# FITXA SOL·LICITUD CESSIÓ ESPAIS

**Sol·licitant**

Nom/Empresa/Entitat:      NIF      Adreça       Població       CP      Telèfon

Pàg. Web

Persona responsable de l’activitat       Telèfon       Mòbil       Mail:

## Activitat

**·Nom de l’acte o activitat**       **·Tipus d’acte/activitat:**

**·Descripció detallada de l’activitat:**

**·Difusió prevista prèvia:** Si[ ]  No[ ]  Tipus      quantitat:

*(en cas que la resposta sigui* ***si****, recordeu que heu de lliurar-la al Centre Cívic abans de difondre-la)*

**·Està previst fer fotografies o enregistrar?** Si[ ]  No[ ]  *(El Centre Cívic sol·licitarà el permís corresponent)*

**·Previsió d’assistents**

**·Data de realització** :

Dia:       Mes:       Any:       Hora inici:       Hora final:

**·En cas de varis dies o horaris diferents:**

**Sol·licitud**

**·Espai/s sol·licitat/s: Espai 1 Espai 2**   **Altres espais:**

*(Indiqueu només el nombre d’espais que necessiteu. Si la sala que demaneu estigués ocupada us seria assignada una sala de les mateixes característiques.)*

**·Material de suport necessari: *(tot el muntatge i desmuntatge de la sala és a càrrec del sol·licitant)***

Núm. de cadires       Núm. de taules:       Pissarra [ ]  Bloc de paper [ ]

TV [ ]  Microfonia / equip de so [ ]  Núm. de micròfons:       Projector [ ]  Portàtil:[ ]

Altres:

**·Altres serveis.**

Neteja: [ ]  Seguretat *(imprescindible si la cessió és fora d’hores d’obertura del Centre*) [ ]  Altres:

**Lectura i conformitat de la normativa Vist-i-plau del Centre**

Signatura (nom i cognoms) Direcció del centre

#

***requadre reservat al personal del CC***

Recull la sol·licitud:

ID de la cessió:

Particular / empresa:[ ]  Entitat no lucrativa:[ ]  Gratuït.:[ ]  Total hores:

Preu per cessió:       Preu material:        Seguretat o altres:        **Preu total**: