

## ALTRES SUBJECTES EMISSORS

### CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

#### **ANUNCI sobre l'aprovació de la convocatòria d'una borsa d'urgència de la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteca.**

El president del Consorci de Biblioteques, mitjançant decret en data 14 de febrer de 2023, resol:

- APROVAR les bases que han de regular la convocatòria d'una borsa d'urgència de la categoria Tècnica/o auxiliar de biblioteca per a contractes temporals en la modalitat de substitució o per circumstàncies ocasionals imprevisibles.
- APROVAR la regulació de la borsa d'urgència que serà vigent fins el moment que s'aprovi la borsa de caràcter ordinari com a resultat de la resolució del procés selectiu corresponent.

Barcelona, 21 de febrer de 2023

Marta Salamero García

Secretària delegada del Consorci de Biblioteques de Barcelona

#### CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGULAR EL PROCEDIMENT PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA D'URGÈNCIA DE LA CATEGORIA TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES

Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobertura de substitucions del personal de la categoria Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques (en endavant TAB).

Atès que la manca de candidatures disponibles per a contractacions temporals en la modalitat de substitució o per circumstàncies ocasionals imprevisibles fa preveure l'exhauriment immediat de la borsa de treball, el Consorci de Biblioteques de Barcelona ( en endavant CBB) convoca un procés selectiu per a la constitució d'una borsa d'urgència de la categoria TAB, únicament per a la substitució del personal o per atendre les circumstàncies ocasionals imprevisibles que puguin esdevenir a les biblioteques gestionades pel CBB.

Les bases de la convocatòria així com els successius anuncis estaran disponibles a la pàgina web del CBB <https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/recursos-humans>.

#### BASES ESPECÍFIQUES

##### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució de la borsa d'urgència de la categoria Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, grup C1, que donarà resposta a la necessitat de contractacions temporals en la modalitat de substitució i/o per circumstàncies ocasionals imprevisibles. La borsa d'urgència serà vigent fins el moment que s'aprovi la borsa amb caràcter ordinari com a resultat de la resolució del procés selectiu corresponent.

Aquesta mesura de caràcter excepcional ha estat motivada perquè la borsa actual constituïda a partir dels processos dels anys 2008, 2011 i 2017 restarà exhaurida amb les properes campanyes de contractació, i

CVE-DOGC-A-23053136-2023

l'atenció al servei públic essencial de les biblioteques requereix una actuació immediata.

Pel que fa referència a la perspectiva de gènere, s'adequarà a allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

## 2. Condicions de la borsa d'urgència:

- a) Atesa la naturalesa extraordinària d'aquesta borsa de treball, els oferiments de cobertura seran únicament per a contractacions temporals en la modalitat de substitució i/o per circumstàncies ocasionals imprevisibles.
- b) La necessitat de la contractació es preveu per a incidències de curta durada, per a períodes de vacances del personal i/o per a caps de setmana, ja sigui a jornada sencera o per jornades a temps parcial, i en alguns supòsits es requerirà disponibilitat d'incorporació en el termini de 48 hores des de la proposta de contractació, d'acord amb les bases reguladores de les borses de treball del Consorci de Biblioteques de Barcelona.
- c) La borsa d'urgència serà vigent fins al moment que s'aprovi la borsa amb caràcter ordinari com a resultat de la resolució del procés selectiu corresponent.
- d) La prestació d'aquests serveis per raó de formar part de la borsa d'urgència, no donarà dret a pertànyer a la borsa ordinària de la categoria, de la qual només poden formar part les persones aspirants que superin el procés selectiu corresponent. Conseqüentment, tampoc donarà dret a la cobertura de vacants estructurals.
- e) Els dies meritats en la borsa d'urgència computen com a mèrit en qualsevol procés d'oferta pública d'ocupació d'aquesta categoria en l'Ajuntament de Barcelona.

## 3. Missió i funcions de la categoria TAB

Missió: Donar suport tècnic i operatiu a la gestió general, tant en la prestació de serveis com en el funcionament general de la biblioteca, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat als usuaris, d'acord amb les directrius tècniques establertes per la direcció.

