients d'Avaluació Documental	Conservació	No aplica		5 anys	
G119.01	34/1999	13/04/2000	Gestió d'aplicacions informàtiques: Propostes d'aplicatius per a la gestió de dades.	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
G121.01	33/1992	311	Servei Postal i Missatgeria: Relacions diàries de correspondència certificada	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
G124.01	08/2011	30	Tauler d'Edictes	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació en el termini d'un any dels edictes externs generats en suport paper i dels edictes interns generats en suport paper i electrònic.
G126.01	19/1995	20/3/1996	Gestió de les Publicacions. Producció: Material Gràfic i d'Impremta	Eliminació Termini: 5 anys	Qualitatiu		5 anys	Eliminar la sèrie en el termini de 5 anys. Conservar una mostra significativa del material gràfic.
G126.02	30/1995	20/03/1996	Gestió de les Publicacions. Producció: Publicacions Municipals	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
G147.01	01/2003	11/12/2003	Publicitat i Imatge: Insercions publicitàries	Eliminació Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
G153.01	06/2016	22/11/2017	Consentiment de dades	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Restringit	2 anys	Eliminació de les dades quan finalitzi el tractament, quan es doni de baixa el fitxer, quan es revoquin les dades o quan es produeixi la defunció de la persona.
G155.01	11/2021	1008	Consultes d'informació pública	Eliminació Termini: 10 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminació en el termini de 10 anys, només si es garanteix el manteniment de les seves dades recapitulatives en un sistema d'informació que permeti el seu accés, tractament i conservació a llarg termini
H100 - FINANCES								
H104.01	44/2001		Emissions públiques: Bons i Obligacions	Conservació	No aplica		5 anys	
H104.02	46/2001		Emissions públiques: Llibres de registre de Bons i Obligacions	Conservació	No aplica		5 anys	
H105.01	29/2001		Elaboració del Pressupost: Pressupost Municipal	Conservació	No aplica		5 anys	
H111.01	43/2001		Préstecs	Conservació	No aplica		5 anys	
H112.01	45/2001		Col·locacions privades	Conservació	No aplica		5 anys	
H124.01	02/1993	022	Recaptació: Expedients d'Inspecció de Rendes i Exaccions	Eliminació Termini: 7 anys	Sistemàtic		No aplica	
H124.03	24/1992		Recaptació: Recàrrecs Extraordinaris sobre Utilitat. Tarifa 1a.	Conservació	No aplica		5 anys	Sèrie tancada l'any 1959
H124.04	18/1992		Recaptació: Ingressos per directe	Conservació	No aplica		No aplica	Conservació els exemplars d'Intervenció i eliminació els de Tresoreria als 5 anys.
H124.05	23/2002	022	Recaptació: Expedients d'inspecció tributària	Eliminació Termini: 10 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
H127.01	34/1994	039	Manaments d'Ingrés	Eliminació Termini: 15 anys	Sistemàtic		5 anys	Conservar els Llibres: "Diari" i "Estats" Sèrie tancada l'any 1994
H127.02	10/2003	039	Manaments d'Ingrés: Relacions de fases d'ingrés	Eliminació Termini: 15 anys	Sistemàtic		5 anys	Des de 1994 les Relacions de fases d'ingrés complementen als antics Manaments d'ingrés.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H128.01	01/2020	024	Devolució d'Ingressos Indeguts	Eliminació Termini: 6 anys	Sistemàtic	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de 6 anys, comptats a partir de la data de remissió dels comptes als òrgans de control externs.
H131.01	18/2003	621	Expedients de transferències corrents	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	
H132.01	19/2003	621	Expedients de transferències de capital	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H133.01	19/2001	433	Ingressos per serveis: Expedients de contractació de serveis funeraris	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H134.01	20/2003	25/03/2004	Gestió de les despeses: Expedients de pagament del recàrrec de l'IBI i IAE	Eliminació Termini: 10 anys	No aplica		5 anys	
H134.02	17/2003	25/03/2004	Gestió de les despeses: Expedients de pagaments financers	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H134.03	16/2003	15/10/1992	Gestió de les despeses: Expedients de pagament de comissions per a la tramitació de rebuts	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H134.04	21/2003	07/10/2004	Gestió de les despeses: Expedients de pagament de dipòsits (Devolució de garanties)	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H134.05	15/2003	07/10/2004	Gestió de les despeses: Expedients de pagament de sentències	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H137.01	15/2002	486	Modificacions de crèdit: Expedients de regulació pressupostària	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H137.02	25/2002	160	Modificacions de crèdit	Conservació	No aplica		5 anys	
H140.01	14/2003		Comptabilitat Administrativa Principal: Històrics de la Comptabilitat anual	Conservació	No aplica		5 anys	La conservació fa referència als CD's d'Intervenció General
H144.01	01/2013	38	Bestretes de caixa fixa	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Lliure	1 any	Eliminació als 6 anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes. Transferència a l'arxiu (Districtes i sectors, no procedeix). Als organismes autònoms: transcorregut 1 any des del tancament de l'exercici pressupostari.
H146.01	38/1998		Recaptació d'Arbitris i Impostos: Relació de Liquidacions i Lliuraments d'Expedients d'Aprensió	Conservació	No aplica		5 anys	Sèrie tancada el 1957
H146.02	37/1998		Recaptació d'Arbitris i Impostos: Registre General d'expedients d'aprensió	Conservació	No aplica		5 anys	Sèrie tancada el 1945
H146.04	04/1995	134	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Contribucions Especials	Conservació	No aplica		No aplica	Sèrie tancada el 1983
H146.05	30/1997	193	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Exempcions i Bonificacions de l'Impost de Béns Immobles	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Sèrie tancada el 1995



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H146.06	59/1994	135	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Arbitris sobre Solars	Eliminació Termini: 5 anys	Estratificat		No aplica	Conservació del Padró Sèrie tancada el 1984 Mostreig: variant Poisson i mostreig qualitatiu basat en criteris administratius
H146.07	48/1994	128	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Publicitat d'Anuncis Transitoris	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Sèrie tancada el 1989
H146.08	47/1994	127	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Publicitat d'Anuncis en Vehicles Circulants	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Sèrie tancada el 1989 Eliminació sempre i quan es conservi el padró de publicitat
H146.09	05/1994	119	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Arbitri sobre Edificació Deficient	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Conservació del Padró Sèrie tancada el 1960
H146.10	09/1991 i 12/1991	197	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Reclamacions sobre l'Impost de Circulació	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H146.11	15/1991	313	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Declaracions i Autoliquidacions de l'Impost de Publicitat	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H146.12	10/1991	30/09/1999	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de Liquidacions d'Impostos de Circulació	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H146.13	08/1991	30/9/1999	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Relacions de Liquidacions de l'Impost de Circulació	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	
H146.14	35/2000	196	Recaptació d'Arbitris i Impostos: Expedients de subvenció de l'impost de tracció mecànica de vehicles d'interès històric	Eliminació Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	
H146.15	11/2016	600	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica		1 any	Eliminació total en un termini de 6 anys des de la data de remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes. Transferència a l'arxiu a 1 any des del tancament de l'exercici pressupostari.
