

Dimarts, 9 de juny de 2015

## ALTRES ENTITATS

### **Consorci de Biblioteques de Barcelona**

#### *ANUNCI*

El Consell General del Consorci de Biblioteques de Barcelona, en sessió celebrada en data 11 de març de 2015, va aprovar definitivament la proposta de modificació dels seus estatuts, amb l'objecte, entre d'altres, d'adaptar-los a la Llei 27/ 2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió del dia 27 de març de 2015 i el Ple de la Diputació de Barcelona, en data 30 d'abril de 2015 van ratificar l'acord del Consell General del Consorci de data 11 de març de 2015.

El text íntegre dels Estatuts aprovats es transcriu a continuació.

#### ESTATUTS DEL CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

##### Capítol 1.

##### Disposicions Generals.

##### Article 1. Naturalesa, personalitat, règim jurídic i adscripció.

1. El Consorci de les Biblioteques de Barcelona (d'ara en endavant, "El Consorci") es configura com un ens local, amb personalitat jurídica pròpia, constituït per l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona, adscrit a l'Ajuntament i sotmès al dret públic, a la normativa dels ens locals i a la que conforma el règim especial de Barcelona, a les disposicions d'aquests Estatuts i a la reglamentació interna dictada per al seu desenvolupament.

2. El Consorci tindrà una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les que està constituït.

3. Els seus acords i resolucions podran ser impugnats en via administrativa i jurisdiccional de conformitat amb el què preveu la legislació de règim local i general.

4. El Consorci gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

5. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què està sotmès, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

6. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

7. El Consorci tindrà el seu domicili social a Barcelona, a la Rambla 99. Els òrgans rectors podran, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

##### Capítol II.

##### Objectius, Funcions i Potestats del Consorci

##### Article 2. Objectius i funcions del Consorci

El Consorci té els objectius i funcions següents:

##### 1. Objectius

Impulsar, organitzar, gestionar i articular, la prestació del servei de biblioteca pública a la ciutat, amb paràmetres de qualitat i equitat que en garanteixen l'accés al conjunt de la ciutadania.

Dimarts, 9 de juny de 2015

---

### 2. Funcions

- a. Gestionar les biblioteques públiques de la ciutat, segons el què disposa la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema bibliotecari de Catalunya i de la legislació catalana vigent en cada moment.
  - b. Planificar els nous equipaments i serveis bibliotecaris que necessiti la ciutat, a partir dels criteris modulars dels equipaments i serveis, segons els paràmetres de biblioteca pública vigents a Catalunya i en els termes que recull el manifest de la Unesco de 1994.
  - c. Programar, executar i avaluar el Pla d'actuació anual de Biblioteques de Barcelona.
  - d. Impulsar el desenvolupament d'una gestió innovadora, relacional i de treball en xarxa, tant des de la perspectiva territorial com sectorial, en el disseny i prestació dels serveis de la biblioteca pública.
  - e. Dissenyar, desenvolupar i avaluar el sistema de serveis del Consorci (planificació i avaluació, catàleg de serveis i prestacions operatives) dins del marc general del sistema del sector i en concordança amb el conjunt d'eines programàtiques i avaluadores que estableixi l'Ajuntament de Barcelona i amb el desplegament normatiu relacionat.
  - f. Impulsar iniciatives per a la millora dels hàbits lectors, amb l'adequació de les col·leccions de les biblioteques, tenint present les necessitats de la comunitat a la que serveixen, i amb l'impuls i organització d'activitats de promoció de la lectura.
  - g. Promoure programes en els àmbits de l'aprenentatge al llarg de la vida i per al foment de la cohesió social.
  - h. Representar el sistema bibliotecari de lectura pública de la ciutat davant els diferents organismes nacionals i internacionals.
  - i. Aprovar les normes i criteris de funcionament intern dels serveis i vetllar per la correcta aplicació de la legislació general i de la normativa municipal en els àmbits d'actuació del Consorci.
  - j. Articular processos de participació, tant del personal del Consorci com del conjunt de la ciutadania, amb mecanismes informatius, de consulta i de participació.
  - k. Gestionar els bens, mobles i immobles, que li siguin adscrits per a la prestació del servei.
  - l. Cooperar amb altres serveis municipals i altres institucions i/o entitats per tal de millorar els serveis i ampliar-ne l'accés.
  - m. Aportar els elements bàsics per a la formulació i el seguiment del Pla d'actuació municipal, i dels Plans i Programes sectorials, territorials i transversals relacionats amb els objectius i finalitats de les biblioteques.
  - n. I en general tenir cura de la prestació íntegra i efectiva dels serveis de biblioteca pública de la ciutat i de l'exercici de les competències que li siguin delegades per a la realització de les seves funcions.
3. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, el Consorci podrà establir tot tipus d'acords i convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment podrà signar acords amb institucions públiques o privades per a la canalització, gestió i administració de fons i ajudes relacionats amb la seva activitat.
4. El Consorci podrà coordinar i/o gestionar altres serveis bibliotecaris per delegació del propi Ajuntament de Barcelona i/o aquelles funcions que pugui exercir per delegació d'altres administracions públiques.