### Funcions:

- Informar i assessorar a les persones usuàries sobre el funcionament general de la biblioteca i els serveis que s'hi ofereixen.
- Realitzar les tasques derivades del préstec de documents (procés del préstec, carnets, retards, reserves, préstec interbibliotecari, etc.)
- Mantenir la secció de diaris i revistes.
- Recollir dades estadístiques.
- Realitzar propostes d'activitats i millores dels serveis.
- Col·laborar en l'organització i la realització d'activitats de difusió i promoció (visites escolars, formació d'usuaris, etc.)
- Realitzar els processos de gestió de documents.
- Elaborar materials de difusió del fons, tals com guies i dossiers de premsa.
- Col·laborar en l'elaboració de protocols i normatives de funcionament.
- Col·laborar en el procés de recollida, anàlisi i resposta a les propostes i queixes dels usuaris, buscant la millora del servei
- Donar suport en la realització de tasques de caràcter administratiu de la biblioteca.
- Donar suport en la gestió general de la biblioteca.
- Aquelles altres funcions pròpies de la categoria que es considerin necessàries per al bon funcionament de la biblioteca.

#### 4. Requisits de participació de les persones aspirants

4.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

e) No ser funcionari/ària de carrera o contractat/ada laboral fix del CBB en la mateixa categoria a la qual aspiren ingressar ni constar a la borsa de treball ja existent.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

4.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant el temps que la persona aspirant romanguí inclosa a la borsa d'urgència amb expectatives de ser contractada.

#### 5. Sol·licitud de participació

##### 5.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament. Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació, per mitjans electrònics, tal com consta a l'Annex II d'aquestes bases.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, i consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar-hi.

Posteriorment a la presentació de la sol·licitud - ja sigui telemàtica o per registre ordinari- les persones aspirants hauran de completar el formulari de la web del CBB, d'acord amb les indicacions de l'Annex II.

A l'Annex III d'aquesta convocatòria s'especifica l'enllaç que vincula les diferents estacions wifi de l'Ajuntament de Barcelona en les quals podrà connectar telemàticament per fer el tràmit.

##### 5.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

### 5.3. Dades consignades a la sol·licitud

5.3.1. Per omplir la sol·licitud, les persones aspirants hauran de procedir tal com s'indica a l'Annex II.

5.3.2. Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud de participació:

- el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 4.
- l'experiència professional i formació acadèmica d'acord amb els criteris de la base 7.

5.3.3 La documentació acreditativa de les dades curriculars -ja sigui de l'experiència professional o formació acadèmica - s'haurà d'enviar pel formulari de la web del CBB d'acord amb les indicacions de l'Annex II.

5.3.4. La presentació de la sol·licitud implica:

- l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
- l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al CBB.

5.3.5. Les persones que tinguin reconeguda i al·leguin la condició legal del grau de discapacitat, només hauran d'aportar el certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral quan siguin proposades per a la primera contractació.

A aquests efectes, les persones candidates amb un grau de discapacitat reconegut hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi-professionals a què es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional.

En el cas que les persones amb discapacitat requereixin l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de la prova competencial, ho hauran de fer constar a la sol·licitud de participació.

En l'acceptació de les adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.

5.3.6. També serà necessari indicar a la sol·licitud de participació si l'aspirant està en disposició de l'acreditació del nivell de suficiència de català.

5.3.7. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

5.3.8 Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants. Igualment serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades curriculars al·legades per a la seva valoració.

5.3.9 D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals que es facilitin seran tractades pel CBB dins el tractament 651 "processos de selecció i borsa de treball" amb la finalitat -legitimada per l'adopció de mesures precontractuals- de gestionar la present convocatòria així com la incorporació a la borsa de treball un cop superat el procés de selecció corresponent.

Les dades de les persones aspirants seleccionades seran publicades al portal de transparència per obligació legal.

