



**PUBLICACIÓ PROVES CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A PROVEIR
32 PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN BIBLIOLOGIA (ANY 2007)**

Arran de la petició, per part de diversos particulars, d'accés al contingut de les proves i correccions dels darrers processos selectius celebrats pel CBB i en virtut de la llei de transparència, es procedeix a publicar la informació disponible de les proves i correccions corresponents a diverses categories..

Atès que amb les convocatòries anteriors a 5 anys s'excedeix el període obligatori de custòdia de documentació, el CBB no disposa en els seus arxius de la totalitat de les proves i correccions i, per tant, no serà possible ni exigible facilitar aquesta informació que manca.



Índex PROVES de l'expedient 40/2007

Convocatòria Oferta Pública d'Ocupació per proveir 32 places de Tècnic/a Mitjà/ana en Bibliologia

Document.....	pàg.
1 Temari General (12 Temes).....	1
2 Temari Específic (48 Temes).....	2-3
3 Prova Teòrica Temari General (qüestionari 25% puntuació global) 20 preg. i respostes....	4-9
4 Prova Teòrica Temari Específic (qüestionari 75 % puntuació global)40 preg.. i respostes....	10-20
5 Respostes Temari General i Específic	21
6 Prova pràctica(Prova escrita s/.10 qüestions plantejades de 12)per valorar competències).....	22-34
7 Guia de correcció prova pràctica	35-39



ANNEX

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes i els seus Estatuts.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. L'acte administratiu. Concepte, elements, classes, eficàcia. Procediment administratiu.
6. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
7. Els pressupostos i les hisendes locals.
8. La qualitat en l'Administració Pública. La qualitat en els serveis d'atenció directa a la ciutadania.
9. El personal al servei de les Administracions Públiques. Tipologies. Drets i deures.
10. El Consorci de Biblioteques de Barcelona. Missió. Estructura. Òrgans. Competències.
11. La Diputació de Barcelona. Òrgans. Competències.
12. L'Ajuntament de Barcelona. Organització municipal. Competències.



ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Sistema Bibliotecari a Catalunya. La Llei 4/1993. El Decret 124/1999.
2. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Distribució de competències entre els diferents nivells de l'administració.
3. El Pla de Biblioteques de Barcelona 1998-2010. De la informació al coneixement
4. El Consorci de Biblioteques de Barcelona. Rol de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona en el desenvolupament de les biblioteques públiques de la ciutat.
5. La Biblioteca de Catalunya. Història. Organització. Missió, objectius i serveis.
6. Les biblioteques universitàries catalanes. Organització. Missió, objectius i serveis.
7. Les biblioteques escolars i de centres d'ensenyament secundari: missió, objectius i serveis. La situació a Catalunya.
8. Les biblioteques especialitzades o centres de documentació a Catalunya.
9. Història de les biblioteques públiques a Catalunya. De la Mancomunitat al Sistema de Lectura Pública.
10. L'evolució de les biblioteques públiques a Catalunya en els darrers 15 anys.
11. L'evolució del concepte de la biblioteca pública en els últims anys a nivell general. Canvis en la concepció de l'espai, els recursos i els serveis.
12. Les biblioteques públiques en la societat de la informació. La gestió de la informació i del coneixement.
13. La planificació territorial: el Mapa de Lectura Pública de Catalunya. Estàndards d'equipaments i serveis a la província de Barcelona.
14. La planificació i la gestió de la biblioteca pública. Plans anuals d'actuació.
15. La programació d'una biblioteca pública. Objectius, estructura i agents implicats.
16. La planificació en l'àmbit municipal. Les xarxes locals de biblioteques públiques. La biblioteca de Districte i les biblioteques de barri. Funcions i serveis.
17. El servei bibliotecari en els municipis petits. Els bibliobusos. Objectius del servei i situació a Catalunya.
18. L'equipament de biblioteca pública. Organització i distribució d'àrees i espais, en funció dels serveis, els recursos i els usuaris.
19. La política de col·lecció en una biblioteca pública. Evolució del concepte de col·lecció: del material documental disponible a la biblioteca a l'accés a altres recursos d'informació.
20. Els serveis de la biblioteca pública. Situació actual i tendències. Serveis en línia i serveis presencials.
21. El servei d'informació a la biblioteca pública. La formació d'usuaris.
22. El servei de préstec en una biblioteca pública. L'obtenció de documents i el préstec interbibliotecari.



23. L'accessibilitat a les biblioteques públiques: serveis especials per a persones amb disminució.
24. La biblioteca adaptada a l'entorn: serveis adreçats a la diversitat cultural
25. Serveis d'extensió bibliotecària de la biblioteca pública.
26. La biblioteca pública i les polítiques locals d'informació.
27. L'activitat de la biblioteca pública en el marc de les polítiques culturals a Barcelona.
28. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit municipal. La cooperació amb altres agents del territori.
29. La biblioteca pública i les polítiques de foment de la lectura.
30. La biblioteca pública i les polítiques de cohesió social.
31. La biblioteca pública i el seu suport a les polítiques d'aprenentatge.
32. La cooperació entre la biblioteca pública i l'escola.
33. Polítiques de promoció de la biblioteca pública.
34. Els usuaris de la biblioteca pública. Creixement i diversificació. Les noves necessitats. Estudis d'usuaris.
35. L'avaluació de la biblioteca pública. Dades estadístiques i indicadors.
36. El finançament de les biblioteques públiques a la ciutat de Barcelona. Fonts de finançament. Els preus públics i el patrocini.
37. El perfil del professional de la informació. Competències professionals. La formació permanent del professional.
38. Serveis bibliotecaris per a infants. L'àrea infantil de la biblioteca pública. Serveis, recursos i activitats.
39. Dels OPAC tradicionals als portals d'informació.
40. Principals programaris de gestió bibliotecària integral: descripció i característiques. Nivell d'implantació a Catalunya.
41. La biblioteca electrònica. Confinat i serveis.
42. Les pàgines web de les biblioteques com a recurs d'informació
43. Els catàlegs col·lectius com a eines de cooperació. Situació actual a Catalunya. La catalogació cooperativa.
44. Els formats bibliogràfics i intercanvi de registres. El format MARC 21. Estat de la qüestió en general i a Catalunya en particular.
45. L'accés a la informació: concepte i funció del control d'autoritats i de les normes de descripció, indexació i classificació.
46. Organismes espanyols, europeus i internacionals en l'àmbit de les biblioteques: Objectius i activitats. Especial referència a Fesabid, Eblida i IFLA.
47. El sector del llibre. Situació a Espanya i en especial a Catalunya.
48. Els drets d'autor i la biblioteca pública. El context de la nova directiva europea.



PROVA TEÒRICA

Primer exercici (sobre el temari general) Segon exercici (sobre el temari específic)

Indicacions per als exercicis

1. L'exercici sobre el temari general consta de 20 preguntes, amb 4 respostes alternatives, i l'exercici sobre el temari específic té 40 preguntes amb 3 respostes alternatives. Només 1 de les respostes alternatives és correcta.

En l'exercici sobre el temari general, cada resposta contestada erròniament resta $\frac{1}{4}$ de la puntuació d'una resposta correcta. En l'exercici sobre el temari específic, cada resposta contestada erròniament resta $\frac{1}{3}$ de la puntuació d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades no sumen ni resten.

Els quadernets amb les preguntes estan impressos a doble cara. Cal llegir-les totes dues.

Les respostes han de marcar-se en el **full de respostes adjunt**. Es tracta d'un full de lectura òptica, per la qual cosa és molt important **omplir completament** amb llapis l'oval que envolta la lletra corresponent a la resposta.

Per a les respostes de l'exercici sobre el temari general han d'utilitzar-se les lletres a), b), c) i d) de les 20 files que apareixen a la columna 6 del full de respostes.

Per a les respostes de l'exercici sobre el temari específic han d'utilitzar-se les lletres a), b), c) de les 40 files que apareixen a la columna 7 del full de respostes.

2. És imprescindible omplir correctament les **dades d'identificació personal al full de respostes**. Només hi han de constar el número de DNI i el número de registre de la instància presentada.

El número de registre ha d'anotar-se a l'espai destinat al nom.

El número de DNI s'ha d'escriure amb xifres a l'espai indicat a aquest efecte, i s'ha de traslladar cada xifra a la fila corresponent de la seva pròpia columna.

3. En finalitzar la prova, s'haurà de lliurar el full de respostes juntament amb aquest quadernet de preguntes.



PROVA TEÒRICA

Primer exercici (sobre el temari general)

1. **D'acord amb el vigent Estatut d'Autonomia de Catalunya, quina de les següents afirmacions és certa:**
 - a) Els ciutadans de Catalunya només són titulars de drets, no de deures.
 - b) Els centres docents privats mai poden ser sostinguts amb fons públics.
 - c) Només les persones en situació de pobresa tenen dret a accedir a les prestacions de la xarxa de serveis socials de responsabilitat pública.
 - d) **Els ciutadans de Catalunya tenen dret a presentar iniciatives legislatives al Parlament i promoure la convocatòria de consultes populars pels Ajuntaments.**

2. **Quina d'aquestes competències és pròpia de les Diputacions provincials, i també de la Diputació de Barcelona?**
 - a) L'ordenació del tràfic dels municipis de menys de 5000 habitants.
 - b) **L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.**
 - c) La planificació urbanística dels municipis.
 - d) La protecció del medi ambient.

3. **El reconeixement de compatibilitat al personal de l'Administració per realitzar un treball remunerat a una empresa pública:**
 - a) No és necessari.
 - b) Només és necessari quan el conjunt dels dos sous supera uns límits establerts.
 - c) Només és necessari quan el segon treball suposa la contractació amb cotització al règim general de la Seguretat Social.
 - d) **Sempre s'ha d'aprovar abans de l'inici d'aquest treball.**

4. **Quina de les següents afirmacions és errònia:**
 - a) Correspon a l'Ajuntament el govern i l'administració del municipi.
 - b) Els Regidors són elegits mitjançant sufragi universal.
 - c) **Els Tinents d'alcalde són elegits directament pels Regidors.**
 - d) L'alcalde és el president de la Corporació municipal i dirigeix el govern i l'administració municipal.



5. Les hisendes locals es nodreixen:

- a) dels tributs propis, exclusivament.
- b) dels tributs propis i de les aportacions de l'Estat.
- c) dels tributs propis, les aportacions de l'Estat i les aportacions de les Comunitats Autònomes.**
- d) de les aportacions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

6. El Tribunal Constitucional té jurisdicció en tot el territori espanyol, quina de les següents activitats NO és de la seva competència:

- a) La declaració d'inconstitucionalitat contra lleis.
- b) La reforma constitucional.**
- c) El recurs d'empara per violació de la tutela sobre drets i llibertats.
- d) Els conflictes entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

7. Les Comunitats Autònomes, en la seva relació entre elles, es poden constituir en Federacions de Comunitats Autònomes:

- a) Sí, sempre i quan es tracti de Comunitats veïnes.
- b) Sí, amb la condició que no siguin més de tres Comunitats.
- c) Sí, mentre no es tracti de Comunitats Autònomes històriques.
- d) Les Federacions de Comunitats Autònomes estan expressament prohibides per la Constitució Espanyola.**

8. Assenyala quin d'aquests càrrecs NO és motiu d'incompatibilitat o inelegibilitat per a ser Senador/a o Diputat/da del Congrés:

- a) Membre del Tribunal Constitucional.
- b) Regidor/a municipal.**
- c) Magistrat en actiu.
- d) Defensor del poble.

9. La Carta Municipal de Barcelona és:

- a) El Reglament mitjançant el qual l'Ajuntament de Barcelona s'organitza en sectors funcionals i en districtes territorials.
- b) El Pla d'Actuació Municipal.
- c) La guia de serveis de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) L'expressió d'un règim d'autonomia especial per a la ciutat de Barcelona.**



10. Assenyala quina d'aquestes afirmacions sobre la Constitució Espanyola (CE) NO és correcta:

- a) La CE regula els procediments de declaració d'inconstitucionalitat de qualsevol llei.
- b) La CE tracta sobre els drets i els deures dels ciutadans.
- c) La CE reconeix la llibertat d'empresa dins l'economia de mercat.
- d) La CE estableix mecanismes flexibles i facilitadors per a la seva pròpia reforma.**

11. A l'Ajuntament de Barcelona, el Consell Municipal està integrat

- a) Per l'Alcalde i els Tinents d'alcalde.
- b) Pels Regidors de districte i l'Alcalde.
- c) Per la totalitat dels regidors i presidit per l'Alcalde.**
- d) Per tots els Regidors, tots els gerents dels sectors i dels districtes i presidit per l'Alcalde.

12. Quin d'aquests estaments no té l'atribució d' Iniciativa Legislativa?

- a) La Corona.**
- b) El Govern.
- c) El Senat.
- d) El Congrés.

13. Quina de les següents respostes és incorrecta. El Parlament de Catalunya és un òrgan:

- a) Representatiu.
- b) Autònom.
- c) Bicameral.**
- d) Deliberant.

14. La Constitució Espanyola garanteix el principi de legalitat. Això vol dir:

- a) Que per promulgar una llei han d'estar d'acord tots els partits polítics que integren el Congrés de Diputats.
- b) Que tota llei ha de tenir un posterior desenvolupament reglamentari.
- c) Que sempre que una llei estatal regula una matèria, les Comunitats Autònomes no podran legislar sobre aquest mateix fet.
- d) Que els ciutadans i els poders públics estan sotmesos a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic.**



15. La sobirania nacional resideix en:

- a) **El poble espanyol**
- b) La Corona.
- c) La Constitució.
- d) L'Audiència Nacional.

16. NO són ingressos municipals:

- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta d'ingressos derivats del Dret privat.
- b) Els tributs propis.
- c) Les participacions en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- d) Els impostos sobre successions i donacions.

