

Pla estratègic 2024-2027

Arxiu Municipal de Barcelona

Desembre 2025

Índex



1. Presentació



2. Metodologia



3. Missió, visió i valors



4. Eixos estratègics



5. Projectes estratègics

01

Presentació

Arxiu Municipal de Barcelona

Presentació

Presentem el nou Pla estratègic de l'Arxiu Municipal de Barcelona per als anys 2024-2027, que determina els quatre grans eixos que guiaran l'activitat dels centres en els pròxims anys. A través dels projectes estratègics identificats, respondrem als reptes actuals i futurs impulsant accions i mobilitzant recursos que permetran avançar cap a un model més digital en l'accés, més integrador en els seus serveis i més transversal en el funcionament.

La tecnologia ens permetrà accelerar els processos, però en definitiva, serà l'impuls de totes les persones que integrem l'equip de l'Arxiu el que farà realitat el canvi.

Moltes gràcies pel vostre compromís.

Ana M. Pazos Fernández

Arxivera en cap

Pla estratègic 2024-2027

El Pla estratègic 2024-2027 de l'Arxiu Municipal de Barcelona estableix les línies mestres per als pròxims anys, amb un enfocament clar cap a la digitalització, la participació i la innovació.

Aquest pla es fonamenta en quatre eixos estratègics que guiaran l'activitat de l'Arxiu, n'asseguraran l'adaptació als nous reptes i reforçaran el seu paper com a servei públic clau.

El Pla estratègic ha de tenir en compte un conjunt de **factors clau**:



1. Projecte de Can Batlló

Unificarà tots els centres d'arxiu en un únic equipament amb l'objectiu de millorar l'atenció ciutadana i optimitzar la gestió de recursos. Amb la finalització prevista per al 2030, el projecte de Can Batlló suposa una fita de grans dimensions i de gran impacte estratègic.



2. Digitalització i innovació

Impuls de la transformació digital i l'accés a la informació mitjançant la digitalització de documents, la implementació del sistema de gestió documental AIDA i l'ús d'eines d'IA. Incorporació de noves tecnologies per optimitzar els serveis i assegurar una adaptació contínua als nous reptes.



3. Col·laboració acadèmica i científica

Foment de la relació amb universitats i centres de recerca per atraure personal professional i investigador. Creació de vincles amb aquesta comunitat, institucions i entitats locals, promovent activitats de recerca, memòria col·lectiva i col·laboració interdisciplinària.



4. Projecció internacional

La celebració del Congrés Internacional d'Arxius l'octubre del 2025 convertirà la ciutat en seu mundial de la professió, tot projectant Barcelona com a referent en polítiques de transparència, memòria històrica i accés a la informació.

