DT9/26
DIRECTRIU TÈCNICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE DOCUMENTS D'ARXIU

1. El mobiliari d'arxiu ha de complir els requisits de ser segur, estable i inert, i ha de garantir una ventilació adequada, d'acord amb el que estableix el Manual d'Instal·lació i Protecció annex. Així mateix, s'ha d'ubicar de manera que asseguri una circulació d'aire correcta i una separació adequada respecte del terra, les parets i el sostre.

2. Tant els contenidors com els volums instal·lats directament a les prestatgeries han de mantenir un ajust adequat. Cal evitar la compressió excessiva —que pot generar danys mecànics i dificultar el desarxiu—, i també els espais buits amplis, que incrementen el risc de deformacions i d'inestabilitat dels documents.

3. S'han de col·locar els volums o contenidors de manera que no sobresurtin de la prestatgeria, per evitar possibles deformacions i la inestabilitat dels documents.

4. Cal substituir les camises i els contenidors malmesos, deteriorats o bruts per materials de conservació adequats sense informació documental, d'acord amb les especificacions del Manual, especialment en el cas de documentació essencial o de valor permanent.

5. Cal evitar les vetes o cordills per lligar directament els documents i es recomana fer servir camises de paper o capses per garantir la integritat de les unitats documentals (vegeu Annex2 DT3/26).

6. Per a criteris tècnics detallats, així com especificacions i procediments complementaris, es remet al **Manual d'Instal·lació i Protecció** annex, que en constitueix el desenvolupament tècnic.