17. Quina és la norma institucional bàsica de les Comunitats Autònomes?

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- b) El Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals.
- c) **L'Estatut d'Autonomia.**
- d) Totes les respostes són correctes.

18. L'Estatut d'Autonomia és una llei :

- a) Bàsica.
- b) **Orgànica.**
- c) Marc.
- d) D'harmonització.

19. La Presidència i la Vice-presidència del Consorci de Biblioteques de Barcelona són designades de la manera següent:

- a) **L'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona ostenta la Presidència del Consorci i el President de la Diputació de Barcelona ostenta la Vice-presidència del Consorci.**
- b) Ambdues són elegides pel Consell General del Consorci.
- c) Ambdues són elegides pel Consell General del Consorci, a proposta de la Comissió Executiva.
- d) El Ple de l'Ajuntament de Barcelona designa al/la President/a i el Ple de la Diputació de Barcelona designa al/la Vice-president/a.

20. Les competències dels Ajuntaments:

- a) Estan determinades per la Constitució.
- b) Estan determinades per l'Estat exclusivament.
- c) **Estan determinades per l'Estat i la respectiva Comunitat Autònoma.**
- d) Les determina el Consell Plenari del mateix Ajuntament.



21. Els Organismes Autònoms són entitats públiques que s'agrupen sota la denominació de:

- a) Administració corporativa
- b) Administració territorial
- c) Administració institucional**
- d) Administració privada

22. El tribunal Superior de Justícia de Catalunya:

- a) És la màxima instància judicial de l'Estat espanyol
- b) És l'òrgan jurisdiccional en què culmina l'organització judicial a Catalunya**
- c) És un òrgan de l'administració de la Generalitat de Catalunya
- d) És una delegació del Tribunal Suprem a Catalunya

23. Segons l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'organització territorial bàsica de Catalunya són:

- a) el municipi i la província
- b) la comarca i l'àrea metropolitana en el cas de Barcelona
- c) el municipi i la vegueria**
- d) el municipi, la comarca i els districtes

24. Quina d'aquestes funcions no correspon a les Corts Generals

- a) Exercir la potestat Legislativa
- b) Controlar l'acció del govern
- c) Sancionar i promulgar lleis**
- d) Aprovar els pressupostos de l'Estat

25. Quina d'aquestes atribucions no correspon als Ajuntaments:

- a) La potestat reglamentària
- b) Potestat tributària
- c) Potestat expropiadora
- d) Potestat sobre legislació bàsica**



PROVA TEÒRICA

Segon exercici (sobre el temari específic)

1. **Quina és la tipologia de biblioteques que defineix el Pla de Biblioteques de Barcelona en la seva estructura de xarxa urbana?**
 - a) Biblioteca de districte, biblioteca de barri i serveis d'extensió bibliotecària (biblioplatges)
 - b) Biblioteca Central Urbana, biblioteca de districte i biblioteca de barri.**
 - c) Biblioteca Central Urbana, biblioteca de districte, biblioteca de barri i serveis bibliotecaris mòbils.

2. **Quines d'aquestes funcions corresponen a la Diputació de Barcelona, en matèria de biblioteques, a la ciutat de Barcelona?**
 - a) Avaluar els serveis i el grau de satisfacció dels usuaris i adquirir el fons fundacional de les biblioteques de nova creació**
 - b) Facilitar suport informàtic a les biblioteques i establir programes i projectes de suport a la lectura i fer la contractació del personal bibliotecari
 - c) Fer el tractament catalogràfic del fons adquirit, establir programes i projectes de suport a la lectura, i subvencionar la construcció de les biblioteques de districte i de barri.

3. **En referència al fons de la biblioteca, el creixement zero vol dir:**
 - a) que el nombre de documents donats de baixa anualment hauria de ser equivalent al nombre de documents ingressats anualment**
 - b) que el nombre de documents adquirits anualment no hauria de superar el nombre de documents adquirits l'any anterior
 - c) que el pressupost d'adquisicions no hauria de superar l'import previst per aquest concepte en el pla d'acció

4. **Quina d'aquestes afirmacions és certa:**
 - a) El MARC 21 engloba una família de quatre formats coordinats
 - b) El MARC 21 deriva de l'UKMARC
 - c) El MARC 21 proporciona una via eficaç per a l'adopció d'estàndards de metadades no-MARC**



- 5. Segons el Pla de Biblioteques de Barcelona, a qui correspon la construcció de les biblioteques de la ciutat de Barcelona?**
- a) A la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Barcelona.
 - b) A la Diputació i a l'Ajuntament de Barcelona.
 - c) **A l'Ajuntament de Barcelona.**
- 6. L'article 38 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya estableix les funcions de les Comissions de Lectura Pública. Quina d'aquestes NO és funció de la Comissió de Lectura Pública de Barcelona:**
- a) Analitzar les necessitats d'equipaments o de serveis del municipi.
 - b) Coordinar l'actuació de les biblioteques públiques i les escolars.
 - c) **Aprovar l'ampliació del Consorci.**
- 7. El Consell General del Consorci de Biblioteques de Barcelona està integrat per:**
- a) **La presidència, la vice-presidència i catorze vocals, designats set per l'Ajuntament de Barcelona i set per la Diputació de Barcelona.**
 - b) La presidència, la vice-presidència, i sis vocals , mantenint la representativitat de cada ens consorciat.
 - c) La presidència, la vice-presidència, dotze vocals i un representant sindical.
- 8. La web 2.0 pot considerar-se:**
- a) el protocol de comunicació que permet la interacció formats generats sota l'antic protocol Z 39/50.
 - b) la tendència o corrent de programació informàtica que ha permès que molts usuaris d'Internet tinguessin fàcil accés a tecnologies sense tenir-ne en compte el cost.
 - c) **una presumpta segona generació a Internet, basada en serveis els usuaris dels quals col·laboren i comparteixen informació en línia en noves formes d'interacció social.**
- 9. Segons les Directrius IFLA/UNESCO en el capítol que fa referència a satisfer les necessitats dels usuaris diu que els serveis que ha d'oferir la biblioteca pública han d'estar basats en:**
- a) En la gratuïtat i l'accés a tot tipus d'informació i coneixement disponible
 - b) **Una anàlisi de les necessitats de la comunitat local pel que fa a biblioteques i informació**
 - c) En principis d'igualtat d'oportunitat i democratització de la cultura



10. Un d'aquests NO és un projecte impulsat pel CBUC, Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya:

- a) **PADICAT.**
- b) TDX.
- c) Biblioteca Digital de Catalunya.

11. Quina d'aquestes afirmacions sobre l'edició de llibres a Espanya NO és certa:

- a) **Hi ha poca penetració de grups editors internacionals.**
- b) Hi ha concentració geogràfica pel que fa a empreses, títols i facturació editorial.
- c) Predominen les primeres edicions respecte les reimpressions.

12. Si et demanen d'elaborar un programa de formació d'usuaris a la biblioteca, quina seria l'actuació més adequada?

- a) Consultar el blog ALFIN per a recopilar informació sobre la formació d'usuaris.
- b) **Adaptar el model europeu TUNE per a la formació d'usuaris de biblioteques.**
- c) Adaptar el model europeu CALIMERA per a la formació d'usuaris de biblioteca.