Tenen dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les seves dades,

mitjançant el següent enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/protecci%C3%B3-de-dades>

Per a qualsevol dubte, poden contactar amb el Delegat de Protecció de Dades mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-se a Av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

I si no estan satisfets/etes amb el tractament de les seves dades, poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Per més informació sobre la política de privacitat i protecció de dades del CBB poden consultar al web: <http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/proteccio-de-dades>

#### 5.4. Acreditació de coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en

els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Als efectes d'aquesta exempció, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <https://llengua.gencat.cat>

Les persones aspirants nascudes a partir de l'any 1972 l'itinerari educatiu de les quals s'hagi portat a terme íntegrament a Catalunya o, parcialment, a d'altres territoris on el català hi fos llengua curricular i avaluable, de manera que s'hagi acabat obtenint la titulació al sistema educatiu de Catalunya, poden obtenir el reconeixement de l'equivalència dels nivells educatius no universitaris amb els certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar la pàgina web: <https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/22046-reconeixement-b2-c1-catala>

- Haver estat declarada exempta de la realització de la prova en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o organismes autònoms o ens vinculats., o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o organismes autònoms i ens vinculats, en què hi hagi establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.

Les persones aspirants que no aportin justificació documental del nivell de coneixements de llengua catalana no podran ser proposades per a la formalització de contractes fins a l'acreditació del nivell corresponent i el CBB podrà determinar, si escau, i als efectes exclusius de la comprovació de l'adequació de la contractació, altres sistemes d'acreditació.

#### 5.5. Acreditació de coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant algun dels documents següents:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

CVE-DOGC-A-23053136-2023

- Acreditació d'haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Les persones aspirants que no aportin justificació documental del nivell de coneixements de castellà no podran ser proposades per a la formalització de contractes fins a l'acreditació del nivell corresponent i el CBB podrà determinar, si escau, i als efectes exclusius de la comprovació de l'adequació de la contractació, altres sistemes d'acreditació.

#### 6. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el departament de Recursos Humans del CBB farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses a la pàgina web del CBB. Les persones aspirants podran formular les esmenes i les alegacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, tal i com s'indica a l'Annex II.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. La llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web del CBB

<https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/recursos-humans>

Amb la publicació de la llista definitiva s'entenen resoltes, a tots els efectes, les reclamacions presentades contra la llista provisional i es consideren efectuades les notificacions als interessats.

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 4.

#### 7. Sistema d'ordenació de la borsa d'urgència

El sistema d'ordenació de la borsa d'urgència es formalitzarà a partir de la suma del resultat de la valoració curricular de les persones candidates d'acord amb la puntuació relacionada a continuació (màxim de 10 punts), així com del resultat de la prova de competències (màxim 10 punts).

##### 7.1 Valoració curricular

a) Experiència professional en els àmbits relacionats a continuació a raó de 0,10 punts per mes treballat (màxim 6 punts):

- Atenció i servei al públic
- Dinamització sociocultural i monitoratge de lleure
- Informació, orientació i assessorament
- Biblioteconomia. Informació i documentació
- Gestió documental i arxius
- Comunicació i imatge corporativa
- Gestió cultural
- Sectors culturals: llibre i edició, música, cinema, arts, etc.
- Disseny, programació i actualització web i xarxes socials
- Edició digital de fotografia, gràfics, suport audiovisual i multimèdia
- Mitjans de comunicació i serveis editorials
- Sector educatiu: docència, didàctica i formació

CVE-DOGC-A-23053136-2023

- Sector social: educació social, treball social i comunitari
- Gestió administrativa
- Gestió i control de processos
- Gestió de compres i magatzem

L'experiència a les Administracions Públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en el qual consti la categoria professional, el centre de treball i les funcions desenvolupades.

L'experiència obtinguda al sector privat es valorarà si s'acredita de manera específica que s'ha desenvolupat l'activitat en algun dels àmbits abans esmentats, i per aquesta finalitat en el cas que no quedi suficientment identificat al contracte, a la sol·licitud de participació caldrà fer constar les tasques desenvolupades per a cada contracte i per un màxim de 5 contractes. Si la persona aspirant al llarg de la seva vida professional ha formalitzat més de 5 contractes i tot i així no arriba a tenir l'experiència acumulada suficient per arribar màxim dels 6 punts, haurà de seleccionar els més representatius dels àmbits abans establerts.