H146.16	11/2016	601	Recursos ordinaris relacionats amb els expedients de liquidació l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica		No aplica	Eliminació en el termini de sis anys, des de la data en què l'administració tributària rep la notificació ferma que exhaureix el procés judicial.
H147.02	14/1991	20/03/1996	Recaptació de taxes: Subministrament d'Aigües Montcada	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Sèrie tancada l'any 1989
H147.03	13/1991	129	Recaptació de Taxes: Servei d'Extinció d'Incendis	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
H147.04	03/1991	025	Recaptació de Taxes: Recollida Obligatòria d'Escombraries	Eliminació Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	
H148.01	39/1993	122	Recaptació de Multes: Llistats de Multes de Circulació	Eliminació Termini: 2 anys	Sistemàtic		No aplica	Sèrie tancada el 1989



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H150.01	07/2013	38	Manaments de Pagament	Conservació parcial Termini: 6 anys	No aplica		5 anys	Conservar Cap.1 Nòmines (llistats originals), Cap.6(justificants de valoració patrimonial de l'Ajuntament: compra i expropiacions), i Devolució de fiances i dipòsits. Eliminar cap.2,3,4,7,8,9 als 6 anys des de la remissió de Comptes, i extrapressupostaris.
H150.02	07/2013	248 i 620	Manaments de pagament extrapressupostari	Conservació parcial Termini: 6 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys des de la remissió del compte general a l'òrgan o òrgans de control extern. Conservació dels pagaments de devolució de fiances i dipòsits.
H151.01	31/2002	173	Comptes bancaris: Extractes bancaris	Eliminació Termini: 15 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
H151.02	08/2010	168	Comptes bancaris: Acta d'arqueig	Eliminació Termini: 15 anys	Cronològic		5 anys	Eliminació a partir de la data de tancament de l'exercici pressupostari. Mostreig cronològic del darrer mes de cada exercici econòmic.
H153.01	22/2003		Comptabilitat Administrativa: Expedients d'assentaments directes	Conservació	No aplica		5 anys	
H156.01	19/1992		Resums de Comptabilitat: Esborranys de Caixa	Conservació	No aplica		5 anys	
H157.01	38/2003	238	Expedients de Contractació de Gestió de Serveis Públics	Conservació	No aplica		5 anys	
H158.01	12/2003		Balanços i Comptes de Resultats: Liquidació del pressupost	Conservació	No aplica		5 anys	
H158.02	13/2003		Balanços i Comptes de Resultats: Compte General	Conservació	No aplica		5 anys	
H158.03	11/2003	24/11/2003	Balanços i Comptes de Resultats: Tancament comptable mensual	Eliminació Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
H166.01	38/2003	241	Expedients de Contractació de Projectes d'Obres	Conservació	No aplica		5 anys	
H172E180.01	04/2012	745	Convocatòria de subvenció. Per concurs	Conservació parcial Termini: 6 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Conservació de les Actes de les Comissions i les relacions amb les sol·licituds de subvenció atorgades i denegades, i eliminació de la resta de documentació en el termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H173E180.01	05/2012	745	Concessions de subvenció. Per concurs	Conservació parcial Termini: 6 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Conservació del projecte i la memòria i eliminació de la resta de documentació en el termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació permanent de les subvencions nominatives.
H183.01	1/2022	1070	Padrons	Eliminació Termini: 6 anys	Cronològic	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons dels anys acabats en 1 i 6, a partir de l'any 1981. Pels padrons de tributs no vigents, eliminació en el termini de 5 anys i mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins al l'any 1981.