13. El Tribunal de Justícia de la UE va condemnar Espanya en considerar que no s'havia fet correctament la transposició de la Directiva 92/100/CEE sobre lloguer i préstec. Es tracta de l'anomenat popularment "Cànon per préstec públic". Aquest cànon no afecta per igual a totes les biblioteques, quines n'estan exemptes?

- a) N'estan exemptes les biblioteques de titularitat pública.
- b) **N'estan exemptes les biblioteques d'institucions docents integrades en el sistema educatiu i també els municipis de menys de 5.000 habitants.**
- c) N'estan exemptes les biblioteques universitàries.



14. Quins són els estàndards bàsics d'equipaments i serveis que s'han de fixar a l'hora de planificar els serveis bibliotecaris d'un municipi segons el Mapa de lectura Pública.

- a) m² d'equipaments, hores d'obertura setmanals, tipologia de serveis, nombre d'activitats anuals, nombre de documents.
- b) Nombre i tipologia de biblioteques, pressupost anual, m² d'equipaments, nombre de personal per categories professionals, nombre i tipologia d'activitats anuals i hores d'obertura setmanals.
- c) **Nombre i tipologia de biblioteques, m² d'equipament, hores d'obertura setmanals, nombre de personal per categories professionals, nombre de documents.**

15. Segons la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya, l'òrgan consultiu i assessor de l'administració de la Generalitat en les matèries relacionades amb el sistema bibliotecari de Catalunya és:

- a) **El Consell de biblioteques.**
- b) La Comissió de biblioteques.
- c) Els serveis de suport nacionals.

16. Pel que fa a projectes de serveis bibliotecaris adreçats a infants tenim algunes experiències de bones pràctiques que s'estan desenvolupant a les biblioteques catalanes. Alguns d'aquests són:

- a) **El projecte europeu CHILIAS i el projecte Nascuts per llegir (NPL).**
- b) El projecte europeu CHILIAS, el projecte Nascuts per llegir (NPL) i el programa L'aventura de Llegir.
- c) El projecte europeu CHILIAS, el projecte europeu PULLS i el projecte Nascuts per llegir (NPL).

17. Quin d'aquests projectes NO ha estat impulsat per EBLIDA:

- a) Calimera.
- b) **Pulls.**
- c) Ecup.

18. Punt.Edu Espai de coneixement i aprenentatge, és un programa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya destinat a:

- a) Potenciar la Biblioteca virtual com un espai de recursos educatius.
- b) Potenciar la Biblioteca Pública com un espai de recursos per a l'escola.
- c) **Potenciar la biblioteca escolar com un espai de recursos educatius.**



19. Correspon a la Comissió Executiva del Consorci de Biblioteques de Barcelona:

- a) Aprovar el Pla anual d'actuació.
- b) Aprovar les bases de selecció de personal del Consorci, i fixar les seves retribucions i condicions de treball.**
- c) Aprovar l'ampliació del Consorci.

20. Quina d'aquestes afirmacions és la correcta:

- a) El MUSTIE és un mètode per a dur a la pràctica l'esporgada basat en l'any de publicació i la data del darrer préstec del document.**
- b) L'esporgada pot portar cap a una homogeneïtzació del fons de la biblioteca i a l'existència de col·leccions molt efímeres que no poden donar resposta als usuaris que necessitin documents de menys de 10 anys.
- c) Quan l'esporgada s'integra de forma sistemàtica en la gestió de la col·lecció, juntament amb el procés d'adquisició, recolza el fet de poder donar de baixa documents controvertits o que han estat qüestionats per certs col·lectius.

21. Els drets d'autor són el conjunt de drets legítims d'una persona natural o jurídica sobre la seva obra. Els drets d'autor comprenen:

- a) Drets socials, drets morals i drets econòmics
- b) Drets judicials, drets morals i drets econòmics
- c) Drets morals i drets econòmics**

22. Una d'aquestes NO és una divisió de la IFLA, International Federation of Library Associations and Institutions:

- a) De biblioteques nacionals**
- b) De gestió i tecnologia
- c) De control bibliogràfic



23. El Mapa de Lectura Pública presenta un programa per a cadascuna de les comarques de Catalunya, i de cadascuna n'inclou:

- a) Informació sobre la situació actual, fa una diagnosi de la situació, concreta un programa bàsic, estableix uns criteris de prioritat i un pressupost aproximat d'actuació.
- b) Informació sobre la situació actual, fa una diagnosi de la situació, concreta un programa bàsic i un de complementari i estableix uns criteris de prioritat.**
- c) Informació sobre la situació actual, fa una diagnosi de la situació, concreta un programa bàsic, estableix un pressupost aproximat d'actuació i la distribució de les competències entre les diferents administracions.

24. En els programes de difusió de la lectura el treball de cooperació amb altres agents culturals és bàsic. Les editorials i els autors en són dos dels més importants. A quins dels programes següents aquests dos agents participen de forma protagonista:

- a) **El Valor de la paraula i Vine a fer un cafè.**
- b) Clubs de lectura temàtics i Els viatges de la paraula.
- c) Mots en Joc i Què llegim?

25. Quina d'aquestes funcions NO correspon, segons el Decret 124/1999, als serveis nacionals de suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya:

- a) dictar aquells reglaments que regeixen els diferents aspectes de la lectura pública
- b) organitzar els serveis bibliotecaris mòbils, quan el seu abast sigui supracomarcal**
- c) elaborar i mantenir el Mapa de lectura pública



26. Els perfils professionals requerits per al personal del Consorci de Biblioteques de Barcelona estan definits segons el model de competències professionals. La competència "Sentit de pertinença" està relacionada amb:

- a) La identificació del personal amb el servei públic i amb la missió, valors i objectius de les biblioteques de Barcelona i amb la voluntat d'orientar la pròpia actuació professional cap al desenvolupament d'aquest model.**
- b) La identificació del personal amb l'orgull de pertanyer al Consorci de Biblioteques de Barcelona i amb la defensa dels serveis bibliotecaris en el seu entorn.
- c) La identificació del personal amb l'equip humà del Consorci i la voluntat de col·laborar activament amb l'equip de la pròpia biblioteca.

27. L'estructura organitzativa de la Biblioteca de Catalunya s'articula en unitats, serveis comuns i altres serveis, com l'Oficina del Dipòsit Legal. Les unitats són:

- a) Unitat bibliogràfica, unitat gràfica i unitat informàtica.
- b) Unitat bibliogràfica, hemeroteca, unitat gràfica i fonoteca.**
- c) Unitat bibliogràfica, hemeroteca, fonoteca i unitat de tecnologies de la informació.

