ACORD DE RESIDÈNCIA I NORMATIVA D'ÚS D'ESPAIS

CALENDARI I ÚS D'ESPAIS

1. Cada companyia podrà accedir a un espai d'assaig (aules o teatre) en els dies i horaris prèviament acordats entre la companyia i l'organització; així com també, podrà fer ús del seu material (altaveus, taules, cadires, etc) previ acord amb l'equip del centre.
2. Els espais i horaris d'assaig els designarà l'organització en funció de les necessitats de cada projecte i les possibilitats del centre d'acord a la seva programació.
3. La companyia es compromet a assistir als assajos acordats. En cas de modificacions, es prega donar avís els més aviat possible, per donar-li un altre ús o cedir-lo a altres companyies que necessitin espai per a la creació del seu projecte.
4. La companyia es compromet a respectar l'espai cedit i els materials d'infraestructura, sent responsable de deixar-ho tot en ordre, net i en bones condicions un cop acabada l'activitat.
5. En cas de produir-se algun desperfecte de manera involuntària en el curs de l'activitat, us demanem comunicar-ho a l'organització.
6. La companyia es compromet a fer reunions amb l'organització per concretar i revisar tant les necessitats del dia de la presentació com de la residència sencera, per tal d'organitzar temes logístics i tècnics.
7. En el cas d'acordar una funció com a contraprestació, caldrà respectar el format i la durada de l'espectacle acordat prèviament amb la organització.
8. Can Clariana té un espai reduït per guardar material escènic, de manera que demanem a les companyies retirar el seu material una vegada realitzada la funció, o a la setmana següent, previ acord amb l'organització. El centre no es fa responsable del material que la companyia deixa al centre.
9. El teatre té una capacitat a la grada de 148 butaques amb possibilitat d'ampliar fins a 162[1]. L'aforament dels espectacles a platea es calcula segons l'espai disponible per al públic. Per motius de seguretat, a les representacions no es pot superar aquest aforament.
10. Can Clariana posa un preu simbòlic per les entrades a la funció de contraprestació. Aquesta recaptació reverteix directament en el projecte del Centre Cívic.

[1] Consultar l'aforament provisional degut a les restriccions a la secció "Normativa contra la Covid-19".

11. Està prohibit incitar al públic a saltar sobre la grada retràctil del teatre.
12. Està prohibit menjar o beure al teatre, i fumar a qualsevol espai del centre.

ASPECTES TÈCNICS

13. El programa de residències artístiques no inclou el suport del tècnic professional del centre, ni per assajos ni per funcions.
14. L'accés a la cabina tècnica només està permès al personal de Can Clariana i als tècnics professionals de les companyies. La utilització que cada tècnic professional faci amb el material de l'espai escènic de Can Clariana, ha de passar abans per un traspàs informatiu amb el tècnic del centre. Tot el material tècnic de la sala ha de ser manipulat per personal experimentat o sota la supervisió del tècnic del centre.
15. En cas de que la companyia no disposi de tècnic professional, el centre posa a disposició de les companyies una tablet, de funcionament senzill, que disposa d'un sistema centralitzat d'àudio, il·luminació, microfonia i projecció; previ traspàs per part del personal del centre.
16. La companyia es compromet a facilitar el rider tècnic amb un mínim de tres setmanes abans de la representació de l'espectacle, així com també una escaleta pel dia de la representació. Els artistes han d'adaptar el seu rider al material tècnic disponible a Can Clariana. Cal respectar la data i horaris acordats a l'escaleta tècnica organitzada pel dia de la presentació.
17. El plànol de llums del centre ha de quedar sempre muntat en acabar el dia. El tècnic professional pot modificar les posicions dels focus, adress, patch, etc. sempre que a l'acabar la sessió torni a estar tot al seu lloc. La taula de llums de la cabina ha de quedar sempre neta, sense cap sessió i amb el Patch lineal. En cas de residències continuades, s´ha de preguntar sempre si l'espai té més activitats per tal que tothom tingui una il·luminació adequada.
18. En el cas de que l'espectacle faci servir màquines de fum i ventiladors, és important comunicar aquesta informació a la dinamització i al personal tècnic amb la deguda anticipació.
19. No es poden bloquejar les sortides d'emergència amb escenografia o qualsevol objecte que pugui interrompre el seu ús.
20. Si la companyia necessita fer qualsevol intervenció a l'espai escènic per requeriments tècnics, ha de parlar abans amb l'organització per valorar la possibilitat de realització.