02

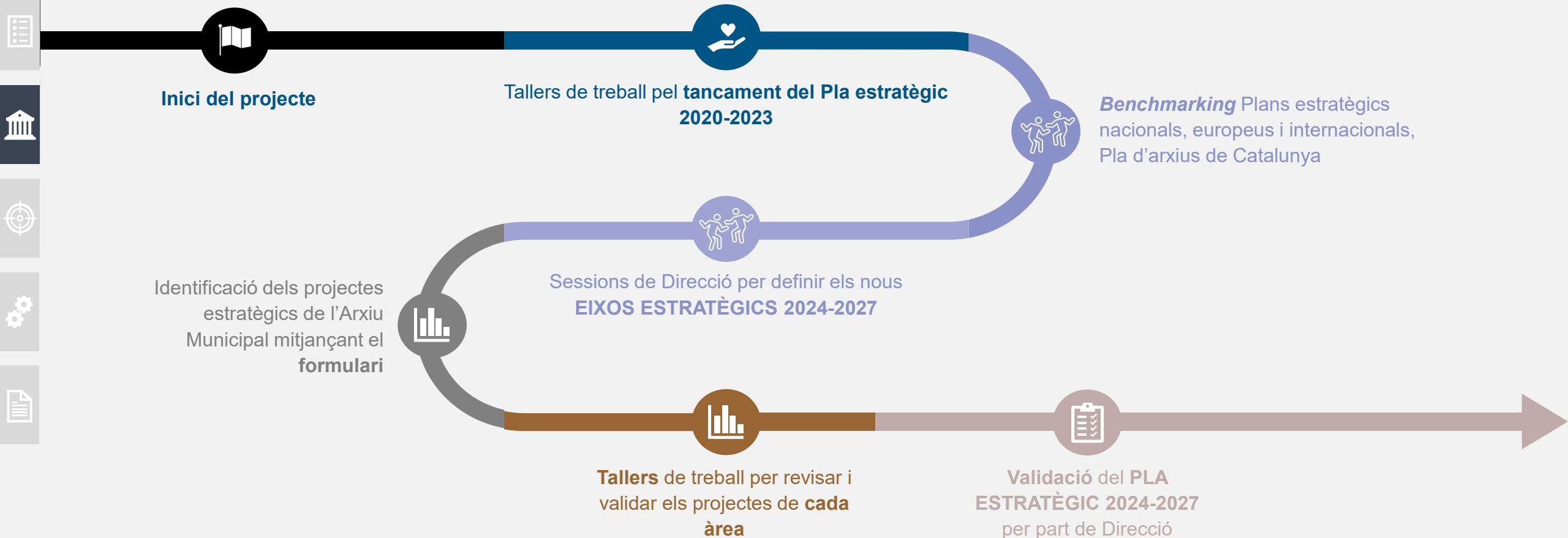
Metodologia

Arxiu Municipal de Barcelona

Metodologia

Fases d'execució

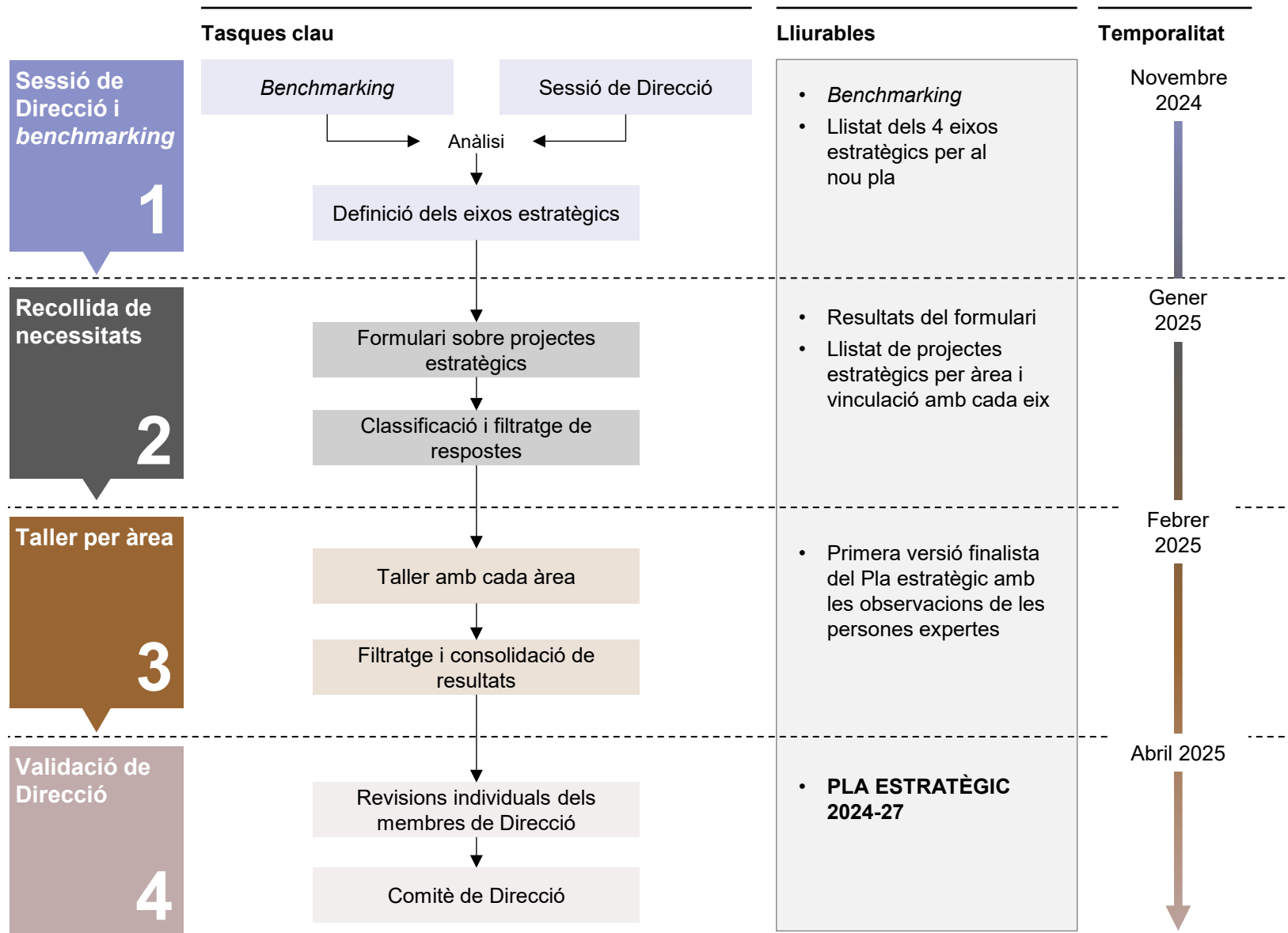
El procés de definició del Pla estratègic s'ha estructurat en diverses fases metodològiques que combinen **anàlisi, participació i contrast de persones expertes** per garantir una proposta alineada amb les necessitats de l'Arxiu i la ciutat:



Metodologia

Fases d'execució

A continuació, es presenten les fases metodològiques seguides en la definició del Pla estratègic, i es destaquen els **elements clau** que han permès estructurar el procés de manera ordenada i alineada amb els objectius de l'Arxiu:



Metodologia

Benchmarking

- Per a la definició dels eixos estratègics, s'inicia el procés a partir d'un estudi de *benchmarking* que analitza diferents **plans estratègics** d'arxius a **escala nacional i internacional**.
- Aquest procés permet identificar **bones pràctiques**, **tendències globals** i **enfocaments innovadors** en la gestió documental i arxivística.
- L'anàlisi s'ha centrat en aspectes clau com **l'organització** i **estructura** dels plans, els **eixos estratègics** establerts, les **metodologies** emprades i els **actors** implicats.
- El resultat de l'anàlisi permet a la Direcció partir d'una base on es recullen els **reptes globals** en matèria d'arxiu i gestió documental.



Sessió de
Direcció i
benchmarking

1

Recollida de
necessitats

2

Taller per àrea

3

Validació de
Direcció

4

Metodologia Sessions de Direcció

- Després de l'estudi de *benchmarking*, s'han dut a terme sessions amb l'equip directiu per **analitzar els resultats i definir l'orientació estratègica** de l'Arxiu Municipal. S'ha valorat l'estat actual de l'Arxiu i les seves necessitats per definir com es poden aplicar les millors pràctiques.
- Com a resultat d'aquest procés, la Direcció ha **definit els quatre eixos estratègics** que estructuraran el nou Pla estratègic 2024-2027.



- Per a cada eix, s'han determinat els **projectes considerats clau** per assolir els objectius fixats. Aquests projectes s'han definit a partir de diferents sessions de l'equip de Direcció.
- Els eixos i els **projectes definits es traslladen al formulari** que posteriorment s'envia al personal de les diferents àrees, amb l'objectiu de **recollir la seva visió global** de l'organització.

Metodologia

Formulari

- **Creació del formulari:** s'ha dissenyat un formulari per distribuir a tot el personal de les diferents àrees, amb l'objectiu de recollir la seva opinió sobre els projectes estratègics.
- **Selecció de projectes:** cada membre ha hagut de respondre marcant els projectes que considera estratègics per a la seva àrea, a partir d'un llistat prèviament definit per la Direcció.
- **Aportació de nous projectes:** a més de seleccionar els projectes proposats, s'ha donat l'opció d'afegir-ne de nous per incorporar iniciatives rellevants que no estiguessin contemplades.
- **Projectes transversals:** s'ha habilitat una última pàgina addicional on proposar projectes amb impacte global.
- **Validació en taller:** els resultats obtinguts en el formulari es presenten i es contrasten en una sessió posterior de taller per cada àrea.

Projectes estratègics Arxiu Municipal

Quins d'aquests projectes creus que són estratègics per l'Arxiu Municipal de Barcelona?

- Selecciona els projectes del llistat que siguin de caràcter estratègic per a l'organització.
- Utilitza les posteriors caselles per incorporar els projectes estratègics concrets que no quedin reflectits.

Eix 3: TRANSICIÓ cap a un model unificat i inclusiu *

Iniciar la transformació cap a un model unificat que asseguri la col·laboració entre els centres de l'Arxiu, fomentant la formació de l'equip professional amb una visió que inclogui l'accessibilitat funcional i la perspectiva de gènere.

- ☐ Definir la missió i valors de Can Batlló, com a nou equipament ciutadà de referència.
- ☐ Possibilitar la capacitat i especialització de l'equip per garantir les competències davant els reptes de la transformació digital.
- ☐ Treballar per incorporar la inclusió social i la perspectiva de gènere en els processos de gestió documental, els serveis i les relacions.
- ☐ Altres

Projecte 1

La vostra resposta

Projecte 2

La vostra resposta

Sessió de
Direcció i
benchmarking

1

Recollida de
necessitats

2

Taller per àrea

3

Validació de
Direcció

4

Metodologia

Taller per àrea

- Celebració de **sessions de taller amb cada àrea** per identificar les propostes de projectes estratègics i tractar els resultats del formulari.
- Discussió mitjançant l'eina Miro sobre la **rellevància dels projectes presentats**, i validació que siguin de **caràcter estratègic** i alineats amb les directrius de l'organització.
- Reflexió sobre **com aquests projectes s'executaran** i impactaran en la feina diària de l'àrea, considerant també com es **quantificarà el seu grau d'assoliment**.
- Valoració conjunta de la integració dels nous projectes per **concretar el llistat definitiu per àrea** i completar la seva cartera de projectes operatius.



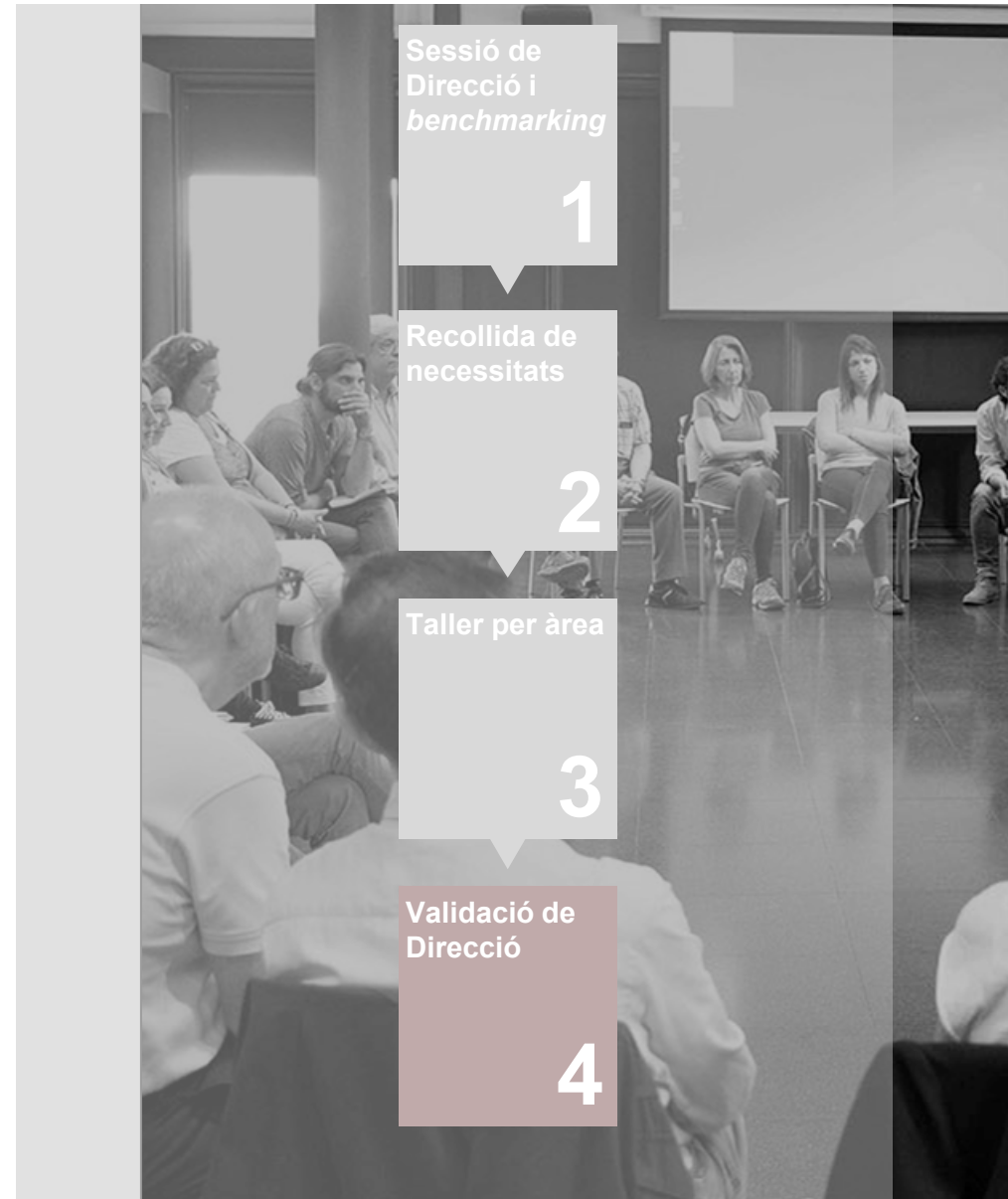
Projectes estratègics per l'Arxiu Municipal de Barcelona
Coordinació de Centres i Districtes

[illegible]

Metodologia

Validació final del pla

- Un cop tancades les aportacions dels tallers d'àrea, el **Comitè de Direcció** ha **revisat de manera col·lectiva i detallada** la proposta de Pla estratègic 2024–2027.
- Aquesta revisió s'ha estructurat en dues parts: una **anàlisi prèvia individual** per part dels membres del Comitè i una **sessió conjunta** per debatre i consensuar els ajustos finals.
- Durant la sessió de validació s'han **contrastat els projectes definits** amb els quatre eixos estratègics i s'han incorporat les **observacions dels diferents àmbits**.
- El resultat d'aquest procés ha estat la **validació formal del document final del pla**, que recull les prioritats estratègiques de l'Arxiu Municipal per al període 2024–2027, així com la seva **planificació** al llarg dels anys d'execució del pla.



