

# **RECOMANACIONS DE CARÀCTER PREVENTIU EN RELACIÓ AMB ALERTES D'IRREGULARITATS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA: PUBLICITAT ACTIVA I DRET D'ACCES A LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

## **TRANSPARÈNCIA**

La transparència permet que la ciutadania disposi d'un ampli i concret coneixement de la gestió dels serveis públics, la normativa d'aplicació i els criteris tècnics emprats així com la motivació de les decisions adoptades i facilita, per tant, el rendiment de comptes al que es refereix, entre d'altres, l'Agenda 2030 pel Desenvolupament Sostenible (aprovada per l'Assemblea de la ONU) en el seu Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) 16.

El principi de transparència es configura com un pilar fonamental del principi de bon govern, i està íntimament lligat a la integritat. Constituint un element fonamental contra el frau i la corrupció tal com recull la Convenció de les Nacions Unides contra la Corrupció.

---

### ***I. TRANSPARÈNCIA. PUBLICITAT ACTIVA***

---

D'acord amb l'art. 2.a) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la transparència és l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

Per a fer efectiu el principi de transparència, els subjectes obligats, entre d'altres actuacions, han de difondre la informació pública d'interès general d'una manera veraç i objectiva, perquè les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control d'aquesta actuació.

Arran de les investigacions efectuades per la Bústia Ètica en algunes comunicacions de l'àmbit de contractació i subvenció pública, així com de funció pública es van detectar també alertes d'irregularitats en matèria de transparència, raó per la qual, i atesa la rellevància de les mateixes, si bé consten explicitades en les fitxes corresponents al seu àmbit, (Fitxa II i IX Contractació, Fitxa II Subvenció i Fitxa I.1 Funció Pública), també s'inclourà, en aquest apartat, una menció a les concretes recomanacions relatives al compliment del principi de transparència.

---

## **I.I. CONSIDERACIONS DERIVADES DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA. PUBLICACIÓ DELS CURRÍCULUMS DELS ALTS CÀRRECS<sup>111</sup>**

---

"L'article 57 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern relatiu a Publicitat de les condicions d'accés recull que:

*"1. L'Administració, les institucions públiques i els organismes inclosos en l'article 3.1 han de donar a conèixer els criteris d'acord amb els quals es designa una persona perquè ocupi un alt càrrec. A aquest efecte, han de fer públic el currículum amb els mèrits professionals i tècnics de la persona nomenada"*

D'acord amb el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona, en l'àmbit de l'aplicació de la Llei de transparència, a l'Ajuntament de Barcelona tenen la consideració d'alts càrrecs els i les càrrecs electes, els comissionats i les comissionades, els consellers i les conselleres de districte, els i les gerents de l'Ajuntament i els districtes, les persones titulars de de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria de l'Ajuntament, i el/la càrrec executiu superior (director/a general, gerent o assimilat/da) de les entitats municipals.

D'altra banda, l'article 5 del codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona assenyala els principis ètics d'acord amb els quals s'ha d'actuar en l'exercici de les funcions i competències atribuïdes, i concretament en el seu apartat o) recull el de Transparència en els següents termes: "*Transparència: desenvoluparan les seves accions i adoptaran els actes i decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics dels quals són competents de manera transparent, fent públiques les activitats oficials, actes vinculats a aquests assumptes i oferint la deguda informació que haurà de ser útil, veraç, actualitzada i comprensible i, sempre que sigui possible, en formats oberts i reutilitzables*". I, des del punt de vista preventiu, s'ha de recordar que **visualitzat el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona, no apareix publicat el currículum de "MM"** malgrat haver estat nomenat assessor des de fa tres anys. En aquest sentit es fa precís apuntar que visualitzada la pàgina de Transparència tampoc consten publicats els currículums de divuit càrrecs eventuals més."

### **RECOMANA**

**Un cop examinada la documentació i la informació que consta en l'expedient, i analitzada la normativa d'aplicació, per tal de fomentar i millorar les bones pràctiques en la gestió pública, prioritant la prevenció per sobre de les conductes reactives,**

---

<sup>111</sup> Fitxa II Recomanacions de caràcter preventiu en relació a alertes d'irregularitats en matèria de contractació pública.

d'acord amb l'art. 17 de les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i Bon Govern, procedeix realitzar les següents recomanacions:

- Donar trasllat a l'Alcaldia, d'acord amb les seves competències sobre personal eventual, i en especial pel que disposa la Carta Municipal de Barcelona, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la normativa d'aplicació del règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, als efectes de comprovació i adopció de les mesures pertinents respecte:

... b) de la necessitat de donar compliment a l'art. 57 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern relatiu a la publicació dels currículums del personal eventual, respecte a "MM" i les divuit persones eventuais, els currículums de les quals no apareixen al Portal de Transparència a dia d'avui.

- Donar trasllat al Comitè d'Ètica de la present recomanació, per si els fets investigats a més d'incomplir les disposicions normatives relacionades en el cos d'aquesta Recomanació poguessin ser constitutius d'infraccions del Codi Ètic i de Conducta.

## SEGUIMENT DE LA RECOMANACIÓ. COMITÈ D'ÈTICA

Del trasllat efectuat al Comitè d'Ètica, aquest òrgan va confirmar l'existència d'una infracció de l'art. 5 apartat o) del Codi Ètic que obliga a la transparència en el desenvolupament de les funcions i, s'adhereix a la Recomanació formulada per la Direcció d'Anàlisi a l'Alcaldia en el sentit de què, d'acord amb les seves competències sobre personal eventual, s'adoptin les mesures pertinents en relació als divuit currículums de càrrecs eventuais que no apareixen publicats al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona, també recomana a l'Alcaldia, prendre en consideració les infraccions del Codi Ètic, en els seus articles 7g i 5o, comeses per la persona afectada, en relació al règim de compatibilitats i a la transparència, respectivament.

---

## ***I.II. CONSIDERACIONS DERIVADES DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA. PUBLICITAT D'AGENDES PÚBLIQUES<sup>112</sup>. REGISTRE GRUP D'INTERÉS***

---

"AGENDA PÚBLICA-REGISTRE GRUP D'INTERÉS

<sup>112</sup> Fitxa IX Recomanacions de caràcter preventiu en relació a alertes d'irregularitats en matèria de contractació pública.

Sense perjudici que en el cas concret, segons informació de la Tinença afectada, (i sense que es disposés de cap altre element objectiu que desvirtués la dita informació), no va existir contacte entre càrrec electe i grup d'interès i partint com s'ha dit, de què segons la Guia sobre els grups d'interès i el Protocol aplicable amb les relacions d'alts càrrecs del Departament de Justícia, l'activitat d'influència o d'intermediació és perfectament lícita i legítima, i permet aportar informació, punts de vista i dades valuoses als qui prenen decisions públiques i, per tant, millorar-les, en l'exercici de les funcions de prevenció que entre d'altres s'encomanen a la Direcció d'Anàlisi en virtut de l'art. 26 de les Normes reguladores de la Bústia Ètica es procedirà a formular, una vegada feta la corresponent anàlisi jurídic, les recomanacions en matèria d'Agenda Pública i Grup d'interès corresponents.

I. A tal efecte cal recordar que el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno va emetre la "Recomendación 1/2017 sobre la publicación de las agendas dirigida a miembros del Gobierno, Secretarios de Estado y altos cargos de la Administración" i en el seu Preàmbul consta que:

*"Si bien es cierto que los contenidos de las agendas de los altos cargos no están, en principio, afectados por el principio de publicidad activa de los artículos 6 y siguientes de la LTAIBG -que obliga a publicar, de oficio, determinada información de carácter institucional, organizativa y de planificación, información de relevancia jurídica e información económica, presupuestaria o estadística-, no es menos cierto que dichas previsiones normativas constituyen un mínimo que puede desarrollarse con carácter voluntario por parte del organismo concernido o que debe sumarse a la publicidad activa por aplicación de lo dispuesto en el artículo 10.2 de la LTAIBG, que prevé la incorporación a las obligaciones de publicidad activa de aquella información "cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia".*

...

*"Esta demanda y el interés que manifiesta, entroncan directamente con el objetivo último con el que fue aprobada la Ley de Transparencia y con el interés legítimo de los ciudadanos en la rendición de cuentas y favorece el escrutinio de la actividad pública.*

*El conocimiento de las agendas de los responsables públicos ayuda a alcanzar este objetivo y su contenido constituye, con carácter general, información que entra dentro del ámbito de aplicación de la normativa sobre acceso a la información pública, en la medida en que obran en poder de organismos públicos sujetos a la Ley. Es decir, constituye información pública a los efectos del artículo 13 de la LTAIBG.*

*En consecuencia, la información referida a la actividad de quienes dirigen, organizan y son responsables de la toma de decisiones, contribuye a formar en la ciudadanía un mejor conocimiento de la actividad pública y, con ello, a facilitar el escrutinio ciudadano y el ejercicio del control democrático.*

*Por otra parte, la publicación de esta información constituye una buena práctica que se asume con mayor frecuencia entre los responsables de la actividad pública, así como un medio de participación de los ciudadanos en los asuntos que les conciernen.*

*Por ello, entiende el CTBG que la información acerca de la actividad pública diaria de los responsables públicos -siempre que tenga trascendencia pública y con exclusión, por tanto, de aquella estrictamente*

*relacionada con el funcionamiento interno o cotidiano de los correspondientes organismos-, debe ser publicada con la mayor extensión posible y sin perjuicio de la aplicación de los límites establecidos en la LTAIBG entendidos según lo previsto en la norma y de acuerdo con la interpretación restrictiva que de los mismos realiza este Organismo y los Tribunales de Justicia.*

*El Consejo entiende, asimismo, que el objeto de esta publicación debe ser la agenda de trabajo del responsable público como reflejo de su desempeño diario y del ejercicio de sus competencias, funciones y tareas.*

...

*Por lo demás, en España algunas de las leyes de transparencia aprobadas por las Comunidades Autónomas (CCAA) –concretamente y hasta el momento, las de Andalucía, Aragón, Castilla-La Mancha, Cataluña, Comunidad Valenciana, Galicia y la Región de Murcia- han incluido la publicación de las agendas dentro de las obligaciones de publicidad activa. Igualmente, diversas ordenanzas municipales ya regulan y prescriben la obligación de desarrollar agendas transparentes e, incluso, han determinado el formato, alcance de obligaciones y contenidos concretos”*

II. La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern recull en el seu art. 55 com a Principis d'actuació:

*"1. Els alts càrrecs han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta següents:*

...

*c) La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès, establert pel títol IV”*

La Secretaria de Transparència i Govern Obert de la Generalitat de Catalunya va aprovar, en data 22 de juliol de 2016, un document sobre "OBLIGACIONS DE PUBLICITAT ACTIVA DERIVADES DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I PERSONAL DIRECTIU DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I DE LES ENTITATS DEL SEU SECTOR PÚBLIC" (Acord del Govern de 21/6/2016) respecte l'Agenda pública amb grups d'interès, obsequis, invitacions a viatges, desplaçaments i allotjaments, respecte als Criteris de publicitat activa dels alts càrrecs i directius recull que:

*"II. Criteris de publicitat activa dels alts càrrecs i directius*

*Es fixen, en relació a determinats compromisos de publicitat activa que assumeixen els alts càrrecs i directius de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic que formalitzin el document d'adhesió al contingut del Codi de conducta els criteris següents:*

*II.1 Agenda pública amb grups d'interès*

*L'agenda pública amb grups d'interès inclou la relació de totes les reunions, actes o altres activitats que s'hagin dut a terme amb persones considerades grups d'interès: Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració o l'aplicació de les polítiques públiques o en l'elaboració de propostes normatives.*

*Resten excloses els activitats relatives a la prestació d'assessorament jurídic o professional vinculades directament a defensar els interessos dels afectats per procediments administratius, les destinades a informar un client sobre una situació jurídica general, les activitats de conciliació o mediació dutes a terme en el marc de la llei, o les activitats d'assessorament dutes a terme amb finalitats informatives per a l'exercici de drets o iniciatives establerts per l'ordenament jurídic.*

*Informació a publicar:*

- *Data: Data de l'activitat o contacte*
- *Grup d'interès: Denominació de la persona física o jurídica o organització sense personalitat jurídica amb qui es manté el contacte. En el cas que s'hagi inscrit al Registre de grups d'interès, es farà constar la denominació inscrita.*
- *Inscripció al RGI: Es farà constar un dels tres literals següents:*
  - o *"Sí, Grup d'interès inscrit"*
  - o *"Grup en procés d'inscripció"*
  - o *"Declaració de compromís d'inscripció"*
- *Numero de RGI: Numero identificador en el RGI de la Generalitat de Catalunya, altrament, en blanc.*
- *Activitat: Descripció del tipus d'activitat (Reunió, acte, jornada formativa...)*
- *Tema: Breu descripció de l'activitat*
- *Alt Càrrec: Nom i cognoms de l'alt càrrec, amb inclusió, si escau, del tractament.*
- *Càrrec: Literal que descriu el càrrec.*

*Format i actualització*

*La informació es mostrarà en un fitxer excel únic per a cadascun dels departaments i per cadascuna de les entitats del sector públic, d'acord amb una plantilla i format normalitzats. La presentació inicial serà ordenada per data decreixent i alfabèticament de grup d'interès. L'actualització del fitxer serà setmanal, incloent els registres anteriors".*

Posteriorment, en data 14 d'octubre de 2021, la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern obert va aprovar un document sobre "CRITERIS DE PUBLICITAT ACTIVA D'INFORMACIÓ RELATIVA A LES AGENDES PÚBLIQUES I ALS OBSEQUIS I INVITACIONS REBUTS PEL PERSONAL AMB RAN DE SUBDIRECCIÓ GENERAL O ASSIMILAT".

III. El Decret 8/2021, de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública recull, en el seu art. 33 relatiu a "Agendes públiques, obsequis, viatges i altra informació rellevant", que:

*"1. S'han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, i amb periodicitat mensual, les informacions relatives als alts càrrecs de les administracions públiques i al personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes següents:*

*a) Les agendes públiques pel que fa als contactes i reunions mantinguts amb els grups d'interès, en els termes i amb els requisits que són definits a la normativa vigent reguladora dels grups d'interès.*

*En tot cas, aquesta informació ha de contenir la data de la reunió, el nom del grup d'interès, i la persona o persones que actuen en nom d'aquest i l'objecte de la reunió amb la precisió suficient per conèixer-ne el contingut principal."*

IV. El Codi ètic i de bona conducta de l'Ajuntament de Barcelona recull a l'art. 12 les Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació que:

*"Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins dels seu àmbit competencial, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar les seves conductes a les normes següents:*

...

*d) El Govern Municipal, la resta de membres electes i els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès.*

...

*n) Estendre als comissionats i comissionades, consellers i conselleres municipals i al personal eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."*

Als efectes de consideració d'alts càrrecs, en el portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona consta que *"En l'àmbit de l'aplicació de la Llei de transparència, a l'Ajuntament de Barcelona tenen la consideració d'alts càrrecs els i les càrrecs electes, els comissionats i les comissionades, els consellers i les conselleres de districte, els i les gerents de l'Ajuntament i els districtes, les persones titulars de de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria de l'Ajuntament, i el/la càrrec executiu superior (director/a general, gerent o assimilat/da) de les entitats municipals."*

## GUIA PER A PUBLICAR AGENDES DEL GOVERN MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

A l'Ajuntament de Barcelona hi ha una guia interna sobre la publicació de les agendes de regidors i comissionats, en la qual consta, entre d'altres extrems, que s'haurà de publicar totes les reunions i altres esdeveniments rellevants: reunions amb agents externs; reunions amb altres administracions públiques, partits polítics, organitzacions sindicals i empresarials; reunions internes d'especial rellevància per a la presa de decisions; reunions de les instàncies de l'Ajuntament de Barcelona com per exemple del Consell Municipal, del Ple de Consell Municipal i la Junta de Portaveus, de les comissions del Consell Municipal, etc; intervencions en mitjans de comunicació, en conferència i actes públics; i esdeveniments i actes institucionals...

