

## Normativa per a la cessió d'espais del Centre Cívic Guinardó

1. L'entitat sol·licitant designarà una persona responsable, que serà la signant de la sol·licitud, i la qual es compromet a conèixer les vies d'evacuació en cas d'emergència.
2. La sol·licitud haurà de cursar-se amb un mínim de 15 dies d'antel·lació. El centre no es compromet a donar resposta a sol·licituds amb un termini inferior. Així mateix, no s'acceptaran sol·licituds amb més de 2 mesos d'antel·lació.
3. La reserva definitiva no es produirà fins que la persona sol·licitant no hagi satisfet el pagament de les tarifes establertes, que haurà de fer-se com a màxim 5 dies abans de començar a utilitzar els espais. En cas de cessions gratuïtes, la reserva serà definitiva un cop rebuda la notificació corresponent.
4. La forma de pagament serà per transferència bancària un cop rebuda la factura corresponent. Caldrà presentar al centre cívic, o enviar per correu electrònic, el comprovant de pagament.
5. L'horari de l'activitat ha de ser, almenys, 30 minuts després de l'obertura del Centre Cívic, i ha d'acabar abans de 30 minuts del tancament del Centre Cívic.
6. Qualsevol activitat que suposi l'ús de l'equip de so i/o llums, comportarà una despesa extra en concepte de tècnic de so i llums.
7. El sol·licitant es compromet a no entrar a l'espai begudes ni menjar, si no ha estat pactat a bans amb el centre cívic.
8. El lloguer de l'espai Cuina té la seva pròpia normativa, que es lliurarà en cas de sol·licitar-ne el seu ús.
9. El Centre Cívic Guinardó disposa de servei de neteja extraordinari que es pot contractar en cas que es consideri necessari.
10. El centre disposa de connexió a internet (Barcelona Wifi). En el cas de que aquest servei no funcioni durant la sessió el centre no se'n fa responsable.
11. El sol·licitant es compromet a deixar la sala en la distribució habitual un cop finalitzada l'activitat.
12. No es poden enganxar cartells ni cap mena d'element a les parets de la sala.
13. El sol·licitant ha d'assumir la responsabilitat de l'acte i dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, objectes i/o mobiliari.
14. El sol·licitant es compromet a respectar els aforaments autoritzats als diferents espais.
15. No es podran utilitzar els espais cedits amb una finalitat diferent de la que va a ser autoritzada.
16. El Centre Cívic Guinardó es reserva el dret de suspendre la cessió per incompliment dels acords presos en aquest document per part del sol·licitant.
17. A les cessions que calgui fer servir la imatge de l'equipament, com filmacions, rodatges, etc., caldrà sol·licitar un permís explícit al Departament de Comunicació del Districte d'Horta-Guinardó. Sense el vist-i-plau per part del Districte d'Horta-Guinardó no es poden dur a terme aquests tipus d'activitats.
18. El Centre Cívic Guinardó no cedeix els seus espais per a usos particulars i d'empreses que no tinguin un interès cultural.
19. El Centre Cívic es reserva el dret de canviar i/o anul·lar la cessió d'espais, independentment de si la reserva ha estat abonada o no, si l'espai és requerit per ús urgent de l'Administració o per causes de força major.
20. La sol·licitud d'un espai mitjançant aquest full implica l'acceptació d'aquesta normativa.

Data:

Signatura: