

# Programa BCN Interculturalitat

## Carta de compromís de l'entitat sol·licitant

### Activitat

sol·licitada:.....

Mitjançant la signatura d'aquesta Carta, l'entitat sol·licitant.....es  
compromet que:

1. **Ha de formar part de la Xarxa BCN Antirumors**, adherint-s'hi com a membre i participant-hi activament, en la mesura de la vostra disponibilitat. <https://cutt.ly/adhesioXBCNantirumors>
2. **Sempre hi haurà present una persona referent** de l'entitat sol·licitant durant el desenvolupament de l'activitat.
3. **Garantirà l'assistència d'un número mínim** de participants a l'activitat (s'especifica en cada fitxa descriptiva).
4. **Disposarà del material/infraestructura necessaris** per desenvolupar l'activitat sol·licitada (s'especifica a cada fitxa a l'apartat "Material necessari").
5. **Si l'entitat fa material** de difusió de l'activitat (cartells, flyers, etc.), haurà de:
  - Incloure els logotips de la Xarxa BCN Antirumors i de l'Ajuntament de Barcelona (facilitats des de l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors).
  - Farà constar el nom de l'activitat i el nom de l'entitat contractada de la mateixa.
  - Farà arribar a l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors un exemplar de la difusió realitzada.
  - Farà difusió a les entitats i equipaments del barri i districte on es realitzi.
6. **Es completarà i entregarà una fitxa de valoració on-line** (facilitada des de l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors). I **portarà impreses, recollirà i retornarà** les fitxes de valoració del públic assistent, en aquelles activitats que ho requereixin (facilitades des de l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors).
7. **Es lliurarà material fotogràfic** i/o audiovisual de l'activitat posteriorment a la seva realització i es farà responsable de **l'autorització dels drets d'imatge de les persones participants** a les activitats del Catàleg d'Activitats Antirumors.
8. **Si s'hagués d'anul·lar l'activitat**, l'entitat sol·licitant haurà d'avisar amb una antelació mínima de **tres dies**. En cas contrari, assumirà els cost íntegre de la realització de l'activitat.
  - a. **Si és per causes sobrevingudes**: Si el mateix dia de realització de l'activitat, es dona una circumstància del tot imprevista i aliena a l'entitat sol·licitant, com pot ser el cas d'una sobtada (no prevista) tempesta, i els talleristes s'han presentat al lloc i hora acordats, l'entitat sol·licitant abonarà la meitat del cost de l'activitat.
  - b. En cas de que el o la tallerista no es presentin per les mateixes causes, l'entitat sol·licitant es reserva el dret d'anul·lar l'activitat sense cap cost o bé canviar la data de realització de l'activitat.
  - c. El Programa BCN Interculturalitat pot anul·lar l'activitat degut a les mesures que marquin les administracions per l'estat de la COVID19.
9. Qualsevol informació referent a l'organització de l'activitat s'ha de comunicar a la tècnica referent de l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors.

# Programa BCN Interculturalitat

T. 933 010 060  
[www.interculturalitat.cat](http://www.interculturalitat.cat)  
[plaintericulturalitat@bcn.cat](mailto:plaintericulturalitat@bcn.cat)

10. Compromís en època de COVID19:

- a. El Programa BCN Interculturalitat pot anul·lar l'activitat degut a les mesures que marquin les administracions per l'estat de la COVID19.
- b. L'entitat sol·licitant disposarà de material necessari d'higiene i serà l'encarregada de fer seguir les indicacions de seguretat establertes per l'estat de la COVID19 (aforament, distància de seguretat, ús de mascareta és obligatòria a tota l'activitat, desinfecció d'espais i materials, gel hidroalcohòlic per a totes per persones participants, etc)

11. L'incompliment de qualsevol dels 10 punts de la carta comportarà la no acceptació de futures sol·licituds.

Barcelona, ..... de ..... de 2021.

Nota: Cal que envieu la Carta de compromís **signada, segellada i escanejada** a l'adreça electrònica: [plaintericulturalitat@bcn.cat](mailto:plaintericulturalitat@bcn.cat). O si ho preferiu, podeu enviar l'original per correu postal a l'adreça següent:

Att. Ferran Castillo Ball-Iloera  
Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios  
Àrea de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència  
Pg. Sant Joan, 75, 2ª planta  
08009 Barcelona