

Criteris per a la realització d'activitats a la via pública de Ciutat Vella



**Mesura
de govern**
Actualització
Juliol de 2025

Districte de Ciutat Vella



**Ajuntament
de Barcelona**

Índex

1. Exposició de motius	6
2. Objectius de la mesura	11
3. Tipologia d'activitats	13
4. Criteris per autoritzar i donar suport a les activitats	15
4.1. Respecte a l'activitat	15
4.2. Respecte al retorn social de l'activitat	16
4.3. Respecte a l'espai i respecte als espais amb impacte acústic	16
4.4. Respecte al moment i durada	18
4.5. Respecte al sol·licitant i a la sol·licitud	18
4.6. Respecte als horaris. Condicions horàries per a activitats a l'espai públic	20
4.7. Respecte a les activitats amb servei de bar	22
4.8. Respecte a les activitats alimentàries	23
4.9. Respecte a activitats artístiques d'embelliment de carrers	24
4.10. Respecte a activitats de foc	25
4.11. Respecte a les celebracions religioses	25
4.12. Respecte a les festes pàtries o de la independència	26
4.13. Respecte a l'atorgament d'infraestructures	26
4.14. Activitats de ciutat (amb vincle al territori o sense) anomenades de centralitat	27
4.15. Altres especificitats	28
4.16. Comerç al carrer o mostres de comerç	29
4.17. Fires comercials	30
4.18. Actes comercials o empresarials d'un únic establiment	31
4.19. Parades/taules informatives	32
4.20. Repartiment de publicitat/flyers	33
4.21. Filmacions	33
4.22. Criteris per a les expressions artístiques concertades al carrer	34
4.23. Criteris per a activitats polítiques	35
4.24. Criteris per a activitats reivindicatives	35
4.25. Activitats amb participació d'animals	36
5. Criteris per a l'aplicació de taxes	37
6. Criteris d'inspecció	38
7. Circuit de tramitació	39
Annex 1. Paquets bàsics d'infraestructures	40
Annex 2	42

1 Exposició de motius

Com és sabut, els ajuntaments tenen competència per autoritzar de forma discrecional les activitats que es duen a terme a l'espai públic. En el cas de Barcelona, els permisos es concedeixen o deneguen des dels districtes o els organismes competents en un àmbit determinat.

Ciutat Vella, en tant que districte central i centre històric de Barcelona, té un gran atractiu i simbolisme. La complexitat, trajectòria i fortalesa del seu comerç, així com la seva xarxa d'equipaments culturals i el conjunt del seu patrimoni arquitectònic constitueixen en la pràctica l'eix comercial comú dels barcelonins i barcelonines, i atrau ciutadans i ciutadanes de la resta de Barcelona de la mateixa forma que provoca l'afluència de visitants d'arreu, estrangers/es o del país, que gaudeixen de l'oferta turística, cultural i comercial de la nostra trama urbana.

Alhora, els seus barris es distingeixen per la vitalitat del veïnat i les entitats, que empren l'espai públic per dur a terme les seves activitats i visibilitzar-se, cosa que també fan una munió d'organitzacions barcelonines i d'àmbit català per mostrar-se en l'indret en què poden aconseguir més impacte. A conseqüència d'això, actors tant d'àmbit de barri o districte, com de ciutat i de país volen tenir presència i demanen poder desenvolupar activitats a l'espai públic.

Des de l'inici d'aquest mandat, el govern municipal s'ha proposat impulsar un abordatge integral i estratègic de Ciutat Vella durant la dècada vinent que pretén afrontar diversos reptes en l'àmbit de les necessitats i drets de les persones, de la cura i gaudi de l'espai públic, de la revitalització de l'activitat econòmica i l'impuls a les oportunitats formatives, i recuperar el diàleg i la col·laboració, en el si del districte i entre el nostre territori i la resta de la ciutat, per potenciar la convivència i la cohesió de la comunitat, o comunitats.

Aquest procés és el **Pacte de Ciutat Vella**, i fruit del seu procés participatiu sorgeixen algunes línies estratègiques d'actuació a què aquesta mesura no pot ser aliena. Així, per exemple, es planteja el reconeixement de l'espai públic com a eix vertebrador dels barris i com a element de cohesió social i part integrant de la qualitat de vida, adaptant-se a les especificitats pròpies de cada barri i alhora essent capaç de connectar amb la resta de la ciutat i la metròpoli, potenciant la seva identitat i vitalitat urbana per contribuir a una ciutat més equilibrada. També s'aposta pel reequilibri urbà, per assegurar la coexistència equilibrada dels diversos usos urbans, garantir la convivència i la vida quotidiana del veïnat, agilitzar la capacitat de resposta davant de l'aparició de fenòmens disruptius que generin impactes negatius, especialment en relació amb les activitats econòmiques i a la mobilitat.

Altres mirades, fruit dels debats, van en la línia de millorar la gestió dels conflictes que impacten en la convivència, o en relació amb l'activitat comercial i turística, i tenen per objectiu fomentar el desenvolupament econòmic local assegurant la sostenibilitat de les activitats, o recuperar i protegir el comerç de proximitat i gestionar els efectes del turisme per fer-los compatibles amb la vida quotidiana a Ciutat Vella.

L'actualització d'aquesta mesura de govern reconeix l'esforç impulsat per la mesura de 2017 (presentada al plenari del districte en sessió del 16 de març de 2017) per objectivar, en la mesura del possible, els criteris per als usos objecte d'autorització de la via pública. D'aquesta manera, el document que ara es presenta pretén actualitzar la mesura vigent, revisant i actualitzant una sèrie de criteris sistemàtics per concedir o denegar permisos d'ús de la via pública al districte de Ciutat Vella, per garantir la màxima transparència, evitar l'arbitrarietat i harmonitzar el benestar del veïnat i la dinamització social, cultural i comercial.

Els nostres carrers i les nostres places constitueixen, per tant, un espai públic sovint saturat d'activitats que interfereixen en la vida quotidiana, atès l'interès que desperten arreu per diferents motius. La mixtura d'usos en les activitats, l'equilibri adequat entre la vida veïnal i la dinamització social, cultural i esportiva, i fins i tot entre la preservació d'una zona i la seva promoció no són sempre fàcils de conjugar, i així es posa de manifest en els diversos espais de participació, sigui consells de barri o en els debats del Pacte per Ciutat Vella, com s'ha esmentat. En aquest sentit, cal tenir cura que la centralitat i l'atractiu dels barris de Ciutat Vella, no impactin excessivament en la vida quotidiana de les persones que resideixen i/o treballen al districte i els seus barris.

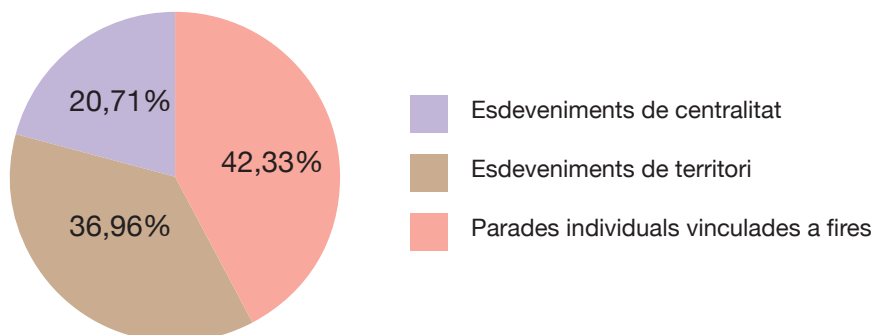
A tall d'exemple, **al Districte de Ciutat Vella es van gestionar l'any 2024 un total de 1.994 llicències per a ocupacions d'espai públic sovint concentrats en els mateixos espais.** Dins d'aquestes 1.994 ocupacions hi ha diverses tipologies, com parades individuals vinculades a fires, les filmacions, els actes de centralitat i els de territori impulsats des de l'àmbit públic, privat o comunitari, en els carrers i les places de Ciutat Vella.

Hem de tenir present que, en el cas de les fires, les llicències es concedeixen de manera individual tot i considerar-se un únic esdeveniment i suposa aproximadament un 40% de les llicències concedides. Tot i això, es constata un ús molt intensiu de l'espai públic, tant des de la vessant comercial com de la veïnal o social.

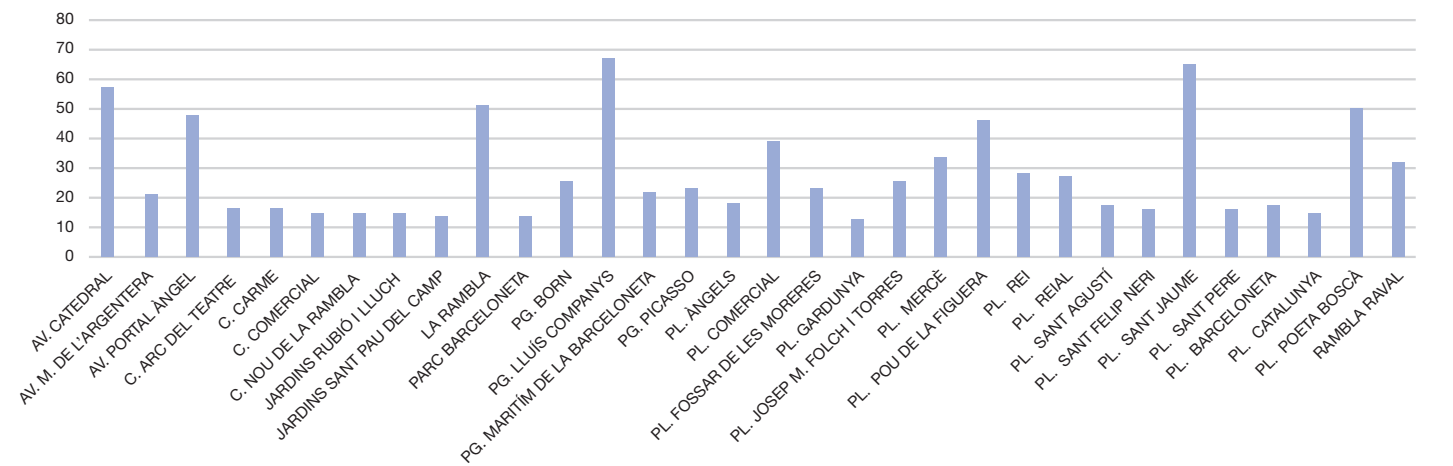
Aquesta intensitat i aflluència, juntament amb la tipologia de la trama urbana de la ciutat històrica i la densitat de població que caracteritza el districte, fa que l'espai públic se sature de forma habitual i que aquesta sigui una de les preocupacions expressades en els òrgans de govern i participació de manera constant.