### Article 3. Potestats administratives

1. El Consorci assumeix, en relació al què es diu en els presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, les potestats i prerrogatives de les quals poden gaudir els ens locals no territorials segons l'article 8.3 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en particular les potestats administratives següents:

Dimarts, 9 de juny de 2015

---

- a. La potestat d'autoorganització, establint la seva estructura interna i creant o modificant serveis, dins el marc d'aquests Estatuts.
  - b. La realització de tota mena de contractes.
  - c. La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.
  - d. L'activitat financera, de concertació d'operacions de crèdit o endeutament i emetre obligacions, amb aval o sense, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
  - e. L'acceptació de llegats, herències, donacions, subvencions o ajuts, tant si provenen d'entitats públiques com privades.
  - f. La disposició, arrendament i administració de tot tipus de béns mobles i immobles, com també la possibilitat de gravar-los, hipotecar-los o altres garanties, sempre que en tingui la propietat.
  - g. La constitució i participació en altres entitats, públiques o privades, fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat tingui objectius similars als del Consorci, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
  - h. La potestat disciplinària en els casos normativament previstos.
  - i. La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.
  - j. La concessió de subvencions, d'acord amb el què preveu la normativa vigent.
  - k. L'atorgament de premis, beques i ajuts dins l'àmbit d'actuació de les biblioteques.
  - l. Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.
  - m. Les d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.
  - n. Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi als Consorcis.
2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans del Consorci a què s'atribueixin en els presents Estatuts.
3. El Consorci pot utilitzar, en relació als serveis que presti, qualsevol de les formes de gestió que preveu la legislació administrativa de Règim local, ja sigui formes institucionals o contractuals de naturalesa pública o privada.

### Capítol III.

#### Organització i Funcionament.

#### Article 4. Òrgans de govern i direcció

Els òrgans de govern i direcció del Consorci són:

La Presidència.  
La Vicepresidència.  
El Consell General.  
La Comissió Executiva.  
La Gerència.

#### Article 5. La Presidència. Designació i funcions.

1. La Presidència del Consorci, i alhora del Consell general, recau en l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Barcelona o regidor/a que designi.

Aquest càrrec no serà retribuït.

2. Correspon a la Presidència:

- a. Ostentar la màxima representació del Consorci davant tota classe de persones i entitats.

