



# **Subvencions per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2019**

**Informació als sol·licitants**



Ordre de presentació

**1. Criteris de valoració**

**2. Orientacions**

**3. El criteri de gènere**

**3. El procés d'entrega del projecte**

**4. L'atorgament de la subvenció**



# 01

## Criteris de valoració

**B**

**C**

**N**



## **Criteris generals de valoració**

---

- **De continuïtat.**
- **D'anticipació en relació a un projecte nou.**
- **D'eficiència i complementarietat.**
- **D'adequació del projecte i dels sol·licitants: qualitat, capacitat tècnica, perspectiva de gènere, intercultural i d'empoderament i vinculació al territori.**
  - Projectes que treballin per a la promoció i difusió dels establiments km0 (xarxes, rutes,..)
  - Incorporar mesures per assegurar la igualtat d'accés, de drets, d'oportunitats i no discriminació a persones d'orígens culturals diversos.
  - Cultura com a eina per combatre l'exclusió social. Projectes que fomentin: perspectiva de gènere / diversitat funcional /...



## **Criteris generals de valoració**

---

### **Criteris transversals:**

- **treball en xarxa**
  - **sostenibilitat**
  - **impacte**
  - **perspectiva comunitària**
  - **i transversalitat.**
- Projectes que treballin per la cohesió social als barris, per la creació de xarxa entre veïns/es, pel sentiment de pertinença, actuacions per evitar l'abandonament dels veïns dels barris .
  - Accions per afavorir la comunicació entre veïns, activitats en les que els participants creïn vincles d'arrelament a l'entorn (barri, escola i famílies, entitat, celebracions de festa major,..)
  - Activitats de barri, activitat a la via pública. Interacció positiva. Fomentar que l'activitat estableixi relacions actives i de col·laboració entre persones o grups que habitualment no tenen relació, treballant sobre interessos i aspectes comuns.



## Criteris generals de valoració

---

### Criteris transversals:

- **Accessibilitat**
- **Igualtat**
- **Espai públic**
- **Participació.**
  - Propostes de millora d'espai públic amb participació i vinculació dels que hi viuen, hi fan estada, etc. (petita escala, baix cost, temporal, reversible)
  - Presència de dones a l'espai públic (esport per a noies,...)
  - Facilitar presència de perfils absents en processos de participació (joves, infants, dones, etc.)
  - Accions per garantir la informació a tothom (formes diferents d'arribar)
  - Incorporar mecanismes o recursos per aconseguir una participació culturalment diversa.
  - Projectes que incloguin iniciatives i/o consultes ciutadanes



## Prioritats del Districte

---

### Festes Majors:

Es valorarà el treball en xarxa en les activitats, accessibles i inclusives, de les Festes Majors. La finalitat de les quals sigui la dinamització i cohesió del territori.

El pressupost ha de ser adequat a la conjuntura econòmica actual i s'atorga tenint en compte el nombre d'habitants i activitats que s'ofereixen.

- Mesura Govern Criteris per a la realització d'activitats a la via pública.16.3.2017
- Treballar en clau petita escala carrer/plaça, foment de les comissions de carrers
- Criteris de sostenibilitat (gots reutilitzables, gestió de residus...)
- Criteris de promoció de festes igualitàries i segures (lluita contra agressions sexistes)



## **Prioritats del Districte**

---

### **Participació i associacionisme:**

Entitats i projectes implicats en les taules sectorials i accions comunitàries que contribueixin a la millora del barri i siguin d'interès general.

- Accions per reforçar les Xarxes de coordinació de projectes comunitaris existents o la coproducció de projectes en taules comunitàries

### **Viabilitat econòmica**

Es valorarà positivament aquells projectes que tinguin diverses fonts de finançament.

### **Orientació als destinataris.**

Aquells projectes els destinataris/es de les quals estiguin definits qualitativa i quantitativament, alhora que s'especifiqui l'impacte esperat de les accions.





## Prioritats del Districte

---

### Llengua:

Es donarà suport a projectes d'aprenentatge de llengües com a eina per al desenvolupament de competències bàsiques i el foment de la cohesió social, que millori les oportunitats dels veïns i les veïnes i que faciliti l'accés a la participació de la ciutadania, especialment del veïnat d'origen divers.

També es recolzarà el foment de les actituds i valoracions positives de totes les llengües i de la diversitat de les persones que les parlen, i els projectes en els quals el català sigui la llengua vehicular.

- Inclusió de l'aprenentatge de llengües en activitat d'entitats.
- Projectes d'ensenyament i aprenentatge per a persones en risc d'exclusió social, gent gran, dones, ...



## Prioritats del Districte

---

### Inclusió social:

La prevenció i l'atenció de persones, famílies o col·lectius en situació d'exclusió, i que es complementin amb la intervenció que es fa actualment des dels serveis municipals i d'iniciativa social contra l'exclusió.

- Generació d'oportunitats. Programes que impulsin formació, qualificació i acompanyament per a joves, dones, i persones en risc d'exclusió social.
- Lluita contra l'estigma de salut mental
- SASIR (programes salut afectiva, sexual i reproductiva) amb perspectiva de gènere i LGTBI
- Lluita contra la LGTBifòbia
- Lluita contra la Islamofòbia i el racisme



## Prioritats del Districte

---

### Educació:

Es prioritzaran els projectes que s'emmarquin en les línies prioritàries del Pla d'Educació del Districte 2013-2018 i en particular els projectes que fomentin l'èxit educatiu des d'una perspectiva comunitària i d'educació en el lleure.

- Educació al llarg de la vida.
- Lleure educatiu
- Prevenció de l'abandonament escolar prematur (joves de més de 16 anys)
- Retorn dels joves al sistema educatiu.