03

Missió, visió i valors

Arxiu Municipal de Barcelona

Missió, visió i valors

Missió

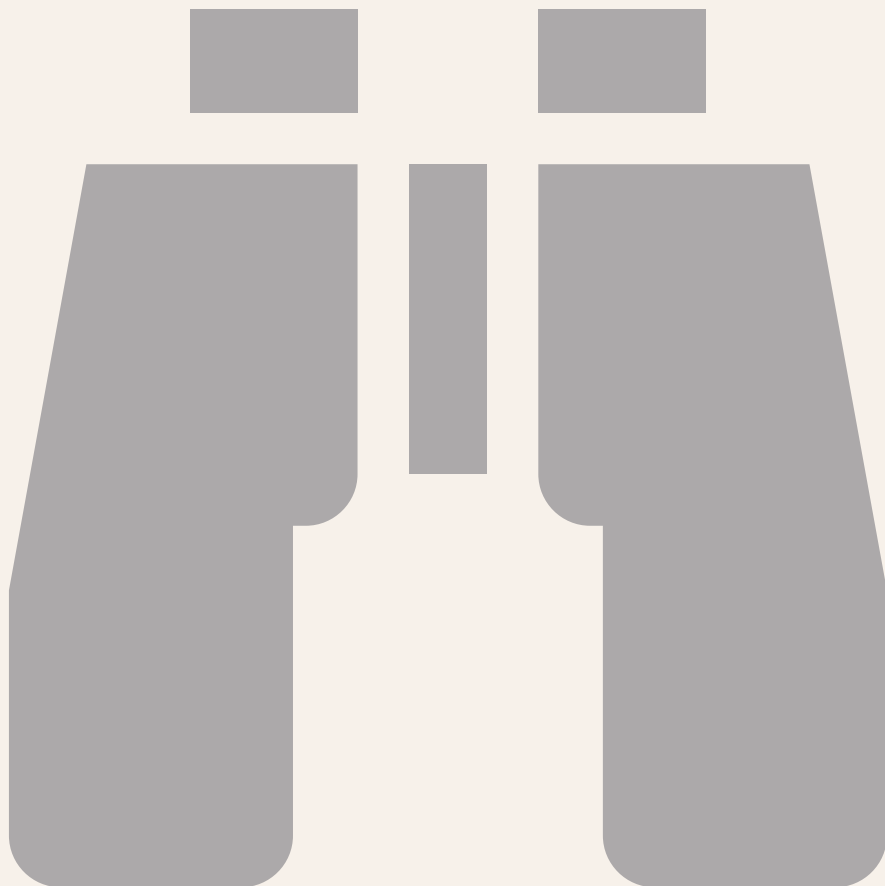
L'Arxiu Municipal de Barcelona és un servei públic essencial que garanteix l'accés i l'ús dels documents per assegurar els drets de les persones i contribuir a la memòria, el coneixement de la ciutat i el desenvolupament de la societat en un entorn digital.



Missió, visió i valors

Visió

L'Arxiu Municipal vol ser un servei essencial per a l'exercici dels drets en democràcia, enfortir les identitats comunitàries i fomentar el compromís cívic i el bon govern.



Missió, visió i valors

Valors

Els valors de l'Arxiu Municipal representen la seva **identitat** i el defineixen davant de la societat i els seus membres. Representen els principis fonamentals que guien cada **decisió, acció i compromís**, i s'exposen a continuació:



Accessibilitat

Garantir l'accés universal i digital a la informació com a dret essencial de la ciutadania.



Innovació

Adoptar noves tecnologies i processos eficients per a la gestió documental i la preservació sostenible.



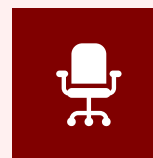
Compromís social

Fomentar la connexió amb la memòria col·lectiva i les col·laboracions amb el territori, promovent la inclusió i la diversitat.



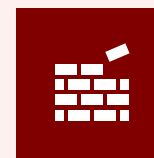
Sostenibilitat

Preservar el patrimoni documental de manera sostenible, garantint-ne la conservació per a futures generacions.



Transparència

Assegurar una administració responsable i una gestió transparent de les dades i els documents públics.



Cocreació

Impulsar el treball conjunt amb institucions, entitats i professionals per enriquir el servei i promoure el coneixement.

04

Eixos estratègics

Arxiu Municipal de Barcelona

Eixos estratègics

Introducció

01

ACCÉS DIGITAL

per garantir l'exercici dels drets mitjançant la disponibilitat d'informació



02

FOMENT

de l'Arxiu com a mitjà de cohesió social, impulsant la recerca i les col·laboracions territorials



03

TRANSICIÓ

cap a un model unificat i integrador



04

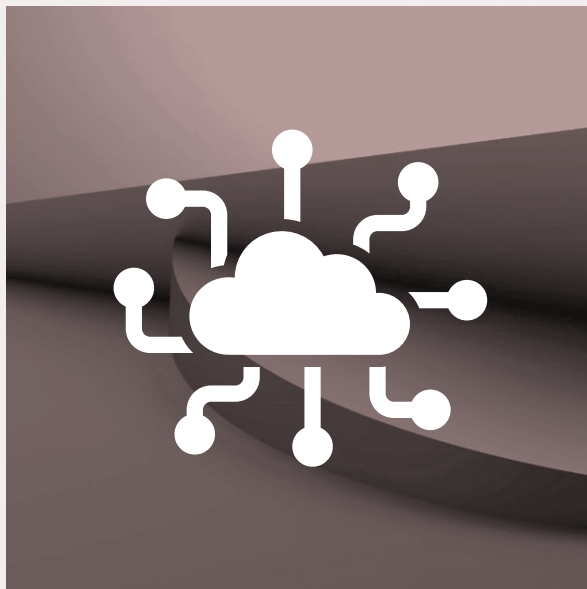
INNOVACIÓ,

governança digital i preservació sostenible



Eixos estratègics

Eix 1



ACCÉS DIGITAL per garantir l'exercici dels drets mitjançant la disponibilitat d'informació

Fomentar l'accés digital i la generació de coneixement a través de la informació que gestiona l'Arxiu, consolidant-lo com un servei públic essencial que garanteixi els drets de la ciutadania mitjançant una atenció integral centrada en les seves necessitats.

Descripció



Per assolir aquest objectiu, l'Arxiu aposta per serveis digitals accessibles i processos més àgils de consulta, així com treballar per adaptar-se constantment a les noves tecnologies.

Principals iniciatives

- Avançar en la digitalització i sostenibilitat dels fons
- Unificar els serveis, centralitzant tota la informació disponible digitalment
- Desenvolupar serveis digitals adaptats a les diverses demandes de la ciutadania
- Millorar la qualitat de l'atenció a través de les eines digitals

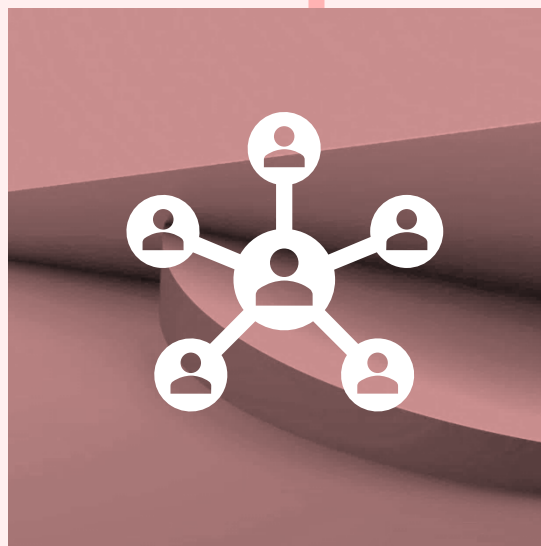


Eixos estratègics

Eix 2

FOMENT de l'Arxiu com a mitjà de cohesió social, impulsant la recerca i les col·laboracions territorials

Promoure l'Arxiu com un espai de connexió amb la memòria col·lectiva, fomentant la recerca acadèmica, les relacions amb institucions i entitats locals i la participació en esdeveniments que reforcin la identitat de la ciutat.



