

PROCEDIMENT BÀSIC PER A LA GESTIÓ D'INGRESSOS PER DONACIÓ

El procediment bàsic a seguir per a la gestió d'un ingrés de documentació per **donació** en qualsevol centre del Sistema Municipal d'Arxiu és el següent:

- 1- Oferiment per escrit de la donació per part del propietari de la documentació. [Veure annex 1 i 2: models de document d'oferiment de donació amb cessió de drets i sense cessió de drets de propietat intel·lectual]

[L'escrit d'oferiment de la donació ha d'anar sempre acompanyat d'una relació sumària de la documentació que s'ofereix.— Si s'accepta l'oferiment de donació i s'inicia la tramitació, el donant haurà d'aportar també una còpia compulsada del DNI i, si s'escau, algun document acreditatiu de la propietat del bé]

- 2- Informe del director o responsable del centre que rep l'oferiment o que en serà el destinatari. [Veure annex 3: model d'estructura i continguts bàsics que ha d'incorporar aquest informe]

[Aquest informe és fonamental perquè és el que ha de valorar l'interès de la documentació i els possibles costos derivats de l'ingrès, indicant la idoneïtat o no de la seva acceptació]

- 3- Proposta de conveni o acord a signar entre les dues parts. [Veure annex 4: model de document de conveni o acord]

[Quan l'informe inicial de valoració sigui favorable a l'acceptació de la donació, s'acompanyarà de la proposta de conveni o acord de formalització de la donació]

- 4- Informe de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius per al seu vist-i-plau.

- 5- Informe o vist-i-plau de l'òrgan superior al què estigui adscrit orgànicament el centre d'arxiu receptor, i tramesa als Serveis Jurídics corresponents.



6- Acceptació de la donació per l'òrgan superior de govern que correspongui i emissió del decret o resolució.

7- Notificació i comunicació a les parts.

[L'òrgan jurídic o administratiu que correspongui notificarà l'acord d'acceptació al donant, i ho comunicarà al centre receptor, a la Direcció del SMA i a l'òrgan superior al que estigui adscrit el centre receptor]

8- Formalització de la donació mitjançant l'ingrés de la documentació al centre d'arxiu receptor. [Veure annex 5: model de document de formalització de l'ingrés de la documentació]



Annex 1

MODEL DE DOCUMENT D'OFERIMENT DE DONACIÓ (Amb cessió de drets)

A la ciutat de Barcelona, (data)....., compareix (nom del donant, D.N.I. i domicili), actuant en nom propi

MANIFESTA

PRIMER.- Que és propietari i té la lliure disposició del fons / documents especificats en aquest escrit.

SEGON.- Que està plenament capacitat, d'acord amb les prescripcions del Codi Civil, per a l'atorgament d'aquest acte.

TERCER.- Que assenyala com a mitjà preferent per a la notificació de qualsevol acte administratiu relatiu a aquesta donació la utilització dels mitjans electrònics, segons disposa l'article 28.1 la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis Públics. I assenyala la següent adreça electrònica. [Aquest punt és opcional en funció de la voluntat del donat i s'adaptarà a cada cas]

De conformitat amb tot el que s'exposa

ATORGA

PRIMER.- Que en qualitat en la que actua, fa donació a l'Ajuntament de Barcelona, amb destinació al (centre, arxiu,...), del fons / documents que es relacionen a l'Annex I d'aquest escrit.

SEGON.- Que és la seva voluntat subjectar la donació a les condicions següents i a les quals el (centre, arxiu, ...) es compromet a donar compliment:

- 1.
- 2.



- 3.
- 4.

TERCER.- Que és la seva voluntat atorgar la cessió dels drets de propietat intel·lectual dels documents detallats a l'Annex I, de conformitat amb l'article 43 i ss del Reial Decret Legislatiu 1/1996 de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat intel·lectual, i en concret, atorgar-la amb caràcter exclusiu, sense límit de temps ni espai. Així mateix, cedeix gratuïtament a l'Ajuntament de Barcelona els drets d'ús sobre la documentació objecte de donació, referits a la seva reproducció, distribució i comunicació pública, per a qualsevol país del món i sense límit de temps, en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia i els telemàtics.

I en prova de conformitat i acceptació de tot el que s'exposa i manifesta, signa el present document en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Signatura del donant



Annex 2

MODEL DE DOCUMENT D'OFERIMENT DE DONACIÓ (Sense cessió de drets de propietat intel·lectual)

A la ciutat de Barcelona, (data)....., compareix (nom del donant, D.N.I. i domicili), actuant en nom propi

MANIFESTA

PRIMER.- Que és propietari i té la lliure disposició del fons / documents especificats en aquest escrit.

SEGON.- Que està plenament capacitat, d'acord amb les prescripcions del Codi Civil, per a l'atorgament d'aquest acte.

TERCER.- Que assenyala com a mitjà preferent per a la notificació de qualsevol acte administratiu relatiu a aquesta donació la utilització dels mitjans electrònics, segons disposa l'article 28.1 la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis Públics. I assenyala la següent adreça electrònica. [Aquest punt és opcional en funció de la voluntat del donat i s'adaptarà a cada cas]

De conformitat amb tot el que s'exposa

ATORGA

PRIMER.- Que en qualitat en la que actua, fa donació a l'Ajuntament de Barcelona, amb destinació al (centre, arxiu....), del fons / documents que es relacionen a l'Annex I del present escrit.

SEGON.- Que és la seva voluntat subjectar la donació a les condicions següents i a les quals el (centre, arxiu ...) es compromet a donar compliment:

1.



- 2.
- 3.
- 4.

TERCER.- El donant cedeix gratuïtament a l'Ajuntament de Barcelona els drets d'us sobre la documentació objecte de donació, referits a la seva reproducció, distribució i comunicació pública, per a qualsevol país del món i sense límit de temps, en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia i els telemàtics.

I en prova de conformitat i acceptació de tot el que s'exposa i manifesta, signa el present document en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Signatura del donant

Annex 3

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE L'OFERIMENT DE DONACIÓ

L'informe tècnic serà realitzat pel director o per un expert del centre amb el vist i plau de la direcció. Ha de contemplar les qüestions següents, però sempre considerades en relació al valor intrínsec i quantitatiu de la donació que s'ofereix:

1.-Dades del donant

- Nom i cognoms
- Domicili
- NIF
- Telèfon
- Correu electrònic

2.-Situació jurídica

- Propietat de la donació
- Condicions proposades pel donant
- Cessió dels drets

3.-Característiques de la donació

- Descripció. (Tipus de documents, quantificació)
- Estat de conservació
- Localització

4.-Valoració d'idoneïtat (en relació a d'interès total o parcial del contingut i la seva relació amb fons del centre)

5.-Valoració de recursos (necessaris per) (*)

- Trasl·lat .
- Tractament.
- Instal·lació i custòdia.
- Inventariat i catalogació.

(*) Es recomana la confecció d'unes pautes orientatives per facilitar la valoració dels recursos necessaris.



Annex 4

MODEL DE DOCUMENT DE CONVENI O ACORD

Barcelona,..... de de 20.....

REUNITS

D'una part, el Sr./Senyora,
actuant en nom i representació de..... de
l'Ajuntament de Barcelona, per delegació de,
assistit en aquest acte per la secretària/secretari

D'una altra part el Sr. / senyora, amb
NIF, actuant en nom propi, i domicili a

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària i amb facultats
suficients per atorgar aquest acte,

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Barcelona / l'Organisme / el
Districte..... tenen la finalitat, entre d'altres, de
promoure i fomentar el patrimoni cultural de la ciutat.
- II. Que el Sr./Senyora.....
és el propietari de (descripció
de la documentació).
- III. Que, el Sr./senyora.....
ostenta la titularitat de, sense
cap limitació, per la qual cosa, té la lliure disposició sobre la mateixa,
d'acord a la legislació vigent.



- IV. Que l'Ajuntament de Barcelona / l'Organisme / el Districte..... està interessat en la donació del fons / documentació, amb destí a l'Arxiu

Per tot l'exposat, ambdues parts acorden formalitzar la donació amb sujecció als següents

PACTES (*)

1.

2.

3.

4.

[....]

I en prova de conformitat i acceptació les parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Signatures

(*) Els pactes s'especificaran en funció de les condicions fixades pel donant en l'escrit d'oferiment, de les condicions establertes per l'Arxiu receptor en l'informe tècnic de valoració i dels acords finals pactats entre les dues parts.



Annex 5

MODEL D'ACTA DE FORMALITZACIÓ D'INGRÉS PER DONACIÓ

En data d'avui, i en compliment de la resolució (data del decret i nom de l'òrgan que correspongui) per la qual s'accepta l'oferiment de donació del fons (....) efectuat pel seu propietari (....), es formalitza aquesta, mitjançant el seu ingrés a l'arxiu (.....). La documentació objecte de donació es relaciona a l'inventari adjunt.

Aquesta donació està subjecta a les condicions següents, que han estat acceptades i acordades pel donant i per l'Ajuntament de Barcelona:

1.

2.

3.

/.../

[Repetició de les condicions que figuren en el document de conveni o acord]

Data

Signatura del donant

Signatura del Director del Centre