

Centro cívico del Parc-Sandaru

Grupo de
cortometrajes

LE VOYAGE DANS LA LUNE



“STAR FILM”
Geo Méliès Paris

Sandarumetrajes

Grupo residente para el desarrollo de cortometrajes de ficción o documentales

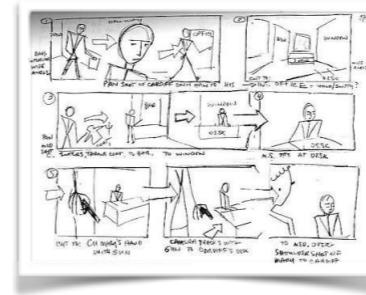
¿Cómo funcionamos?

No todas las personas que inician el rodaje de un cortometraje entienden el cine de la misma manera, o, si lo entienden, no quieren trabajar siempre con el mismo equipo: quieren probar cosas nuevas, no quieren realizar siempre el mismo trabajo o, simplemente, quieren dar el salto de la actuación a la dirección. Por ello, el funcionamiento principal del grupo de cine Sandarumetrajes se basa en una *red de cortometristas, un sistema de propuestas y una unión de recursos*.

ETAPA DE PREPRODUCCIÓN

2

La idea se transforma en una propuesta en forma de guión y/o Storyboard

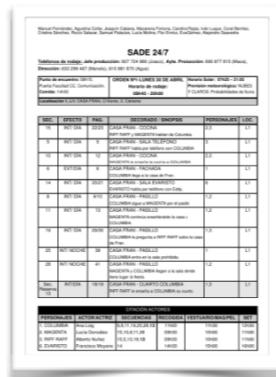


1

Un director, guionista o un equipo creativo tiene una idea

3

La propuesta se complementa con un plan de trabajo y la lista de recursos necesarios



4

Se evalúa la propuesta por el coordinador del grupo y/o centro cívico



5

Aceptada la propuesta se envía por mail a la red de cortometristas para formar el equipo, y aportar, cada uno, los recursos de los que dispone



