

RECOMANACIONS EN MATÈRIA BON GOVERN

RECOMANACIONS EN MATÈRIA BON GOVERN

I. PRESUMPTES IRREGULARITATS EN LA GESTIÓ DEL CASAL XXX I SOBRE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA DEL CASAL

I. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS

El conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de veïns suposa l'atorgament d'una llicència d'ús prioritari de l'immoble de propietat municipal, que des de l'òptica patrimonial es tracta d'una llicència d'ús privatiu del domini públic regulada a l'article 57 del Reglament de Patrimoni del Ens Local.

L'aprovació d'aquest conveni consta a l'expedient administratiu núm. --- del Districte. La Direcció de Serveis d'Administració del Patrimoni va emetre un informe on va resoldre que les condicions reguladores de la llicència són, en general, ajustades a dret i que consta que *“Aquesta associació té un ús preferent de l'immoble i haurà de desenvolupar activitats de caràcter esportiu, cultural i recreatiu adreçades al públic en general, en el marc del pla d'usos del equipament cívic del XXX. Aquest ús serà compartit i compatible amb altres aprofitaments que disposi l'Ajuntament.”*

L'Ajuntament de Barcelona atribueix a l'Associació de Veïns el dret d'ús prioritari de la finca núm. XXX de titularitat municipal.

En aquest conveni s'estableix que l'Ajuntament tenia previst l'ús del immoble com a equipament cívic de titularitat municipal un cop haguessin finalitzar les obres de rehabilitació i renovació de l'esmentat equipament que es va iniciar l'any 2007.

Aquest conveni té la naturalesa jurídica pròpia d'una autorització del dret d'ús prioritari respecte d'un immoble de domini públic municipal, de conformitat amb els articles 53.2 i 57.2 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de 17 d'octubre de 1988, a compartir amb altres activitats i funcions d'interès ciutadà gestionades directament o indirectament per l'Ajuntament. Això comporta que l'ús de l'equipament per part de l'Associació de veïns serà compartit i compatible amb els altres aprofitaments que disposi l'Ajuntament, a fi que l'Associació pugui dur a

terme les seves activitats i alhora pugui obtenir-ne el màxim rendiment social de l'equipament per al desenvolupament d'altres activitats i serveis d'interès ciutadà.

L'ús compartit de l'equipament i les seves instal·lacions, fa necessari establir el Pla d'Usos previst a la clàusula novena d'aquest Conveni que regula els termes concrets dels drets i obligacions dels usuaris en relació a tots els aspectes que comporti la casuística real de l'ús i aprofitament de l'equipament.

Per la qual cosa es pot concloure que l'objecte d'aquest conveni és instrumentar la col·laboració amb l'Associació de veïns en relació a l'ús de la finca citada; aquesta ús comporta compartir altres activitats i funcions d'interès ciutadà gestionades directament o indirectament per l'Ajuntament de Barcelona.

Aquests pactes s'ajusten a dret, acomodant-se a les normes legals i reglamentàries que li són d'aplicació, en especial els articles 199 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 53 i ss del reglament autonòmic esmentat.

Aquests acords són de competència municipal, i constitueixen una manifestació del principi de llibertat de pactes d'acord amb l'interès públic, l'ordenament jurídic i els principis de bona administració, emparat, entre d'altres, per l'article 273-1 del text legal indicat. L'interès municipal en aquest acord està en poder atribuir a l'immoble l'ús d'equipament cívic de titularitat pública.

Es tracta d'una autorització intransferible a tercers i d'una destinació específica no modificable, llevat que l'Ajuntament consentís, de forma prèvia i expressa, la transmissió o gravamen pel conveni i dels drets que se'n deriven.

El conveni quedarà sense efecte per alguna de les clàusules previstes a la normativa sobre patrimoni, especialment en la local, i en particular el termini assenyalat de durada que és de 20 anys i prorrogable a dos anys més i el mutu acord de les parts.

Les clàusules que formen aquest conveni respecte els criteris establerts en la jurisprudència del Tribunal Suprem. En concret, citem la sentència de 30 de juny de 1987 on expressa el següent: *"...el uso especial debe ser concedido mediante licencia o autorización, además revocable por razones de interés público y en general sin derecho a indemnización, pues en sentido estricto no es más que un acto unilateral de tolerancia por parte de la Administración, mientras el uso privativo debe ser objeto de concesión administrativa de la que nacen verdaderos derechos subjetivos para el concesionario, que en caso de revocación harán surgir el correspondiente derecho de resarcimiento de daños y perjuicios..."*

Per la qual cosa, són actes d'autorització, que són essencialment revocables. Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració que l'ha concedit en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat que produeixin danys en el domini públic, que impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general d'acord amb el que estableix l'article 94.2 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre del Patrimoni de l'Administració Pública.

Es tracta d'una revocació pròpia d'aquests tipus d'actes, referida a les circumstàncies d'interès públic concurrent, més que una revocació de l'autorització, el que realment existeix -com assenyala la doctrina més autoritzada- és una actualització d'un poder d'apreciació i declaració unilateral del compliment de condició legal resolutòria inscrita en la pròpia autorització, raó per la qual no existeix contradicció amb la irrevocabilitat d'aquests actes administratius que resulta de l'article 109 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cal analitzar la vessant pràctica de l'execució d'aquest conveni en el seu dia a dia, i les possibles divergències d'interpretació del mateix amb relació amb el Pla d'Usos.

Atenent el llarg termini de durada pot haver provocat que les necessitats e inquietuds de les associacions i els usuaris hagin anat evolucionant, en el sentit de canvi de projectes que comporten altres paràmetres d'actuació, la gestió del seu espai, la comunicació amb la ciutadania, amb l'actuació de la gestió per part dels ciutadans/usuaris sobre la gestió entre altres aspectes.

Dit això, s'ha constatat que no hi ha voluntat per les parts de resoldre el Conveni esmentat mitjançant una resolució de mutu acord i l'Administració municipal no ha considerat la possible resolució unilateral del conveni, ja que s'ha considerat que s'ha mantingut l'interès general de seguir amb aquesta col·laboració al complir-se la finalitat prevista, que no és un altre que atribuir a l'immoble l'ús de l'equipament municipal.

El termini de vigència d'aquest conveni pot haver originat que s'hagi produït un desgast amb les altres associacions del barri i que això sumat a l'evolució de la participació ciutadana i la demanda social actual de més transparència, més proximitat i més implicació ciutadana puguin haver provocat certa falta de confiança amb la gestió en general de l'equipament.

En relació al Pla d'usos consta l'existència d'una comissió de seguiment que té caràcter consultiu, on s'escolta la veu dels representats de les entitats (associacions, fundacions, etc) i els usuaris dels casal, aquests tenen veu però no vot, per la qual cosa aquest funcionament implica que la ciutadania, és a dir als seus usuaris, puguin implicar-se en el seguiment de l'execució de la gestió, això es pot arribar a interpretar com un element propi de participació directa que sens dubte s'ha de millorar amb el treball que s'ha efectuat en el procés per la elaboració del Pla d'usos de l'equipament.

En aquest annex consta també que la comissió gestora té encomanada dins de les seves funcions la de proposar, suggerir, orientar les línies de treball, la programació sociocultural, les activitats d'interès comú, entre d'altres i la composició hi ha representants de les entitats usuàries amb la qual cosa es reforça l'argumentació anterior en quan a la participació dels usuaris en el seguiment i propostes de les activitats de l'establiment.