H183E170.01	2/2022	1069	Padrons tributaris. Modificació	Eliminació Termini: 6 anys	Numèric	Restringit	1 any	Eliminació en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern (6+1). En el cas de les modificacions del padró de l'IBI: transferències anuals a l'arxiu (s'ha calendaritzat al febrer) i mostreig d'1 expedient per any.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H184.01	8/2021	235	Contractes d'obres	Conservació parcial Termini: 15 anys	No aplica	Lliure	5 anys	Conservació permanent del -contracte, modificacions o pròrrogues, si n'hi ha -plec de clàusules, -prescripcions tècniques, -liquidació definitiva i pressupost addicional, si n'hi ha -projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, -memòria valorada, quan no hi hagi projecte. Destrucció total de la resta de documentació als: 15 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors. 4 anys des de l'adjudicació, per a la documentació acreditativa de l' aptitud del licitador per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda si no ha estat recollida.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H185.01	5/2025	24/10/2023	Contracte de concessió de serveis	Conservació parcial Termini: 10 anys	No aplica	Lliure	5 anys	<p>Conservació permanent de l'estudi de viabilitat, l'avant-projecte de construcció, --si el contracte conté l'execució d'obres-, el plec de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives, el contracte i l'acta de recepció del servei.</p> <p>Eliminació total de la resta de documentació Termini: 10 anys de la finalització de la concessió, i si conté l'execució d'obra, 15 anys des de la finalització de la concessió per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors.</p> <p>La documentació acreditativa de l'aptitud dels licitadors per contractar i de la resta de requisits previs, ha de ser retornada un cop adjudicat el contracte. Si no ha estat recollida es podrà destruir quan hagi transcorregut 4 anys des de l'adjudicació. .</p>



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H187.01	9/2021	240	Contractes de Serveis	Conservació parcial Termini: 10 anys	No aplica	Lliure	5 anys	<p>Conservació permanent del</p> <ul style="list-style-type: none"> -contracte /modificacions o pròrrogues si n'hi ha -estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; -el plec de clàusules i les prescripcions tècniques <p>Destrucció total de la resta de documentació:</p> <p>Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors,</p> <p>Eliminació en el termini d'4 anys per a la documentació acreditativa de l'aptitud del licitador per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que podrà ser destruïda quan hagi transcorregut quatre anys des de l'adjudicació si no s'ha interposat cap recurs.</p>



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H188.01	Exp. 10/2021	236	Contractes de Subministraments	Conservació parcial Termini: 10 anys	No aplica	Lliure	5 anys	<p>Conservació permanent del</p> <ul style="list-style-type: none"> -contracte /modificacions i pròrrogues, si n'hi ha -el plec de clàusules i -les prescripcions tècniques <p>Destrucció total de la resta de documentació.</p> <p>Termini: 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors,</p> <p>Termini: 4 anys des de l'adjudicació, per a la documentació acreditativa de l' aptitud del licitador per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda si no ha estat recollida</p>
H189.01	4/2025	24/10/2023	Contractes de Concessió d'Obres	Conservació parcial Termini: 15 anys	No aplica	Lliure	5 anys	<p>Conservació permanent de l'estudi de viabilitat, el projecte, el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules particulars, el contracte, les addendes i pròrrogues, les liquidacions i l'acta de recepció de la obra.</p> <p>Eliminació total de la resta de documentació. Termini:15 anys.</p> <p>La documentació acreditativa de l'aptitud dels licitadors per contractar i de la resta de requisits previs ha de ser retornada una vegada adjudicat el contracte. Si no ha estat recollida es podrà destruir quan hagin transcorregut 4 anys des de l'adjudicació.</p>



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H197.01	06/2020	745	Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern En el mateix termini, eliminació també de les sol·licituds denegades i de les dades informades a l'aplicació de suport a la gestió i de control dels pagaments i reingressos.
H198.01	07/2020	297	Ajuts econòmics per a les activitats de la campanya vacances d'estiu per a infants i adolescents	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern. Eliminació també de les sol·licituds denegades i de les dades informades a l'aplicació que donen suport a la gestió i que informen de les quantitats dels ajuts atorgats.
H200.01	01/2021	584	Fraccionaments de deutes tributaris i multes	Eliminació Termini: 6 anys		Restringit	1 any	Eliminació en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.
H202.01	02/2020	1069	Beneficis fiscals tributaris	Eliminació Termini: 6 anys		Restringit		Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la remissió dels comptes als òrgans de control externs.
H221.01	3/2024	35	Embargaments	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.
H251.01	3/2024	35	Gestió activa del deute tributari	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.
H252.01	3/2024	35	Derivació de responsabilitat de deute	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica		No aplica	Eliminació total en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.
H253.01	3/2024	35	Successió del deute	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.
H254.01	3/2024	35	Baixa de deute	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
H255 - Declaració de deutor fallit o deute incobrable								
H255.01	3/2024	35	Declaració de deutor fallit o deute incobrable	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.
J100 - PATRIMONI MUNICIPAL								
J104.01	28/1996		Adquisició per compra: Béns de patrimoni cultural	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
J104.02	19/1997	13/4/2000	Adquisició per compra: Documentació tècnica i fiscal de vehicles	Eliminació Termini: 5 anys	Qualitatiu		No aplica	Eliminació al cap de 5 anys de la baixa del vehicle. Es conservarà la documentació tècnica dels vehicles que passin a formar part de la col·lecció d'un museu o d'aquells vehicles als quals se'ls hagin practicat canvis significatius.
J104.03	16/2006	236	Adquisició per compra: Expedients d'homologació de materials i serveis	Conservació parcial Termini: 2 anys	No aplica		5 anys	Conservació permanent dels informes tècnics, i eliminació de la resta de la documentació en el termini de 2 anys de tancat l'expedient.
J108.01	27/1996		Adquisició per donació: Béns de patrimoni cultural	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
J114.01	18/1994	94	Indemnització de béns: Danys al mobiliari urbà municipal	Eliminació Termini: 6 anys	Sistemàtic		No aplica	Eliminació en el termini de sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.
J114.02	06/2001	441	Indemnitzacions de béns: Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	Eliminació Termini: 2 anys	No aplica		No aplica	
J116.01	31/1995	31/1/1996	Utilització de béns: Relació de treballs efectuats	Eliminació Termini: 1 any	No aplica		No aplica	La sèrie es presenta amb el títol: Fulls de treball de la brigada de festivals.
J116.02	24/1995	398	Utilització de béns: Expedients d'utilització de béns municipals	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
J117.01	33/1993	06/02/2003	Manteniment de béns: Expedients de manteniment d'instal·lacions municipals	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Eliminar als 5 anys des de la finalització l'exp., finalitza quan la instal·lació queda inactiva (per substitució de instal·lació per una altra; canvi de la propietat jurídica o enderrocament de l'edifici). Si té contractes originals, aplicar TAAD 240.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
J117.02	02/2014	176	Ordres de treball de manteniment	Eliminació Termini: 2 anys		Lliure	No aplica	Es proposa l'eliminació en el termini de dos anys per què es considera un termini suficient per poder garantir: - La comprovació de les ordres de treball i - La comprovació de les certificacions, per si hi ha impagats.
J117E140.01	6/2022	24/10/2023	Fulls de control de vehicles municipals	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Eliminació en el termini d'1 any des de la baixa del vehicle.
J123.01	32/1993	08/06/1994	Instal·lacions i Serveis: Expedients d'instal·lacions telefòniques municipals	Eliminació Termini: 1 any	Qualitatiu i alfabètic		No aplica	
J137.01	05/2016	518	Alienació per préstec. Cessió temporal d'ús de béns culturals mobles (Comodat)	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	3 anys	
K100 - EDUCACIÓ								
K105.01	39/1996		Consell Escolar: Actes	Conservació	No aplica		5 anys	
K106.01	31/2003	12/11/2003	Representants municipals: Fitxes del Consell Escolar de Centre	Eliminació Termini: 1 any	No aplica		No aplica	
K119.01	35/1995	133	Matriculació: Matriculació i expedients d'admesos	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
K125.01E11	01/2017	708	Expedients d'alumnes de les Escoles Bressol Municipals	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini d'un any del tancament de l'expedient.
