

RECOMANACIONS EN MATÈRIA DE TRIBUTS

RECOMANACIONS EN MATÈRIA DE TRIBUTS

I. NOTIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I MULTES DE TRÀNSIT

NORMATIVA D'APLICACIÓ A LES NOTIFICACIONS DE LES INFRACCIONS DE TRÀNSIT

En relació a la normativa d'aplicació, en matèria de notificacions d'infraaccions de trànsit la regulació es troba en els articles 10 i 11 del Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

Concretament l'art. 11.2 del RD 320/94 especifica en el seu apartat 2 que *“Las notificaciones de las denuncias que no se entreguen en el acto y las demás notificaciones a que dé lugar el procedimiento sancionador, se cursarán al domicilio indicado en el anterior apartado de este artículo y se ajustarán el régimen y requisitos previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (...)”*.

La remissió a la Llei 30/1992 s'ha d'entendre avui dia feta als articles 42 i 44 de la *“Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas”*, que disposen:

“Artículo 42. Práctica de las notificaciones en papel.

(...) 2. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación. Si el segundo intento también resultara infructuoso, se procederá en la forma prevista en el artículo 44. (...).

Artículo 44. Notificación infructuosa.

Quando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».”

Tanmateix, d'acord amb les instruccions internes de l'Institut Municipal afectat, s'informà a la persona comunicant que malgrat no hi ha obligació legal de deixar la

notificació en bústia, l'Ajuntament de Barcelona procedeix en aquest sentit amb l'objectiu de permetre pagar amb bonificació o presentar escrits.

GESTIÓ DE LES MULTES INTERPOSADES PELS VIGILANTS DE LES ÀREES D'ESTACIONAMENT REGULAT (ZONES BLAVES I ÀREA VERDA) TRÀNSIT

I. La gestió de les butlletes de sanció per PDA

Existeixen dos tipus de butlletes de sanció per PDA, depenent de si la denuncia s'entrega en mà al infractor o no, és a dir, si s'ha identificat l'infractor o no.

1. En el cas que no s'hagi pogut entregar en mà, es deixa en el vehicle la denuncia per presumpta infracció de trànsit. Aquesta butlleta informa que es pot pagar únicament mitjançant entitat bancària (amb el mètode de pagament que tingui concertat el ciutadà amb el seu banc) i durant un període de temps molt curt, especificat a la butlleta. Només es pot pagar per l'entitat bancària perquè les dades del conductor absent encara no estan carregades als sistemes informàtics de l'Ajuntament.

Atès, que la denuncia no ha estat notificada, posteriorment, el ciutadà rebrà la notificació de la denúncia amb la possibilitat de pagar mitjançant qualsevol canal possible: entitat bancària, 010 i internet.

2. En el segon cas, quan l'agent posa una denuncia, introdueix les dades que li facilita l'infractor. A l'infractor se li ofereix la possibilitat de signar la denuncia. El fet de no signar-la no limita la possibilitat de que no pagui.

Si l'infractor decideix pagar, té les següents opcions:

- a) Pot pagar al moment a l'agent amb targeta bancària.
- b) En caixers automàtics o a les webs de diferents entitats bancàries.
- c) Al portal de tràmits de l'Ajuntament i 010: es pot pagar transcorregudes 48 hores perquè des del sistema PDA no es poden fer arribar de forma directa les denúncies al sistema de recaptació.

Està previst que al final del primer trimestre de 2019 sigui possible el pagament immediat mitjançant aquests canals, un cop s'hagin implantat els canvis en curs del Pla de Sistemes d'Hisenda.

II. La gestió de les multes interposades pels vigilants de les àrees d'estacionament regulat (zones blaves i àrea verda)

L'òrgan gestor ha analitzat també el supòsit de les multes interposades pels vigilants de les àrees d'estacionament regulat (zones blaves i àrea verda).

Les multes interposades per la Guàrdia Urbana es poden pagar amb targeta bancària o amb càrrec a un compte corrent o llibreta, es pot fer ús d'aquest servei si està dins del termini voluntari de pagament com si aquest ja ha finalitzat, sempre que es disposi d'un document de pagament vigent.

a) Multes interposades per la Guàrdia Urbana:

Amb la butlleta groga es pot pagar dins les 48 hores següents a la denuncia a qualsevol Unitat Territorial de la Guàrdia Urbana (comptat de dilluns a divendres), on es lliurarà a l'interessat un document per pagar allà mateix directament, o en les diferents entitats col·laboradores.

Les multes imposades amb sistema PDA es poden pagar al moment a l'agent. Si l'avís porta codi de barres es disposa d'un termini de 20 dies per efectuar el pagament en qualsevol entitat col·laboradora.

Si l'avís no porta codi de barres, es pot recollir la notificació en les Unitats territorials de la Guàrdia Urbana, en qualsevol moment, i pagar-ho a les entitats col·laboradores, també en el termini de 20 dies.

b) Les multes interposades pels vigilants de les àrees d'estacionament regulat (zones blaves i àrea verda):

Si troba un avís de denuncia de l'àrea verda i zona blava, així com els avisos de denuncia de qualsevol estacionament (doble filera, càrrega i descàrrega, etc) i sempre en un termini no superior a 5 dies, pot adreçar-se als dipòsits municipals no finalistes: Sant Genís, Badajoz i Joan Miró.

Aquestes multes sempre es generen amb sistema PDA. Les butlletes, també de color groc, es diferencien de les de la Guàrdia Urbana per què només indiquen la data, la matrícula i el número d'avís.

Al dipòsit es notificarà i el rebut es podrà pagar en un termini de 20 dies a les entitats col·laboradores.

En els casos d'infraccions que comportin la possible retirada del carnet no es lliurarà rebut per pagar i es cobrarà en efectiu a la Guàrdia Urbana.

Si disposa de la notificació de la denúncia pot fer el pagament, amb descompte del 50%, en qualsevol de les entitats col·laboradores que s'esmenten a la mateixa notificació.

Amb la notificació de la sanció es pot efectuar el pagament, sense cap tipus de descompte, en qualsevol de les entitats que s'indiquen a la notificació.

Si no es disposa del document de pagament es pot consultar el tràmit “Còpia del document per efectuar el pagament de multes de trànsit de l'Ajuntament de Barcelona” en el portal de tràmits del web de l'ajuntament de Barcelona.

Per poder fer el pagament de la multa, cal disposar d'un dels documents següents: La butlleta groga de la denúncia o l'avís de denúncia (en els casos d'Àrea Verda i Zona Blava) o la notificació de la denúncia o la notificació de la sanció.

GESTIÓ DE LA NOTIFICACIÓ DE PROVISIÓ DE CONSTRENYIMENT D'UNA TAXA MUNICIPAL DE LA PERSONA COMUNICANT

La persona comunicant exposava que havia rebut al seu domicili una notificació de provisió de constrenyiment d'una taxa municipal sense rebre amb anterioritat la notificació de liquidació en període voluntari. Aquesta, per tal d'esbrinar els detalls del deute, es va posar en contacte amb l'ajuntament a través del 010 on li van informar que la notificació de la liquidació s'havia fet personalment al carrer XXX Barcelona (lloc on no hi viu des de fa més de 30 anys) i que a l'Ajuntament disposaven d'un “*justificant de recepció de notificació*” signat per ella.

Posteriorment, la persona comunicant també va constatar que la signatura que apareix al justificant de recepció no es correspon amb la seva i que el nom del titular, manuscrit al document, conté el mateix error tipogràfic que el que apareix en la notificació impresa, error que no hauria comès ningú en escriure el seu propi nom.

L'Institut Municipal afectat va informar que tenia coneixement d'aquesta possible irregularitat per la recepció de la sol·licitud d'informació formulada per l'oficina de la Síndica de Greuges de Barcelona, i que consultada l'empresa adjudicatària del servei de notificacions, se'ns indica que en data XXX s'havia procedit a la desvinculació d'un/a treballador/a que operava en la zona indicada per la persona comunicant. El motiu de la desvinculació va ser per irregularitats en les notificacions de l'Àrea Metropolitana, però no els constava irregularitats en el repartiment de documentació de l'Institut afectat.

Coneguda la situació l'Institut afectat va procedir, mitjançant la resolució corresponent, a anul·lar els efectes derivats de la notificació realitzada a l'adreça antiga de la recurrent i a iniciar el procediment a una nova notificació que oferirà un nou període de pagament voluntari.

En relació a altres possibles infraccions en la notificació, l'Institut afectat procediria a citar a la persona comunicant per esbrinar l'abast d'aquestes incidències i, si escau, posar-ho en coneixement de la fiscalia mitjançant els serveis jurídics municipals.

Pel que respecte al control del compliment per part de l'empresa de repartiment, a banda dels controls previstos al plec de prescripcions tècniques del servei de notificacions, que realitza l'empresa adjudicatària i que l'IM X verifica, aquest institut municipal realitza periòdicament controls específics per comprovar la qualitat de la informació continguda als avisos de recepció. Aquests controls es realitzen mitjançant l'anàlisi d'una mostra aleatòria segons la Norma Espanyola de Qualitat UNE-66-020-73. El resultat d'aquests controls ha estat sempre dins dels paràmetres de qualitat prèviament establerts.

RECOMANA

1. L'Institut municipal afectat ha actuat diligentment, sense que hores d'ara s'aprecia que els fets exposats determinin vulneració de l'ordenament jurídic o dels principis i regles ètiques i de bon govern, pel que respecta a l'Institut municipal XXX una altra cosa seria l'actuació presumptament comesa per la persona treballadora de l'empresa adjudicatària desvinculada de l'empresa per aquests fets. En aquest sentit també es valora positivament el fet que s'hagi establert l'entrevista personal amb la persona usuària que descriu per tal de constatar l'abast de la incidència per si fos mereixedora de ser posada en coneixement de la Fiscalia; i això atès que, un cop constatada la irregularitat de la notificació practicada a la persona comunicant, va procedir a anul·lar la liquidació efectuada i a generar-ne una de nova oferint un nou període de pagament voluntari.

2. També es considera positiu que l'Institut municipal afectat tingui establerts uns controls addicionals als fixats al plec de prescripcions tècniques del compliment per part de l'empresa adjudicatària del repartiment de les notificacions per tal de comprovar la qualitat del servei.

II. MODALITAT DE PAGAMENT DE LES SANCIONS DE TRÀNSIT

Les modalitats de pagament de les sancions de trànsit són:

Pagament amb targeta bancària: Per aquesta modalitat de pagament l'import del document de pagament pot ser de fins a 3.000 euros.

Càrrec en compte: Si es tria aquesta opció s'ha de fer servir un certificat digital o disposar de la MobileID de nivell acreditat i tenir un compte obert a alguna de les entitats financeres següents: Banc Sabadell, Banco Santander, BBVA, La Caixa (Caixa Bank), (Catalunya Banc).

Si no disposeu de signatura digital es pot pagar directament a les webs de les entitats financeres abans esmentades i també a la del Banco Popular, si sou clients de la seva banca electrònica (<http://ajuntamentbarcelona.cat/hisenda>).

Per telèfon, amb targeta bancària, trucant al 900 226 226 de 8 a 23 hores. (trucada gratuïta) o bé trucant al 010 (Telèfon d'Informació i Tràmits per efectuar els pagaments). L'operador del servei telefònic us demanarà les dades identificatives de la notificació, necessàries per al pagament del rebut. El pagament queda actualitzat, en el moment, a les base de dades de l'Ajuntament. En un termini màxim de 7 dies, l'Ajuntament farà arribar per correu postal al titular del rebut el justificant del pagament efectuat.

El pagament també es pot efectuar mitjançant el telèfon mòbil, i en els punts d'autoservei ubicats a diferents llocs de la ciutat i a les oficines d'atenció al ciutadà.

Per efectuar el pagament de qualsevol multa per qualsevol mitjà citat anteriorment no es podrà fer si l'import del document de pagament és superior a 3000 euros, no s'accepten targetes de compres, tampoc s'accepta la targeta de crèdit o dèbit Union Pay.

Aquestes diferents modalitats de pagament no permeten el pagament de multes i avisos escrits o impresos en document de color groc.