Descripció

L'Arxiu potencia la cooperació amb universitats, centres educatius, entitats culturals i altres arxius, fomentant projectes conjunts. També es busca ampliar la difusió del patrimoni històric per enfortir el vincle amb la comunitat i preservar la memòria col·lectiva.



Principals iniciatives

- Reforçar la connexió amb el territori i la ciutadania, mitjançant col·laboracions amb diferents agents
- Millorar el posicionament i la visibilitat dels fons i les col·leccions
- Consolidar-se com un espai de trobada per a la creació artística i interdisciplinària

Eixos estratègics

Eix 3

TRANSICIÓ cap a un model unificat i integrador

Iniciar la transformació cap a un model unificat que asseguri la col·laboració entre els centres de l'Arxiu, fomentant la formació de l'equip amb una visió que inclogui l'accessibilitat funcional i la perspectiva de gènere.



Descripció

L'Arxiu impulsa la formació contínua de l'equip, promovent l'adaptació a noves eines digitals i garantint processos de gestió més eficients. La unificació a l'equipament de Can Batlló facilitarà la col·laboració i el treball conjunt, ja que integrarà la diversitat i l'accessibilitat en totes les seves iniciatives i serveis.



Principals iniciatives

- Consolidar Can Batlló com un referent ciutadà, unificant les diferents àrees de l'Arxiu
- Promoure la capacitació contínua de l'equip
- Fomentar la inclusió social i la perspectiva de gènere en tots els àmbits i àrees

Eixos estratègics

Eix 4

Descripció

L'Arxiu potencia l'ús d'eines d'intel·ligència artificial per agilitzar la gestió documental i facilitar l'accés a la informació. A més, estableix aliances amb altres arxius per compartir coneixements i avançar conjuntament en la digitalització i la preservació del patrimoni documental.

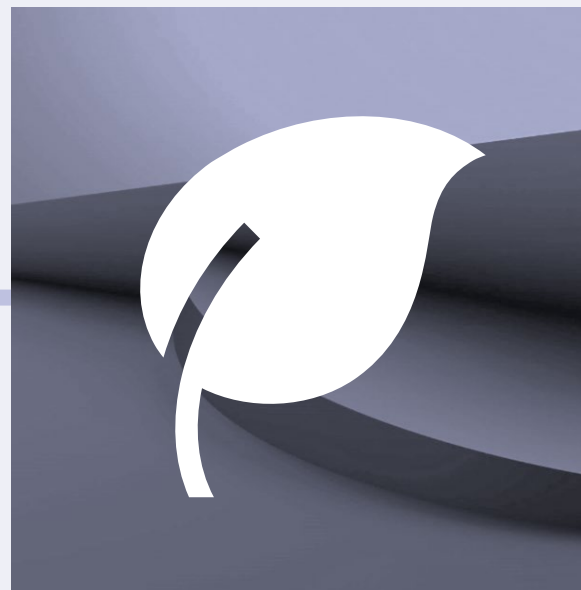
Principals iniciatives

- Definir i implementar un model de preservació de les dades i els documents, integrat amb els sistemes digitals de l'Ajuntament
- Avançar en la implementació del Model de gestió de documents electrònics, incorporant els nous requeriments normatius, tecnològics i organitzatius
- Automatitzar tasques rutinàries a través de l'ús de la intel·ligència artificial
- Fomentar la col·laboració amb altres arxius locals, autonòmics i estatals per compartir coneixements



INNOVACIÓ, governança digital i preservació sostenible

Impulsar la governança de les dades i l'administració digital de l'Ajuntament, assegurant la preservació sostenible de la documentació i la transició cap a un model innovador i eficient.



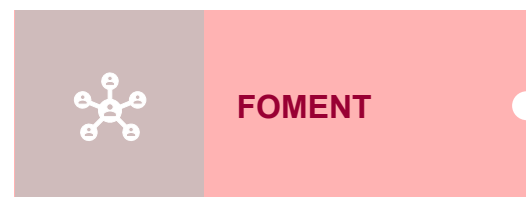
05

Projectes estratègics

Arxiu Municipal de Barcelona

Projectes estratègics

Eixos d'aplicació



Llistat de projectes estratègics

1. *Accelerar la transformació digital dels fons i procediments*
2. *Crear un ecosistema digital centralitzat per a l'accés i la consulta*
3. *Desplegar serveis digitals orientats a les persones usuàries*
4. *Teixir aliances estratègiques en l'àmbit acadèmic i científic*
5. *Enfortir la cooperació amb agents culturals, socials i artístics per potenciar sinergies*
6. *Definir una estratègia per a la identificació i captació de fons documentals*
7. *Consolidar el posicionament i la visibilitat dels fons i les col·leccions*
8. *Definir el model de gestió i operatiu del nou Arxiu a Can Batlló*
9. *Potenciar la capacitat de l'equip en competències clau*
10. *Impulsar un model de preservació dels documents i de les dades*
11. *Consolidar l'administració electrònica basada en el sistema AIDA*
12. *Explorar i desplegar el potencial de la IA en la gestió arxivística*

1 Accelerar la transformació digital dels fons i procediments



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL DEL PROJECTE



MATRIU D'IMPACTE



Impulsar la digitalització dels fons i processos de l'Arxiu Municipal per millorar-ne l'accessibilitat, la conservació i la gestió. Es treballarà un pla que aposti per la implementació de metodologies i tecnologies que agilitzin el procés de digitalització i descripció. Es marcaran com a prioritat els documents més consultats i els que presentin un risc més alt de deteriorament, per tal d'assegurar la seva preservació a llarg termini.

Objectius del projecte:

- Millorar l'accessibilitat i la conservació dels fons
- Prioritzar la digitalització dels documents amb més demanda i risc
- Implantar tecnologies avançades per optimitzar la digitalització i descripció
- Facilitar la consulta i difusió del patrimoni documental



Termini d'execució

Q1 2024 - Q4 2027

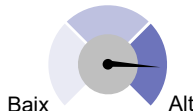


Recursos associats

24 PTE* + 562.897 €



Grau de maduresa



Indicadors

- % documents digitalitzats
- Nre. d'unitats documentals digitalitzades
- Nre. de procediments digitalitzats
- % centres que han implementat el procediment

Impacte:

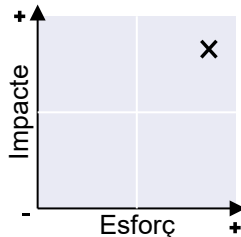
BAIX MITJÀ ALT

Millora de l'accessibilitat, preservació i gestió de fons, fet que beneficia ciutadania i professionals

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Implica un gran volum i alhora una mobilització significativa de recursos, tecnologia i personal especialitzat



* **PTE**: de l'anglès "Part Time Equivalent", expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

2 Crear un ecosistema digital centralitzat per a l'accés i la consulta



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL DEL PROJECTE



MATRIU D'IMPACTE



Crear una plataforma digital integrada que permeti l'accés unificat a la documentació electrònica i física de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Aquesta eina facilitarà la consulta i gestió de documents, tant en format analògic com digital, i assegurarà un servei més eficient i accessible per a la ciutadania i els professionals. El projecte té com a objectiu garantir l'accés obert i centralitzat a la informació administrativa i històrica de l'Arxiu.

