

SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESP AIS DE LA CASA ORLANDAI

DADES DEL/LA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms			
Adreça			
Població		Codi Postal	
Telèfon		Telèfon 2	
Correu electrònic			

En representació de (nom de l'empresa, entitat, col·lectiu, a títol particular)	
NIF de l'Entitat	

DADES DE L'ACTIVITAT

Espai sol·licitat			
Data o dates de realització			
Hora d'inici		Hora finalització	
Participació prevista		Està oberta al públic en general?	
Es cobraran quotes o entrades?		Quota o abonament demanat?	€
Denominació de l'activitat que es vol realitzar			
Breu descripció de l'Activitat			

Infraestructura necessària	<input type="checkbox"/> Equip de so* <input type="checkbox"/> Projector <input type="checkbox"/> Equip de TV, vídeo o DVD <input type="checkbox"/> Ordinador (si cal reproduir arxius sonors, indicar-ho a observacions, així com el suport en que serà reproduït i l'extensió -format- de l'arxiu, si es coneix)	<input type="checkbox"/> Pantalla <input type="checkbox"/> Cadires (Nombre:) <input type="checkbox"/> Taules (Nombre:) <input type="checkbox"/> Altres (especificar-ho)

* L'ús de l'equip de so de la Sala d'Actes requereix de la presència d'un tècnic de so especialista

OBSERVACIONS

- Aquest document formalitza la sol·licitud de l'espai en nom de l'entitat o persona que el realitza i, en cap cas suposa l'acceptació de la demanda d'espais realitzada.
- La Casa Orlandai notificarà als/a les interessats/des la resolució de la sol·licitud i, en cas que calgui aplicar taxes, s'adjuntarà la factura amb l'import que correspongui.
- En cas de cessions de mitja o llarga durada, el Centre es reserva el dret de modificar la ubicació de l'activitat de forma puntual per motius de causa

Data de sol·licitud

Signatura del/de la sol·licitant i segell de l'entitat

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 les dades de caràcter personal que ens ha facilitat han estat incorporades a un fitxer informàtic titularitat de Ass. Cultural Casa Orlandai, que n'és la responsable. Aquest fitxer té la finalitat de mantenir-le/les informats/ades de les activitats i serveis del centre. Per cancel·lació, rectificació i oposició de dades, dirigir-se a Casa Orlandai.

NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS DE LA CASA ORLANDAI

La Reserva d'un espai es considera formalitzada un cop s'hagi lliurat el comprovant de pagament al Centre o, en cas de cessions gratuïtes, un cop rebuda la notificació corresponent.

Els espais i el mobiliari els gestionarà el sol·licitant, modificant-ne la disposició si cal. S'hauran d'utilitzar amb respecte per evitar el seu deteriorament i, en cap cas, es podran variar les instal·lacions elèctriques ja efectuades. Un cop acabada l'activitat, el mobiliari es disposarà de nou tal com està indicat al plànol penjat a cada sala.

No es podrà fer ús de l'equip de so de la sala d'actes sense la presència d'un tècnic especialista en so i llums a excepció que la necessitat sigui, com a màxim, de 2 micròfons i reproducció de so enregistrat.

En cas que es produeixin desperfectes durant la cessió de l'espai seran sempre responsabilitat del sol·licitant i de l'entitat i col·lectiu que representa.

No es podran manipular els reguladors de la calefacció ni de l'aire acondicionat. En cas que sigui necessari modificar la temperatura de la Sala, caldrà demanar-ho al/la informador/a.

El mobiliari, així com la resta d'elements inclosos en els diferents espais demanats, hauran de quedar disposats de la mateixa forma en la que s'han trobat.

Un cop finalitzat l'ús de l'espai caldrà apagar els llums o avisar al/la informador/a per a que els apagui.

En cas que s'hagin deixat les claus de l'espai, caldrà retornar-les al Punt d'Informació i recepció un cop es finalitzi l'activitat i s'hagi tancat amb clau.

No es podran deixar emmagatzemats objectes a les Sales sense haver-ho comunicat prèviament al Centre.

La Casa Orlandai no es farà responsable dels objectes sostrets ni de cap dany personal que pugui patir qualsevol de les persones que participin de l'activitat per la qual es sol·licita l'espai si es fa un ús indegut dels materials o instal·lacions. En el cas dels menors d'edat, aquesta responsabilitat queda en mans dels adults majors d'edat que els acompanyin..

Cal tenir en compte que el Centre, per norma general, obre a les 10h i tanca a les 22h. Cal començar o finalitzar l'activitat amb el temps suficient per poder complir l'horari. En cas de cessions fora de l'horari habitual, caldrà pactar prèviament l'hora d'acabament de l'activitat i assumir el cost, si s'escau, que suposa.