### Gènere (punt 3)



# 02

## Orientacions

**B**

**C**

**N**



## Orientacions

---

- Es valorarà positivament que els projectes responguin a necessitats del territori i que s'hagi generat **vincles amb les persones, comunitats i/o col·lectius destinataris**
- Es valorarà positivament **l'equilibri en les retribucions** dels professionals.
- No es valoraran positivament: els **àpats i refrigeris** com a despesa subvencionable
- Per a valorar positivament els **mitjans de comunicació** com a objecte de subvenció cal que es treballin des de xarxes comunitàries i com a part de processos. Es valora positivament la inclusió de **difusió** en els projectes presentats a subvenció de forma proporcionada.
- Cal tenir present que per poder rebre la subvenció de la convocatòria 2018, s'han d'haver **justificat** les subvencions anteriors.
- El pressupost de l'activitat ha d'estar equilibrat entre ingressos i despeses. Ha **de donar zero**.



# 03

## El criteri de gènere

**B**

**C**

**N**



## **CRITERIS DE GÈNERE A LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2019**

---

### **1. L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa:**

L'entitat explícita la seva voluntat de fomentar la igualtat entre dones i homes, ja sigui en el seu funcionament intern o a través de les seves activitats. Aquest compromís pot manifestar-se mitjançant:

- a) L'aparició de fórmules en els estatuts o altres documents fundacionals que deixin constància del compromís de l'entitat amb el foment de la igualtat de gènere
- b) La realització prèvia de projectes o activitats que contribuïssin de manera significativa a la promoció de la igualtat entre dones i homes.

La presència de mecanismes de foment de la igualtat en el funcionament intern de l'entitat: pla d'igualtat; mesures per facilitar la conciliació; reglament que estableixi, per exemple, l'obligatorietat d'una composició paritària dels òrgans directius, etc.



## CRITERIS DE GÈNERE A LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2019

---

### 2. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat:

A partir de la **metodologia** del projecte: aplicant els mecanismes necessaris per a identificar i/o corregir les desigualtats de gènere, ja sigui en la fase de disseny, implementació, seguiment i/o avaluació del projecte.

Les accions més freqüents en aquesta línia són:

- Garantir la participació de les dones en el disseny, implementació i/o avaluació del projecte.
- Recollir les dades desagregades per sexe.
- Analitzar aquestes dades en clau de gènere.
- Considerar possibles aspectes diferencials relacionats amb els rols, les tasques, els interessos, l'ús dels espais i dels temps, i l'accés i control dels recursos per part de dones i homes.
- Crear mecanismes de seguiment i/o avaluació (indicadors, grups de treball, etc.) sensibles al gènere.





## CRITERIS DE GÈNERE A LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2019

---

### 2. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat:

I/o a través del seu **contingut**, atenent als objectius del projecte, les activitats, la població destinatària o els valors que promou.

Per exemple:

- *La finalitat, o alguna de les finalitats del projecte, té l'objectiu específic de combatre les desigualtats entre dones i homes en l'àmbit d'intervenció.*
- *Alguna o algunes de les activitats previstes persegueix aquest efecte.*
- *El projecte s'adreça a col·lectius de dones o a col·lectius molt feminitzats.*
- *Combat els estereotips de gènere o fomenta valors igualitaris.*
- *Dóna visibilitat a les aportacions de les dones en un àmbit on estan sots representades.*
- *Posa en valor una activitat o una tasca tradicionalment femenina.*



## CRITERIS DE GÈNERE A LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2019

---

### COM JUSTIFICAR-HO? DOCUMENT BÀSIC 2

#### A) Sobre l'entitat:

És en l'**apartat "Igualtat de gènere"** inclòs en el **punt 3** on l'entitat ha de concretar la forma com considera que dóna compliment a aquella part del criteri que fa referència a la incorporació de la perspectiva de gènere en el seu **funcionament intern**.

En cas que aquesta justificació estigui relacionada amb la realització d'**activitats prèvies o amb el foment de la representació equilibrada de les persones que formen l'entitat**, les dades específiques hauran de consignar-se respectivament en el **punt 4** (nombre d'homes i dones beneficiaris dels projectes realitzats durant l'any anterior) **i punt 5** (composició per sexes del voluntariat, les persones assalariades i/o associades).



## CRITERIS DE GÈNERE A LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2019

<b>3. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)</b>			
Any de constitució: [redacted]		Anys en activitat: [redacted]	
Objectius: [redacted]			
Valors: [redacted]			
Igualtat de gènere a l'entitat Els estatuts de l'entitat, en l'art. núm. (...), expliciten el compromís amb la igualtat de gènere... S'adjunta el Pla d'Igualtat aprovat l'any... [redacted] La junta directiva d'aquesta entitat està formada per un nombre equilibrat de dones i homes... [redacted] S'adjunta memòria d'activitats on es constata la realització de projectes orientats al foment de la igualtat de gènere...			
<b>4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS</b>			
Principals projectes realitzats durant l'any 2017			
Nom del/s projecte/s	Durada (en mesos)	Entitats col·laboradores (si escau)	Beneficiaris Directes per sexe (col·lectiu, barri, districte)
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Si no es coneix el nombre exacte indicar el % aproximat.
<b>5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL SOL·LICITANT</b>			
Nombre de persones associades per sexe:		[redacted]	
Nombre de persones assalariades per sexe :		[redacted]	
Nombre de persones voluntàries per sexe :		[redacted]	



## CRITERIS DE GÈNERE A LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2019

---

### B) Sobre el projecte presentat a subvenció:

- El **punt 6** està destinat a incloure tota aquella informació que l'entitat consideri rellevant en relació a la inclusió de la perspectiva de gènere en el **projecte**.

### 6. PERSPECTIVA DE GÈNERE

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

(Considerar les condicions, situacions i necessitats de dones i homes en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte)

Com ja s'ha mencionat en l'apartat corresponent (Justificació del projecte, població destinatària, objectiu...) el projecte integra la perspectiva de gènere:

- en els seus objectius, ja que s'adreça al foment de la participació de les dones en l'àmbit de...
- a través de la població destinatària, ja que es tracta d'un col·lectiu molt feminitzat...
- en la seva metodologia, havent-se constituït grups de discussió mixtos per tal de garantir que el disseny s'adequa a les necessitats de tothom; havent dissenyat una bateria d'indicadors que permetran avaluar l'impacte del projecte sobre dones i homes, la seva contribució a trencar amb els rols de gènere, a visibilitzar les aportacions de les dones...



## CRITERIS DE GÈNERE A LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2019

### B) Sobre el projecte presentat a subvenció:

- El **punt 7** permet descriure els mecanismes previstos per a avaluar el seu impacte des del punt de vista del gènere.

7. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE				
Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.				
Resultats esperats Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada	Indicadors d'avaluació dels resultats Criteris que permeten mesurar els resultats esperats.	Activitats proposades Descripció de les activitats realitzades.	Agents involucrats Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats.	Temporalització Data d'inici i finalització de cada activitat.
"Què es vol aconseguir?"	"Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"	"Amb quines activitats es durà a terme?"	"Qui participarà en aquestes activitats?"	"Quan es faran aquestes activitats?"



## CRITERIS DE GÈNERE A LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2019

---

### B) Sobre el projecte presentat a subvenció:

- Per últim, si la justificació guarda relació amb la **participació equilibrada de dones i homes en el desenvolupament del projecte**, per tal que sigui puntuable aquesta dada haurà de quedar reflectida en el **punt 9**.

#### 9. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

**Humans** (Nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte) quantes persones, quantes hores, i si és o no remunerat per sexe )

Recursos propis a disposició del projecte





## PER SABER-NE MÉS...

---

Departament de Transversalitat de Gènere és el servei municipal de referència en matèria de promoció de la igualtat de gènere.

Si necessiteu assessorament o teniu qualsevol dubte truqueu al 93 285 03 57 o contacteu amb nosaltres a través de [transversalitat\\_genere@bcn.cat](mailto:transversalitat_genere@bcn.cat)

Així mateix al Districte hi ha una persona referent del Departament de Transversalitat que podrà ajudar-vos en cas de tenir qualsevol dubte.

Pots contactar amb Teresa De Alfonso [tdealfonsom@bcn.cat](mailto:tdealfonsom@bcn.cat)

---



# 04

## El procés de presentació

**B**

**C**

**N**





## Què ha de saber un sol·licitant per presentar-se a la convocatòria 2019?

Què he de tenir en compte per **presentar** una sol·licitud?

Quina **documentació** em demanaran i **quan**?

On puc **ampliar** tota aquesta informació?



## Què ha de saber un sol·licitant per presentar-se a la convocatòria 2019?

Què he de tenir en compte per **presentar** una sol·licitud?

Quina **documentació** em demanaran i **quan**?

On puc **ampliar** tota aquesta informació?



Què?

**Document 1** Formulari sol·licitud  
**Document 2** Projecte

Quan?

del

**27**  
**desembre**

al

**24**  
**gener**

Com?

**En paper:** Si feu la presentació presencial al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) cal demanar cita (**recomanable abans del 18 de gener de 2019**): a la pàgina web [ajuntament.barcelona.cat/cita](http://ajuntament.barcelona.cat/cita); trucant al 010; o, a través del mòbil [barcelona.cat/tramitsalmobil](http://barcelona.cat/tramitsalmobil).

**Per internet:** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, des de les 00.01h a les 23.59h



## Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

### Parts de la instància

# Part 1. Dades del sol·licitant

## Document bàsic 1

**Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, ICUB, IBE, IMPD, IMEB, IMSS per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2019**

### 1. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o persona física):

NIF: Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Dep. Justícia), si aplica:

Adreça (carrer, número, pis i porta): C.P.

Barri: Districte:

Municipi: Província:

Telèfon mòbil o fixe: Correu electrònic:

Web:



## Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

### Parts de la instància

#### 2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: \_\_\_\_\_

Lloc de realització: \_\_\_\_\_

Barri: \_\_\_\_\_

Data inici del projecte: \_\_\_\_\_

Data final del projecte: \_\_\_\_\_

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'**Apèndix 1** d'aquesta sol·licitud.

**Codi de modalitat:**

LLETRA

Àmbit temàtic

lletra

Programa

Número

Àmbit territorial

Despesa total del projecte

€

**Import sol·licitat en aquesta modalitat**

€

*En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació*



## Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

### Parts de la instància

## Part 3. Declaració responsable (\*)

### 3. Declaració responsable del President/a de l'entitat o persona que ostenti la representació del sol·licitant

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Càrrec que ocupa a l'entitat: \_\_\_\_\_

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i en tramitar aquest document consentiu, que les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer de Subvencions amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada, legitimada en base al vostre consentiment. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, de 11 de juliol, us indiquem que en informar el camp email o telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

La persona que signa **DECLARA**:

- ▶ En cas de persona jurídica, **que ostenta el càrrec de President/a** entre les funcions del qual hi figura la de sol·licitar subvencions. En cas **de no ser el President/a, la persona que signa disposa de poders o autorització atorgat al seu favor** que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- ▶ Que es compromet, en qualsevol dels casos, a **aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en la forma i termini en què sigui requerida** a l'efecte per l'òrgan gestor.
- ▶ Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.**

(\*) Extracte parcial: la declaració responsable completa i detallada la trobareu a la instància.



## Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

### Com emplenar la instància

- ▶ És imprescindible emplenar **TOTS** els camps.
- ▶ La **seu de l'entitat ha de ser a Barcelona**, excepte en les modalitats que s'indiquin en la convocatòria.
- ▶ És molt important **incloure el telèfon mòbil i el e-mail al formulari de sol·licitud**.
- ▶ En el punt **Despesa total del projecte**, s'haurà d'indicar l'import total que l'entitat destinarà a la realització de tot el projecte.
- ▶ En cas de resultar beneficiari, **en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les subvencions atorgades**, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.
- ▶ Les sol·licituds impreses **en dos fulls separats**, cal signar-les en ambdós fulls.



## Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

### Com emplenar la instància

#### 2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: \_\_\_\_\_

Lloc de realització: \_\_\_\_\_ Barri: \_\_\_\_\_

Data inici del projecte: \_\_\_\_\_ Data final del projecte: \_\_\_\_\_

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

**Codi de modalitat:**

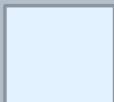
LLETRA	lletra	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Àmbit temàtic	Programa	Àmbit territorial

Despesa total del projecte  €

Import sol·licitat en aquesta modalitat  €

En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació

#### LLETRA MAJÚSCULA



#### Àmbit temàtic

*Si el projecte és de cultura, esports, educació...*

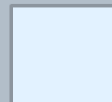
#### Lletra minúscula



#### Programa

*És més específic: dins de l'àmbit temàtic cal especificar si el projecte és de música en viu, o d'esport femení, amb discapacitat, o d'associacions d'alumnes...*

#### Número



#### Àmbit territorial

*Si el projecte és a nivell de districte o ciutat:*

Àmbit territorial	Codi
Districte de Ciutat Vella	1
Districte de l'Eixample	2
Districte de Sants-Montjuïc	3
Districte de les Corts	4
Districte de Sarrià – Sant Gervasi	5
Districte de Gràcia	6
Districte d'Horta-Guinardó	7
Districte de Nou Barris	8
Districte de Sant Andreu	9
Districte de Sant Martí	10
Ciutat	11





## Novetats 2019

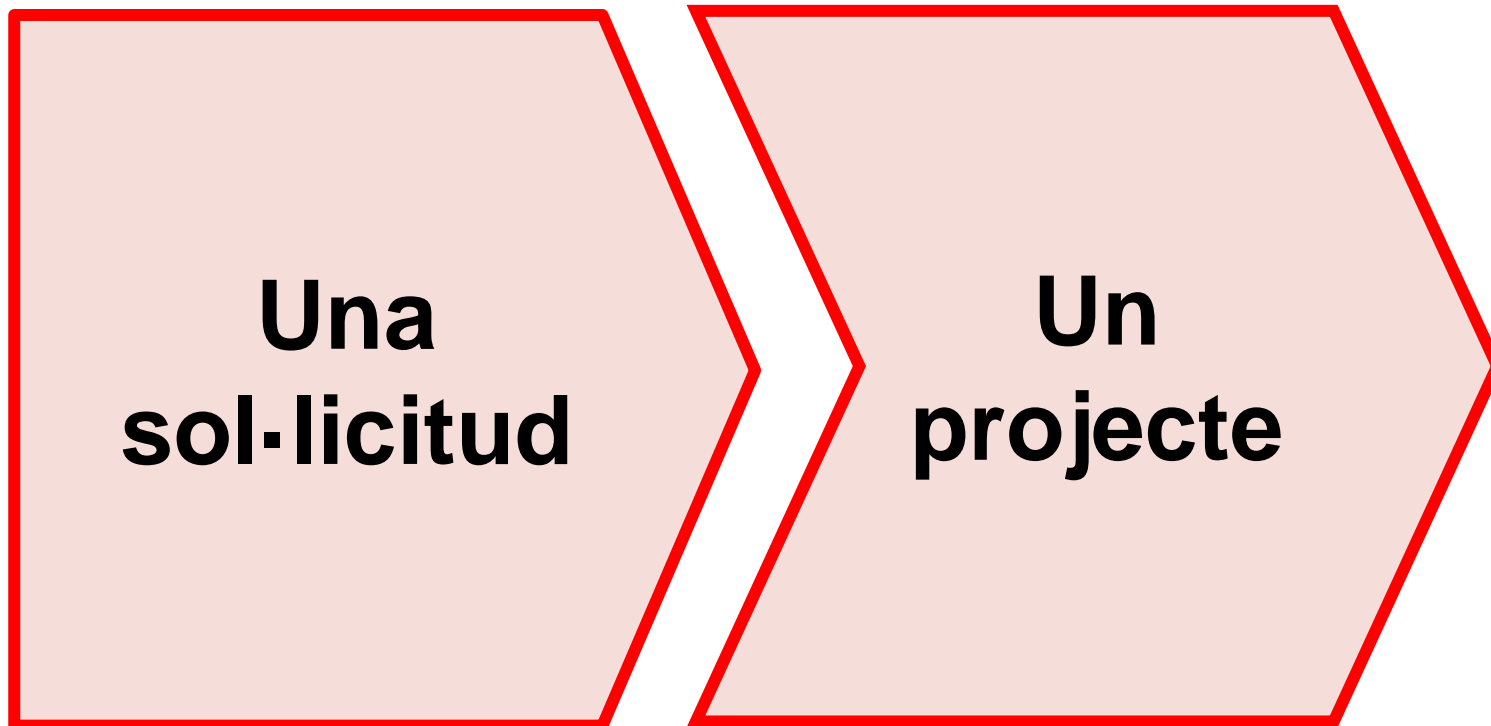
- De 24 àmbits temàtics es passa a 25. Es mantenen denominacions dels àmbits, però **s'inclou per primera vegada una línia de subvenció CULTURA-EDUCACIÓ**, per tal de valorar projectes dels dos àmbits conjuntament.