La possibilitat que ofereix la participació amb aquestes dues comissions obre el ventall de comunicar les necessitats sobre l'execució del conveni esmentat i el pla d'usos com instrument per poder participar en traslladar les necessitats dels usuaris i incidir en la gestió del equipament.

II. LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS I LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA DEL BAR DEL CASAL

Quan al fet descrit en algunes de les recomanacions sobre que el Bar del Casal no està subjecte a llicència municipal d'activitats ni a llicències d'ocupació de la via pública i això comporta un greuja comparatiu en altres establiments de pública concurrència hem analitzat i constatat l'expedient de contractació de l'explotació del bar cafeteria de l'equipament.

Consta el contracte per l'explotació del bar cafeteria de l'equipament la corresponent autorització tècnica de projecte atorgada per la gerència del Districte de l'Ajuntament de Barcelona. En virtut d'aquesta autorització en aquest equipament s'hi poden dur a terme, entre altres, l'activitat de bar amb restauració menor, en la que no s'hi inclou la terrassa.

L'activitat de bar amb restauració menor suposa:

Disposar de barra i, addicionalment, de servei de taules, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i d'entrepans freds o calents. No s'hi poden servir ni dinars ni sopars. Pot disposar d'aparells generadors de calor com cafeteres i forns microones amb la única finalitat d'escalfar tapes o

entrepans, sense que pugin elaborar aliments cuinats en el propi establiment; tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries. Com únic instrument addicional de cocció i preparació d'aliments es pot disposar d'una planxa elèctrica de 3KW per a l'elaboració d'entrepans calents.

Amb aquesta autorització l'equipament del servei compleix amb els requisits contemplats per la legislació sectorial, pel que caldrà tramitar el corresponent expedient per donar compliment a les determinacions de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control mediambiental de les activitats, la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats públiques, i el Reglament que la desenvolupa, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El XX de XX de 2017 el gerent del Districte va dictar resolució, en virtut de la qual es va aprovar la modificació no substancial de l'aprovació tècnica de projecte d'establiment per l'equipament municipal. En virtut d'aquesta autorització en aquest equipament ja s'hi poden portar a terme, entre altres, l'activitat de bar-restaurant, en la que s'hi inclou la terrassa.

Per la qual cosa el Bar-Cafeteria compleix amb la normativa vigent en matèria sectorial per poder dur a terme el servei en aquest equipament.

Quan a les obligacions tributaries i laborals del adjudicatari, el plec de clàusules administratives particulars estableix en la seva clàusula setena la documentació que haurà de presentar el licitador en el sobre 1 relatives aquestes obligacions i en la lletra c) documenta els licitadors han de complimentar una autorització a l'Ajuntament de Barcelona per sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades justificatives i/o els certificats resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte amb la qual l'Administració municipal contractant verifica la situació tributària i laboral del licitador.

També, la clàusula 19 del plec de clàusules administratives articula les condicions especials d'execució i obligacions del contractista- en el punt número 3 lletra a) i g) que suposa un control en matèria laboral per part de l'òrgan gestor de la contractació.

En relació a la incorporació de criteris socials en el plec de clàusules administratives particulars ha d'aportat un avantatge específic en el mateix contracte públic i han

de ser proporcionades a les característiques del contracte. La causa del contracte públic pot integrar interessos generals que contribueixen a fer que sigui més eficient.

En el cas que ens ocupa les mesures socials es van aprovar el 24 d'abril de 2017 (Decret S1/d/2017-1271 de 24 d'abril de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona) i l'expedient de contractació per l'explotació del bar cafeteria es va iniciar la seva tramitació el 25 d'octubre de 2016 per la qual va ser anterior a l'aprovació d'aquest Decret.

L'òrgan gestor de la Bústia ètica ha efectuat un anàlisi comparatiu en altres contractacions per l'explotació dels serveis de bar cafeteria de casals de l'Ajuntament de Barcelona i els criteris de millores en les prestacions són similars al fixat amb el plec de clàusules administratives particulars del contracte que ens ocupa.

III. GESTIÓ CÍVICA DE L'EQUIPAMENT

En algunes comunicacions s'expressa l'interès d'un grup de veïns que considera que l'equipament s'hauria de gestionar mitjançant la gestió cívica atès que aquesta eina permet de forma més directa la participació en la gestió de l'espai públic per recuperar elements del barri i una millor gestió de l'equipament i que no contemplar aquesta possibilitat per part de l'Ajuntament comporta no respectar els principis de participació ciutadana en iniciatives d'interès públic.

Es necessari fer un petit enquadrament de l'evolució de la gestió dels espais i equipaments públics ja que acumula moltes fórmules i tipologies en la seva gestió.

El model tradicional de la gestió dels espais i equipaments públics ha estat el de la gestió pública, en la qual és l'Administració qui actua amb els seus propis mitjans i a través de la seva estructura funcional i organitzativa.

En aquest cas l'Administració no s'ha de posar d'acord amb altres agents, es a dir, s'identifica espai públic amb gestió pública. Amb aquest sistema el ciutadà és únicament usuari d'aquest espai públic.

Aquest model ha evolucionat al llarg del temps i ara aquests espais també ofereixen un àmbit de participació a les entitats, com l'ús dels espais comuns, la intervenció en la programació d'activitats o l'impuls d'iniciativa conjunta.

Una variant d'aquest model és el de la gestió externalitzada, és a dir, la concessió de la gestió de l'espai a una empresa de serveis, fundació o associació a través d'un concurs públic de manera temporal.

Sobre aquest model es poden originar riscos com que la ciutadania no se'l faci suficientment seu, que el consideri llunyà.

D'altra banda, pot comportar un cert risc de prioritzar l'eficiència econòmica en la gestió, la qual cosa pot condicionar el preu dels serveis pels ciutadans i usuaris, les condicions de treball del personal contractat o la qualitat dels serveis.

La Mesura de Govern – Pla de Suport a les Associacions (2015- 2017) Aprobada pel Plenari del CMAB (Consell Municipal d'Associacions) el 19 de gener del 2015 es defineix el model de la gestió d'espais de titularitat pública, com plans i accions de l'Ajuntament de Barcelona de rellevància en el món associatiu de la ciutat amb la definició de la gestió cívica com: *"... un instrument de participació ciutadana pel qual s'atribueix a una entitat sense ànim de lucre la gestió d'activitats, equipaments i serveis municipals, susceptibles de gestió indirecta, amb l'objectiu, entre d'altres, de fomentar la participació en interès públic. Les bases fixen les condicions d'atorgament de la gestió cívica d'aquests espais de titularitat municipal, en les quals també s'inclourà, si així es contempla, l'atorgament de subvencions..."*.

Qualsevol model de gestió col·laborativa es basa en un acord. Perquè tingui lloc aquesta, és imprescindible que l'Administració i una o més entitats es posin d'acord per dur a terme un projecte de gestió en un espai o equipament públic.

Amb la qual cosa es necessari un acord entre l'Administració i les entitats.

Malgrat les bonances de la gestió cívica com a instrument de participació ciutadana per gestionar l'espai d'un equipament públic hi ha que fer les següents matisacions:

- Cal que la gestió de la contractació de personal sigui curosa, ja que disposar de personal contractat contribueix a la professionalització i qualitat de la gestió de l'espai, però també significa una càrrega financera que cal valorar molt bé abans d'assumir-la atès que hi ha que fer-se càrrec de compromisos laborals.

- Cal fomentar la implicació de les persones usuàries de l'espai o equipament en el dia a dia de la seva gestió, des de el punt de vista en forma de voluntariat o fins i tot formant part dels òrgans directius del espai.