Dimarts, 9 de juny de 2015

- b. Vetllar pel compliment dels objectius del Consorci i del què disposen aquests Estatuts.
  - c. Exercir la supervisió del desenvolupament de la seva activitat.
  - d. Convocar i presidir les sessions del Consell General, proposar els acords que s'hagin d'adoptar i vetllar pel seu compliment, així com decidir en cas d'empat amb el vot de qualitat.
  - e. Aprovar la liquidació del pressupost.
  - f. Aprovar les transferències de crèdit que impliquin canvis de capítol, o de grup de funció, si afecten al Capítol I.
  - g. Aprovar les bases de selecció i provisió dels llocs de treball del personal del Consorci.
  - h. Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
  - i. Ratificar l'exercici de les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin al Consorci, en defensa dels seus interessos i béns, interposats per la Gerència.
  - j. Aprovar i signar convenis dins l'àmbit de les funcions del Consorci, donant-ne compte al Consell General.
  - k. Concedir les subvencions que hagi d'atorgar el Consorci, donant-ne compte al Consell General.
  - l. Elevar al Consell General i a la Comissió Executiva la documentació i els informes que consideri oportuns.
  - m. Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar al Consorci i no atribueixin a altres òrgans, a més de les que li puguin ser delegades.
3. Excepcionalment, i en els cassos de necessitats urgents que no admetin demora, podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell general i de la Comissió Executiva, amb l'obligació d'informar dels acords adoptats als organismes corresponents a la primera reunió, per tal que siguin ratificats.
4. La Presidència podrà delegar en la Gerència les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els punts a, b, c, d, e, h, i, k i m.

### Article 6. La Vicepresidència

1. La Vicepresidència del Consorci, i alhora del Consell general, recau en el President de la Diputació de Barcelona o diputat que designi.

Aquest càrrec no serà retribuït.

2. La Vicepresidència exercirà les funcions pròpies del president/a en cas d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquest i exercirà les funcions que li deleguin el Consell General i la Presidència.

### Article 7. Consell General. Composició i retribucions.

El Consell General constituirà l'òrgan superior de govern del Consorci i gaudirà de capacitat per adoptar les resolucions que consideri necessàries per al seu bon funcionament i assoliment dels seus objectius.

1. El Consell General estarà integrat per:

- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- Iatorze vocals, vuit designats per l'Ajuntament de Barcelona i sis per la Diputació de Barcelona.

2. Assistiran al Consell General, amb veu i sense vot:

- La Gerència.
- La Secretària.
- La Intervenció.

Dimarts, 9 de juny de 2015

---

3. Podran assistir també a les sessions del Consell General, amb veu i sense vot, altres persones convocades pel /per la President/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses a l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar adequada assistència al Consell General.

4. L'exercici del càrrec no serà retribuït.

Article 8. Consell General. Nomenament i cessament dels vocals.

1. Els vocals, designats per l'Ajuntament de Barcelona, seran nomenats per l'Alcalde/essa.

2. Els vocals, designats per la Diputació de Barcelona, seran nomenats pel President de la Diputació de Barcelona.

3. Dels vocals designats per l'Ajuntament de Barcelona, quatre ho seran en representació dels districtes i la resta en representació dels serveis centrals relacionats amb el servei bibliotecari.

4. Els membres designats en funció del seu càrrec, cessaran automàticament com a vocals del Consell General en el moment de deixar d'exercir-lo.

Article 9. Consell General. Funcions.

1. Correspon al Consell General:

a. Fixar les directrius i criteris generals d'actuació per al compliment de les finalitats del Consorci.

b. Dictar les normes de funcionament del mateix Consell General en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats.

c. Aprovar el Pla General i el Pla d'actuació anual del Consorci i la Memòria d'activitat.

d. Aprovar la Normativa de funcionament i ús de les Biblioteques de Barcelona.

e. Aprovar el reglament de règim intern del Consorci, si s'escau.

f. Aprovar el pressupost anual del Consorci i les bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, d'acord amb l'article 74 de l'EBEP.

g. Aprovar el conveni col·lectiu d'aplicació o altres disposicions que regulin, més enllà del què especifica la normativa legal, les condicions de treball pròpies del Consorci.

h. Aprovar l'oferta pública del Consorci.

i. Aprovar el compte general.

j. Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits.