RECOMANA

Que les diferents modalitats de pagaments de les sancions de trànsit recullen un ventall ampli de formes de pagament. A més a més, quedarà complerta la forma

de pagament per internet o mitjançant el 010 de les sancions que s'efectuen per PDA, d'acord amb la informació facilitada per l'òrgan gestor, en el sentit que està previst que a finals del primer trimestre de l'any 2019, sigui possible el pagament immediat pels canals del portal de tràmits de l'Ajuntament i el 010 amb la implantació del Pla de Sistemes d'Hisenda quan es tracti de butlletes de sanció per PDA.

III. REGULACIÓ DEL PREU PÚBLIC DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS I INDUSTRIALS

I. La regulació del preu públic dels serveis de recollida de residus comercials i industrials assimilables a municipals 2018, estableix l'objecte del preu públic i les diferents modalitats del servei de recollida.

En el seu article 3r regula els obligats al pagament que són els que resultin que les seves activitats siguin beneficiades per la prestació del servei municipal, per haver-ne sol·licitat la prestació per no haver obtingut la corresponent validació de l'Ajuntament per a la utilització del servei privat de recollida selectiva i/o sistema de logística inversa d'acord amb l'establert a l'article 14.

En l'article 10è d'aquesta regulació del preu públic citat en el seu número 5 específica que els obligats al pagament hauran de comunicar la baixa quan cessin en l'exercici d'una activitat, així com les variacions, en el termini d'un mes des de la data en que es produir el cessament de l'activitat o variació.

Els canvis dels domicilis d'activitats s'hauran de comunicar en el mateix termini, si bé, produiran efectes en l'exercici següent al de la seva comunicació.

La inclusió, exclusió o alteració de les dades contingudes al cens, resultants de les actuacions d'inspecció o de la formalització d'altres o declaracions de variacions o baixes, es consideraran actes administratius i significaran la modificació del cens esmentat.

II. L'òrgan gestor de la Bústia ètica ha consultat la base de dades dels dictàmens que emesos pel Consell Tributari de l'Ajuntament de Barcelona i en relació als fets comunicats, objecte d'aquesta recomanació s'ha plantejat el següent:

“Si és possible percebre el preu públic per una suposada activitat generadora de residus si el subjecte passiu, tot i demostrar que ja no exerceix cap activitat, segueix figurant en el padró d’activitats econòmiques de l’agència tributària estatal.

El Consell Tributari ha tingut ocasió d’estudiar actuacions anàlogues a la present i ha dictaminat (Exp. 158/14 de 23 de febrer de 2015) en el sentit que estan obligats al pagament d’aquest preu públic les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que realitzin activitats generadores de residus que resultin beneficiades per la prestació del servei municipal, bé per haver sol·licitat la prestació o per no haver acreditat la gestió per un gestor autoritzat. Aquests preus públics es gestionen a partir de la llista de cobrament que es formarà anualment i que estarà constituïda pel cens comprensiu dels obligats al pagament. Ara bé, si és cert que per a la confecció d’aquest cens, és a dir, per a la gestió d’aquest preu públic, es té en compte materialment la matrícula de l’impost sobre activitats econòmiques, aquest fet no ha de fer oblidar un principi essencial: que un preu públic no és un impost, sinó que remunera la prestació d’un servei i, per tant, si el servei no es presta perquè no hi ha objecte al qual referir-lo (l’activitat generadora de residus), llavors no es pot exigir cap remuneració al respecte. Això explica que el preu públic, s’hagi d’ajustar exactament al període del servei efectuat, i no li siguin aplicables tampoc per aquest ajust, les regles de prorrateig que estableix l’article 96.3 del TRLHL per a l’impost sobre activitats econòmiques.”

Aquesta fonamentació efectuada pel Consell Tributari pot aclarir el concepte del preu públic i els mecanismes que disposa el contribuent en cas d’error en la seva aplicació.

RECOMANA

- **Es segueixi impulsant la millora de control, supervisions i filtratges de dades que permetin tractar les omissions d’alta al preu públic de recollida de residus a fi d’evitar dobles imposicions o duplicitats a fi que els errors siguin mínims.**
- **L’Institut Municipal afectat publiqui dins de la seva memòria anual les millores i adaptacions previstes o iniciades en els seus sistemes d’informació sent un pas més en la transparència de la seva gestió a fi que la ciutadania tingui un millor coneixement de l’activitat efectuada de la gestió en l’àmbit de la Hisenda municipal.**