En una fase inicial, es finalitzarà la migració al nou OPAC de la plataforma Open Text i es definiran els requeriments de la nova plataforma. També es treballarà per a la migració a l'HCP dels objectes digitals custodiats en altres repositoris (Clipfiles-AFB).

Objectius del projecte:

- Facilitar l'accés unificat a la documentació
- Definir un sistema de cerca avançada i accés a documents electrònics i analògics
- Establir protocols d'interoperabilitat amb altres centres



Termini d'execució

Q3 2024 – Q4 2027

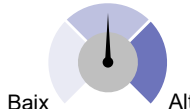


Recursos associats

11 PTE* + 711.932 €



Grau de maduresa



Indicadors

- % d'assoliment dels projectes operatius

Impacte:

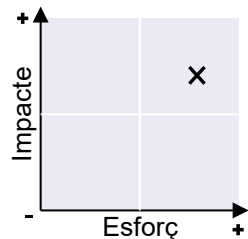
BAIX MITJÀ ALT

Millora de l'accés a la documentació, optimització dels serveis d'arxiu i facilitació de consultes

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Implica desenvolupament tecnològic complex, gestió de la integració de dades, formació de persones usuàries i personal



* **PTE**: de l'anglès "Part Time Equivalent", expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

3 Desplegar serveis digitals orientats a les persones usuàries



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL DEL PROJECTE



MATRIU D'IMPACTE



Impulsar serveis digitals innovadors que responguin a les necessitats de recerca i consulta de la ciutadania i de la mateixa organització als centres. S'adoptaran estratègies per avançar-se a les demandes de la documentació més consultada, especialment en l'àmbit d'expedients d'obra major, a través de la georeferenciació i el Portal d'Informació Urbanística. S'estudiarà la integració d'altres aplicatius i plataformes per millorar l'accés i la disponibilitat dels documents. Igualment, s'estudiarà la integració amb altres plataformes de gestió d'expedients voluminoses, com el ePob (padró continu), e-Obres (licències d'obres) o e-Activitats (licències d'activitats).

Objectius del projecte:

- *Facilitar l'accés digital als documents més consultats*
- *Personalitzar els serveis digitals segons perfils de les persones usuàries*
- *Desenvolupar un sistema de seguiment de peticions d'accés i consulta*



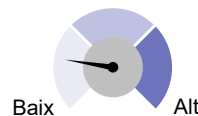
Termini d'execució
Q3 2025 – Q2 2027



Recursos associats
16 PTE*



Grau de maduresa



Indicadors

- Nre. de documents accessibles des de plataformes corporatives
- Nre. de plataformes integrades amb dades de l'AMB

Impacte:

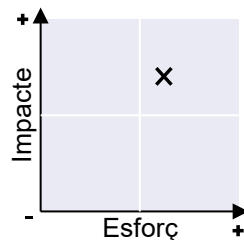
BAIX MITJÀ ALT

Increment de la facilitat per accedir als fons i gestions més àgils sobre les consultes habituals

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Requereix desenvolupament tecnològic, adaptació dels sistemes existents i personalització segons perfils de persones usuàries



* **PTE:** de l'anglès "Part Time Equivalent", expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

4 Teixir aliances estratègiques en l'àmbit acadèmic i científic



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL DEL PROJECTE



MATRIU D'IMPACTE



Establir i consolidar aliances estratègiques amb institucions acadèmiques i científiques per potenciar la recerca i la difusió del coneixement. Es promourà la col·laboració amb universitats, centres d'investigació i persones expertes per desenvolupar projectes conjunts que contribueixin a un millor coneixement i explotació dels fons i les col·leccions, i que fomentin l'accés a recursos arxivístics.

A més, es contribuirà amb aquestes institucions a integrar tecnologies avançades i metodologies innovadores per a la recerca històrica de la ciutat.

Objectius del projecte:

- Fomentar la recerca i la difusió del coneixement
- Impulsar projectes conjunts amb institucions acadèmiques i científiques
- Integrar tecnologies a través d'aquestes institucions en l'àmbit arxivístic
- Consolidar la presència de l'Arxiu en xarxes de col·laboració científica i cultural



Termini d'execució

Q1 2026 – Q4 2027

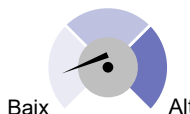


Recursos associats

8 PTE*



Grau de maduresa



Indicadors

- Nre. d'estudis acadèmics o publicacions realitzats
- Nre. de convenis i col·laboracions signats
- Nre. de personal investigador procedent de l'àmbit acadèmic

Impacte:

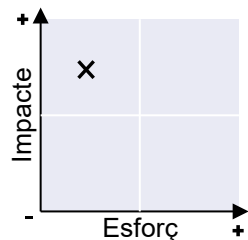
BAIX MITJÀ ALT

Complementa els recursos de l'Arxiu, potencia la recerca i enforteix la difusió del coneixement

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Requereix coordinació amb múltiples institucions per al desenvolupament de projectes conjunts



* **PTE**: de l'anglès "Part Time Equivalent", expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

5

Enfortir la cooperació amb agents culturals, socials i artístics per potenciar sinergies



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL DEL PROJECTE



MATRIU D'IMPACTE



Establir aliances amb institucions i entitats vinculades al món arxivístic, cultural i social per compartir recursos, coneixement i experiències. En aquest marc, es treballarà en l'organització del Congrés Internacional d'Arxius amb el Consell Internacional d'Arxius, com a punt clau per intercanviar bones pràctiques i crear xarxes professionals.

També es reforçarà la col·laboració amb museus, biblioteques, centres culturals i equipaments municipals (centres cívics, casals, ateneus) per impulsar activitats de divulgació del patrimoni documental de la ciutat. En aquest context, es promourà la creació i la innovació interdisciplinària als centres d'arxiu, especialment els fotogràfics i històrics, per impulsar la visibilitat als fons i col·leccions, i es fomentarà la col·laboració amb artistes i acadèmics mitjançant residències, exposicions i altres activitats culturals.