k. Disposar, alienar i gravar els béns i drets del Consorci, així com transigir sobre els mateixos, sempre que se'n tingui la propietat.

l. Aprovar les despeses, els actes de disposició de béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia superior al 10% del pressupost del Consorci i els de caràcter plurianual amb una durada superior a dos anys, sense perjudici del què disposen els presents Estatuts.

m. Aprovar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdit i les transferències de crèdit quan impliquin canvi del Grup de funció, excepte en el cas que les altes i baixes afectin a crèdits de Capítol 1.

n. Nomenar i cessar la gerència.

o. Aprovar la participació en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins del Consorci, determinant-ne l'import i fixar-ne la forma i condicions. Aquesta aprovació ha de comptar amb

Dimarts, 9 de juny de 2015

l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona. Caldrà negociació prèvia amb els representants dels treballadors, sempre que afecti les relacions laborals.

p. Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instrument financer al servei de les seves finalitats. Aquesta aprovació ha de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona.

q. Aprovar la creació d'òrgans de participació i consulta a què fa referència aquests Estatuts.

r. Proposar a les entitats consorciades la modificació dels Estatuts.

s. Aprovar l'ampliació del Consorci.

t. Proposar la dissolució del Consorci a les entitats consorciades.

u. Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. Les competències a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, m, o, p, r, s, t, i u són indelegables. Les competències delegades seran determinades per acord del Consell General.

3. Per als acords de modificació, d'ampliació o dissolució del Consorci es requerirà el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell General i la ratificació de les Entitats que integren el Consorci.

Article 10. La Comissió Executiva.

La Comissió Executiva estarà constituïda per la Presidència, la Vicepresidència i sis vocals elegits d'entre els membres del Consell General, nomenats per l'alcalde/essa i la Presidència de la Diputació, mantenint la representativitat de cada ens consorciat al Consell General.

Article 11. La Comissió Executiva. Funcions.

1. Correspon a la Comissió Executiva:

a. Proposar al Consell General el Pla d'actuació anual, els programes que se'n derivin, i la Memòria d'activitat.

b. Proposar l'aprovació del pressupost, del compte general i de l'inventari de béns.

c. Retre comptes al Consell General.

d. Proposar al Consell General el nomenament i/o cessament de la Gerència.

e. Proposar al Consell General l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball, d'acord amb l'article 74 de l'EBEP.

f. Proposar al Consell General l'aprovació de la Normativa de funcionament i ús de les Biblioteques de Barcelona i del reglament de règim intern.

g. Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia d'entre el 5% i el 10% dels recursos ordinaris del Consorci i que tinguin una durada fins a dos anys.

h. Acceptar donacions, deixes i herències a favor del Consorci.

i. Aprovar les taxes, tarifes i preus per a la prestació dels serveis i aprovar les ordenances fiscals.

j. Vetllar pel manteniment general de les instal·lacions i equipaments del Consorci.

k. Qualsevol altre assumpte que li sigui delegat pel Consell General i/o la Presidència del Consorci.

2. Les competències g, h, i i k són indelegables. Les competències que puguin ser delegades en la Presidència o la Gerència seran determinades per acord de la Comissió Executiva.

Article 12. Funcionament del Consell General i la Comissió Executiva.

1. El Consell General es reunirà, prèvia convocatòria de la Presidència, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels seus vocals, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament del Consorci i, almenys, dues vegades a l'any.

Dimarts, 9 de juny de 2015

---

La Comissió Executiva es reunirà com a mínim tres vegades a l'any. I amb caràcter extraordinari, i prèvia convocatòria de la Presidència, sempre que ho sol·licitin dos dels seus membres.

2. El règim de sessions i d'adopció d'acords seran els que preveuen aquests Estatuts i, supletòriament, la legislació de règim local aplicable a les corporacions locals.

Per a la validesa dels acords hauran de ser presents un terç dels membres dels òrgans col·legiats i caldrà que, en qualsevol cas, hi estiguin representades les dues administracions públiques constituents.