Esdeveniments de centralitat	413
Esdeveniments de territori	737
Parades individuals vinculades a fires	844
	1994

Percentatge de llicències per tipologia, any 2024. Elaboració pròpia



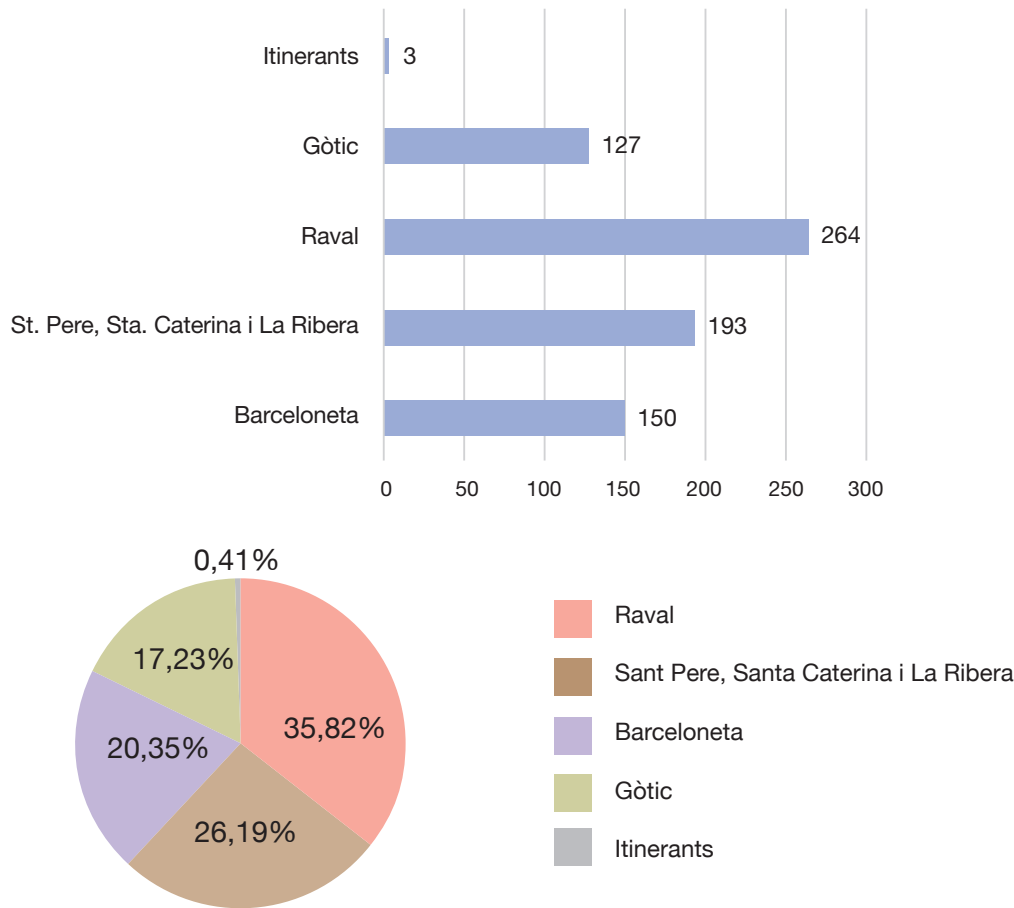
En la gràfica següent assenyaem el nombre de llicències per espais en funció del número de dies d'ocupació de l'espai públic.



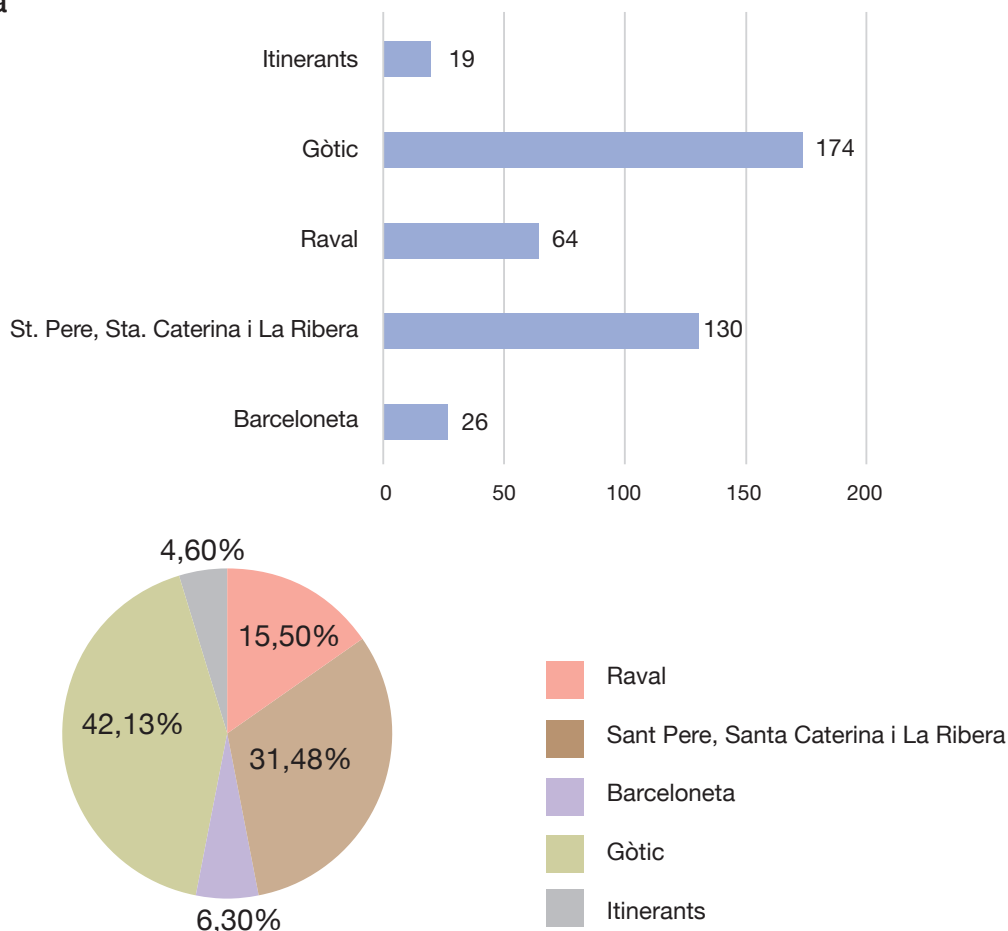
Pel que fa a la distribució per barris, es van tramitar 737 esdeveniments (sense incloure fires) des del Departament de Serveis a les Persones i Territori i 413 des de Centralitat.

	Barceloneta	St. Pere, Sta. Caterina i La Ribera	Raval	Gòtic	Itinerants	TOTAL
Territori	150	193	264	127	3	737
Centralitat	26	130	64	174	19	413
						1150

Esdeveniments anuals gestionats pel Departament de Serveis a les Persones i Territori per barris, any 2024. Elaboració pròpia



Esdeveniments anuals gestionats pel Departament de Llicències (Centralitat) per barris, any 2024. Elaboració pròpia



L'equip tècnic del Districte de Ciutat Vella des de fa anys valora totes les peticions d'ús de l'espai públic en base a criteris d'oportunitat, territori, interès general, compliment de normatives i necessitat de dinamitzar espais, entre d'altres. Aquests criteris, en general coneguts per les entitats que fan sol·licituds de forma habitual, són certament complexos de gestionar i alhora altament dinàmics atès que la realitat dels usos de carrers i places es modifica constantment. Cal tenir en compte també que aquestes activitats van generar una despesa de gairebé 800.000 € en infraestructura subministrada per l'Ajuntament de Barcelona.

Cal comentar les 7.369 queixes de soroll a GU, que inclouen molèsties per sorolls de festa en espai públic, molèsties per persones en espais públics i molèsties produïdes pel soroll de locals, distribuïdes entre els barris següents:

- 1937 (26%) al Raval
- 2821 (38%) al barri Gòtic
- 509 (7%) a la Barceloneta
- 2102 (29%) a Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera.

Respecte a les queixes d'IRIS rebudes al 2024, són 280 queixes de l'element 'Molèsties per soroll a la via pública' al districte de Ciutat Vella, que inclou: concentració de persones fent soroll, músics al carrer, festes i activitats esportives, terrasses/vetlladors i sortida de locals nocturns. La distribució per barris és:

- 120 (43%) queixes a Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera.
- 84 (30%) queixes al barri Gòtic
- 47 (17%) queixes al Raval
- 29 (10%) queixes a la Barceloneta

En aquest context, doncs, es fa necessari l'establiment d'uns criteris clars i transparents per a decidir les activitats que s'autoritzen i a quines es dona suport; criteris que facin possible compatibilitzar els diferents interessos implicats i facilitar la gestió dels processos d'autorització i tramitació, tenint en compte que sempre és necessària una llicència i que, en tot cas, el dret a manifestació i concentració és lliure i requereix de comunicació al Departament d'Interior de la Generalitat.

Amb la revisió de la mesura de govern de 2017, l'equip de Govern de Ciutat Vella pretén actualitzar la ja consolidada gestió acurada de les activitats que tenen lloc a l'espai públic amb l'harmonització de diversos objectius. La mesura de govern serà degudament publicada a la pàgina web del Districte per donar-li la màxima transparència, visibilitat i difusió, amb la voluntat que les entitats i agrupacions que vulguin fer activitats a la via pública coneguin prèviament quins són els criteris establerts per aquest Districte.

D'acord amb l'article 2, de l'Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics, les vies, els espais públics i les instal·lacions i mobiliari urbà que hi estan ubicats es destinen a l'ús general per part de la ciutadania, segons la naturalesa respectiva dels béns i sota els principis de llibertat individual i respecte a les persones.

Les activitats que es desenvolupin a la via pública no poden limitar el dret dels altres als usos generals, llevat que es disposi de llicència o concessió per a l'ús comú especial o l'ús privatiu.

Correspon a l'alcalde harmonitzar els usos i activitats que es desenvolupen a la via pública, tot donant preferència als que en cada moment siguin prioritaris a l'interès públic, segons el seu bon criteri. A aquest efecte, es restringiran temporalment les activitats que esdevinguin inconvenients o incompatibles.

Ordinàriament, els usos comuns de caràcter general tenen preferència davant la resta d'usos. Tanmateix, es procurarà harmonitzar i fer possible aquests darrers usos quan siguin indispensables per al capteniment dels interessos privats i no comportin perjudicis significatius a l'interès públic.

Atès l'anterior, són diversos els objectius que el govern municipal considera que cal tenir en compte a l'hora d'autoritzar usos i esdeveniments a la via pública:

- a) Garantir el benestar veïnal, tant des del punt de vista del descans com de la mobilitat, prou impactada per l'enorme afluència de persones que diàriament hi ha a l'espai públic.
- b) Enfortir el moviment associatiu i cultural dels barris, atès el seu caràcter cohesionador i catalitzador de la salut comunitària.
- c) Dinamitzar i donar suport al teixit comercial, especialment el petit comerç local, i el de la restauració, que es troba en una situació complicada per la convivència amb les grans marques, multinacionals i franquícies, amb una oferta en molts casos destinada al turisme, i l'augment dels preus dels lloguers dels locals.
- d) Consolidar el factor de centre històric i polític que representa Ciutat Vella en relació amb Barcelona i el conjunt del país, tenint en compte que les seues de les dues institucions principals, l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, es troben al bell mig del barri Gòtic i entre dues de les vies principals: la Rambla i Via Laietana.

- e) Finalment, harmonitzar tot l'anterior amb les activitats que no són estrictament dels barris i per als barris de Ciutat Vella i que cal continuar acollint, ja que Ciutat Vella és patrimoni comú i la volem atractiva i atraient, per a tot els barcelonins i barcelonines.

Des d'un punt de vista formal, la mesura de govern té com a valors i objectius:

1. Transparència:
 - a. Posar a l'abast de tothom els criteris emprats per a valorar l'autorització d'activitat
 - b. Donar publicitat als protocols i els criteris que vehiculen la tramitació i concessió dels permisos.
2. Millora en la planificació dels usos i esdeveniments a la via pública, amb la voluntat de reduir els impactes i les externalitats negatives.
3. Facilitació en la tramitació de les llicències de via pública
4. Garantia que tothom té les mateixes oportunitats a l'hora de fer ús dels carrers i les places de Ciutat Vella

3 Tipologia d'activitats

Aquest document recull i diferencia entre les activitats de la via pública en funció del seu àmbit territorial:

1. **De barri o districte:** les organitzades per entitats, grups de veïns, espais de treball comunitari, o xarxes o col·lectius de veïns/es, en què es pot valorar la facilitació d'infraestructures.
2. **De centralitat:** Són de centralitat quan organitza una entitat d'abast de ciutat, o superior, estigui domiciliada o no al districte. A les activitats de centralitat no se'ls faciliten les infraestructures, ni tanques. Tan sols servei de neteja i/o papereres. Aquestes activitats es valoraran tenint en compte l'interès tant per la ciutat com per al territori.