## REGISTRE DE GRUPS D'INTERÈS

De conformitat amb la Guia sobre els grups d'interès i el Protocol aplicable en les relacions d'alts càrrecs del Departament de Justícia:

*"A les agendes oficials de tots els alts càrrecs i personal directiu també cal registrar-hi els contactes amb els grups d'interès. Per saber quan ens trobem davant d'un grup d'interès, cal tenir present que la Llei ha optat per una definició molt àmplia de grup d'interès i que els elements principals a tenir en compte són:*



- Que l'entitat, empresa o organització pugui entrar en contacte amb l'alt càrrec o directiu
  - Que com a conseqüència d'aquest contacte pugui influir o tractar d'influir en la presa de decisions
- L'activitat d'influència es pot desplegar a través de contactes com les reunions, les audiències a entitats, l'aportació de propostes normatives, l'organització d'actes conjunts o la participació en actes com a convidat."

Així mateix estableix un procediment previ al contacte amb els grups d'interès, que a continuació es reproduïx:

"D'acord amb l'apartat 2 del Protocol d'actuació aplicable a les relacions dels alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic amb els grups d'interès, els alts càrrecs i el personal directiu poden mantenir contactes amb un grup d'interès quan estigui acreditada la seva inscripció en el Registre de grups d'interès o, subsidiàriament, si el grup d'interès ha formalitzat la sol·licitud i està en procés d'inscripció.

Amb aquesta finalitat, abans de mantenir reunions o de fer activitats conjuntes amb els grups d'interès, els alts càrrecs i el personal directiu han de seguir aquest procediment:

I. Comprovar que els grups d'interès afectats estan inscrits (1) o en procés d'inscripció (2) en el Registre de grups d'interès per mitjà de l'aplicació telemàtica de consulta del Registre. Excepcionalment, si concorre una causa que ho faci tècnicament impossible, aquesta comprovació es pot fer mitjançant una consulta al personal o punts de contacte del Registre (tel. 93 316 42 51 / 93 316 41 68).

II. En cas que no es trobi en cap de les situacions anteriors cal comprovar si ha formalitzat la declaració sobre el compromís de sol·licitar la inscripció en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic (3) i si aquesta declaració és vigent (4). Aquesta comprovació es fa mitjançant la consulta dels grups que han declarat el seu compromís a inscriure's.

III. Si es compleixen alguns dels requisits anteriors es pot mantenir el contacte (5).

IV. En cas que hi hagi formalitzada una declaració sobre el compromís i s'hagi exhaurit el termini per presentar la sol·licitud d'inscripció dins dels 10 dies següents al contacte mantingut cal

(4.1) recordar a la persona representant l'obligació de sol·licitar la inscripció sempre que vulguin actuar com a grup d'interès i

(4.2) denegar el contacte fins que no es pugui comprovar que s'ha formalitzat aquesta sol·licitud.

V. Amb caràcter excepcional (6), es poden mantenir contactes amb un grup d'interès que no hagi sol·licitat prèviament la inscripció en el Registre de grups d'interès (ni hagi efectuat una declaració de compromís anterior). En aquest cas:

(5.1) s'ha de facilitar a la persona que actua en representació del grup d'interès la Declaració sobre el compromís de sol·licitar la inscripció en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic i recollir el formulari signat,

(5.2) escanejar el document i trametre a l'òrgan responsable del Registre de grups d'interès el compromís formalitzat mitjançant un correu a [grupsinteres.dj@gencat.cat](mailto:grupsinteres.dj@gencat.cat), i

VI. Addicionalment, en els casos en què la sol·licitud al Registre no estigui formalitzada (4.1 i 5.1), s'ha de trametre (7), a la persona que actua en representació del grup d'interès la informació necessària perquè pugui fer la sol·licitud d'inscripció (model de resposta a un grup d'interès no inscrit)."

## RECOMANA

**Examinada la documentació i la normativa d'aplicació, l'òrgan gestor de la Bústia Ètica procedeix a realitzar les següents consideracions i recomanacions a l'efecte:**

...

**IV. Enfortir la transparència a l'agenda pública dels membres electes en aplicació dels criteris establerts a la normativa i documentació jurídica exposada, i registrar els contactes que mantinguin amb els grups d'interès, amb especificació de la denominació, el número o identificador únic que aquest tingui assignat i una referència succinta del contingut de la reunió o activitat, als efectes de la transparència, la integritat i l'equitat en el procés de decisions, i concretament per a què la ciutadania pugui identificar els grups d'interès, conèixer les relacions que s'estableixen entre les institucions públiques i els grups d'interès, saber quan es produeixen, a través de quins canals, amb quins efectes o resultats i d'acord amb quines regles de conducta.**

**Actualitzar en aquest sentit la Guia per publicar Agendes del Govern municipal de l'Ajuntament de Barcelona.**

**V. Donar compliment a l'art. 12 d) i n) del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona "El Govern Municipal, la resta de membres electes i els alts càrrecs" han de fer públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès, i "Estendre als comissionats i comissionades, consellers i conselleres municipals i al personal eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.". Recordant a tal efecte que, d'acord amb el que consta publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona, en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Transparència, a l'Ajuntament de Barcelona, també tenen la consideració d'alts càrrecs a més dels anteriors, "els i les gerents de l'Ajuntament i els Districtes, les**

*persones titulars de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria de l'Ajuntament, i el/la càrrec executiu superior (director/a general, gerent o assimilat/da) de les entitats municipals”.*

VI. Atès que en el Preàmbul del Decret Llei 1/2017, de 14 de febrer, es recull que *"La regulació, a més, és respectuosa amb l'autonomia local i amb l'autonomia inherent a altres entitats obligades fins ara a comptar amb un registre de grups d'interès, perquè no impedeix que els ens locals i aquestes altres entitats puguin crear llurs propis registres"*, i en el seu cos, la Disposició Addicional Segona disposa que *"Els ens locals ... poden crear llurs propis registres de grups d'interès"*, amb l'objectiu de promoure la millora contínua en transparència, aprofundir en el marc d'integritat de l'Ajuntament de Barcelona i en definitiva que la ciutadania pugui tenir un ampli coneixement i informació de l'organització interna de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa als efectes escaients la creació del Registre de grup d'interès, com a *"instrument al servei de la transparència, retiment de comptes i prevenció de la corrupció"*, de l'Ajuntament de Barcelona.

VII. D'aquesta recomanació es va donar trasllat a Alcaldia, a la Gerència Municipal, Gerència de l'Agenda 2030, Transició Digital i Esports, a l'òrgan municipal contractant, a la Secretaria General, i a la Intervenció General. I també es va acordar donar trasllat al Comitè d'Ètica per si els fets poguessin, a més, ser constitutius d'infracció dels articles 12 i 13 del Codi Ètic i de Conducta.

## SEGUIMENT DE LA RECOMANACIÓ

Arran del trasllat efectuat per la Bústia Ètica:

1) Al Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, aquest es va pronunciar constatant l'incompliment dels articles 12 i 13 del Codi ètic i de conducta que estableixen les obligacions de transparència a les quals estan sotmeses les actuacions de l'Ajuntament de Barcelona i va recomanar:

- que es tingui molta cura en autoritzar les mesures excepcionals, quan siguin necessàries, sempre a través de l'oportuna promulgació normativa, subjecta a la legalitat que a tots ens vincula, i d'aquesta manera pública i oberta a tothom.