3. En cap cas es poden celebrar sessions sense l'assistència de la Presidència, la Secretaria o de les persones que legalment els substitueixin.

4. Els acords es prendran per majoria simple de vots, llevat dels casos que la Llei o aquests Estatuts exigeixin una majoria superior, i seran transcrits a un llibre d'actes.

5. Podran adoptar-se acords sobre aquells temes que, tot i no estan inclosos en l'ordre del dia, siguin admesos a discussió per la Presidència.

Article 13. La Gerència. Nomenament i cessament.

La Gerència és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenada i cessada pel Consell General. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o mitjançant un contracte d'alta direcció a un professional del sector privat, amb més de cinc anys d'exercici professional.

En el cas que es tracti de personal funcionari, s'haurà de formalitzar com a nomenament de personal directiu, però en cap cas com a personal eventual.

Article 14. La Gerència. Funcions.

1. A la Gerència li corresponen les funcions següents:

- a. Dirigir i gestionar els serveis que presta el Consorci, de conformitat amb el què es disposa en els presents Estatuts.
- b. Representar el Consorci quan aquesta representació no sigui assumida directament per la Presidència.
- c. Mantenir les relacions administratives amb entitats i organismes, públics i privats, necessàries per al funcionament del Consorci.
- d. Informar al Consell General, a la Comissió Executiva, així com a la Presidència, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió del Consorci.
- e. Elaborar i presentar als òrgans de govern del Consorci la documentació i informació necessària.
- f. Executar els acords dels òrgans de govern.
- g. Gestionar el pressupost i ordenar els pagaments.
- h. Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia no superior al 5% dels recursos ordinaris del Consorci i fins a dos anys.
- i. Assumir la prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.
- j. Elaborar la proposta d'organigrama i l'estructura administrativa i de personal d'acord amb els criteris establerts pel Consell General.
- k. Nomenar, contractar, sancionar i acomiadar personal laboral i adscriure el personal funcionari procedent de les administracions consorciades.
- l. Declarar o modificar la situació administrativa, excepte en el cas del personal funcionari o laboral procedent de les administracions consorciades, potestat que serà exercida en aquest cas per l'administració de procedència.

Dimarts, 9 de juny de 2015

m. Actuar en matèria disciplinària en els següents termes:

- a. Sancionar al personal laboral i al personal funcionari amb sancions diferents a les de suspensió de funcions.
- b. Proposar la sanció de suspensió de funcions de funcionaris a la seva administració d'origen.
- c. Incoar els expedients disciplinaris de funcionaris que puguin acabar amb separació de servei, la tramitació i resolució dels quals serà a càrrec de l'administració d'origen.
- n. Resoldre aquelles qüestions en matèria de gestió i administració de personal que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan.
- o. Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda al Consorci per la normativa vigent.
- p. Exercir les accions i recursos judicials i administratius que corresponguin al Consorci en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part de la Presidència.
- q. Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de béns i drets del Consorci.
- r. Autoritzar la sortida temporal dels fons documentals i d'altre tipologia, propietat del Consorci o en dipòsit.
- s. Aprovar bases de concursos relacionats amb l'activitat, organitzats per Biblioteques de Barcelona.
- t. L'atorgament de premis, beques i ajuts dins l'àmbit d'actuació de les biblioteques.
- u. Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Consell General i de la Comissió Executiva.
- v. Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell General o la Presidència.

Article 15. La Secretaria i la Intervenció.

1. La Secretaria és exercida per la Secretaria de l'Ajuntament de Barcelona o pel personal municipal en què delegui i al qual s'hagi exigit per ingressar-hi titulació superior en dret.
2. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària, correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació d'aquesta i que l'exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona.

Capítol IV.

Règim Patrimonial.

Article 16. Patrimoni del Consorci.