K126.01	30/2003		Fitxes d'alumnes	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
K130.01	20/1996	318	Beques i Ajuts: Bonificacions de Menjador Escolar	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
K152.01	36/1995	20/3/1996	Menjador escolar: Control del subministrament	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
K152.02	37/1995	319	Menjador escolar: Menús escolars	Conservació parcial Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Conservació dels informes i eliminació de la resta en un termini de 2 anys
L100 - CULTURA								
L106.01	45/1995		Programacions culturals: Programes i cartells musicals	Conservació	No aplica		5 anys	
L116E110.01	03/2013	15/10/1992	Suport a les iniciatives privades. Expedients de rodatge de Barcelona Catalunya Film Commission	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	Eliminació total en 1 any dels expedients en paper, perquè són còpies. Conservació de l'aplicació "INDICADORS", que conté tota informació sobre els rodatges a Barcelona, eina que genera documents informatius i recapitulatius (memòries i balanços anuals).
L118.01	29/1997		Programació i Organització de festes: Expedients de programació i organització de festes populars	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
L124.01	29/1996	25/05/2000	Programació i organització d'espectacles: Projectes de representacions teatrals	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	
L126.01	47/1995	20/03/1996	Temporades i cicles: Autoritzacions de concerts	Eliminació Termini: 5 anys	Cronològic		No aplica	Mostreig cronològic: dies 1 i 15 de cada mes
M100 - SEGURETAT I ATENCIÓ CIUTADANES								
M101.01	01/1999		Junta Local de Defensa Passiva	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	Sèrie tancada el 1959
M102.01	04/2020	921	Troballes	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini d'1 any si no hi ha pagament de despeses o taxes i 4 anys en el cas que n'hi hagi.
M102U16.01	05/2020	017	Troballes: Llibres de registre	Eliminació Termini: 4 anys	Cronològic	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de 4 anys des del tancament del llibre o des de l'enregistrament de les dades.
M103.01	46/1994		Prevenició: Estudis i Informes de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona	Conservació	No aplica		5 anys	
M103.02	02/1999		Prevenició: Actes i Expedients del Consell Permanent de Prevenició i Seguretat de Districte	Conservació	No aplica		5 anys	
M103.03	15/1999		Prevenició: Actes i Expedients de les subcomissions del Consell de Prevenició i Seguretat de Districte	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M103.04	14/1999		Prevenició: Actes i Expedients de la Comissió de Prevenició i Seguretat Ciutadana de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M103.05	05/1999		Prevenició: Actes i Expedients del Consell Plenari de Seguretat i Prevenició del Districte de Ciutat Vella	Conservació	No aplica		5 anys	
M103.06	21/1997		Prevenició: Expedients de prevenició	Conservació	No aplica		5 anys	
M103.07	17/2004		Prevenició: Llibre de descripció d'edificis públics i perillous	Conservació	No aplica		5 anys	
M104.01	21/1999		Plans operatius i d'emergència: Plans de Seguretat i Prevenició de Districte	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M104.02	20/1999		Plans operatius i d'emergència: Plans Especials d'Emergències d'empreses de serveis	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	La documentació què disposa l'Ajuntament és còpia de l'expedient principal, en poder de les empreses de serveis
M104.03	13/1999		Plans operatius i d'emergència: Manuals d'Autoprotecció d'Instal·lacions Municipals	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M104.04	10/1999	466	Plans operatius i d'emergència: Plans Especials d'emergència municipal	Eliminació Termini: 4 anys	No aplica	Lliure	No aplica	El termini d'eliminació caldrà calcular-lo a partir de l'entrada en vigor del nou Pla d'Emergències municipals
M105.01	24/1999		Operacions singulars: Operacions policials	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M109.01	18/1999		Protecció Civil: Actes i Expedients de la Comissió Local de Protecció Civil	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
M111.01	15/1997		Salvament, evacuació i rescat: Expedients d'Intervenció Tècnica de Salvament	Conservació	No aplica		5 anys	Conservar l'expedient principal en paper, arxivat a la Divisió d'Operacions de la Central de l'SPEIS. Eliminar l'expedient secundari conservat en els diferents parcs de bombers, en el termini de 5 anys, comptats des de la intervenció.
M111.02	27/2003		Salvament, evacuació i rescat: Llibre diari d'incidències	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M111.03	28/2003		Salvament, evacuació i rescat: Llibre de torn	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M111.04	29/2003		Salvament, evacuació i rescat: Croquis de sinistres	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M113.01	06/1999	Ordre 15/10/1999	Seguretat Ciutadana: Informes i Estudis de Seguretat de Districtes	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M113.02	33/1999		Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana de Barcelona (CTSUB)	Conservació	No aplica		5 anys	
M113.03	25/1999		Seguretat Ciutadana: Estadístiques i Enquestes sobre seguretat ciutadana	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M113.04	38/1999		Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Consell de Seguretat Urbana	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M113.05	16/1999		Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Comissió de Coordinació Policial del districte de Ciutat Vella	Conservació	No aplica		5 anys	
M113.06	03/1999		Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients de la Taula de Coordinació Policial de Barcelona i Districte	Conservació	No aplica		5 anys	
M113.07	37/1999		Seguretat Ciutadana: Organització i Coordinació Policial de Catalunya	Conservació	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada l'any 1986
M113.08	21/2000		Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Grup de Treball de Comerç de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana	Conservació	No aplica		5 anys	
M113.09	22/2000		Seguretat Ciutadana: Actes i Expedients del Grup de Treball sobre Policia de la Comissió Tècnica de Seguretat Urbana	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
M113.10	18/2004		Seguretat Ciutadana: Targeta d'armes d'aire comprimit	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M113.11	22/2004	386	Seguretat Ciutadana: Demandes juridico-administratives	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M113.12	27/2006		Seguretat Ciutadana: Junta Local de Seguretat	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M114.01	04/2022	034	Gestió de les intervencions. Gestió dels serveis diaris de la Guàrdia Urbana	Eliminació Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
M114.02	27/1999		Gestió de les intervencions: Resums informatius de les accions de la Guardia Urbana	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M114.03	04/1999	14/04/2000	Gestió de les intervencions: Indicadors de gestió de la Policia Local	Conservació parcial Termini: 2 anys	No aplica	Lliure	5 anys	Conservació dels informes i dades estadístiques i eliminació dels indicadors anomenats "conceptuals" (indicadors creats o cercats en funció d'actuacions concretes o demandes puntuals), quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa.