La llicència per a l'ús de la via pública és discrecional, per la qual cosa es poden autoritzar totes les activitats que estiguin dins el marc legal, que no estiguin prohibides per les diferents ordenances que regulen la via pública, ni per altres normatives o regulacions sectorials; sempre i quan es garanteixi la protecció, la seguretat, la mobilitat, la higiene i l'accessibilitat de les persones, la salubritat i la limitació de l'impacte ambiental i la protecció del patrimoni monumental.

Per a més facilitat i comprensió dels criteris, presentem una classificació revisada en base a una tipologia d'activitats:

1. Activitats socials, lúdiques, festives¹ i reunions i celebracions religioses, culturals, esportives, de sensibilització.
2. Activitats comercials o empresarials

¹ En aquest apartat s'hi inclouen les activitats recreatives incloses en el catàleg del Reglament d'espectacles (D.112/2010. Articles 108 a 115), com ara concerts i espectacles musicals, dinars populars amb pagament de tiquets o consumició, activitats incloses dins del marc d'una festa major, espectacles i pràctica esportiva, i correfoc, així com altres activitats no sotmeses a aquest catàleg (per exemple, ballades de sardanes, cantades de corals, etc. en què NO hi ha grades ni espectadors més enllà dels transeünts, activitats de caràcter festiu i tradicional que no inclouen activitats regulades pel Reglament, commemoració de dates assenyalades, dinars populars i altres activitats de caràcter reivindicatiu en què no hi ha intercanvi monetari i totes les activitats dinàmiques que no es desenvolupin en un emplaçament fixe i comportin un itinerari com ara rues, cercaviles, o caminades). Cal afegir que manifestacions i concentracions s'autoritzen a través del Departament d'Interior.

-
3. Expressions artístiques concertades al carrer, amb criteris específics:
 - Músics/ques de carrer
 - Pintors/es de la Rambla
 - Estàtues de la Rambla
 - Fotografia minutera
 4. Activitats polítiques:
 - Actes en campanyes electorals, sempre seguint indicacions de la Junta electoral.
 - Actes polítics fora de campanya electoral
 5. Activitat reivindicativa:
 - Taules informatives
 - Actes al final de manifestació o concentració

Les dues darreres tipologies es recullen en tant que referides als actes que requereixen la instal·lació d'infraestructures, amb la llicència de via pública corresponent. Les concentracions o manifestacions han de regir-se estrictament per les disposicions legals vigents i els requisits estipulats pel Departament d'Interior i Seguretat Pública o l'organisme competent.

4 Criteris per autoritzar i donar suport a les activitats

Sense perjudici de la remissió a la normativa municipal en allò que pertorqui, en l'estudi de la concessió o denegació del permís i de la possible col·laboració del Districte en la realització d'activitats en via pública es tenen en compte els aspectes següents:

4.1. Respecte a l'activitat

Només es valoraran les activitats d'interès general de:

- promoció de l'educació, la cultura i l'esport;
- sensibilització i foment de la salut, el medi ambient, l'habitatge, la mobilitat sostenible i la descarbonització;
- la sensibilització sobre la igualtat de gènere, la protecció de la infància, la diversitat funcional i la diversitat sexual; o que fomentin la participació i visibilitat de les dones i /o altres col·lectius amb possible situació de discriminació.
- les que promoguin una economia de proximitat, sostenible i diversificada, així com els sectors estratègics objecte d'impuls per l'Ajuntament de Barcelona.
- i les que afavoreixin la vida veïnal, el teixit associatiu i l'acció comunitària en general.

Si aquestes activitats són de centralitat es coordinarà amb el Departament corresponent per validar la idoneïtat o no de l'activitat.

Es valorarà que siguin activitats obertes a la participació lliure i sense cap tipus de restricció prèvia. S'excepcionen les activitats NO mixtes relacionades amb espais segurs de violència de gènere i activitats religioses. Quan es tracti d'una activitat de participació restringida i adreçada a un col·lectiu específic se n'avaluarà la idoneïtat, atenent al seu interès i impacte en l'àmbit cultural, social, polític, econòmic o del teixit i els interessos veïnals, i el seu arrelament o vinculació al territori. Es valora positivament que l'activitat ofereixi un espai de cures i d'atenció i prevenció de violències masclistes i LGTBIfòbiques.

No s'autoritzaran activitats que incitin o promoguin discursos d'odi, racistes, capacitistes, masclistes, LGTBIfòbics o qualsevol forma d'intolerància cap a col·lectius vulnerables.

No s'autoritzaran activitats (la mateixa o diferent) amb incompliments reiterats de les condicions de la llicència per part de les persones organitzadores, en què hi hagi hagut malbaratament de recursos per mala gestió, o en què els organitzadors hagin desatès reiteradament les indicacions i requeriments de l'ajuntament.

4.2. Respecte al retorn social de l'activitat

En funció de l'acte, es valorarà el treball previ amb el veïnat de la zona i/o el teixit comercial, la seva implicació en la organització i el desenvolupament de les activitats proposades, les accions de participació en els actes i la difusió i comunicació de les mateixes al veïnat de l'espai on es planteja.

Es tindrà en compte l'existència de queixes prèvies en actes desenvolupats al mateix emplaçament o pel mateix organitzador, i també es tindrà en compte la concentració d'actes, actes recurrents amb incidència sonora, queixes motivades per aglomeració de persones, queixes motivades per la gestió del desallotjament del públic en actes de gran concurrència, o queixes per l'estat de brutícia deixat per l'entitat organitzadora.

4.3 Respecte a l'espai i respecte als espais amb impacte acústic

Es valora si l'espai proposat és el més adient per l'activitat en funció de:

- Dimensions i proporcionalitat
- Necessitat de dinamització
- Impacte en l'espai concret
- Impacte en el veïnat en particular
- Situació general de l'entorn
- Garantia d'accessibilitat
- Seguretat i prevenció
- Excés d'ocupació, o saturació d'actes, així com altres usos o activitats incompatibles (obres)
- Impacte acústic. Es tindran en compte estudis existents sobre la matèria i les característiques acústiques de l'espai sol·licitat, així com les queixes interposades pel veïnat motivades pel soroll a l'espai públic. Si es proposa, l'entitat ha d'acceptar el limitador.
- La titularitat de l'espai.
- Activitats fora del marc d'una activitat principal de data de calendari festiu, que tinguin alta saturació d'espai (per exemple, Sant Jordi, la Diada de l'11 de setembre, etc.)

Si l'activitat es valora positivament i no n'és possible la implantació en l'espai o data demanat, de comú acord amb l'equip tècnic del Districte, es proposarà un espai i/o unes dates alternatives. En el cas que sigui possible es dona curs a la tramitació, amb 1 mes des de la nova data o espai proposat / alternatiu.

Classificació d'Espais amb Restriccions per Actes a la Via Pública

En el marc de la regulació municipal del Districte de Ciutat Vella, es distingeixen dues tipologies d'espais on s'apliquen criteris específics per a la celebració d'actes a la via pública, amb l'objectiu de garantir la convivència, el descans veïnal i la protecció del patrimoni urbà:

1. Zones tensionades acústicament: ZARE (Zones de Regulació Acústica Especial), zones ZUT (Zona Urbana Tranquil·la) i zones ZATHN (Zona Acústicament Tensionada en Horari Nocturn)

Es defineixen tres tipus de zones amb especial tensió acústica, en les quals no es permet l'ús de sistemes de so amplificat (*Sound System*). Aquest tipus d'equipament és difícil

de controlar i genera una elevada càrrega de freqüències baixes, cosa que incrementa significativament les molèsties per al veïnat. En cas que se'n permeti l'ús de manera excepcional, es proposa limitar-lo estrictament a franges horàries de matí i vespre.

ZARE

Definició:

Són àrees especialment sensibles des del punt de vista acústic, on s'apliquen mesures específiques per reduir el soroll ambiental, d'acord amb el Pla de reducció del soroll i els plans específics associats.

Zones incloses:

- Passeig del Born i entorns
- Plaça Reial i entorns
- Rambla i Arc del Teatre
- Rambla del Raval
- Carrer Joaquim Costa i entorns

Restriccions aplicables:

- Limitacions horàries per a activitats amb música o so amplificat
- Controls estrictes sobre el nivell sonor permès
- Possibles restriccions a la freqüència i durada dels actes
- Coordinació amb els plans acústics específics de cada zona

ZUT

A Ciutat Vella també s'identifiquen dues zones catalogades com a Zones Urbanes Tranquilles (ZUT): la plaça de Sant Felip Neri i la plaça del Rei. En aquests espais s'han d'aplicar les mateixes restriccions que a les zones ZARE, és a dir, no s'hi poden dur a terme ni promoure activitats que puguin incrementar els nivells sonors, amb l'objectiu de preservar la qualitat acústica i garantir un entorn tranquil.

ZATHN

Les Zones Acústicament Tensionades en Horari Nocturn (ZATHN) no constitueixen una figura regulada oficialment com les ZARE. Tot i això, és necessari que, en els espais on la mitjana dels dos dies més desfavorables de la setmana, durant un període de nou setmanes consecutives, superi en més de 3 dB(A) els valors límit d'immissió, s'aprovi un pla específic d'actuació.

2. Espais Protegits

Definició:

Són emplaçaments que, per les seves característiques urbanes, socials o patrimonials, requereixen una gestió acurada de l'impacte de les activitats públiques.

Críteris per considerar un espai com a protegit:

- Proximitat immediata a habitatge residencial dens
- Presència de centres educatius, sanitaris o de cura
- Alta activitat anual per centralitat, ús institucional o atractiu turístic
- Valor patrimonial o configuració urbana sensible

Restriccions aplicables:

- Limitacions en la mida i ubicació d'infraestructures (escenaris, barres, etc.)
- Control de la potència i orientació dels equips de so
- Aforament màxim limitat
- Ús obligatori de limitadors acústics homologats

- Nombre màxim d'activitats anuals autoritzades
- Priorització d'actes amb trajectòria consolidada i impacte positiu

Espais específicament designats com a protegits (llista revisable anualment):

Pl. Mercè, pl. Duc de Medinaceli, pl. Vila de Madrid, c. Hort de la Bomba, pl. Hilari Salvadó, pl. Sant Just, Pla de Palau, pl. Sant Jaume, pl. Carme Simó, c. Pintor Fortuny, placeta Martina Castells, pl. Terenci Moix, pl. Àngels, av. Catedral, pg. Lluís Companys, pl. Comercial i Parc de la Ciutadella.

Limitacions quan es tracta d'actes de centralitat:

- **Plaça Sant Jaume:** per la seva singularitat, s'hi autoritzen essencialment actes institucionals o de protocol. En els casos de manifestacions, no s'autoritza la col·locació d'infraestructures, tarimes o elements subjectes a llicència d'ocupació (tan sols el que s'estableix a la Llei Orgànica 9/1983 del dret de reunió).
- **Rambla:** es limitarà a activitats organitzades per entitats vinculades a la Rambla.
- **Av. Catedral:** per la saturació de l'espai, es limitarà a activitats amb un històric al districte. Es valorarà la viabilitat de les noves peticions, intentant orientar a altres espais de districte que requereixin més dinamització.
- **Pg. Lluís Companys:** per la saturació d'actes actuals, sobretot de gran format i impacte, les peticions tindran un tractament i consideració singular, tot valorant cas a cas i amb criteri i visió global. En tot cas, es valorarà l'històric d'actes i la viabilitat de les noves peticions, intentant orientar a altres espais de districte que requereixin més dinamització. La planificació s'orientarà a l'autorització de 25 activitats anuals en aquest espai.