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació de les administracions públiques corresponent. En qualsevol cas, s'estarà a la normativa de règim local sense perjudici d'aplicar les disposicions establertes com a bàsiques per la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.
2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat de les dues administracions l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor del Consorci, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.
3. El patrimoni adscrit o cedit no alterarà la qualificació jurídica originària dels béns ni la seva titularitat. Com a criteri general, els béns immobles de l'Ajuntament i els de la Diputació no formaran part del patrimoni propi del Consorci.

Article 17. Recursos econòmics del Consorci.

1. Els recursos econòmics estaran integrats per:
  - a. Les consignacions específiques que tinguin assignades en el pressupost de l'Ajuntament i de la Diputació de Barcelona.
  - b. Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les administracions o entitats públiques.
  - c. Els béns i valors que constitueixin el seu patrimoni.



Dimarts, 9 de juny de 2015

---

- d. Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.
  - e. Els crèdits, préstecs o altres formes de bestreta que s'obtinguin.
  - f. Els ingressos que pugui percebre per a la prestació de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
  - g. Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb el Consorci.
  - h. Els ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què el Consorci sigui titular.
  - i. Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.
2. Les aportacions dels ens consorciats hauran de ser suficients per a cobrir les despeses i les necessitats originades per la gestió del servei, d'acord amb els Plans d'actuació aprovats.
3. Les aportacions directes de la Diputació de Barcelona al Consorci de Biblioteques de Barcelona són per atendre, com a mínim, les despeses de personal bibliotecari d'acord amb els estàndards de lectura pública.

### Article 18. Inventari.

1. El Consorci formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com dels béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats.
2. L'inventari es rectificarà, si s'escau, anualment el 31 de desembre de cada any i se sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

### Capítol V.

#### Règim Econòmic Financer.

### Article 19. Pressupost, Comptabilitat i Control.

1. El Consorci es sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.
2. Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.
3. El Consorci es sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com els requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

### Article 20. Règim de contractació.

El Consorci ajustarà la seva activitat contractual a la legislació en matèria de contractes del sector públic.

### Article 21. Operacions financeres.

El Consorci podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives i passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els pressupostos anuals.

### Capítol VI.

#### Règim de Personal.

### Article 22. Personal, provisió i condicions.

1. El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats.
2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran creats, definits, modificats i amortitzats de forma objectiva, atenent els principis d'eficàcia, eficiència, qualitat del servei i racionalització dels recursos.

Dimarts, 9 de juny de 2015

3. La selecció del personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i publicitat, amb el seguiment de les normes legals corresponents.
4. El seu nombre, categories i funcions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball i que estarà constituït per:
  - a. El personal laboral propi, que engloba el personal contractat en règim laboral i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.
  - b. El personal adscrit per les administracions participants. Aquest personal s'integrarà en la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.
5. El Consorci no pot tenir personal eventual.
6. El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les demés normes convencionalment aplicables.
7. El Consorci exercirà directament respecte el seu personal totes les atribucions legals en aquesta matèria, a excepció de les que facin referència a la modificació de les situacions administratives i a la imposició de sancions per la comissió de faltes molt greus pel què fa als funcionaris o al personal adscrit. En aquests dos supòsits, l'òrgan competent del Consorci elevarà la proposta a la corporació de procedència per tal que sigui aquesta qui resolgui.

### Capítol VII.

#### Modificació d'Estatuts i Dissolució del Consorci.

##### Article 23. Modificació d'Estatuts.

1. La modificació dels Estatuts serà aprovada pel Consell General, el qual la sotmetrà a ratificació dels respectius ens consorciats, i s'ajustarà als requisits i procediment observats per a la seva aprovació.
2. El Consorci podrà incorporar altres administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre, amb finalitats d'interès públic concurrents amb les del Consorci, prèvia adopció dels corresponents acords en relació als criteris d'incorporació i a les obligacions que assumeixen els nous membres.