Igualment s'aportarà l'informe de vida laboral de la Seguretat Social actualitzat per contrastar els períodes de contractació i els grups de cotització.

Les pràctiques no laborals, curriculars o extracurriculars, realitzades per a l'obtenció de la titulació que s'acrediti com a requisit o com a mèrit, no computaran als efectes d'experiència professional.

b) Titulació que no sigui l'acreditada per a l'accés a la categoria a raó d'1 punt per títol (màxim 3 punts):

- Cicle superior de formació professional o equivalent relacionat amb qualsevol de les famílies relacionades a continuació:

- Serveis socioculturals i a la comunitat
- Comerç i màrqueting
- Imatge i So

- Hoteleria i Turisme: Agència de viatges i gestió d'esdeveniments, Gestió d'allotjament turístics, Guia, informació i assistències turístiques

- Administració i Gestió

- Informàtica i Comunicacions

- Arts Gràfiques

- Grau universitari o equivalent relacionat amb qualsevol dels àmbits del punt 7.1.a).

c) Coneixements d'idiomes i monitoratge de lleure (màxim 1 punt)

Es valoraran els títols de nivell B1, equivalent o superior del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) d'anglès, francès, alemany, italià, portuguès, romanès, rus, àrab, wòlof, xinès (mandarí), urdú, hindi, bengalí i tagàlog o acreditar haver-se escolaritzat en algun país amb una d'aquestes llengües oficials (traducció jurada). La puntuació serà de 0,25 punts per idioma i amb un màxim d'un punt.

Igualment, es valorà amb 0,5 punts el nivell C2 de coneixements de la llengua catalana.

El diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil es valorarà amb 0,25 punts. Per obtenir el diploma cal haver superat el curs de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, que es pot realitzar a qualsevol de les escoles d'educadors/es en lleure infantil i juvenil autoritzades per la Direcció General de Joventut.

Els resultats de la valoració curricular es faran públics mitjançant un anunci a la web del CBB

<https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/recursos-humans>

## 7.2 Prova de competències

Una vegada publicats els resultats de la valoració curricular, les persones aspirants seran convocades, per trams de major a menor puntuació, a la realització de la prova de competències.

El dia, hora i lloc de la realització de la prova de competències, així com el tram de persones aspirants convocades ordenades per la puntuació assolida en la fase de valoració curricular es publicaran al web del CBB.



CVE-DOGC-A-23053136-2023

Aquesta prova consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test que mesurarà el grau d'adequació al perfil competencial detallat a l'Annex I per a la categoria objecte de la convocatòria. El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts.

El primer tram de persones convocades a la prova de competències formarà el primer bloc de la borsa d'urgència i, quan s'exhaureixi aquest primer bloc, es convocarà seguint el mateix procediment el segon tram de persones aspirants per a la realització de la prova de competències, que formarà el segon bloc de la borsa d'urgència, i així successivament.

Els resultats de la prova de competències, que puntuarà fins a 10 punts, es faran públics al web del CBB: <https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/recursos-humans>.

#### 8. Publicació de la borsa d'urgència per blocs

La borsa d'urgència es publicarà per blocs ordenats de major a menor puntuació a partir del resultat de la suma del total de la puntuació corresponent a la valoració curricular, i el resultat obtingut a la prova de competències fins un màxim de 20 punts, i es trobarà sempre disponible a la web del CBB.

#### 9. Criteris de desempat

En cas d'empat es donarà preferència a la major puntuació assolida en la prova de competències. En el cas que aquest criteri no fos suficient i tenint en compte allò que disposa el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona, s'atendrà a la discriminació positiva per sexe femení.

#### 10. Acreditació dels requisits

10.1. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa d'urgència hauran d'acreditat la totalitat dels requisits assenyalats a la base 4 d'aquesta convocatòria abans de ser contractades, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.2. En relació amb el requisit de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual previst a la base 4.1.g) d'aquesta convocatòria, el CBB consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia, i per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu. En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud de participació, haurà d'aportar el certificat d'antecedents sexuals per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de la formalització del contracte.