4.4. Respecte al moment i durada

Es valorarà si les dates i la durada són possibles, comprovant si hi ha coincidència amb altres actes, així com la reiteració d'actes en un mateix espai en poc temps, i la durada de l'acte (màxim 6 h).

Es valora positivament que els horaris facilitin la màxima participació de les diferents franges d'edat, gèneres i orígens culturals.

Es valora positivament si la infraestructura demanada és el paquet bàsic (vegeu annex).

Per l'elevada demanda de peticions, no s'autoritzarà a una mateixa entitat o organització l'ocupació continuada en alguns espais. En casos excepcionals s'autoritzarà un màxim de un cop al mes. Queden fora d'aquesta norma les fires o mostres de comerç amb temporalitat específica, les activitats de dinamització dels espais públics vinculades a programes del propi districte, i les que puguin tenir un interès social i cultural específic per al districte.

4.5. Respecte al sol·licitant i a la sol·licitud

Han de seguir les directrius d'aquesta mesura de govern els sol·licitants d'espais dependents d'altres organismes situats dins el districte de Ciutat Vella (així com esdeveniments organitzats per altres departaments de l'Ajuntament) com jardins, platges i parcs dependents de Parcs i Jardins; molls, espigons i passejos del Port de Barcelona; i plaça Joan Coromines del CCCB, o els passatges privats d'ús públic.

Els sol·licitants sempre han de ser persones jurídiques, en cap cas poden sol·licitar-ho persones físiques. De manera excepcional es podrà valorar que el/la sol·licitant pugui ser una persona donada d'alta al règim especial de treballadors/es autònoms.

Els i les sol·licitants de llicències per a actes a la via pública han d'estar lliures de deutes amb Hisenda municipal. També les participants a fires amb llicència individual han de complir aquest requisit. En el cas que en el moment de comprovar-ho es detecti l'existència de deutes es comunicarà, i en el cas que no es solucioni, es denegarà la llicència.

Temps de sol·licitud: Tal i com recullen els protocols FE01, FE06, FE04 (per a activitats amb menys de 1000 participants) i FE02 (per a activitats amb més de 1000 participants), atesa la complexitat de la gestió de l'autorització d'activitats a la via pública, totes les activitats s'han de sol·licitar amb 30 dies d'antelació com a mínim, i 2 mesos en el cas de sol·licituds d'activitats extraordinàries de via pública (atraccions de fira, inflables, impacte acústic, etc.).

En cas de no respectar els terminis de presentació, es podrà valorar la denegació de l'acte per manca de temps de gestió o la denegació de suport en infraestructures. Tal com marca el procediment administratiu, en el supòsit que sol·licitada la llicència la persona interessada no hagi rebut resposta, s'ha d'entendre denegada, perquè opera el silenci negatiu. Quan el sol·licitant és un departament de l'Ajuntament, també ha de complir amb els terminis assenyalats i presentar la sol·licitud per registre segons el tràmit corresponent.

En cas d'activitats relacionades amb situacions sobrevingudes o urgents (solidaritat amb catàstrofes naturals, atemptats o accidents de gran magnitud del territori i dels països d'origen dels veïns i les veïnes del districte, entre d'altres situacions en què la previsió no és possible, etc.) el termini per a sol·licitar l'ocupació de l'espai públic podrà ser de menys de 1 mes; a partir d'aquí caldrà valorar l'activitat. A causa de l'excepcionalitat d'aquestes circumstàncies, però, no es pot garantir el suport en infraestructures.

Els titulars d'activitats extraordinàries a l'espai públic, a banda de la llicència d'ocupació a la via pública, han de sol·licitar una llicència d'activitat.

Material o infraestructures sol·licitades: A les activitats de centralitat no se'ls faciliten les infraestructures, ni tanques. Tan sols servei de neteja i papereres. En qualsevol cas, i per a les activitats de barri/districte, es tindrà en compte la disponibilitat pressupostària anual.

Cal omplir el formulari corresponent amb el major detall possible, ajustar l'aforament a la realitat, descriure l'activitat i horaris, adjuntar una escaleta, infraestructures que se sol·liciten i les que aportarà l'organització, i adjuntar el plànol d'ubicació de tots els elements (barra de bar, taules, cadires, carpes escenari, graelles, vies d'entrada i sortida, evacuació, circuits interns, equips so i llums, WC, connexions, i altres elements que estiguin previstos d'ubicar a la via pública).

PROCEDIMENT:

Amb la recepció d'entrada de la sol·licitud per registre electrònic de l'Ajuntament es fa **una prereserva de l'espai**. Un cop valorada la sol·licitud i amb **l'acord de l'entitat i l'equip tècnic del Districte**, es tramitaran la llicència i les infraestructures, si escau. Aquest acord caldrà que quedi reflectit per escrit, no s'admetran canvis. Amb la valoració tècnica i l'acord queda feta la **reserva definitiva de l'espai en dia, hora i durada previstos**.

En cas que, al mateix moment, s'estigui fent la reserva des de centralitat i des de territori, tindria prioritat l'acte de territori, llevat de casos molt excepcionals, que per la seva naturalesa no poden canviar de data o ubicació, com per exemple la Cavalcada de Reis. En cas que sigui possible, es farà una reserva per tot l'any, tot facilitant la programació i el treball previ amb l'entitat.

S'ha d'adjuntar la pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi de manera específica l'acte que es proposa realitzar, i que sigui adequada en funció del tipus d'entitat i activitat, aforament, espai, etc. La presentació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, regulada al catàleg del Reglament d'espectacles vigent és obligatòria, juntament amb el rebut de pagament que certifiqui la seva vigència durant l'acte. En cas d'entitats que duen a terme diverses activitats durant l'any, només cal la presentació de la pòlissa d'assegurança en la primera sol·licitud, sempre que aquestes activitats anuals quedin totes incloses, tret que els actes que es proposin posteriorment requereixin una actualització de les clàusules d'assegurança. La presentació del rebut de pagament que certifiqui la vigència si que serà obligatori en tots els casos. Hi ha la possibilitat de demanar-la en qualsevol moment.

COMUNICACIÓ:

Amb caràcter general, l'entitat és responsable de comunicar l'esdeveniment als veïns de les zones properes, la durada i les principals característiques.

De manera específica: si l'activitat modifica les **rutines** dels veïns (entrades pàrquing, canvis d'ubicació de containers, canvis de sentit de circulació, etc.), l'entitat serà la responsable de comunicar-ho al veïnat.

En actes de foc s'ha de fer comunicació obligatòria als veïns/es i comerços de la zona afectada.

4.6. Respecte als horaris. Condicions horàries per a activitats a l'espai públic

Aquest quadre estableix els horaris que han de complir les activitats a l'espai públic. L'objectiu és garantir el descans veïnal. Els horaris inclouen les proves de so, però no el muntatge ni el desmuntatge.

1. Horaris generals segons el tipus d'activitat (*)

Tipus d'activitat	Dies	Horari permès (inclou proves de so)
Festes majors, activitats de calendari festiu (**) i esdeveniments de ciutat	Dilluns a dijous laborables	11.00 – 23.00
	Divendres i dissabte (o vigília de festiu)	11.00 – 02.00
	Diumenge o festiu	11.00 – 23.00
	Si dura més d'un cap de setmana, en dies laborables (excepte vigílies de festiu)	Fins a les 22.00
	Revetlla de Sant Joan i Nit de Cap d'Any	21.00 – 03.00
Resta d'activitats	Dilluns a dijous laborables	11.00 – 22.00
	Divendres i dissabte (o vigília de festiu)	11.00 – 23.00
	Diumenge o festiu	11.00 – 22.00

2. Condicions addicionals

- **Franja de silenci obligatòria:** Totes les activitats han de respectar un període de **descans entre les 14.30 i les 16.30**, sense cap mena d'impacte acústic (inclosa música ambiental o instruments).
- **Durada màxima de música:** No es poden superar les **6 hores seguides de música** (proves de so incloses). Si cal, s'ha de fer una pausa d'1 hora. En general, les activitats amb infraestructures no poden superar les 6 hores totals.
- **Limitacions per emplaçament:**
 - Cada emplaçament i entitat pot acabar **un dia fins a les 03.00** dins de la festa major, sempre que sigui divendres, dissabte o vigília de festiu.
 - Un mateix emplaçament pot tenir com a màxim **2 dies seguits d'activitat nocturna sonoritzada**.
 - Si una festa major inclou **dos caps de setmana**, només es permet activitat nocturna amb impacte acústic **un cap de setmana per espai** (plaça, parc o carrer)
 - Si una festa major inclou **dos caps de setmana**, només es facilitarà infraestructures per a un cap de setmana per entitat, amb independència de l'horari. De manera excepcional es valorarà les activitats promogudes per coordinadores de festa major i que tenen un caràcter històric i recurrent.

3. Definició de cap de setmana

S'entén per cap de setmana qualsevol dels següents blocs de **màxim 2 dies**:

- Divendres i dissabte
- Dissabte i diumenge
- Divendres i diumenge

S'entén per activitat nocturna la que es fa a partir de les 23.00 h.

Aquests horaris es respectaran en:

- activitats organitzades per l'Ajuntament (ICUB, IBE,...)
- autoritzacions o permisos de totes les activitats realitzades en espais que siguin emeses per altres organismes (CCCB, Port de Barcelona, Parcs i Jardins, etc.).

(*) Hi pot haver algun tractament específic atesa la singularitat de l'activitat, sempre respectant el descans dels veïns, en els casos següents:

1. En el cas de la festa dels Cors de la Barceloneta i Raval.
2. En època estival amb activitats per motius d'il·luminació nocturna com cinemes a la fresca (amb limitació horària fins la 1 de la matinada).
3. Festivitats religioses que necessitin un altre horari/activitats d'identitat cultural degudament argumentades.
4. Correfocs o castells de focs (amb limitació horària fins les 00.00 h a l'estiu).
5. Curses esportives: només s'autoritzarà sonorització a la sortida i arribada, no en punts intermedis. L'horari d'inici podrà ser avançat.
6. Activitat organitzada a centres escolars.
7. Trabucaires.
8. Activitat de comerç, mostres de comerç i punts: 4.16, 4.17, i de 4.19 a 4.22.
9. Amb històric d'horari específic.

() S'entenen per festes de calendari festiu:**

- Les festes incloses al [Protocol festiu de Ciutat Vella](#).
- Nit de reis.
- Un dels dies de la celebració de Carnestoltes.
- Festes de Santa Eulàlia.
- Sant Jordi.
- Diada Nacional de Catalunya.
- Festes de La Mercè.
- Castanyada (31 d'octubre).
- Principals festivitats o celebracions de contextos culturals diversos.

Reprogramació d'activitats: Es podrà reprogramar una activitat quan hagi estat suspesa per causes alienes a la organització o motius de força major, i com a mínim amb 72 h d'antelació. Aquestes 72 h d'antelació en la gestió de la suspensió de l'activitat, són imprescindibles per poder tenir el suport d'infraestructures en una nova data. Si l'activitat no s'ha suspès amb aquesta antelació, i es reprograma, no es tindrà el suport d'infraestructures.

Si s'acorda amb el tècnic/a el canvi de data, es mantindran les mateixes condicions incloses en la llicència (horaris, infraestructures, etc.). Caldrà constància per correu o acord explícit amb la tècnica. Si es vol modificar alguna condició cal fer una nova sol·licitud per acordar les noves condicions.

Les festes majors no es podran reprogramar.

4.7. Respecte a les activitats amb servei de bar

Com a criteri general es pot posar barra de bar en qualsevol activitat, sempre que no sigui l'activitat principal. Es valorarà la seva adequació en funció de les característiques de l'activitat, del seu emplaçament i sempre que les condicions de la via pública ho permetin.

Com a norma general s'autoritzaran les barres de bar en:

- Festes majors
- Activitats del calendari festiu i festes de ciutat
- Celebracions d'aniversaris d'entitats a partir dels 5 anys de la seva fundació (5, 10, 25, 50, 75...)

Condicions a complir:

Els taulells o mostradors de les barres de bar han de disposar d'una part adaptada. Les mides per a l'adaptació seran: superfície de recolzament de com a mínim 80 cm d'amplada i una alçada d'entre 80 i 85 cm. L'espai inferior ha d'estar lliure d'obstacles i tenir com a mínim 70 cm d'alçada i 60 cm de profunditat.

Es valorarà amb criteri de proporcionalitat pel que fa a la dimensió de la barra, tant en m² com en la potència necessària. Per aquest motiu, s'ha d'informar al respecte en el moment de la sol·licitud. Segons el que es consideri es podrà desestimar la col·laboració amb infraestructures o la llicència d'activitat.

Respecte al medi ambient, han de reduir la generació de residus mitjançant l'ús de productes i envasos reutilitzables. Queda prohibida la utilització d'ampolles, gots de vidre i llaunes. S'ha de recollir selectivament els diferents tipus de residus per al seu reciclatge posterior. En els actes cal oferir alternatives als envasos i gots d'un sol ús. Es prioritzarà la venda de begudes a pressió, sempre que sigui possible.

Respecte als beneficis que les barres de bar generin a les entitats, s'han de destinar a la coordinadora de la festa major o del carrer, o a la mateixa entitat sense afany de lucre, o per recaptar fons per a projectes solidaris. En cap cas es podrà disposar de barra de bar per afany de lucre.

Si el destí d'aquests guanys no queda clarament documentat, i la barra de bar fa augmentar la despesa en infraestructures per potència de connexions, es podrà desestimar el suport per a la barra en infraestructures i/o la llicència.

Respecte a la venda de begudes alcohòliques:

- Resta prohibida la venda d'alcohol a menors de 18 (caldrà posar cartell informatiu en lloc visible, vegeu annex 2).
- Ha de respectar i promocionar les recomanacions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, respecte el consum d'alcohol en activitats festives.
- Les barres de bar han de potenciar les begudes no alcohòliques.

A la barra de bar, o a l'espai de la festa, no es poden vendre productes de marxandatge. En cas que interressi aquesta venda, s'han de pagar taxes.

En el marc d'activitats nocturnes que disposin d'un Punt Lila o espai d'atenció per a la prevenció i detecció de violències masclistes i LGTBIfòbiques, el personal responsable del servei de barra està obligat a col·laborar activament i coordinar-se amb les persones referents del Punt Lila. Aquesta coordinació inclourà:

- El coneixement previ del protocol d'actuació en cas de detectar situacions de risc o agressions.
- La comunicació fluïda i immediata amb el Punt Lila davant qualsevol incidència.
- El compromís de facilitar l'actuació del Punt Lila, garantint-ne l'accessibilitat i el respecte a les seves indicacions.

Aquesta obligació forma part de les condicions per a l'autorització del servei de barra i pot ser motiu de revisió o retirada de la llicència en cas d'incompliment.

Quan l'Ajuntament de Barcelona ho proposi, les barres de bar han de col·laborar en projectes o campanyes de sensibilització: repartint material, posant en lloc visible cartells, etc.

4.8. Respecte a les activitats alimentàries

S'autoritzarà l'elaboració de menjars populars (com exemples paelles, botifarrades, calçotades, *iftars* i similars) sempre que es compleixin les condicions tècniques exigides en funció de l'espai públic on es vulgui realitzar, que les organitzin entitats sense ànim de lucre amb lligam al territori o barri, i que l'activitat no contingui cap referència promocional d'activitats econòmiques.

Pel que fa a la venda d'aliments a la via pública, es podrà admetre la venda sempre que formi part d'una activitat principal i es tracti de gastronomia típica, per exemple, celebracions de dies assenyalats de comunitats establertes a la ciutat.

En el cas que els productes alimentaris es cuinin a la via pública caldrà:

Seguir la normativa de manipulació d'aliments i tota la que sigui d'aplicació.

Tenir cura especial per qüestions de seguretat en el sistema de combustió emprat: en el cas que s'utilitzi gas butà, la instal·lació ha d'estar al dia pel que fa a la seva inspecció. En aquest sentit, cal tenir en compte que és obligatori fer-la cada 5 anys. Si s'ha superat la revisió, l'empresa enganxarà un adhesiu que n'acrediti la data i serveixi de recordatori per a la següent, i també lliurarà un certificat de revisió a la persona propietària, que s'ha de conservar.

No es podrà fer foc a terra. Per a les activitats de foc s'ha de seguir el protocol (model FE04). Aquest inclou, entre altres condicions:

- No es pot fer foc en zones forestals, ni en llocs on hi hagi arbrat o enjardinat.

- S'ha de garantir una zona de seguretat en relació amb el públic, que no pot ser inferior als 7 metres. S'ha de delimitar amb tanques que no tinguin arestes.
- Dipositar 25 centímetres de sorra a terra.
- Previsió de pla de neteja. Cal separar i llençar a la fracció orgànica les restes de cuinar. Si es preveu que hi puguin haver força menjar sobrant s'en valorarà la donació a través d'alguna entitat social pel seu aprofitament.
- Coneixement per part de les persones organitzadores del procediment d'emergències (080)
- S'ha de disposar de extintor, farmaciola, guants, punt d'aigua a prop.
- S'ha de disposar de vitrines refrigerades (temperatura $\leq 4^{\circ}\text{C}$) en cas de menjar exposat.

El titular de la llicència ha de disposar de la documentació de seguretat alimentària requerida per l'Agència de Salut Pública de Barcelona si la venda o cuina d'aliments a la via pública corre a càrrec de professionals o empreses del sector. Registre de proveïdors i traçabilitat dels productes. Productes procedents d'establiments autoritzats amb número de registre sanitari.

S'han de seguir escrupolosament les indicacions tècniques respecte a la distribució de l'espai, organització de la distribució, neteja, etc.

No s'autoritza: espais portàtils d'elaboració de menjar (parades, *foodtrucks*, furgonetes habilitades), establiments que es transformen en bars, bars que treuen barra al carrer, venda de productes aliens a l'entitat. Tampoc es permet sota cap concepte la venda ambulant.

4.9. Respecte a activitats artístiques d'embelliment de carrers

1. Persianes i petits murs:

- Persianes: s'autoritzaran sempre que s'incloguin dins d'un projecte comunitari treballat conjuntament amb el districte. Cal presentar els projectes i les autoritzacions pertinents. Cal presentar el projecte amb prou temps per a la seva valoració; es tindrà en compte temes com alçada, dificultats de mobilitat, materials utilitzats, etc.
- Petits murs: es podrà valorar des de Direcció de Serveis a les Persones i Territori del districte de Ciutat Vella, la pintura de petits murs sempre i quan s'incloguin en un projecte comunitari, seguint les indicacions del tècnic referent. Es tracta sempre de murs que es poden pintar sense necessitat d'escales, grues o similars. Cal presentar el projecte i l'autorització de la propietat. Cal presentar el projecte amb prou temps per a la seva valoració i es tindrà en compte temes com alçada, dificultats de mobilitat, materials utilitzats, etc.

2. Pintura de grans murs preparats per a tal efecte o mitgeres: s'ha de presentar un projecte per Registre municipal, i és imprescindible l'autorització expressa dels propietaris i l'autorització de la Comissió de Paisatge Urbà.

3. Murs que formen part del projecte de "[Murs Oberts](#)". No cal autorització prèvia.

4.10. Respecte a activitats de foc

Cal seguir Normativa i FE04

- Correfoc
- Castell de focs
- Foc estàtic
- Fogueres: els organitzadors seran els responsables d'apagar completament les fogueres, qüestió necessària per poder començar a recollir les cendres.
- Activitat amb torxes: les torxes no tenen la consideració de pirotècnia, per tant no els afecta la seva normativa. És imprescindible disposar d'un extintor de pols ABC de 6 kg al costat, i ubicar el foc a una distància prudencial de les persones i els elements combustibles propers (roba estesa, tendals, arbres, etc.). La persona o persones que utilitzin les torxes n'han de conèixer els riscos, prendre les mesures de protecció personal necessàries, i actuar amb precaució. Cal que s'informi del detall i composició de les torxes.
- En actes de centralitat es restringiran els actes amb pirotècnia/foc **sense històric ni vinculació territorial** (llevat de les manifestacions festives religioses, culturals i tradicionals)

4.11. Respecte a les celebracions religioses

Tal i com estableix la mesura de govern sobre la garantia del tracte igualitari a les entitats religioses, l'ús dels espais públics per part de comunitats religioses per dur a terme activitats puntuals a l'àmbit públic² s'acostuma a produir amb motiu de la celebració del culte a l'aire lliure, normalment quan es reuneix un nombre excepcional de persones que s'apropen des de diferents territoris, o bé per celebrar festivitats que requereixen seguir un determinat itinerari per carrers i places.

Aquesta mena d'actes estan sotmesos a llicència, d'acord amb les condicions de seguretat i prevenció establertes en els protocols d'esdeveniments a la via pública. Les mesures de seguretat que s'han de garantir per a aquestes activitats han de ser les mateixes que les establertes en els protocols per a actes de característiques similars, independentment de quina sigui la seva naturalesa. En cas que es denegui la sol·licitud, cal valorar la proposta, per part de l'Administració, d'una data i/o un lloc o una durada o un itinerari alternatiu, segons el cas.

En el cas d'entitats que fan peticions similars cada any, convé fer una previsió a principi d'any i pactar quines activitats es faran, a on i amb quines condicions.

Les activitats que realitzin les entitats religioses en l'exercici del dret a reunió (reunions o celebracions religioses obertes a la participació de tota la ciutadania) no estaran subjectes al pagament de taxes, amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent. Per a la resta d'activitats de culte que suposin la utilització privativa de l'espai públic, tan sols estaran exemptes del pagament de taxes les associacions o entitats sense ànim de lucre³ que puguin acreditar la seva condició reunint els requisits de l'article 3r de l'Orde-nança Fiscal núm. 3.10.

2 Podeu consultar la mesura de govern en aquest enllaç:
http://ajuntament.barcelona.cat/premsa/wp-content/uploads/2016/10/rel_1.pdf

3 Les entitats a què es refereix l'art 2 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals de mecenatge.

Quan les activitats no siguin obertes a la ciutadania, no es facilitarà infraestructures.

Pel que fa als horaris, seran d'aplicació els horaris generals dels esdeveniments a la via pública, tot i que hi pot haver algun tractament específic atesa la singularitat de l'activitat, tal i com es senyala a l'apartat d'aquest document: "Respecte als horaris de les activitats a la via pública".

4.12. Respecte a les festes pàtries o de la independència

Cal que les peticions referides a un mateix país i mateixa mena d'acte s'unifiquin en una sola petició, en cas contrari no s'acceptaran.

Per això, si un país celebra el seu dia nacional o d'independència no s'atorgaran diverses llicències, independentment de l'origen de la petició (consolat, diferents col·lectius, associacions, o comunitat de residents...) sinó que s'han de posar d'acord i englobar-ho tot en un mateix acte.