##### Article 24. Separació del Consorci.

1. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci tret que la resta dels seus membres, acordin la seva continuïtat i segueixin pertanyent al Consorci, com a mínim, dues Administracions, o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració. La dissolució, produïda com a conseqüència de l'exercici del dret de separació per part d'un dels seus membres, es portarà a terme d'acord amb el previst en els presents estatuts i amb el corresponent acord previ per part de l'Administració d'adscripció, en relació amb la nova forma de gestió, si escau, dels serveis propis del Consorci.
2. Qualsevol de les entitats consorciades pot acordar exercir el dret de separació del Consorci en qualsevol moment, si bé caldrà presentar un escrit notificat al màxim òrgan de govern del Consorci.
3. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci s'aplicaran les següents regles:
  - a. Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerciti el seu dret de separació, d'acord amb la participació que li hagués correspost en el saldo resultant del patrimoni net, d'haver tingut lloc la liquidació, tenint en compte que el criteri de repartiment serà el següent:

Es considera quota de separació la que l'hi hagués correspost en la liquidació. En defecte de determinació de la quota de liquidació es tindrà en compte, tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceixi el dret de separació al fons patrimonial del Consorci, com el finançament concedit cada any. Si el membre del Consorci que se separa no hagués realitzar aportacions per no estar obligat a fer-ho, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, en el seu cas, hagués rebut durant el temps que ha format part del Consorci.

Dimarts, 9 de juny de 2015

S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de separació, en el supòsit en què aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceixi el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produirà un cop determinada la quota de separació, en el supòsit en què aquesta resulti positiva, o un cop s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b. Si el Consorci estigués adscrit, d'acord amb el previst en la Llei, a l'Administració que ha exercit el dret de separació, tindrà que acordar-se pel Consorci, a qui, de les restants Administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'una Administració que continuï en el Consorci, s'adscriu en aplicació dels criteris establert en la Llei.

Article 25. Dissolució del Consorci.

1. El Consorci pot ser dissolt:

a. Per disposició legal.

b. Quan alguna de les institucions que en formen part exerceixi el dret de separació, d'acord amb les previsions de l'article 24 d'aquests Estatuts.

c. Quan resulti impossible el compliment de les seves finalitats amb els mitjans i recursos dels què disposa.

d. Quan els fins estatutaris del Consorci hagin estat acomplerts.

2. Sense perjudici d'allò establert per a la separació del Consorci en aquests Estatuts, la dissolució del Consorci, i la nova forma de gestió, si escau, correspon acordar-la al Consell General d'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 d'aquests Estatuts.

3. En cas de dissolució, cessarà la potestat de tots els seus òrgans per realitzar nous contractes i contreure noves obligacions. Es nomenarà un liquidador.

4. L'acord de dissolució haurà de contenir els criteris de liquidació del Consorci, d'acord amb el que es preveu a l'article següent. L'acord de dissolució haurà de determinar el destí del seu personal.

Article 26. Liquidació del Consorci.

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció. En tot cas serà causa de dissolució que els fins estatutaris del consorci hagin estat acomplerts.

2. El màxim òrgan de govern del Consorci a l'adoptar l'acord de dissolució nomenarà un liquidador. A falta d'aquest acord, el liquidador serà l'administrador del Consorci.

3. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspon a cada membre del Consorci d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte que el criteri de repartiment tindrà en compte el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial del mateix, com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no hagués realitzat aportacions per no estar obligat a fer-ho, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, en el seu cas, hagués rebut durant el temps que ha estat membre del Consorci.

4. S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en el supòsit en què aquesta resulti positiva.

5. Les entitats consorciades podran acordar, per unanimitat, la cessió global d'actius i passiu a una altre entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci que es liquida.

Article 27. Destinació dels recursos del Consorci.

1. En extingir-se el Consorci, l'Ajuntament de Barcelona, com a titular del servei, el succeirà universalment i un cop liquidat, el seu patrimoni net, revertirà a la Corporació Municipal o a l'entitat que es creï amb aquesta finalitat.

Barcelona, 25 de maig de 2015

La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot