

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA PER TAL D'ESTABLIR UN CANAL PERMANENT DE COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ PER MILLORAR L'EFICÀCIA EN EL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS D'INTERÈS COMÚ

REUNITS

D'una banda, la Il·lustríssima Sra. Laia Bonet Rull, Tercera tinenta d'alcaldia, nomenada per Decret d'Alcaldia de 10 de juliol de 2019, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant, "Ajuntament"). Està facultada per acord de la Comissió de Govern de data 23 de febrer de 2023 i assistida en aquest acte pel Sr. Jordi Cases Pallarès, secretari general de l'Ajuntament, en exercici de les funcions de fedatari i assessor legal preceptiu segons RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional i l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

D'altra banda, el Sr. [REDACTED], director, que actua en nom i representació de l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant, "OAC"), d'acord amb la Llei 14/2008, del 5 de novembre de l'Oficina Antifrau de Catalunya i l'art. 5 i 6 e) de les Normes d'actuació i de règim interior, aprovades pel Parlament de Catalunya el 25 de novembre de 2009 (DOGC núm. 5522, del 9. 12.2009).

MANIFESTEN

I.- Que l'Ajuntament ha posat en relleu, reiteradament, el seu compromís amb l'adopció de mesures que millorin la confiança de les persones en les institucions i en els seus representants, la garantia de la integritat institucional, l'accés a la informació pública i el retiment de comptes.

Que amb aquest objectiu ha dissenyat mesures per enfortir la integritat del sector públic municipal; fomentar la cultura ètica, les bones pràctiques i el rebuig del frau i de la corrupció; i afavorir el compliment dels principis i les

regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals. Com una peça clau dins del marc d'integritat, que s'ha anat configurant durant els últims anys, es va crear i posar en marxa, el 20 de gener de 2017, la Bústia Ètica i de Bon Govern.

Que la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament neix com una manera de reforçar la gestió pública en la mesura que ofereix un espai que permet tenir coneixement de qualsevol acció o omissió contrària a l'ordenament jurídic i als principis de bon govern. Es configura com un canal de comunicació electrònic i bidireccional que permet que qualsevol servidor/a públic/a o qualsevol persona pugui comunicar conductes dutes a terme per l'Administració municipal que consideri contràries al dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració, determinats en l'ordenament jurídic vigent, per tal que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua de la qualitat dels serveis públics. Aquestes comunicacions o alertes es poden enviar de forma nominal i en el cas que així ho decideixi el/la informador/a, de forma anònima i segura — mitjançant la xarxa d'anonimització TOR— per vèncer el temor de rebre qualsevol tipus de càstig o represàlia. En aquest sentit, la Bústia es converteix en la primera eina d'aquestes característiques implementada en les administracions de Catalunya i en tot l'Estat espanyol d'acord amb els estàndards internacionals per garantir la protecció de les persones alertadores; s'avança d'aquesta manera a la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

Que els objectius principals de la Bústia ètica i de Bon Govern són:

- Fomentar i millorar el bon govern i les bones practiques en la gestió pública i el compliment dels principis i regles ètiques.
- Prioritzar la prevenció de conductes irregulars o fraudulentos.
- Promoure la col·laboració ciutadana entre l'administració municipal i les persones per cultivar valors ètics en la gestió pública.

Que les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern —aprovades el 6 d'octubre de 2016, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de gener de 2017— regulen l'ús i el funcionament de la Bústia

Ètica i de Bon Govern i també les funcions i el règim jurídic del seu òrgan gestor, la Direcció de Serveis d'Anàlisi, que té reconeguda la independència funcional i l'obligació de secret, en els termes de l'article 25.

Que l'Ajuntament, a través de la Direcció de Serveis d'Anàlisi, pot rebre en la Bústia Ètica i de Bon Govern comunicacions de la ciutadania que excedeixen del seu àmbit de competència, a les quals cal donar la tramitació oportuna pels mitjans més ràpids i eficaços i sempre amb la garantia de confidencialitat que presideix la bústia i d'acord amb les previsions normatives en vigor.

Que l'Ajuntament és conscient que les finalitats d'enfortir la integritat del sector públic municipal i afavorir el compliment dels principis i les regles ètiques i de bon govern i administració requereixen d'un pla específic de prevenció i de formació del personal en els àmbits de la integritat pública i el control de la corrupció.

II.- Que l'OAC, creada per la Llei 14/2008, del 5 de novembre, es configura com una entitat amb personalitat jurídica pròpia, que exerceix amb plena independència les seves funcions relacionades amb l'ètica pública i la integritat institucional i amb la prevenció, la investigació i la lluita contra la corrupció.

Que també constitueix funció de l'Oficina col·laborar amb els òrgans competents en la formació del personal en matèria d'integritat i ètica pública mitjançant l'elaboració de guies formatives i d'assessorament especialitzat en matèria de lluita contra el frau i la corrupció.

Que l'Oficina compta amb una bústia anònima per rebre denúncies, creada mitjançant resolució del seu director OAC/DIR/652/2017 de 17 de desembre, que segueix el model de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

Que aquesta bústia es posa a disposició de la ciutadania per facilitar la comunicació de fets susceptibles de donar inici a activitats d'investigació; sigui de forma identificada o anònima, a elecció del denunciant.

III.- Que en aquest marc i d'acord amb els postulats de la citada Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, transposada a l'ordenament intern per la Llei 2/2023, de 20 de gener reguladora de la protecció d'elles persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, hi ha un interès confluent de l'Ajuntament i l'OAC d'establir un canal de comunicació estable entre ambdues institucions amb els objectius següents:

- Protocol·litzar, d'acord amb les anteriors premisses:
 - a) d'una banda, el trasllat a l'OAC, amb totes les garanties de confidencialitat i secret exigides per les normes referenciades, les comunicacions que es rebin a la Direcció de Serveis d'Anàlisi de l'Ajuntament (directament o a través de la Bústia ètica) que excedeixin del seu àmbit de competència i que corresponguin a l'àmbit competencial de l'OAC.
 - b) d'altra banda, les possibles sinèrgies que puguin sorgir en matèria d'investigació i formació.
- Analitzar les necessitats específiques de formació del personal de l'Ajuntament en els àmbits de la integritat pública i el control de la corrupció, la determinació de les quals haurà de portar a dissenyar un pla específic de formació.
- Posar en comú el coneixement i les experiències pràctiques en matèria de prevenció de la corrupció i de foment de la integritat institucional; entre d'altres, les que tenen relació amb la comunicació confidencial i segura de conductes de les administracions públiques que resultin contràries a l'ordenament jurídic vigent i als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

En virtut del que s'ha exposat, les parts acorden subscriure aquest conveni de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte i compromisos.

L'objecte d'aquest acord és establir un marc estable de comunicació entre l'Ajuntament, a través de la seva Direcció de Serveis d'Anàlisi (en virtut de les previsions contingudes en els articles 2, 25 i 26 de les normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern, aprovades en data 6 d'octubre de 2016, B.O.P. de 16 de gener de 2017), i l'OAC, que coadjuvi a millorar l'eficàcia en el compliment dels objectius respectius, l'eficiència en la utilització dels recursos públics i la millora del servei que es presta a la ciutadania.

A tal efecte, les Parts es comprometen a:

- Traslladar a l'OAC, amb totes les garanties d'anonimat, confidencialitat i secret exigides per la normativa d'aplicació, les comunicacions que es rebin en la Direcció de Serveis d'Anàlisi de l'Ajuntament (directament o a través de la Bústia Ètica de Bon Govern) que excedeixin del seu àmbit de competència i que corresponguin a l'àmbit competencial de l'OAC. Les parts podran formalitzar un protocol posterior per establir amb major detall les condicions de la tramesa.
- Col·laborar i prestar-se suport mutu derivat de les sinèrgies que, en matèria d'investigació de conductes irregulars o contràries a l'ordenament jurídic, sorgeixen entre l'OAC i l'òrgan gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament en relació amb la gestió de les comunicacions, alertes o denúncies que reben.
- Col·laborar per a portar a terme activitats formatives en matèria d'integritat, ètica pública i control de la corrupció, incloses possibles estades d'intercanvi per millorar la capacitat del seu personal.
- Posar en comú el coneixement i experiències pràctiques en matèria de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció, en el foment de la integritat institucional, i de la cultura del compliment; entre d'altres, aquelles que tenen com a finalitat que la ciutadania i els servidors públics, pugui comunicar de manera confidencial i segura conductes de les administracions públiques que esdevinguin contràries als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració, determinats en l'ordenament jurídic vigent.
- Col·laborar per portar a terme estudis en matèria d'anàlisi i gestió de riscos de corrupció, prevenció de la corrupció i foment de la integritat institucional.

Segona.- Desenvolupament mitjançant protocols específics

Els compromisos jurídics concrets que, a partir de l'execució d'aquest conveni, resulti que cal formalitzar s'hauran de concretar, si escau, a partir dels corresponents protocols d'actuació, que s'hauran d'ajustar a les previsions normatives en vigor pel que fa al seu contingut i al procediment de subscripció.

Correspon a la Comissió de Seguiment a què fa referència la clàusula quarta d'aquest conveni elevar a les parts les propostes concretes de protocols específics i resoldre els dubtes i les discrepàncies que es puguin plantejar en la interpretació o l'execució d'aquest conveni.

Tercera.- Aspectes econòmics

La formalització d'aquest conveni no implica obligacions econòmiques per a cap de les parts que el signen, que atendran les obligacions que se'n derivin amb els seus propis mitjans personals i materials.

Quarta.- Comissió de Seguiment

Es constitueix una comissió mixta de seguiment d'aquest conveni, amb la composició següent:

Per part de l'Ajuntament:

- El/la titular de la Direcció de Serveis d'Anàlisi
- Dues/dos lletrades/ts de la Direcció de Serveis d'Anàlisi

Per part de l'OAC:

- El/la titular de la Direcció Adjunta
- El/la cap de l'Àrea d'Ens Locals de la Direcció d'Anàlisi i Investigacions
- El/la cap de l'Àrea de Formació de la Direcció de Prevenció

S'atribueixen a aquesta Comissió de Seguiment les funcions següents:

- Establir les reunions de treball conjuntes que s'hagin de mantenir o els grups de treball permanents que s'hagin de crear amb la finalitat de complir aquest conveni.
- Designar les persones de cada ens que hagin de participar en les reunions o en els grups de treball esmentats.
- Proposar, si escau, la signatura dels corresponents protocols específics.
- Resoldre els dubtes i les discrepàncies que es puguin plantejar en la interpretació o l'execució d'aquest conveni.

La Comissió de Seguiment es reunirà les vegades que sigui necessari i, com a mínim, dues vegades a l'any. És a dir, cada sis mesos des de la primera convocatòria que serà dins dels dos mesos següents a la signatura d'aquest conveni.

Cinquena.- Confidencialitat de la informació

Les parts es comprometen a no difondre, en cap cas, les informacions que pertanyin a l'altra part a què s'hagi pogut tenir accés en execució d'aquest conveni. Cadascuna de les parts haurà d'aplicar les mesures de seguretat adequades per al manteniment de la confidencialitat de la informació segons les previsions de la legislació vigent en cada moment.

Les parts es comprometen que tot el personal que participi en l'execució d'aquest conveni conegui i compleixi el compromís de confidencialitat regulat per aquesta clàusula.

Sisena.- Eficàcia temporal i vigència del conveni

Aquest conveni produeix efectes des de la data de la darrera de les signatures efectuades i té una vigència de quatre anys. Si bé les parts, en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys més.

L'acord pot ser denunciat per qualsevol de les parts en qualsevol moment, un cop transcorregut el primer any de vigència. Correspon a la part que exerceix aquesta facultat adreçar l'escrit a l'altra part.

L'extinció produirà efectes un cop transcorregut tres mesos de l'esmentada denúncia, sens perjudici de finalitzar aquelles actuacions ja endegades que, per raons d'interès públic, s'hagin de dur a terme.

Setena.- Clàusula ètica

El personal de l'OAC disposa d'un Codi ètic, que va ser publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 2.03.2021 (DOGC núm. 8354); per la seva banda, l'Ajuntament, disposa del Codi ètic i de Conducta aprovat pel Plenari del Consell municipal el 30.06.2017 i publicat al Butlletí Oficial de la Província el 13.09.2017. Ambdós codis posen en relleu el compromís ètic de totes dues institucions i les persones que hi estan vinculades.

En l'execució d'aquest Conveni les parts signants i el seu personal resten vinculades als respectius codis ètics.

Aquelles actuacions de les parts signants que, a criteri de l'altra part, impliquin un incompliment greu del Codi aplicable i que resultin incompatibles amb l'ètica pública, es consideren incompliments de les obligacions assumides per les

parts en aquest conveni i donen dret a la part que les ha denunciat a instar-ne la resolució.

Vuitena. Normativa aplicable i jurisdicció

Aquest conveni de col·laboració es regeix per les seves clàusules, per la interpretació que d'aquestes clàusules faci la Comissió de Seguiment i per la normativa general que sigui d'aplicació.

Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest conveni marc han de ser resoltes, en primera instància, en la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula quarta d'aquest conveni. A falta d'acord en aquesta Comissió, les possibles controvèrsies seran de coneixement i competència dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novena.- Publicitat i Transparència

Ambdues parts es comprometen a complir les previsions sobre publicitat activa que els siguin aplicables, i concretament les que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la normativa de desenvolupament, l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'OAC

L'OAC, d'acord amb l'esmentat article 110.3, l'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, L'Ajuntament donarà compliment a la normativa reguladora del Registre de convenis, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 28 de desembre de 2015 i modificada el 17 de febrer de 2022, i publicarà aquest conveni a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, aquest conveni es publicarà en el respectiu portal de transparència de les parts signatàries.

En prova de conformitat, signen aquest conveni els representants d'ambdues parts, en la data de la darrera de les signatures.

 Ajuntament
de Barcelona
Laia Bonet Rull -
DNI [REDACTED]
(AUT)
2023.03.16
09:04:38 +01'00'

Sra. Laia Bonet Rull

Tercera Tinenta d'Alcaldia
de l'Ajuntament de Barcelona


Director
Fecha:
2023.03.14
18:40:33
+01'00'

Sr. [REDACTED]

Director de Oficina Antifrau de
Catalunya

 Ajuntament
de Barcelona
Jordi Cases
Pallares - DNI
[REDACTED] (SIG)
2023.03.21
13:06:00 +01'00'

Sr. Jordi Cases i Pallarès

Secretari General de l'Ajuntament de
Barcelona