- que d'acord amb la Recomanació formulada per la Direcció d'Anàlisi també convé la procedència de generar un Registre de grups d'interès de l'Ajuntament de Barcelona, per tal de vehicular amb la transparència deguda els contactes que es produeixen, més en circumstàncies excepcionals, amb els operadors afectats directament per les decisions de l'Ajuntament, així com l'enfortiment de la publicació de les agendes públiques en els extrems previstos en la referida recomanació de la Direcció d'Anàlisi.

2) A l'òrgan competent en matèria de transparència, qui, en relació a les Recomanacions en aquesta matèria formulades per la Direcció d'Anàlisi va convenir entre d'altres extrems, en la necessitat de modificar la Guia per publicar agendes del govern municipal de l'Ajuntament de Barcelona, donar l'impuls necessari per recordar aquesta obligació a l'organització, i incorporar a la informació dels contactes que s'incloguin a l'agenda, l'identificador de grup d'interès en el Registre de Grup d'Interès de Catalunya.

### ***I.III. CONSIDERACIONS DERIVADES DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA. ENTITAT BENEFICIÀRIA DE SUBVENCIONS MUNICIPALS (GESTIÓ CÍVICA)***

#### **NORMATIVA D'APLICACIÓ**

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obliga les administracions públiques de Catalunya i els organismes i les entitats que hi estan vinculats a difondre la seva activitat, regular el dret d'accés a la informació dels ciutadans i preveure la creació d'un registre dels grups d'interès.

D'acord amb el seu Preàmbul, aquesta llei té com a principal àmbit subjectiu d'aplicació les administracions públiques de Catalunya, l'Administració de la Generalitat i els ens locals, així com tots els organismes i entitats de naturalesa administrativa dependents o vinculats a aquestes administracions. Tanmateix, atesa la diversitat de les organitzacions administratives, i el fet cada cop més estès que activitats públiques o d'interès públic siguin desenvolupades per agents privats, la Llei també amplia el seu àmbit d'aplicació a les persones privades que exerceixen aquestes activitats, sens perjudici que en aquests casos el compliment de les obligacions de transparència i informació es faci efectiu per mitjà de les administracions públiques responsables del servei o de tutelar-lo. Des d'aquesta perspectiva privada, l'àmbit d'aplicació de la Llei s'estén també a les organitzacions, associacions i fundacions els ingressos de les quals provenen de manera significativa de subvencions o ajuts públics.

Així, en aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i la Guia de transparència per a les entitats privades reelaborada, les entitats privades han de complir les següents obligacions:

#### **I. Deure de subministrar informació a l'administració pública**

#### **II. Deure addicional de publicar determinada informació**

### **I. DEURE DE SUBMINISTRAR INFORMACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

## A. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Articles 3.1 d) i e), 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i articles 8, 11 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

## B. SUPÒSITS EN ELS QUALS LES ENTITATS PRIVADES HAN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ

Han de subministrar informació a l'Administració les entitats que compleixin qualsevol dels requisits següents:

**1.** Quan exerceixin **funcions públiques o potestats administratives** titularitat de les administracions públiques, en virtut de la via d'assignació d'aquestes funcions:

- per una norma amb rang de llei
- pels estatuts o normes de creació de l'entitat, o
- per qualsevol altre títol jurídic

**2.** Quan prestin **serveis públics** titularitat de les administracions públiques:

- amb motiu d'haver estat adjudicatàries d'un contracte amb les administracions, o
- per raó de formes no contractuals de finançament.

**3.** Quan prestin **serveis d'interès general o universal**, és a dir, en els supòsits en els quals es donin totes les condicions següents:

- serveis d'interès econòmic general de caràcter bàsic d'accés a tota la ciutadania
- subjectes a obligacions específiques de servei públic en virtut de criteris d'interès general
- amb motiu de complir les condicions exigides per l'ordenament jurídic a aquest efecte
- sempre que hi hagi una declaració prèvia de l'administració pública competent a aquest efecte
- quan la prestació dels quals és sotmesa a la supervisió i control de l'Administració.

**4.** Quan percebin **fons públics per funcionar o per desenvolupar les seves activitats**, és a dir, quan es compleixin totes les condicions següents:

- qualsevol forma d'aportació de fons públics sense contraprestació directa
- provinents de qualsevol administració pública
- sempre que tinguin caràcter corrent
- siguin destinats a finançar despeses de funcionament de la persona receptora, i
- es consignin en el capítol 4 del pressupost de despesa de l'administració concedent.

## C. INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR

Les entitats que s'incloguin en algun dels supòsits anteriors han de trametre informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, a la gestió de serveis

públics, a les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal, o a la percepció de fons públics, segons el cas.

A aquests efectes, el títol jurídic que estableixi l'exercici de funcions públiques o potestats administratives, la prestació de serveis públics, la prestació de serveis d'interès general o universal, o la percepció de fons públics, segons el cas, ha de detallar les obligacions específiques de subministrament d'informació.

Adicionalment, també cal que les entitats privades informin de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius en dos supòsits:

- I. si el volum de negoci de l'entitat vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions supera el 25% del volum general de l'empresa, o
- II. si l'import de subvencions i ajuts públics que se'ls puguin atorgar és superior a 10.000 euros.

A aquests efectes, el títol jurídic que estableixi el vincle entre l'entitat i l'Administració inclourà explícitament l'obligació de les entitats de comunicar l'import de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

La informació s'haurà de proporcionar a l'administració pública o entitat del sector públic relacionada o vinculada amb l'activitat de l'entitat.

## E. EN CAS D'INCOMPLIMENT DEL DEURE DE TRAMETRE LA INFORMACIÓ

L'incompliment de les obligacions de les entitats privades és **constitutiu d'infracció molt greu**, d'acord amb l'article 77.1 b) de la Llei 19/2014.

A l'art. 84a) de la Llei 19/2014 es regulen les sancions aplicables a les persones físiques o jurídiques que no tenen la condició d'alts càrrecs o de personal al servei de les administracions públiques per la comissió d'infraccions molt greus.

## II. DEURE ADDICIONAL DE PUBLICAR DETERMINADA INFORMACIÓ

### A. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i articles 9, 10 i 13 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

### B. SUPÒSITS EN ELS QUE LES ENTITATS PRIVADES HAN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ

Amb caràcter general, les entitats privades obligades han de publicar la informació següent, respecte els següents extrems:

## 1. En matèria de convenis

- La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers 5 anys. La relació ha d'incloure:
  - la data de subscripció
  - les parts signants
  - l'objecte
  - els drets i les obligacions que generin i el període de vigència
  - les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït
  
- La informació relativa al compliment i execució dels convenis. Ha d'incloure:
  - La referent a l'extinció anticipada del conveni per les causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència que s'hi preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
  - La identificació d'òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si escau, o atribució de responsabilitats per a la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
  - Les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin en el conveni.
  - Els òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
  - La relació anual de convenis que han perdut la vigència en l'exercici anterior, per exhauriment del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.

## 2. En matèria de subvencions

- La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers 5 anys.

La relació ha d'incloure les dades següents:

- l'import
- l'objecte
- les persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats

- la informació relativa al seu control financer, justificació i rendiment de comptes

En qualsevol cas, les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics (o, en el seu cas, les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes) informaran les entitats beneficiàries, de manera detallada, de totes les obligacions concretes de transparència que els són exigibles en cada cas.

## **C. COM HAN DE PUBLICAR LA INFORMACIÓ LES ENTITATS PRIVADES BENEFICIÀRIES?**

### **Ubicació**

- Cal publicar la informació per mitjà d'un apartat específic en el seu lloc web corporatiu o en el portal de transparència propi.
- Al portal de transparència propi, si s'escau, s'hi ha de poder accedir des del portal Transparència Catalunya.

A aquest efecte, l'entitat privada té dret a adreçar-se a la Secretaria de Govern Obert de l'Administració de la Generalitat per tal que es faciliti la interconnexió i integració dels portals que es creïn amb el portal Transparència Catalunya.

