

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT DEL COMPLIMENT MESURES PREVENTIVES  
PER LA COVID-19 PER PART DE LES ENTITATS USUÀRIES  
DELS CENTRE CIVIC VIL·LA URÀNIA

El/la Sr/a: \_\_\_\_\_ amb  
DNI número: \_\_\_\_\_ en representació de l'entitat: \_\_\_\_\_  
què realitza l'activitat \_\_\_\_\_.

**DECLARO que he rebut informació sobre les mesures addicionals de prevenció, de protecció i organitzatives en la prestació dels serveis municipals al Centre Cívic Vil·la Urània al que he d'accedir amb motiu de l'objecte de la cessió d'espais **contractada/o concertada**.**

**Així mateix, DECLARO que: em comprometo a complir el que marquin les normatives sanitàries en vigor, sobre mesures addicionals de prevenció, de protecció i organitzatives en la prestació dels serveis municipals durant el perllongament de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.**

**Em comprometo a complir :**

### **1.MESURES GENÈRIQUES D'HIGIENE PERSONAL**

- Mantenir les condicions de distància social regulades en tot moment, limitant l'aforament a les condicions indicades en el moment de realitzar la reserva i mantenint la distància interpersonal a 1.5m de distància entre persones en tot moment.
- Evitar tocar-se el nas, ulls i boca, sobretot després de tocar objectes de tercers.
- Desinfectar-se les mans en arribar del carrer al centre cívic.
- Desinfectar-se les mans freqüentment amb el gel hidroalcohòlic, com a mesura principal de prevenció i control de la infecció.
- No saludar donant la mà ni de cap manera que impliqui contacte físic.
- Utilitzar la mascareta tota l'estona a partir de 6 anys.
- Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir i esternudar i llançar-los després a les escombraries; o amb la cara interna del colze i cal desinfectar-se les mans de seguida.

### **2.MESURES DE PROTECCIÓ COL·LECTIVA**

- Conec i assumeixo que quan s'hagi de romandre a l'espera a l'exterior dels edificis dels centres cívics caldrà guardar rigorosament la distància de seguretat de 1.5 metres.

### **3.ORGANITZACIÓ D'ESPAIS COMUNS DELS EDIFICIS**

- Conec i assumeixo la limitació d'ús dels ascensors a una persona per viatge.
- Conec i assumeixo que cal garantir la distància de seguretat a les zones de rentamans dels lavabos.
- Conec i assumeixo que s'han de limitar els moviments dins el Centre Cívic al mínim imprescindible
- Conec i assumeixo la cartellera i la senyalització del centre cívic

### **AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA**

- He avaluat els riscos de l'activitat en relació a la possible exposició a COVID-19.
- He planificat les mesures preventives derivades dels possibles riscos d'exposició a COVID-19 de l'activitat a realitzar al Centre cívic

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT DEL COMPLIMENT MESURES PREVENTIVES  
PER LA COVID-19 PER PART DE LES ENTITATS USUÀRIES  
DELS CENTRE CIVIC VIL·LA URÀNIA

#### 4.PERSONAL DESTINAT A DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT

- He difós al personal de l'entitat la informació sobre les mesures preventives a pendre davant el risc de Covid 19 i aquesta declaració de responsabilitat per tal de garantir el compliment de les mesures preventives establertes.

#### 5.ALTRES MESURES ESPECÍFIQUES\*

- En finalitzar l'activitat es deixarà la sala en funció dels requeriments de neteja i sanitaris establerts.
- Només es podrà dur a terme l'activitat si es compleixen les mesures que es prescriuen en el protocol "Plans de represa del sector cultural La cultura popular i les associacions culturals" aprovat pel PROCICAT.
- Es recorden les següents mesures, que s'adaptaran a les instruccions i normatives de les autoritats sanitàries o governamentals:

##### **Activitats sense públic:**

- Les persones que participin en les activitats hauran de ser membres inscrits en l'associació o entitat (associats). En el seu defecte, l'associació o entitat haurà de dur un registre de contacte de les persones alienes a l'associació o entitat, que participaran de l'activitat.
- Límit de 20 persones participants (aquest valor màxim podrà ser reduït per les autoritats sanitàries, en funció del tipus d'activitat i de la situació epidemiològica).

##### **Activitats amb públic:**

- **Portar un registre dels assistents** (amb dades de contacte) i la pre-assignació de localitats.
- Els públics dels esdeveniments que organitzin les associacions culturals i entitats de cultura popular hauran d'acomplir les normes que es prescriuin en els diferents plans sectorials de represa que les afectin.

Representant legal de l'entitat (Nom i cognoms):

DNI:

Signatura:

Barcelona, de de 2020