M114.04	07/1999	19/07/2000	Gestió de les intervencions: Expedients de seguiment i resposta al ciutadà sobre temes de seguretat ciutadana	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
M114.05	11/2004		Gestió de les intervencions: Llibre de registre de minuts i denúncies ràpides	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M114.06	06/2004	03/02/2005	Gestió de les intervencions: Llibre de talls de trànsit	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
M114.07	21/2004	293	Gestió de les intervencions: Autorització d'operacions de càrrega i descàrrega	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	
M114.08	07/2004	526	Gestió de les intervencions: Llibre registre d'immobilitzacions de vehicles	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
M114.09	04/2004	527	Gestió de les intervencions: Llibre registre de vehicles abandonats en la via pública	Eliminació Termini: 15 anys	No aplica	Lliure	5 anys	
M114.10	26/2004	387	Gestió de les intervencions: Expedients d'abandonament de vehicles	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	
M114.11	08/2004	3/2/2005	Gestió de les intervencions: Registre de trucades telefòniques de la policia local.	Eliminació Termini: 3 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M114.12	09/2004	612	Gestió de les intervencions: Llibre registre de citacions judicials	Eliminació Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M114.13U19	20/2004	03/02/2005	Gestió de les intervencions: Informes a tercers per actuacions de la Guardia Urbana	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
M115.01	11/1999		Control de l'activitat delictiva: Detencions	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M115.02	05/2004		Control de l'activitat delictiva: Llibre d'identificació de Fiscalia	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M115.03	29/2004	267	Control de l'activitat delictiva: Llibre de diligències d'atestats	Conservació	No aplica		5 anys	
M115.04	28/2004	266	Control de l'activitat delictiva: Expedients d'atestats de la Guardia Urbana de Barcelona	Eliminació Termini: 10 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de deu anys, sempre que es conservin els corresponents llibres de registre.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
M115.05	05/2022	123	Control de l'activitat delictiva: Informes tècnics d'accidents de trànsit	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de 6 anys, des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.
M115.06	23/2004	03/02/2005	Control de l'activitat delictiva: Controls d'alcoholèmia	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M115.07	19/2004	2/3/2005	Control de l'activitat delictiva: Ordres de precinte i desprecinte de vehicles	Eliminació Termini: 3 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M115.08	12/2004	528	Control de l'activitat delictiva: Minutes de la policia local per actuacions com a policia judicial.	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
M115.10	16/2004	3/3/2005	Control de l'activitat delictiva: Comís d'armes	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
M115.11	4/2005	3/2/2005	Llibre de decomisos per venda ambulat	Conservació	No aplica		No aplica	
M116.01	23/1999		Ordre Públic: Manifestacions	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M116.02	08/1999		Ordre Públic: Cens de Bars, Restaurants i Pensions	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
M117.01	12/1999		Informes de Bona Conducta	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	Sèrie tancada el 1950
M121.01	18/2007		Expedients sobre vulneració de drets i discriminació.	Conservació	No aplica		5 anys	
M127.01	1/2024	1068	Intervencions temporals d'objectes	Eliminació Termini: 2 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de dos anys des del tancament de l'expedient.
P100 - TRANSPORTS i CIRCULACIÓ								
P101.01	04/2000		Planificació per la Mobilitat: Actes i Expedients de les sessions de l'Àrea Operativa de Via Pública	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
P101.02	23/1994		Planificació per la Mobilitat: Aforaments automàtics i direccionals	Conservació	No aplica		5 anys	
P102.01	03/2000		Seguretat Viària: Actes i Expedients de les sessions de la Taula de Disciplina Vial	Conservació	No aplica		5 anys	
P102.02	21/1994		Seguretat Viària: Punts negres de la ciutat	Conservació	No aplica		5 anys	
P102.03	23/2000		Seguretat Viària: Actes i Expedients de les sessions del Consell Municipal de Circulació, Disciplina i Seguretat Vial	Conservació	No aplica		5 anys	
P102.04	38/2000	19/07/2000	Seguretat Viària: Expedients de sol·licitud d'instal·lació o reposició de miralls parabòlics	Eliminació Termini: 2 anys	Sistemàtic		No aplica	
P102U13.05	28/2006		Seguretat Viària: Premis Barcelona de Seguretat Viària. Memorial M ^a Àngels Jiménez	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
P103.01	26/1994	115	Educació Viària: Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles	Eliminació Termini: 15 anys	Sistemàtic		5 anys	
P104.01	16/1994		Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Estudis i Informes de Transports i Circulació	Conservació	No aplica		5 anys	
P104.02	22/1994		Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Plànols d'ordenació del trànsit	Conservació	No aplica		5 anys	
P104.03	25/1994	114	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients de sol·licitud de tanques o fitons	Eliminació Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	
P104.04	29/2000	01/02/2001	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients sobre instal·lació d'estacions de serveis	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	
P104.05	41/2000	442	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	
P106.01	20/1994	31/01/1996	Xarxa Semafòrica: Fitxes i llistats de control d'avaries de semàfors	Eliminació Termini: 5 anys	Cronològic		No aplica	
P106.02	46/2000	443	Xarxa Semafòrica: Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
P107.01	27/1994	293	Senyalització horitzontal i vertical: Expedients de sol·licitud de senyalització viària	Eliminació Termini: 5 anys	Sistemàtic	Lliure amb restriccions	No aplica	
P112.01	06/1992	315	Línies de transport: Estadístiques diàries de transport de viatgers	Eliminació Termini: 5 anys	Cronològic	Lliure	No aplica	
P112.02	27/2000		Línies de transport: Recaptació de Transports de Barcelona	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
P112.03	32/2000		Línies de transport. Expedients sobre instal·lació, modificació o supressió de parades i itineraris d'autobusos urbans	Conservació	No aplica		5 anys	
P113.01	31/1994	124	Línies de transport. Itineraris: Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
P114.01	33/1994	126	Línies de transport. Parades: Expedients de sol·licitud d'instal·lació del mobiliari urbà de transports públics de superfície	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
P116.01	01/1992	316	Títols de transport: Targeta Rosa de Transport	Eliminació Termini: 1 any	Mètode Turnus		No aplica	
P117.01	29/1994		Servei de Taxi: Expedients de sol·licitud de llicències d'autotaxis	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
P118.01	19/2000	118	Transports específics: Expedients de sol·licitud de circulació de vehicles especials	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
P118.02	12/2000	314	Transports específics: Expedients de Llicències de Transport Escolar	Eliminació Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
P118.03	28/2000	400	Transports específics: Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
P120.01	45/2000	293	Estacionament en superfície: Expedients d'establiment de zones d'estacionament	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	
P122.01	10/1993	29	Vigilància i Control de la Circulació: Denúncies de trànsit i notificacions d'aquestes	Eliminació Termini: 5 anys	Sistemàtic		No aplica	
P122.02	11/1993 12/1993	29	Vigilància i Control de la Circulació: Al·legacions contra les denúncies de trànsit	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Tant les al·legacions, com els recursos administratius contra denúncies de trànsit, són considerades com una mateixa sèrie, tota vegada que són el primer nivell de reclamació del ciutadà, i són interposades davant la mateixa administració.
Q100 - URBANISME i OBRES								
Q102U19.01	24/02	79	Planejament. Certificats i diligències	Conservació	No aplica		5 anys	
Q103.01	06/1994		Plans generals d'ordenació urbana	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	Conté: Plànols Urbanístics del Pla General Metropolità
Q105.01	15/1995	090	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Plans Parcials	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q106.01	16/1995	103	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Estudis de detall	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q106.02	04/1994	103	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Estudis de detall: Profunditats edificables	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q107.01	14/1995	089	Plans Generals d'Ordenació Urbana. Plans Especials	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q109.01	01/1997	349	Nomenclàtor: Expedients del nomenclàtor de la ciutat	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Es podran eliminar els documents de treball, de relació entre dependències i les còpies de plànols (Instrucció sobre l'eliminació de documentació a l'Ajuntament de Barcelona. 23 de gener de 2009).
Q115.01	07/1994	104	Parcel·lacions: Plànols parcel·laris parcials per a contribucions per millores	Eliminació Termini: 5 anys	Alfabètic	Lliure	No aplica	
Q115.02	02/1994		Parcel·lacions: Plans Parcel·laris	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q118.01	03/1994	28/02/1996	Gestió Urbanística: Estadística valorada de solars	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Lliure	No aplica	Sèrie tancada l'any 1969 Conservar les fitxes d'estadística immobiliària
Q118.02	34/2002		Gestió Urbanística: Expedients de gestió urbanística	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q118.03	36/2002	25/03/2003	Gestió Urbanística: Acta de pagament de les expropiacions generades per l'IMU	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
Q122U18.01	11/2020	863	Activitats. Inspecció	Eliminació Termini: 4 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Eliminació en el termini de 4 anys des de la data de resolució i si no n'hi ha, 3 anys des del tancament de l'expedient.
Q123.01	16/1991 51/1994	064	Llicències d'activitats. Activitats innòcues	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
Q123.02	31/1993		Llicències d'activitats. Activitats innòcues: Expedients de Permisos Obertura Farmàcies	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q124.01	01/1993		Llicències d'activitats. Activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses: Expedients de baixes de les instal·lacions industrials	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
Q124.02	15/2000	063	Llicències d'activitats. Activitats molestes, insalubres, nocives o perilloses	Conservació	No aplica		5 anys	
Q125.01	17/1995		Disciplina Urbanística: Fotoplànols de la ciutat de Barcelona. Vols aeris per fotogrametria	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q125.02	37/1996	350	Disciplina Urbanística: Expedients de neteja de solars	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Lliure	No aplica	
Q125U18.01	11/2020	865	Disciplina urbanística. Inspecció	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys des de la finalització de l'expedient.
Q126.01	11/1995	099	Llicències Urbanístiques: Inspecció [DEROGADA]	Conservació	No aplica		5 anys	
Q126.02	25/1993	33	Llicències urbanístiques: Expedients de Millora de Paisatge Urbà. Campanya "Barcelona posa't guapa"	Eliminació Termini: 5 anys	Sistemàtic	Lliure	5 anys	Eliminació als 5 anys del suport paper. Conservació del suport magnètic
Q127.01	02/2006	067	Obres Majors: Expedients de Llicències	Conservació parcial Termini: 5 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminació del Pla de Seguretat i Salut als 5 anys de tancat l'expedient, incorporant la diligència signada pel responsable dels Serveis Tècnics, on consti si es un Projecte o un Estudi, del tècnic autor i la data de l'eliminació. Conservació de la resta.
Q128.01	06/1995	102	Declaració de Ruïna: Expedients contradictoris	Conservació	No aplica	Lliure	5 anys	
Q129.01	13/1993	66	Obres Menors: Expedients de Llicències	Eliminació Termini: 15 anys	Mètode de l'exemplar	Lliure amb restriccions	5 anys	Eliminar als 15 anys, a partir de finalitzar l'expedient. Mètode mostreig exemplar. Conservar exp. de referència a edificis protegits o catalogats, independentment de l'organisme que així l'hagi considerat, ús dels catàlegs o relacions oficials actuals.
Q129.02	18/2001	432	Obres Menors: Expedients de permisos d'obres i elements ornamentals a les sepultures	Eliminació Termini: 15 anys	No aplica		5 anys	Conservació permanent de la documentació que faci referència a les sepultures no tipificades com a nínxols.
Q129.03	16/2002	66	Obres Menors: Expedients de permisos d'obres als concessionaris dels mercats municipals	Eliminació Termini: 15 anys	No aplica		5 anys	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
Q130.01	16/1996	092	Infraestructures. Expedients de clavegueram i pavimentació	Conservació	No aplica		5 anys	
Q131.01	05/1995	092	Clavegueram: Expedients de construcció de claveguerons	Conservació	No aplica		5 anys	
Q135.01	10/1998		Llicències d'activitats. Antecedents permisos d'activitats	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	No aplica	Sèrie documental tancada el 1995
Q144.01	15/1996	092	Pavimentació: Expedients de pavimentació de carrers de promoció privada	Conservació	No aplica		5 anys	
Q145.01	14/1996	092	Canalitzacions: Expedients de tramitació de permisos	Conservació	No aplica		5 anys	Es podrà eliminar si la informació està recollida cartogràficament, fet que caldrà comunicar-lo per escrit a la CTE.