10.3. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria i a l'acreditació de les dades curriculars consignades. Si les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

#### 11. Comissió de selecció

11.1. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els criteris de paritat entre dones i homes, la Comissió de selecció estarà formada per les persones membres següents:

President/a titular: Ferran Burguillos Martínez President/a suplent: Anna Estruch Duran

Vocal 1 titular: Carme Rangel Ramón

Vocal 1 suplent: Jordi Gual Nevado

Vocal 2 titular: Marta Capdevila García (que actuarà com a secretària)

Vocal 2 suplent: Daniel Gelabert Muntané

Vocal 3 titular: Anna Cabré Serra



Vocal 2 suplent: Joan Manel Sebastià Ferrer

11.2. A més de les persones membres que formen part de la Comissió de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent, designades pel Comitè d'empresa. Aquestes persones observadores tindran accés, si ho volen, als expedients de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les actes de les sessions.

11.3. Les persones membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a Recursos Humans del CBB, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

Igualment, les persones participants podran recusar les persones membres de la Comissió de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

11.4. La Comissió de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

11.5. La Comissió de selecció està facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

11.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans del CBB (La Rambla, 88, 3a planta, 08002 de Barcelona).

## 12. Gestió de la borsa d'urgència

Una vegada publicada la relació de persones aspirants, la borsa d'urgència es regirà per les mateixes previsions que la borsa ordinària de la categoria TAB, en el benentès que:

- Només es podran proposar persones candidates de la borsa d'urgència en el cas que la borsa ordinària estigui exhaurida i/o cap persona candidata d'aquesta última no accepti una proposta de contractació.

- En cap cas no serà possible proposar a les persones candidates de la borsa d'urgència contractes d'interinitat per cobrir vacants estructurals.

- De manera excepcional, per poder atendre el servei finalista que es desenvolupa a les biblioteques, en el cas de circumstàncies sobrevingudes que impossibilitin la prestació del servei i en tant no estigui publicada la relació definitiva d'aspirants de la borsa d'urgència ordenada per blocs, es podran proposar per a ser contractades les persones aspirants que compleixin els requisits de la base 4, per l'ordre alfabètic que resulti del sorteig de la primera lletra del cognom entre les candidatures presentades, i mantindran aquest ordre fins que es publiqui la llista definitiva de la borsa d'urgència. Per poder ser proposades per a la contractació, les persones aspirants, a banda d'haver registrat la sol·licitud de participació, hauran d'haver completat adequadament el formulari del web del CBB d'acord amb les previsions de l'Annex II.

- En el cas que excepcionalment es contractin persones aspirants per ordre del sorteig alfabètic, al web del CBB es farà públic el tram que hagi estat proposat per a la contractació.

- Igualment, les contractacions excepcionalment formalitzades d'acord amb l'ordre del sorteig alfabètic únicament seran proposades una vegada exhaurida la llista ordinària i no generaran cap dret en relació a l'ordre de la llista definitiva de la borsa d'urgència.

## 13. Període de prova

El personal de nova contractació haurà de superar el període de prova previst a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats/des públics de l'Ajuntament de Barcelona.

## 14. Recursos

CVE-DOGC-A-23053136-2023

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

## ANNEX I. PERFIL COMPETENCIAL

Competències per al perfil de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca

COMPETÈNCIES GENÈRIQUES	Nivell
Orientació a l'usuari	2
Relació i comunicació	2
Treball en equip	2
Professionalitat	2
Compromís amb l'organització	2
Flexibilitat	2
Iniciativa	2
Orientació a resultats	2

Podeu consultar més informació a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/sites/default/files/competencies.pdf>

## ANNEX II. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD, ESMENES, AL·LEGACIONS O RECURSOS:

La presentació de sol·licituds i de la documentació acreditativa dels requisits i de les dades curriculars es formalitzarà en 2 parts:

1a part.