28. La normativa que ordenava la lectura pública a Catalunya abans de l'actual llei era:

- a) Les Normes per a Biblioteques Públiques a Catalunya, publicades el 1983 i 1986.
- b) La Llei del Servei de Biblioteques, Arxius, Museus i Patrimoni Històric, Artístic i Científic de Catalunya, de 1980.
- c) La Llei de biblioteques de Catalunya, de 1981.**

29. Si parlem de llenguatge artificial, controlat, que vol representar de manera sistemàtica el contingut dels documents per a la posterior recuperació al catàleg, parlem:

- a) De classificació.**
- b) D'indexació.
- c) De tesauros o llistes d'encapçalaments de matèries.



30. A Barcelona, el plenari municipal va aprovar, el segon trimestre del 2002, les normes reguladores de les comissions de lectura pública de districte. Quines comissions hi ha actualment a la ciutat de Barcelona:

- a) La Comissió de Lectura Pública de Ciutat i les comissions de lectura pública dels districtes de Sants – Montjuïc, Les Corts, Sarrià – Sant Gervasi, Horta- Guinardó i Sant Martí.
- b) **La Comissió de Lectura Pública de Ciutat i les comissions de lectura pública dels districtes de Ciutat Vella, Sants – Montjuïc, Les Corts, Sarrià – Sant Gervasi, Gràcia, Horta- Guinardó, Sant Andreu i Sant Martí.**
- c) La Comissió de Lectura Pública de Ciutat i una comissió a cada districte.

31. Quin d'aquests serveis no formaria part de l'anomenada web 2.0:

- a) El MySpace
- b) La Wikipedia
- c) **El Delice**

32. Relacionat amb l'accessibilitat i els serveis especials per a persones amb disminució, què és JAWS?

- a) És un paquet informàtic, patrocinat per la Once i el Ministeri d'Educació, que facilita l'aprenentatge dels infants amb dificultats de visió.
- b) **És un lector de pantalla amb sintetitzador de veu que permet a les persones amb discapacitat visual accedir als continguts i informació electrònics.**
- c) És un navegador d'Internet per a persones amb dificultats de visió.

33. Els materials de Lectura fàcil de les biblioteques van adreçats a uns públics específics. Quina de les respostes és incorrecta?

- a) S'adreçan a adults amb dificultats de caràcter transitori (immigrants recents amb llengua nativa diferent, analfabets funcionals)
- b) S'adreçan a discapacitats mentals, dialèctics, sords, autistes, gent gran parcialment senil, etc.
- c) **S'adreçan als usuaris poc experimentats que visiten per primera vegada la biblioteca.**

34. La creació de continguts par part dels usuaris de les biblioteques i la seva posterior difusió s'han convertit en un dels objectius de les activitats de difusió cultural d'aquestes. A les Biblioteques de Barcelona s'han realitzat diferents projectes en aquest sentit, com ara:

- a) Clubs de lectura, Vivències i L'Aventura de Llegir
- b) **Atrapa la paraula, Converses amb memòria i Vivències.**
- c) Enreda't amb l'acció, Sac de rondalles i Nascuts per llegir.



35. El 1914 es va crear la Xarxa de Biblioteques Populares de la Mancomunitat, que al 1931 va passar a dependre de la Generalitat de Catalunya. De quina/es altra/es administració/ons públiques va passar a dependre el 1940?

- a) Dels ajuntaments.
- b) De les diputacions provincials.**
- c) Del govern central.

36. Habitualment s'utilitzen els termes "biblioteca virtual", "biblioteca digital" o "biblioteca electrònica" per a definir el mateix, però hi ha matisos que els diferencien. Què és la biblioteca digital?

- a) Una col·lecció d'objectes digitals organitzada, que serveix a una comunitat definida i que disposa de mecanismes de preservació i conservació.
- b) Un conjunt organitzat de recursos digitals que es poden consultar en xarxa i als quals es dona accés mitjançant un programa de cerca únic per a tots els recursos.**
- c) Una biblioteca que ofereix en línia serveis i productes d'informació seleccionats seguint criteris de qualitat i d'acord amb la normativa dels drets d'autor.

37. Quina d'aquestes afirmacions és falsa sobre la Central de Préstec i Serveis Especials (CePSE):

- a) Una de les funcions de la CePSE és mantenir i conservar un fons especialitzat en llengües minoritàries a Catalunya.
- b) La seva col·lecció està formada en la seva gran majoria per fons en redistribució i fons en dipòsit.**
- c) Un dels serveis que ofereix són els lots per a biblioteques escolars o per a Centres de Recursos Pedagògics.

38. En relació a la Directiva 92/100/CE, sobre lloguer i préstec. Quins són els països que l'apliquen en la seva totalitat en l'actualitat?

- a) Dinamarca, Suècia, Noruega i el Regne Unit.
- b) Alemanya, Àustria i Holanda.**
- c) No hi ha cap país europeu que n'hagi adaptat la totalitat de la legislació a hores d'ara.



39. Quan parlem d'indicadors, en podem trobar de diferents tipus. D'entre les definicions següents, marca la que més s'ajusti a la definició d'indicador d'impacte.

- a) L'indicador d'impacte relaciona les sortides (outputs o treball fet) amb la utilització de la unitat d'informació. La rotació del fons de la biblioteca seria un exemple d'indicador d'impacte.
- b) L'indicador d'impacte relaciona la inversió (entrades o recursos destinats al servei) amb la producció (sortides o productes i serveis generats) i expressa productivitat. El nombre de documents prestats per hora a la biblioteca seria un exemple d'indicador d'impacte.
- c) **L'indicador d'impacte relaciona la utilització de la unitat d'informació amb el seu ús potencial. Aquest indicador ens diu si els serveis que presta la unitat d'informació estan arribant als seus clients potencials. El percentatge de ciutadans que tenen carnet de la biblioteca seria un exemple d'indicador d'impacte.**

40. "Les biblioteques i els serveis d'informació tenen la responsabilitat de facilitar i fomentar l'accés públic a informació i comunicació de qualitat. S'hauria de formar els usuaris i oferir-los un entorn adequat en el qual puguin utilitzar lliurement i de forma confidencial les fonts d'informació i els serveis que hagin escollit". Aquest principi és un dels que apareixen citats a:

- a) El Manifest de la Unesco de la biblioteca pública 1994.
- b) El Manifest d'Alexandria sobre biblioteques (Unesco/IFLA).
- c) El Manifest sobre Internet de l'IFLA.



