



Normativa d'ús dels espais dels Centres Cívics de Ciutat Vella Centre Cívic Barceloneta

1. Condicions per accedir als espais dels Centres Cívics:

- Taxes:

La forma de pagament es concretarà a la carta de resposta. S'abonarà un 30% en el moment de fer la reserva i la resta una setmana abans de l'activitat. El cost de l'activitat respon a l'aplicació de les tarifes municipals vigents per a la utilització d'espais. Les activitats que es realitzin fora d'aquesta franja horària tindran un cost addicional o fracció en concepte d'hores extres de personal.

Per la cessió d'ús dels espais hi haurà tarifes per entitats i activitats amb afany de lucre, i tarifes per entitats sense afany de lucre. Així mateix, la tarifa variarà en funció de si es tracta d'un acte obert o d'un acte tancat, i també si es tracta d'activitats que tenen a veure amb els centres d'interès del centre cívic: la dansa i les arts visuals.

La utilització de les sales dóna dret a la seva infraestructura habitual (tenint en compte que l'ús de la sala és polivalent). Per aquest motiu és convenient fer una visita al centre i conèixer els espais que s'ocuparan, visualitzant la disposició d'infraestructures i aparells a utilitzar, sobre tot per aquells que tenen unes característiques especials.

Espai *	Entitat sense ànim de lucre		Empresa	Altres serveis	
	Acte obert gratuït	Acte intern/ acte obert de pagament	Acte	Consergeria	
Sala d'actes	42.35 €/h	42.35 €/h	84.70 €/h		25.34€/h
Sales C.Amaya	30.25 €/h	30.25 €/h	60.50 €/h		
Sala C	20.57 €/h	20.57 €/h	54.45 €/h		
Sala H /B/G/Cuina Sala Mediterrània	10.89 €/h	12.10 €/h	30.25 €/h		
Sala Taller P,D,E i F	9.68€/h	10.89 €/h	30.25 €/h		
				Neteja 3h.	51.90€/h

Preus expressats amb IVA inclòs. En casos especials s'haurà de contractar el muntatge i desmuntatge amb personal especialitzat.

La sala d'actes té capacitat per a un màxim de 150 persones. La resta de sales tenen aforaments diversos, en funció del tipus d'activitat (les sales taller 25 persones, la sala P 40 persones i la resta són sales de moviment que no disposen de cadires).

Descomptes:

- **Per a cessions de mitja jornada (a partir de 5h continuades) s'aplicarà un descompte d'un 15%**
- **Per a cessions de jornada complerta (a partir de 10h continuades) s'aplicarà un descompte del 25%**

Queden exemptes de pagament les associacions i entitats del barri, sense ànim de lucre, que desenvolupin la seva activitat sociocultural i/o esportiva al territori; i els equipaments, serveis i diferents dependències de l'Ajuntament de Barcelona-districte de Ciutat Vella.



La resta d'entitats de la ciutat, serveis i dependències de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de cobrir les despeses de la cessió d'espais, com a entitat sense ànim de lucre.

- HORARIS DE CESSIÓ

De dilluns a diumenge de 8 a 23 h.

El centre cívic està obert de dilluns a divendres de 9 a 21:30h i dissabtes de 10 a 15h i de 16 a 21:30h. Fora d'aquests trams horaris caldrà fer-se càrrec del pagament de la consergeria.

- CRITERIS DE CESSIÓ

Poden sol·licitar la cessió dels espais del Centre Cívic tots els grups, entitats, institucions, empreses i persones que ho desitgin, sempre que s'ajustin a les condicions especificades a la normativa. En cap cas es podrà sol·licitar un espai del centre per realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.

Es prioritzaran les entitats que es trobin ubicades a la Barceloneta, així com les activitats de caire obert a la participació, aquelles d'interès divulgatiu, social o cultural, i en especial aquelles entitats que tinguin a veure amb la dansa i les arts visuals.

2. Procediment de sol·licitud per la cessió:

La petició per a la utilització de qualsevol dels espais del Centre Cívic Barceloneta, així com dels aparells i altres serveis, es realitzarà per escrit (carta, fax o correu electrònic) seguint el model facilitat pel centre. També s'hauran de comunicar els possibles canvis o anul·lacions.

L'anul·lació de l'activitat s'ha de comunicar per escrit una setmana abans de l'acte. De no ser així, s'haurà d'abonar l'import íntegre.

L'autorització i/o denegació per la utilització de l'espai demanat es comunicarà en el termini més breu possible.

L'horari d'atenció és de dilluns a divendres de 10h a 14h i de 16h a 21h al telèfon 932563300 o bé per correu electrònic: cessions@civicbarceloneta.com

3. Normes d'ús i sancions:

-La persona, entitat o grup que utilitza els espais del centre es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús.

-La persona, entitat o grup es responsabilitza de dur a terme funcions de control d'accés i vetllarà en tot moment per respectar l'aforament de l'espai reservat . També es responsabilitza de tenir una pòlissa de responsabilitat civil vigent per dur a terme l'activitat.

- Es comunicarà als responsables del centre, anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar al començament de l'activitat.

- És necessari i obligatori deixar la sala com s'ha trobat (excepte en aquells casos que s'ha contractat el muntatge i desmuntatge amb professionals). Aniran a càrrec dels usuaris les despeses de neteja i els desperfectes que es puguin haver causat. La sala ha de quedar lliure a l'hora acordada prèviament i ha de quedar llesta per la seva posterior utilització.

- Queda prohibit enganxar o clavar objectes a les parets, terra i sostre de l'equipament (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...). En cap cas el centre es farà responsable del material dels grups.

- Està prohibit fumar, menjar i beure als espais.

- Els equips de so només poden ser manipulats per personal del centre o per tècnics qualificats, prèviament contractats.

- En cas de faltes reiterades, la cessió de l'espai pot ser anul·lada. L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai.

- El Centre Cívic es reserva la possibilitat de canviar i/o anul·lar l'espai als usuaris en funció d'activitats que es produeixin al centre (s'avisarà amb antelació).



Sol·licitud de cessions d'espai

Dades del sol·licitant

Nom del responsable _____

Nom entitat/grup/col·lectiu/empresa _____

Àmbit _____

Adreça _____ Població i codi postal _____

Telèfon _____ WEB _____

E-mail _____ NIF _____

Observacions _____

Breu descripció del tema que es tractarà _____

Breu descripció de l'entitat _____

Dades de la cessió:

Data _____

Horari _____ Nombre d'assistents _____

Sales sol·licitades :

Tipus d'acte: obert

tancat

Periodicitat: Puntual

Continuada

Necessitats tècniques:

Equip de so no si

Número de micròfons _____

Nº Cadires _____

Nº Taules _____

Altres _____



Signatura i data amb la que afirmo conèixer i assumir la normativa de cessió d'espais del Centre:

Signatura del responsable

Segell del centre i data

Imports i dates (a emplenar pel Centre Cívic)

Import lloguer sala:

Import hores extres de personal:

Import altres conceptes:

Data de pagament:

Anotacions:

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran a fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de la gestió de les activitats i dels usuaris dels equipaments municipals.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot dirigint-se a PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS S.L., ubicada a l'AV. DIAGONAL, 392 - 1r.1a., 08037 BARCELONA, o bé enviant un correu a arco@prograss.com.