*Us recomanem **revisar l'Apèndix 1**, on hi consta la graella de modalitats, **així com el llibret de convocatòria**, amb el detall d'aquestes modalitats:*

- **S'incorpora l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)** com a nou òrgan gestor de la convocatòria, pels programes d'atenció de gent gran i d'infància, i d'atenció a persones sense llar.
- Es mantenen 101 programes: S'han suprimit 6 programes i s'han creat 6 programes nous.
- **S'inclou com a *Criteri General de Valoració* els "Beneficis ambientals (ambientalització d'esdeveniments, economia circular, etc.) i socials (contractació sostenible, etc.) del projecte.**



*Regla general:*





## Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

### Incompatibilitats en la presentació de projectes

Si un sol·licitant vol presentar el mateix projecte a diferents modalitats:

Dins de l'àmbit de **DISTRICTE**:

No es pot presentar més d'**una sol·licitud** del mateix projecte a un mateix districte.

*Exemple: no es pot presentar el mateix projecte a Ca1 i Ha1.*

Dins de l'àmbit de **CIUTAT**:

No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte entre programes d'un mateix àmbit temàtic.

*Exemple: no es pot presentar el mateix projecte a Fa11 i a Fb11.*



## Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

### Incompatibilitats en la presentació de projectes

- **Existeixen altres incompatibilitats en la presentació de projectes, en funció dels àmbits temàtics als quals es presenti la sol·licitud.**
- **Us recomanem consultar el llibret de convocatòria (punt 15).**

#### *Exemples:*

En l'àmbit CIUTAT (11), **no es podran presentar més de dos sol·licituds del mateix projecte entre els àmbits temàtics de D-Salut, E-Gent gran, F-Dones, G-Adolescència i Joventut, H-Infància, K-Immigració-Acollida i Refugi, O-Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, V-LGTBI i U-Atenció persones sense llar.**

*Exemple: un sol·licitant no pot presentar el mateix projecte a Da11, Ea11 i Fa11; sí que podria presentar-lo a dues d'aquestes modalitats.*

En l'àmbit CIUTAT (11), **no es podran presentar més de tres projectes per part d'un mateix sol·licitant entre els àmbits temàtics de I11-Demoacràcia activa i Participació ciutadana, J11- Acció comunitària i Associacionisme, R11-Afers religiosos, W11-Drets de ciutadania i X11- Promoció de la perspectiva intercultural i suport a la diversitat.**

En l'àmbit CIUTAT (11), **no es podran presentar més de dos projectes (diferents) per sol·licitant en l'àmbit temàtic de D11-Salut.**

*Només podrà presentar-ne dos (a Da11 i Db11, per exemple).*

En l'àmbit CIUTAT (11), **només es podrà presentar un projecte a l'àmbit temàtic G-Joventut**, a escollir entre un dels seus programes a), b), c), d).



## Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

### Import màxim per sol·licitud

#### Import màxim per sol·licitud per a programes d'àmbit de ciutat

Per àmbits temàtics i programes	Import
Educació - modalitat b) i e)	30.000 €
Educació - modalitat c) i d)	20.000 €
Cultura	200.000 €
Salut - modalitat a) b) d) e)	20.000€
Salut - modalitat c) f)	12.000 €
Gent Gran - modalitat b)	9.000 €
Adolescència i joventut - modalitat a), b), c), d)	9.000 €
Infància - modalitat a)	9.000 €
Comerç de proximitat i promoció econòmica – modalitat a)	45.000 €
Comerç de proximitat i promoció econòmica – modalitat b)	20.000 €
Comerç de proximitat i promoció econòmica – modalitat c)	9.000 €
Comerç de proximitat i promoció econòmica – modalitat d)	11.000 €
Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional	30.000 €
Temps i economia de les cures	10.000 €
Consum responsable	12.000 €
LGTBI	20.000 €
Innovació democràtica - modalitat b)	3.500 €
Dones	20.000 €
Perspectiva intercultural i suport a la diversitat	15.000 €

#### Import màxim per sol·licitud per a programes d'àmbit de districte

Per àmbits temàtics i programes	Import màxim
Foment d'activitats organitzatives	1.000 €



## Document bàsic 2: Projecte

### Com emplenar el model de projecte

- ▶ **Emplenar adequadament el formulari** del projecte per què es pugui valorar correctament.
- ▶ Ha d'estar **signat per la mateixa persona que ha signat la sol·licitud** (document bàsic 1).
- ▶ En relació al punt 10. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE, s'ha de tenir en compte que l'import que figuri al **Total de despeses previstes, haurà de coincidir amb l'import de la Despesa total del projecte**, indicat al Document Bàsic 1.
- ▶ En cas de resultar beneficiari, en el moment de la Justificació l'import total de **les factures** relacionades a la Memòria Econòmica, haurà de coincidir amb l'import de la Despesa total del projecte (no amb l'import subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona).



## Document bàsic 2: Projecte

### Com emplenar el model de projecte

**Ajuntament de Barcelona**

**Document bàsic 2**  
**Descripció bàsica del projecte**  
 Per descriure el projecte, es/la sol·licitant pot escollir emplenar aquest model o bé seguir el "Guíó - Descripció bàsica del projecte".

