



## **DT5/09 DIRECTRIU TÈCNICA PER A LA PREVENCIÓ I ACTUACIÓ PER COMBATRE UNA INFECCIÓ FÚNGICA**

Els atacs microbiològics són una amenaça constant per als centres d'arxiu. Per aquesta raó cal planificar la prevenció i l'actuació en el cas que es detecti un brot fúngic en la documentació que es conserva. Les directrius bàsiques a tenir en compte són les següents:

### PLA PREVENTIU

1. S'han de donar unes pautes d'identificació de fongs al personal de l'arxiu, en especial al personal encarregat d'arxiu i desarxiu. (es proposa una reunió de treball amb projecció de diapositives on es puguin identificar les plagues més freqüents que poden afectar al patrimoni documental)
2. És necessari realitzar exàmens organolèptics de la documentació. Mensualment es controlarà visualment la documentació i les instal·lacions per tal de detectar qualsevol anomalia.
3. Cal estudiar l'estat de conservació del patrimoni documental.
4. S'han de canviar els suports malmesos i nocius com capsos, carpetes,...per material de conservació.
5. És necessari programar i impulsar intervencions restauradores.
6. Cal netejar la documentació i els dipòsits.
7. S'ha de disposar d'instal·lacions de climatització que garanteixin una temperatura i humitat relativa adequades i constants, a més d'una renovació suficient d'aire\*.
8. S'han de mantenir aquestes instal·lacions en un estat òptim (reparacions immediates, neteja cada dos mesos i canvi anual dels filtres d'entrada i sortida d'aire).
9. S'han d'evitar elements estructurals, funcionals o decoratius dels edificis que puguin contribuir a la degradació del patrimoni documental (moquetes, pladurs,...).
10. S'haurà de netejar la documentació transferida i desinfectar-la, si s'escau.

### PLA D'ACTUACIÓ

1. Cal comunicar immediatament als responsables (direcció, riscos laborals, etc...) la detecció d'una infecció fúngica.
2. S'ha d'aïllar, com a mesura preventiva, la documentació i els dipòsits.
3. És necessari diagnosticar la situació i elaborar el protocol d'actuació per part d'un restaurador-conservador.
4. S'ha de fer un estudi ràpid de l'abast de la infecció.
5. Es realitzaran anàlisis dels microorganismes a càrrec d'un especialista.
6. S'haurà de contactar amb l'empresa de desinfecció, si s'escau, i determinar un pla i protocol d'actuació.
7. S'ha de netejar la documentació i les prestatgeries.



8. S'haurà d'elaborar un pla de reproducció de la documentació infectada.
9. Es restablirà la normalitat quan el pla d'actuació ho permeti.

\*(segons els experts es recomana l'equivalent a 2 renovacions per hora del volum del dipòsit)

Referència bibliogràfica: *Protocols per a la prevenció, control i el tractament de les infeccions per microorganismes que afecten el patrimoni documental*. Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.