En la guia per la gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics editada pel Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya publicat en el mes de Març de 2015 per Xavier Sabaté Rotés, Ambientòleg, Espai Tres-Territori i Responsabilitat Social, presenta un decàleg de condicionants clau d'èxit d'un model de gestió col·laborativa.

Els condicionats són els següents:

1. Existència d'un espai de titularitat pública amb oportunitats de gestió.
2. Voluntat política i tècnica per obrir la gestió d'espais a la societat civil.
3. Existència d'una entitat ciutadana amb motivació i capacitat de gestió.
4. Disponibilitat de les parts per arribar a un acord.
5. Diagnosi, objectius i projecte compartit.
6. Establiment d'un acord amb gran seguretat jurídica.
7. Qualitat democràtica de la gestió.
8. Gestió adequada dels recursos humans.
9. Finançament sòlid de la gestió.
10. Seguiment continu de la gestió.

Es clau perquè la gestió col·laborativa pugui prosperar adequadament en la capacitat de la societat civil d'estructurar-se i afrontar el repte de la gestió d'un espai o un equipament públic.

Aquestes entitats han de demostrar que volen assumir aquesta gestió i hi estan capacitades.

L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern ha consultat publicacions d'experts en l'àmbit de la participació ciutadana, associacionisme, entitats i gestors d'espais públics que han col·laborat amb diverses guies de participació ciutadana i podem dir que afirmen que no existeixen un model de gestió que sigui millor que els altres, i de fet diferents models de gestió poden coexistir en un mateix espai, ja que cadascun pot fer aportacions positives al conjunt. A més la gestió d'un mateix espai pot evolucionar i sotmetre's a diferents models de gestió durant el temps.

La conveniència d'un altre o altre model de gestió pot venir determinada per les característiques de l'espai públic, de les necessitats detectades per a la gestió

d'aquest espai, i de les característiques i voluntat de l'entitat o entitats que poden assumir-ne la gestió.

La gestió cívica té en el seu encaix normatiu en els articles 34 de la Carta Municipal i en l'article 111 del Reglament de participació ciutadana aprovat per l'Acord del Consell Municipal de 22 de desembre de 2017 amb l'aprovació de les esmenes de millora tècnica.

Els principis reguladors de la gestió cívica i el règim jurídic aplicable, reproduïm les consideracions formulades al respecte en diversos informes de la Direcció dels Serveis Jurídics d'aquest Ajuntament:

- a) La gestió cívica es pot utilitzar per a les activitats i serveis susceptibles de gestió indirecta.
- b) Únicament les entitats sense ànim de lucre poden gestionar els serveis i equipaments objecte de gestió cívica.
- c) La gestió cívica ha de ser voluntària i no pot tenir caràcter lucratiu i, per aquest motiu, hi ha l'obligació de destinar al servei o a l'equipament la totalitat dels beneficis que es puguin obtenir.
- d) S'ha d'aplicar el principi de concurrència pública quan hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o semblants, tot tenint preferència les associacions declarades d'interès quan igualin les proposicions més avantatjoses. Això no obstant, la gestió cívica es podrà adjudicar sense necessitat de concurs públic en aquells casos en els que, en atenció a les circumstàncies concurrents, només una entitat pugui dur a terme la gestió cívica i així s'acrediti en el corresponent informe aportat per l'òrgan gestor.
- e) La gestió cívica pot incloure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments, a través de la cogestió mitjançant l'establiment de convenis.

Així doncs, el règim jurídic de la gestió cívica estarà integrat pel marc normatiu que regula les formes de gestió indirecta dels serveis públics de caràcter local, la normativa reguladora de les subvencions, en la mesura que l'execució del projecte de gestió cívica implica l'atorgament d'una subvenció, i la normativa reguladora patrimonial, en la mesura que es fa ús d'un equipament municipal.

La forma de gestionar l'espai públic, o sigui la gestió d'un equipament municipal no implica una manca de transparència atès que tots els models tenen avantatges e inconvenients.

En el preàmbul del Reglament de participació ciutadana estableix que fer efectiu el dret a la participació ciutadana en tots els àmbits indicats cal una actitud proactiva per part de l'Ajuntament amb les tres accions que estableix per a tots els poders públics: *promoure, remoure i facilitar*.

De l'examen de les actuacions e informes elaborats per la Direcció de Serveis al Territori i a les Persones hi ha que remarcar el següent:

- Es va acordar impulsar un procés de revisió del Pla d'usos durant el primer semestre de l'any 2017 amb la intervenció d'una empresa externa que ajudés a articular el procés amb la intervenció de les entitats participants, o sigui un procés obert i amb màxima transparència i representativitat.
- S'han incorporat les demandes dels intervinents en el projecte de elaboració del pla d'usos d'acord amb els principis establertes en l'article 4 del reglament de participació ciutadana– en la forma d'elaborar el diagnòstic participatiu d'aquest equipament de proximitat.

Els Casals de Barri són equipaments municipals de proximitat que actuen com a promotors de la vida social i associativa d'una comunitat des d'una visió molt local i intergeneracional i, compleixen unes funcions que estan entre les pròpies d'una entitat veïnal i les dels equipaments municipals orientats a la promoció social.

L'estructura d'equipaments de l'Ajuntament de Barcelona disposa com equipaments municipals els Casals de Barri però no disposa de la figura d'Hotel d'Entitats, aquest és un equipament cívic que el seu objecte és facilitar a les entitats suport d'infraestructura, gestió i millora administrativa.

L'esborrany de proposta de Pla d'Usos de l'equipament presentat el XX de XXX de 2018 a la Comissió de Seguiment de l'equipament fixa el següent:

- Com objectiu general donar resposta a les necessitats dels diferents col·lectius, veïns i veïnes del barri de forma participativa i inclusiva, treballant en xarxa amb altres equipaments, entitats i col·lectius, oferint espais i activitats sociocultural on es fomenti l'intercanvi, la creació, el voluntariat i la participació entre el veïnatge.
- S'estableix com a model de gestió de l'equipament sigui mixta amb equip tècnic municipal amb la participació cívica dels col·lectius que formin part de l'Equip Gestor.
- L'equipament es dota de tres òrgans de participació propis: l'Assemblea del Casal, l'Equip Gestor i la Taula del Casal.

- La formació dels tres òrgans vetlla per la màxima transparència en l'elecció dels seus membres amb uns criteris amplis, en el sentit de donar cabuda a qualsevol col·lectiu vinculat a l'equipament, afegint el condicionant que els components de l'Equip gestor representaran a tots els col·lectius, no representant a l'entitat de la qual formen part.
- Usos dels espais i materials
- Procediments i criteris de cessions d'espais.
- Participació al casal.
- Suport als col·lectius.
- Persones usuàries del casal.

Aquesta proposta incorpora àmpliament a totes les entitats i col·lectius ja que poden incidir en la presa de decisions des dels òrgans de participació previstos en el projecte referit del Pla d'usos on es poden vehicular les seves propostes, poder tenir un coneixement del funcionament del Casal i poder participar activament en el dia a dia del Casal amb la corresponent exigència de compromís per part dels col·lectius vinculats al Casal.

També recull els valors dels casal de Barri segons el que preveu el Pla Estratègic 2015-2018 i també el regeix pel pla funcional dels casals de barri de Barcelona.

Si analitzem els temes recurrents que han sortit a partir de les línies de treball estratègiques per elaborar la modificació del Pla d'usos amb la participació de les entitats i associacions que van voler participar-hi han estat incorporades en l'esborrany proposat. Tot això, comporta que ha quedat incorporat en aquest esborrany de modificació del Pla d'usos els requeriments d'integració de les associacions.

Bàsicament s'ha recollit la proposta d'identificar projectes comuns, model de gestió mixta, màxima representació amb els òrgans de participació propis i sobre els usos dels espais i els procediments i criteris de cessions d'espai.

A més a més, el Plec de Prescripcions tècniques per al contracte de gestió i dinamització del Casal, en la clàusula cinquena – dins de les obligacions del adjudicatari estableix que: “En cas que s'aproves un pla d'usos, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els acords que s'hagin incorporat en aquests.”

Per la qual cosa, de l'anàlisi d'aquestes actuacions de la part que correspon a l'àmbit d'actuació de la Bústia ètica no s'aprecien indicis que hagin pogut vulnerar l'ordenament jurídic.

RECOMANA

- Que es doni la instrucció corresponent d'impuls a la Direcció de Serveis competent per si procedeix l'expedient de contractació per l'explotació del Bar-Cafeteria de l'equipament a fi d'evitar dilacions que puguin generar situacions de manca de funcionament de serveis en l'equipament.
- En el cas que es qüestioni la viabilitat del manteniment de l'explotació del Bar-Cafeteria de l'equipament amb el mateix format que fins ara que s'elaborin noves propostes que puguin fer-lo viable i d'acord al projecte d'elaboració del Pla d'usos.
- Que s'instrueixin les oportunes diligències en el cas que es generin incompliments en la utilització dels espais o d'extralimitació del seu àmbit d'actuació mitjançant els serveis d'inspecció del Districte.
- Que es segueixi impulsant per part del Districte el funcionament de la comissió de seguiment de l'equipament per finalitzar el projecte d'elaboració del Pla d'usos de l'equipament,

Son aquestes unes consideracions que traslladem als comunicants, al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria; a la Direcció de Serveis Generals i a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

II. PRESUMPTE CONTAMINACIÓ ACÚSTICA EN ELS APARELLS D'AIRE CONDICIONAT EN LA SEU D'UN DISTRICTE

Arrel de la comunicació presentada, i la seva remissió al Districte, les actuacions de gestió realitzades pel Departament d'Obres i de Manteniment, en síntesi, van ser: l'estudi de la situació comunicada (anàlisi de la màquina de climatització, ubicació física, horari de funcionament, confirmant que el cap de setmana no està en funcionament), anàlisi de les propostes per millorar la insonorització de la maquinaria (contacte amb el fabricant de la maquinaria), contractació d'una empresa d'enginyeria acústica per analitzar el soroll que produïa la màquina de clima de l'edifici del Districte, que va emetre dos informes relatius als mesuraments realitzats:

- a) en el primer informe va realitzar una mesura per caracteritzar els nivells d'immissió sonora en ambient exterior, proposant les mesures correctores (Execució de panell AETEC 50 en les parets interiors del recinte on s'ubica la màquina per evitar la reverberació a l'interior de la sala i disminuir el nivell

sonor; i fabricació i col·locació de silenciadors d'entrada i de sortida d'aire a la coberta del recinte per disminuir el soroll que es genera a l'exterior), i

- b) un cop finalitzades les obres d'execució d'aquestes mesures, en el segon informe es va realitzar un segon mesurament, conclouent, atenent els resultats obtinguts, que: *“actualment la màquina no contribueix al soroll ambiental de la zona amb les condicions de mesura donades”*.

L'empresa d'enginyeria acústica va tenir en compte en la realització dels mesuraments la normativa de l'Ordenança del Medi Ambient de Barcelona aprovada el 25 de febrer de 2011 i publicada al BOP de Barcelona del 2 de maig del 2011, i les modificacions dels annexos aprovades el 9 d'abril del 2014 en sessió de la Comissió de Govern i publicades al BOP de Barcelona el 28 d'abril de 2014.

RECOMANA

Que el Departament d'Obres i Manteniment del Districte ha adoptat les mesures necessàries per temperar els sorolls produïts pels aparells d'aire condicionat de manera que no hagi gairebé diferència entre el soroll de la màquina engegada i el soroll residual de la zona.

III. PRESUMPTES IRREGULARITATS EN LES DENÚNCIES VEÏNALS CONTRA PISOS TURÍSTICS IL·LEGALS

Atenent els objectius de la Bústia Ètica i de Bon Govern proclamats a l'article 2 de les seves Normes reguladores (entre els que es troba el de contribuir a fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública prioritant la prevenció per sobre de les conductes reactives), un cop examinada la documentació i la informació facilitada, l'òrgan gestor de la Bústia ètica va emetre les següents consideracions:

1. Pel que fa a la informació de tots els extrems previstos a l'article 5.1 LOPD, considerem que l'Ajuntament, malgrat haver estat sancionat per l'ACPD pel tractament deficient de les dades de caràcter personal dels denunciants d'habitatges d'us turístic il·legals, posteriorment ha actuat diligentment atès que ha implementat una sèrie de mesures, amb l'aprovació de l'ACPD, per tal de donar compliment a l'exigència de l'art. 5.1 de la LOPD de forma que els interessats als quals se sol·licitin dades personals siguin prèviament informats de manera expressa, precisa i inequívoca:

- a. De l'existència d'un fitxer o un tractament de dades de caràcter personal, de la finalitat de la recollida de les dades i dels destinataris de la informació.
 - b. Del caràcter obligatori o facultatiu de la resposta a les preguntes que els siguin plantejades.
 - c. De les conseqüències de l'obtenció de les dades o de la negativa a subministrar-les.
 - d. De la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
 - e. De la identitat i la direcció del responsable del tractament o, si s'escau, del seu representant.
2. Pel que fa a la infracció greu relativa a la cessió de dades dels expedients a la resta d'interessats a l'expedient administratiu, també considerem una bona praxi la dissociació de la informació relativa al denunciador de l'expedient que, posteriorment, s'inicia d'ofici; i això sempre que no es disposi de la seva autorització expressa.

IV. PRESUMPTES IRREGULARITATS EN EL COBRAMENT DEL SERVEI BICING. MANCA DE RESPOSTA CONCRETA EN LES FITXES IRIS

1. L'usuari no va complir les condicions del servei relatives a la obligació de finalitzar aquest apropant la targeta al lector fins a rebre confirmació de la correcta devolució de la bicicleta. L'empresa municipal confirma que ha comprovat, a través de l'aplicatiu informàtic del servei, que no va passar la targeta pel lector al finalitzar el servei. També ens indica l'òrgan gestor del servei que, a conseqüència de la reclamació de l'usuari, va fer dos estudis de l'estació afectada que descartaven qualsevol mal funcionament dels ancoratges el dia que es va produir el fet. També hem comprovat que a la fitxa IRIS XXX l'usuari va manifestar que no recordava si va passar la targeta pel lector de l'estació.

Les condicions del servei del Bicing estableixen la obligatorietat d'apropar la targeta al lector del terminal de l'estació al finalitzar el servei per tal de comprovar la correcta devolució de la bicicleta (Condició Desena, lletra C, de les Condicions Generals Reguladores de l'accés i utilització del Servei). S'informa als usuaris d'aquesta obligació al web <https://www.bicing.cat/ca/informacio/com-funciona/bicicleta-mecanica> on s'explicita que la responsabilitat de l'usuari sobre la

bicicleta finalitza després de passar la targeta pel lector de l'estació després de cada ús per tal d'assegurar-se que la bicicleta ha estat retornada correctament. També s'informa d'aquesta obligació a totes les estacions del Bicing mitjançant una enganxina situada a la part superior de la pantalla del lector.

2. És conforme a la normativa aplicable el càrrec de 29,16 €, corresponent al retard de set hores en la devolució correcta de la bicicleta, ja que s'adequa a les tarifes vigents per a l'any 2017 aprovades per la Comissió de Govern el 17 de novembre de 2016 (BOPB del 28/11/2016):

- 1a mitja hora gratuïta.
- 3 fraccions de 30 minuts ($3 \times 0,74$) = 2,22 €.
- 6 hores o fraccions ($6 \times 4,49$) = 26,94 €.

TOTAL= 29,16 €

3. Per últim, tal i com ha reconegut la pròpia empresa, que la resposta a la segona queixa formulada a través del sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans, d'incidències, reclamacions, queixes, suggeriments, peticions de servei, consultes web i agraïments no va tenir el grau de concreció exigible atès es tracta d'una resposta genèrica que no informava a l'usuari de forma transparent a més de no fer esment a les nombroses comunicacions creuades entre les parts fins aquella data, un total de 16; no obstant, es valora positivament el compromís de millora en les futures comunicacions amb els ciutadans que arrel d'aquest cas ha manifestat la societat municipal a l'òrgan gestor de la Bústia Ètica.

V. PRESUMPTES IRREGULARITATS EN EL TRÀMIT DE RENOVACIÓ DE LA TARGETA ROSA. PRESUMPTA FALSIFICACIÓ DE LA SIGNATURA

La notificació practicada en el domicili de la persona comunicant per l'empresa encarregada de l'acte de comunicació, això és, XXX, no compleix els requisits exigits per la legislació vigent atès que no s'identifica degudament a la receptora mitjançant la comprovació de la seva identitat amb exhibició del DNI o document identificatiu equivalent.

Sobre aquest particular, el paràgraf segon de l'Art. 22.4, de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, "*del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal*", fa referència a la forma en que han de practicar-se les notificacions pel operadors postals alternatius a Correus i estableix que: "*(...) Las notificaciones*

practicadas por los demás operadores postales surtirán efecto de acuerdo con las normas de derecho común y se practicarán de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.(...).

El precitat article 59 de la derogada Llei 30/1992 establia en relació a la pràctica de la notificació el següent:

“(...) 1. Las notificaciones se practicarán por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

2. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará en el lugar que éste haya señalado a tal efecto en la solicitud. Cuando ello no fuera posible, en cualquier lugar adecuado a tal fin, y por cualquier medio conforme a lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo.

Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie pudiera hacerse cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes (...).

La referència a la Llei 30/92 s'ha d'entendre feta a la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquesta norma disposa en el seu article 42.2, en relació a la Pràctica de les notificacions en paper, que:

“(...) 2. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación. Si el segundo intento también resultara infructuoso, se procederá en la forma prevista en el artículo 44 (...).

RECOMANA

- Que es requereixi a l'empresa adjudicatària del servei de notificacions per tal que

el personal encarregat de la pràctica dels actes de comunicació identifiqui degudament els seus destinataris mitjançant la comprovació de la seva identitat amb exhibició del DNI o document identificatiu equivalent.

- Atès que l'òrgan gestor de la Bústia Ètica ha estat informat d'altres supòsits de presumptes falsificacions de signatura de la persona interessada i que aquest fet podria constituir un il·lícit penal, també es recomana l'òrgan gestor que faci les comprovacions oportunes per tal de verificar si es va falsificar la diligència de lliurament i si s'han produït altres supòsits similars en el lliurament de documentació per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de, si escau, exercir les accions que corresponguin en defensa de la legalitat.

VI. PRESUMPTES IRREGULARITATS EN LES CONCESSIONS DE TARGETES ROSES GRATUITES A PERSONES AFILIADES A UN PARTIT POLÍTIC MAJORS DE SEIXANTA ANYS

I. Dades requerides en el formulari per sol·licitar l'obtenció de la Targeta Rosa

Els sol·licitants hauran de complimentar un formulari amb les seves dades personals i les dels membres de la unitat familiar, si s'escau, referents als seus ingressos econòmics per tots els conceptes, la seva situació de discapacitat i els altres requisits per poder ser beneficiari, en el moment de la sol·licitud. El formulari inclourà l'autorització expressa del sol·licitant i quan s'escaigui dels altres membres de la unitat familiar per efectuar, en relació a les dades del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar, les consultes necessàries als següents organismes:

- Padró Municipal d'Habitants per a comprovar les dades d'empadronament en els municipis corresponents. (annex 1 d'aquesta Ordenança que inclou la ciutat de Barcelona).
- Direcció General de la Policia , per verificar i/o consultar les dades d'identitat.
- Departament de Benestar i Família – Institut Català de Serveis Socials (ICASS), per la comprovació de la Targeta acreditativa de la discapacitat.
- Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Institut Nacional de Seguretat Social (INSS), Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE), Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Tesoreria General de la Seguridad Social (TGSS), per comprovar els ingressos econòmics per qualsevol concepte del sol·licitant i dels membres de la seva unitat familiar, si s'escau.
- Registre Civil, per comprovar les dades de filiació, matrimoni i defunció del sol·licitant o dels membres de la unitat familiar, si s'escau.

Amb independència de les consultes necessàries que s'efectuï, l'òrgan gestor sempre podrà demanar documentació acreditativa de les dades declarades en aquells casos en que ho consideri oportú. És causa de pèrdua de la condició de beneficiari quan es comprovi que aquest no compleix les condicions requerides establertes.

Cal esmentar l'obligació dels beneficiaris de comunicar si els seus ingressos totals varien i superen els límits establerts respecte a l'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM), que haurà de comunicar-ho a l'òrgan gestor i en el cas d'ometre aquesta obligació pot perdre la condició de beneficiaris quan es comprovi que no compleixen les condicions establertes en l'article 3r d'aquesta Ordenança.

II. Nou procediment de verificació de dades: fase de prova

En la resposta al requeriment efectuat, l'òrgan gestor va informar a l'òrgan gestor de la Bústia ètica que està en fase de proves un nou procediment on intervindrà el Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant AOC) amb varis municipis del seu àmbit territorial. Cal destacar que la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic, determina que la missió de l'AOC es promoure la interoperabilitat dels sistemes d'informació catalans amb la resta d'administracions, és a dir, que amb els serveis de la col·laboració administrativa, s'aconsegueix potenciar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques, per millorar la seva eficiència i eficàcia.

També, s'ha incorporat el nou model de sol·licitud de la targeta rosa metropolitana que s'utilitzarà en la ciutat de Barcelona i on consta en el seu envers els organismes que es podran efectuar les comprovacions mitjançant el nou aplicatiu de l'OAC per coneixement del comunicant i que eliminarà pràcticament la possibilitat error i de frau en les sol·licituds presentades.

RECOMANA

Atenent les consideracions realitzades, i que els mecanismes de control i comprovació per part de l'AMB establerts en l'Ordenança en relació als requisits a complir per part dels beneficiaris de la tarifació social, una declaració expressa de les persones sol·licitants responen personalment de la veracitat de les dades manifestades i l'autorització expressa perquè l'òrgan gestor pugui efectuar les comprovacions pertinents amb els organismes citats anteriorment, l'òrgan gestor de la Bústia Ètica considera que els mecanismes de control i els procediments establerts són suficients per garantir un control sobre si els beneficiaris reuneixen els requeriments i requisits establerts en l'Ordenança vigent aplicable.

A més a més, s'ha adoptat com a mesura de millora en el control de la veracitat de la documentació aportada pels sol·licitants la implantació, encara en fase de

proves, d'un nou procediment conjuntament amb l'AOC per poder obtenir les dades de les diferents administracions de forma automatitzada i en temps reals, la qual cosa eliminarà pràcticament la possibilitat d'error i de frau en les sol·licituds presentades.

VI. PRESUMPTA ÚS FRAUDULENT DE LES TARGETES I RESERVES D'ESTACIONAMENT DE LES PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

I. Normativa d'aplicació

En relació a la normativa d'aplicació de les targetes i reserves d'aparcament per a persones amb discapacitat, el marc general es troba regulat en:

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat (art. 47 a 52).
- Decret 97/2002 de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- Reial Decret 1056/2014 que regula les condicions bàsiques d'emissió, ús i modalitats de targeta d'aparcament per a persones amb diversitat funcional.
- Ordenança de circulació de vianants i de vehicles.

Tanmateix s'ha de tenir compte la recomanació 98/376/CE del Consell d'Europa de 4 de juny sobre la creació d'una targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, i la Recomanació 2008/205/CE del Consell de 3 de març.

A nivell municipal, resulta d'aplicació la Instrucció de 21 de maig de 2002 que regula les condicions d'atorgament de les targetes d'aparcament per a persones amb disminució; la Instrucció de 20 de novembre de 2002 que regula les condicions d'atorgament de la llicència d'ocupació de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb disminució i la Instrucció núm. 49/2017 d'estacionament de vehicles de persones amb diversitat funcional.

II.- respecte a la gestió de les targetes d'aparcament

L'Oficina de gestió de la targeta d'aparcament del 2003 al 2015 depenia del Departament de Mobilitat, i va passar a dependre de l'Institut municipalXXX; a partir de finals del 2015 per la targeta individual i a partir del 2016 per la targeta col·lectiva.

Aquest canvi va ser promogut per l'Institut municipalXXX, atès que el procediment per la concessió de la targeta d'aparcament fins al 2016 consistia en que el l'Institut municipalXXX recepcionava la documentació i la traspassava al Departament de Mobilitat, i la seva concessió era signada pel Gerent de Mobilitat. Aquest procés es podia perllongar fins a sis mesos de mitjana.

Amb l'objectiu d'agilitzar aquest tràmit l'Institut municipalXXX va oferir a Mobilitat un reforç de personal, però no va ser suficient per reduir la durada del tràmit. A iniciativa de la Gerència de l'Institut municipalXXX en l'any 2016, es va proposar a la de Mobilitat assumir la gestió de tota la tramitació de les targetes d'aparcament, aconseguint així reduir el termini de gestió fins a menys d'1 mes.

En aquest procés d'assumpció de la tramitació de les targetes d'estacionament, l'Institut municipalXXX ha engegat diferents actuacions i s'ha creat una Comissió interdepartamental de seguiment de les targetes d'aparcament format per l' l'Institut municipalXXX I, l'Institut municipal XXX, l'Institut municipal dXXXXX, XXXX,XXXX, i Direcció d'XXX (DAC), , pel tràmit on line.

2. Respecte a les targetes d'estacionament:

- s'ha impulsat la Campanya de renovació de targeta d'aparcament individual que va finalitzar en data 31 de desembre de 2017 (que de les 9731 pendent, s'han renovat 4812, detectant-se 247 duplicats). De gener a març de 2018 es té previst revisar les targetes que no han fet renovació, i realitzar un segon enviament certificat.
- s'ha modificat l'holograma de les targetes, i s'ha homogeneïtzat el dibuix de la targeta d'acord amb la normativa d'aplicació europea.
- s'ha identificat els titulars difunts mitjançant la sol·licitud a l'XXX d'un creuament de les dades dels titulars de les targetes amb la dels Padró. Aquesta operació va entrar en una gran complexitat i laboriositat degut a que es van haver de comprovar manualment una a una per no disposar d'un mecanisme electrònic que facilités aquesta feina. Fruit d'aquestes perquisicions es va comprovar que hi havia 5637 targetes els titulars dels quals constaven difunts, d'aquest resultat es donaria compte a la GUB pel seu coneixement.

- s'han editat uns díptics informatius detallant què es considera ús fraudulent, i les seves conseqüències.

3. En relació a les reserves d'estacionament individual de vehicles:

Es posa en evidència la necessitat de millorar el programa informàtic perquè actualment el seu control no està automatitzat i s'ha de realitzar mitjançant un creuament de dades de la inspecció del Districte i el padró, del que resulta un excel que també es comprova manualment, un a un.

A més aquest programa comú del Districte i de l'XXXX no inclou les matrícules dels vehicles, i no hi ha l'opció de consulta perquè les dades són modificables.

RECOMANA

L'art. 50.4 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre obliga a l'Ajuntament de Barcelona a vetllar, mitjançant les accions de seguiment i de vigilància que consideri pertinents, per l'ús correcte de les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat, a d'adoptar mesures necessàries per a evitar-ne un mal ús o un ús fraudulent i d'establir les sancions que escaiguin.

És en aquesta línia que l'Ajuntament de Barcelona té el compromís de garantir els drets socials de les persones amb diversitat funcional, entesa com el conjunt de formes de relacionar-se amb l'entorn variades i heterogènies, i, per tant, és l'espai i l'entorn que s'ha de configurar adequadament per tal d'incloure aquesta diversitat, i no al revés. És reconegut que en un entorn accessible i amb absència de barreres, les persones amb diversitat funcional milloren significativament les habilitats i l'autonomia i incrementen la participació i l'autogestió en la vida diària i social.

Tanmateix en relació a la capacitat de mobilitat abasta no solament la possibilitat física de moure's, sinó, precisament, la possibilitat de desplaçar-se de manera autònoma i segura per l'entorn.

Dins de l'Ajuntament de Barcelona, la missió de l'Institut municipalXXX és promoure activitats, impulsar programes i prestar serveis a les persones amb discapacitat i diversitat funcional de la ciutat per tal de millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i la vida independent, i en el cas que ens ocupa la seva capacitat de mobilitat.

Però per preservar el dret de les persones amb diversitat funcional de ser titulars de la targeta d'aparcament evitant qualsevol ús fraudulent, és necessari que l'organització municipal es doti dels suficients recursos normatius, tecnològics i



administratius, dintre dels quals es proposen:

I. Recursos normatius

La instrucció de data 21 de maig de 2002 regula les condicions d'atorgament de les targetes d'aparcament per a persones amb disminució sent palesa la necessitat de la seva actualització i adaptació a les exigències actuals entre d'altres en assumptes com: a) l'òrgan competent de la seva gestió i b) aspectes tècnics com la numeració de les targetes.

- a) Així en la instrucció mencionada es delega l'exercici de les funcions derivades d'aquesta instrucció al Regidor ponent de mobilitat, relegant a l'IMPD la comprovació de la concurrència dels requisits per l'atorgament de la targeta d'aparcament al sol·licitant. Però, en canvi, des de l'any 2016 la gestió de la tramitació de les targetes d'aparcament va ser assumida per l'IMPD per dotar d'eficiència i rapidesa en la seva tramitació.
- b) En relació a la numeració de les targetes, l'art. 8 de la instrucció establí que la numeració de la targeta d'aparcament constava de deu dígits que tenen la següent significació:
 - el primer i segon dígit: 00 si es tracta de targeta d'aparcament de transport col·lectiu; 01 a 10 si es tracta de la targeta d'aparcament individual, en funció del districte on resideixi el titular
 - del tercer al quart dígit: any d'expedició de la targeta
 - del cinquè al desè dígit: núm. ordre correlatiu

En el procediment operatiu núm. 49/17, apartat 2.3, s'especifica que el model actual de targeta d'aparcament per a persones amb diversitat funcional porta un segell nou a la part inferior esquerra i disposa d'una numeració de 10 dígits que hi ha al damunt del segell:

- el primer i segon dígit: correspon al districte del domicili de la persona titular
- el segon i tercer dígit: any d'expedició de la targeta
- el quart i cinquè dígit: 01 si és titular conductor; i 02 si és titular no conductor
- del sisè al desè dígit: és el número de targeta segons l'ordre establert per l'aplicatiu informàtic

Tanmateix d'acord amb la informació oferta per l'Institut municipalXXX s'ha eliminat de la numeració de les targetes la identificació del districte de residència del titular, i actualment segueix la numeració de la Generalitat consistent en:

- els cinc primers es refereixen al codi territorial de la localitat (08019)
- els quatre següents a l'any d'expedició
- els cinc següents al número d'ordre



- els cinc següents als 4 números finals i lletra DNI del titular

A la vista d'aquesta informació, caldria donar uniformitat a la numeració de les targetes per el seu posterior eficaç control.

Des de l'Institut municipalXXX se'ns ha informat que s'està treballant en l'actualització d'aquesta instrucció de maig de 2002, així com la Instrucció de 20 novembre de 2002 per la qual es regula les condicions d'atorgament de la llicència d'ocupació de la via pública.

II. Recursos tecnològics

Tal i com s'ha manifestat des de l'Institut municipalXXX, els programes actuals de gestió de les targetes d'aparcament es troben desfasats, exemple evident és que el creuament de dades amb els programes informàtics del Padró o d'Hisenda es realitza manualment, o que els actors intervinents en el seu control no tenen accés al programa informàtic corresponent i han d'anar amb llistes impreses de comprovació, o per exemple que el programa informàtic que relaciona el registre de les targetes no permet identificar l'edat del titular de la targeta.

En aquest sentit el nou Procediment operatiu núm. 49/17 estableix aspectes a tenir en compte per fer una valoració ocular de la targeta d'aparcament, però també obre la possibilitat d'error davant de la multiplicitat de targetes existents, tenint en compte que d'acord amb el procediment operatiu en cas de dubte no s'actuarà.

Aquestes casuístiques fonamenten la necessitat d'introduir Tecnologia d'informació i comunicació (TIC) per millorar el sistema de gestió i control de les targetes i reserves d'estacionament.

La utilització d'eines tecnològiques ha de proporcionar la implementació de mecanismes eficients de control en la gestió de la utilització dels espais públics per els usuaris autoritzats evitant els usos indeguts i fraudulents com els següents:

a) Defunció de l'usuari de la targeta i/o reserva

És un supòsit fraudulent quan, en situacions de defunció d'usuaris, el cotxe es transmet a un tercer sense que realitzi el canvi de titularitat del cotxe al Servei de Català de Trànsit, el que podria implicar un fort risc d'utilització indeguda de la targeta d'estacionament, la reserva i l'exempció de pagament de l'impost de circulació de vehicles.

Cal tenir en compte que l'art. 32.6 del RD 2822/1998 especifica que en cas de transmissió motivada per la defunció del titular del vehicle el que resulti adjudicatari definitiu del vehicle queda obligat a sol·licitar en el termini de 90 dies l'expedició al seu nom del nou permís o llicència de circulació. Per tant, obre la

possibilitat de risc d'ús fraudulent que en el termini de 90 dies es continuï utilitzant el vehicle, targeta i reserva, sense practicar el canvi de nom.

b) Control de les targetes de no conductors

En l'any 2017 es van concedir 813 targetes a conductors i 3020 targetes a no conductors, davant d'aquesta proporció cal dotar-se de mecanismes de seguretat per donar solució a la problemàtica de la utilització de la targeta i reserva d'estacionament en els supòsits on no s'estigui acompanyat per la persona amb diversitat funcional.

c) Control de les targetes renovades

Segons informació rebuda a aquest òrgan gestor, quan es procedeix a renovar la targeta per presumpta pèrdua o sostracció de la mateixa, no es disposa d'un sistema de seguiment de la targeta anterior. Per evitar l'ús fraudulent de la targeta anterior, caldria disposar d'un control en relació a les targetes renovades. En aquest sentit, seria recomanable que s'introduís aquesta casuística en el procediment operatiu núm. 49/17 de la GUB.

d) Control de les targetes d'aparcament expedides fora de Barcelona

Les targetes de tots els municipis de Catalunya han de tenir la targeta de format model europeu (targeta blava amb les 12 estrelles blanques disposades en cercle al lateral dret de la targeta), però es poden trobar diferents casuístiques depenent dels municipis: disposar o no d'holograma, color d'impressió de les dades, numeració de la targeta, tipus de lletra, etc.

Aquesta diversitat, no controlada, incrementa el risc de l'ús indegut de les targetes d'aparcament.

Actualment s'està desenvolupant la fase del disseny de l'eina informàtica amb una previsió de finalització en el mes de juliol de l'any 2019. Atenent el context de gestió costosa i feixuga de la gestió de les targetes d'aparcament, de les contínues queixes dels ciutadans així com la repercussió veïnal existent, es constata la conveniència de la implantació i execució d'aquesta eina informàtica.

III. Recursos administratius

a) Informació de drets i obligacions de la targeta i la reserva d'aparcament

Visualitzat el programa informàtic IRIS es comprova l'existència d'una multitud de queixes en relació a l'ús indegut de la targeta i de les reserves d'estacionament individual, així com el compromís de la ciutadania de denunciar aquestes irregularitats, causant problemàtiques veïnals, amb la seva conseqüent repercussió a l'interès general.

Atenent les instàncies presentades en relació al desconeixement dels drets i

obligacions dels usuaris, seria recomanable engegar una campanya generalitzada dirigida a donar informació d'aquests drets i deures que entranyen aquesta targeta i reserva d'estacionament, les conseqüències del seu mal ús o ús fraudulent, així com la promoció de la col·laboració ciutadana en la detecció d'aquestes situacions.

A més de la campanya, seria recomanable la introducció en la sol·licitud i renovació de la targeta i la reserva d'aparcament d'un apartat relatiu als drets i obligacions dels usuaris, fent constar que han llegit i entès aquests drets i obligacions, així com les conseqüències, responsabilitats i sancions en les que es pot incórrer en cas de mal ús o ús fraudulent apercibent així mateix dels possibles riscos penals.

b) Agilitzar les gestions de la baixa

Per realitzar la sol·licitud de la targeta d'estacionament hi ha tres vies: internet, telefònica o presencialment; però en canvi la tramitació de la seva baixa només pot realitzar-se per una única via: presencialment, mitjançant una instància a qualsevol l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) informant dels motius de la sol·licitud de la baixa o la renúncia i adjuntant l'original de la targeta de discapacitat. Per tant seria recomanable obrir altres vies o canals per facilitar el procés de gestió de la baixa amb totes les garanties.

c) Comprovació de l'empadronament en la sol·licitud i renovació de les reserves individuals d'aparcament

Atès l'existència de casos sobre persones empadronades en altres municipis que disposen de reserves individuals d'aparcament per motius d'habitatge, caldria en totes les sol·licituds i renovacions comprovar internament si la persona sol·licitant es troba empadronada en la ciutat de Barcelona, i incorporar-ho en l'expedient administratiu mitjançant un apartat o una nota/observació.

d) Dotació d'eines necessàries als serveis d'inspecció

A fi i efecte de preservar els drets de les persones usuàries, seria recomanable dotar als serveis d'inspecció (XXX) de les suficients eines de formació, accés (amb les cauteles exigides per la vigent normativa en protecció de dades de caràcter personal) als aplicatius corresponents (padró, expedients de targeta de discapacitats, via pública), així com les eines informàtiques per poder controlar el seu compliment.