**A. SOBRE L'ENTITAT**

**1. DADES BÀSIQUES**

Nom del o la sol·licitant: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

**2. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT**

Àmbits d'actuació prioritària del sol·licitant: \_\_\_\_\_  
Cultura, Esports, Educació, Salut, Gent gran, Dones, Joventut, Infància i adolescència, Participació, Associacionisme, Immigració-Acolida, Civisme i Convivència, Drets dels animals, Foment d'activitats organitzatives, Comerç de proximitat i Promoció Econòmica, Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, Acció comunitària, Temps i economia de les cures, Afers religiosos, Ecologia, urbanisme i mobilitat, Consum responsable, Inclusió, LGTBI, Drets de ciutadania, Promoció de la convivència i interculturalitat i Culture-Educació.

Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció: \_\_\_\_\_  
Indicador: Districte-barri / Tota la ciutat

Àmbit poblacional o destinataris prioritària: \_\_\_\_\_  
Dones, infants, joves, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, persones en general, etc.

**3. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)**

Any de constitució: \_\_\_\_\_ Anys en activitat: \_\_\_\_\_

Objectius: \_\_\_\_\_

Valors: \_\_\_\_\_

Iguatut de gènere a l'entitat: \_\_\_\_\_

**4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS**

Principals projectes realitzats durant l'any 2018

Nom dels projectes	Durada (en mesos)	Entitats col·laboradores (al cas)	Beneficiaris directes per sexe (col·lectiu, barri, districte)

**5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL SOL·LICITANT**

Nombre de persones associades per sexe: \_\_\_\_\_  
 Nombre de persones assessorades per sexe: \_\_\_\_\_  
 Nombre de persones voluntàries per sexe: \_\_\_\_\_

**6. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT**

**Ingressos i despeses de l'any 2018**  
En cas de no disposar de les dades de tancament de l'any 2018, introduir una previsió.

Ingressos:	_____	€
Despeses:	_____	€
<b>Balanz final:</b>	_____	€

Pàg. 1 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte

**Ajuntament de Barcelona**

Percentatge de finançament propi respecte el total d'ingressos:	_____	_____	%
Percentatge de finançament privat respecte el total d'ingressos:	_____	_____	%
Percentatge de finançament públic respecte el total d'ingressos:	_____	_____	%

**B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ**

**1. IDENTIFICACIÓ**

Persona de contacte responsable del projecte: \_\_\_\_\_ Telèfon o mail de contacte: \_\_\_\_\_

Denominació del projecte: \_\_\_\_\_

Àmbit temàtic i programa: \_\_\_\_\_

Àmbit territorial: \_\_\_\_\_ Lloc de realització: \_\_\_\_\_

Altres entitats col·laboradores en aquest projecte: \_\_\_\_\_

Data d'inici del projecte: \_\_\_\_\_ Data de finalització del projecte: \_\_\_\_\_

**FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE**

**2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE**

Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats: \_\_\_\_\_

**3. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE**

Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps: \_\_\_\_\_

**4. DESTINATARIS DEL PROJECTE**

Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal descriure, si escau, la metodologia del col·lectiu destinatari en el moment de definició, execució i seguiment del projecte: \_\_\_\_\_

**5. OBJECTIU**

Objectiu general: \_\_\_\_\_  
 Finalitat específiques del projecte: \_\_\_\_\_

**6. PERSPECTIVA DE GÈNERE**


Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.) (Considerar les condicions, situacions i necessitats de dones i homes en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte): \_\_\_\_\_

Pàg. 2 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte



## Document bàsic 2: Projecte

### Com emplenar el model de projecte

 **Ajuntament de Barcelona**

**7. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE**

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.

<b>Resultats esperats</b> Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada.  "Què es vol aconseguir?"	<b>Indicadors d'avaluació dels resultats</b> Criteris que permeten mesurar els resultats esperats.  "Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"	<b>Activitats proposades</b> Descripció de les activitats realitzades.  "Amb quines activitats es durà a terme?"	<b>Agents involucrats</b> Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats.  "Qui participarà en aquestes activitats?"	<b>Temporalització</b> Data d'inici i finalització de cada activitat.  "Quan es faran aquestes activitats?"	<b>Impacte de Gènere</b> Efecte del projecte en l'emancipament i/o disminució de desigualtats de gènere.  "Els resultats previstos disminuiran les desigualtats de gènere?" "Com s'avaluen els canvis en la realitat de dones i homes?"

Pàg. 3 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte





# Document bàsic 2: Projecte

## Com emplenar el model de projecte

**Ajuntament de Barcelona**

### 8. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

**METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ**  
 Descripció de les accions comunicatives, el públic objectiu i els productes que es desenvoluparan. Cal incloure'n una com a mínim.

Acció comunicativa Quina acció es farà?	Missatge Quin és el missatge?	Públic objectiu A qui es dirigeix el missatge?	Producte Cartells, díptic, lletins o altres programes de mà, banderoles, web o altres sistemes de difusió.

