

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'ASSOCIACIÓ CONSELL DE CENT

A la ciutat de Barcelona, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Excm. Sr. Jaume Collboni, Alcalde de Barcelona, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, i assistit en aquest acte per l'Il·lm. Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona, que actua com a fedatari de la Corporació, en ús de les facultats conferides per la Disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i pels articles 2 i 3 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra, la Sra. Maravillas Rojo, amb NIF 37717288W, en qualitat de Presidenta de l'ASSOCIACIÓ CONSELL DE CENT, amb CIF núm. G61636692, inscrita en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 19748, d'acord amb la documentació que presenta en aquest acte.

Ambdues parts, es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest acte i

MANIFESTEN

- I. Que l'Associació Consell de Cent (en endavant, l'Associació) es va crear l'any 1988 com a associació cultural privada, sense ànim de lucre. L'Associació està formada per ex-regidors i ex-regidores dels diferents consistoris democràtics de l'Ajuntament de Barcelona.
- II. Que, d'acord amb els seus Estatuts, les principals finalitats de l'Associació són la col·laboració i l'assessorament a l'Ajuntament de Barcelona en finalitats d'interès pel municipi de Barcelona, així com la promoció de la ciutat i l'organització d'actes i seminaris relacionats amb els fins de l'entitat. L'Associació treballa sobre les bases del pluralisme polític, el respecte i el pacte, característiques que ajuden en les seves funcions d'assessorament i interlocució.

- III. Que l'Ajuntament de Barcelona valora positivament l'existència d'aquesta Associació, que representa part del llegat i del patrimoni polític de la pròpia institució i manifesta, per tant, el seu interès de poder aprofitar, en benefici de la ciutat, l'experiència i el coneixement dels càrrecs electes que han servit la ciutat en el passat.
- IV. Que ambdues institucions han establert fórmules de col·laboració, regulades pel protocol signat el primer d'abril de 1997, pel posterior protocol de 18 de febrer de 2003, el conveni de 9 de juliol de 2010 i el conveni de 22 de maig de 2019, que han funcionat satisfactòriament.

Per tot això, ambdues institucions expressen la seva voluntat d'enfortir la col·laboració mútua, subscriuen el present conveni i

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte del conveni és establir un marc de col·laboració estable que permeti, a través de l'Associació, la participació dels antics membres del Consistori Municipal en activitats i iniciatives municipals.

Segon. Compromisos de l'Associació Consell de Cent

L'Associació es compromet a:

- Vetllar per l'acompliment de l'acordat en el present conveni.
- Promoure la participació i implicació del màxim nombre d'ex-regidors i ex-regidores de l'Ajuntament de Barcelona a l'Associació.
- Assessorar, donant la seva opinió o consell, quant així li sigui requerit pels òrgans de govern municipal, mitjançant informes o reunions sobre temes específics.
- Participar en els consells de participació ciutadana de l'Ajuntament a fi d'aportar l'experiència i coneixement dels membres de l'Associació.

- Col·laborar en el manteniment i projecció de la memòria històrica i en la promoció de l'Ajuntament de Barcelona.
- Presentar a l'Ajuntament de Barcelona una Memòria anual amb informació sobre les activitats desenvolupades per l'Associació.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Barcelona

L'Ajuntament de Barcelona es compromet a:

- Vetllar per l'acompliment de l'acordat en el present conveni
- Promoure la participació de l'Associació Consell de Cent en els Consells de participació que així s'acordi i nomenar-ne els membres que hagin estat proposats.
- Facilitar espais de diàleg i trobada que permetin, de manera esporàdica o periòdica, escoltar les propostes i suggeriments de l'Associació.
- Convidar als membres de l'Associació, o del Comitè executiu en el seu defecte, als actes institucionals més significatius de la ciutat.
- Donar suport administratiu i tècnic a l'Associació, mitjançant la Presidència o Comitè executiu de la mateixa, en matèries com convocatòries de reunions, gestió de l'arxiu de l'Associació i organització d'actes.
- Que la seu oficial de l'Associació sigui la pròpia de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume s/n, 08002 Barcelona, així com facilitar l'ús del domini consellcent@bcn.cat.
- Allotjar en el domini web de l'Ajuntament (<https://ajuntament.barcelona.cat>) el web de l'Associació i fer-ne el manteniment i gestió, atès el seu caràcter institucional i públic.
- Informar als ex-regidors i ex-regidores de l'Ajuntament de Barcelona de l'existència de l'Associació Consell de Cent, de les seves finalitats i del procediment voluntari per a fer-se soci/a.

Quart. Finançament

Aquest conveni no suposa cost econòmic directe. Si en el futur s'han d'establir pactes econòmics hauran de ser acordats específicament.

Cinquè. Protecció de dades

a) L'Associació Consell de Cent

L'Associació Consell de Cent, com a responsable del tractament de dades, està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

b) L'Ajuntament de Barcelona

D'acord amb l'establert a l'article 28 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'article 28 de Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'Ajuntament, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades
 - Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Associació Consell de Cent, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Associació.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Associació, i aquesta tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Associació.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Associació pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

Sisè. Comissió de seguiment

L'Ajuntament de Barcelona i l'entitat vetllaran pel bon funcionament i faran el seguiment d'aquest conveni. A tal finalitat es constituirà una Comissió de Seguiment del conveni que estarà formada pel:

Per part de l'Ajuntament de Barcelona:

- Segona Tinència d'Alcaldia o persona en qui delegui.
- Director/a de Relacions Institucionals.

Per part de l'Associació Consell de Cent:

- President/a de l'Associació
- Un altre membre designat pel Comitè executiu.

L'esmentada Comissió es reunirà per mutu acord o a petició d'una de les parts, sempre que se'n valori la necessitat i tindrà com a funcions la valoració de l'actuació realitzada, així com l'estudi de noves propostes de col·laboració.

Un/a tècnic/a de Relacions Institucionals actuarà com a secretari/a de la comissió de seguiment, amb dret a veu però sense vot.

Setè. Vigència

El present conveni tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la data de la seva signatura i es podrà prorrogar per un màxim de quatre anys més, previ acord exprés de les parts abans que finalitzi el període de vigència.

Vuitè. Modificació del conveni

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'haurà de fer amb el consentiment de les dues parts i per escrit, i s'hi haurà d'incloure com a annex al conveni.

Novè. Causes d'extinció

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per incompliment dels acords que s'hi estableixen.

- Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

Desè. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, li és d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, així com les normes generals de dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

Seràn competents per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, compliment i efectes del present conveni els tribunals de la Jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Per l'Associació Consell de Cent

Alcalde de Barcelona

Presidenta

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General