Cal afegir, atès que aquestes propostes de millora excedeixen de l'àmbit de competència de l'Institut municipalXXX, i que tal com ha informat la seva gerència, s'ha creat i ja està en funcionament la Comissió interdepartamental de seguiment de les targetes d'aparcament, considerem que aquesta també seria un canal òptim per poder analitzar i coordinar aquestes i altres propostes que

poguessin sorgir per millorar l'eficiència en la gestió i en el control de les targetes i reserves d'aparcament. Motiu pel qual s'insta a la Gerència de l'Institut municipalXXX a la difusió de la present recomanació en la convocatòria de la pròxima reunió d'aquesta Comissió als referits efectes.

VII. PRESUMPTES IRREGULARITAT EN LA INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE SALUT A LA WEB DE L'AJUNTAMENT DEDICADA A LA JOVENTUT

I. La versió en castellà del text no oferia una informació veraç ja que s'informava en primera instància que tots els serveis que presta l'Associació XXX són gratuïts i posteriorment –unes línies més endavant– s'especificava que només són gratuïts per als socis de l'entitat, la qual cosa provocava confusió.

II. En la mesura en que, tant en català com en castellà, s'informa en primer terme de l'alternativa de la sanitat pública, i en segon de la possibilitat d'acudir a l'Associació, considerem que s'ofereix una informació adequada. També es valora positivament que en les dues versions s'informa que els estudiants d'Educació Secundària Obligatòria poden consultar als professionals del Programa Salut i Escola qualsevol dubte que tinguin en aquesta matèria i que aquests professionals poden, en cas necessari, derivar el pacient a una ajuda especialitzada.

RECOMANA

Que l'òrgan responsable del contingut del web de Joventut de l'Ajuntament www.ajuntament.barcelona.cat/joves tingui especial cura de que la informació facilitada en les versions catalana i castellana tingui el mateix contingut.

VIII. COMUNICACIÓ RELATIVA A L'OBLIGACIÓ DE PERSONAR-SE A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS PER EFECTUAR DETERMINATS TRÀMITS MUNICIPALS

I. El tràmit de confirmació de la inscripció en el Padró d'Habitants que han d'efectuar les persones estrangeres que siguin nacionals d'un país membre de la Unió Europea, Estats membres de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, i aquells

que sense pertànyer a aquests països disposin de targeta de residència de Règim Comunitari (familiars comunitaris) així com els ciutadans amb permís de residència permanent, està regulat a l'article 7 de la Resolució de 30 de gener de 2015, en la que es dicten les instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró d'Habitants.

Els municipis han de confirmar la residència habitual dels estrangers en els següents casos:

- *Quan no consten en el Registre Central d'Estrangers i la última inscripció padronal tingui més de dos anys (la seva obligatorietat està regulada en el RD 240/2007, de 16 de febrer sobre entrada, lliure circulació i residència en Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i altres estats que formen part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu).
- *La targeta de residència estigui caducada o el certificat d'inscripció en el Registre Central d'Estrangers estigui emès fa més de 5 anys.
- *Consten en el Registre Central de Estrangers i la última inscripció padronal té més de 5 anys.

Es considera que aquests casos puguin ser un indicatiu de que el ciutadà ha deixat de residir de manera habitual.

En el cas de no formalitzar la confirmació de residència, s'iniciarà expedient de baixa en el Padró d'habitants, d'acord amb les indicacions de l'Acord del Consell d'Empadronament de 27 de juny de 2008.

Per una altra banda, la Llei obliga als ciutadans extracomunitaris sense permís de residència permanent a renovar la seva inscripció en el Registre Consular espanyol del seu nou país de residència, el que suposa la seva baixa automàtica en el Padró del municipi d'origen.

Aquestes obligacions no existeixen per la resta dels ciutadans no nacionals, amb el que els possibles canvis de residència en l'estranger poden ser desconeguts pels Ajuntaments on consta la inscripció padronal, que es converteix en incorrecta quan l'interessat emigra (és possible comunicar-lo de manera voluntària en l'Ajuntament que mecanitzarà la corresponent baixa)

Per aquest motiu, resulta necessari les comprovacions periòdiques de la veracitat de l'empadronament dels mencionats ciutadans.

L'Institut Nacional d'Estadística (INE) comunica als Ajuntaments els ciutadans que es troben en algun dels casos mencionats; els registres d'aquests ciutadans queden marcats en la base de dades del Padró, de manera que, transcorregut un temps sense que l'interessat hagi realitzat cap gestió padronal, s'envia un requeriment de confirmació de la seva residència en el municipi.

II. Les persones majors d'edat poden sol·licitar la seva confirmació i la de la seva unitat familiar (parella i fills en comú) si estan empadronats en el mateix domicili.

Les persones majors d'edat poden sol·licitar la confirmació requerida, amb autorització expressa per:

- Qualsevol altra persona major d'edat
- Una unitat familiar diferent a la seva
- La seva unitat familiar si no estan empadronades en el mateix domicili

També els representants legals de menors d'edat o persones incapacitades legalment.

La documentació necessària per les persones autoritzades per poder efectuar el tràmit és el següent:

- Autorització expressa, degudament signada original
- Document d'identificació personal de la persona autoritzada
- Fotocòpia del Document d'identificació personal de la persona autoritzant

La validesa de l'autorització o delegació és d'un mes a partir de la data que consti en el document. També és aconsellable dur la carta de l'Ajuntament.

La documentació d'identificació requerida s'accepta en català i en castellà. En cas contrari haurà d'aportar original i traducció realitzada pel Consolat o per un traductor jurat.

Pels menors d'edat o persones incapacitades legalment la documentació necessària és la següent:

- Original i fotocopia del document d'identificació personal del menor.
- Original i fotocopia del certificat d'inscripció en el Registre d'Estrangers, en cas de disposar.
- Llibre de família o literal de naixement del menor
- Original i fotocopia del document d'identificació personal del pare, la mare o el representant legal.

- Sentència o resolució judicial atorgant la guarda i custòdia o la tutela, si és el cas
- Resolució del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, si és el cas.

RECOMANA

Que no s'aprecia cap vulneració de l'ordenament jurídic pel fet d'haver de comparèixer davant de les dependències municipals per confirmar la seva residència habitual en compliment de que determina l'article 7 de la Resolució de 30 de gener de 2015, en la que es dicten les instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró d'habitants, existint la possibilitat de delegar aquesta tramitació a una altra persona amb la corresponent autorització per efectuar aquest tràmit en compliment d'allò previst en l'article 5 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGUIMENT DE L'ACTUACIÓ

L'òrgan gestor va emetre una ampliació de la informació a la recomanació relativa a que els ciutadans que s'han de donar d'alta de manera obligatòria en un Consolat són els espanyols (no poden sortir de la base de dades padronal estatal, per garantir els seus drets, entre d'altres el de vot); els extracomunitaris han de renovar cada dos anys la seva inscripció davant de l'Ajuntament i, en cas de no fer-ho, causen baixa padronal per caducitat (també poden declarar que emigren i es mecanitza la corresponent baixa).

Qualsevol ciutadà (espanyol, comunitari o extracomunitari) que es dona d'alta en un altre municipi de l'Estat causa baixa automàtica a Barcelona però el tema dels Consolats només és pels espanyols.