### SOLIDESA I FINANÇAMENT

#### 9. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

**Humana** Nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte (quantles persones, quantes hores, i si es o no remunerat per sexe.)  
 Recursos propis a disposició del projecte

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

**Infraestructural** (loca, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte)  
 Infraestructures pròpies a disposició del projecte

Infraestructures alienes previstes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

**Materials** (allò que heureu de comprar o llogar)

Pàg. 4 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte

**Ajuntament de Barcelona**

### 10. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat

Despeses previstes	Ingressos previstos		
A. Recursos humans (Nòmima i Seguretat social del personal fix i eventual)	A. Subvenció municipal (import sol·licitat a la instància) Es l'import sol·licitat en aquesta sol·licitud de subvenció, tal com es detalla a la instància.	€	€
B. Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)	B. Altres subvencions municipals per aquest projecte Es l'import sol·licitat total pel projecte. És a dir, l'import que s'hagi sol·licitat per aquest projecte a altres modalitats.	€	€
C. Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	C. Subvencions d'altres administracions Total de subvencions rebudes o sol·licitades per aquest projecte	€	€
D. Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	D. Subvencions d'ens privats	€	€
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions	E. Recursos propis de l'entitat	€	€
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)	F. Taquitalge	€	€
G. Transport - missatgeria	G. Quotes d'inscripció	€	€
H. Publicitat i propaganda	H. Venda de productes	€	€
I. Assegurances	I. Publicitat i/o esponsorització	€	€
J. Allotjament i dietes	J. Altres ingressos	€	€
K. Viatges i desplaçaments	<b>Total d'ingressos previstos</b>	€	€
L. Treballs realitzats per empreses externes (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)		€	€
M. Altres despeses (no incloses els apartats anteriors)		€	€
<b>Total de despeses previstes</b>		€	€
	<b>Balanz final</b>	<b>Ingressos menys despeses:</b>	<b>0 €</b>

### 11. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

Aspectes o continguts del projecte que es podrien reformular en cas que es produeixi una disminució dels ingressos previstos.

Barcelona, a de de 2011

Signatura del President o persona autoritzada

Pàg. 5 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte



## CRITERI DE BENEFICI AMBIENTAL I SOCIAL

---

- ▶ S'afegeix com a finalitat el **foment del consum responsable** [barcelona.cat/consumresponsable](http://barcelona.cat/consumresponsable)
- ▶ S'incorpora un **nou criteri d'avaluació general de l'Impacte**: Beneficis ambientals (ambientalització d'esdeveniments, economia circular, etc.) i socials (contractació sostenible, etc.) del projecte.
- ▶ L'objectiu és la **incorporació de pràctiques d'ambientalització i de compra i contractació sostenible en els projectes**, en coherència amb les polítiques públiques municipals. *Alguns exemples: utilització de gots i vaixel·la reutilitzable a les festes, materials de difusió amb materials reciclats i certificats, contractació de serveis a entitats d'inserció social o de l'economia social i solidària, adquisició de productes d'alimentació de proximitat, ecològic o de comerç just, etc.*
- ▶ Les entitats han **d'especificar en la sol·licitud** les mesures ambientals i de contractació i compra sostenible previstes :
  - ▶ On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ, punt 2. Breu descripció del projecte.**



## Què ha de saber un sol·licitant per presentar-se a la convocatòria 2019?

Què he de tenir en compte per **presentar** una sol·licitud?

Quina **documentació** em demanaran i **quan**?

On puc **ampliar** tota aquesta informació?



Presentació  
sol·licituds

Període de revisió administrativa i  
valoració tècnica de les sol·licituds

Resolució atorgament  
provisional

Resolució atorgament  
definitiu

## Atorgament provisional

- a. S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través **d'una única publicació al BOP.**
- b. En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els **10 dies hàbils establerts.**
- c. Tanmateix és en aquest període, si s'escau, que podreu **formular al·legacions** a aquest atorgament.
- d. Heu de **consultar la publicació** directament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP) o a través de la web municipal **[www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)**
- e. **Us avisarem que ha sortit la publicació via correus electrònics i avisos de sms als mòbils (si l'heu facilitat al formulari de sol·licitud).**



ALERTA! És imprescindible per a tenir dret a la subvenció que presenteu la **documentació administrativa requerida** en aquest anunci d'atorgament provisional.

L'atorgament provisional obrirà termini de **presentació de documentació administrativa (10 dies hàbils)**.

En annex a la resolució d'atorgament provisional (**BOP**), s'identificarà aquella documentació que caldrà aportar per part del beneficiari.



Presentació  
sol·licituds

Període de revisió administrativa i  
valoració tècnica de les sol·licituds

Resolució atorgament  
provisional

Resolució atorgament  
definitiu

## Atorgament definitiu

- a. Un cop acomplerts els requisits **es publicarà pel mateix procediment que l'atorgament provisional, la llista de subvencions atorgades definitivament.**
- b. Aquelles sol·licituds proposades per atorgar provisionalment, a qui no se'ls hagi requerit presentar cap documentació administrativa i no hagin presentat al·legacions, es donaran com a **definitives de manera automàtica** i, per tant, **no apareixeran a la publicació definitiva**, si així ho decideix el districte o sector gestor de la seva sol·licitud.
- c. El mateix passarà amb aquelles **sol·licituds denegades per requisits tècnics i amb les que no hagin arribat a la nota de tall (4,00)**, si els sol·licitants no presenten al·legacions.
- d. Per consultar-la disposareu dels **mateixos canals** assenyalats



## DOCUMENTACIÓ

- A. Fotocòpia compulsada dels Estatuts de la persona jurídica
- B. Fotocòpia compulsada del NIF/ CIF de la persona jurídica
- C. Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud
- D. Fotocòpia compulsada de la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
- E. Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària (AEAT)
- F. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)
- G. Certificat d'estar al corrent amb l'IMH
- H. Documentació de justificacions pendents
- I. Acreditació de tenir seu social a Barcelona



## DOCUMENTACIÓ

- Al 2018 es va incloure que la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, amb els límits i requisits de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal.
- Per poder donar publicitat als projectes presentats, al 2018 ja es va incloure a la sol·licitud la cessió dels drets de reproducció i de comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa de forma no- exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord a la Llei de Propietat Intel·lectual.
- 20 dies hàbils de presentació de sol·licituds, des del 2017 els dissabtes no són dies hàbils.
- La no comunicació del compte bancari amb data límit de finals d'any, comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i revocació de la subvenció atorgada.
- Igualment, en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat. S'evita així el període de 4 anys per a la demanda i presentació de les mateixes.