### **Moment**

- Cal publicar la informació en el moment en el qual, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial que afecta cada entitat obligada, hagi de presentar els seus comptes generals corresponents a l'exercici en què se superen els llindars d'importos percebuts.

En el cas de subvencions o ajuts públics de caràcter pluriennal:

- Cal entendre que són percebuts en el moment de la concessió.
- Cal complir les obligacions de transparència respecte de totes les anualitats.
- Cal mantenir publicada la informació, com a mínim, durant 5 anys des del moment que s'inicia la difusió.

### **Format**

- La informació objecte de publicitat activa s'ha d'oferir en formats electrònics i accessibles, i ha d'utilitzar estàndards oberts que en permetin la reutilització, sempre que resulti tècnicament possible.

### **Control i incompliment**



- Les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics (o les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes) especificaran els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades del seu incompliment, de conformitat amb l'ordenament jurídic.
- La Secretaria de Govern Obert de la Generalitat de Catalunya és facultada a emetre requeriments d'esmena en cas d'incompliments de les obligacions de publicitat activa (article 77 h) del Decret 8/2021, del 9 de febrer).
- L'incompliment de les obligacions de publicitat activa de les entitats privades és constituït d'infracció molt greu, d'acord amb l'article 77.1 b) de la Llei 19/2014

Des de la vessant del principi de transparència es va procedir a analitzar el Clausulat del Conveni de Gestió del Casal de Barri (concretament la clàusula tretzena) i la visualització de dues pàgines web, la relativa al Casal de Barri i la de l'entitat, detectant-se greus deficiències al compliment del principi de transparència.

## RECOMANACIÓ

### CONSIDERACIÓ 14<sup>a</sup>

**... D'altra banda, visualitzada la pàgina web del Casal, i respecte a les obligacions de transparència de l'entitat gestora, al document Pressupost 2021 no consta cap partida econòmica en l'apartat d'ingressos per import de XXX euros mensuals en concepte de contraprestació del servei de bar cafeteria (Veure Consideració 18<sup>a</sup>).**

### CONSIDERACIÓ 15<sup>a</sup>

**Respecte al compliment dels principis de publicitat i pública concurrència en la gestió d'aquests serveis, com s'ha enunciat a l'inici d'aquesta recomanació, a la pàgina web del Casal de Barri consta la publicació de les bases del Concurs per a la gestió del servei de Bar Cafeteria del Casal de Barri.**

**Però, si bé la publicació de les bases del Concurs per a la gestió del servei de Bar Cafeteria a la pàgina web del Casal garanteix la igualtat d'accés en la presentació de projectes, aquesta no esgota l'obligació de donar compliment al principi de publicitat i pública concurrència de la seva gestió.**

**Efectivament, el principi de publicitat, correlatiu del principi de transparència, compleix un doble objectiu: garantir la igualtat en l'accés al Concurs per a la gestió del servei de Bar i Cafeteria, i facilitar el control social sobre la gestió. Per tant el principi de publicitat no només es restringeix a donar publicitat a determinada documentació, sinó que també comporta donar coneixement públic de la seva gestió.**

D'altra banda, el principi de pública concurrència suposa que poden accedir al concurs tots aquells projectes que reuneixen els requisits necessaris per poder concórrer. Requisits que han d'estar configurats de manera que no restringeixin l'accés a aquells que es trobin en igualtat de condicions. A tal efecte, qualsevol restricció requeriria una justificació objectiva i raonable.

En aquest sentit cal observar que si en el moment de seleccionar el projecte guanyador l'entitat actués amb subjectivitat o arbitrietat s'incompliria el principi de pública concurrència. Per això, és indispensable l'objectivitat, la parametrizació dels criteris d'avaluació, la motivació, i la publicació de la mateixa.

A tal efecte i d'acord amb les bases del Concurs per a la gestió del servei de Bar Cafeteria del Casal de Barri, consta que la Comissió de presa de decisió *"podrà sol·licitar entrevistes personals amb les candidatures per tal d'ampliar la informació, i que ha d'aportar la seva valoració dels projectes presentats a una assemblea conjunta de la Gestora del Casal i l'entitat gestora, on es decidirà el projecte guanyador de la convocatòria"*.

Així, respecte a la presa de decisió del projecte guanyador de la convocatòria hauria de constar a l'expedient del Concurs per a la gestió del servei de Bar Cafeteria la següent documentació: a) acta de les entrevistes personals amb les persones candidates; b) valoració dels projectes per part de la Comissió de presa de decisió; i c) acta que reculli la decisió respecte al projecte guanyador i la seva corresponent motivació.

Documentació que, per la publicitat i transparència, l'entitat gestora hauria de publicar juntament amb el Conveni per a la Gestió del servei de Bar Cafeteria, i l'Ajuntament fer el corresponent seguiment per garantir aquest compliment.

I.2 Respecte a la manca de compliment de les obligacions de l'entitat gestora derivades del principi de transparència per ser beneficiària de subvencions municipals, evidenciada per l'òrgan gestor de la Bústia Ètica arran de les visualitzacions de les pàgines webs del Casal de Barri i de l'entitat gestora es recomana al Districte com a òrgan gestor de Convenis i subvencions atorgats a l'esmentada entitat, que verificats els indicis que consten, procedeixi a compel·lir a l'entitat el seu compliment, i no només respecte les subvencions rebudes per a la gestió del CASAL DE BARRI, sinó que siguin exteses a la resta de subvencions rebudes.

#### CONSIDERACIO 16<sup>a</sup>

Es recomana al Districte com a òrgan gestor del conveni que verifiqui si la informació relativa al conveni i subvenció publicada per l'entitat compleix amb els requisits de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i de la Guia de transparència per a les entitats privades emesa per la

**Generalitat de Catalunya, atesos els indicis revelats i posats de manifest en la present recomanació. I en cas d'incompliment s'adoptin les mesures correctores normativa o convencionalment establertes.**

#### **CONSIDERACIO 17<sup>a</sup>**

**Es recomana a l'òrgan gestor del conveni i subvenció que a les bases reguladores dels Convenis que puguin subscriure s'inclougui informació per a les entitats beneficiàries, de manera detallada, de totes les obligacions concretes de transparència que els són exigibles en cada cas, de conformitat amb la Guia de transparència per a les entitats privades de la Generalitat de Catalunya.**

#### **CONSIDERACIO 18<sup>a</sup>**

**Atès que al Portal de Transparència propi del gestor cívic, no consta cap partida relativa als xxx euros mensuals en concepte de contraprestació del servei de bar cafeteria, es recomana a l'òrgan gestor que verifiqui si la partida referent als XXX euros mensuals en concepte de contraprestació del servei de bar cafeteria referides a les bases del Concurs per a la gestió del servei de Bar Cafeteria del Casal de Barri s'ajusta i compleix els requeriments establerts a la Clàusula V, apartat b, del Conveni de Gestió Cívica de l'equipament Casal Barri, i si va comptar amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Barcelona (veure Consideració 4<sup>a</sup> i 14<sup>a</sup>). A tal efecte, també es donarà trasllat a la Intervenció General de l'Ajuntament.**

...