4.13. Respecte a l'atorgament d'infraestructures

En aquest punt ens referim a les sol·licituds d'activitats de caràcter lúdic, festiu, cultural, religiós, esportiu, de sensibilització o d'altra naturalesa, **sempre que se celebrin sense ànim de lucre** i les desenvolupin entitats que tenen com a àmbit d'actuació un o més barris del districte, i amb el territori. No aplica a les activitats anomenades de centralitat.

En principi, aquestes activitats es consideren d'interès perquè col·laboren a la dinamització dels barris i del districte. Per aquest motiu, l'equip tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori dona assistència a les entitats organitzadores dels actes, facilitant i col·laborant en la tramitació i realització de l'activitat, tenint en compte criteris de benefici social i de creació i enfortiment de vincles i xarxes comunitàries. La Direcció de Serveis al Territori i a les Persones disposa d'un pressupost anual per donar suport en infraestructures, tanques, tarimes, cadires, taules, il·luminació, equip de so, WC, etc. La disponibilitat d'infraestructures i altres elements queda subjecta a la disponibilitat pressupostària anual del Districte. Concretament, i pel que fa a tanques, l'organitzador ha de tenir especial cura de recollir-les i apilar-les en finalitzar l'acte, per evitar-ne el mal ús, el vandalisme o que esdevinguin una molèstia per a la ciutadania. Les tanques, encara que estiguin correctament recollides, poden representar un obstacle. Per aquest motiu, és fonamental que se'n dimensioni adequadament la necessitat, i es faci servir només la quantitat justa i necessària de tanques, amb l'objectiu de minimitzar la invasió de l'espai públic.

Els principis rectors de l'administració per a l'atorgament d'infraestructures són:

- Afavorir les activitats del barri i per al barri que facilitin l'establiment d'espais de trobada entre veïns i veïnes i el foment de les relacions comunitàries. Han de ser activitats que aportin un valor territorial.
- Afavorir les activitats organitzades per entitats, grups de veïns/es o col·lectius o xarxes veïnals emmarcades dins de projectes comunitaris des de una perspectiva interseccional.
- Afavorir les activitats que s'emmarquen en alguns dels plans d'actuació del Districte de Ciutat Vella.
- Racionalitzar la despesa pública; l'atorgament anirà amb consonància amb el pressupost existent en l'any en curs. Es donarà prioritat a les activitats que proposin una infraestructura de "paquet bàsic" (vegeu annex 1).
- Es treballarà en un pla de contenció de la despesa.

- Es demanarà un programa anual d'activitats previstes a les entitats per poder treballar en visió de mitjà/llarg termini.
- Es treballarà amb una visió àmplia que tingui en compte les necessitats de Ciutat Vella, com a districte amb entitat i necessitats pròpies i com a punt neuràlgic de tota la ciutat i la regió metropolitana.
- Es prioritzaran les activitats amb històric. Respecte a les activitats noves, es farà una valoració concreta.

La despesa del districte en infraestructures es farà pública amb l'aprovació pressupostària de l'exercici en curs, habitualment el primer trimestre de l'any; la planificació anual permetrà l'assignació eficient i equitativa dels recursos i les assignacions i/o autoritzacions, en total i també per entitat, per fer més transparent la despesa pública en aquest concepte.

4.14. Activitats de ciutat (amb vincle al territori o sense) anomenades de centralitat

En aquest punt ens referim a les sol·licituds d'activitats de caràcter lúdic, festiu, cultural, religiós, esportiu, de sensibilització o d'altra naturalesa, d'abast ciutadà i amb interès general.

Es valoraran les activitats:

- D'interès per al territori o d'interès general en els àmbits esmentats en el punt 2 (objectius de la mesura) d'aquest document.
- Activitats amb un històric al districte i recurrència anual.
- Incloses al calendari festiu de la ciutat.
- Les que disposen de suport i acompanyament de gerències, àrees, direccions, instituts de l'Ajuntament, així com d'altres ens i consorcis amb participació pública.

En qualsevol cas, ha de quedar justificat i motivat l'interès general.

El procediment d'atorgament és el següent:

Activitats organitzades per l'Ajuntament

L'organisme competent notificarà per correu electrònic al tècnic o referent de Districte les dates sol·licitades per efectuar la prereserva de l'espai a principis d'any. Posteriorment, cal formalitzar la sol·licitud mitjançant el registre oficial. És important destacar que, sense aquesta sol·licitud registrada, la reserva no es considera definitiva i pot estar subjecta a modificacions segons la demanda de l'espai.

Activitats organitzades per associacions, entitats, o col·lectius

Les associacions han de presentar directament la sol·licitud a través del registre, seguint el procediment establert.

Requisits generals per a tots els sol·licitants

Qualsevol entitat que desitgi realitzar una activitat ha de presentar una instància per registre, incloent-hi:

- Informació detallada de l'acte
- Formulari corresponent degudament emplenat
- Documentació tècnica requerida

Procés d'avaluació i aprovació

Un cop rebuda la sol·licitud, es procedirà a:

- Verificar l'absència de deutes de naturalesa tributària local

- Revisar l'històric de l'acte
- Comprovar la possible vinculació amb altres àrees
- Avaluar el suport institucional o territorial

En cas d'una valoració favorable, es tramitarà la llicència corresponent. Cal tenir en compte que l'Ajuntament no proporcionarà infraestructures, sino que es limita a facilitar serveis de neteja i col·locació de papereres quan sigui necessari.

4.15. Altres especificitats

Pla Calor:

El Districte de Ciutat Vella fomentarà l'adopció de mesures per a la protecció dels treballadors/es (propis i d'empreses externes) per fer front a les altes temperatures. De manera gradual es farà proposta de les mesures següents:

- En general, ajust de localitzacions a espais amb ombra. Si és necessari es proposarà canviar la ubicació, garantir carpa pels treballadors/es. En els casos que es valori, cal limitar les activitats en horaris centrals del dia (entre 12 i 17 h) en activitats dirigides a persones vulnerables (gent gran, infants...) i facilitar hidratació.
- En alerta groga (34 graus) es prendran les mesures anteriors i es farà pausa de 5 minuts cada hora per hidratar-se.
- En alerta taronja (37 graus) les mesures anteriors i es podran suspendre les activitats dirigides a persones vulnerables (gent gran, infants, etc.). Es garantirà el màxim d'espais d'ombra per a tothom.
- En alerta vermella (40 graus) se suspendran les activitats a l'aire lliure i/o en espais no climatitzats.

Festes Holi. Com a criteri general, s'autoritzaran les festes Holi a la via pública, sempre que estiguin promogudes per les comunitats hindús i sikhs de la ciutat i se circumscriuin a la temporalitat original de la festa a l'inici de la primavera. Només s'autoritzaran en espais pavimentats, amb control d'aforament i tan sols hi podran participar persones més grans de 16 anys. Atès que el desenvolupament de l'activitat requereix la utilització de partícules de colors, l'organització ha de presentar un informe toxicològic i anàlisi certificada per un organisme independent. També ha d'advertir als participants sobre els possibles riscos per a la salut (infamacions, al·lèrgies, intoleràncies). Resta prohibida la utilització de pols no autoritzats o facilitats per l'organització. Serà responsabilitat dels organitzadors la neteja de les partícules de color utilitzades per la festa.

Activitats on s'utilitzin làsers: cal facilitar el "llibre d'instruccions d'ús" i, com a mesura de seguretat, el làser ha d'anar per sobre del públic, com a mínim a 3 metres d'alçada sobre el terra, i no enfocar de forma fixa.

Les activitats relacionades exclusivament amb la mobilitat, com ara trenet, baixades d'andròmines, etc., les ha d'autoritzar la Gerència de Mobilitat.

Les activitats a l'interior de locals queden excloses d'aquesta mesura de govern.

Activitats no permeses.

Són activitats no permeses les que es troben inadmeses també pel Pla d'usos del districte i no es poden exercir en establiments. També ho són, amb caràcter general i llevat que s'hi pugui valorar l'excepció:

- Correbars.
- Les determinades per situacions d'emergència, com les restriccions per sequera o per alt risc d'incendi, entre d'altres.
- Itinerància musical amb vehicles, amb excepció d'actes amb històric (Cavalcada Reis, Pride,...)
- Bingos, jocs d'apostes o juguesques amb intercanvi de diners. S'exceptuen les activitats sense intercanvi monetari, com ara les que ofereixen premis simbòlics o es fan sense ànim de lucre, com per exemple: bingo musical, tómbola o rifa solidària, i es poden permetre com a activitats lúdiques. Els premis simbòlics en cap cas podran ser alcohol o diners. Els guanys del que es reculli es destinaran a fins solidaris i a la compra dels obsequis. Com a màxim s'autoritzarà una tómbola solidària per emplaçament i dia en Festa Major.

4.16. Comerç al carrer o mostres de comerç

S'inclouen en aquest apartat els actes de venda al carrer amb la finalitat de donar a conèixer i visualitzar el comerç sedentari i de proximitat de Ciutat Vella i facilitar a les associacions de comerciants i/o eixos comercials poder sortir a determinats espais amb els seus productes per estimular i promocionar el comerç de proximitat.

La demanda la fan les associacions de comerciants del territori mitjançant el formulari corresponent (FE06). Es farà una proposta anual de les dates i, per a cada mostra, es tramitarà la llicència amb un mínim d'un mes d'antelació.

Les parades s'instal·laran prioritàriament a la façana immediata del comerç, deixant prou espai perquè puguin passar persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. A l'efecte de comprovar i valorar l'adequació de la parada, cal acompanyar la sol·licitud amb un plànol a escala (1/100 o 1/50), en què hi hagi dibuixada la parada o la carpa amb les mides i s'acoti la separació a façana, a calçada i a la resta d'elements urbans (pas de vianants, mobiliari, arbres, etc) que hi hagi al voltant.

En alguns casos, es pot valorar que l'emplaçament de la parada estigui a prop de l'establiment, al mateix barri, sempre que la proposta de comerç al carrer sigui aglutinadora.

Les mides reglamentàries de les parades seran de 2x1 metres; el criteri general és de una taula per establiment. En cas de fer servir carpes, aquestes seran preferentment de 2x2. Des de Districte no es facilitaran carpes.

Respecte a la facilitació d'infraestructures:

- Si la mostra de comerç es fa de manera estable un cop al mes (o un cop a la setmana amb històric) durant tot l'any, les infraestructures necessàries aniran a càrrec de l'entitat, excepte en casos històrics.
- Si la mostra de comerç es fa puntualment un o dos cops a l'any, es valorarà segons criteris tècnics anteriorment descrits. El Districte limitarà la facilitació d'infraestructures a taules i cadires (en cap cas carpes).

Condicions:

- Es posarà una parada per comerç. No es posaran barres de bars o vetlladors.
- Les persones titulars de la parada tenen l'obligació d'instal·lar-se entre les 10 i les 11 hores del matí del dia del mercat. Així mateix, la parada ha de quedar retirada abans de les 20 h. Desmuntatge de 20 a 21 h. En horari d'estiu, mentre es mantingui l'avançament de franja horària, es podrà acabar a les 21 h i desmuntar entre 21 i 22 h.