### MODEL (disponible a la web a partir del 27 de desembre)

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes que la entitat ..... pugui rebre subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per un import superior a 10.000€ declara sota la seva responsabilitat que l'any ..... les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació

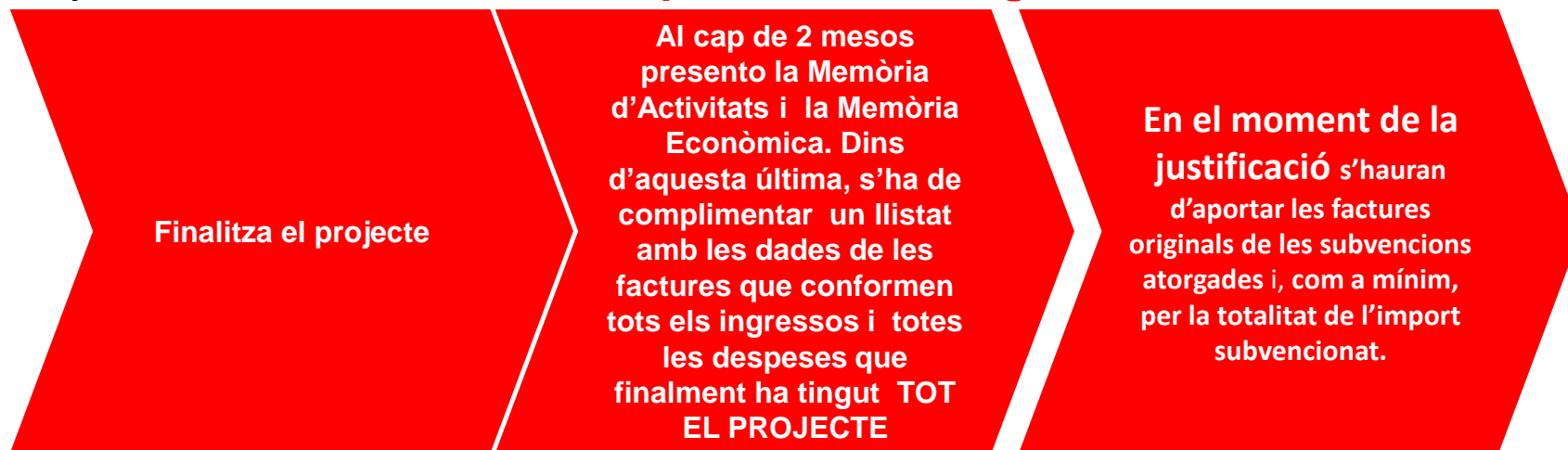
ÏNOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE





## DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIONS ANTERIORS

- **Justificar una subvenció, en termini, és un deure del beneficiari.**
- La NO justificació d'una subvenció anterior ens deixaria fora de la convocatòria.
- La justificació d'una **subvenció que ens han atorgat** funciona així:



Qualsevol desviació en l'execució del projecte cal notificar-la i explicar-la a l'òrgan gestor

**CONSULTEU EL LLIBRET DE LA CONVOCATÒRIA**  
**PER A MÉS INFORMACIÓ**

# JUSTIFICACIONS DE LES SUBVENCIONS

- Cal presentar els originals de factures
- Hi ha un límit de tiquets, segons subvenció rebuda
- Totes les despeses han de tenir factura o tiquet (dins el percentatge). També els serveis de persones físiques han de tenir factura
- Factures han d'indicar l'article i la llei de l'exempció de l'IVA i, incloure IRPF, si s'escau.
- L'import del justificant de la nòmina ha de correspondre a l'import net de la nòmina: el TC1 i TC2 han de ser originals
- Cal presentar el justificant de pagament de totes les factures: no serveix el segell de "cobrat"
- Les factures presentades han de concordar amb les que consten al full excel de la memòria econòmica
- El balanç d'ingressos i despeses ha de quadrar a zero, tant el previst com el finalitzat.
- Important omplir la Motivació de la desviació de la despesa (Annex 1)
- Les **reformulacions** s'han de presentar entre la publicació provisional i la definitiva, cal confirmar amb el tècnic que ha estat acceptada o no.



## Què ha de saber un sol·licitant per presentar-se a la convocatòria 2019?

Què he de tenir en compte per **presentar** una sol·licitud?

Quina **documentació** em demanaran i **quan**?

On puc **ampliar** tota aquesta informació?



### **A la web,**

trobareu el llibret que es lliura amb els documents de sol·licitud,  
i que es pot descarregar de la web de l'Ajuntament.

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

### **Docs:**

[https://ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/llibret\\_convocatoria\\_general\\_2019.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/llibret_convocatoria_general_2019.pdf)

### **A Torre Jussana,**

al telèfon 93 256 41 18 o a l'adreça de correu electrònic [tjussana@bcn.cat](mailto:tjussana@bcn.cat).

### **L'Institut Barcelona Esports,**

ofereix assessorament a clubs i entitats esportives per la tramitació i justificació de subvencions mitjançant el seu Servei d'Assessorament Esportiu. Podeu plantejar els vostres dubtes i necessitats mitjançant el correu [assessoramentesportiu@bcn.cat](mailto:assessoramentesportiu@bcn.cat), o bé, per telèfon en el 672 21 34 09 o, per aquestes mateixes vies, concertar una cita presencial a les oficines del Servei, ubicades a l'edifici de l'IBE.



# Subvencions Districte Ciutat Vella

**568.273€**



# Gràcies!



**Ajuntament  
de Barcelona**