- 41. Les Biblioteques de Barcelona compten amb representants a la IFLA, International Federation of Library Associations & Institutions. Les seves activitats i projectes es duen a terme per mitjà de:**
- a) Programes fonamentals, divisions, seccions, taules rodones i grups de discussió.**
 - b) Programes fonamentals, divisions, grups de treball i taules rodones .
 - c) Programes fonamentals, divisions, seccions i taules rodones.
- 42. Una seu web amb voluntat de reunir, organitzar i posar a disposició dels usuaris tots els recursos i informacions que hi ha a la xarxa sobre un tema o àmbit temàtic o territorial concret és:**
- a) Un servei electrònic de distribució selectiva de la informació.
 - b) Una biblioteca digital.
 - c) Un portal d'informació.**
- 43. Segons el Pla de Biblioteques quines són les funcions d'una biblioteca de districte?**
- a) Coordinar les biblioteques de barri, cooperar amb la resta de serveis que configuren el conjunt bibliotecari de la unitat territorial (biblioteques escolars, biblioteques especialitzades de museus, xarxes privades...), fer funcions d'interlocució entre la biblioteca central i les biblioteques de barri i coordinar-se amb altres equipaments del territori.
 - b) Coordinar les biblioteques de barri i cooperar amb la resta de serveis bibliotecaris i d'informació de la ciutat (biblioteques escolars, biblioteques universitàries, biblioteques especialitzades de museus, xarxes privades...)
 - c) Coordinar les biblioteques de barri i establir les polítiques bibliotecàries del Districte, a més de cooperar amb altres agents socials i culturals del territori.
- 44. Els perfils professionals requerits per al personal del Consorci de Biblioteques de Barcelona està recollit en el seu model de competències. Aquests perfils són:**
- a) El llistat ordenat de conductes laborals requerides per a cada lloc de treball.**
 - b) El llistat ordenat de funcions i atribucions de cada figura professional.
 - c) El llistat ordenat de coneixements i habilitats requerides per a cada lloc de treball

PROVES DEL CONSORCI DE BIBLIOTECQUES DE BARCELONA

PROVA GENERAL (Columna 6)

Preguntes: 20

Resposta correcta:: +1

Resposta incorrecta:: -0,25

RESPOSTES CORRECTES:

1. d
2. b
3. d
4. c
5. c
6. b
7. d
8. b
9. d
10. d
11. c
12. a
13. c
14. d
15. a
16. d
17. c
18. b
19. a
20. c

PROVA ESPECÍFICA (Columna 7)

Preguntes: 40

Resposta correcta:: +1

Resposta incorrecta:: -0,333

RESPOSTES CORRECTES:

1. b
2. a
3. a
4. c
5. c
6. c
7. a
8. c
9. b
10. a
11. a
12. b
13. b
14. c
15. a
16. a
17. b
18. c
19. b
20. a
21. c
22. a
23. b
24. a
25. b
26. a
27. b
28. c
29. a
30. b
31. c
32. b
33. c
34. b
35. b
36. b
37. b
38. b
39. c
40. c



PROVA PRÀCTICA

DNI: _____ Núm. registre _____

Indicacions per a l'exercici

1. A la part superior d'aquesta pàgina heu d'anotar el **núm. de DNI** i el **núm. de registre**. NO heu d'emplenar el requadre corresponent a un número d'identificació aleatori, que servirà per assegurar la confidencialitat total en la correcció.
2. En els fulls següents es descriuen 12 situacions concretes que podem trobar en el context de la feina en una biblioteca. D'aquestes 12 situacions, només se n'han de respondre 10: les que s'indiquen a l'inici de la prova.

Per a cada situació es demana que descriviu la manera com actuaríeu en aquesta situació concreta i que exposeu **també les raons** d'aquesta actuació.

Les respostes han de ser **concretes** i també el més **completes** possible, i s'han d'escriure dins dels límits dels requadres existents a aquest efecte, amb lletra clara per facilitar la lectura i bolígraf negre per facilitar la fotocòpia del text.

3. La situació núm. 3 té una estructura una mica diferent de les altres. Com totes les altres preguntes, descriu una situació que pot produir-se en una biblioteca, però en aquest cas presenta quatre actuacions possibles. Heu d'assenyalar les actuacions que portaríeu a la pràctica i les que no realitzaríeu encerclant les paraules SI o NO, i exposar breument la raó o les raons d'aquesta decisió en l'espai reservat a aquest efecte.



- 1. Estàs treballant al servei d'informació de la biblioteca. Falta poc temps per al tancament de la biblioteca i un usuari et demana informació sobre un tema que no domines i del qual et sembla que no hi ha documents a la biblioteca.**

Com actuaries i per què?



- 2. Formes part d'un grup de treball que ha d'elaborar propostes per a la millora d'un servei essencial de la biblioteca. La tasca del grup s'està bloquejant perquè una persona del grup i tu teniu idees molt diferents sobre les propostes que serien més adients.**

Explica com actuaries i per què?



3. Circumstancialment avui estàs al taulell de préstec. Un usuari de la biblioteca vol endur-se un document en préstec. Als nostres registres consta, però, que fa més d'un mes que havia d'haver tornat un llibre.

L'usuari insisteix en què ja ens va tornar el llibre. Es tracta d'un usuari que fa temps que fa servir el nostre servei de préstec i mai s'ha demorat més d'uns pocs dies en la devolució dels documents.

Tanmateix, el cert és que el llibre ha desaparegut i nosaltres no tenim constància de la seva devolució. La normativa d'ús de la biblioteca estableix l'exclusió del servei de préstec dels usuaris morosos mentre no es retorni el llibre o se n'aboni el seu import o es reposi l'exemplar.

- a) L'informo que a la nostra base de dades el llibre consta com a prestat i que potser es confon i el llibre està a casa seva o l'ha perdut. Les normes ens obliguen a excloure'l de préstec mentre no torni el llibre o n'aboni l'import.

SI – NO. Raó d'aquesta actuació o de no portar-la a la pràctica:

- b) Li explico que la normativa exclou de préstec les persones que no tornen els llibres, però que aquesta vegada no aplicarem la penalització ja que ell assegura que l'ha tornat i perquè l'error pot ser nostre, i també tenint en compte que fins ara sempre ha tornat els documents amb normalitat.

SI – NO. Raó d'aquesta actuació o de no portar-la a la pràctica:

- c) Li demano que torni a buscar a casa, mentre nosaltres farem una comprovació addicional a la biblioteca. Mentrestant, hem d'aplicar la normativa i no podem prestar el nou document.

SI – NO. Raó d'aquesta actuació o de no portar-la a la pràctica:

- d) Valoro que es tracta d'una situació inusual i, per tant, informo a la directora de la biblioteca perquè decideixi l'actuació més adequada.

SI – NO. Raó d'aquesta actuació o de no portar-la a la pràctica:



4. Un usuari habitual de la biblioteca et va comentar fa un temps el seu interès pels temes d'arquitectura industrial. En la reunió d'equip d'avui, la directora de la biblioteca ha explicat que en dues o tres setmanes aproximadament rebrem un donatiu d'una editorial amb un fons específic d'aquest tema.

Com actuares i per què?



5. La teva Biblioteca disposa de dues plantes dins d'un equipament municipal i té una plantilla de sis persones, però aquest matí de dissabte només heu de ser tres. Quan vas cap a la biblioteca, la directora et truca al mòbil per dir-te que està malalta i que no podrà anar a treballar. Només arribar a la biblioteca, trobes que l'altre company d'aquest matí ha de sortir precipitadament a causa d'un greu problema familiar.

Davant d'aquesta situació, truques al telèfon d'urgències del Consorci per tal que t'enviïn personal i et diuen que t'envien dues persones des d'altres biblioteques, però que trigaran una hora en arribar, i ja és l'hora d'obrir...