Q145.02	19/1994	31/01/1996	Canalitzacions: Expedients d'instal·lació de tubulars	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
Q152.01	37/2003		Promoció de l'Habitatge: Expedients de contractes d'habitatge	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
Q157U18.01	11/2020	864	Ocupació de la via pública. Inspecció	Eliminació Termini: 4 anys		Lliure amb restriccions		Eliminació en el termini de 4 anys des de la data de resolució i si no n'hi ha, 3 anys des del tancament de l'expedient.
Q160.01	22/1996		Excavacions i prospeccions: Permisos per a excavacions arqueològiques	Conservació	No aplica		5 anys	
Q169.01	9/2023	516	Sol·licituds d'habitatge públic	Eliminació Termini: 4 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini de 4 anys de les sol·licituds no adjudicatàries i de les respectives modificacions, renovacions i baixes. Les que han resultat adjudicatàries formen part de l'expedient d'adjudicació.



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
Q174.01	1/2023	293 i 398	Ocupació de la via pública	Eliminació Termini: 4 anys	No aplica	Lliure amb restriccions	4 anys	<p>a) Per a les llicències d'ús comú especial Disposició: Eliminació total en el termini de quatre anys, a partir de la data d'atorgament de la llicència, per a les llicències que no són objecte de renovació. Eliminació total en el termini de quatre anys a partir de la data d'extinció de la llicència, per a les llicències que poden ser objecte de renovació (vetlladors i terrasses) o pròrroga (reserves d'estacionament) i les que porten associada una garantia o aval que no prescriu (quals).</p> <p>b) Per a les llicències d'ús privatiu Disposició: Eliminació total en el termini de tres anys des de la finalització de la vigència de la llicència, sempre que hagin transcorregut quatre anys des del seu atorgament.</p>
Q197.01	8/2023		Registre de sol·licitants d'habitatge	Conservació	No aplica	Restringit	No aplica	
R100 - PROVEÏMENTS, COMERÇ i CONSUM								
R104.01	11/2002	843	Renovació i reconversió dels equipaments i l'oferta comercial	Conservació	No aplica	Lliure amb restriccions	5 anys	
R115.01	54/1994		Gestió i administració dels mercats municipals: Incidències i llocs de mercats	Conservació	No aplica		5 anys	
R116.01	10/2002	467	Adjudicació de les autoritzacions de llocs de venda: Llibres de registre de concessions administratives	Conservació	No aplica		5 anys	
R116.02	06/2002	468	Adjudicació de les autoritzacions dels llocs de venda	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
R117.01	07/2002	471	Canvi de titularitat de l'autorització	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
R118.01	08/2002	470	Recuperació de l'autorització	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
R119.01	09/2002	469	Modificació de l'autorització o de l'espai dels llocs de venda	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
R121.01	56/1994		Gestió del Proveïment. Proveïment de llet	Conservació	No aplica		5 anys	
R122.01	58/1994		Declaracions de vins	Conservació	No aplica		No aplica	Sèrie tancada l'any 1980



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
R123.01	53/1994		Adquisició de productes naturals	Conservació	No aplica		5 anys	Sèrie tancada l'any 1973
R124.01	57/1994		Gestió de l'Escorxador: Matança de bestiar	Conservació	No aplica		5 anys	
R124.02	01/1995		Gestió de l'Escorxador: Escola Municipal d'Escorxadors	Conservació	No aplica		5 anys	
R127.01	01/2002	473	Assessorament i formació al consumidor: Expedients de queixa i reclamació sobre consum	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
S100 - SANITAT i SALUT PÚBLIQUES								
S108.01	13/1996	317	Expedients de mostra de les anàlisi bacteriològiques i químiques	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
S108.02	20/1995	317	Resultats d'anàlisi bacteriològic	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
S108.03	22/1995		Resultats d'anàlisi de malalties de transmissió sexual	Eliminació Termini: 1 any	No aplica		No aplica	Eliminar la documentació en el termini descrit una vegada la informació està en els expedients personals.
S108.04	05/1996		Broncoscòpies dels Hospitals Municipals	Conservació	No aplica		5 anys	
S108.05	21/1995	317	Resultats d'anàlisi de Bacil de Koch	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminar la documentació una vegada es comprovi que la informació està en els expedients personals.
S109.02	12/1996	15/10/1992	Anàlisi d'aliments dels menjadors escolars	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Disposició per als centres escolars que tenen còpies. Aplica l'Ordre de 15/10/1992. Els originals estan en poder dels laboratoris autoritzats o del Laboratori Municipal.
S109U18.01	36/1996	361	Expedients d'inspecció i control alimentari	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	Els expedients sancionadors de control alimentari (C124.02 i TAAD 362) tenen una disposició de conservació permanent.
S113U16.01	21/1993		Llibres de Registre d'Urgències dels Dispensaris Municipals	Conservació	No aplica		5 anys	
S114.01	05/1992		Butlletes d'admissions de malalts dels Hospitals Municipals	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
S114.02	23/1993	30/09/1999	Electromiogrames dels Hospitals Municipals	Eliminació Termini: 10 anys	No aplica		5 anys	
S114.03	10/1996		Fulls d'anestèsia dels Hospitals Municipals	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
S114.05	04/1992		Butlletes d'Urgències dels Hospitals Municipals	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
S114.06	24/1993		Expedients d'Històries clíniques de prematurs, maternologia i ginecologia	Conservació	No aplica		5 anys	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
S114.07	26/1993		Expedients d'Històries clíniques de pacients amb malalties neurològiques	Conservació	No aplica		5 anys	
S114.08	30/1993		Expedients d'Històries clíniques generals dels Hospitals Municipals	Conservació	No aplica		5 anys	
S114.12	09/1996		Parts d'activitat de quiròfan dels Hospitals Municipals.	Conservació	No aplica		5 anys	
S114U16.04	11/1996		Llibres de registre d'entrades a puericultura	Conservació	No aplica		5 anys	
S114U16.09	01/1996		Llibres de registre d'ingressos i altes de pacients dels Hospitals Municipals.	Conservació	No aplica		5 anys	
S114U16.10	02/1996		Llibres de registre de parts.	Conservació	No aplica		5 anys	
S114U16.11	03/1996		Llibres de maternologia	Conservació	No aplica		5 anys	
S126E30.01	7/2023	24/10/2024	Animals de companyia. Rescats	Eliminació Termini: 15 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 15 anys, des del tancament de l'expedient. Conservació permanent de la documentació corresponent al període 2002-2005.
S126E40.01	6/2023	24/10/2024	Animals de companyia. Baixes per eutanàsia	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació en el termini d'un any des que l'animal es dona de baixa administrativament.
S127.01	5/2023	24/10/2024	Animals de companyia. Acolliment i adopcions	Eliminació Termini: 15 anys	Cronològic	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 15 anys, a partir de la data d'acollida o d'adopció. Conservació permanent dels expedients del període 2002-2005.
S128.01	05/2013		Cens Municipal d'animals de companyia	Conservació	No aplica	Restringit	No aplica	Conservació permanent de les dades dels Cens municipal d'animals de companyia, gestionades des de l'aplicació Anicom. Eliminació de la documentació d'alta al cens, en suport paper.
S128.02	05/2013	862	Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia	Eliminació Termini: 4 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
S132.01	17/1992	312	Higiene pública: Expedients de denúncies de particulars per higiene d'habitatges	Conservació	No aplica		No aplica	
S137U16.01	07/2001		Llibre de registre general de sepultures i parcel·les	Conservació	No aplica		5 anys	
S138.02	12/2001	426	Expedients de transmissió de dret funerari	Eliminació Termini: 30 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
S138U16.01	11/2001	438	Llibre registre de concessions temporals	Conservació	No aplica		5 anys	
S141.01	14/2001	426	Expedients de desnonament de sepultures de lloguer	Eliminació Termini: 7 anys	No aplica	Restringit	No aplica	
S141.02	15/2001	426	Expedients de desnonament de sepultures de propietat	Eliminació Termini: 30 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
S142.02	16/2001	427	Expedients d'autorització d'enterrament	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
S142U16.01	08/2001	435	Llibre registre d'inhumacions	Conservació	No aplica		5 anys	
S143.01 U16	10/2001	437	Llibre registre d'exhumacions i trasllats	Conservació	No aplica		5 anys	
S143.02	17/2001	431	Expedients d'autoritzacions de trasllat sense presència de la família	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica		No aplica	
S144.02	13/01	427	Expedients d'incineració	Eliminació Termini: 10 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
S144U16.01	09/2001	436	Llibre registre d'incineracions	Conservació	No aplica		5 anys	
S152.01	4/2023	291	Expedició de certificats per l'exportació alimentària	Eliminació Termini: 3 anys	No aplica	Lliure	No aplica	
X100 - ACCIÓ i BENESTAR SOCIAL								
X103.01	08/2009		Expedient d'atenció social individual i/o familiar dels centres de serveis socials	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	La transferència a l'arxiu és als 5 anys d'inactivitat del expedient o de la mort de la persona.
X104.01	04/2014	754	Atenció domiciliària	Eliminació Termini: 6 anys		Restringit	No aplica	Destrucció total en el termini de sis anys, comptats a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
X106.01	08/2017	22/03/2023	Urgències socials	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
X107.01	07/2011	en tràmit	Emergències socials	Eliminació Termini: 15 anys	Qualitatiu	Restringit	5 anys	Conté gravacions de trucades. Eliminar als 15 anys, prescripció jurídica. Mostreig selectiu, conservar els de repercussió social, per a l'estudi històric de la ciutat i d'antecedent per serveis de prevenció. Valorar a l'SPEIS (Bombers) i Guardia Urbana.
X108.01	07/2017	9/07/2020	Serveis d'acolliment bàsic	Eliminació Termini: 15 anys		Restringit	5 anys	Des del tancament del expedient
X110.01	11/2008	20/09/2010	Serveis d'acolliment especialitzats. Gent gran. Llibre de registre de persones assistides.	Conservació	No aplica	Restringit	No aplica	
X110E110.01	12/2008	796	Serveis d'acolliment especialitzat. Expedient assistencial del resident (gent gran)	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	5 anys	
X111.01	01/2001	440	Inserció sociolaboral: Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral	Conservació	No aplica		5 anys	Destrucció total dels documents d'identificació de la persona interessada quan s'hagi acabat la seva utilitat administrativa..
X111.02	49/1994		Inserció sociolaboral: Informes i Estudis d'inserció laboral	Conservació	No aplica		5 anys	
X114.01	38/1995		Activitats de dinamització social: Activitats de vacances per infants i joves "Projecte Jove"	Conservació	No aplica		5 anys	
X117E30.01	03/2023	662	Informes per al reagrupament familiar. Immigrants i refugiats	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	



Codi Norma	Exp. CMAAD	TAAD	Denominació de la sèrie	Dictamen d'avaluació	Mostreig	Règim d'accés	Transferència	Especificacions
X118E30.01	03/2023	663	Informes d'arrelament social. Immigrants i refugiats	Eliminació Termini: 1 any	No aplica	Restringit	No aplica	
X124E160.01	09/2016	10/11/2015	Atenció social especialitzada individual. Menors	Conservació	No aplica	Restringit	5 anys	
X124E170.01	10/2016	829	Expedients d'atenció social especialitzada individual. Petita Infància (atenció precoç).	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total, passats 5 anys de la data màxima de finalització de l'atenció precoç, que està establerta quan l'infant compleix sis anys.
X157.01	10/2020	745	Ajuts econòmics per a viatges per a la gent gran	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.
X158.01	09/2020	800	Ajuts econòmics urgents per a persones dependents i cuidadores	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.
X159.01	08/2020	800	Ajuts econòmics urgents per a infants de 0 a 16 anys	Eliminació Termini: 6 anys	No aplica	Restringit	5 anys	Eliminació en el termini de 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes a l'òrgan o òrgans de control extern.
X170.01	04/2018	1064	Concessió de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de cinc anys des de la concessió de la targeta.
X171.01	05/2018	1065	Concessió de la targeta de transport especial per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda	Eliminació Termini: 5 anys	No aplica	Restringit	No aplica	Eliminació total en el termini de cinc anys des de la concessió de la targeta.