DT6/26
DIRECTRIU TÈCNICA PER A LES RESTAURACIONS EXTERNES

Qualsevol intervenció sobre la documentació, incloent-hi la restauració, en suposa un risc potencial per a la integritat física. Cal tenir, doncs, la màxima cura a l'hora de gestionar o coordinar les restauracions externes i tenir present les recomanacions següents:

1. Hi ha nombrosos factors que cal tenir en compte per establir prioritats a l'hora d'encarregar una intervenció de restauració o conservació. Cal considerar-ne els següents com els més rellevants:

    - Estat de conservació del document, sobretot els que es vegin afectats per alteracions progressives.
    - Demanda de consulta del document.
    - Dificultat de manipulació pel format del document i la seva instal·lació.
    - Valor històric, artístic, econòmic, documental...
    - El document ha d'anar a una exposició (comodat) o es reproduirà en una publicació.

2. Les restauracions externes s'han d'encarregar a personal tècnic en restauració amb la qualificació professional adient.

3. En el cas que els documents hagin de sortir dels arxius municipals per ser restaurats, han de sortir degudament assegurats, tant durant el transport com durant l'estada a l'equipament extern. Tret d'acords entre responsables, les assegurances i el transport van a càrrec de l'empresa o de la persona encarregada de fer la intervenció de conservació-restauració.

4. El trasllat dels documents des del centre d'arxiu on es custodia fins al taller on es farà la intervenció s'ha de dur a terme amb les condicions de seguretat adequades i cal que tingui les proteccions necessàries. Els materials en contacte amb els documents han de ser químicament inerts o amb un pH neutre.

5. Totes les intervencions s'han de documentar amb un informe o memòria que ha de contenir la informació següent:

    - Justificació de tota intervenció: estat de conservació, projecte de restauració, procés de restauració i justificació.
    - Documentació fotogràfica de l'estat inicial i final del document i del procés de restauració amb una resolució de 150 ppp.

6. Pel que fa a les intervencions de restauració, tant als tallers dels centres d'arxiu com en tallers externs, cal establir els criteris d'intervenció en cada cas amb el/la conservador/a referent del centre d'arxiu, sempre sota els principis deontològics següents:

   - Respecte a l'original.
   - Fàcil identificació dels materials afegits.
   - Eliminació dels elements que desvirtuen l'aparença original.
   - Reversibilitat dels procediments.
   - Ús de materials i productes de conservació.
   - Mínima intervenció.
   - Abstenció en cas de dubte en qualsevol procés que impliqui un risc per a la documentació. En aquest cas, cal consensuar la millor opció amb la persona referent de conservació del centre d'arxiu.