Com actuares i per què?



- 6. Ets la persona responsable de la sala infantil i de les visites guiades a la biblioteca. Cada dimecres reps les escoles que han sol·licitat la visita i l'altre matí que treballes, el dissabte, estàs a la sala infantil on sempre hi ha molta activitat.**

La setmana que ve és una mica especial, ja que les escoles del districte han organitzat un concurs de contes infantils i t'han demanat organitzar a la biblioteca tres sessions per a la lectura dels contes guanyadors i el lliurament de premis.

Explica amb detall com acturies i per què.



7. La directora de la biblioteca et demana si pots fer-te càrrec d'una feina imprevista que t'ocuparia bastant de temps durant tota la setmana vinent i et dificultaria de realitzar les feines previstes de què ets responsable.

Com actuaries i per què?



8. En la reunió de l'equip de la biblioteca per preparar el pla d'acció de l'any vinent, heu estat comentant la necessitat de participar en l'Any del Diàleg Intercultural. Finalment, heu acordat que a la següent reunió cada persona portarà una proposta viable i el màxim de concreta possible.

Describeix quina proposta presentaries per implicar la biblioteca en l'Any del Diàleg Intercultural, especificant-ne els objectius a assolir i les dificultats previsibles per portar-la a la pràctica.



9. A la darrera reunió de l'equip de la biblioteca va decidir que és imprescindible millorar de manera urgent la situació actual del servei de préstec. També es va decidir que tres persones constituïren un grup de treball per tal d'elaborar propostes de millora que es discutiran en la pròxima reunió de tot l'equip. L'ambient al grup de treball és de desànim, ja que tots teniu molta feina que us deixa poc temps per dedicar-vos a la tasca encomanada. Tot sembla indicar que no tindreu les propostes elaborades per al dia acordat.

Com actuaries i per què?



10. Ets la persona encarregada de fer una proposta de continguts del nou web de la biblioteca. Tens algunes idees, però no tens la seguretat de que siguin del tot encertades.

Com actuaries i per què?



11. Demà heu d'enviar les llistes per a la compra de fons de cinema i també és l'últim dia per enviar les estadístiques de la biblioteca, tasques de les quals ets responsable. Creus que podràs enllestir les estadístiques sense dificultats, però tens problemes per decidir la llista de cinema i veus que no te'n surts.

Com actuaries i per què?



- 12. És un dissabte i ets l'únic bibliotecari present a la biblioteca. A mig matí es penja el sistema informàtic, i queden fora de servei els pc de consulta d'opac, els d'internet al públic i els dels taulells. Truqueu al Servei d'assistència informàtica però no obteniu resposta.**

Quines actuacions realitzaries i per què?



PROVA PRÀCTICA- GUIA DE CORRECCIÓ

En aquesta prova s'avalua l'adequació tècnica de les respostes, però també les competències professionals: **orientació a l'usuari, flexibilitat, treball en equip, iniciativa-creativitat, orientació a resultats.**

SITUACIÓ 1.

Estàs treballant al servei d'informació de la biblioteca. Falta poc temps per al tancament de la biblioteca i un usuari et demana informació sobre un tema que no domines i del qual et sembla que no hi ha documents a la biblioteca.

Respostes orientades a resoldre la demanda de l'usuari:

- Interès per resoldre la demanda al moment (no s'especifica que sigui encara el moment de tancar)
- Interès per esbrinar les necessitats concretes de l'usuari.
- Demandar col·laboració d'algun company si domina el tema.
- Cerca de documents a la pròpia biblioteca o a d'altres.
- Si els documents estan en altre biblioteca, informar de la possibilitat de PI
- Cerca d'informació a internet o bases de dades especialitzades.
- Oferta a l'usuari d'una cerca més profunda, diferida, si la demanda no és urgent.
- A evitar: ajornar la cerca sense intentar donar resposta immediata, fer derivacions precipitades, sense esbrinar si hi ha fons propi.

SITUACIÓ 2.

Formes part d'un grup de treball que ha d'elaborar propostes per a la millora d'un servei essencial de la biblioteca. La tasca del grup s'està bloquejant perquè una persona del grup i tu teniu idees molt diferents sobre les propostes que serien més adients.

Respostes que tendeixin a desbloquejar el funcionament del grup a partir de l'anàlisi col·lectiu de les idees i de la recerca de nous punts de vista, sense renunciar a la confrontació d'opinions constructiva:

- Fer participar als altres membres del grup en l'anàlisi de les propostes.
- Posar èmfasi en analitzar les propostes des de diferents punts de vista i especialment cercar les millors opcions des del punt de vista dels avantatges per als usuaris.
- Promoure l'anàlisi de totes les idees i no tan sols de les persones confrontades.
- A evitar: la persistència del bloqueig, les solucions burocràtiques que estalvien la confrontació d'idees (votacions, sotmetre's a l'autoritat de la direcció...), desbloquejar la situació simplement cedint (El "consens" sobre la base de cessions mútues no és una opció òptima, sinó un mal menor)



SITUACIÓ 3.

Circumstancialment avui estàs al taulell de préstec. Un usuari de la biblioteca vol endur-se un document en préstec. Als nostres registres consta, però, que fa més d'un mes que havia d'haver tornat un llibre.

L'usuari insisteix en què ja ens va tornar el llibre. Es tracta d'un usuari que fa temps que fa servir el nostre servei de préstec i mai s'ha demorat més d'uns pocs dies en la devolució dels documents.

Tanmateix, el cert és que el llibre ha desaparegut i nosaltres no tenim constància de la seva devolució. La normativa d'ús de la biblioteca estableix l'exclusió del servei de préstec dels usuaris morosos mentre no es retorni el llibre o se n'aboni el seu import o es reposi l'exemplar.

Respostes que mostrin flexibilitat en l'aplicació de la normativa per aconseguir l'objectiu d'un bon servei a l'usuari.

- a) **NO.** La normativa ens permet excloure, no ens obliga. L'actuació punitiva basada en la desconfiança de la paraula de l'usuari no afavoreix el servei ni la fidelització.
 - b) **SI.** Davant el dubte, s'ha d'acceptar que pot tenir raó un usuari fins aleshores sempre correcte.
 - c) **NO.** Es pot demanar que torni a buscar a casa sense necessitat de penalitzar.
 - d) **NO.** S'ha d'assumir la responsabilitat de les decisions pròpies del lloc de treball.
- A evitar: rigidesa en l'aplicació de les normes que perjudica l'usuari sense tenir en compte l'objectiu del servei. Actituds de desconfiança injustificada vers els usuaris.**

SITUACIÓ 4.

Un usuari habitual de la biblioteca et va comentar fa un temps el seu interès pels temes d'arquitectura industrial. En la reunió d'equip d'avui, la directora de la biblioteca ha explicat que en dues o tres setmanes aproximadament rebrem un donatiu d'una editorial amb un fons específic d'aquest tema.