Les persones aspirants preferentment hauran de presentar la seves sol·licituds, esmenes, al·legacions i recursos mitjançant instància genèrica a través del registre electrònic

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç de CIUTADANS: Instància genèrica (inici tràmit online).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El registre del Consorci de Biblioteques de Barcelona (La Rambla, 88), té horari de 9h a 13h, i per a la

formalització del tràmit cal demanar cita prèvia a la bústia [biblios@bcn.cat](mailto:biblios@bcn.cat).

a) Instruccions d'emplenament de la sol·licitud

A la instància genèrica caldrà adjuntar únicament el document "Sol·licitud per a la participació en processos de selecció" degudament complimentat i que podreu trobar al web del Consorci de Biblioteques de Barcelona:

[https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/sites/default/files/instancia\\_processos\\_selectius.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/sites/default/files/instancia_processos_selectius.pdf)

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció telemàtica hi rebran un document PDF amb el registre de la seva instància de participació.

2a part:

Instruccions per adjuntar documentació (requisits i documentació acreditativa de les dades curriculars):

Una vegada presentada la instància genèrica d'acord amb les instruccions de la 1a part, caldrà accedir al formulari d'inscripció telemàtic a través de l'adreça del CBB <https://portalseleccio.bbcn.cat/> on hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar documentació.

Caldrà registrar-se posant el document d'identitat (DNI, NIE, etc.) com a identificador i crear una contrasenya.

Un cop a dins del formulari, s'haurà d'introduir:

- El número de registre de la sol·licitud de participació (generat automàticament si s'ha fet el tràmit telemàticament per instància genèrica o el que consta al segell si s'ha fet presencialment).
- Identificació del procés selectiu. Seleccionar l'opció "Borsa TAB 2023"
- Dades personals: han de ser les mateixes que consten a la sol·licitud d'inscripció. A continuació ja es podran afegir les dades i documentació en format pdf, jpg o png.
- Apartat "Fase presentació inicial (Documentació requisits)":
  - "Número de document d'identitat": afegir el número del DNI, NIE, etc. sense espais ni punts i adjuntar una còpia prement el botó "Pujar arxiu".
  - "Titulació": Escriure el nivell d'estudis requerit per participar en el procés de prement selecció (Batxillerat, CFGM, etc.), en els termes previstos a la base 4.1 d) de la convocatòria, i adjuntar una còpia prement el botó "Pujar arxiu".
  - "Acreditació català": marcar casella i adjuntar el document acreditatiu necessari per a l'exempció de la prova de català, en els termes previstos a la base 5.4 de la convocatòria del procés de selecció, prement el botó "Pujar arxiu" (només en el cas de persones que en disposin).
  - "Acreditació castellà": marcar la casella i adjuntar el document acreditatiu necessari per a l'exempció de la prova de castellà, en els termes previstos a la base 5.5 de la convocatòria (només en cas de no tenir nacionalitat espanyola), prement el botó "Pujar arxiu".
- Fase "Presentació de documentació corresponent a les dades curriculars", a partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, i en el termini que RH del CBB publiqui anunci a la pàgina web.
- Experiència: Entrar les dades corresponents com a màxim a 5 contractes formalitzats al llarg de la seva vida professional, i que siguin els més representatius dels àmbits establerts a la base 7, fent constar a la casella "Organització" (nom centre de treball), "Lloc de treball" (categoria), "data d'inici" i "data de finalització", i "afegir mèrit"
- També caldrà adjuntar el certificat de vida laboral actualitzat
- Titulacions: Afegir els títols oficials de cicle grau superior de formació professional, títols universitaris, títols d'idiomes, en els termes previstos a la base 7 de la convocatòria, afegint només el nivell i llengua a la casella "Nom formació" i "afegir mèrit"

CVE-DOGC-A-23053136-2023

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

#### ANNEX III PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

<https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonawifi/ca/>

#### ANNEX IV DIRECTORI D'ESTABLIMENTS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

[https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits\\_tematics/  
persones\\_amb\\_discapacitat/entitats\\_i\\_establiments\\_atencio\\_discapacitat/  
directori\\_destabliments\\_datencio\\_a\\_persones\\_amb\\_discapacitat](https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematics/persones_amb_discapacitat/entitats_i_establiments_atencio_discapacitat/directori_destabliments_datencio_a_persones_amb_discapacitat)

(23.053.136)