Objectius del projecte:

- Organitzar el Congrés Internacional d'Arxius amb el Consell Internacional d'Arxius
- Fomentar la cooperació amb altres institucions i entitats
- Enfortir la col·laboració amb museus, biblioteques i centres culturals



Termini d'execució

Q1 2024 – Q3 2027

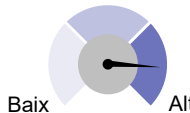


Recursos associats

16 PTE* + 777.955 €



Grau de maduresa



Indicadors

- Nre. d'accions col·laboratives
- Nre. d'assistents en aquestes accions

Impacte:

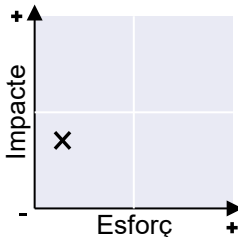
BAIX MITJÀ ALT

Augment de la difusió del patrimoni documental i creació de xarxes estratègiques, ampliant la cooperació institucional

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Requereix coordinació entre entitats i la planificació d'activitats.



* **PTE:** de l'anglès “Part Time Equivalent”, expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

6

Definir una estratègia per a la identificació i captació de fons documentals

EIXOS
DEL PLADESCRIPCIÓ
DETALLADA DEL PROJECTEDETALL
DEL PROJECTEMATRIU
D'IMPACTE

Establir una metodologia estructurada per identificar i documentar fons rellevants per a la ciutat, tant institucionals com privats. Es desenvoluparà una radiografia completa del patrimoni documental existent, que servirà per elaborar un mapa global que identifiqui els fons disponibles i permeti optimitzar la seva gestió i consulta.

Aquest projecte es coordinarà amb iniciatives com el cens d'arxius impulsat per la Generalitat, tot garantint una alineació amb les accions ja en marxa. També assegurarà poder portar a terme una estratègia de captació activa, planificant quins són els fons susceptibles d'incorporar, especialment pel que fa a fons i col·leccions de caràcter privat i institucional.

Objectius del projecte:

- Realitzar una radiografia completa del patrimoni documental de la ciutat
- Elaborar un mapa global que permeti conèixer els diferents fons de la ciutat
- Desenvolupar una estratègia de captació activa de nous fons



Termini d'execució
Q1 2025 – Q3 2027



Recursos associats
11 PTE* + 6.500 €



Grau de maduresa



Indicadors

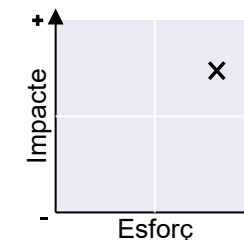
- Nre. de fons documentals identificats
- Nre. de fons ingressats a l'AMB
- % de fons ingressats respecte als identificats

Impacte: BAIX MITJÀ ALT

Millora la planificació, conservació i l'accessibilitat al patrimoni documental.

Esforç: BAIX MITJÀ ALT

Gran inversió de temps i recursos per elaborar una radiografia completa i coordinar-se amb altres institucions.



* **PTE:** de l'anglès "Part Time Equivalent", expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

7

Consolidar el posicionament i la visibilitat dels fons i les col·leccions



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL DEL PROJECTE



MATRIU D'IMPACTE



Millorar l'accés i la difusió del patrimoni documental mitjançant estratègies que facilitin la consulta i la descoberta dels fons disponibles. Es potenciarà la visibilitat dels fons a través de la seva indexació en cercadors d'internet, l'ús de tècniques d'intel·ligència artificial per a cerques intel·ligents i la implementació de sistemes de recomanació.

Aquest projecte inclou la creació d'una guia de fons al web i d'eines digitals que permetin que la ciutadania i els investigadors coneguin millor els recursos de l'Arxiu, així com la implementació de formats innovadors per difondre'ls.

Objectius del projecte:

- *Facilitar la localització i consulta dels fons documentals*
- *Potenciar la visibilitat de l'Arxiu a través de la indexació en cercadors web i eines d'IA*



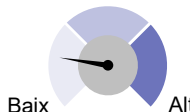
Termini d'execució
Q1 2026 – Q3 2027



Recursos associats
6 PTE*



Grau de maduresa



Indicadors

- % d'assoliment dels projectes operatius

Impacte:

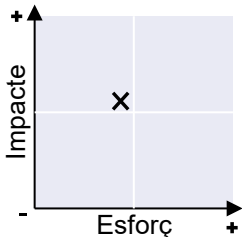
BAIX MITJÀ ALT

Millora la visibilitat dels fons documentals, facilita l'accés a la informació i augmenta l'ús dels recursos de l'Arxiu

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Implementació de tecnologies de cerca i indexació, aprofitant eines digitals existents



* **PTE:** de l'anglès "Part Time Equivalent", expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

8 Definir el model de gestió i operatiu del nou Arxiu a Can Batlló



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL DEL PROJECTE



MATRIU D'IMPACTE

Definició del model de gestió i operatiu del nou Arxiu a Can Batlló, que ha de permetre unificar els 21 centres i assolir una transformació de tot el sistema municipal d'arxius. Pel que fa a la construcció del nou equipament, està en marxa la redacció del projecte executiu. En aquest sentit, i per donar resposta als requisits d'informació de l'equip d'arquitectes, s'ha revisat tot el programa funcional. Està en marxa la redacció d'un catàleg de tipologies documentals – unitats d'instal·lació. També es treballarà en difondre el projecte tant de forma interna, com externa, a través de la participació en el Congrés Internacional d'Arxius – ICA Barcelona 2025 i durant la Capitalitat Mundial de l'Arquitectura, el 2026. Es preveu definir un pla estratègic concret per a la transició i posada en marxa del nou equipament.

Objectius del projecte:

- Preparar les àrees i els equips per a la transició
- Harmonitzar processos i estàndards de gestió entre els centres
- Establir una estructura de gestió eficient per al nou Arxiu



Termini d'execució

Q3 2024 – Q1 2027

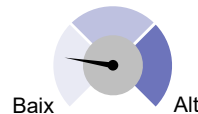


Recursos associats

18 PTE* + 436.760 €



Grau de maduresa



Indicadors

- % d'assoliment dels projectes operatius

Impacte:

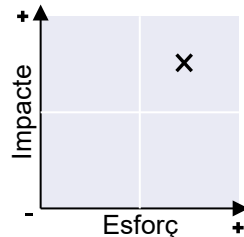
BAIX MITJÀ ALT

Nou model d'organització i coordinació unificat, fet que garanteix millor eficiència operativa i en gestió de fons

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Treball d'harmonització de processos, estandardització de gestió i integració tecnològica, així com formació d'equips



* **PTE**: de l'anglès “Part Time Equivalent”, expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

9

Potenciar la capacitat de l'equip en competències clau



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL DEL PROJECTE



MATRIU D'IMPACTE

Impulsar la capacitat de l'equip en competències clau per afrontar els reptes actuals i futurs de la gestió arxivística. Es desenvoluparan programes de formació específics per millorar les habilitats en l'ús de tecnologies digitals, la gestió de fons i l'adaptació als nous models de governança i atenció ciutadana.

Es fomentarà l'aprenentatge continu, per tal d'assolir una formació alineada amb els estàndards internacionals i les necessitats de l'Arxiu orientades cap a la unificació dels centres a Can Batlló.