DIFUSIÓ I PARTICIPACIÓ

21. El centre i la companyia es comprometen a fer difusió de l'estada en residència a Can Clariana i de la contraprestació a través dels seus canals de comunicació.

22. La companyia es compromet, durant l'estada en residència, a generar i enviar a l'equip professional del centre material visual i audiovisual per tal de poder fer-ne difusió.

23. La companyia es compromet a fer esment de la seva participació com a companyia resident a Can Clariana, a tot el material gràfic i de comunicació, tant per a la funció de contraprestació com en les futures representacions de la peça. El text de l'esmena haurà de ser "Centre Cívic Can Clariana Cultural".
24. La companyia es compromet a prendre part de les activitats participatives que es duguin a terme al centre, prèvia petició per part de l'equip professional del centre.

NORMATIVA CONTRA LA COVID-19

25. El Centre Cívic Can Clariana Cultural vetlla pel compliment de les mesures contra la Covid-19 i de les restriccions decretades des de les administracions públiques per tal de salvaguardar el benestar de les persones usuàries i treballadores.
26. És obligatori l'ús de mascareta i gel hidroalcohòlic al centre. Només es podran treure la mascareta les persones artistes, en el moment d'assajar o realitzar funció, i se l'hauran de tornar a posar immediatament després d'acabar l'activitat. En cas de que el personal del centre entri a l'espai d'assaig, caldrà posar-se la mascareta.
27. És necessari reduir al màxim la circulació de persones a les zones comunes del centre. Cal fer els mínims trajectes i respectar les distàncies de seguretat entre persones; així com utilitzar els serveis més pròxims.
28. En cas de l'aplicació de restriccions sobre l'activitat cultural que afectin a residències artístiques i/o contraprestacions, el personal del centre ho comunicarà el més aviat possible a la companyia i intentarà buscar noves dates per reprogramar l'activitat aturada.
29. Actualment i degut a les restriccions, l'aforament de la grada del teatre està limitat a 48 persones. L'aforament dels espectacles a platea es calcula segons l'espai disponible per al públic.

30. Per tal de fer entrar al públic esglaonadament, l'acomodament començarà 30 minuts abans de l'inici de la funció. Per tant, és necessari que el muntatge, les proves de llum i so i els assajos hagin acabat i que les persones artistes estiguin preparades.
31. Durant la funció, les portes del teatre es mantindran obertes per tal de garantir la ventilació. El públic haurà de mantenir-se assegut i amb la mascareta posada. La sortida també es farà de forma esglaonada i per la porta d'emergència.
32. En cas de disposar de marxandatge, la paradeta es muntarà a la recepció del centre, i el públic interessat a comprar haurà de sortir per la porta d'emergència i tornar a entrar de nou al centre per la porta principal.

ACORD DE COMPROMÍS (EN EL CAS DE RESIDÈNCIES DE CIRC)

33. Confirmo que tinc coneixement de la tècnica de circ per la qual he demanat l'espai, que puc assajar sol/a i que tinc coneixements del muntatge i desmuntatge del material, en cas de realitzar-lo jo mateix.
34. Confirmo que tinc una assegurança privada que em cobreix en cas d'accident mentre realitzo l'activitat, amb número de pòlissa ..... de *(mútua o empresa)* ..... amb data de caducitat ..... .
35. Em faig totalment responsable de qualsevol desperfecte que es faci al material i/o infraestructura de propietat de l'equipament mentre l'utilitzo.

_____

(Nom i Signatura)

Barcelona, _____ de _____de 20___