**II. Ateses les consideracions emeses en la Guia de Transparència per a les entitats privades de la Generalitat de Catalunya respecte a què:**

- El títol jurídic que estableixi el vincle entre l'entitat i l'Administració inclourà explícitament l'obligació de les entitats de comunicar l'import de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.**
- Les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics (o, en el seu cas, les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes) hauran d'informar a les entitats beneficiàries, de manera detallada, de totes les obligacions concretes de transparència que els són exigibles en cada cas.**
- Les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics (o les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes) especificaran els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades del seu incompliment, de conformitat amb l'ordenament jurídic.**

**Donar trasllat a la Secretaria General, en virtut de les funcions que li reconeix, entre d'altres, el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels**

**funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i a la Gerència Municipal als efectes de garantir la inclusió d'aquestes clàusules en els convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes.**

#### ***I.IV. CONSIDERACIONS DERIVADES DE LA MANCA DE PUBLICITAT DE LES ACTES DEL COMITÈ D'EMPRESA<sup>113</sup>. ACORD RELATIU A LA VALORACIÓ DE DETERMINATS MÈRITS EN PROCÈS SELECTIU***

VI. En relació a la publicitat de les actes del comitè d'empresa, la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en el seu article 9.1 fa referència als "convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral sindical". És a dir, tots els resultats derivats dels processos de la negociació municipal, laboral i funcional. Hi trobem, per tant, des dels convenis col·lectius fins als més limitats "acords" en relació amb matèries concretes (jornada, classificació professional, sistema retributiu), amb tota la seva variada casuística i règim d'adopció d'acords (sense fer distinció entre pactes estatutaris o extraestatutaris) del personal laboral, com els pactes i acords normalment assolits, és a dir, el que és substantiu és el resultat, sobre el qual recau l'obligació d'informació, per la qual cosa considerem la necessitat de publicar les actes del Comitè d'Empresa en el portal de transparència a fi de garantir el compliment de l'article 33.1 de l'EBEP en la que recau una obligació específica, la de transparència i del citat article 9.1 de la Llei 19/2014.

En aquest sentit cal remarcar que aquest acord del Comitè d'Empresa no va ser publicat ni en el moment de la seva adopció ni en un moment posterior. Això malgrat reconèixer o pronunciar-se sobre temes l'abast dels quals, lluny de reflectir-se sobre un àmbit limitat de persones (les que eren objecte de subrogació), irradiava a tota la ciutadania i aspirants a un lloc de treball públic en la mesura en què es pronunciava sobre un element que constituïrien un mèrit a computar en fase de concurs en qualsevol convocatòria pública (el còmput de l'antiguitat en una empresa privada concreta, en el moment de la subrogació, en fase de concurs). Per la qual cosa, aquesta falta de publicitat comporta limitar la possibilitat de ser conegut per tots els interessats privant-los a més del dret a exercir els seus drets i accionar en el cas que considerin lesionades les seves expectatives.

#### **RECOMANA**

**3) Considerar la idoneïtat de la publicació de les actes del comitè d'empresa a fi de garantir la màxima transparència d'acord amb el que preveu la normativa aplicable i donar a conèixer els acords presos per aquest òrgan a fi de garantir la possibilitat de què el seu contingut arribi a tots els interessats per tal de que puguin, si així ho estimen**

<sup>113</sup> Fitxa I.1 Recomanacions de caràcter preventiu en relació a alertes d'irregularitats en matèria de funció pública.

**pertinent, exercir les accions que, conforme a dret, poguessin correspondre'ls. Fins i tot de cara als possibles recursos que poguessin interposar, en l'exercici de les seves accions, els aspirants al referit procés selectiu.**

## **SEGUIMENT DE LA RECOMANACIÓ**

**Arran del requeriment de l'òrgan gestor de la Bústia Ètica en relació a quines han estat les diligències efectuades, i de les recomanacions formulades, la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu va informar *que "hem traslladat el vostre informe als tribunals qualificadors i que ha estat assumit per ells i aplicades les recomanacions en la valoració de mèrits"*.**

---

## **II. TRANSPARÈNCIA. DRET D'ACCÈS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

---

De conformitat amb l'article 2. c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es defineix el dret d'accés a la informació pública com el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per la llei esmentada.

En aquesta línia, el dret d'accés permet tenir coneixement d'informació i documentació relativa, entre d'altres, a dades, actuacions, procediments, expedients administratius de l'Administració Pública, prèvia sol·licitud de la mateixa, que afavoreix el control de l'activitat administrativa, i l'exigència de la rendició de comptes.

A la Bústia Ètica s'han rebut diverses comunicacions relatives a presumptes irregularitats del dret d'accés a la informació pública:

---

### **II.I. EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS EN RELACIÓ AMB LA PETICIÓ D'INFORMACIÓ PER L'INTERESSAT EN VIRTUT DE L'ART. 53 DE LA LLEI 39/2015, D'1 D'OCTUBRE, DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ. CÒMPUT DEL TERMINI**

---

A la Bústia Ètica es va rebre una comunicació relativa a presumptes irregularitats en la tramitació de les peticions de sol·licitud d'accés a la informació pública.

Efectuades les actuacions d'investigació corresponents, examinada la documentació requerida a l'òrgan gestor afectat, així com la resta d'informació facilitada, i analitzada la normativa d'aplicació, es van traslladar les següents:

#### **CONSIDERACIONS**

I. Règim jurídic aplicable a les sol·licituds d'accés a un expedient en curs

En relació al règim jurídic aplicable a les sol·licituds d'accés a un expedient en curs, la GAIP (Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública) s'ha pronunciat reiteradament, serveixi d'exemple la Resolució 98/2021, de 21 de gener, de la GAIP (Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública) que recull:

*"Els antecedents posen de manifest que l'Ajuntament de Barcelona ha indicat a la persona reclamant que la sol·licitud de la qual deriva la Reclamació no es regeix per l'LTIPBG, sinó per la normativa de procediment*

*administratiu, perquè es tracta d'una sol·licitud d'accés a un expedient en curs, en el qual la persona reclamant té la condició d'interessada, i per a aquests casos la disposició addicional 1a.1 LTAIPBG es preveu la subjecció de la sol·licitud a la normativa de procediment administratiu.*

*Des de la Resolució 17/2015, de 23 de desembre, la GAIP aplica els criteris següents a l'accés a la informació relativa a procediments en tràmit per les persones que hi tenen la condició d'interessades: "pel que fa al dret d'accés a la documentació que integra procediments administratius en tràmit, cal assenyalar que no hi ha cap disposició a l'LTAIPBG, inclosa la seva disposició addicional 1a, que estableixi cap motiu d'inadmissió, ni cap límit d'accés que es defineixin en funció del caràcter obert o tancat dels procediments administratius. Això comporta que el dret d'accés a la informació pública s'ha de poder exercir amb independència de si aquesta informació forma part d'un procediment obert o tancat, o de cap procediment específic. Si la voluntat del legislador fos la de denegar l'accés als expedients tancats, ja ho hauria establert, i no ho fa, ni per activa, ni per passiva. Més aviat tot el contrari: l'Exposició de motius de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que té una disposició addicional 1a amb el mateix contingut de la disposició addicional 1a de l'LTAIPBG, assenyalava expressament com una de les limitacions de la regulació precedent del dret d'accés, que precisament pretén superar la nova legislació de transparència, el fet de limitar l'accés als documents continguts a procediments administratius ja finalitzats (apartat II de l'Exposició de motius, en relació amb l'article 37 LRJPAC). Està clar, doncs, que la voluntat del legislador no pot ser altra que la d'admetre i protegir l'exercici del dret d'accés, per part de qualsevol persona, a la informació pública, amb independència del caràcter obert o tancat dels procediments que la contenen.*

*Establert el dret de qualsevol persona a accedir a la documentació inclosa a procediments administratius oberts, cal valorar tot seguit si aquest dret es pot restringir quan qui l'exerceix té la condició de persona interessada en el procediment administratiu concernit. Per raons de mera obvietat cal descartar aquesta possibilitat, ja que seria una autèntica incongruència, contrària als més elementals principis d'igualtat i de no discriminació, oferir major accés i més ben garantit a la informació pública continguda en un procediment obert a la ciutadania en general, que a les persones que hi tenen la condició d'interessades. Cal tenir en compte, a més, que no hi ha cap precepte a l'LTAIPBG del qual es pugui desprendre que la condició d'interessat o interessada en un procediment administratiu hagi de ser o pugui ser un motiu d'inadmissió de les sol·licituds d'informació a l'Administració pública o de les reclamacions a la GAIP. La garantia de la reclamació a la GAIP, que protegeix mitjançant un procediment breu i gratuït davant d'un òrgan independent el dret general d'accés a la informació pública de qualsevol ciutadà o ciutadana, amb tanta o més raó ha d'emparar el dret de les persones interessades a obtenir la informació inclosa en els procediments administratius que els afecten, i res hi ha a la disposició addicional 1a LTAIPBG que ho impedeixi.*

*Tot el contrari: el que estableix aquesta disposició és que la posició jurídica que correspon a les persones interessades en un procediment administratiu, en relació amb l'accés a la informació pública que l'integra, es defineix no tant pel règim jurídic aplicable al dret d'accés a la informació pública, sinó pels drets de major intensitat d'accés a l'expedient que els reconeix la legislació de procediment administratiu (en aquest sentit, l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, reconeix sense restriccions a les persones interessades en un procediment administratiu en tramitació el dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part), i tot amb independència de si qui resol les sol·licituds d'accés és l'Administració responsable de tramitar el procediment concernit o, en via de reclamació, la GAIP, o el jutge o tribunal que hagi de resoldre l'eventual recurs jurisdiccional. La disposició addicional 1a LTAIPBG no qüestiona la competència de la GAIP per entendre sobre reclamacions en matèria d'accés a la informació pública formulades per persones interessades en un*

*procediment administratiu, sinó que només incideix en el dret material (l'LTAIPBG o la legislació de procediment administratiu) que haurà d'aplicar la GAIP per resoldre-les.*

*Certament, el més versemblant és que les persones interessades en un procediment administratiu en tràmit puguin accedir amb normalitat a l'expedient i que sigui precisament l'òrgan responsable de la seva tramitació qui els garanteixi i faci efectiu aquest dret, de manera que el puguin exercir dins dels terminis que millor els convingui de cara a una resolució favorable, no tant de l'accés en si, sinó del procediment. Ara bé, si l'òrgan competent denega l'accés sol·licitat, res no impedeix que, sens perjudici de continuar la normal tramitació del procediment, ni dels efectes impugnatoris que la manca d'accés a l'expedient pugui tenir en el futur sobre la resolució del fons de l'assumpte, la persona interessada pugui acudir a la via especial de garantia instituïda per la legislació de transparència (la reclamació a la GAIP). Amb independència del règim substantiu aplicable, aquests també són casos d'exercici del dret d'accés a la informació pública, matèria que constitueix la missió de la GAIP, de manera que res permet qüestionar-ne la seva competència, si la llei no l'exclou expressament, que no és el cas.*

*Per tant, la conseqüència de si es donés la circumstància de la disposició addicional 1a LTAIPBG seria bàsicament que tant l'Administració com la GAIP haurien de reconèixer a les persones interessades en el procediment administratiu (tant en el moment d'atendre les seves sol·licituds d'informació, com en el de resoldre les seves reclamacions o els seus recursos) el plus de legitimitat que pugui correspondre a aquesta condició, respecte de la predicable a la ciutadania en general, als efectes de poder ponderar més favorablement, si escau, el seu dret d'accés amb els altres drets o interessos que concorrin en el cas”.*

*A la vista d'aquestes consideracions, és procedent concloure que la GAIP és competent per atendre aquesta Reclamació, malgrat tingui per objecte una sol·licitud d'accés a un expedient obert o en tràmit, per part d'una persona que hi té la condició d'interessada”.*

En aquesta línia també es va pronunciar el Dictamen núm. 7/2016 de la GAIP:

*“... En segon lloc, en qualsevol cas l'aplicació del règim d'accés establert per la legislació de procediment administratiu no pot comportar que les persones interessades tinguin un dret d'accés a la documentació dels procediments en tràmit menor del que els garantiria la legislació de transparència, sinó més aviat tot el contrari: major o més reforçat. Aquest criteri deriva de diverses consideracions. Per començar, de la mateixa idea general de persona interessada, en relació amb les que no tenen aquesta condició: qui és interessat o interessada ho és pel fet d'ostentar drets o interessos que mereixen protecció específica en el procediment corresponent, cosa que legitimaria una especial intensitat del seu dret d'accés a la informació que pot afectar-los. I és que, a més a més, l'accés a la informació que integra un procediment en tràmit és, per a les persones interessades, manifestació del seu dret a la defensa dels seus drets i interessos, dret que es pot emparar en l'article 24 de la Constitució Espanyola. Finalment, també per raons de dret positiu: quan regula els drets de les persones interessades en el procediment administratiu, inclòs el d'accedir i obtenir còpia dels documents que s'hi contenen, l'article 53.1 LPAC comença amb els següents termes: “A més de la resta de drets que preveu aquesta Llei (un dels quals és el de l'article 13.d: el d'accés a la informació pública, d'acord amb l'LTAIPBGE), els interessats en un procediment administratiu tenen els drets següents (entre ells el de l'apartat a: a accedir i obtenir còpia dels documents continguts en els procediments corresponents)”;* és a dir: *a més del dret general d'accés a la informació pública regulat per la legislació de transparència, les persones interessades en un procediment administratiu tindrien un dret que cal suposar més intens o reforçat d'accedir a la documentació inclosa al seu procediment.”*



## II. Règim jurídic del termini de resolució de les sol·licituds del dret d'accés als procediments administratius en tràmit per l'interessat.

En relació a aquest assumpte la GAIP en la seva Resolució 98/2021, de 21 de gener, respecte al termini de resolució de les sol·licituds del dret d'accés conclou que:

*"Sense qüestionar l'anterior, l'informe municipal posa en dubte l'admissibilitat de la Reclamació perquè la considera prematura, ja que, al seu entendre, en haver de regir-se, la sol·licitud de la qual deriva, per la legislació de procediment administratiu, i no per la de transparència, el termini del qual disposaria l'Ajuntament per resoldre és el de 3 mesos establert per l'article 21.3 LPAC, en comptes del d'un mes fixat per l'article 33.1 LTAIPBG, de manera que quan es presenta la Reclamació l'Ajuntament encara està en termini per resoldre vàlidament.*

*L'article 21.3 LPAC preveu que quan les normes reguladores dels procediments no fixen un termini màxim, aquest serà de tres mesos. Aquesta previsió no és aplicable a aquest cas en atenció a les consideracions següents. Per una banda, perquè hi ha una norma reguladora del procediment d'accés a informació pública que fixa el termini màxim d'un mes per resoldre la sol·licitud: precisament l'article 33.1 LTAIPBG, precepte que forma part de la regulació d'un procediment administratiu, el d'accés a la informació pública; certament, aquest termini pot ser desplaçat si la regulació específica d'accés a l'expedient selectiu sol·licitat en preveu un de diferent, que no és el cas; davant la manca d'un termini específic del procediment en qüestió, ha de ser preferent l'aplicació supletòria del termini propi dels procediments d'accés a informació pública (que materialment són assimilables del tot als procediments d'accés a l'expedient), que és més específic que el termini genèric de l'article 21.3 LPAC. I és que, per una altra banda, el criteri aplicat per l'Ajuntament comporta per a la persona reclamant, que té la condició d'interessada, un tracte procedimental pitjor que el que correspondria a qualsevol persona aliena al procediment de selecció, la qual cosa resultaria incongruent amb la seva posició jurídica."*

## III. Instrucció relativa al Dret d'Accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

En data 10 de desembre de 2015, es publica a la Gasetta Municipal de Barcelona la Instrucció relativa al Dret d'Accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

A la Instrucció es recullen les funcions del Departament de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona:

*"Departament de Transparència: és el responsable de:*

- Rebre i centralitzar totes les peticions de dret d'accés a la informació;*
- Comunicar a la persona sol·licitant en el cas que l'Ajuntament no sigui administració competent*
- Derivar les sol·licituds de dret d'accés a l'òrgan gestor, a través del referent de transparència que correspongui;*
- Fer seguiment de totes les sol·licituds d'informació, de les respostes donades per l'òrgan competent, i del seguiment dels terminis de resolució".*

Respecte a la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública, a l'apartat 4 de la Instrucció es contempla que:

*"La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública s'inicia quan una persona realitza una sol·licitud d'accés a la informació, a través del Registre (físic o electrònic), i es tramita fins la seva posterior resolució. La notificació d'aquesta resolució també podrà realitzar-se electrònicament o bé en paper, en funció del canal utilitzat per la persona sol·licitant en el moment de fer la petició.*

*En primera instància, la sol·licitud arriba al Departament de Transparència, que assignarà a la sol·licitud un número d'expedient i, en funció de la temàtica, mitjançant el referent de transparència de la Gerència o Districte corresponent (en el cas de sol·licituds que afectin al propi Ajuntament), o bé de l'ens instrumental (si la informació sol·licitada correspon a informació que elabora aquest organisme), derivarà l'expedient a l'òrgan gestor".*

IV. El termini màxim del qual disposa l'administració per resoldre la sol·licitud d'accés (independentment de si és o no un procediment administratiu en tràmit) és d'un mes per aplicació de l'art. 33.1 LTAPIPBG, a menys que tingui un termini específic tal com reiteradament s'ha pronunciat la GAIP.

En el cas concret, la persona comunicant va realitzar la primera sol·licitud d'accés a l'expedient d'ampliació de terrassa xxx i a l'expedient d'inspecció xxx en data xx d'octubre de 2020. Tanmateix, va obtenir resposta de l'òrgan municipal a la seva petició el xx de desembre de 2020 respecte el primer expedient, i en data xx de febrer de 2021 respecte del segon expedient. Per tant, superant-se amb escreix el termini d'un mes establert a la normativa.

Atesa la informació rebuda pel Departament de Transparència, relativa a la segona instància, aquesta es va enviar directament a l'òrgan municipal, i per tant sense seguir la Instrucció relativa al Dret d'Accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

## RECOMANACIÓ

**I. Reforçar els protocols i instruccions de l'òrgan gestor del registre d'entrada a fi que les peticions del dret d'accés siguin remeses a l'òrgan competent, al Departament de Transparència en aplicació de la Instrucció relativa al Dret d'Accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona.**

**II. Procedir a revisar els procediments corresponents per impulsar que els òrgans gestors de la petició del dret d'accés a procediments en tràmit donin resposta a la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, sempre que no hi hagi un termini específic fixat per les normes reguladores dels procediments, d'acord amb la postura mantinguda per la GAIP, per totes, Resolució 98/2021, de 21 de gener.**

**III. Informar a la persona comunicant que "Tant si el procediment seguit per resoldre sobre l'accés a la informació és el de l'LTAIPBGE, o el de la legislació del procediment administratiu (article 21.3 LPAC), si l'objecte de la sol·licitud és accedir a la informació pública les persones sol·licitants poden reclamar davant la GAIP, perquè negar aquesta via de reclamació a les persones interessades significaria dispensar-les un tracte pitjor que el garantit a les no interessades per la legislació de transparència i accés a la informació pública" (Conclusió novena Dictamen núm. 7/2016 de la GAIP).**

---

## **II.II. POSSIBLE IRREGULARITAT EN LA TRAMITACIÓ D'UNA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS PER PART D'UNA EMPRESA AMB PARTICIPACIÓ MAJORITÀRIA MUNICIPAL**

---

A la Bústia Ètica es va rebre una comunicació relativa a una presumpta Irregular tramitació d'una sol·licitud de dret d'accés per part d'una empresa amb participació majoritària municipal.

Efectuades les actuacions d'investigació corresponents, examinada la documentació que constava i analitzada la normativa d'aplicació, es van traslladar les següents:

### **CONSIDERACIONS**

I. En aplicació de l'article 25.1, de les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern, correspon a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, gestionar aquesta comunicació. En aquest sentit l'article 4,1 apartat b de les dites Normes estén l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia ètica a les "*b. Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona com ... o les societats mercantils*".

II. La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Especialment pel que respecta el seu article 3.1 relatiu a l'àmbit d'aplicació "*Aquesta llei és aplicable: a) A l'Administració de la Generalitat i els ens que integren l'Administració local a Catalunya. b) Als organismes i ens públics, les societats amb participació majoritària o vinculades, les fundacions del sector públic, les entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions a què fa referència la lletra a, les entitats de dret públic que actuen amb independència funcional o amb una autonomia especial reconeguda per llei que exerceixen funcions de regulació o supervisió externa sobre un determinat sector o activitat, les institucions de la Generalitat a què fa referència el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia, els col·legis professionals i les corporacions de dret públic en allò que afecta l'exercici de llurs funcions públiques i els consorcis o altres formes associatives i llurs ens vinculats i societats mercantils en què participa de manera majoritària alguna d'aquestes administracions ...*" així com l'establert al Capítol I del seu Títol III relatiu a "*l'Accés a la informació pública*".

En conseqüència, les societats mercantils municipals, com a subjectes obligats de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública que constin en el seu poder, i ho han de fer d'acord amb el procediment que estableix aquesta llei.

En particular, cal que:

- o bé lliurin tota la informació sol·licitada d'acord amb allò previst a l'article 34.8 de la llei,
- o bé es dicti resolució oportuna. Ja sigui estimant, estimant parcialment, denegant, o inadmetent la sol·licitud.

- Ambdues opcions s'han de tramitar en el termini d'un mes prorrogable que preveu la citada Llei.

- I, en el cas de les societats mercantils municipals, d'acord amb la Instrucció relativa al dret d'accés a la informació pública, aprovada el 19 de novembre 2015 i modificada el 17 d'octubre de 2019, i la instrucció relativa al dret d'accés a la informació pública, aprovada el 19 de novembre 2015 i modificada el 17 d'octubre de 2019, i el Decret d'alcaldia S1/D/2019-2250, de 24 d'octubre de 2019, de delegació en l'estructura executiva de competències relacionades amb el dret d'accés a la informació pública, l'òrgan competent per dictar resolució, si s'escau, és la gerència de l'àrea a la qual estigui adscrita la societat mercantil: Decret d'alcaldia S1/D/2019-2250 de 24 d'octubre de 2019, de delegació en l'estructura executiva de competències relacionades amb el dret d'accés a la informació pública.

## RECOMANACIÓ

**Es RECOMANA, als efectes oportuns, a l'empresa amb participació majoritària municipal, atès el caràcter indisponible de la citada normativa que procedeix a la seva observança en la tramitació de les sol·licituds que pugui rebre relatives a l'exercici del dret d'accés reconegut a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en els termes establerts a la Instrucció relativa al dret d'accés a la informació pública, aprovada el 19 de novembre 2015 i modificada el 17 d'octubre de 2019, i el Decret d'alcaldia S1/D/2019-2250 de 24 d'octubre de 2019, de delegació en l'estructura executiva de competències relacionades en el dret d'accés a la informació pública.**

**A tal efecte, s'informa que es donarà trasllat de la sol·licitud objecte de la present Recomanació al departament competent de l'Ajuntament de Barcelona per al seu l'impuls i seguiment.**

## **II.III. MANCA D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA SOL·LICITADA SOBRE UN EXPEDIENT D'INSPECCIÓ**

A la Bústia Ètica es va rebre una comunicació relativa a manca d'accés a la informació pública sol·licitada sobre un expedient d'inspecció.

Realitzades les actuacions d'investigació, examinada la documentació i la informació que consta en l'aplicació informàtica corporativa corresponent, i analitzada la normativa d'aplicació, es va traslladar la següent recomanació:

### **RECOMANACIÓ**

- **Necessitat de donar resposta a qualsevol petició a fi que l'interessat disposi dels mecanismes necessaris per desplegar els seus drets, i així garantir el seu dret a la defensa i a la tutela judicial efectiva que li pugui correspondre d'acord amb l'article 24 de la Constitució Espanyola i l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**
- **Necessitat de col·laborar amb la Sindicatura de Greuges de Barcelona en relació amb els seus requeriments o peticions d'informació tal com estableix la seva normativa reguladora per tal que aquesta pugui desenvolupar adequadament la seva tasca de supervisió dels serveis municipals i alhora vetllar pels drets de la ciutadania.**