- Es requereix que en la sol·licitud s'informi adequadament de tots els comerços participants, tenint sempre presents els percentatges de procedència i tipologia següents:
 - Com a mínim, un 60% dels comerços participants han de ser del districte. No es tindran en compte negocis de venda en línia o pàgines web amb seu fiscal al districte.
 - Per facilitar la realització de mostres de comerç i incentivar el comerç, s'admetrà fins a un 30% de comerç d'arreu.
 - Per promocionar el consum responsable, un 10% de les parades s'han de correspondre amb entitats, col·lectius i organitzacions de l'economia social i responsable de la ciutat.
- Es valorarà l'assistència real i l'aportació d'edicions anteriors, així com l'estat de neteja en què queda l'espai, les queixes veïnals, i si la mostra es dirigeix a veïns/es.
- Poden participar tota mena d'activitats comercials, l'únic condicionant és disposar de llicència ambiental o d'activitats.
- Els dies sol·licitats no han de coincidir amb les celebracions de gran magnitud del districte, com, per exemple, Festes de la Mercè, Diada de Sant Jordi, etc. Coincidint amb les Festes de Nadal, es valorarà la idoneïtat depenent de la ubicació sol·licitada.
- Pel que fa a la mobilitat, s'ha de disposar de l'informe favorable de Guardia Urbana.
- Poden organitzar-se mostres de comerç al carrer, tant en els carrers amb comerç consolidat com en els carrers on el comerç no estigui consolidat, requereixin dinamització o es donin mals usos fins a un màxim de 12 a l'any, amb una durada d'1 dia. De manera excepcional la durada podrà ser 2 dies al mes, o 1 cop per setmana, si hi ha un històric.

Es podrà posar música ambiental en les mostres de comerç al carrer de Nadal i Festa Major (punt 4.3. d'aquesta normativa). A la resta de mostres de comerç al carrer es podrà autoritzar alguna activitat puntual de música en viu de petit format, sempre que es valori favorablement. En cas que s'utilitzi amplificador, s'ha de disposar de limitador homologat i precintat per medi ambient.

- Es valorarà positivament el desenvolupament de tasques comunitàries complementàries a l'activitat principal de comerç al carrer.
- Queden exemptes de pagament de taxes quan corresponguin a projectes de dinamització comercial del territori, amb informe favorable de la DSPiT.
- Es comprovarà que cap titular de comerç tingui deutes pendents amb l'Ajuntament. Si les té, s'ha de contactar amb la persona interessada, i responsable de la llicència i demanar-li que es posi al corrent de pagament. Si no satisfà el deute pendent, no sortiran les seves dades al permís via pública i, en conseqüència, no podrà participar al comerç al carrer.

4.17. Fires comercials

Actualment, al districte tenim diverses fires comercials que podem classificar en dos grups: les fires declarades tradicionals i la resta, considerades mercats de marxants. Així mateix, dins de cada grup, podem trobar fires de caràcter puntual (amb duració d'un dia o més dies, associat a una festivitat anual), o de caràcter periòdic (amb repeticions setmanals, quinzenals, mensuals i/o amb calendari establert anualment).

Les fires declarades com a tradicionals segons l'Acord de la Comissió de Govern de 8 de maig de 1992 i que formen part del districte de Ciutat Vella són les següents:

- Sant Jordi, 23 d'abril
- Sant Ponç, 11 de maig
- Santa Rita, 22 de maig

- Santa Llúcia, de l'últim divendres del mes de novembre fins al 23 de desembre
- Alimentació artesanal de la plaça del Pi, anual segons calendari
- Artesania de la rambla de Santa Mònica, anual segons calendari
- Artistes pintors/es de la pl. Sant Josep Oriol, tots els dissabtes i diumenges de l'any
- Filatèlics-Numismàtics de la Plaça Reial, tots els diumenges de l'any
- Brocanters-Mercat Gòtic a l'av. Catedral, anual segons calendari

Altres fires del districte:

- Fira de productes tradicionals catalans -Grup Divulgatiu- a la pl. del Pi, anual segons calendari
- Fira d'artesanía dels Joves Artesans d'Allada Vermell, dissabtes i diumenges segons calendari
- Fira Drap Art a la pl. Reial, dissabtes segons calendari
- Artesania del Portal de l'Àngel, segons calendari publicat a les bases de la convocatòria anual del concurs públic per a l'assignació de les quinzenes
- Fira d'artesanía i de productes tradicionals catalans amb motiu de les festes de Santa Eulàlia
- Fira de puntaíres amb motiu de les festes de Santa Eulàlia
- Fira de productes tradicionals catalans -Grup Divulgatiu- amb motiu de la Setmana Santa
- Fira d'artesanía i de productes tradicionals catalans amb motiu de les festes de Sant Roc
- Fira de productes naturals amb motiu de les festes de la Mercè

L'autorització de fires és discrecional. Com a regla general i amb motiu de la saturació d'activitats ja comentada, al districte de Ciutat Vella no s'autoritzaran fires noves. Així mateix, es revisaran els criteris i les condicions de concessió de les fires actuals per avaluar-ne l'interès i oportunitat, així com l'adequació a la l'Ordenança reguladora de la venda de mercaderies i la prestació de serveis de manera no sedentària a Barcelona, que es troba en fase d'actualització.

4.18. Actes comercials o empresarials d'un únic establiment

L'alta densitat de la xarxa comercial de Ciutat Vella i la gran rotació de comerços de tota mena requereix d'una política clara que delimiti la tipologia d'actes autoritzats a la via pública destinats a la promoció comercial.

Com a criteri general, no s'autoritzarà la instal·lació d'una parada al carrer destinada a la promoció comercial d'un únic comerç.

En tot cas, es distingeixen dos tipologies d'actes:

a) Els actes comercials que informen de la revitalització o mostren orgull i identitat d'un establiment. Corresponen a la inauguració, remodelació de comerços, o acomiadament per part dels veïns pel tancament de botiga. En tot cas, actes que no tenen per objecte exclusiu una promoció puntual de vendes del comerç o el seu producte.

Només s'autoritzarà l'ocupació de la via pública amb els condicionants indicats en aquest apartat quan es tracti de:

- Inauguració de comerços (nou titular de la llicència o comunicat d'activitat)
- Aniversari assenyalat (5, 10, 25... 100 anys...) de l'obertura d'un comerç.
- Grans remodelacions (amb llicència o comunicat d'obres)
- Acomiadament per part dels veïns/es per tancament de botiga (jubilació o altres)

S'autoritzarà la col·locació de moqueta en paral·lel a façana i una decoració "lleugera" (planta, focus, per exemple) que no obstaculitzi en excés els passos de vianants, garantint sempre el lliure accés a les porteries.

No s'autoritza:

- Música i/o megafonia*
- Col·locació de taules o carpes
- Distribuir begudes o càtering
- Publicitat dinàmica que contravingui el que s'estableix a l'article 84.1 de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.

*(*es podrà valorar la proposta musical, si escau)*

Per autoritzar aquesta activitat, cal disposar de la llicència o comunicat d'activitat corresponent, i no tenir obert cap procediment per molèsties de soroll o altres derivats de l'activitat. Així mateix, la façana de l'establiment ha de donar compliment a l'Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.

No s'autoritzaran actes a via pública amb motiu d'inauguracions de temporada, ni inici de campanyes, ni petites remodelacions.

b) Els actes empresarials corporatius o de promoció d'un producte o servei. Es tracta de les sol·licituds d'activitats de caràcter comercial (promocions, llançament de productes, campanyes de rebaixes, Black Friday o anàlegs...) promoguts per empreses fabricants de producte o servei.

El Districte no autoritzarà aquesta mena d'actes, llevat dels que es considerin d'interès per a la dinamització d'una zona concreta o per altres criteris d'oportunitat, com alguna especial vinculació al districte o els seus barris. En aquest cas no s'autoritzarà megafonia al carrer, ni música sonoritzada.

4.19. Parades/taules informatives

Aquest apartat fa referència a qualsevol ocupació que tingui com a finalitat informar la ciutadania sobre les activitats dutes a terme per entitats, partits polítics, associacions sense ànim de lucre i altres organitzacions similars. Es concedeix preferència a les entitats i associacions que tenen la seva seu al districte, així com a les que gaudeixen d'una rellevància significativa, per la seva acreditada representativitat política i/o social.

Condicions:

- Màxim 2 vegades al mes
- Alternant espais (no es podrà repetir dues vegades consecutives el mateix espai)
- Ocupació màxima 3x3 (carpa 3x3 i taula)
- No es permetrà la venda, com a activitat principal
- No es permetrà el repartiment de publicitat en cap cas.

Les taules informatives polítiques en campanya electoral es valoraran en funció de les necessitats d'oportunitat i d'espai, i els criteris de la Junta Electoral.

Pel que fa a les parades informatives d'entitats amb vinculació territorial o de barri, es podran considerar, de manera excepcional, activitats de venda amb finalitats solidàries, d'artesanía o de productes propis de l'entitat. En aquests casos específics, l'ocupació de la via pública es podria considerar no subjecta a la taxa corresponent, sempre que estigui dins del supòsit de l'article 3r. 9 de l'Ordenança fiscal 3.10.

4.20. Repartiment de publicitat/flyers

En cap cas podrà repartir-se publicitat dinàmica que contravingui allò que s'estableix a l'article 84.1 de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.

4.21. Filmacions

Les sol·licituds de filmació al districte es tramiten mitjançant l'aplicació web d'accés corporatiu OEP/OGE, amb la validació de l'Oficina d'Informació i Tràmits de la Guàrdia Urbana (UT1) i els serveis tècnics del Districte de Ciutat Vella.

En el cas de filmacions no publicitàries, la Barcelona Film Commission proporciona assistència a la productora i registra l'expedient a l'OEP/OGE.

Pel que fa a les grans produccions, en funció de l'impacte sobre l'espai públic, es requereix la celebració de reunions de coordinació amb el Districte per avaluar la viabilitat dels espais afectats.

Les filmacions en horari nocturn o amb un impacte significatiu en l'espai públic seran objecte d'una avaluació detallada. En tots els casos, cal establir les condicions específiques per a cada filmació. La productora ha d'assumir la responsabilitat d'informar els veïns i els diversos serveis afectats. Les filmacions a l'espai públic podran estar subjectes a un horari restringit, d'acord amb el que s'estableix al punt 4.6 d'aquesta mesura de govern.

Les limitacions habituals són:

- Prohibició d'estacionaments en zona de motos, Zona Residents Àrea Verda, excepte per motius tècnics com ara tir de càmera o un vehicle en escena sense altre espai possible. S'estudiaran altres circumstàncies, si s'escau.
- Prohibició d'estacionar autocaravanes (*motorhomes*), llevat dels casos en què el contracte de l'actor o actriu així ho estableixi i no hi hagi cap altra possibilitat.

Per tipologia, cal distingir entre els tipus de rodatge següents:

Simple	Assabentat	- S'autotramita pel portal de tràmits	Per filmacions en què es pot fer servir: una càmera, un trípode, deu persones i sense afectació al trànsit
Petit	Permís especial	- L'autorització descriu condicions específiques per aquell rodatge - Supera la infraestructura i els recursos descrits amb anterioritat - Cal preveure espai per a l'estacionament de vehicles i l'espai dedicat a la filmació, si és a l'espai públic - Poden requerir la presència d'algun servei municipal, talls de circulació, us privatiu de la via pública (talls de carrer)	Rodatge amb una durada de fins a 7 dies (dies de preparació + 5 de rodatge)
Mitjà	Permís especial	- L'autorització descriu condicions específiques per a aquell rodatge - Es farà una autorització per a cada localització que ocupin - Segurament intervenen diversos serveis municipals dels quals la BFC coordinarà els contactes i les autoritzacions	Durada fins a 3 setmanes de rodatge
Gran	Permís especial	- Les mateixes que les anteriors però amb major dimensionament i/o complexitat	Durada superior a les 3 setmanes de rodatge

4.22. Criteris per a les expressions artístiques concertades al carrer

Aquest apartat fa referència a quatre activitats que formen part de les expressions artístiques que tradicionalment es donen en indrets característics de Ciutat Vella i que requereixen criteris propis d'ús de la via pública ateses les seves característiques especials, com el fet que les persones que les duen a terme són individus amb habilitats i coneixements propis de l'activitat, i que formen un col·lectiu amb diversos graus d'homogeneïtat i d'organització.

