

Programa BCN Interculturalitat

T. 933 010 060
www.interculturalitat.cat
plainterculturalitat@bcn.cat

Carta de compromís de l'entitat sol·licitant

Activitat

sol·licitada:.....

Mitjançant la signatura d'aquesta Carta, l'entitat sol·licitant.....es
compromet que:

1. **Ha de formar part de la Xarxa BCN Antirumors**, adherint-s'hi com a membre i participant-hi activament, en la mesura de la vostra disponibilitat. <https://cutt.ly/adhesioXBCNantirumors>
2. **Sempre hi haurà present una persona referent** de l'entitat sol·licitant durant el desenvolupament de l'activitat.
3. **Garantirà l'assistència d'un número mínim** de participants a l'activitat (s'especifica en cada fitxa descriptiva).
4. **Disposarà del material/infraestructura necessaris** per desenvolupar l'activitat sol·licitada (s'especifica a cada fitxa a l'apartat "Material necessari").
5. **Si l'entitat fa material** de difusió de l'activitat (cartells, flyers, etc.), haurà de:
 - Incloure els logotips de la Xarxa BCN Antirumors i de l'Ajuntament de Barcelona (facilitats des de l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors).
 - Farà constar el nom de l'activitat i el nom de l'entitat contractada de la mateixa.
 - Farà arribar a l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors un exemplar de la difusió realitzada.
 - Farà difusió a les entitats i equipaments del barri i districte on es realitzi.
6. **Es completarà i entregarà una fitxa de valoració on-line** (facilitada des de l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors). I **portarà impreses, recollirà i retornarà** les fitxes de valoració del públic assistent, en aquelles activitats que ho requereixin (facilitades des de l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors).
7. **Es lliurarà material fotogràfic i/o audiovisual** de l'activitat posteriorment a la seva realització i es farà responsable de **l'autorització dels drets d'imatge de les persones participants** a les activitats del Catàleg d'Activitats Antirumors.
8. **Si s'hagués d'anul·lar l'activitat**, l'entitat sol·licitant haurà d'avisar amb una antelació mínima de **tres dies**. En cas contrari, assumirà els cost íntegre de la realització de l'activitat.
 - a. **Si és per causes sobrevingudes:** Si el mateix dia de realització de l'activitat, es dona una circumstància del tot imprevista i aliena a l'entitat sol·licitant, com pot ser el cas d'una sobtada (no prevista) tempesta, i els talleristes s'han presentat al lloc i hora acordats, l'entitat sol·licitant abonarà la meitat del cost de l'activitat.
 - b. En cas de que el o la tallerista no es presentin per les mateixes causes, l'entitat sol·licitant es reserva el dret d'anul·lar l'activitat sense cap cost o bé canviar la data de realització de l'activitat.
9. Qualsevol informació referent amb l'organització de l'activitat ha d'estar informada la tècnica referent de l'oficina tècnica de l'Estratègia BCN Antirumors.
10. L'incompliment de qualsevol dels 12 punts de la carta, comportarà la no acceptació de futures sol·licituds.

Barcelona, de de 2020.

Programa BCN Interculturalitat

T. 933 010 060
www.interculturalitat.cat
plaintericulturalitat@bcn.cat

Nota: Cal que envieu la Carta de compromís **signada, segellada i escanejada** a l'adreça electrònica: plaintericulturalitat@bcn.cat. O si ho preferiu, podeu enviar l'original per correu postal a l'adreça següent:

Att. Marifé Calderón
Direcció de Drets de Ciutadania i Diversitat
Pg. Sant Joan, 75, 8^a planta
08009 Barcelona