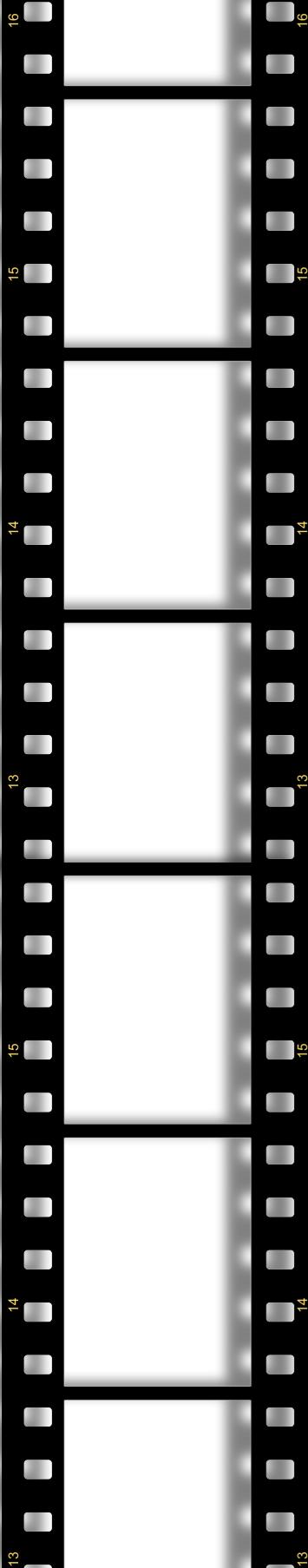
6

Las personas interesadas contactan con los impulsores



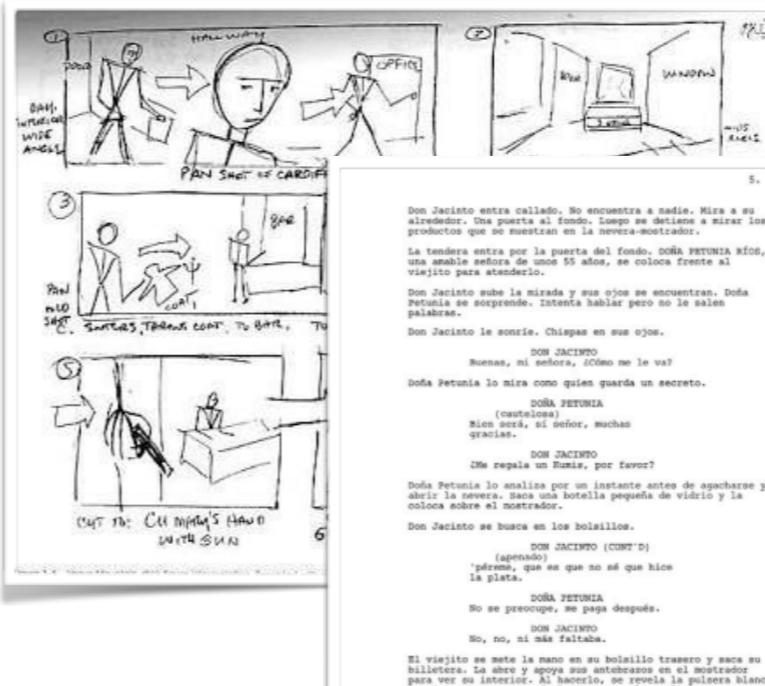
7

Iniciado el proyecto, el coordinador y/o centro cívico confirma la disponibilidad de la sala de trabajo



¿Cómo debe ser la propuesta?

En la eterna pelea sobre quién es el verdadero autor de una película, si el director o el guionista, había algún guionista de Hollywood que decía: dale una hoja en blanco al director, a ver qué dirige... Sin entrar en la polémica, para poder formar el equipo de rodaje, las personas que integran la *red de cortometristas* sí tienen que tener suficiente información para poder decidir participar - o no - en el rodaje. Los actores estarán encantados de leer el guión, el operador de cámara querrá saber qué días tiene que ir a filmar, y el ayudante de sonido también; y el encargado de los permisos de rodaje y el encargado de elegir las localizaciones también tendrán que organizarse. Por todo esto, la propuesta estará compuesta por *el guión y/o Storyboard, el plan de trabajo y el formulario de recursos*.



CONTINÚA:

LAS FLORES - Nov. 11/10/2005

5. 3

Don Jacinto entra callado. No encuentra a nadie. Mira a su alrededor. Una puerta al fondo. Luego se detiene a mirar los productos que se muestran en la nevera-mostrador.

La tendera entra por la puerta del fondo. DOÑA PETUNIA ríos, una amable señora de unos 55 años, se coloca frente al viejito para atenderlo.

Don Jacinto sube la mirada y sus ojos se encuentran. Doña Petunia se sorprende. Intenta hablar pero no le salen palabras.

Don Jacinto le sonríe. Chispas en sus ojos.

DOÑ JACINTO
Buenas, mi señora. ¿Cómo me le va?

DOÑA PETUNIA
(castañola)
bien será, si señor, muchas gracias.

DOÑ JACINTO
¿Me regala un zumo, por favor?

Doña Petunia lo analiza por un instante antes de apagarse y abrir la nevera. Sacó una botella pequeña de vidrio y la coloca sobre el mostrador.

Don Jacinto se busca en los bolillos.

DOÑ JACINTO (CONT'D)
(apenado)
-párenme, que es que no sé que hice la plata.

DOÑA PETUNIA
No se preocupe, me paga después.

DOÑ JACINTO
No, no, ni más falta hace.

El viejito se mete la mano en su bolillo trasero y saca su billetera. La abre y apoya sus antebrazos en el mostrador para ver su interior. Al hacerlo, se revela la paellera blanca que instantáneamente da la vuelta.

DOÑ JACINTO (CONT'D)
(apenado)
-párenme, que es que no sé que hice la plata.

DOÑA PETUNIA
No se preocupe, me paga después.

DOÑ JACINTO
No, no, ni más falta hace.

El viejito se mete la mano en su bolillo trasero y saca su billetera. La abre y apoya sus antebrazos en el mostrador para ver su interior.

PREPARACIÓN DE LA ESCENOGRAFÍA Y LA UTILERÍA

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---|----|-----|-----|----------------------|----------------|------|---|--|--|--|
| 02-nov | 9:00 | | | | | | | | | | | |
| | 9:20 | | | | | | | | | | | |
| 02-nov | 9:20 | | | | | | | | | | | |
| | 10:30 | | | | | | | | | | | |
| 02-nov | 10:30 | 1 | 1 | Día | Int | Departamento de Mora | Living Comedor | Mora | Plano de tizq a dcha. / Plano detalle de la mesita. / Plano de la cocina. | Enta Mora, aprieta el botón del contestador. | | |
| 02-nov | 10:50 | 3 | 11 | Día | Int | Departamento de Mora | Living Comedor | Mora | Plano medio. | Mora apaga contestador. | | |

PUESTA DE LUCES PUESTA DE SONIDO MAQUILLAJE Y VESTUARIO/PUESTA Y PRUEBA DE CÁMARA

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|-------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Name: | Date: | Time: | Date Range: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| NOTES: | | | | | | | | | | | | | | |

¿Cómo presentar el guión ?

Tanto si es un *guión literario* o es un *guión técnico*, es necesario poder cumplir los estándares habituales para que pueda ser evaluado de la mejor forma.

Número de página → 2.

DIANE
Yo, Rufo, creo que... te quiero.
Rufo se acerca, la mira emotivamente y la besa.

RUFO
Cariño...

Transición
↓
FUNDE A:

EXT. TERRAZA CASA DE RUFO - DÍA ← Encabezado de Escena

Diane, sentada en la terraza y vistiéndolo únicamente una camisa de Rufo, mira soñadora el paisaje urbano.

RUFO (OFF) ← Voz
¡Cariño?! ¡El desayuno!

Diane se vuelve. entra Rufo en la terraza, descalzo, en vaqueros y sin camiseta, y con una bandeja con los desayunos.

RUFO (CONT'D)
Los zumos, los cafés, las tostadas... y las servilletas.

Diane mira su servilleta de papel, en la que hay escrito:
"¿TE QUIERES CASAR CONMIGO?"

DIANE (impactada)
¿Estás en serio?

RUFO (normal, como si nada)
Muy en serio.

Emocionada, Diane se levanta, le besa y se sienta sobre él.

DIANE (casi llorando)
Me encantaría decirte que sí, pero todavía... no puedo. Yo, yo...

RUFO
¡Shhh! Si te hace sufrir, no lo digas. ← sin justificar

DIANE
Estuve a punto de casarme. Pero el día de la boda, el hijo de puta me traicionó con mi mejor amiga. Ya está, por fin te lo he contado.
← 34 caracteres como máximo →

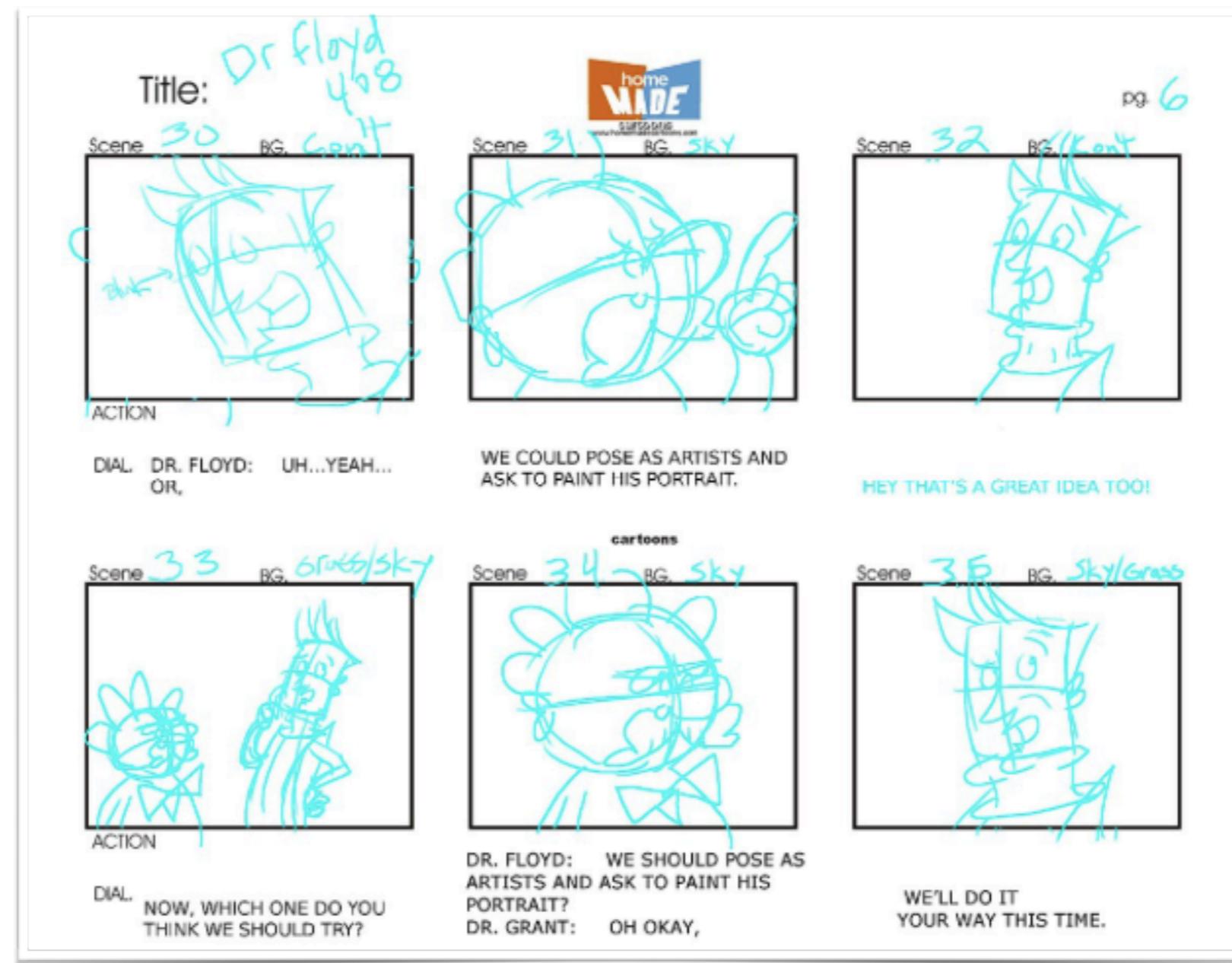
Descripción
↓
Acotación (o Paréntesis)
↓
Diálogo

Ejemplo de formato
de guión

¿Cómo presentar el Storyboard?

No es necesario presentar el *Storyboard* para la propuesta, pero si se presenta, será mucho más fácil para los integrantes de la *red de cortometristas* evaluar si les interesa el proyecto.

Ejemplo de formato de storyboard



¿Cómo hacer el plan de trabajo?

El plan de trabajo se compone de *la continuación del plan de preproducción, parte del plan de rodaje y el plan postproducción*. En él será importante incluir los días en los que se necesita la *sala de reuniones del centro cívico*. Es la parte más importante para buscar el equipo de trabajo, puesto que en él se detalla en que días y a que hora se va a rodar, ensayar, analizar el guión...

| Día | Hora | Preproducción / postproducción | PLAN DE RODAJE | | | EQUIPO | |
|------------|---------------|--------------------------------|----------------|----------------------|------------------|--|---|
| | | | Plano | Localización | Personajes | Técnico | Humano |
| 01.01.2018 | 19:00 - 21:00 | Casting y entrevistas | | | | Sala centro cívico | Todas las personas interesadas en la propuesta |
| 07.01.2018 | 19:00 - 21:00 | Primera reunión | | | | Sala centro cívico | Todo el equipo |
| 08.01.2018 | 10:00 - 13:00 | Análisis de guión | | | | Sala centro cívico | Director, actores y guionista |
| 10.01.2018 | 10:00 - 13:00 | Primer ensayo | | | | Sala centro cívico | Director, actores y guionista |
| 13.01.2018 | | Permisos de rodaje | | | | | Director |
| | | | | | | | |
| 17.01.2018 | 10:00 - 12:00 | | 1 | Port Forum | Hombre 1, Abuela | Cámara, steady, trípode 1, pértiga, grabadora, micro | Maquillador, auxiliar pértiga, ayudante sonido, operador cámara, 2 auxiliares, director |
| 17.01.2018 | 12:00 - 14:00 | | 11 | Port Forum | Juan, Lara | Cámara, steady, trípode 1, pértiga, grabadora, micro, travelling | Maquillador, auxiliar pértiga, ayudante sonido, operador cámara, 2 auxiliares, director |
| 19.01.2018 | 10:00 - 13:00 | | 2 | Estudio calle Aribau | Juan, Lara | Cámara, trípode 1, pértiga, grabadora, micro, 3 focos A | Maquillador, auxiliar pértiga, ayudante sonido, operador cámara, 1 auxiliar, director |
| | | | | | | | |
| 01.02.2018 | 10:00 - 13:00 | Montaje día 1 | | | | Ordenador | Director y montador |
| 09.02.2018 | 10:00 - 13:00 | Banda sonora | | | | Ordenador | Director, montador y compositor |
| 19.02.2018 | 10:00 - 13:00 | Doblaje | | | | Ordenador, micrófono, sala centro cívico | Director, actores, ayudante de sonido |
| 22.02.2018 | 10:00 - 13:00 | Montaje final | | | | Ordenador | Director, montador y compositor |
| 09.03.2018 | 12:45 | Proyección montaje definitivo | | | | Sala centro cívico | Todo el equipo |

¿Cómo informar el formulario de recursos?

Para poder aunar esfuerzos, en el *formulario de recursos* hay que indicar de que equipo se dispone y que equipo se necesita.

Ejemplo de formulario de recursos

Formulario de recursos

Tenemos!

Equipo técnico: cámara Sony Handycam Full HD, grabadora sonido 1 canal, micrófono, pértiga, steadycam gliedcam 2000, trípodes, maquillaje.

Equipo humano: guionistas (3), director, operador de cámara, montador, actor (personaje de Laura)

Buscamos!

Equipo técnico: focos iluminación continua, travelling para handycam, grúa para handycam

Equipo humano: actor (personaje Juan), actor (personaje abuela), ayudante de sonido, apoyo para pértiga, iluminador, maquilladores, músico-compositor, maquinista para travelling.

Es posible que, a pesar de todo, el equipo que impulsa la propuesta tenga que alquilar - por su cuenta - algún equipo, si no se consigue por medio de la red de cortometristas, por lo que es muy importante diseñar propuestas viables en todo momento.

¿Cómo se evalúa la propuesta?

No se evaluará ni la calidad artística, ni la viabilidad del proyecto, puesto que la responsabilidad de llevar el proyecto adelante es de los precursores de la idea. Ellos se encargarán en todo momento de coordinar el equipo humano y técnico, y de desarrollar el plan de trabajo todo lo mejor posible. El centro cívico y el coordinador del grupo evaluarán que la información de la propuesta es clara: guión, plan de trabajo y plan de recursos; la disponibilidad de la sala del centro cívico es posible y que la propuesta no es ofensiva ni atenta con ninguno de los valores del centro y, sobre todo, que no es ofensiva para la sociedad.



- *¿Cumples el formato de guión?*
- *¿Has incluido un mail de contacto?*
- *Detalla el plan de trabajo según el modelo que presentamos aquí*
- *¿Están todos los recursos que necesitas en el formulario de recursos?*
- *¿Podrías disponer la sala menos días y en otra fechas? ¿Qué tal el día 1 a las 13:00 en lugar del día 2?*
- *Hay una parte del guión que es claramente discriminatoria, lo siento, no podemos presentarlo en el centro*

¿Quién se responsabiliza del equipo técnico?

Cada integrante es responsable del equipo técnico que aporta, dejando muy claro a los precursores de la idea quién lo utilizará y de qué forma. Además, se reservará el derecho de retirarlo del proyecto en cualquier momento

¿Cómo funcionar después de la propuesta?

Una vez evaluada la propuesta se envía por mail a toda la red de cortometristas. Las personas interesadas contactarán directamente con los precursores de la idea. La interlocución con el coordinador y el centro cívico será solamente para la disponibilidad de la sala de reuniones o para solicitar nuevos recursos. El coordinador irá preguntando a los precursores de la idea como va el proyecto, para poder informar toda la red de su avance. Los creadores del proyecto son los encargados de que haya un buen ambiente de trabajo para poder llevar a cabo su idea. El centro cívico y el coordinador no son responsables de la gestión del grupo de trabajo.

¿Cómo me apunto a la red de cortometristas?

Envía un mail al coordinador sandarumetrajes@gmail.com con tu rol: director, actor, guionista; y el equipo técnico que puedes traer



Creadores del proyecto



Coordinador



Red de cortometristas

Dirigen el proyecto en todo momento: deciden que personas integran el proyecto y tienen la libertad para poder prescindir de parte del equipo o cambiar el plan de trabajo si lo creen necesario. En pocas palabras: son los dueños de la película

Evalúa la propuesta, se encarga del mailing: lanzamiento de propuestas, búsqueda de nuevos recursos para un proyecto en marcha, newsletter con la actualización de todos los proyectos. Es el interlocutor con el centro cívico

Solicitan su participación en el grupo al coordinador. Reciben vía mail las nuevas propuestas y la búsqueda de recursos. Se coordinan con los creadores del proyecto para formar el equipo de trabajo

Newsletter informativo

Periódicamente se enviará un newsletter a todos los integrantes del proyecto en el que se incluirá la información de los proyectos en curso y los realizados: fotografías, personas participantes, desarrollo del plan de trabajo, anécdotas, participación en festivales, etc... La elaboración del newsletter está a cargo del coordinador del grupo.