Les entitats i els veïns i veïnes dels barris de Ciutat Vella s'han caracteritzat sempre per les seves inquietuds en els àmbits de la cultura i de l'art i els seus carrers són i han estat històricament receptors/es d'activitats artístiques d'arreu que sovint han adquirit dimensió de ciutat. El Districte de Ciutat Vella ha anat regulant aquestes activitats per assegurar-ne el desenvolupament en les millors condicions, tenint molta cura de mantenir l'imprescindible equilibri entre els usos ciutadans quotidians i la presència constant i intensiva de les expressions artístiques concertades. La presència d'aquestes activitats és una mostra evident del dinamisme ciutadà i se situa als nostres carrers per l'elevada afluència d'un públic potencial que pot col·laborar econòmicament amb els/les artistes.

D'aquí que hagin esdevingut habituals en determinats espais i que tinguin una valoració positiva, malgrat que, sovint, fan un ús intensiu de l'espai públic. Concretament són:

- 1. Pintors/res de la Rambla:** El Pla especial d'ordenació de la Rambla, aprovat definitivament l'any 2015, fa un reconeixement d'aquesta activitat a la Rambla i determina la seva ordenació i ubicació a l'article 18 de la normativa, així com als plànols d'ordenació. Actualment, les i els pintors amb llicència es corresponen amb els que van superar el concurs públic de l'any 2014. S'han d'establir les bases per a un nou concurs o forma de gestió.
- 2. Estàtues de la Rambla:** El Pla especial d'ordenació de la Rambla, aprovat definitivament l'any 2015, fa un reconeixement d'aquesta activitat a la Rambla i determina la seva ordenació i ubicació a l'article 19 de la normativa, així com als plànols d'ordenació. Estan ubicades a la rambla de Santa Mònica i no meriten taxa. Actualment, les estàtues amb llicència es corresponen amb les que van superar el concurs públic de l'any 2019.
- 3. Músics/ques de carrer:** el programa s'emmarca en el desplegament del **Pla de Drets Culturals de l'Ajuntament de Barcelona**, i en la mesura de govern "Cultura i espai públic: dret a l'accés i a la participació cultural al carrer". La nova mesura neix de la defensa de l'espai públic com un dels escenaris principals de la vida cultural de la ciutat. Un espai òptim per garantir l'accés a la cultura i afavorir la participació cultural de manera sostenible, atenent a necessitats i realitats molt diverses i fent compatibles aquests usos amb la convivència veïnal. L'Institut de Cultura de Barcelona, és l'ens gestor de les autoritzacions per a aquesta activitat, mitjançant sorteig periòdic. Es pot consultar tota informació a: <https://www.barcelona.cat/culturaviva/ca/projecte/musica-al-carrer>
- 4. Fotografia minuter:** s'entén per fotògraf minuter tota persona que, utilitzant les tècniques i materials propis i artesanals de fotografia i revelat a l'instant (en minuts), ofereix els seus serveis als vianants. Es valorarà si escau l'acord d'un nou conveni amb l'associació pertinent per celebrar el nou concurs per a l'obtenció d'aquestes llicències. (Resta pendent la validació i publicació de la normativa o condicions reguladores per part dels Serveis Jurídics).

4.23. Criteris per a activitats polítiques

Es distingiran sobretot els casos següents:

- Actes en campanyes electorals, sempre seguint indicacions de la Junta electoral
- Actes polítics fora de campanya electoral
- Actes polítics de naturalesa històrica
- Carpes informatives (vegeu punt 4.19 d'aquesta mesura)

S'avaluaran mitjançant l'aplicació dels mateixos criteris tècnics establerts per a les activitats de Centralitat. Es limitarà l'autorització d'activitats que no tinguin una finalitat estrictament informativa o política, així com les que no compleixin amb els criteris de seguretat estipulats per les autoritats competents.

Es restringirà l'aprovació d'actes que no s'ajustin a les finalitats previstes per la seva tipologia específica. En particular, no es permetran activitats de caràcter alimentari a l'espai públic vinculades a aquesta mena d'esdeveniments. Excepcionalment, les organitzacions de caire polític amb representació al Consell de Districte podran sol·licitar només un acte d'aquesta tipologia cada any.

Per valorar la viabilitat de la proposta, la sol·licitud s'ha de presentar amb un mínim d'1 mes d'antelació. Així mateix, els sol·licitants han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries locals.

4.24. Criteris per a activitats reivindicatives

Les concentracions o manifestacions s'han de regir estrictament per les disposicions legals vigents i els requisits estipulats pel Departament d'Interior i Seguretat Pública i/o l'organisme competent. Destaquem:

- Les manifestacions i concentracions estan subjectes a la regulació del dret constitucional de reunió. Pel que fa a les reunions en llocs de trànsit públic i manifestacions, es requereix una comunicació prèvia a l'autoritat competent. Aquesta només pot prohibir-les quan hi hagi motius fonamentats d'alteració de l'ordre públic que comportin un perill per a persones o béns.
- La responsabilitat del bon ordre de les reunions i manifestacions recau sobre els organitzadors, els quals han d'implementar les mesures necessàries per garantir-ne el desenvolupament adequat. En tot moment, s'ha de complir amb les disposicions establertes a la Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.
- En conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la comunicació per a la realització d'una manifestació o concentració s'ha de formalitzar mitjançant un formulari disponible al lloc web del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

D'altra banda, i en cas de requerir l'ocupació de l'espai públic amb elements físics durant una concentració o manifestació (com ara tarimes, carpes, etc.), cal sol·licitar, de manera complementària, una llicència d'ocupació de l'espai públic. Ens referim a les manifestacions o concentracions les quals, tot i haver-se comunicat segons formulari al Departament d'Interior i Seguretat Pública, pretenen complementar amb un acte al final o al principi, en què, per exemple, es preveu una tarima o equips de so. En aquesta sol·licitud, s'han d'exposar tots els criteris rellevants per a valorar-ne la viabilitat i adjuntar la documentació requerida per la normativa vigent, d'acord amb les condicions dels esdeveniments prèviament descrits.

És important destacar que, si la sol·licitud no es presenta dins dels terminis establerts o manca la documentació pertinent, no serà possible avaluar l'aspecte d'ocupació de l'espai públic i es denegarà la instal·lació d'infraestructures.

4.25. Activitats amb participació d'animals

En activitats en què participin animals, el Districte es coordinarà amb el Departament de Gestió i Protecció dels Animals per complir les instruccions i especificitats normatives en funció de cada cas (tipologia d'animal, itinerari, època de l'any, activitat, aforament, ...). En principi, la seva autorització es valorarà amb caràcter molt excepcional.

5

Criteris per a l'aplicació de taxes

Les taxes es giraran a la persona titular de la llicència, i es calcularan d'acord amb l'Ordinanza Fiscal núm. 3.10, de taxes per la utilització privativa del domini públic municipal i la prestació d'altres serveis.

La superfície es computa en funció del sumatori de la superfície de les parades. No s'afegirà la superfície total de l'àrea, sempre i quan la funció ordinària de l'espai públic quedi garantida. Si aquesta funció es limita, bé per tractar-se d'un espai tancat, bé per ser una ocupació intensiva que exclou qualsevol altre ús de l'espai públic, es calcularà la superfície total.

El temps és el que duri la utilització de l'espai públic per realitzar l'activitat comercial puntual, incloent-hi el temps destinat al muntatge i desmuntatge de les parades i resta d'instal·lacions.

6 Criteris d'inspecció

L'Ajuntament pot dur a terme l'activitat inspectora des del començament del muntatge de l'activitat fins a l'acabament d'aquesta.

L'activitat inspectora podrà comprovar, en tot cas, l'adequació de les instal·lacions i de l'activitat mateixa i/o els productes de venda a la normativa i als condicionats de la llicència, i podrà exigir els corresponents certificats de legalització i/o solidesa dels diferents corporis autoritzats i el que es consideri.

Tota petició d'ocupació d'espai públic s'ha de fer amb un mínim de 30 dies d'antelació a través de l'enllaç <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20230001664> amb tota la documentació complimentada, excepte en els casos que per tipologia d'acte i la seva complexitat (concerts, activitats amb música amplificada, requeriment d'informe de bombers, etc) es requereixin un mínim de 2 mesos d'antelació.

A l'enllaç de la seu electrònica està disponible la informació sobre la tramitació de la llicència per a espectacles públics i activitats a la via pública sense pirotècnia o amb pirotècnia inferior a 10 kg.

Annex 1

Paquets bàsics d'infraestructures

Concert petit format fins a 500 persones

- Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 100 cm, amb faldó de tela negra i una escala. Màxim 5×6. Dimensionar en relació amb l'activitat que s'ha de dur a terme.
- Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana.
- Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació. Dimensionar quantia.
- Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm × 70 cm, sense col·locació. Dimensionar quantia (8 persones/taula).
- Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3 m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de *truss* sobre torres d'elevació (recomanat per a exteriors).
- Equip de so de 2000 W per a grups. Màxim 6 hores continuades de servei. Quatre monitors.
- Il·luminació frontal en tecnologia led, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació fins a 8000 W en tecnologia estàndard). Màxim 6 hores continuades de servei.
- Passacables homologat d'alta resistència per protegir cables elèctrics, amb un nombre de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa. Fins a 6 metres.
- Generador màxim 8 Kva màxim 8 hores. Si hi ha barra de bar s'ha de dimensionar.
- Tanques i papereres.
- Neteja prèvia i posterior.

Concert gran format des de 500 persones fins a 1000 persones

- Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 100 cm, amb faldó de tela negra i una escala. Màxim 10×6. Dimensionar en relació amb l'activitat que s'ha de dur a terme.
- Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana.
- Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació. Dimensionar quantia.
- Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm × 70 cm o 180/200 cm × 76/80 cm, sense col·locació. Dimensionar quantia (8 persones/taula).
- Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3 m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de *truss* sobre torres d'elevació (recomanat per a exteriors).
- Equip de so de 4000 W per grups. Màxim 6 hores continuades de servei. Quatre monitors.
- Il·luminació frontal en tecnologia led, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació fins a 8000 W en tecnologia estàndard). Màxim 6 hores continuades de servei.

-
- Passacables homologat d'alta resistència per protegir cables elèctrics, amb un nombre de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa. Fins a 6 metres
 - Generador màxim 8 Kva màxim 8 hores. Si hi ha barra de bar s'ha de dimensionar.
 - Tanques i papereres (dimensionades a l'acte).
 - Neteja prèvia i posterior.
 - Cabines sanitàries (1:150). Cal calcular també els de concurrència pública.
 - Limitador acústic.

Annex 2

Retolació sobre la venda d'alcohol. Drogues i addiccions comportamentals



NO ES PERMET LA VENDA
NI EL SUBMINISTRAMENT DE
BEGUDES ALCOHÒLIQUES
DE CAP MENA A MENORS
DE 18 ANYS



ES PROHIBEIX FER ÚS
DE LA MÀQUINA PER A
L'ADQUISICIÓ DE BEGUDES
ALCOHÒLIQUES
A MENORS DE 18 ANYS



NO ES PERMETEN LA VENDA
NI EL CONSUM DE BEGUDES
ALCOHÒLIQUES DE LES
22 HORES A LES 8 HORES