En aquest context, es fomentarà l'intercanvi d'experiències entre l'equip i els projectes transversals que permetin el traspàs de coneixement entre els diversos centres.

Objectius del projecte:

- Millorar les competències digitals de l'equip
- Garantir la formació en noves tecnologies i eines d'intel·ligència artificial
- Desenvolupar un pla de formació
- Preparar l'equip per a la unificació dels centres i la implementació del nou model de gestió a Can Batlló



Termini d'execució

Q1 2026 – Q3 2027

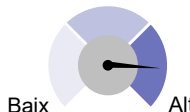


Recursos associats

10 PTE* + 26.138 €



Grau de maduresa



Indicadors

- Nre. d'accions formatives
- Nre. d'hores de formació en competències clau

Impacte:

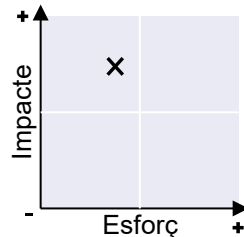
BAIX MITJÀ ALT

Millora la gestió de fons i implementació d'eines innovadores, fet que assegura que l'equip estigui preparat per als nous reptes

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Requereix dissenyar i aplicar un pla de formació integral en tecnologies i nous models de gestió



* **PTE**: de l'anglès "Part Time Equivalent", expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

10

Impulsar un model de preservació dels documents i de les dades



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL DEL PROJECTE



MATRIU D'IMPACTE



Aportar procediments metodològics i tecnològics per garantir la preservació dels documents i de les dades a llarg termini. Quant als documents, s'establirà un model de preservació i la identificació dels documents essencials de l'Ajuntament de Barcelona. Quant a les dades, es definirà una metodologia que serveixi per determinar, avaluar i seleccionar quines dades i informació cal guardar a l'Arxiu, amb quina periodicitat i en quin format cal fer les transferències de les dades i establir polítiques d'accés.

Objectius del projecte:

- Definir una estructura de governança documental de les dades mitjançant estudi de casos pilot
- Assegurar la traçabilitat, l'accés i la interoperabilitat
- Facilitar la consulta i l'explotació de la informació i els documents a llarg termini
- Promoure la integració amb els sistemes municipals



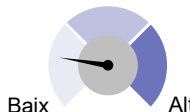
Termini d'execució
Q3 2024 – Q2 2026



Recursos associats
6 PTE* + 40.000 €



Grau de maduresa



Indicadors

- Volum de dades preservades
- Nre. de sèries documentals identificades com a essencials
- Volum de documents identificats com a essencials

Impacte:

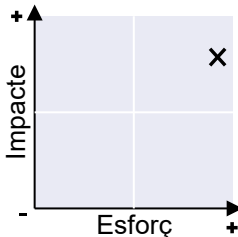
BAIX MITJÀ ALT

Millora la traçabilitat, l'accés i la interoperabilitat documental

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Requereix una reestructuració tècnica i organitzativa, la integració amb sistemes municipals i la gestió de grans volums d'informació



* **PTE:** de l'anglès "Part Time Equivalent", expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

11

Consolidar l'administració electrònica basada en el sistema AIDA



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PROJECTE

Continuar expandint la gestió digital i l'Arxiu electrònic mitjançant la digitalització dels procediments municipals d'acord amb el Model de gestió de documents i expedients electrònics (MGDE) i els instruments metodològics del sistema documental AIDA.
Establir els requisits i solucions per garantir la conservació dels documents originals electrònics guardats en els directoris en xarxa o altres sistemes d'informació

Objectius del projecte:

- *Tenir el Model de gestió de documents i expedients electrònics actualitzat d'acord amb les necessitats i l'experiència*
- *Aconseguir que tots els expedients dels gestors documentals compleixin el MGDE*
- *Establir una planificació i prioritats d'ingesta dels documents i expedients electrònics en directoris en xarxa i altres sistemes*



DETALL DEL PROJECTE



Termini d'execució
Q1 2025 – Q3 2027



Recursos associats
10 PTE* + 396.500 €



Grau de maduresa



Indicadors

- Nre. d'aplicacions integrades d'acord amb el MGDE
- Nre. de procediments digitalitzats d'acord amb el MGDE



MATRIU D'IMPACTE

Impacte:

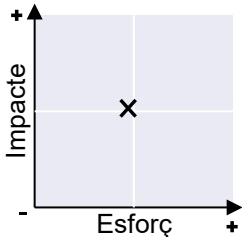
BAIX MITJÀ ALT

Garantir la conservació de fons a llarg termini, reduir la petjada ecològica i minimitzar els riscos d'obsolescència

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Requereix planificació i adaptació progressiva de processos, integrant-se amb iniciatives existents i noves tecnologies



* **PTE**: de l'anglès “Part Time Equivalent”, expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

12

Explorar i desplegar el potencial de la IA en la gestió arxivística



EIXOS DEL PLA



DESCRIPCIÓ
DETALLADA DEL PROJECTE



DETALL
DEL PROJECTE



MATRIU
D'IMPACTE



Integrar la intel·ligència artificial en la gestió arxivística per optimitzar els processos de descripció, digitalització, classificació i consulta de fons. A través de l'automatització de tasques i l'aplicació de tècniques per al reconeixement d'escriptura manuscrita (HWR), es pretén agilitar el procés d'extracció de dades que alimentin el sistema de gestió de la informació. En aquest sentit, s'ha iniciat el buidatge automàtic de fitxes de llicències d'obres, amb l'objectiu de generar de forma automàtica registres descriptius.

S'exploraran també solucions per implementar cerques intel·ligents i sistemes de recomanació per tal de facilitar la cerca de documents rellevants.

Objectius del projecte:

- Optimitzar els processos de digitalització i descripció de fons
- Automatitzar tasques arxivístiques rellevants
- Implementar sistemes de cerca intel·ligent i recomanació



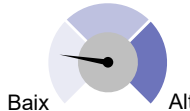
Termini d'execució
Q3 2024 – Q3 2027



Recursos associats
18 PTE* + 59.138 €



Grau de maduresa



Indicadors

- Nre. de documents processats amb IA
- Nre. de projectes desenvolupats

Impacte:

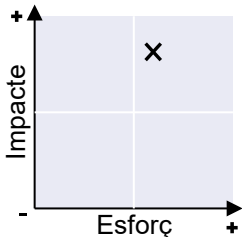
BAIX MITJÀ ALT

Millora l'eficiència en la digitalització, consulta i gestió de fons. Reducció d'esforços i terminis.

Esforç:

BAIX MITJÀ ALT

Requereix inversió en tecnologia, formació de personal i integració amb els sistemes existents



* **PTE:** de l'anglès “Part Time Equivalent”, expressa el nombre de funcionaris que treballen en aquest projecte estratègic a temps parcial.

Arxiu Municipal de Barcelona