Respostes orientades a prendre la iniciativa per avançar-se a satisfer les necessitats de l'usuari:

- Informar a l'usuari de la previsió de l'arribada del fons.**
- Esbrinar els seus interessos concrets en el tema.**
- Avisar-lo quan el fons estigui disponible, i oferir-se a reservar alguns documents.**
- A evitar: actituds passives d'esperar a la demanda explícita, citar l'usuari precipitadament abans de que el fons estigui disponible**



SITUACIÓ 5.

La teva Biblioteca disposa de dues plantes dins d'un equipament municipal i té una plantilla de sis persones, però aquest matí de dissabte només heu de ser tres. Quan vas cap a la biblioteca, la directora et truca al mòbil per dir-te que està malalta i que no podrà anar a treballar. Només arribar a la biblioteca, trobes que l'altre company d'aquest matí ha de sortir precipitadament a causa d'un greu problema familiar.

Davant d'aquesta situació, truques al telèfon d'urgències del Consorci per tal que t'enviïn personal i et diuen que t'envien dues persones des d'altres biblioteques, però que trigaran una hora en arribar, i ja és l'hora d'obrir...

Respostes que prioritzin el funcionament del servei tot i ser l'única persona per fer-se càrrec. La biblioteca està dins d'un equipament municipal i a primera hora del dissabte no acostuma a haver gran afluència d'usuaris:

- Obrir la biblioteca i posar en marxa l'equipament.**
- Informar als usuaris de que seran atesos des del taulell de préstec (raonablement és el que s'ha d'ocupar), mitjançant cartells en els altres taulells.**
- A evitar: endarrerir l'obertura, tancar alguns espais, demanar recursos a l'equipament municipal.**

SITUACIÓ 6.

Ets la persona responsable de la sala infantil i de les visites guiades a la biblioteca. Cada dimecres reps les escoles que han sol·licitat la visita i l'altre matí que treballes, el dissabte, estàs a la sala infantil on sempre hi ha molta activitat.

La setmana que ve és una mica especial, ja que les escoles del districte han organitzat un concurs de contes infantils i t'han demanat organitzar a la biblioteca tres sessions per a la lectura dels contes guanyadors i el lliurament de premis.

Respostes que mostrin una flexibilitat en la planificació de la feina per donar resposta a la demanda:

- Organitzar les sessions en matins diferents als ocupats, i canviar d'horaris aquella setmana o recuperar posteriorment aquestes hores.**
- Organitzar les sessions en horari escolar de la tarda (quan encara no hi ha molts usuaris).**
- Planificar l'operatiu de les sessions: acordar dates, reservar espais...**
- A evitar: ajornar les sessions, ajornar les activitats regulars ja planificades, fer que les escoles s'adaptin a l'agenda pròpia, demanar "instruccions" de què fer a la direcció de la biblioteca (en canvi es correcte demanar canvis d'horaris o aspectes que requereixen una intervenció de la direcció), fer dependre les activitats de reforços provinents del Serveis Centrals, respostes genèriques d'acceptació de la demanda però sense concretar com es fa.**



SITUACIÓ 7.

La directora de la biblioteca et demana si pots fer-te càrrec d'una feina imprevista que t'ocuparia bastant de temps durant tota la setmana vinent i et dificultaria de realitzar les feines previstes de què ets responsable.

Respostes orientades a fer-se càrrec de la feina imprevista, tenint en compte com es replanifica la feina pròpia establint prioritats:

- Establir prioritats, flexibilitzar la planificació inicial i assegurar les feines necessàries o urgents.
- Ampliar dedicació la setmana crítica i recuperar amb posterioritat.
- Demandar la col·laboració de companys només en el cas de feines que no es puguin postergar.
- A evitar: posar impediments per fer-se càrrec de la feina imprevista, descarregar feines en altres companys, demanar "instruccions" a la direcció evitant la iniciativa de la re-planificació (en canvi, es poden contrastar amb direcció les prioritats, etc.)

SITUACIÓ 8.

En la reunió de l'equip de la biblioteca per preparar el pla d'acció de l'any vinent, heu estat comentant la necessitat de participar en l'Any del Diàleg Intercultural. Finalment, heu acordat que a la següent reunió cada persona portarà una proposta viable i el màxim de concreta possible.

Propostes concretes de contingut adequat a l'Any del Diàleg Intercultural, adequades al paper que ha de tenir la biblioteca en l'entorn i ben estructurades. A valorar:

- L'adequació i originalitat de la proposta.
- Que incloguin una definició clara de l'actuació.
- Que incloguin una definició clara dels objectius a assolir.
- Que sigui una proposta viable, sense uns requeriments de recursos desmesurats per a les possibilitats habituals d'una biblioteca.
- Que incloguin una anàlisi de possibles dificultats.



SITUACIÓ 9.

A la darrera reunió de l'equip de la biblioteca va decidir que és imprescindible millorar de manera urgent la situació actual del servei de préstec. També es va decidir que tres persones constituïren un grup de treball per tal d'elaborar propostes de millora que es discutiran en la pròxima reunió de tot l'equip. L'ambient al grup de treball és de desànim, ja que tots teniu molta feina que us deixa poc temps per dedicar-vos a la tasca encomanada. Tot sembla indicar que no tindreu les propostes elaborades per al dia acordat.

Actuacions tendents a crear les condicions per assolir la tasca encomanada:

- Assumir la responsabilitat de que l'encàrrec de l'equip es porti a la pràctica.
- Prendre la iniciativa de fer veure als altres membres del grup la importància de l'encàrrec.
- Prendre la iniciativa per trobar solucions conjuntament amb els altres membres del grup.
- Oferir ajuda als altres membres del grup.
- Prioritzar les feines pròpies, ajudar a prioritzar la feina dels altres.
- Prendre la iniciativa d'elaborar unes primeres propostes a contrastar i completar pel grup.
- Prendre la iniciativa del funcionament del grup: proposar distribució de tasques, sistemes de comunicació (reunió, correu-e), proposar data de reunió, etc.
- Buscar formes de treball flexibles del grup (tasques individuals, contrast col·lectiu curt, etc.), per fer-lo més eficient.
- A evitar: assumir com a inevitable l'incompliment de l'encàrrec i endarrerir les propostes, fer dependre els resultats del grup del traspàs de feines a altres companys, demanar reforços extres de Serveis Centrals.

SITUACIÓ 10.

Ets la persona encarregada de fer una proposta de continguts del nou web de la biblioteca. Tens algunes idees, però no tens la seguretat de que siguin del tot encertades.

Actuacions adreçades a garantir la major adequació i qualitat possible de les propostes:

- Anàlisi sistemàtic de les pròpies idees (avantatges, inconvenients, dificultats)
- Anàlisi d'altres webs (no sols de BCN, no sols de biblioteques) per contrastar realitats existents amb les idees pròpies.
- Consulta amb persones expertes en el tema, amb responsables de serveis centrals.
- Contrast d'idees amb els companys.
- A evitar: Presentar les propostes sense un contrast previ per garantir un mínim de qualitat, demanar "instruccions", considerar que no és la persona adequada, ajornar l'elaboració de la proposta a processos formatius, etc.